

2018

CURSO 18/19

Proyecto Educativo

Escuela Oficial de Idiomas Puerta de la Mar



Escuela Oficial
de Idiomas
Puerta de la Mar



0. INTRODUCCIÓN

0.1 ENSEÑANZA PRESENCIAL

0.2. GRUPOS CAL

0.3. ENSEÑANZA SEMIPRESENCIAL

0.4 THAT'S ENGLISH!

0.5 MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO

1 CURRÍCULO DEL NIVEL BÁSICO 1

1.1 OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

1.2. CONTENIDOS GENERALES

1.3. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DE NB1

1.4. PROGRAMACIÓN DEL NIVEL BÁSICO 1 SEMIPRESENCIAL

2. CURRÍCULO DEL NIVEL BÁSICO 2

2.1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR DESTREZAS

2.2. CONTENIDOS GENERALES

2.3. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DE NB2

2.4. PROGRAMACIÓN DEL NIVEL BÁSICO 2 SEMIPRESENCIAL

3. CURRÍCULO DEL NIVEL INTERMEDIO B1

3.1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR DESTREZAS

3.2. CONTENIDOS GENERALES

3.3. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DE NI B1

3.4. PROGRAMACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B1 SEMIPRESENCIAL

3.5. ADAPTACIÓN CURRICULAR PARA EL CURSO CAL 3

4. CURRÍCULO DEL NIVEL INTERMEDIO B2.1

4.1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR DESTREZAS

4.2. CONTENIDOS GENERALES

4.3. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DE NI B2.1

4.4. PROGRAMACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B2.1 SEMIPRESENCIAL

4.5. ADAPTACIÓN CURRICULAR PARA EL CURSO CAL 4

5. CURRÍCULO DEL NIVEL INTERMEDIO B2.2

5.1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR DESTREZAS

5.2. CONTENIDOS GENERALES

5.3. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DE NI B2.2

5.4. PROGRAMACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B2.2 SEMIPRESENCIAL

5.5. ADAPTACIÓN CURRICULAR PARA EL CURSO CAL 5

6. CURRÍCULO DEL NIVEL C1

6.1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR DESTREZAS

6.2. CONTENIDOS GENERALES

6.3. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DE C1

7. METODOLOGÍA APLICADA

8. EVALUACIÓN CONTINUA, CERTIFICACIÓN Y PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN

8.1. PRUEBA INICIAL DE CLASIFICACIÓN

8.2. EVALUACIÓN DE LOS CURSOS PRESENCIALES

8.2.1. PRIMERA EVALUACIÓN

8.2.2. SEGUNDA EVALUACIÓN

8.2.3. CONVOCATORIA ORDINARIA

8.2.4. CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

8.3. EVALUACIÓN DE LOS CURSOS SEMIPRESENCIALES

8.3.1. PRIMERA EVALUACIÓN

8.3.2. SEGUNDA EVALUACIÓN

8.3.3. CONVOCATORIA ORDINARIA

8.3.4. CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

10.1. REFUERZO ONLINE PARA GRUPOS SEMIPRESENCIALES

10.2. REFUERZO

11. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN, LA COMPROBACIÓN DE SU CUMPLIMIENTO Y LA INTRODUCCIÓN DE MEJORAS

0. INTRODUCCIÓN

Las EEOOI de la Comunidad Autónoma de Andalucía se encuentran en este curso 2018/19 en un proceso de desplazamiento normativo que queda reflejado de la siguiente manera en la Instrucción 12/2018, de 4 de septiembre:

La ley Orgánica 8/2013 de 9 de diciembre, para la calidad educativa destaca la nueva distribución de niveles para nuestras enseñanzas: niveles básico,

intermedio y avanzado, equiparables a los niveles A, B y C del Marco de Referencia Europeo. Como desarrollo de lo expuesto en la ley anterior, se publica el Real Decreto 1041/2017, de 22 de diciembre, donde se fijan las exigencias mínimas del nivel básico a efectos de certificación, así como el currículo de los niveles B1, B2, C1 y C2. Con dicha publicación, se ve afectada la normativa que actualmente regula los estudios en nuestros centros (Decreto 239/2007, de 4 septiembre y la Orden de la CEJA de 18 de Octubre de 2007).

Dado el escaso margen temporal para la aplicación del calendario establecido para la implantación de los nuevos niveles, la CEJA indica que mientras no se publique la nueva ordenación curricular, será necesario adecuar las estructuras curriculares y los niveles de estas enseñanzas al nuevo marco normativo para el curso 2018/19 y siguiendo así la Instrucción 12/2018, de 4 de septiembre, sobre la ordenación y currículo de las enseñanzas de idiomas en la Comunidad Autónoma Andaluza.

A pesar de los cambios normativos, nuestro currículo sigue estando determinado por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que tiene como finalidad fijar los aspectos básicos para una formación común en el ámbito de la Unión Europea y garantizar la validez de los certificados correspondientes en dicho ámbito.

A tenor de las nuevas instrucciones recibidas, nuestras enseñanzas de idiomas deben estar divididas en tres niveles; Básico, Intermedio y Avanzado. El Nivel Básico se divide en dos cursos: 1º y 2º (niveles BAS.1 y BAS.2); el Nivel Intermedio se compone de dos subniveles: B1 y B2, contando el primero de ellos con un único curso (B1) y dos para el B2 (B2.1 y B2.2). El Nivel Avanzado o niveles C se dividirá en dos cursos para la obtención del C1 (C1.1 y C1.2). El C2 se impartirá en un sólo año académico. Conviene indicar aquí que para este curso 2018/2019, los centros andaluces no contarán todavía con los segundos cursos de C1 ni los cursos C2 (pendientes de implantación).

La Programación didáctica del Departamento de Inglés de esta escuela tiene como principales objetivos establecer un vínculo entre el desarrollo curricular vigente y las programaciones de aula, servir de guía para el desarrollo del proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación y establecer unas pautas para la coordinación entre los miembros de este departamento, así como con el resto de departamentos didácticos.

Esta Programación se elabora para un alumnado heterogéneo, típico de las Escuelas de Idiomas. En nuestras aulas trabajan juntas personas de diversas edades (desde adolescentes hasta jubilados) y con distintas ocupaciones e intereses (estudiantes de secundaria, universitarios, profesores, personas con escasa formación académica, trabajadores, amas de casa,...). Se trata, en la mayoría de los casos, de personas que eligen estudiar inglés de forma voluntaria y que tienen niveles de motivación, en general, alto.

0.1. ENSEÑANZA PRESENCIAL

Nuestro centro acoge **31 grupos** de inglés: 24 presenciales, donde se incluyen tres grupos CAL (B1, B2.1 y B2.2); y 7 grupos de enseñanza semipresencial. En total, son casi 1000 alumnos/-as, repartidos/-as del siguiente modo:

Presencial		Semipresencial	
Nivel Básico 1:	5 grupos	Nivel Básico 1:	2 grupos
Nivel Básico 2:	5 grupos	Nivel Básico 2:	1 grupo
Nivel Intermedio B1:	4 grupos	Nivel Intermedio B1:	2 grupos
Nivel Intermedio B2.1:	3 grupos	Nivel Intermedio B2.1:	1 grupo
Nivel Intermedio B2.2:	2 grupos	Nivel Intermedio B2.2:	1 grupo
Nivel Avanzado C1.1:	2 grupos		

Nuestra Programación será revisada, antes, durante y después de su puesta en práctica. Todo el profesorado llevará a cabo este análisis en su actividad diaria en clase y en las sesiones de evaluación, además de realizarse un seguimiento regular en las reuniones del Departamento.

0.2. GRUPOS CAL

Los grupos CAL (Cursos de Actualización Lingüística) vienen impartándose en nuestra Escuela desde hace varios años. Son cursos encaminados a formar al profesorado de infantil, primaria y secundaria que presta sus servicios en centros bilingües y que imparte su materia en una lengua extranjera. Dicho programa viene funcionando en Andalucía desde el curso 2005/2006.

Los Cursos de Actualización Lingüística del profesorado deben partir del currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial y estar anclados, de forma general, en sus niveles, objetivos y modelo de competencias, metodología y evaluación. Sin embargo, siguiendo las especificaciones detalladas por la administración educativa, dicha consideración debe ir siempre acompañada del principio de atención al contexto y a las necesidades del alumnado.

Con objeto de conocer al alumnado CAL al que nos enfrentamos, es recomendable el análisis de las necesidades específicas del grupo, a través de una evaluación inicial que recoja una serie de datos como situación profesional, datos personales, áreas y niveles que imparte, tipo de materiales y metodología que utiliza, perfil general de su alumnado, nivel en la lengua y biografía lingüística, tareas, temas y materiales que le motivan, etc.

0.3. ENSEÑANZA SEMIPRESENCIAL

En cuanto a la enseñanza Semipresencial, nuestra Escuela comenzó a impartirla el curso 2010-2011. Esta modalidad de enseñanza permite atender al alumnado que, por imperativos horarios de sus ocupaciones o por elección personal, no puede o no desea asistir a las cuatro horas y media preceptivas en la enseñanza ordinaria. Se trata de cursos que tienen la misma duración y calendario que los de las enseñanzas presenciales. Sin embargo, en esta modalidad de enseñanza, el alumnado debe asistir sólo a una tutoría presencial obligatoria a la semana, que es de dos horas de duración en nuestra Escuela, y que está enfocada eminentemente a la práctica oral. En cuanto a la preparación del resto de las actividades de lengua, se efectúa mediante una tutoría telemática, que se desarrolla a través de una plataforma virtual. Dicha plataforma contiene todo el material didáctico y herramientas para la comunicación entre el alumnado y el profesorado.

En la formación a distancia el/la estudiante pasa a ser el centro de la formación, el/la docente es la persona guía y facilitadora del aprendizaje y del conocimiento, la institución aporta un entorno virtual de aprendizaje a estudiantes.

Son muchas las causas por las que el alumnado adulto no termina el proceso de formación que comenzó con su matriculación. En muchos casos, este proceso se queda en la simple tramitación. Son numerosas las personas que no demuestran una verdadera intención de cursar unos estudios, un porcentaje elevado, ni se llega a conectar a la plataforma, ni responde a ningún tipo de llamamiento por parte de ningún miembro del equipo educativo.

Otro grupo importante está constituido por alumnado que sí comienza el curso pero que lo abandona prácticamente en el primer trimestre. Es posible que se encuentre solo en el proceso educativo. Para evitarlo es imprescindible el contacto con todos los sectores de la comunidad educativa: favorecer el contacto con el profesorado y compañeros/-as y animarlo y orientarlo en las posibles dudas.

El alumnado será orientado hacia acciones que le ayudarán a continuar sus estudios en esta modalidad de enseñanza.

Gestión del tiempo:

- ✓ Averiguar el tiempo de dedicación que se requiere.
- ✓ Comprobar la propia disponibilidad de tiempo.
- ✓ Llevar a cabo los ajustes necesarios para aumentar la cantidad o la calidad del tiempo disponible.

Expectativas:

- ✓ Averiguar el volumen y la cantidad de trabajo exigido.

- ✓ Realizar una matrícula responsable: tiempo disponible, esfuerzo requerido y conocimientos previos.
- ✓ Saber que, al principio, el medio, los recursos, y la metodología requieren más esfuerzo y tiempo.

Preparación como estudiante de enseñanza a distancia:

- ✓ Conocer las estrategias básicas y tener las destrezas necesarias.
- ✓ Saber dónde y cómo pueden aprender.
- ✓ Detectar mejoras para incorporarlas a las propias estrategias y habilidades.

Desarrollo como estudiante de enseñanza a distancia:

- ✓ Saber qué conocimiento previo se necesitan.
- ✓ Aprendizaje colaborativo: aprender con y de los compañero/as.
- ✓ Participar en los espacios de comunicación del curso.
- ✓ Saber dónde está disponible la documentación, el material de aprendizaje, los recursos y saber cómo pedir ayuda docente.

Es importante que el profesorado oriente al alumnado hacia acciones que le ayudarán a continuar sus estudios en esta modalidad de enseñanza:

- ✓ Ayudar al estudiante a adquirir estrategias y destrezas para el aprendizaje en línea.
- ✓ Fomentar la interacción y colaboración entre sus estudiantes.
- ✓ Indicar claramente qué se espera del estudiante.
- ✓ Hacer saber el margen de tiempo para responder a dudas y cumplirlo.
- ✓ Mostrarse (y ser) accesible y cercano.
- ✓ Ser flexible en la medida de lo posible.

Entre las medidas que puede tomar el profesorado para fomentar la motivación y por tanto evitar el abandono se encuentran las siguientes:

- ✓ Sesión presencial de aclaración de dudas.
- ✓ Motivación constante. El alumnado semipresencial puede tener tendencia a desmotivarse ante las primeras dificultades: la actitud del profesorado en los mensajes tanto en los correos como, sobre todo, en la retroalimentación de las tareas debe ser lo más asertiva posible. Hay que utilizar siempre un lenguaje positivo y motivador. Incluso las calificaciones de las primeras tareas deben ser realizadas teniendo en cuenta este espíritu motivador.
- ✓ Una respuesta lo más rápida posible por parte del profesorado, tanto en la resolución de dudas como en la corrección de tareas, contribuye en gran medida a la mejora de la motivación del alumnado, así como a la fidelización del mismo. Sería deseable que el profesorado pudiese dedicar

tiempo suficiente a esta actividad, especialmente durante la primera parte del curso.

- ✓ En muchos casos, el alumnado se siente abrumado por el exceso de información que recibe al comienzo del curso, por lo que sería conveniente filtrar la verdaderamente importante, y ello pasa por evitar el envío masivo de mensajes al correo del alumno/a con copia de información de la que ya disponen en los foros de la materia.
- ✓ Los alumnos/as han de tener la posibilidad de rectificar los posibles errores que cometan en sus tareas mediante el reenvío de las mismas. Para ello, previamente, en la retroalimentación, los docentes se encargarán de indicarle qué aspectos del trabajo debe mejorar y las causas. El sistema de reenvíos ha de estar bien ponderado, para evitar que el objetivo final se desvirtúe y que termine siendo el profesor/a el que realice el trabajo que le corresponde al alumno/a.
- ✓ El tutor o la tutora debe comunicarse con el/la estudiante en cuanto advierta que deja de conectarse y enviar tareas. Si no hubiera respuesta a los mensajes, se podría recurrir a formas de comunicación más directas como las llamadas telefónicas.

Se describen a continuación posibles orientaciones para la recuperación del alumnado que, a pesar de las actuaciones recogidas anteriormente, pudiera abandonar el curso:

- ✓ Uno o dos meses después de empezado el curso, el/la tutor/a detecta el posible abandono del/la alumno/a y se dirige a él/ella por correo personal para conocer los motivos de éste.
- ✓ Si el motivo es personal puede ofrecer una planificación del seguimiento del curso que se adapte a esta circunstancia.
- ✓ Si el motivo es académico le propondrá un plan individual para poder reincorporarse a la actividad del aula. o, en otro caso, un plan individualizado de atención, recuperación y seguimiento. Si fuera necesaria alguna adaptación curricular se solicitará la colaboración del Departamento.
- ✓ Si el motivo es de accesibilidad a la plataforma se pondrá en conocimiento de la Jefatura Semipresencial para solicitar las facilidades necesarias a su caso.

Después de la primera evaluación, si el alumnado no contesta a los correos, se podría establecer contacto telefónico y solicitar su colaboración con la contestación a preguntas para poder mejorar en la atención personal y

académica, averiguando los motivos por los que no puede continuar los estudios a distancia.

Por ejemplo:

- a) Le surgió un trabajo que era incompatible con el estudio.
- b) Un amigo o familiar le convenció para que se matriculara pero no estaba realmente convencido/a de estudiar y no quiere seguir.
- c) Circunstancias familiares le han impedido seguir el curso.
- c) Ha enfermado y no puede continuar
- d) Pensó que era capaz, pero le resulta muy difícil y no puede seguir.
- e) Hace mucho tiempo que dejó de estudiar, ha perdido el hábito y no se concentra lo suficiente.
- f) Tiene dificultades con el ordenador y no sabe cómo estudiar y hacer las tareas con él.
- g) Se ha matriculado en demasiados estudios y se ha desanimado, no puede seguir.
- h) Otros...

Desde la **Jefatura de estudios de la modalidad semipresencial** se trabaja para:

- ✓ La gradación de las dificultades. Teniendo en cuenta las dificultades ante un entorno extraño, sensación de soledad al afrontar los retos, posibilidad de caer fácilmente en la desmotivación... debemos medir muy bien el grado de dificultad que marcamos a nuestros alumnos/as, sobre todo en las primeras tareas. Es prioritario desarrollar una planificación en la que se recoja un aumento paulatino en la dificultad y la exigencia hacia nuestros alumnos/as. La aparición de un obstáculo difícilmente salvable en las primeras semanas del curso puede empujar automáticamente al alumnado al abandono.
- ✓ La programación consensuada de las herramientas TIC: Es necesario que todo el equipo educativo realice una programación consensuada sobre la carga de herramientas TIC que tendrá que utilizar el alumnado en cada curso. Las TIC pueden ser un escollo insuperable para una parte importante de nuestros estudiantes, por lo que debemos analizar muy bien la forma en la que pretendemos desarrollar su competencia tecnológica.
- ✓ Tratar de responder a la diversidad del alumnado, proponiendo algunas actividades y materiales paralelos y complementarios a los que se ofrecen en el curso: foros específicos dedicados a determinados temas, enlaces, actividades de refuerzo y ampliación...
- ✓ Crear foros de dudas de cada unidad y tema. Debemos invitar al alumnado a frecuentarlos, pues son una herramienta muy útil para aclarar las dudas que puedan surgir durante el desarrollo del trabajo y para que los miembros del aula se sientan parte de un grupo, con cuyos miembros

comparten incertidumbres y también soluciones (en estos foros, los alumnos/as pueden ayudarse mutuamente, no teniendo siempre por qué ser el/la profesor/a quien responda a las dudas planteadas: de esta forma, se incentiva la interactividad y el trabajo colaborativo).

- ✓ Conseguir que todos los cursos ofrezcan la información organizada de la misma forma, para evitar que los alumnos puedan sentirse despistados al pasar de un nivel a otro a otro.
- ✓ Se llevará a cabo una evaluación inicial que detecte qué alumnos/as cuentan un menor desarrollo de las destrezas necesarias para afrontarlas.

0.4. THAT'S ENGLISH!

Aparte de los 31 grupos mencionados, contamos este curso 2018-2019, con 3 grupos más acogidos al programa "That's English": un grupo de Nivel Básico 1, un grupo de Nivel Básico 2 y uno de Nivel Intermedio B1 (en el momento de revisión de esta programación todavía no se ha terminado la matriculación en estos grupos). Todos los grupos acudirán a sus clases en nuestra Escuela.

El equipo docente que impartirá clase a estos grupos están todavía por determinar .

That's English! es el curso de inglés a distancia creado por el Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. Se trata de una enseñanza oficial y, por lo tanto, garantiza una formación que se ajusta al Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCERL).

El alumnado de *That's English!* son alumnos/as de la Escuela Oficial de Idiomas (EOI), de modo que obtienen la certificación oficial estudiando a distancia y con el apoyo tutorial del Centro durante el curso. Al finalizar el módulo 5, el alumnado recibirá el certificado de Nivel Básico. A su vez, al finalizar el módulo 8, evaluado a través de la Prueba Terminal de Certificación del Nivel Intermedio, desde el curso 2014-2015, el alumnado recibirá el certificado del Nivel Intermedio B1. El alumnado que supere los módulos correspondientes al Nivel Intermedio tendrá opción de matricularse en las Escuelas Oficiales de Idiomas en el curso siguiente, en la modalidad presencial o semipresencial, a través del proceso de admisión, con una preinscripción en el período establecido por el centro, puesto que en Andalucía no hay Nivel Intermedio B2 en la modalidad a distancia del *That's English!*

El curso se inicia en el nivel principiante, por lo que no se requiere ningún conocimiento previo de inglés; no obstante, el alumno/a que ya posea conocimientos del idioma podrá acceder directamente al curso que le corresponda a través de la realización de la prueba de nivel, oportunamente convocada al inicio del curso académico.

El requisito básico para acceder a este tipo de enseñanzas es tener dieciocho años cumplidos a 31 de diciembre del año en el que se comiencen los estudios.

Al ser cursos a distancia, la atención al alumnado se realiza bien a través de las sesiones presenciales - que no tienen carácter obligatorio, y se limitan a una hora semanal-, centradas, principalmente, en la práctica oral; bien telemáticamente, a través de una plataforma virtual, correo electrónico o teléfono.

Los **objetivos** y **contenidos** del curso *That's English!* son los correspondientes a las enseñanzas de régimen especial de inglés que se imparten en las Escuelas Oficiales de Idiomas y que figuran en la Orden ESD/1742/2008, de 17 de junio, por la que se regulan las características y se establecen la estructura, el currículo y las pruebas correspondientes al Nivel Básico y al Nivel Intermedio de las enseñanzas de régimen especial de inglés adaptadas a la modalidad a distancia.

La configuración del programa *That's English!* actual en tres módulos por curso (Nivel Básico 2 e Intermedio B1), salvo en el caso de Nivel Básico 1, que tiene una estructura cuatrimestral de dos módulos, hace que la duración de cada uno se corresponda aproximadamente con un trimestre académico, de tal manera que se puede establecer la siguiente correspondencia con los cursos presenciales de Escuelas Oficiales de Idiomas:

That's English! 2017-18		Cursos impartidos en las EE.OO.II.
CURSO 1º	Módulos 1 y 2 (cuatrimestral)	NBásico 1
CURSO 2º	Módulos 3, 4 y 5 (trimestral)	NBásico 2
CURSO 3º	Módulos 6, 7 y 8 (trimestral)	NI B1

Evaluación:

Al finalizar cada uno de los módulos habrá una prueba de evaluación. Estas pruebas se realizarán al terminar el cuatrimestre, en el caso de los Módulos 1 y 2, y el trimestre, en el caso de los módulos 3, 4, 5, 6 y 7.

El alumnado deberá presentarse a examen con el docente que le haya sido asignado por el Centro de Gestión.

La evaluación de cada uno de los módulos consta de una parte escrita y otra oral:

Parte escrita:

1. Test de contenidos (sólo en los módulos 1 y 2).

2. Prueba de Comprensión Lectura.
3. Prueba de Comprensión Auditiva.
4. Prueba de Expresión e Interacción Escrita.

Parte oral: Una vez superada la parte escrita se tendrá acceso a la Prueba de Expresión e Interacción Oral.

Si el alumnado asiste regularmente a las sesiones presenciales podrá ser calificado directamente sobre su nivel de expresión oral, quedando exento, si el profesor/a así lo decide. Sin embargo, la prueba oral será obligatoria, sin excepción, para todo el alumnado que supere la parte escrita de los módulos terminales 2 y 5.

Para la consecución de la Certificación en Nivel Intermedio B1 (Módulo 8 o Módulo 9 – módulo residual del plan de estudios antiguo), la evaluación vendrá determinada por la Prueba Terminal de Certificación de idiomas de régimen especial en convocatoria única. A dicha prueba sólo podrá acceder el alumnado que haya superado el Módulo 7 (o tenga pendiente el Módulo 9 del plan de estudios antiguo).

0.5 MIEMBROS DEL DEPARTAMENTO

El Departamento de Inglés está compuesto por 12 profesoras/es. A continuación, se enumeran, por orden alfabético, los miembros del Departamento para el curso 2018-2019:

- D. Sebastián Cuevas Ordóñez
- Dña María Auxiliadora Domínguez García (Jefa de Departamento)
- D. Antonio Estepa Silva
- D. Juan Marcos Expósito Castejón
- D. Íñigo Guzmán Gárate
- D. Juan José Hidalgo Allepuz
- Dña. María Deseada López Fernández
- Dña. Mónica Redondo Arias
- Dña. María Inés Rodríguez Prados
- Dña. María Teresa Roura Vivas
- Dña. Dolores Santiago Fernández
- D. Ángel Zabala Collazos

Este curso, el Departamento de inglés no cuenta con la colaboración de un asistente de lengua

1. CURRÍCULO DEL NIVEL BÁSICO 1

1.1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Tanto los objetivos generales como los específicos por actividades de lengua están descritos en el Proyecto Educativo, punto 3.

1.2. CONTENIDOS GENERALES

(Véase Proyecto Educativo, punto 3)

1.3. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DE NIVEL BÁSICO 1

Libros de texto:

OXENDEN, LATHAN-KOENIG, SELIGSON: *English File Elementary*, Third Edition, Student's Book con iTutor. Oxford University Press: Oxford

OXENDEN, LATHAN-KOENIG, SELIGSON: *English File Elementary*, Third Edition, Workbook con iChecker. Oxford University Press: Oxford.

Libros de lectura graduada:

El departamento didáctico ha decidido que para el curso 2018/19, el profesorado tenga libertad a la hora de elegir y trabajar con libros de lectura graduada con el alumnado. El profesorado de Nivel Básico A1 animará a los alumnos/as a iniciarse en la lectura de textos adaptados. Para ello facilitará sugerencias, propondrá textos para su trabajo en el aula...

Libros de referencia:

Cambridge, Raymond Murphy *Essential Grammar in Use*
Cambridge Vocabulary in Use
Oxford Pocket Dictionary English-Spanish/ Spanish-English

Diccionario online bilingüe:

Word Reference – English to Spanish, French, Italian and German Online Dictionary.

<http://www.wordreference.com>

Otros recursos:

English To Go.

<http://www.english-to-go.com/>

Learning English (ESL) Online

<http://www.usingenglish.com/>

La Mansión del Inglés.

<http://www.mansioningles.com/>

English Club.

<http://www.englishclub.com/>

BBC Learning English

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

1.4. PROGRAMACIÓN DEL NIVEL BÁSICO 1 SEMIPRESENCIAL

La enseñanza del inglés en nuestra escuela cuenta, desde el curso 2010-2011, con la modalidad de enseñanza semipresencial para el Nivel Básico 1.

La modalidad semipresencial permite atender a alumnos y alumnas que, por imperativos horarios de sus ocupaciones o por elección personal, no pueden o no desean asistir a las cuatro horas y media preceptivas en la enseñanza ordinaria.

Estos cursos tienen la misma duración y calendario que los de las enseñanzas presenciales. Sin embargo, en esta modalidad de enseñanza, el alumnado tiene derecho a dos horas de tutoría presencial obligatoria a la semana, que está enfocada eminentemente a la práctica oral. La preparación del resto de las actividades de lengua, se desarrollan a través de una plataforma virtual. Dicha plataforma contiene todo el material didáctico y herramientas para la comunicación entre los alumnos/as con el docente.

Además de las preceptivas horas de tutoría, al alumnado se le ofrece también la posibilidad de dos horas y media semanales de tutoría online para la consulta de dudas.

Los contenidos de este curso se estructurarán en **seis unidades**, que se distribuirán de la siguiente forma:

- **Unidades 1 y 2:** Primer trimestre
- **Unidades 3 y 4:** Segundo trimestre
- **Unidades 5 y 6:** Tercer trimestre

Cada unidad consta de 4 temas o lecciones.

Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

Unidad 1. Getting to Know Each Other

TEMA 1: Who's Who?

- Vocabulario:

Información de tipo personal y números del 0 al 12.

- Gramática:

Verbo "to be", pronombres personales y contracciones.

- Pronunciación:

Vocales.

- Funciones del lenguaje:

Rellenar un formulario, presentarse de forma básica, saludar y despedirse.

TEMA 2: Let's Meet!

- Vocabulario:

Información personal y números del 13 al 29.

- Gramática:

Preguntas con "Wh-" y signos de puntuación.

- Pronunciación:

Entonación en preguntas con "Wh-", las consonantes, el alfabeto y cómo deletrear.

- Funciones del lenguaje:

Llamar la atención de alguien, saludar y pedir información personal.

TEMA 3: Emily is Home!

- Vocabulario:

Números desde el 30 al 100 y trabajos.

- Gramática:

Diferencias entre el artículo indeterminado y el "artículo cero", y artículos demostrativos.

- Funciones del lenguaje:

Presentar a alguien a través del uso de artículos demostrativos.

TEMA 4: Emily's Travels

- Vocabulario:

Adjetivos básicos, los colores, países y nacionalidades

- Gramática:

Formación del plural.

- Funciones del lenguaje:

Describir un dibujo.

- Contenidos socioculturales:

Elementos culturales de países anglófonos y sus respectivas banderas.

Unidad 2. Family Time

TEMA 1: Introducing Narumi

- Vocabulario:

Vocabulario relacionado con la familia.

- Gramática:

Adjetivos posesivos; posesión con 's.

- Funciones del lenguaje:

Hablar de tu familia; expresar la posesión.

TEMA 2: Happy Birthday to You!

- Vocabulario:

Objetos de la vida diaria.

- Gramática:

Pronombres posesivos; *have got*.

TEMA 3: Your Daily Life

- Vocabulario:

Días de la semana; meses del año; actividades de la vida diaria.

- Gramática:

Presente simple; adverbios de frecuencia; preposiciones de tiempo.

- Pronunciación:

Pronunciación de la tercera persona del singular.

- Funciones del lenguaje:

Rutinas y hábitos.

- Contenidos socioculturales:

Horarios y rutina diaria.

TEMA 4: Jingle all the Way

- Vocabulario:

Preguntar y decir la hora.

- Gramática:

Preguntas y negaciones; Presente simple (verbos regulares) + auxiliar *do / does*.

- Funciones del lenguaje:

Comprobar que se ha entendido el mensaje.

- Contenidos socioculturales:

Puntualidad; Navidad.

Unidad 3. Leisure Time

TEMA 1: Loving it!

- Vocabulario:

Aficiones e intereses; cine y entretenimiento; televisión

- Gramática:

Verbos para expresar gusto y preferencia, por ejemplo, *like*

-Pronunciación:

La pronunciación *-ing*

- Funciones del lenguaje:

Preguntar por gustos y preferencias; expresar nuestro deseo y lo que nos gusta y nos desagrada

- Contenidos socioculturales:

Actividades de ocio más usuales: música y cine

TEMA 2: Yes, you can!

- Vocabulario:

Los deportes

- Gramática:

El verbo *can*

-Pronunciación:

Can (introducción a las formas débiles) = *can* vs. *can't*

Diferencias entre vocales como en car, cat.

- Funciones del lenguaje:

Expresar habilidad y capacidad para hacer algo

- Contenidos socioculturales:

Los deportes nacionales: cricket y baseball
Diferencias entre AmE y BrE en vocabulario deportivo

TEMA 3: That's right!

- Vocabulario:

Repaso del Presente Simple, y verbos como *like* y *can*.

- Gramática:

Conectores: conjunción, disyunción, oposición, causa, finalidad

-Pronunciación:

Entonación ascendente para expresar duda (inglés americano)

- Funciones del lenguaje:

Expresar opinión; pedir opinión; Expresar acuerdo y desacuerdo; preguntar si se está de acuerdo

- Contenidos socioculturales:

Nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura: San Valentín

TEMA 4: Weather chatting

- Vocabulario:

El clima

- Gramática:

Estructuras *Let's...*; *Would you like...?*

- Pronunciación:

Contraste entre fonemas como *doctor* y *mother*, *shower* y *chop*

- Funciones del lenguaje:

Proponer; invitar. Aceptar y declinar la invitación

- Contenidos socioculturales:

La cultura de la conversación sobre el tiempo

Unidad 4. Changing places

TEMA 1:Where is it?

- Vocabulario:

Entorno. Visitando la ciudad (*detached*, *semi-detached*, *flat*, *house*...)

- Gramática:

Imperativos. Preposiciones de lugar. Verbos con dos objetos (por ejemplo, *give sb sth*).

- Pronunciación:

Enlace de sonidos en una oración.

- Funciones del lenguaje:

Dar y pedir direcciones. Dar y pedir instrucciones.

- Contenidos socioculturales:

Monumentos y sitios representativos: Símbolos urbanos.

TEMA 2: A fly in my soup!

- Vocabulario:

Alimentos y bebidas. En el restaurante.

- Gramática:

Pronombres indefinidos; determinantes cuantificadores. Nombres contables e incontables.

- Funciones del lenguaje:

Pedir comida en un restaurante.

- Contenidos socioculturales:

Introducción al horario y hábitos de comida.

TEMA 3: The independent republic of your home

- Vocabulario:

Mobiliario. Vivienda, hogar.

- Gramática:

El verbo haber (There is / are). Preposiciones de lugar.

- Funciones del lenguaje:

Alquilar un piso, hacer una mudanza.

- Contenidos socioculturales:

St Patrick's Day. Felicitar y responder a una felicitación.

TEMA 4: Hop

- Vocabulario:

Nuevas tecnologías: dispositivos móviles y la web.

- Gramática:

Pronombres relativos.

- Pronunciación:

Diferencias en pronunciación entre inglés y español en vocabulario tecnológico.

- Funciones del lenguaje:

Expresar (des)conocimiento.

- Contenidos socioculturales:

Festividades de la cultura: Easter eggs.

Unidad 5: Now and then

TEMA 1: Let's go shopping

- Vocabulario:

Ropa, calzado y complementos.

Compras y actividades comerciales (en el supermercado).

- Gramática:

Presente continuo

Adverbiales con presente simple/ presente continuo

- Funciones del lenguaje:

Realizar transacciones de la vida cotidiana; realizar compras

- **Contenidos socioculturales:**
Moneda de los países de habla inglesa

TEMA 2: What's he like?

- **Vocabulario:**
Adjetivos para describir apariencia física y la personalidad
- **Gramática:**
Revisión del presente simple y el presente continuo
- **Funciones del lenguaje:**
Descripción de personas

TEMA 3: Where were you?

- **Vocabulario:**
Fechas y números ordinales
- **Gramática:**
Introducción al pasado simple del verbo *be*: *was/were*
- **Funciones del lenguaje:**
Expresar anterioridad en el tiempo
- **Contenidos socioculturales:**
Hechos y personalidades históricas más relevantes de la cultura

TEMA 4: Once upon a time

- **Vocabulario:**
Expresiones de tiempo (adverbios y preposiciones; conjunciones temporales).
- **Gramática:**
Pasado de los verbos regulares
- **Pronunciación:**
Pronunciación del -ed
- **Funciones del lenguaje:**
Narrar hechos y experiencias sencillas en el pasado
- **Contenidos socioculturales:**
Nursery Rhymes

Unidad 6: Summing up

TEMA 1: What happened?

- **Vocabulario:**
Fiesta nocturna y ocio
- **Gramática:**
Pasado de verbos irregulares
- **Funciones del lenguaje:**
Narrar experiencias en el pasado

TEMA 2: What seems to be the matter?

- **Vocabulario:**
Partes del cuerpo. Acontecimientos de la vida
- **Gramática:**
Revisión de los adjetivos posesivos, revisión de formación de preguntas

- Pronunciación:

Repaso de la entonación ascendente para preguntas de tipo "sí" o "no"

- Funciones del lenguaje:

Descripción del estado físico y anímico. Preguntar por sentimientos. Interesarse por alguien. Expresar diversos estados de ánimo. Expresar estado físico y de salud.

- Contenidos socioculturales:

Mitos infantiles: Tooth Fairy. Gestos básicos.

TEMA 3: Or else!

- Vocabulario:

Nexos temporales

- Gramática:

Primer condicional, subordinadas temporales

- Pronunciación:

/w/

- Funciones del lenguaje:

Expresar condición, probabilidad, causa. Expresar posterioridad

- Contenidos socioculturales:

Animales emblemáticos de los países de habla inglesa.

TEMA 4: Holidays ahead

- Vocabulario:

Las vacaciones, transportes y viajes; agencias y viajes.

- Gramática:

Futuro con *be going*

- Funciones del lenguaje:

Expresar intención; posterioridad. Comprar un billete; reservar una habitación de hotel

- Contenidos socioculturales:

The London Tube

Libros de lectura graduada:

El departamento didáctico ha decidido que para el curso 2018/19, el profesorado tenga libertad a la hora de elegir y trabajar con libros de lectura graduada con el alumnado. El profesorado de Nivel Básico A1 animará a los alumnos/as a iniciarse en la lectura de textos adaptados. Para ello facilitará sugerencias, propondrá textos para su trabajo en el aula...

2. CURRÍCULO DEL NIVEL BÁSICO 2

2.1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Tanto los objetivos generales como los específicos por actividades de lengua están descritos en el Proyecto Educativo.

2.2. CONTENIDOS GENERALES

(Véase el Proyecto Educativo, punto 3)

2.3. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DE NB2

Libros de texto:

OXENDEN, LATHAN-KOENIG, SELIGSON: *English File Pre-Intermediate*, Third Edition, Student's Book, con iTutor. Oxford University Press.

OXENDEN, LATHAN-KOENIG, SELIGSON: *English File Pre-Intermediate*, Third Edition, Workbook. Oxford University Press.

Libros de lectura graduada: El departamento didáctico ha decidido que para el curso 2018/19, el profesorado tenga libertad a la hora de elegir y trabajar con libros de lectura graduada con el alumnado. Se podrá recomendar determinados títulos o simplemente animar a dicho alumnado a realizar lecturas extensivas correspondientes a su nivel, siempre graduadas y adaptadas al Nivel Básico 2.

Algunos enlaces de interés:

http://webframework.richmondelt.com/web/index.php?level_2_en

www.agendaweb.org

http://www.cup.es/es/elt/students/?site_locale=es_ES

<http://www.trinitycollege.co.uk/site/?id=1865>

<http://www.fonetiks.org/>

<http://www.english-to-go.com/>

<http://www.usingenglish.com/>

<http://www.mansioningles.com/>

<http://englishexercises.itgo.com/cgi-bin/blog>

<http://www.englishclub.com/>

2.4. PROGRAMACIÓN DEL NIVEL BÁSICO 2 SEMIPRESENCIAL

La enseñanza del inglés en nuestra escuela cuenta, desde el curso 2011-2012, con una nueva modalidad, la enseñanza semipresencial para el Nivel Básico 2.

La modalidad semipresencial permite atender al alumnado que, por imperativos horarios de sus ocupaciones o por elección personal, no puede o no desea asistir a las cuatro horas y media preceptivas en la enseñanza ordinaria.

Estos cursos tienen la misma duración y calendario que los de las enseñanzas presenciales. Sin embargo, en esta modalidad de enseñanza, el alumnado debe asistir sólo a una tutoría presencial obligatoria a la semana, que es de dos horas de duración y que está enfocada eminentemente a la práctica oral.

La preparación del resto de las actividades de lengua, se desarrolla a través de una plataforma virtual. Dicha plataforma contiene todo el material didáctico y herramientas para la comunicación entre el alumnado y el/la docente

Además de las preceptivas horas de tutoría, al alumnado se le ofrece también la posibilidad de beneficiarse de dos horas y media semanales de tutoría online para la consulta de dudas.

Los contenidos de este curso se estructuran en **seis unidades**, que se distribuirán de la siguiente forma:

- **Unidades 1 y 2:** Primer trimestre
- **Unidades 3 y 4:** Segundo trimestre
- **Unidades 5 y 6:** Tercer trimestre

Cada unidad consta de 4 temas.

Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

Unidad 1. A big adventure.

TEMA 1: Juan settles in

- Vocabulario:

Adjetivos utilizados para describir a las personas tanto físicamente como su personalidad.

Prendas de vestir.

Diferencia entre los verbos to dress, to wear and carry.

- Gramática:

Like, look like, be like y look+adjective.

Question words.

Such as and like para dar ejemplos.

- Pronunciación:

Entonación de las wh-questions.

- Funciones del lenguaje:

Presentarse y pedir información sobre una persona.

- Cultura:

BFW y Madame Tussauds.

TEMA 2: What do you do?

- Vocabulario:

Trabajos, vocabulario que suele aparecer en las entrevistas de trabajo.

Adjetivos sobre la personalidad.

Información sobre actividades.

- Gramática:

Presente simple usado con acciones habituales.

Like+-ing.

Adverbios de frecuencia.

- Pronunciación:

Aprender las consonantes de tercera persona /s/ en sus distintas variantes /z/.

- Funciones del lenguaje:

Cómo prepararse para una entrevista de trabajo.

Cómo rellenar un formulario.

Cómo comportarse en situaciones formales.

- Cultura:

Estereotipos culturales y sus símbolos. España vs Reino Unido.

TEMA 3: Back to my room.

- Vocabulario:

Tareas y actividades habituales.

- Gramática:

Presente continuo para describir situaciones que ocurren en el momento.

- Pronunciación:

Palabras terminadas en -ing.

- Funciones del lenguaje:

Invitar a alguien a una fiesta o a salir.

- Cultura:

Comidas en el Reino Unido. Sus horarios habituales y cómo se llaman.

TEMA 4: Delayed!

-Vocabulario:

Transportes, el tren, el avión y el barco.

- Gramática:

Pasado continuo vs pasado simple.

- Pronunciación:

Pasado simple de los verbos regulares, /d/, /t/ y /-id/.

- Funciones del lenguaje:

Describir situaciones que han sucedido en el pasado.

- Cultura:

Emigrantes hacia el Reino Unido.

Unidad 2. Ocio y actividades del tiempo libre.

TEMA 1: Aventura y deportes

- Vocabulario:

-ed, -ing adjectives, spend + take, números grandes y participios.

- Gramática:

Present perfect Vs past simple, yet, already, just, and ever.

- Pronunciación:

/tʃ/ v /dʒ/

- Funciones del lenguaje:

Expresar la preferencia (would like, because)

- Cultura:

Baden Powell and Imperial measures.

TEMA 2: Aficiones e intereses y aficiones intelectuales

- Vocabulario:

Adjetivos + preposición, la familia, verbos y sus contrarios.

- Gramática:

Present perfect, For, Since, Preguntas de sujeto, pronombres relativos (who, which, that, where, whose) y last + past simple.

- Pronunciación:

Pronunciación débil de have como auxiliar.

- Funciones del lenguaje:

Cómo parafrasear.

- Cultura:

Crossword, pub quiz, genealogía y los apellidos,

TEMA 3: Restaurante, prensa e internet (periódico digital)

- Vocabulario:

Alimentación y bebidas, recetas, etc.

- Gramática:

Let's, What about, why don't we ...

Contables y comparativos.

- Pronunciación:

-er, est.

- Funciones del lenguaje:

Proponer.

- Cultura:

Pub, grub, gastro, etc.

TEMA 4: The best place in town. Fin de semana: Cine, teatro, música y entretenimiento

- Vocabulario:

Vocabulario básico relacionado con salir al cine, teatro, conciertos musicales y otros entretenimientos, tiempo y lugar (at, on, in, by).

- Gramática:

Superlativos y preposiciones.

- Pronunciación:

-Ing y elisión.

- Funciones del lenguaje:

Proponer, quedar con alguien y hablar de actividades de ocio.

- **Cultura:**
Musical, Teatro, Cine y Música en vivo.

Unidad 3. Viajes.

TEMA 1: Invitación a una boda en Escocia

- Vocabulario:

Vocabulario relacionado con una boda, Invitaciones, enclosure card y RSVP.

- Gramática:

Condicional del tipo 1, futuro simple con will (introducción)

- Pronunciación:

Fonema /əʊ/ en /wəʊnt/; /aɪ/ en /aɪ/; /eɪ/ en /'ðeɪ/

- Funciones del lenguaje:

Expresar lo que posiblemente ocurra en el futuro si se dan unas condiciones determinadas en el presente, aceptar y rechazar una invitación a una boda.

- Cultura:

Celebraciones y eventos, culto religioso, relaciones sociales y dating.

TEMA 2: Planificando el viaje

- Vocabulario:

Tipos de viajes, transporte público y privado, tráfico. How long does it take...?, get, etc.

- Gramática:

Going to, present continuous, present simple (schedules), used to and time prepositions.

- Pronunciación:

"Gonna".

- Funciones del lenguaje:

Pidiendo indicaciones para llegar a un destino, haciendo, aceptando y rechazando sugerencias.

- Cultura:

Road signs, metro, bus lines, miles y left-hand drive.

TEMA 3: Hotel y alojamiento

- Vocabulario:

Tipos de alojamientos y registro.

- Gramática:

Modo condicional.

- Pronunciación:

Vocales /u/, /u:/

- Funciones del lenguaje:

Establecimientos, equipajes y documentos.

- Cultura:

Estancias, Spa y servicios, Bed & Breakfast, etc.

TEMA 4: Unas vacaciones: bank holiday

- Vocabulario:

Información geográfica básica, el tiempo, flora y fauna.

- Gramática:

May, might, adverbios, will y won't.

- Pronunciación:

won't/want.

- Funciones del lenguaje:

Comparar particularidades del clima y tiempo.

- Cultura:

Bank holiday, aspectos culturales relacionados con animales, plantas y medio ambiente, la caza del zorro, los verdes, etc.

Unidad 4. Trabajo y tecnología.

TEMA 1: Actividades comunes en el trabajo

- Vocabulario:

Make/do, housework.

- Gramática:

Usos del gerundio, would like (+someone) to, tell/ask +someone + to.

- Pronunciación:

/wu/

- Funciones del lenguaje:

Dar y recibir órdenes.

- Cultura:

Holy Monday.

TEMA 2: Aspectos cotidianos de la ciencia y tecnología

- Vocabulario:

Informática, TIC, Internet y comunicación (email, sms, whatsapp, social networks)

- Gramática:

Pasiva.

- Pronunciación:

/-ed/, used to/didn't use to, /i/ /ai/ /i:/

- Funciones del lenguaje:

Escribir mensajes cortos y descifrar abreviaturas.

- Cultura:

SMS language and social networks.

TEMA 3: Los clientes de un hotel: Quejas y Soluciones

- Vocabulario:

Repaso a las nacionalidades, gentilicios e idiomas.

Expresar satisfacción y desagrado

- Gramática:

Pronombres indefinidos compuestos.

Could you, would you...

- Pronunciación:

Fonemas /e/ en / bel/; /i:/ en /ʃi:t/; /ɪ/ en /kit/

- Funciones del lenguaje:

Tratar con quejas, realizar quejas, expresar descontento y solicitar un servicio.

- Cultura:

Variedades del inglés.

Inglés como L2.

TEMA 4: “Pets allowed”

- Vocabulario:

Animales de compañía, animales domesticados y cosas no permitidas.

- Gramática:

Imperativo

Have to y must.

Be allowed.

Modales.

- Pronunciación:

Word and sentence stress.

- Funciones del lenguaje:

Expresar permiso o prohibición.

- Culture:

Reading signs and pets and animals.

Unidad 5. Salud y cuidados físicos.

TEMA 1: Descripción básica del estado anímico y del aspecto físico y partes del cuerpo

- Vocabulario:

Léxico relacionado con el estado anímico y añadir vocabulario relacionado con el aspecto físico.

Partes del cuerpo.

Body idioms.

- Gramática:

as ...as, so... neither.

- Pronunciación:

Contraste grafía y sonido de "th" en /'aɪðə/ /θɔ: t/

- Funciones del lenguaje:

Expresar estado de ánimo/ repasar la descripción física de una persona.

Comparar a varias personas.

- Cultura:

Descripciones respetuosas.

TEMA 2: Enfermedades y dolencias comunes, síntomas, la consulta médica y la farmacia.

- Vocabulario

Enfermedades y dolencias comunes, síntomas y tratamientos.

- Gramática:

Should.

- Pronunciación:

Pronunciación de la grafía CH (chemist, champagne, chat)

- Funciones del lenguaje:

Prohibir y aconsejar.

Obligación.

- Cultura:

Boots.

Chistes de médicos (doctor, doctor)

TEMA 3: Hábitos de vida saludable.

- Vocabulario:

La vida sana.

- Gramática:

Too much /many.

Not enough

2nd conditional.

- Pronunciación:

Grafía -ough.

- Funciones del lenguaje:

Recomendaciones.

- Cultura:

Low cost gyms: From Tai Chi to Kickboxing.

TEMA 4: Personal care. Higiene básica

- Vocabulario:

Artículos de limpieza personal y sanidad.

- Gramática:

Reflexive verbs.

- Pronunciación:

/f/, /v/

- Funciones del lenguaje:

Sugerencias y opinión.

- Cultura:

Seeing a dentist.

Healthy eating.

Unidad 6. Compras y actividades comerciales

TEMA 1: Buscando vivienda

- Vocabulario

Vivienda, estancias, alquiler. Describir barrio y vivienda.

- Gramática:

Preposiciones de lugar.

- Pronunciación:

Word stress - palabras compuestas, (roundabout, ...)

- Funciones del lenguaje:

Pedir info, dar info de viviendas.

Expresar la localización de un lugar o vivienda.

- Cultura:

Barrio bajo, barrio alto.

Where to live in...

TEMA 2: Objetos para el hogar, el aseo y la alimentación

- Vocabulario:

Promociones, ofertas y electrodomésticos.

- Gramática:

Anything, someone...

Indefinite pronouns.

- Pronunciación

Sílaba tónica en palabras compuestas.

- Funciones del lenguaje:

Pedir descuentos.

- Cultura:

Black Friday.

Don't forget your toothbrush TV show.

TEMA 3: Servicios e instalaciones de la casa

- Vocabulario:

Los servicios (agua, luz)

Phrasal verbs.

- Gramática:

Orden de las palabras en los Phrasal verbs.

Repaso past continuous y past simple.

- Pronunciación:

Linking.

- Funciones del lenguaje:

Problemas con los servicios.

- Cultura:

Milk round.

Cowboys.

TEMA 4: Establecimientos y operaciones comerciales básicas

- Vocabulario:

Ropa y calzado.

Precio, dinero y formas de pago.

- Gramática:

Too- + adjective, not ... enough.

- Pronunciación:

ch vs c.

- Funciones del lenguaje:

Exchange, shopping.

- Cultura:

Compra online, TPV, tarjetas crédito y concepto de crowdfunding.

Libros de lectura graduada:

Los alumnos/as de NB2 Semipresencial leerán dos o tres libros este curso, de los disponibles en la biblioteca de aula y centro, de su libre elección, siguiendo las recomendaciones del profesorado.

3. CURRÍCULO DEL NIVEL INTERMEDIO - B1

3.1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Tanto los objetivos generales como los específicos por actividades de lengua están descritos en el Proyecto Educativo.

3.2. CONTENIDOS GENERALES

(Véase el Proyecto Educativo, punto 3)

3.3. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DE B1

Libros de texto:

- ✓ OXENDEN, LATHAN-KOENIG, SELIGSON: *English File Intermediate*, Third Edition, Student's Book. Oxford University Press: Oxford.
- ✓ OXENDEN, LATHAN-KOENIG, SELIGSON: *English File Intermediate*, Third Edition, Workbook con iTutor. Oxford University Press: Oxford.

Libros de lectura graduada

El departamento didáctico ha decidido que para el curso 2018/19, el profesorado tenga libertad a la hora de elegir y trabajar con libros de lectura graduada con el alumnado. El profesorado de Nivel Intermedio B1 animará al alumnado a la lectura proponiendo sugerencias, trabajando en el aula con determinados textos, haciendo uso de la biblioteca de aula....

Además de los materiales anteriormente mencionados, se utilizarán recursos complementarios para reforzar el proceso de enseñanza-aprendizaje tales como materiales auténticos, materiales audio-visuales, y nuevas tecnologías.

Algunos enlaces de interés:

<http://www.flo-joe.co.uk/fce/students/writing/index.htm>

<http://www.fonetiks.org/>

<http://www.english-to-go.com/>

<http://www.usingenglish.com/>

<http://www.mansioningles.com/>

<http://perso.wanadoo.es/autoenglish/freeexercises.htm>

<http://englishexercises.itgo.com/cgi-bin/blog>

<http://www.englishclub.com/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

EXAM PREPARATION

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/skills>

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/educacion-permanente/pruebas-certificacion/modelos>

<https://classroom.google.com/u/0/c/OTgyNjYzOTY0M1pa>

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/ielts-tips/ielts-speaking-tips#embedId=undefined>

<https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/preliminary-for-schools/preparation/>

<https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/preliminary/preparation/>

3.4. PROGRAMACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B1 SEMIPRESENCIAL

La enseñanza del inglés en nuestra escuela cuenta, desde el curso 2012-2013, con la modalidad de enseñanza semipresencial para el Nivel Intermedio B1.

La modalidad semipresencial permite atender al alumno/a que, por imperativos horarios de sus ocupaciones o por elección personal, no puede o no desea asistir a las cuatro horas y media preceptivas en la enseñanza ordinaria.

Estos cursos tienen la misma duración y calendario que los de las enseñanzas presenciales. Sin embargo, en esta modalidad de enseñanza, el alumnado tiene derecho a una hora de tutoría presencial obligatoria a la semana, que está enfocada eminentemente a la práctica oral. La preparación del resto de las actividades de lengua se desarrolla a través de una plataforma virtual. Dicha plataforma contiene todo el material didáctico y herramientas para la comunicación entre el alumnado y el/la docente.

Además de las preceptivas horas de tutoría, al alumnado se le ofrece también la posibilidad de beneficiarse de dos horas y media semanales de tutoría online para la consulta de dudas.

Los contenidos de este curso se estructurarán en **seis unidades**, que se distribuirán de la siguiente forma:

- **Unidades 1 y 2:** Primer trimestre
- **Unidades 3 y 4:** Segundo trimestre
- **Unidades 5 y 6:** Tercer trimestre

Cada unidad consta de 4 temas.

Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

Unidad 1: Ireland

TEMA 1: Across the pond

- Vocabulario:

Adjetivos para describir gente, miembros de la familia, hábitos.

- Gramática:

Uso de adverbios de frecuencia para acciones habituales y rutinas. Horas del día. Diferencia entre verbos estáticos y dinámicos. Revisión de la forma y uso de los tiempos verbales presente simple y presente continuo. Reglas ortográficas de la –(e)s final de la tercera persona del singular.

- Pronunciación:

Diferentes formas en las que la –(e)s final se puede pronunciar.

- Funciones comunicativas:

Cómo describirse a uno mismo y a otros teniendo en cuenta apariencia física y personalidad. Expresar rutinas a través del presente simple y el presente continuo. Expresar opinión y poner en práctica la función comunicativa de la suposición.

- Contenidos socioculturales:

Acción de Gracias y expresiones relacionadas con ésta. El concepto de Herencia Irlandesa.

TEMA 2: A friend in need is a friend indeed

- Vocabulario:

Adjetivos para describir cualidades de amigos. Palabras, citas, dichos y refranes para hablar sobre la amistad.

Verbos frasales con get, have. Verbos frasales para describir relaciones. Las relaciones y las diferentes etapas por las que atraviesan a través de palabras y expresiones específicas.

-Gramática:

Repaso del uso de pronombres demostrativos para presentar gente. Los pronombres one / ones para evitar repetición en la oración. Formas y usos de los tiempos verbales pasado simple y pasado continuo.

- Pronunciación:

Diferentes formas en las que se puede pronunciar la terminación del pasado simple –ed.

- Funciones comunicativas:

Cómo presentarse y presentar a otras personas, cómo romper el hielo en una reunión usando frases para comenzar conversaciones. Hablar de eventos pasados a través de los tiempos verbales pasado simple y pasado continuo, uso de conectores para unir las ideas expresadas en estas historias pasadas.

TEMA 3: Home sweet home

- Vocabulario:

Hospedaje y casa, anuncios pequeños, palabras americanas y británicas.

- Gramática:

Uso de used to/would; be/get used to; usually; pronombres reflexivos y recíprocos. Plurales irregulares de nombres.

- Pronunciación

Los sonidos /b/, /v/ y /f/.

- Funciones comunicativas:

Estar de acuerdo y en desacuerdo.

- Contenidos socioculturales:

R. L Stevenson. La Calzada del Gigante.

TEMA 4: Eating out

- Vocabulario:

Palabras relacionadas con comida y restaurantes: fruta, verduras, carne, pescado, formas de cocinar, condición de la comida, sabor, equipamiento de cocina. Recetas y procedimientos para cocinar platos. Dietas saludables y hábitos cuando comemos fuera. Refranes y dichos relacionados con comida y expresiones informales para hablar de ésta.

- Gramática:

Revisión de nombres contables e incontables. Uso de cuantificadores.

- Pronunciación:

Distinguir entre la vocales larga /i/ y corta /i:./.

- Funciones comunicativas:

Expresar qué te gusta y qué no. Dar consejos y recomendaciones. Pedir en un restaurante.

Unidad 2: London

TEMA 1: All hard work brings a benefit

- Vocabulario:

Profesiones

Vocabulario relacionado con el mundo del trabajo

- Gramática:

Preguntas

Preguntas de sujeto y de objeto

- Pronunciación:

/æ/ y /a:/

- Funciones comunicativas:

Saludos

- Contenidos socioculturales:

Inglaterra y Londres

London Bridge

TEMA 2: Part of the job

- Vocabulario:

Formación de palabras -er -ist

Profesiones

- Gramática:

Imperativo

Preguntas indirectas

Combinaciones de palabras

- Pronunciación:

Entonación en preguntas

- Funciones comunicativas:

Presentarse

Entrevista de trabajo

Currículos

Fechas

Títulos

- Contenidos socioculturales:

La huelga de los mineros

Lenguaje coloquial

TEMA 3: Money gets the world go round

- Vocabulario:

Dinero

Expresiones y refranes relacionados con el dinero

- Gramática:

Verbos modales: Prohibición y recomendación

- Pronunciación:

Leer números, porcentajes, fracciones.

- Funciones comunicativas:

Cómo pedir prestado y prestar

Revisar cómo dar consejo

En el banco

- Contenidos socioculturales:

Lotería y juegos de azar

TEMA 4: Christmas is coming to town

- Vocabulario:

Vocabulario relacionado con la Navidad

- Gramática:

Repaso del futuro: presente continuo, will, be going to

Estructuras para sugerir : Let's ... / What about + noun/-ing / Why don't we...?

had better y had better not

Coletillas

Preguntas 'echo'

- Pronunciación:

/ʊ/ y /u:/

- Funciones comunicativas:

Predecir
Prometer
Preguntar por intenciones o planes
Expresar la intención o la voluntad de hacer algo
Expresar deseos y quejas
Lamentarse
- Contenidos socioculturales:
Navidad en diferentes países
Convenciones relevantes en las visitas (cortesía)

Unidad 3: Oxbridge

TEMA 1: From darkness to light

- Vocabulario:

Educación; escuelas; estudios. Profesorado y otro personal. Vivir en un internado
Notas, certificados y títulos.
Lenguaje del aula

- Gramática:

Modales: habilidad y posibilidad

- Pronunciación:

/s/ y /ʃ/

- Funciones comunicativas:

Felicitar. En la biblioteca. En el banco

- Contenidos socioculturales:

Diferencias entre sistemas educativos

TEMA 2: Within pages & stages

- Vocabulario:

Vocabulario relacionado con la literatura y el cine. Adjetivos en *-ed* e *-ing*

-Gramática:

Los grados del adjetivo

- Pronunciación:

Palabras con doble acento

- Funciones comunicativas:

Expresar preferencias. Invitar. Aceptar y rechazar invitaciones

TEMA 3: An apple a day

- Vocabulario:

Partes del cuerpo. Enfermedades. Tratamientos

- Gramática:

Presente perfecto vs Pasado simple

- Pronunciación:

/ð/ y /è/

- Funciones comunicativas:

Expresar el estado físico y la salud. Visita al médico. Interesarse por alguien.
Quejarse

- Contenidos socioculturales:

Los médicos en la ficción

TEMA 4: The thrills and spills

- Vocabulario:

Tipos de deportes: (gente, lugares, equipamiento, verbos). Adjetivos fuertes

- Gramática:

Presente perfecto continuo. Pasado perfecto. For/Since/How long

- Pronunciación:

/ɔ:/ y /ɜ:/. Cómo leer resultados deportivos

- Funciones comunicativas:

Contar anécdotas. Dar ánimos. Describir fotos

- Contenidos socioculturales:

Deportes en el Reino Unido

Unidad 4: Edinburgh

TEMA 1: How to make a greener world

- Vocabulario:

La ciudad y el campo. Problemas medioambientales

- Gramática:

Primera condicional. Oraciones subordinadas temporales. Segunda condicional

- Pronunciación:

Schwa

- Funciones comunicativas:

Cómo hacer hipótesis 1

- Contenidos socioculturales:

Conociendo Edimburgo

TEMA 2: Every little counts

- Vocabulario:

Reglas básicas de reciclaje

- Gramática:

El tercer condicional

- Pronunciación:

/h/ /w/ /j/

- Funciones comunicativas:

Cómo hacer hipótesis 2

- Contenidos socioculturales:

Normas de reciclaje en el Reino Unido

TEMA 3: A wind from the south has rain in its mouth

- Vocabulario:

Rasgos geográficos y clima

Formación de palabras: adjetivos

- Gramática:

Artículos

Conectores 1

- Pronunciación:

/dʒ/ y /tʃ/

- Funciones comunicativas:

Advertir

- Contenidos socioculturales:

El tiempo

TEMA 4: Life, the Universe and Everything else

- Vocabulario:

Plantas, animales y el universo

- Gramática:

Infinitivos e -ing words. Conectores 2

- Pronunciación:

/ʌ/ y /æ/

- Funciones comunicativas:

Hacer predicciones

- Contenidos socioculturales:

Ciencia ficción. El fin del mundo

Unidad 5: Cardiff / Snowdonia

TEMA 1: Not all who wander are lost

- Vocabulario:

Medios de transporte, viajes y tráfico

- Gramática:

Verbos modales de deducción

- Pronunciación:

El acento en la oración (I)

- Funciones comunicativas:

Pedir y ofrecer ayuda, seguir instrucciones

- Contenidos socioculturales:

Literatura de viajes, Snowdonia

TEMA 2: Holidays

- Vocabulario:

Vacaciones, hoteles

- Gramática:

Adverbios, oraciones exclamativas

- Pronunciación:

El acento en la oración (II)

- Funciones comunicativas:

Recomendar y prohibir

- Contenidos socioculturales:

Diferencias culturales

TEMA 3: The pleasure of leisure

- Vocabulario:

Actividades de tiempo libre (teatro, música, museos, exhibiciones...)

- Gramática:

La voz pasiva

- Pronunciación:

Grupos consonánticos

- Funciones comunicativas:

Pedir información en diversos lugares públicos (teatros, museos, exhibiciones...)

- Contenidos socioculturales:

El papel del hombre y de la mujer en la sociedad

TEMA 4: Volunteering

- Vocabulario:

Voluntariado

- Gramática:

Los pronombres relativos

- Pronunciación:

Enlace de palabras

- Funciones comunicativas:

Proponer algo, ofrecerse / negarse a hacer algo

- Contenidos socioculturales:

ONGs

Unidad 6: Lake District

TEMA 1: Going shopping

- Vocabulario:

Compras, ropa, formas de pago.

- Gramática:

Estilo indirecto (1). Introducción al orden de los adjetivos

- Pronunciación:

Repaso 1 de la pronunciación de vocales y consonantes

- Funciones comunicativas:

Ir de compras. Pagar

- Contenidos socioculturales:

Diseño de ropa

TEMA 2: Filling the fridge

- Vocabulario:

Supermercado. Utensilios de cocina. Contables e incontables (2)

- Gramática:

Estilo indirecto (2)

- Pronunciación:

Pronunciación de palabras cortas

- Funciones comunicativas:

Pedir y aceptar disculpas

- Contenidos socioculturales:

Supermercado

TEMA 3: No one is an island

- Vocabulario:

Medios de comunicación. La publicidad

- Gramática:

Phrasal verbs

- Pronunciación:

Acento en palabras bisílabas y palabras compuestas

- Funciones comunicativas:

Persuasión. El lenguaje de los periódicos, la radio y la televisión

- Contenidos socioculturales:

Los medios y los personajes famosos

TEMA 4: A technological revolution

- Vocabulario:

Nuevas tecnologías

- Gramática:

I wish. If only

- Pronunciación:

Repaso 2 de la pronunciación de vocales y consonantes.

- Funciones comunicativas:

Expresar deseos y quejas. Expresar una opinión

- Contenidos socioculturales:

Adicciones

Libros de lectura graduada

El departamento didáctico ha decidido que para el curso 2018/19, el profesorado tenga libertad a la hora de elegir y trabajar con libros de lectura graduada con el alumnado. El profesorado de Nivel Intermedio B1 animará al alumnado a la lectura facilitando sugerencias, proponiendo textos para su trabajo en el aula...

3.5. ADAPTACIÓN CURRICULAR PARA EL CURSO CAL NIVEL INTERMEDIO B1

Los objetivos generales y específicos, así como los contenidos y criterios de evaluación del alumnado CAL son los mismos que los incluidos en la programación del alumnado general, basados en los niveles establecidos en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, sin perjuicio de que puedan tratarse contenidos (especialmente léxicos, discursivos, funcionales y situacionales) que reflejen los ámbitos y situaciones comunicativas que el profesorado encontrará en sus centros. Así, los profesores/as que imparten los cursos CAL intentarán enfocar algunas clases a trabajar de forma específica el vocabulario relacionado con sus necesidades laborales: vocabulario necesario para resolver situaciones en el aula, vocabulario relacionado con las nuevas tecnologías, etc.

Asimismo, la secuenciación y temporalización de contenidos serán las mismas que para el alumnado general, si bien, a lo largo del curso y a tenor de las necesidades particulares del grupo, podrán producirse diferencias en la distribución temporal de contenidos con respecto a los grupos de carácter general.

En cuanto a la metodología, será la misma que para el resto del alumnado en las escuelas oficiales de idiomas. Por consiguiente, el alumnado CAL participará de manera activa e intensamente, utilizando siempre el inglés como lengua de comunicación para potenciar el desarrollo de las dactividades de lengua orales y la competencia comunicativa con objeto de que el alumnado alcance la mayor fluidez expresiva posible. Por lo tanto, se desarrollarán actividades de trabajo en diferentes tipos de agrupamientos de manera que se optimice la cantidad de tiempo en que el/la alumno/a está hablando en la segunda lengua. También se desarrollarán actividades orales y de repetición para la práctica del ritmo. Por supuesto, en ningún momento se restará importancia a ninguna de las otras actividades de lengua y se incluirán en estas prácticas elementos de los distintos grupos de contenidos. Por otro lado, y teniendo en cuenta que este tipo de alumnado necesitará el inglés como herramienta de trabajo en sus clases, se procurará también la reflexión sobre las estrategias docentes que se lleven a cabo en el aula para que el alumnado CAL vea su posible aplicación en el ámbito de su propia metodología. Asimismo, se prestará especial atención al lenguaje del aula y, en la medida de lo posible, al lenguaje de las diferentes áreas y asignaturas que imparta el alumnado CAL.

Al igual que hacemos en nuestra escuela con los cursos ordinarios, se usarán con los cursos CAL las nuevas tecnologías y también se utilizarán materiales de áreas no lingüísticas (adaptados al nivel de los alumnos/as) como recurso didáctico y, siempre, procuraremos fomentar la autonomía y el autoaprendizaje del alumnado CAL.

Con referencia a la evaluación de los grupos CAL, se seguirán las directrices marcadas para la evaluación del resto de los grupos.

4. CURRÍCULO DEL NIVEL INTERMEDIO B2.1

4.1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Tanto los objetivos generales como los específicos por actividades de lengua están descritos en el Proyecto Educativo, punto 3.

4.2. CONTENIDOS GENERALES

(Véase Proyecto Educativo, punto 3)

4.3. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DE NIVEL INTERMEDIO B2.1

Libros de texto:

English File Upper Intermediate.

(Student's Book with Online Assessment and Practice + Workbook)

Oxford University Press - ISBN 9780194558662

Se trabajará en este nivel de la unidad 1 a la 5.

Libros de lectura graduada:

El departamento didáctico ha decidido que para el curso 2018/19, el profesorado tenga libertad a la hora de elegir y trabajar con libros de lectura graduada con el alumnado. El profesorado de Nivel Intermedio B2.1 animará al alumando mediante sugerencias, trabajo de textos en el aula,

Otros Recursos:

- **Diccionarios:**

- Cambridge Advanced Learner's Dictionary. Cambridge University Press.
- Collins Cobuild English Learner's Dictionary. Collins.
- Oxford Advanced Learner's Dictionary. Spanish-English/English-Spanish. -
- Oxford University Press

- **Diccionarios online:**

Diccionarios monolingües & tesauros

Merriam - Webster Online Dictionary/Thesaurus.

<http://www.merriam-webster.com/netdict.htm>

AskOxford – The Free Online Dictionary Resource from OUP.

<http://oxforddictionaries.com/?attempted=true>

The American Heritage Dictionary of the English Language.

<http://www.bartleby.com/>

Diccionarios bilingües y multilingües:

Word Reference – English to Spanish, French, Italian and German Online Dictionary.

<http://www.wordreference.com>

Eurodicautom – Multilingual Term Bank of the European Commission.

<http://europa.eu/old-address.htm>

Diccionarios de sinónimos y antónimos:

Antonym Finder and Synonym Thesaurus.
<http://www.synonym.com/synonyms/>

Diccionarios de acrónimos y abreviaturas:

Acronym and Abbreviation Dictionary.
<http://www.acronymfinder.com/>

Diccionarios de expresiones idiomáticas & slang:

Dictionary of English Slang and Colloquialisms of the UK.
<http://www.peevish.co.uk/slang/>

Dictionary of British and American Slang and Colloquialisms
<http://www.urbandictionary.com>

- **Diccionarios específicos:**
 - English Pronouncing Dictionary.C.U.P.
 - Oxford Dictionary of Phrasal Verbs. O.U.P.
 - Oxford Dictionary of Idioms. O.U.P
 - Oxford Collocations Dictionary. O.U.P
- **Libros para practicar diferentes destrezas:**

Vocabulario:

Ruth Gairns and Stuart Redman, **Oxford Word Skills Advanced**. O.U.P

Stuart Redman, **English Vocabulary in Use** Upper-intermediate. CUP.

S. Redman & R. Gairns, **Test your Vocabulary in Use, level 5, 6**. CUP

Writing:

Evans, Virginia. **Successful Writing Upper-Intermediate**. Express Publishing

Grammar Practice:

Alan Battersby, **Instant Grammar Lessons**. LTP

- **Periódicos y otros recursos:**

The Guardian, The Guardian Weekly, The New York Times
guardian.co.uk

<http://www.guardian.co.uk/>

The New York Times

<http://global.nytimes.com/>



<http://www.voanews.com>

B|B|C

BBC World Service Learning English:

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/teachingenglish/>

Website intended for ESOL students:

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/index.shtml>

<http://www.bbc.co.uk/>

<http://www.bbc.co.uk/radio4/>



<http://learnenglish.britishcouncil.org/en>

<http://www.britishcouncil.org/new/learning/>

<http://www.britishcouncil.org/learnenglish-podcasts.htm>

<http://www.breakingnewsenglish.com>

<http://www.flo-joe.co.uk/cae/students/writing/index.htm>

4.4. PROGRAMACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B2.1 SEMIPRESENCIAL

La enseñanza del inglés en nuestra escuela cuenta, desde el curso 2013-2014, con la modalidad de enseñanza semipresencial para el Nivel Intermedio B2. 1.

La modalidad semipresencial permite atender al alumno/a que, por imperativos horarios de sus ocupaciones o por elección personal, no puede o no desea asistir a las cuatro horas y media preceptivas en la enseñanza ordinaria.

Estos cursos tienen la misma duración y calendario que los de las enseñanzas presenciales. Sin embargo, en esta modalidad de enseñanza, el alumnado tiene derecho a dos horas de tutoría presencial obligatoria a la semana, que está enfocada eminentemente a la práctica oral. La preparación del resto de las actividades de lengua se desarrolla a través de una plataforma virtual. Dicha plataforma contiene todo el material didáctico y herramientas para la comunicación entre el alumnado y el/la docente.

Además de las preceptivas horas de tutoría del alumnado, se le ofrece también la posibilidad de dos horas y media semanales de tutoría online para la consulta de dudas.

Los contenidos de este curso se estructurarán en **seis unidades**, que se distribuirán de la siguiente forma:

- **Unidades 1 y 2:** Primer trimestre
- **Unidades 3 y 4:** Segundo trimestre
- **Unidades 5 y 6:** Tercer trimestre

Cada unidad consta de 4 temas.
Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

Unidad 1. So, what's your deal?

TEMA 1: Welcome to CEOLS

- Vocabulario:

Formación de palabras con prefijos, sufijos y palabras compuestas.

- Gramática:

Tiempos verbales presente, pasado y futuro. Algunos usos y formación.

- Pronunciación:

Vocales cortas y largas

- Funciones del lenguaje:

Pedir y dar información

- Cultura:

Semejanzas y diferencias entre países, diferentes acentos, lectura de poesía.

TEMA 2: Australia and New Zealand

- Vocabulario:

Sinónimos y parafraseado

- Gramática:

Uso de “likely” y “probably”. Finalidad y propósito.

- Pronunciación:

Vocales cortas y largas /i/ vs /i:/

- Funciones del lenguaje:

solicitar información.

- Cultura:

Aspectos culturales de Australia y Nueva Zelanda incluyendo sus recursos naturales, sus habitantes y su estilo de vida.

TEMA 3: What do you do?

- Vocabulario:

La educación y estudios. Descripción de un trabajo.

- Gramática:

Idea de futuro. Futuro perfecto y continuo.

- Pronunciación:

Lenguas silábicas versus lenguas basadas en acentos.

- Funciones del lenguaje:

Aquellas relacionadas con la búsqueda y obtención de un trabajo (describir, pedir información,...).

- Cultura:

Escocia, su sistema educativo, tradiciones y variedad lingüística.

TEMA 4: Malta

- Vocabulario:

Relacionado con viajes, tipos de viajero, de hospedaje, descripción de lugares.

- Gramática:

Orden de los adjetivos.

- Pronunciación:

Vocales cortas y largas /ʊ/ and /u:/

- Funciones del lenguaje:

Realizar una queja, aceptarla, retrasarla y rechazarla.

- Cultura:

Malta, su localización, clima, lugares de interés y curiosidades como las diferentes lenguas oficiales a lo largo de su historia.

Unidad 2: Oops, did I really say that?

TEMA 1: Tying the knot

- Vocabulario:

Bodas, amor y ceremonias.

- Gramática:

Uso de verbos modales para deducción en presente y en pasado.

- Pronunciación:

Diptongos /ɪə/ y /eə/

- Funciones del lenguaje:

Aceptar, realizar y rechazar invitaciones. Hacer promesas.

- Cultura:

Tradiciones en las bodas, típicas canciones de las bodas. Famoso discurso "I have a dream", de Martin Luther King Jr.

TEMA 2: Forbidden language

- Vocabulario:

Expresiones comparativas, palabrotas o tacos, palabras para expresar los conceptos de "risa" o "sonreír", nacionalidades y países.

- Gramática:

Uso de "the...the...+comparativo".

- Pronunciación:

Sonidos /d/ y /ð/

- Funciones del lenguaje:

Uso del lenguaje formal e informal. Escribir notas de agradecimiento.

- Cultura:

Festividad de Acción de Gracias y su historia. Tradición relacionada con las notas de agradecimiento.

TEMA 3: 21st century families

- Vocabulario:

Bodas exóticas, diferentes tipos de familias, conflictos familiares y sus posibles causas, cambios en las familias. Expresiones idiomáticas relativas a la familia. Descripción de sentimientos.

- Gramática:

Expresar contraste haciendo uso de conjunciones y elementos de cohesión apropiados.

- Pronunciación:

Sonidos /b/ y /ɔ:/.

- Funciones del lenguaje:

Mostrar acuerdo o desacuerdo. Ofrecer razones y explicaciones para apoyar argumentos.

- Cultura:

Analizar los cambios más importantes acaecidos en las familias durante el último siglo. Comparar los cambios producidos en las familias españolas y americanas.

TEMA 4: It's all about manners!

- Vocabulario:

Etiqueta y modales en la mesa. Uso de sinónimos.

- Gramática:

Repaso de modales de obligación, consejo y prohibición. Categorías gramaticales. Orden de los adjetivos.

- Pronunciación:

Sonidos /əʊ/ y /aʊ/

- Funciones del lenguaje:

Aprender a expresar un concepto de diferentes maneras.

- Cultura:

Aprender sobre la manera de comportarse en Gran Bretaña y en Estados Unidos. Reflexionar sobre ellas y contrastarlas con los modales en nuestro país.

Unidad 3. Smarter than the average bear

TEMA 1: Caring for the land

- Vocabulario:

Naturaleza; colocaciones lingüísticas típicas sobre la naturaleza.

- Gramática:

Subjuntivo en inglés.

- Pronunciación:

El sonido /eə/

- Funciones del lenguaje:

Leer rápidamente un texto para sacar información relevante. Escuchar para obtener una información determinada.

- Cultura:

Parques nacionales en los Estados Unidos.

TEMA 2: Close to the Great Spirit

- Vocabulario:

Nativos americanos, forma de vida, tradiciones... Remedios naturales. Leyendas.

- Gramática:

Plurales irregulares. Uso de "would" en el pasado.

- Funciones del lenguaje:

Escuchar para lo esencial y para los detalles.

- Cultura:

El mundo de los Nativos Americanos: forma de vida, historia y tradiciones y costumbres. Música típica.

TEMA 3: Mythical creatures

- Vocabulario:

Verbos con partículas (*Phrasal verbs*): *Fall*. Expresiones idiomáticas con "moon"

- Gramática:

Tercer condicional. *I wish. If only*

- Pronunciación:

Letras mudas.

- Funciones del lenguaje:

Hacer sugerencias.

- Cultura:

Criaturas míticas como Bigfoot y Ogo Pogo.

TEMA 4: Embrace your wild side

- Vocabulario:

Deportes de riesgo, actividades de tiempo libre. Clima, modismos relacionados con el tiempo y las condiciones meteorológicas. Proverbios

- Gramática:

Formación y uso de la voz pasiva.

- Pronunciación:

Pronunciación de vocales, diptongos y triptongos que riman en refranes y dichos.

- Funciones del lenguaje:

Describir y secuenciar instrucciones para llevar a cabo un proyecto.

- Cultura:

Canadá, su clima y su entorno. Actividades de tiempo libre y deportes extremos que se pueden practicar. Historia y reglas del lacrosse, deporte canadiense.

Unidad 4: Marriage on the rocks

TEMA 1: The Seal of Approval

- Vocabulario:

Industria del cine, géneros cinematográficos. Vocabulario relacionado con los besos.

- Gramática:

Tiempos verbales usados en las narraciones. Conjunciones pareadas: "not only... but also". Adjetivos con y sin grado.

- Pronunciación:

Homófonos.

- Funciones del lenguaje:

Hacer sugerencias y dar opinión.

- Cultura:

Industria cinematográfica, géneros, clasificaciones de las películas según los países, censura... Conocer un famoso cine de repertorio en Londres: Prince Charles Cinema

TEMA 2: Distinct personalities

- Vocabulario:

Expresiones idiomáticas con partes del cuerpo. Vocabulario complejo para describir físicamente a una persona. Cognados falsos.

- Gramática:

Revisión de tiempos verbales. Orden de los adjetivos.

- Funciones del lenguaje:

Estar de acuerdo o en desacuerdo.

- Cultura:

Reflexionar sobre los estereotipos de género en los países de habla inglesa y compararlos con el país de origen.

TEMA 3: The marketing mousetrap

- Vocabulario:

Lenguaje de la publicidad. Léxico del campo semántico de la ropa, los zapatos y los accesorios. Adjetivos utilizados para hablar de moda.

- Gramática:

Oraciones comparativas (*the more... the more...*). Oraciones exclamativas (*how, what, so, such*)

- Pronunciación:

Vocales y diptongos que riman en una canción.

- Funciones del lenguaje:

Dar una opinión sobre algo basada en una lista de razones y ejemplos. Persuadir a las personas mediante la publicidad.

- Cultura:

Analizar el lenguaje publicitario como medio para persuadir al público para comprar algún producto determinado. Examinar los estereotipos femeninos usados como ideal de belleza en la publicidad.

TEMA 4: Women in Saudi Arabia

- Vocabulario:

Léxico relacionado con relaciones sociales, género, organización política y leyes. Adjetivos y adverbios para hacer descripciones.

- Gramática:

Expresar planes futuros, predicciones e intenciones.

- Pronunciación:

Pronunciación de ciertos grupos de consonantes para intentar evitar las interferencias de L1

- Funciones del lenguaje:

Aprender a escribir un ensayo.

- Cultura:

Perspectiva de la vida real en Arabia Saudí. Situación de la mujer en este país.

Unidad 5. Say what? A smartphone in the classroom?

TEMA 1: The Generation Gap

- Vocabulario:

Léxico referido a ordenadores, internet y colocaciones lingüísticas referentes a internet. Conectores para expresar causa y consecuencia.

- Gramática:

Artículos determinados e indeterminados. Uso y omisión. Repaso del uso y las formas del futuro perfecto.

- Pronunciación:

Practicar las pautas de acentuación en palabras de dos sílabas y saber cómo, a veces, este acento puede ser variable.

- Funciones del lenguaje:

Habilidad o falta de habilidad para hacer algo. Definir o parafrasear términos o expresiones así como utilizar circunloquios para conseguir un discurso más natural y fluido

- Cultura:

Importancia de internet en la sociedad actual. Reflexionar sobre la diferencia generacional que el uso de internet ha causado en la sociedad. Analizar las consecuencias y el impacto negativo que puede llegar a causar el uso de internet y de las nuevas tecnologías.

TEMA 2: An era of change

- Vocabulario:

Aparatos electrónicos y posibles problemas técnicos que puedan tener. Diferentes ramas de las ciencias y adelantos científicos.

- Gramática:

Estructura causativa con los verbos "have" y "get". Revisión de "would" y "should" para dar consejos y pedir aclaración.

- Pronunciación:

Acento variable en familias de palabras cuando se añaden sufijos.

- Funciones del lenguaje:

Expresar disatisfacción al quejarse por un servicio. Dar instrucciones y pedir instrucciones. Comparar y contrastar fotos expresando las ventajas y desventajas de las mismas.

- Cultura:

Reflexionar sobre el impacto positivo y negativo de los avances tecnológicos en el ámbito personal, laboral y social. Papel de los descubrimientos científicos a través de la historia.

TEMA 3: English connections

- Vocabulario:

Neologismos. Vocabulario relacionado con internet y con las tecnologías. Argot de internet. Préstamos lingüísticos: palabras en español de origen inglés y palabras en inglés de origen español.

- Gramática:

Likely and probably.

- Pronunciación:

Grupo consonántico final *-sts*

- Funciones del lenguaje:

Expresar interés, desinterés e indiferencia. Aquellas relacionadas con la búsqueda y obtención de un trabajo (describir, pedir información,...).

- Cultura:

Patrones y Días Nacionales de algunos países de habla inglesa. Aprender cómo internet está cambiando el lenguaje. Usos del móvil y peligros de enviar mensajes de texto.

TEMA 4: Current networks

- Vocabulario:

Relacionado con redes sociales y socialización. Expresiones idiomáticas. Partículas para expresar contraste.

- Funciones del lenguaje:

Expresar sorpresa, falta de creencia, asombro y estado de shock. Expresar contraste.

- Cultura:

Redes sociales y su impacto en la sociedad. Aspectos importantes de las redes sociales a nivel profesional. Posibilidad de aprender inglés a través de ciertas redes sociales.

Unidad 6: A peanut and you're a goner

TEMA 1: Go organic

- Vocabulario:

Vocabulario mínimo específico relacionado con los productos ecológicos. Diferentes tipos de restaurantes.

- Gramática:

Tiempos para expresar hábitos pasados y costumbres.

- Pronunciación:

Identificar algunas diferencias entre la variedad irlandesa del inglés y el inglés estándar.

- Funciones del lenguaje:

Expresar aprobación y desaprobación en inglés.

- Cultura:

Beneficio de los productos ecológicos en nuestras vidas. Situación de España en cuanto a la agricultura ecológica y contrastarla con países como Reino Unido y Estados Unidos.

TEMA 2: On their table

- Vocabulario:

Platos británicos nacionales y locales. Ingredientes icónicos de esta cocina.

- Gramática:

Cleft sentences.

- Pronunciación:

Características de los diferentes acentos que pueden encontrarse en Gran Bretaña: RP, cockney, escocés, galés...

- Funciones del lenguaje:

Repasar cómo ofrecer comida y bebida y cómo aceptar o declinar dichas ofertas.

- Cultura:

Hábitos de comida en Gran Bretaña y la reputación de su comida. Analizar el comportamiento británico en la mesa y establecer comparaciones con otras culturas.

TEMA 3: You are what you eat

- Vocabulario:

Describir la comida, formas de cocinar y de comer. Frases hechas relacionadas con la comida.

- Gramática:

Expresar intenciones.

- Pronunciación:

Inglés americano y canadiense.

- Funciones del lenguaje:

Autocorrección y reformulación mientras se habla.

- Cultura:

Origen de algunas palabras inglesas. Música country.

TEMA 4: Bad reactions

- Vocabulario:

Vocabulario específico mínimo sobre alergias y sus síntomas.

- Pronunciación:

Inglés de Australia y de Nueva Zelanda. El inglés en Sudáfrica.

- Funciones del lenguaje:

Mantener una conversación con un médico explicando una alergia y sus síntomas.

-Cultura:

Aprender sobre el sistema de salud en el Reino Unido y en Estados Unidos y compararlos.

Libros de lectura graduada:

El alumnado de B2.1 podrá leer material de lectura extensiva este curso, de acuerdo con lo que determinen sus profesores/as. Dicho material podrá incluir tanto libros de lectura graduada como versiones originales con un lenguaje asequible para el nivel y de extensión acorde al mismo.

4.5. ADAPTACIÓN CURRICULAR PARA EL CURSO CAL INTERMEDIO B2.1

Los objetivos generales y específicos, así como los contenidos y criterios de evaluación del alumnado CAL son los mismos que los incluidos en la programación del alumnado general, basados en los niveles establecidos en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, sin perjuicio de que puedan tratarse contenidos (especialmente léxicos, discursivos, funcionales y situacionales) que reflejen los ámbitos y situaciones comunicativas que el profesorado encontrará en sus centros. Así, el profesorado que imparte los cursos CAL intentarán enfocar algunas clases a trabajar de forma específica el vocabulario relacionado con sus necesidades laborales: vocabulario necesario para resolver situaciones en el aula, vocabulario relacionado con las nuevas tecnologías, etc.

Asimismo, la secuenciación y temporalización de contenidos serán las mismas que para el alumnado general, si bien, a lo largo del curso y a tenor de las necesidades particulares del grupo, podrán producirse diferencias en la distribución temporal de contenidos con respecto a los grupos de carácter general.

En cuanto a la metodología, será la misma que para el resto del alumnado en las escuelas oficiales de idiomas. Por consiguiente, el alumnado CAL participará de manera activa e intensamente, utilizando siempre el inglés como lengua de comunicación para potenciar el desarrollo de las actividades de lengua orales y la

competencia comunicativa con objeto de que el alumnado alcance la mayor fluidez expresiva posible. Por lo tanto, se desarrollarán actividades de trabajo en diferentes tipos de agrupamientos de manera que se optimice la cantidad de tiempo en que el/la alumno/a está hablando en la segunda lengua. También se desarrollarán actividades orales y de repetición para la práctica del ritmo. Por supuesto, en ningún momento se restará importancia a ninguna de las otras actividades de lengua y se incluirán en estas prácticas elementos de los distintos grupos de contenidos. Por otro lado, y teniendo en cuenta que este tipo de alumnado necesitará el inglés como herramienta de trabajo en sus clases, se procurará también la reflexión sobre las estrategias docentes que se lleven a cabo en el aula para que el alumnado CAL vea su posible aplicación en el ámbito de su propia metodología. Asimismo, se prestará especial atención al lenguaje del aula y, en la medida de lo posible, al lenguaje de las diferentes áreas y asignaturas que imparta el alumnado CAL.

Al igual que hacemos en nuestra escuela con los cursos ordinarios, se usarán con los cursos CAL las nuevas tecnologías y también se utilizarán materiales de áreas no lingüísticas (adaptados al nivel del alumnado) como recurso didáctico y, siempre, procuraremos fomentar la autonomía y el autoaprendizaje del alumnado CAL.

Con referencia a la evaluación de los grupos CAL, se seguirán las directrices marcadas para la evaluación del resto de los grupos.

5. CURRÍCULO DEL NIVEL INTERMEDIO B2. 2

5.1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Tanto los objetivos generales como los específicos por actividades de lengua están descritos en el Proyecto Educativo, punto 3.

5.2. CONTENIDOS GENERALES

(Véase el Proyecto Educativo, punto 3)

5.3. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DE B2.2

Libros de texto:

- ✓ OXENDEN, LATHAN-KOENIG, SELIGSON: English File Upper-Intermediate, Third Edition, Student's Book. Oxford University Press: Oxford.
- ✓ OXENDEN, LATHAN-KOENIG, SELIGSON: English File Upper-Intermediate, Third Edition, Workbook con iTutor. Oxford University Press: Oxford.

Se trabajará en este nivel de la unidad 7 a la 10 ambas inclusive. Se revisarán contenidos de unidades anteriores que no hayan quedado consolidados. Se complementará el trabajo diario del aula con entrenamiento para las Pruebas de Certificación utilizando modelos de años anteriores, además de otros ejercicios pertinentes y consolidación de estrategias generales y específicas para enfrentarse a dichas pruebas.

Libros de lectura

El alumnado de B2.2 podrá leer material de lectura extensiva este curso, de acuerdo con lo que determinen sus profesores/as. Dicho material podrá incluir tanto libros de lectura graduada como versiones originales con un lenguaje asequible para el nivel y de extensión acorde al mismo.

Otros Recursos:

- **Preparación para la Prueba de Certificación:**

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/skills>

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/educacion-permanente/pruebas-certificacion/modelos>

<https://classroom.google.com/u/0/c/ODEzMDI3NDAYOVpa>

<https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/first-for-schools/preparation/>

- **Periódicos:** entre otros: *The Guardian*, *The New York Times*, *The Telegraph*, *The Daily Mail*, *The Daily Telegraph*, *The Washington Post*
 - <http://www.guardian.co.uk/>
 - <http://global.nytimes.com/>
 - <http://www.telegraph.co.uk/>
 - <http://www.dailymail.co.uk/home/index.html>
 - <http://www.telegraph.co.uk/lifestyle/>
 - <https://www.washingtonpost.com/>
- **BBC World Service Learning English:**
 - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
 - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/teachingenglish/>

This watch-and-listen Website includes UK pop music, video clips, and virtual tours intended for ESOL students:

- **BBC Learning Scotland**
<http://www.bbc.co.uk/scotland/learning/secondary/english/>
- **British Council**
<http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
- **NBC and CNN websites:**
www.nbcnews.com
www.cnn.com
- **Podcasts & Videocasts:** diversas fuentes
 - <http://www.bbc.co.uk/radio4/podcasts/>
 - **NPR**, formerly National Public Radio:
http://www.npr.org/rss/podcast/podcast_directory.php
 - <http://www.podcastsinenglish.com/index.shtml>
 - <http://www.ello.org/english/Mixer.htm>
 - <http://www.esl-lab.com/>
 - <http://www.eslvideo.com/index.php>
 - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/sixminute/>
 - <https://www.ted.com/>
- **Grammar & Writing:**
 - <http://grammar.ccc.commnet.edu/grammar/>
 - <http://www.testyourengish.net/english-online/menu/grammar-quizzes.html>
 - <http://www.agendaweb.org/>
- **Speaking:** <http://www.englishcentral.com/videos>

5.4. PROGRAMACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B2.2 SEMIPRESENCIAL

La enseñanza del inglés en nuestra Escuela cuenta, desde el curso 2014-2015, con la modalidad de enseñanza semipresencial para el Nivel Intermedio B2.2

La modalidad semipresencial permite atender al alumando que, por imperativos horarios de sus ocupaciones o por elección personal, no puede o no desea asistir a las cuatro horas y media preceptivas en la enseñanza ordinaria.

Estos cursos tienen la misma duración y calendario que los de las enseñanzas presenciales. En esta modalidad de enseñanza, los alumnos/as tiene derecho a una sesión de tutoría presencial obligatoria a la semana, que será de dos horas de duración. Esta sesión está enfocada eminentemente al desarrollo de la actividad de lengua oral. La preparación del resto de las actividades de lengua se

desarrolla a través de una plataforma virtual. Dicha plataforma contiene todo el material didáctico y herramientas para la comunicación entre los/las alumnos/as y el / ladocente.

Se dedicarán dos horas de tutoría para la atención del alumnado, que podrán ser presenciales u online.

Los contenidos de este curso se estructurarán en **seis unidades**, que se distribuirán de la siguiente forma:

Unidades 1 y 2: Primer trimestre

Unidades 3 y 4: Segundo trimestre

Unidades 5 y 6: Tercer trimestre

Cada unidad consta de 4 temas.

Los contenidos de cada unidad son los siguientes:

Unidad 1

TEMA 1: If music be the food of love, play on

- Vocabulario:

Vocabulario relacionado con la música, argot y proverbios relacionados con este tema. Adjetivos y expresiones relacionados con los sentimientos.

- Gramática:

Uso de las partículas “so” y “neither”, revisión de conectores de causa, propósito, contraste, condición, resultado y tiempo. Revisión de la estructura de preguntas.

- Pronunciación:

Funciones de los patrones de entonación ascendentes y descendentes.

- Funciones del lenguaje:

Animar a otra persona a hacer contribuciones en una conversación, mantener el turno de palabra, hacer tiempo para pensar y mantener temas de conversación originales. Preguntar y expresar emociones. Organización del discurso en ideas principales y secundarias.

- Cultura:

Variedades de música en el Reino Unido y en el mundo anglosajón. Relación de la cultura y la música.

TEMA 2: Food, glorious food

- Vocabulario:

La comida. Verbos y expresiones relacionados con la cocina.

- Gramática:

Uso de los artículos. Sustantivos contables e incontables.

- Funciones del lenguaje:

Expresar lo que nos gusta y lo que no. Expresar nuestra opinión. Dar instrucciones.

- Cultura:

Aspectos culturales y platos típicos de los países de habla inglesa.

TEMA 3: All in your head

- Vocabulario:

Expresiones relacionadas con el humor y el doble sentido. Adjetivos de personalidad.

- Gramática:

Gerundios e infinitivos. Verbos que cambian de significado según vayan seguidos de gerundio o infinitivo. Verbos de percepción.

- Funciones del lenguaje:

Expresar certeza e incredulidad.

- Cultura: El humor, Agatha Christie y la “Magna Carta”

TEMA 4: My body is a temple

- Vocabulario:

Palabras compuestas. El cuerpo humano. Expresiones relacionadas con el cuerpo humano. La homeopatía y las medicinas alternativas.

- Gramática:

El presente perfecto. Adj+preposición. Los verbos frasales.

- Pronunciación:

La letra “Y”

- Funciones del lenguaje:

Describir a las personas.

- Cultura:

“The Portrait of Dorian Gray”.

Unidad 2

TEMA 1: Looking Back: Éire

- Vocabulario:

Vocabulario relacionado con paz y conflictos armados. Expresiones idiomáticas cuyo origen se establece en el vocabulario relacionado con la guerra.

- Gramática:

Tipos de adverbios y su posición en la oración.

- Funciones del lenguaje:

Aprender a preguntar y expresar el interés por algo o alguien. Aprender a organizar la estructura textual de una biografía.

- Cultura:

Reflexionar sobre la importancia del estudio de la historia. Nociones básicas de la historia y la religión de la República de Irlanda.

TEMA 2: Political Animal

- Vocabulario:

Los conflictos sociales. La política. Las elecciones.

- Gramática:

Tiempos narrativos. “Could/was able to/managed”. “Which/What”.

- Pronunciación:

Verbos y sustantivos en los que varía el acento.

- Cultura:

El Rey Arturo, Guy Fawkes, Mount Rushmore, los debates presidenciales y el movimiento sufragista.

TEMA 3: From the cradle to the grave

- Vocabulario:

Vocabulario relacionado con la edad. Verbos de movimiento.

- Gramática:

La expresión del hábito en pasado: “used to/would”. “Be used to / get used to”.

- Pronunciación:

La entonación descendente/ascendente para expresar sorpresa.

- Funciones del lenguaje:

Pedir y dar consejo. Contar una anécdota.

TEMA 4: A foreign country

- Vocabulario:

Los medios de transporte. La descripción de lugares.

- Gramática:

Conjunciones emparejadas y su uso. “Should/shouldn't have”, “could/couldn't have”, “If only/ I wish”

- Cultura:

Formas alternativas de viajar.

Unidad 3

TEMA 1: The plot thickens

- Vocabulario:

Vocabulario relacionado con la literatura y términos literarios.

- Gramática:

Diferentes casos de elipsis y la diferencia entre adjetivos absolutos y relativos.

- Funciones del lenguaje:

Escribir un resumen de un texto, encontrar las principales ideas de un texto e incluso buscar detalles específicos, escuchar para encontrar información específica y general y secuenciar ideas en un texto.

- Cultura:

Nociones de literatura y su diversidad.

TEMA 2: All the world is a stage

- Vocabulario:

Vocabulario relacionado con el teatro. Vocabulario y juegos de palabras introducidos en el inglés por Shakespeare.

- Gramática:

Uso de las partículas *so* y *not* en vez de usar oraciones sustantivas.

- Funciones del lenguaje:

Cambiar el tema en una conversación.

- Cultura:

Shakespeare y Dickens. Los “cliffhangers”

TEMA 3: Making an exhibition of yourself

- Vocabulario:

Las obras de arte. Adjetivos y expresiones para describirlas.

- Gramática:

La inversión.

- Pronunciación:

Acento en los sufijos.

- Funciones del lenguaje:

Expresar sorpresa y desencanto.

TEMA 4: The Silver screen

- Vocabulario:

Adjetivos para describir películas, trabajos en la industria del cine, géneros cinematográficos y televisivos.

- Pronunciación:

Las “question-tags”

- Funciones del lenguaje:

Culpar y plantear excusas.

- Cultura:

El cine y la TV.

Unidad 4

TEMA 1: Home Sweet Home

- Vocabulario:

Vocabulario relacionado con la casa; adquirir una vivienda, decorarla y renovarla. Diferencia de uso entre verbos de significado cercano como *expect/hope/look forward to/wait*.

- Gramática:

Oraciones de relativo. Preguntas indirectas. “Causative have”.

- Funciones del lenguaje:

Pedir información sobre viviendas y sus alrededores. Usar contracciones y muletillas en interacciones informales.

- Cultura:

Diferencias entre viviendas de distintos países de habla inglesa.

TEMA 2: Bright lights, big city

- Vocabulario:

Las ciudades. Los problemas en las ciudades.

- Gramática:

Adjetivos comparativos y superlativos.

- Funciones del lenguaje:

Argumentar a favor y en contra.

- Cultura:

Harlem. "Animal Farm".

TEMA 3: Bread and Butter

- Vocabulario:

Vocabulario sobre el dinero y sobre la moneda de distintos países; porcentajes, decimales y fracciones.

- Gramática:

Las oraciones condicionales.

- Pronunciación:

Entonación: palabras fuertes y débiles.

- Funciones del lenguaje:

Pedir un favor.

- Cultura:

Cómo, dónde y cuándo dejar propina en algunos países de habla inglesa.

TEMA 4: Shopping Around

- Vocabulario:

Vocabulario sobre tipos de tiendas y establecimientos; compras y ventas.

- Gramática:

Enfatizar ciertas partes de la oración por medio de adverbios, auxiliares, *cleft sentences* etc.

- Pronunciación:

Omisión de sílabas en el habla continua.

- Funciones del lenguaje:

Interactuar en una tienda. Hacer un anuncio y llamar la atención de los oyentes.

- Cultura:

Diferencias entre hábitos de compra en distintos países de habla inglesa.

Unidad 5

TEMA 1: The funny papers

- Vocabulario:

Vocabulario relacionado con cómics y dibujos animados, expresiones de felicidad.

- Gramática:

Uso de "it" introductorio'.

- Funciones del lenguaje:

Expresar admiración y felicidad.

- Cultura:

Los cómics en UK y en USA.

TEMA 2: Technophobe

- Vocabulario:

La tecnología. EL número 0.

- Gramática:

El futuro perfecto y el futuro perfecto simple.

- Funciones del lenguaje:

Citar a alguien y expresar desconfianza.

- Cultura:

Gettysburg Address. John Harrison.

TEMA 3: Crime doesn't pay

- Vocabulario:

Vocabulario y expresiones relacionadas con la ley y el crimen.

- Gramática:

El subjuntivo. El estilo indirecto.

- Pronunciación:

Entonación en las "Q-tags"

- Funciones del lenguaje:

Culpar y plantear excusas.

TEMA 4: Crime and punishment

- Vocabulario:

Vocabulario y expresiones relacionadas con el crimen, el castigo y las profesiones relacionadas con la ley.

- Funciones del lenguaje:

Expresar opiniones.

- Cultura:

Monty Python, Saul Bass, Rubin Carter and convicts in Australia.

Unidad 6

TEMA 1: Calling the roll

- Vocabulario:

Vocabulario relacionado con la educación, así como algunas expresiones idiomáticas.

- Gramática:

Uso de las frases adverbiales para expresar opinión y justificar un punto de vista.

- Funciones del lenguaje:

Como justificar.

- Cultura:

El sistema educativo en Gran Bretaña y en EE.UU.

TEMA 2: On campus

- Vocabulario:

Vocabulario relacionado con la universidad y la enseñanza superior.

- Funciones del lenguaje:

Escribir un CV.

- Cultura:

Las universidades en los países de habla inglesa.

TEMA 3: Cultural curiosity!

- Vocabulario:

Vocabulario relacionado con el concepto de “gap year”, búsqueda de empleo, shock cultural.

- Gramática:

Verbos introductorios de estilo indirecto.

- Pronunciación:

“Fillers”

- Funciones del lenguaje:

Pedir y dar consejo. Escribir una carta requiriendo información.

- Cultura:

La importancia de vivir experiencias en el extranjero para ampliar nuestros horizontes y conocer la cultura de otros países.

TEMA 4: Lifelong Learning

- Vocabulario:

Vocabulario relacionado con la educación en general y con el aprendizaje para toda la vida, en particular.

- Gramática:

Énfasis (“cleft sentences”)

- Funciones del lenguaje:

Mantener la conversación y mostrar interés.

- Cultura:

Las ceremonias de graduación, la Open University, los concursos de ortografía. Canciones y poemas.

Libros de lectura:

Los/las alumnos/as de B2.2 podrán leer material de lectura extensiva este curso, de acuerdo con lo que determinen sus profesores/as. Dicho material podrá incluir tanto libros de lectura graduada como versiones originales con un lenguaje asequible para el nivel y de extensión acorde al mismo.

Otros recursos:

Consultar los recursos listados en la sección Bibliografía del Nivel Intermedio B2.2 presencial.

5.5. ADAPTACIÓN CURRICULAR PARA EL CURSO CAL INTERMEDIO B2.2

Los objetivos generales y específicos, así como los contenidos y criterios de evaluación del alumnado CAL son los mismos que los incluidos en la programación del alumnado general, basados en los niveles establecidos en el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, sin perjuicio de que puedan tratarse contenidos (especialmente léxicos, discursivos, funcionales y situacionales) que reflejen los ámbitos y situaciones comunicativas que el profesorado encontrará en sus centros. Así, los/las profesores/as que imparten los cursos CAL intentarán enfocar algunas clases a trabajar de forma específica el vocabulario relacionado con sus necesidades laborales: vocabulario necesario para resolver situaciones en el aula, vocabulario relacionado con las nuevas tecnologías, etc.

Asimismo, la secuenciación y temporalización de contenidos serán las mismas que para el alumnado general, si bien, a lo largo del curso y a tenor de las necesidades particulares del grupo, podrán producirse diferencias en la distribución temporal de contenidos con respecto a los grupos de carácter general.

En cuanto a la metodología, será la misma que para el resto del alumnado en las escuelas oficiales de idiomas. Por consiguiente, el alumnado CAL participará de manera activa e intensamente, utilizando siempre el inglés como lengua de comunicación para potenciar el desarrollo de las actividades de lengua orales y la competencia comunicativa con objeto de que el alumnado alcance la mayor fluidez expresiva posible. Por lo tanto, se desarrollarán actividades de trabajo en diferentes tipos de agrupamientos de manera que se optimice la cantidad de tiempo en que el/la alumno/a está hablando en la segunda lengua. También se desarrollarán actividades orales y de repetición para la práctica del ritmo. Por supuesto, en ningún momento se restará importancia a ninguna de las otras actividades de lengua y se incluirán en estas prácticas elementos de los distintos grupos de contenidos. Por otro lado, y teniendo en cuenta que este tipo de alumnado necesitará el inglés como herramienta de trabajo en sus clases, se procurará también la reflexión sobre las estrategias docentes que se lleven a cabo en el aula para que el alumnado CAL vea su posible aplicación en el ámbito de su propia metodología. Asimismo, se prestará especial atención al lenguaje del aula y, en la medida de lo posible, al lenguaje de las diferentes áreas y asignaturas que imparta el alumnado CAL.

Al igual que hacemos en nuestra escuela con los cursos ordinarios, se usarán con los cursos CAL las nuevas tecnologías y también se utilizarán materiales de áreas

no lingüísticas (adaptados al nivel de los/las alumnos/as) como recurso didáctico y, siempre, procuraremos fomentar la autonomía y el autoaprendizaje del alumnado CAL.

Con referencia a la evaluación de los grupos CAL, se seguirán las directrices marcadas para la evaluación del resto de los grupos.

6. CURRÍCULO DEL NIVEL C1.1

Atendiendo a la Instrucción 12/2018, de 4 de Septiembre, de la Dirección General de Ordenación Educativa sobre la ordenación y el currículo de las enseñanzas de idiomas de régimen especial en la Comunidad Autónoma de Andalucía para el curso 2018/19, los niveles C correspondientes al Marco de Referencia Europeo quedan establecidos de la siguiente manera:

Nivel C1	Dos años académicos
Nivel C2	Un año académico

A su vez, nuestro centro contará con un total de 20 vacantes destinadas a profesorado perteneciente a la CEJA y cuyo fin será la obtención de la certificación de C1 en la lengua inglesa. Para ello, pueden acogerse a las Instrucciones de 5 de Julio de 2018 de la Dirección General de Innovación y Formación del profesorado por las que se convocan actividades de formación para la adquisición de los niveles C en distintos idiomas para el curso 2018/19. Dicha normativa recoge que los profesores que realicen estos cursos estarán inmersos en un plan de formación con duración de un año académico. Una vez finalizado el curso, el alumnado podrá optar por concurrir a las pruebas de certificación libres en EEOOII o bien en cualquier otra institución que lo acredite.

Dado que la implementación de los niveles C será progresiva a lo largo de los próximos cursos, para este año 2018/19, nuestro centro sólo contará con el primer curso del nivel C1. Por lo tanto, nuestro alumnado (no acogido a C1 de formación) se registrará en el proceso de evaluación por los criterios establecidos para los cursos no conducentes a certificación.

El Nivel C1 se impartirá a partir del curso 2019/20 en dos cursos académicos y será en este curso 2018/19 cuando empecemos a considerar nuestros cursos de C1 como el primer curso del nivel C1. Atendiendo a esto, los alumnos/as que finalicen este año su primer curso de C1 no realizarán prueba de certificación y su evaluación se registrará por los mismos criterios que los cursos no conducentes a certificación.

6.1. OBJETIVOS GENERALES Y ESPECÍFICOS POR ACTIVIDADES DE LENGUA

Tanto los objetivos generales como los específicos por actividades de lengua están descritos en el Proyecto Educativo, punto 3.

6.2. CONTENIDOS GENERALES

(Véase Proyecto Educativo, punto 3)

6.3. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL AVANZADO C1.1

Libros de texto:

Outcomes Advanced Second Edition
(Student's Book + Practice Online access + eBook Pack)
National Geographic Learning
ISBN: 13: 978 1-305 09342-3

Libro de lectura

El profesorado de Nivel Avanzado C1.1 C1 animará a los/las alumnos/as a lectura de textos, pero el trabajo de aula se centrará sobre todo en el análisis de textos breves o artículos de prensa.

Otros Recursos:

- **Periódicos:** entre otros: *The Guardian*, *The New York Times*, *The Telegraph*, *The Daily Mail*, *The Daily Telegraph*
 - <http://www.guardian.co.uk/>
 - <http://global.nytimes.com/>
 - <http://www.telegraph.co.uk/>
 - <http://www.dailymail.co.uk/home/index.html>
 - <http://www.telegraph.co.uk/lifestyle/>
- **BBC World Service Learning English:**
 - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
 - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/teachingenglish/>

This watch-and-listen Website includes UK pop music, video clips, and virtual tours intended for ESOL students:

- **BBC Learning Scotland**
<http://www.bbc.co.uk/scotland/learning/secondary/english/>
- **British Council**
<http://learnenglish.britishcouncil.org/en>
- **Podcasts & Videocasts:** diversas fuentes
 - <http://www.bbc.co.uk/radio4/podcasts/>
 - **NPR**, formerly National Public Radio:
http://www.npr.org/rss/podcast/podcast_directory.php
 - <http://www.podcastsinenglish.com/index.shtml>
 - <http://www.ello.org/english/Mixer.htm>
 - <http://www.esl-lab.com/>
 - <http://www.eslvideo.com/index.php>
 - <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/general/sixminute/>
- **Grammar & Writing:**
 - <http://grammar.ccc.commnet.edu/grammar/>
 - <http://www.testyourenglish.net/english-online/menu/grammar-quizzes.html>
 - <http://www.agendaweb.org/>
- **Speaking:** <http://www.englishcentral.com/videos>

7. METODOLOGÍA APLICADA

(Véase el Proyecto Educativo, punto 2)

8. EVALUACIÓN CONTINUA, CERTIFICACIÓN Y PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN

Véase Proyecto Educativo, punto 5.

8.1. PRUEBA INICIAL DE CLASIFICACIÓN

El Departamento de inglés organiza cada curso una prueba inicial de clasificación para acomodar a los alumnos/as que se matriculan por primera vez en las escuelas en los distintos niveles de inglés (Nivel Básico 1, Nivel Básico 2, Nivel Intermedio B1, Nivel Intermedio B2 (1 y 2), dentro de las posibilidades del centro y del número de vacantes.

La prueba inicial de clasificación consiste en un test graduado de contenidos léxicos y gramaticales. A continuación, para clasificar al alumnado en los niveles B2.1 y B2.2 se podrá realizar además una prueba oral en inglés.

8.2. EVALUACIÓN DE LOS CURSOS PRESENCIALES

8.2.1. PRIMERA EVALUACIÓN

- El número mínimo de pruebas exigido para poder llevar a cabo dicha evaluación continua será de dos pruebas por trimestre para cada una de las actividades de lengua comunicativas: Comprensión de textos orales, Producción y coproducción de textos orales, Comprensión de textos escritos, Producción y coproducción de textos escritos.
- Para que una prueba o tarea sea considerada Apta, deberá obtener un mínimo del 60% de la puntuación total de la misma.
- La calificación final del primer trimestre vendría dada por la media (aritmética o ponderada) de las tareas o pruebas realizadas por el alumno/a durante el primer trimestre, siempre y cuando el alumno/a haya realizado el mínimo de pruebas exigido en el trimestre. La ponderación consistirá en que el profesorado podrá dar un mayor peso a determinadas pruebas y/o tareas. Para obtener la calificación de Apto, la media de las pruebas evaluadas debe ser de un mínimo de un 60%.

8.2.2. SEGUNDA EVALUACIÓN

- En la segunda evaluación, habrá una prueba escrita y oral presencial común para todos los grupos del mismo nivel, que contendrá las cuatro actividades de lengua: Comprensión de textos orales, Producción y coproducción de textos orales, Comprensión de textos escritos, Producción y coproducción de textos escritos.
- A estas pruebas, estará convocado todo el alumnado matriculado.
- El número mínimo de pruebas exigido para poder llevar a cabo la evaluación continua en el segundo trimestre será de dos pruebas para cada una de las actividades de lengua. Una de estas dos pruebas será la prueba escrita y oral presencial común.
- Para que una prueba o tarea sea considerada Apta, deberá obtener un mínimo del 60% de la puntuación total de la misma.
- Para obtener la calificación de Apto en el segundo trimestre, el alumnado deberá obtener un mínimo de un 60% como nota media de las tareas o pruebas evaluadas.

- La calificación final del segundo trimestre vendría dada por la media aritmética de la nota de la prueba escrita y oral presencial común (el 50% de la nota final) y las tareas y/o pruebas realizadas por el alumno/a durante el segundo trimestre (el otro 50% de la nota final). El 50% de la nota final de estas tareas y/o pruebas del trimestre se podrá calcular con media aritmética o ponderada, es decir, el profesorado podrá dar un mayor peso a determinadas pruebas y/o tareas.
- Si un alumno/a supera la prueba escrita y oral presencial común con al menos un 60% de la nota en cada una de las actividades de lengua, su calificación final será 'Apto' aunque no tuvieran otras notas de tareas o pruebas realizadas durante el trimestre. En el caso de no superar la prueba escrita y oral presencial común, si el alumno/a ha realizado tareas o pruebas se le aplicará la evaluación continua.

8.2.3. CONVOCATORIA ORDINARIA

- En la tercera evaluación, habrá una prueba escrita y oral presencial común para todos los grupos del mismo nivel, que contendrá las cuatro actividades de lengua: Comprensión de textos orales, Producción y coproducción de textos orales, Comprensión de textos escritos, Producción y coproducción de textos escritos. A estas pruebas, estará convocado todo el alumnado matriculado.
- El número mínimo de pruebas exigido para poder llevar a cabo la evaluación continua en el tercer trimestre será de dos pruebas para cada una de las destrezas. Una de estas dos pruebas será la prueba escrita y oral presencial común.
- Para que una prueba o tarea sea considerada Apta, deberá obtener un mínimo del 60% de la puntuación total de la misma.
- Para obtener la calificación de Apto en la convocatoria ordinaria, el alumnado deberá obtener un mínimo de un 60% como nota media de las tareas o pruebas evaluadas.
- La calificación final del tercer trimestre, en el caso de los cursos Nivel Básico 1, Nivel Básico 2, Nivel Intermedio B2. 1 y C1.1, vendría dada por la media ponderada de las tareas o pruebas realizadas por el alumno/a sólo durante el tercer trimestre (el 40% de la nota final) y la nota de la prueba escrita y oral presencial común (el otro 60% de la nota final). Ahora bien, la nota mínima obtenida en la prueba escrita y oral presencial común de la convocatoria ordinaria debe ser de un mínimo del 40% para poder calcular la media ponderada con la que se obtiene la calificación final del alumnado en el tercer trimestre.
- Si un alumno/a supera la prueba escrita y oral presencial común con al menos un 60% de la nota en cada una de las actividades de lengua, su calificación

final será 'Apto' aunque no tuvieran otras notas de tareas o pruebas realizadas durante el trimestre.

- En el caso de los cursos de Nivel Intermedio B1, Nivel Intermedio B2 .2 y C1.2, la calificación de la convocatoria ordinaria será el resultado obtenido en las Pruebas Terminales Específicas de Certificación, de acuerdo con los criterios y porcentajes que establezca la convocatoria de dichas pruebas.

8.2.4. CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

- En la convocatoria extraordinaria, el alumnado sólo tendrá que hacer el examen correspondiente a aquellas actividades de lengua no superadas en la convocatoria ordinaria.
- Para obtener la calificación de Apto en la convocatoria extraordinaria, el alumnado deberá obtener un mínimo de un 60% de la nota otorgada a cada una de las actividades de lengua.
- En el caso de los cursos de Nivel Intermedio B1, Nivel Intermedio B2.2 y Nivel Avanzado C1.1, la calificación de la convocatoria ordinaria será el resultado obtenido en las Pruebas Terminales Específicas de Certificación, de acuerdo con los criterios y porcentajes que establezca la convocatoria de dichas pruebas.

El tutor o tutora de cada grupo establecerá los plazos de entrega de cada tarea que se realice de manera online. En el caso de las pruebas de Producción y coproducción de textos orales, el tutor o tutora podrá optar por la realización de las mismas de manera presencial, en cuyo caso informará oportunamente de este hecho en el aula virtual.

8.3. EVALUACIÓN DE LOS CURSOS SEMIPRESENCIALES

El tutor o tutora de cada grupo establecerá los plazos de entrega de cada tarea que se realice de manera online. En el caso de las pruebas de producción y coproducción oral, el tutor o tutora podrá optar por la realización de las mismas de manera presencial, en cuyo caso informará oportunamente de este hecho en el aula virtual.

8.3.1. PRIMERA EVALUACIÓN

- El número mínimo de pruebas exigido para poder llevar a cabo dicha evaluación continua será de dos pruebas por trimestre para cada una de las actividades de

lengua comunicativas: Comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos orales, Comprensión de textos escritos, Producción y coproducción de textos escritos.

- Para que una prueba o tarea sea considerada Apta, deberá obtener un mínimo del 60% de la puntuación total de la misma.
- Las tareas o pruebas no entregadas supondrán una puntuación de cero (0).
- Para obtener la calificación de Apto en el primer trimestre, el alumnado deberá obtener un mínimo de un 60% de la nota otorgada a cada una de las actividades de lengua.
- La calificación final del primer trimestre vendría dada por la media de las tareas o pruebas realizadas por el alumno/a durante el primer trimestre.

8.3.2. SEGUNDA EVALUACIÓN

- En la segunda evaluación, habrá una prueba escrita y oral presencial común para todos los grupos del mismo nivel, que contendrá las cuatro actividades de lengua: Comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos orales, Comprensión de textos escritos, Producción y coproducción de textos escritos.
- A estas pruebas, estará convocado todo el alumnado matriculado.
- El número mínimo de pruebas exigido para poder llevar a cabo la evaluación continua en el segundo trimestre será de dos pruebas para cada una de las actividades de lengua. Una de estas dos pruebas será la prueba escrita y oral presencial común.
- Para que una prueba o tarea sea considerada Apta, deberá obtener un mínimo del 60% de la puntuación total de la misma.
- Las tareas o pruebas no entregadas supondrán una puntuación de cero (0).
- Para obtener la calificación de Apto en el segundo trimestre, el alumnado deberá obtener un mínimo de un 60% de la nota otorgada a cada una de las actividades de lengua.
- La calificación final del segundo trimestre vendría dada por la media ponderada de las tareas o pruebas realizadas por el alumno/a durante el segundo trimestre (el 40% de la nota final) y la nota de la prueba escrita y oral presencial común (el otro 60% de la nota final).
- Si un alumno/a supera la prueba escrita y oral presencial común con al menos un 60% de la nota en cada una de las actividades de lengua, su calificación final será "Apto", aunque no tuviera otras notas de tareas o pruebas realizadas durante el trimestre. En el caso de no superar la prueba escrita y oral presencial

común, si el alumno/a ha realizado tareas o pruebas, se le aplicará la evaluación continua.

8.3.3. CONVOCATORIA ORDINARIA

- En la tercera evaluación, habrá una prueba escrita y oral presencial común para todos los grupos del mismo nivel, que contendrá las cuatro actividades de lengua: Comprensión de textos orales, producción y coproducción de textos orales, Comprensión de textos escritos, Producción y coproducción de textos escritos.
- A estas pruebas, estará convocado todo el alumnado matriculado.
- El número mínimo de pruebas exigido para poder llevar a cabo la evaluación continua en el tercer trimestre será de dos pruebas por cada una de las actividades de lengua comunicativas. Una de estas dos pruebas será la prueba escrita y oral presencial común.
- Para que una prueba o tarea sea considerada Apta, deberá obtener un mínimo del 60% de la puntuación total de la misma.
- Las tareas o pruebas no entregadas supondrán una puntuación de cero (0).
- Para obtener la calificación de Apto en el tercer trimestre, el alumnado deberá obtener un mínimo de un 60% de la nota otorgada a cada una de las actividades de lengua.
- La calificación final del tercer trimestre, en el caso de los cursos Nivel Básico 1, Nivel Básico 2 y Nivel Intermedio B2.1, vendría dada por la media ponderada de las tareas o pruebas realizadas por el alumno/a durante el tercer trimestre (el 40% de la nota final) y la nota de la prueba escrita y oral presencial común (el otro 60% de la nota final). Ahora bien, la nota mínima obtenida en la prueba escrita y oral presencial común de la convocatoria ordinaria debe ser de un mínimo del 40% para poder calcular la media ponderada con la que se obtiene la calificación final del alumnado en el tercer trimestre.
- Si un alumno/a supera la prueba escrita y oral presencial común con al menos un 60% de la nota en cada una de las actividades de lengua, su calificación final será 'Apto' aunque no tuviera otras notas de tareas o pruebas realizadas durante el trimestre.
- En el caso de los cursos de Nivel Intermedio B1 y Nivel Intermedio B2.2, la calificación de la convocatoria ordinaria será el resultado obtenido en las Pruebas de Certificación de acuerdo con los criterios y porcentajes que establezca la convocatoria de dichas pruebas.

8.3.4. CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA

- En la convocatoria extraordinaria, el alumnado sólo tendrá que hacer el examen correspondiente a aquellas actividades de lengua no superadas en la convocatoria ordinaria.
- Para obtener la calificación de Apto en la convocatoria extraordinaria, el alumnado deberá obtener un mínimo de un 60% de la nota otorgada a cada una de las actividades de lengua.
- En el caso de los cursos de Nivel Intermedio B1 y Nivel Intermedio B2.2, la calificación de la convocatoria ordinaria será el resultado obtenido en la Prueba de Certificación, de acuerdo con los criterios y porcentajes que establezca la convocatoria de dichas pruebas.

9. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Las actividades complementarias y extraescolares estarán presentes a lo largo de todo el curso, con objeto de promover el uso del inglés más allá del ámbito puramente académico, así como para que nuestros/as alumnos/as se familiaricen con la cultura anglosajona.

Sin perjuicio de que puedan surgir otras actividades durante el año cuya autorización sería solicitada previamente a la dirección de nuestra escuela y al Consejo Escolar, nuestra propuesta de actividades para el presente curso 2018-2019 es la siguiente:

- ✓ Con carácter general, se procurará hacer actividades de aula en fechas señaladas, a saber:

31st October	Halloween
1st November	All Saints' Day
5th November	Guy Fawkes Day
12th November	Remembrance Day
23rd November	Thanksgiving
30th November	St Andrew's Day
25th January	Burns Night
13th February	Shrove Tuesday
1st March	St. David's Day
17th March	St. Patrick's Day
23rd April	St. George's Day / Shakespeare Day

- ✓ En la semana del 5 al 9 de noviembre se organizará la *Semana del cine*. Se proyectarán películas en inglés que girarán en torno al tema del medio ambiente y se realizarán actividades relacionadas con las películas y/o con el cine, y se expondrán los materiales que se elaboren en la escuela.
- ✓ Celebración de la navidad última semana lectiva de diciembre. Se harán actividades de aula relacionadas con la navidad en las que se procurará dar a conocer las tradiciones navideñas propias de los países anglosajones.
- ✓ Se convocará la VIII Edición del Concurso de mini-sagas de nuestro departamento. Las mini-sagas son historias cortas que se cuentan en no más de 60 palabras, incluyendo el título. Las bases del concurso se publicarán a la vuelta de navidades y los premios se entregarán el 23 de abril, con motivo del *Día del libro*.
- ✓ En el mes de abril-mayo, el Departamento ofrecerá la posibilidad de realizar un fin de semana de inmersión lingüística con la empresa Speak and Live.
- ✓ Como en años anteriores, el departamento podría organizar un viaje a una ciudad/lugar de un país de habla inglesa, a lo largo del curso escolar.
- ✓ Nuestro departamento participará en la cena de fin de curso del centro, en el mes de mayo.

Además, participaremos en otras actividades que, siendo programadas por otros Departamentos, estén abiertas a todo el alumnado de la escuela, especialmente aquellas coordinadas por el DACE.

Por último, nuestro departamento desea incluir en esta programación la posibilidad de realizar otras salidas y excursiones (Gibraltar) a lo largo del curso, en horario de clase o fuera de él, visionado de películas en V.O., actividades deportivas, visitas a exposiciones, museos, u otras actividades con una finalidad pedagógica que impliquen al alumnado. También se podrá invitar a personas nativas a participar en el aula en sesiones concretas, previa consulta al equipo directivo y siempre con la presencia del profesor/a.

10. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

(Véase el Proyecto Educativo, punto 6)

10.1. REFUERZO ONLINE PARA GRUPOS SEMIPRESENCIALES

Durante este año escolar, los grupos semipresenciales contarán con un refuerzo online centrado en aquellas actividades de lengua o aspectos que el tutor considere oportuno, atendiendo a las necesidades de su grupo.

Con las clases de refuerzo, se pretende complementar y reforzar la práctica que los alumnos realicen en sus clases habituales para que todos puedan alcanzar los objetivos mínimos previstos para su nivel.

10.2. REFUERZO

Durante este año escolar, el departamento de inglés ofrece una amplia variedad de talleres de refuerzo. El profesorado implicado ha intentado hacer llegar estas actividades al mayor número de alumnos/as posibles, ofertándose así, talleres similares para niveles diferentes. Por otro lado, las temáticas elegidas están en consonancia con las dificultades que, en general, se aprecian y detectan en el alumnado. Podrán beneficiarse de este refuerzo tanto los/las estudiantes que puedan presentar dificultades en el desarrollo de dichas habilidades exigido por su nivel, como aquéllos/ aquéllas que, sintiéndose relativamente seguros en ellas, decidan aprovechar dicha práctica adicional.

Con las clases de refuerzo, se pretende complementar y reforzar la práctica que los alumnos/as realizan en sus clases habituales para que todas puedan alcanzar los objetivos mínimos previstos.

Profesor	Tema	Horario
Dña M ^a Auxiliadora Domínguez	Creative writing (Niveles Intermedio B2 y avanzado)	Miércoles de 11.30 a 12.30
Dña M ^a Auxiliadora Domínguez	Pronunciation (niveles básico e Intermedio B1)	Jueves de 10.30 a 11.30

Dña M ^a Auxiliadora Domínguez	Boosting your speaking (niveles Intermedio B2 y Avanzado)	Viernes de 11.30 a 13.00
D. Antonio Estepa Silva	Boosting your speaking (niveles Intermedio B2 y Avanzado)	Miércoles de 17.15 a 18.00
D. Antonio Estepa Silva	Pronunciation (internivelar)	Miércoles de 16.30 a 17.15
D. Juan Marcos Expósito Castejón	Speaking para nivel básico	Viernes de 12.00 a 12.30
Dña M ^a Teresa Roura Vivas	Speaking enfocado a las PC. Estrategias emocionales	Viernes de 9.30 a 10.00

11. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN, LA COMPROBACIÓN DE SU CUMPLIMIENTO Y LA INTRODUCCIÓN DE MEJORAS

Nuestra programación será revisada, antes, durante y después de su puesta en práctica. Todo el profesorado llevará a cabo este análisis en su actividad diaria en clase y en las sesiones de evaluación, además de realizarse un seguimiento regular en las reuniones del departamento.

*Departamento de Inglés
17 de octubre de 2018*