

**PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA
DEL DEPARTAMENTO DE INGLÉS
CURSO 2025-2026**

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO

1.1 Enseñanza presencial

1.2 Grupos CAL y adaptaciones curriculares

1.3 Enseñanza semipresencial

1.4 Cursos CAPE

1.5 Miembros del departamento

2. CURRÍCULO DE NIVEL BÁSICO (A1 Y A2)

2.1 Objetivos generales del nivel

2.2 Objetivos específicos por actividad de lengua

2.3 Competencias y contenidos

2.4 Criterios de evaluación

2.5 Materiales y recursos didácticos

2.6 Unidades didácticas del Nivel Básico A1

2.7 Unidades didácticas del Nivel Básico A1 semipresencial

2.8 Unidades didácticas del Nivel Básico A2

2.9 Unidades didácticas del Nivel Básico A2 semipresencial

2.10 Unidades didácticas del Curso de actualización, perfeccionamiento y especialización (CAPE) internivelar de fonética.

3. CURRÍCULO DE NIVEL INTERMEDIO B1

3.1 Objetivos generales del nivel

3.2 Objetivos específicos por actividad de lengua

3.3 Competencias y contenidos

3.4 Criterios de evaluación

3.5 Materiales y recursos

3.6 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B1

3.7 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B1 semipresencial

3.8 Unidades didácticas del Curso de actualización, perfeccionamiento y especialización (CAPE) de Nivel B1 (práctica de producción y coproducción de textos orales y producción y coproducción de textos escritos)

3.9 Unidades didácticas del curso de actualización, perfeccionamiento y especialización (CAPE) de Nivel B1 para preparación de la PEC.

4. CURRÍCULO DE NIVEL INTERMEDIO B2

4.1 Objetivos generales del nivel

4.2 Objetivos específicos por actividad de lengua

4.3 Competencias y contenidos

4.4 Criterios de evaluación

4.5 Materiales y recursos

4.6 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B2.1

4.7 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B2.1 semipresencial

4.8 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B2.2

4.9 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B2.2 semipresencial

4.10 Unidades didácticas del Curso de actualización, perfeccionamiento y especialización (CAPE) de Nivel B2

5. CURRÍCULO DE NIVEL AVANZADO C1

5.1 Objetivos generales del nivel

5.2 Objetivos específicos por actividad de lengua

5.3 Competencias y contenidos

5.4 Criterios de evaluación

5.5 Materiales y recursos

5.6 Unidades didácticas del Nivel Avanzado C1.1

5.7 Unidades didácticas del Nivel Avanzado C1.1 semipresencial

5.8 Unidades didácticas del Nivel Avanzado C1.2

5.9 Unidades didácticas del Nivel Avanzado C1.2 semipresencial

5.10 Unidades didácticas del Curso de actualización, perfeccionamiento y especialización (CAPE) de Nivel C1

6. CURRÍCULO DE NIVEL AVANZADO C2

6.1 Objetivos generales

6.2 Objetivos específicos

6.3 Competencias y contenidos

6.4 Criterios de evaluación

6.5 Materiales y recursos

6.6 Unidades didácticas del Nivel Avanzado C2

7. ESTRATEGIAS Y ACTITUDES

7.1 Estrategias plurilingües y pluriculturales

7.2. Estrategias de aprendizaje

7.3. Actitudes

8. METODOLOGÍA

9. EVALUACIÓN

9.1 Prueba inicial de clasificación (PIC)

9.2 Prueba de diagnóstico (evaluación inicial)

9.3 Evaluación de los cursos presenciales

9.4 Evaluación de los cursos semipresenciales

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

11. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

11.1 Talleres de conversación

12. PLANES Y PROYECTOS

13. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN

1. INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO

Nuestras enseñanzas de idiomas están divididas en tres niveles: Básico, Intermedio y Avanzado. El Nivel Básico se divide en dos cursos, 1º y 2º (niveles A1 y A2); el Nivel Intermedio se compone de dos subniveles, B1 y B2, contando el primero de ellos con un único curso (B1) y dos para B2 (B2.1 y B2.2); el Nivel Avanzado o Nivel C está estructurado en dos cursos para la obtención del C1 (C1.1 y C1.2) y uno solo para C2.

La Programación Didáctica del Departamento de Inglés de esta Escuela tiene como principales objetivos: establecer un vínculo entre el desarrollo curricular vigente y las programaciones de aula; servir de guía para el desarrollo del proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación; y establecer unas pautas para la coordinación entre los miembros de este departamento, así como con el resto de departamentos.

Nuestra Programación será revisada antes, durante y después de su puesta en práctica. Todo el profesorado llevará a cabo este análisis en su actividad diaria en clase y en las sesiones de evaluación, además de realizarse un seguimiento regular en las reuniones del Departamento.

Esta Programación se elabora para un alumnado heterogéneo, típico de las Escuelas de Idiomas. En nuestras aulas trabajan juntas personas de diversas edades (desde adolescentes hasta jubilados) y con distintas ocupaciones e intereses (estudiantes de secundaria y universidad, profesores/-as, personas con escasa formación académica, trabajadores/-as, amos/-as de casa, etc.). Se trata, en la mayoría de los casos, de personas que eligen estudiar inglés de forma voluntaria y que tienen un nivel de motivación, por lo general, elevado.

Nuestro centro acoge 38 grupos de inglés:

- 26 grupos presenciales, donde se incluyen cinco unidades mixtas de alumnado CAL y no CAL (B1, B2.1, B2.2, C1.1 y C1.2);
- 7 grupos de enseñanza semipresencial;
- 2 grupos cuatrimestrales y 3 grupos anuales CAPE (curso de actualización, perfeccionamiento y especialización).

En total, son casi 1000 alumnos/as, repartidos/as del siguiente modo:

Presencial	Semipresencial	CAPE
Nivel Básico A1: 6 grupos Nivel Básico A2: 4 grupos Nivel Intermedio B1: 5 grupos Nivel Intermedio B2.1: 4 grupos Nivel Intermedio B2.2: 3 grupos Nivel Avanzado C1.1: 2 grupos Nivel Avanzado C1.2: 1 grupo Nivel Avanzado C2: 1 grupo	Nivel Básico A1: 1 grupo Nivel Básico A2: 1 grupo Nivel Intermedio B1: 1 grupo Nivel Intermedio B2.1: 1 grupo Nivel Intermedio B2.2: 1 grupo Nivel Avanzado C1.1: 1 grupo Nivel Avanzado C1.2: 1 grupo	Curso de fonética (internivelar, cuatrimestral) Curso de preparación para la PEC B1 (Nivel B1, cuatrimestral) Práctica de producción y coproducción de textos orales y escritos (Nivel B1, anual) Práctica de producción y coproducción de textos orales y escritos (Nivel B2, anual) Práctica de producción y coproducción de textos orales y escritos (Nivel C1, anual)

1.1 Enseñanza presencial

Es la modalidad con un mayor número de alumnado matriculado, que prefiere beneficiarse de las cuatro horas y media de clases que se imparten semanalmente. Cuatro de las veintiséis unidades presenciales tienen clase en la sede de San Pedro de Alcántara, mientras que el resto asiste a sus clases en Marbella. Por otro lado, cinco unidades son de tipo mixto, contando con alumnado CAL y no CAL.

En el presente curso escolar la forma de impartir docencia será totalmente presencial.

1.2 Grupos CAL y adaptaciones curriculares

Los grupos CAL (Cursos de Actualización Lingüística) existen en nuestra Escuela desde hace varios años. Son cursos encaminados a formar al profesorado andaluz de educación infantil,

primaria o secundaria que presta sus servicios en centros bilingües y que imparte su materia en una lengua extranjera. Dicho programa viene funcionando en Andalucía desde el curso 2005–2006, y hace ya varios cursos que el alumnado CAL se integra en unidades mixtas junto con alumnado ordinario, representando en ocasiones un porcentaje muy reducido del grupo. Tanto los objetivos generales y específicos como los contenidos y criterios de evaluación para el alumnado CAL son los mismos que los incluidos en la programación del alumnado general, basados en los niveles que establece el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Igualmente, la metodología utilizada será común a todo el alumnado en su conjunto. Sin embargo, el profesorado que imparte los cursos CAL podrá proveer a este alumnado de herramientas que le puedan servir en su actividad profesional y podrá enfocar algunas clases al desarrollo y puesta en práctica de estas herramientas, así como a trabajar el vocabulario necesario para resolver situaciones en el aula o el vocabulario específico de algunas áreas.

1.3 Enseñanza semipresencial

En cuanto a la enseñanza semipresencial, esta comenzó a impartirse en nuestra Escuela en el curso 2010-2011 y los diferentes niveles se han ido implantando de forma paulatina:

Nivel y curso de implantación	
Nivel Básico A1:	Curso 2010-2011
Nivel Básico A2:	Curso 2010-2011
Nivel Intermedio B1:	Curso 2012-2013
Nivel Intermedio B2.1:	Curso 2013-2014
Nivel Intermedio B2.2:	Curso 2014-2015
Nivel Avanzado C1.1:	Curso 2019-2020
Nivel Avanzado C1.2:	Curso 2020-2021

Esta modalidad de enseñanza permite atender al alumnado que, por imperativos horarios de sus ocupaciones o por elección personal, no puede o no desea asistir a las cuatro horas y

media preceptivas en la enseñanza ordinaria. Se trata de cursos que tienen la misma duración y calendario que los de las enseñanzas presenciales.

En este tipo de enseñanza, el alumnado debe asistir solo a una tutoría presencial obligatoria a la semana, que es de dos horas de duración en nuestra Escuela en grupos de menos de 30 estudiantes matriculados, y de una hora a la semana en grupos más numerosos. La clase presencial está enfocada principalmente a la práctica oral. En cuanto a la preparación del resto de las actividades de lengua, esta se efectúa a través de una plataforma virtual. Dicha plataforma contiene todo el material didáctico y herramientas para la comunicación entre el alumnado y el profesorado.

1.4 Cursos de actualización, perfeccionamiento y especialización (CAPE)

En el presente curso escolar 2025-2026 continuamos en nuestra escuela con los cursos de actualización, perfeccionamiento y especialización, en concreto con la continuación este curso de los cursos anuales para niveles B1 y B2, así como de la introducción de otro curso anual para nivel C1, y las novedades de un curso cuatrimestral de fonética para todos los niveles, y otro para nivel B1 enfocado a la preparación de las PEC. Durante el primer cuatrimestre se impartirá el curso de *Fonética* (internivelar) en horario de tarde, y en el segundo cuatrimestre se impartirá el curso de *Preparación para las PEC* (nivel B1) también en horario de tarde. Por otra parte, habrá tres cursos CAPE anuales: *Práctica de producción y coproducción de textos orales y escritos (nivel B1)*, *Práctica de producción y coproducción de textos orales y escritos (nivel B2)*, y *Práctica de producción y coproducción de textos orales y escritos (nivel C1)*, todos en horario de tarde.

1.5 Miembros del departamento

Para el curso 2025-26, el Departamento de Inglés está compuesto por 15 profesores/as, que se enumeran a continuación:

- D. José Manuel Bernárdez Ruiz
- Dña. M^a Auxiliadora Domínguez García
- D. Antonio José Estepa Silva
- Dña. Carolina Fillat Carrasco
- Dña. Ana Isabel García Esteban

- Dña. Isabel García Lavandero
- Dña. Carolina González Perrotin
- D. Íñigo Guzmán Gárate
- Dña. Najat Khelifi Loukili
- Dña. Silvia M^a Lozano Jiménez
- D. Francisco Javier Lucena Ávila (Jefe del Departamento)
- Dña. Alba Martín de Pedro
- Dña. Virginia Moyano Herreros
- D. Carlos Ramírez Durán
- Dña. Mónica Redondo Arias
- D. José María Ruiz Mesa
- Dña. Marina Torres Fernández

2. CURRÍCULO DE NIVEL BÁSICO (A1 Y A2)

2.1 Objetivos generales del nivel

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y

sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2.2 Objetivos específicos por actividad de lengua

2.2.1 Actividades de comprensión de textos orales

- a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.

- e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
- k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
- f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de intereses personales o, pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

2.2.3 Actividades de comprensión de textos escritos

- a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en

calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.

- b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otro materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
- e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
- g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

2.2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus

sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.

- c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
- h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

2.2.5 Actividades de mediación

- a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

2.3 Competencias y contenidos. Actividades de comprensión, producción y coproducción y mediación de textos orales y escritos

2.3.1 Socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
- b) Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).
- c) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- d) Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- e) Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y

creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.

- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

2.3.2 Estratégicos

2.3.2.1 Estrategias de comprensión de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.

- h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

2.3.2.2 Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.

- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- o) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

- p) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- q) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- r) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- s) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- t) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- u) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- v) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- w) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- x) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- y) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- z) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

2.3.3 Funcionales

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

2.3.3.1 Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar probabilidad y posibilidad; expresar que algo se ha olvidado; expresar sucesos futuros; expresar y pedir una opinión; formular hipótesis; narrar acontecimientos pasados; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.

2.3.3.2 Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad; ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

2.3.3.3 Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar y pedir consejo; expresar obligación y la falta de obligación; ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso; pedir que

2.3.3.4 Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje; dar la bienvenida y despedirse; declinar una invitación u ofrecimiento; dirigirse a alguien; disculparse y excusarse; felicitar y responder a una felicitación; identificar(se); interesarse por alguien o algo; invitar; ofrecer ayuda; pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.

2.3.3.5 Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada; expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza); expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño); formular buenos deseos; preguntar por sentimientos.

2.3.4 Discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

2.3.4.1 Coherencia textual

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

2.3.4.2 Cohesión textual

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro) género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).
- b) La (macro) función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

2.3.5 Sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

2.3.5.1 El sintagma nominal y adjetival. La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado).

2.3.5.2 El sintagma adverbial y preposicional. El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

2.3.5.3 El sintagma verbal. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden. El aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo. La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).

2.3.5.4 La oración. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

2.3.5.5 Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

2.3.6 Léxicos

2.3.6.1 Contenidos léxico-temáticos

- a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; apariencia

física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter).

- b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos; servicios e instalaciones de la casa; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.
- c) Actividades de la vida diaria: la hora; en la casa (comidas comunes); en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).
- e) Alimentación: alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.
- f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos; la consulta médica y la farmacia.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
- h) Viajes: descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos.
- i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: funcionamiento básicos de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.); informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).
- k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.

- l) Aspectos cotidianos de la educación y del estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula; información y matrícula.
- m) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.
- n) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- o) Medio geográfico, físico y clima; países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna básicas; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.

2.3.6.2 Contenidos léxico-nocionales

Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).

- a) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, material, edad); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia).
- b) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

2.3.6.3 Operaciones y relaciones semánticas

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.

- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significados).
- f) Falsos amigos muy comunes.

2.3.7 Fonético-fonológicos

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

2.3.7.1 Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones

2.3.7.2 Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones

2.3.7.3 Procesos fonológicos

2.3.7.4 Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados

2.3.7.5 Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

2.3.8 Ortotipográficos

- a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.
- b) El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

2.3.9 Interculturales

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

2.4 Criterios de evaluación

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Básico, cuando sea capaz de lo siguiente en:

2.4.1 Actividades de comprensión de textos orales

Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

- a) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- b) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- c) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

- d) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- e) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- f) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

2.4.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de intereses personales o, pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

2.4.3 Actividades de comprensión de textos escritos

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
- g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y

la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

2.4.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).
- c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.
- f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

2.4.5 Actividades de mediación

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.

- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

2.5 Materiales y recursos

2.5.1 Materiales y recursos del Nivel Básico A1

2.5.1.1 Libro de texto

LATHAM-KOENIG, Christina, OXENDEN, Clive & LAMBERT, Jerry: *English File A1*, Fifth Edition, Student's Book and Workbook. Oxford University Press.

Se trabajarán todas las unidades didácticas que contiene el libro.

2.5.1.2 Recursos electrónicos

Varios

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

Gramática

<https://learnenglish.britishcouncil.org/es/grammar/beginner-to-pre-intermediate>

<https://linguapress.com/grammar/>

<https://englishgrammarexercise.com/>

<https://www.usingenglish.com/glossary/>

<https://www.esl-lounge.com/student/grammar-exercises-beginner.php>

<http://www.englisch-hilfen.de/en/>

<https://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>

<http://www.agendaweb.org/>

<http://www.ef.com/english-resources/english-grammar/>

<https://www.englishgrammar.org/>

COMTE

<https://learnenglish.britishcouncil.org/es/skills/reading/beginner-a1>

<https://www.esl-lounge.com/student/reading-elementary.php>

<https://agendaweb.org/reading/easy-reading-1.html>

COMTO

<http://www.ompersonal.com.ar/omlisten/contenidotematico.htm> (elementary)

<http://www.esl-lab.com/> (easy)

PRCOTE

<http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing/beginner-a1-writing>

PRCOTO

www.conversationexchange.com

MEDIACIÓN

https://www.educa2.madrid.org/web/mediacion1/actividades-de-mediacion1/-/visor/actividades-de-mediacion-?p_p_col_pos=2

2.5.2 Materiales y recursos del Nivel Básico A2

2.5.2.1 Libro de texto

LATHAM-KOENIG, Christina, OXENDEN, Clive, LAMBERT, Jerry & SELIGSON, Paul: English File A2/B1, Fifth Edition. Oxford University Press.

En este nivel, se trabajarán las unidades 1 a 9 del método propuesto. Asimismo, se revisarán contenidos del año anterior que no hayan quedado consolidados.

2.5.2.2 Recursos electrónicos

Varios

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

Gramática

<https://learnenglish.britishcouncil.org/es/grammar/beginner-to-pre-intermediate>

<https://linguapress.com/grammar/>

<https://englishgrammarexercise.com/>

<https://www.usingenglish.com/glossary/>

<https://www.esl-lounge.com/student/grammar-exercises-pre-intermediate.php>

<http://www.englisch-hilfen.de/en/>

<https://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>

<http://www.agendaweb.org/>

<http://www.ef.com/english-resources/english-grammar/>

<https://www.englishgrammar.org/>

https://www.examenglish.com/grammar/a2_grammar.html

COMTE

<https://learnenglish.britishcouncil.org/es/skills/reading/pre-intermediate-a2>

https://www.examenglish.com/KET/KET_reading_and_writing.html

<https://www.esl-lounge.com/student/reading-pre-intermediate.php>

<https://agendaweb.org/reading/comprehension-exercises-2.html>

https://agendaweb.org/reading/comprehension_interm3.html

COMTO

<http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening/elementary-a2-listening>

https://www.examenglish.com/KET/KET_listening.html

<http://www.ompersonal.com.ar/omlisten/contenidotematico.htm> (elementary)

<http://www.esl-lab.com/> (easy)

PRCOTE

<http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing/beginner-a1-writing>

<http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing/elementary-a2-writing>

PRCOTO

www.conversationexchange.com

MEDIACIÓN

https://www.educa2.madrid.org/web/mediacion1/actividades-de-mediacion1/-/visor/actividades-de-mediacion-?p_p_col_pos=2

2.6 Unidades didácticas del Nivel Básico A1

Didactic Unit 1: Nice to Meet You / Music Round the World

Introduction

In this first unit, learners will work with grammar contents related to the uses of present simple. Regarding vocabulary, the unit includes expressions to give essential personal information.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Give essential personal information.
- Describe a photo.
- Book a table.
- Check into a hotel.
- Follow class instructions.
- Spell.

Contents

Grammar:

- Present Simple (be singular).

Phonetic contents:

- /I/, /s/, /h/, /ai/, /i:/, /əu/.
- Linking.

Lexical contents:

- Numbers 0-10.
- Days of the week.
- Greetings.
- Classroom vocabulary.
- The alphabet.
- Basic hotel vocabulary.

Functional contents:

- Checking into a hotel.
- Booking a table.

Cultural activities / issues / components / items

Matching countries, languages and nationalities.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.
- Can Do self-assessment google forms.

Didactic Unit 2: Are You on Holiday? / What Number Is the Bus?

Introduction

In this unit, learners will go on working with grammar contents related to the uses of present simple. Regarding vocabulary, the unit includes expressions related to world languages and technology.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Give and ask for essential personal information.
- Understand numbers.
- Recognize countries and nationalities.

Contents

Grammar:

- Present Simple (be plural).
- Wh- and How questions with 'be'

Phonetic contents:

- /dʒ/, /tʃ/, and /ʃ/.
- Understanding numbers.

Lexical contents:

- Nationalities.
- Numbers 11-100.
- Months, dates and ordinal numbers.

Functional contents:

- Asking and giving personal information.

Cultural activities / issues / components / items

Identifying the nationality of some celebrities.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing , speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.
- Can Do self-assessment google forms.

Didactic Unit 3: Where's My Phone? / Souvenirs

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the uses of singular and plural nouns. Regarding vocabulary, the unit includes expressions for identifying objects and buying food.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Identify different objects.
- Say and understand prices.
- Buy food in a gastropub.

Contents

Grammar:

- Singular and plural nouns.
- Indefinite article: a/an.
- Demonstrative adjectives: this/that/these/those.

Phonetic contents:

- Plural endings /z/ and /s/.
- /ð/.
- /uə/, /s/ and /k/.
- Sentence rhythm.

Lexical contents:

- Small things.
- Souvenirs.

Functional contents:

- Buying lunch.
- Understanding prices.

Cultural activities / issues / components / items

Talking about souvenirs.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing, speaking skills and mediation.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

- Can Do self-assessment google forms.

Didactic Unit 4: This is My Family / The Right Car for Me

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the use of adjectives and the expressions of possession. Regarding vocabulary, the unit includes family-related words and expressions and colors.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Understand oral and written texts about family and friends.
- Express preference.
- Ask and give information about family and friends.

Contents

Grammar:

- Possessive adjectives, possessive 's.
- Adjectives.

Phonetic contents:

- linking
- /ɑ:/ and /ɔ:/.
- /ʌ/, /æ/, and /ə/.

Lexical contents:

- People and family.

- Colors and common adjectives.

Functional contents:

- Likes and preferences.
- Asking and giving information about friends and family.

Cultural activities / issues / components / items

Getting to know the Beaulieu Motor Museum.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing, speaking skills and mediation.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

- Can Do self-assessment google forms.

Didactic Unit 5: My Favourite Meal / A Very Long Flight

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the present simple for I, you, we and they. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to food and drink as well as to everyday activities.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use present simple for I, you, we and they correctly (affirmative, negative and questions).
- Use vocabulary related to food and drink as well as to everyday activities.
- Recognize and pronounce the following sounds: /dʒ/ /g/ /w/ /v/.
- Recognize and reproduce sentence rhythm.
- Link sounds in the sentence.
- Talk about their breakfast.
- Speak using common verb phrases related to everyday activities.
- Tell the time.

Contents

Grammar:

- Present simple for I, you, we and they (affirmative and negative) and questions).
- Present simple for I, you, we and they (questions).

Phonetic contents:

- /dʒ/ and /g/.
- /w/ and /v/.
- Sentence rhythm and linking
- Vowel sound /ɔ:/.
•
- Silent consonants.

Lexical contents:

- Food and drink.
- Daily life activities.
- The time.

Functional contents:

- Talking about eating habits and common daily activities.
- Telling the time.
- Describing how you feel.

Cultural activities / issues / components / items

Talking about different kinds of breakfast in different cultures.

Talking about feelings.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.
- Can Do self-assessment google forms.

Didactic Unit 6: Old Friends? / Good Morning, Goodnight

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the present simple for she, he and it. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to jobs and places of work, as well as to daily routines and habits.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use present simple for she, he and it (affirmative, negative and questions).
- Use adverbs of frequency.
- Use vocabulary related to jobs and places of work, as well as to daily routines.
- Recognize and pronounce the third person -es, /j/, /ju:/.
- Recognize and reproduce sentence rhythm.
- Talk about their work.
- Describe a typical day in their lives.

Contents

Grammar:

- Present simple for she, he and it (affirmative, negative and questions).
- Adverbs of frequency.

Phonetic contents:

- Third person *-es*.
- Sounds /j/ and /ju:/.
- Sentence rhythm.

Lexical contents:

- Jobs and places of work.
- A typical day.

Functional contents:

- Talking about jobs and places of work.
- Describing a typical day.

Cultural activities / issues / components / items

Talking about different kinds of jobs.

Talking about routines and habits in the present.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.
- Can Do self-assessment google forms.

Didactic Unit 7: At the Weekend / Lights, Camera, Action!

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be word order in questions (be and present simple), imperatives and object pronouns (me, him, etc). Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to common free time verb phrases and kinds of films.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use word order in questions (be and present simple) correctly.
- Use imperatives and object pronouns (me, him, etc) correctly.
- Use free time verb phrases and vocabulary for kinds of films.
- Recognize and pronounce /w/, /h/, /eə/ and /aʊ/.
- Recognize and reproduce sentence rhythm.
- Talk about their free time.
- Talk about different kinds of films.

Contents

Grammar:

- Word order in questions (be and present simple).
- Imperatives and object pronouns.

Phonetic contents:

- /w/, /h/, /eə/ and /aʊ/.
- Sentence rhythm.

Lexical contents:

- Free time verb phrases.
- Kinds of films.

Functional contents:

- Talking about free time activities.
- Talking about films.

Cultural activities / issues / components / items

Talking about different ways to spend the weekend.

Talking about the cinema.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.
- Can Do self-assessment google forms.

Didactic Unit 8: Can I Park Here? / I ♥ Shopping

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be can/can't, like/love/hate. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to common verb phrases.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use the verb Can correctly.
- Use like/love/hate correctly.
- Use common verb phrases.
- Ask questions about places in a town.
- Recognize and pronounce /a:/, /eə/ and /æ/.
- Recognize and pronounce can and can't.
- Recognize and pronounce /ʊ/, /u:/ and /ŋ/.

Contents

Grammar:

- Can/can't.
- Like/love/hate.

Phonetic contents:

- Sounds a:/, /eə/ and /æ/.
- Difference between can and can't.
- Sounds /ʊ/, /u:/ and /ɪ/.

Lexical contents:

- Common verb phrases.
- Activities.

Functional contents:

- Saying what people can or can't do.
- Talking about activities they like/love/hate doing.

Cultural activities / issues / components / items

Talking about different ways to spend your time.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.
- Can Do self-assessment google forms.

Didactic Unit 9: What Are They Really Doing? / Watching and Waiting

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the uses of present continuous. Regarding vocabulary, the unit includes traveling-related and clothes-related words and expressions.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use verbs in the present continuous.
- Distinguish the use of present continuous and present simple.
- Pronounce and identify /3:/ and other vowel sounds .
- Identify sentence rhythm.
- Use vocabulary related to traveling and clothes correctly within a communicative context.
- Give tips on how to survive your first day at work, a job interview and a family holiday.
- Talk about things people do when traveling.
- Talk about clothes people wear.
- Talk about the seasons and the weather.
- Inviting and offering.

Contents

Grammar:

- The present continuous (*verb to be + -ing*).
- Uses of present simple and present continuous.

Phonetic contents:

- Sentence rhythm.
- Vowel sound /ɜ:/
- Vowel sounds /e, u:, æ, əʊ, aʊ, i:/

Lexical contents:

- Traveling related vocabulary.
- Clothes related vocabulary.

Functional contents:

- Talking about traveling.
- Talking about clothes.
- Inviting and offering

Cultural activities / issues / components / items

Discussing what people do at home.

Discussing fashion and what people wear.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.
- Can Do self-assessment google forms.

Didactic Unit 10: A Room with a View / Where Was He?

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the uses of ‘there is a’ and ‘there are some’, as well as with the past simple of the verb ‘to be’. Regarding vocabulary, the unit includes hotels-related words and expressions and the prepositions ‘in, on, under, at’.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use and distinguish ‘there is a...’ and ‘there are some...’.
- Use the past simple of the verb ‘to be’.
- Pronounce and identify /ɪə/ and /eə/ sounds .
- Pronounce and identify ‘was’ and ‘were’.
- Identify sentence rhythm.
- Use vocabulary related to hotels correctly within a communicative context.
- Use prepositions ‘in, on, under, at’.
- Talk about hotels and hotel rooms.

Contents

Grammar:

- Uses of ‘there’s a...’ and ‘there are some...’.
- Uses of past simple of the verb ‘to be’.

Phonetic contents:

- Sentence rhythm.
- Vowel sounds /ɪə/ and /eə/.
- Pronunciation of ‘was’ and ‘were’.

Lexical contents:

- Hotels related vocabulary.
- Prepositions of place related vocabulary.

Functional contents:

- Talking about what can be done in a touristic place.
- Talking about the position of objects.
- Describing what there is in a place.
- Talking about what they were doing and where they were.

Cultural activities / issues / components / items

Discussing about visiting Scotland.

Discussing buildings with a past.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.
- Can Do self-assessment google forms.

Didactic Unit 11: A New Life in the USA / How Was Your Day?

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the uses of the past simple of regular verbs, as well as the past simple of some irregular verbs ('get, go, have, do'). Regarding vocabulary, the unit includes regular verbs-related words and expressions and verb phrases with 'get, go, have, do'.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use and distinguish the past simple of regular verbs.
- Use and distinguish the past simple of some irregular verbs ('get, go, have, do').
- Pronounce and identify regular past simple endings.
- Identify sentence rhythm.
- Use vocabulary related to regular verbs correctly within a communicative context.
- Ask for and give directions.

Contents

Grammar:

- Uses the past simple of regular verbs.
- Uses of the past simple of some irregular verbs ('get, go, have, do').

Phonetic contents:

- Sentence rhythm.
- Regular past simple endings.

Lexical contents:

- Regular verbs related vocabulary.
- Verb phrases with 'get, go, have, do' related vocabulary.

Functional contents:

- Asking for and giving directions.
- Talking about the past.
- Writing a blog post.

Cultural activities

Discussing about a family of immigrants in the USA.

Discussing about how your day was.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.
- Can Do self-assessment google forms.

Didactic Unit 12: Strangers on a Train / Revise the Past

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the uses of the past simple of both regular and irregular verbs, as well as revision of the past simple. Regarding vocabulary, the unit includes regular and irregular verbs and past verb forms.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use and distinguish the past simple of both regular and irregular verbs.
- Pronounce some irregular verbs.
- Pronounce vowel sounds.
- Talk about the past.

Contents

Grammar:

- Uses of the past simple of both regular and irregular verbs.

Phonetic contents:

- Pronunciation of irregular verbs.
- Revision of vowel sounds.

Lexical contents:

- Regular and irregular verbs related vocabulary.
- Revision of past verb forms related vocabulary.

Functional contents:

- Talking about past events.
- Revising everything learned before.

Cultural activities / issues / components / items

Discussing '*Strangers on a train*'.

Discussing things that happened in the past.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.
- Can Do self-assessment google forms.

2.7 Unidades didácticas del Nivel Básico A1 semipresencial

Didactic Unit 1: Getting to Know Each Other

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the verb to be, personal pronouns, adjectives and the plural. Regarding vocabulary, the unit includes numbers from 0 to 1,000,000 and terminology related to people and family, colors and common adjectives.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use personal pronouns.
- Use the verb to be (interrogative, affirmative and negative).
- Use numbers correctly.
- Spell correctly (use of the alphabet).
- Use of articles and adjectives.
- Make the plural in English.
- Use vocabulary related to jobs, countries, nationalities and colors.

Contents

Grammar:

- Personal pronouns.
- Verb to be (interrogative, affirmative and negative).
- Position of adjectives.
- Plurals.

Phonetic contents:

- Intonation in questions.
- Vowel sounds.

Lexical contents:

- Spell correctly (use of the alphabet).
- Numbers from 0 to 1,000.000.
- Jobs.
- Countries and nationalities.
- Colors and common adjectives.

Functional contents:

- Describing a family picture.
- Introducing oneself and people.

Cultural activities

Different kinds of families.

Some interesting facts about the British and American flags.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 2: Family Time

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be possessive adjectives, possessive pronouns, the verb Have, the Present Simple tense and frequency adverbs among others (see below). Regarding vocabulary, the unit includes the family, daily life objects, the days of the week and every day verbs.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk and write about family.
- Express possession with possessive pronouns and the verb 'have got'.
- Talk about daily life.

Contents

Grammar:

- Possessive adjectives, possessive pronouns.
- Verb *to have*.
- The present simple tense.
- Frequency adverbs.
- Time prepositions.
- Word order in questions.
- Negative sentences.

Phonetic contents:

- Pronunciation of third person singular.

Lexical contents:

- The family.
- Daily life objects.
- The days of the week and the months of the year.
- Everyday activities.

Functional contents:

- Expressing habit.
- Expressing possession.
- Telling the time.

Cultural activities

Cultural traditions around Christmas.

Different kinds of families.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.

- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.

- Analysis of written and oral production and mediation.

- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 3: Leisure Time

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the verbs Like and Can. Regarding the vocabulary, the unit includes sports, hobbies and interests, cinema, music and TV shows as well as the weather.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk and write about interests and hobbies.
- Express ability, opinion, agreement and disagreement.
- Make, accept and decline an offer.

Contents

Grammar:

- The verb Like.
- The modal verb Can.

Phonetic contents:

- Difference between can and can't.
- How to pronounce / tʃ /, / ʃ /, / ʒ /, / d / and / ð /.

Lexical contents:

- Sports.
- Hobbies and interests.
- Cinema, music and TV shows.
- The weather.

Functional contents:

- Talking about one's interests in life and asking about someone's interests.
- Expressing ability.
- Expressing opinions and asking for somebody's opinion.
- Expressing agreement and disagreement.
- Making, accepting and declining an offer.

Cultural activities

National sports of America and Britain.

Similarities and differences between Spanish and American St. Valentine's Day.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 4: Changing Places

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the uses of the imperative, prepositions of place, pronouns and countable and uncountable nouns. Also they will work with 'there is' and 'there are', as well as with relative pronouns. Regarding vocabulary, the unit includes surroundings-related (visiting your town) and food-related (at the restaurant) words and expressions. They will also work with housing-related (describing the place where they live) and new technologies-related (the internet, ICTs) vocabulary.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use and recognise the imperative.
- Use and recognise prepositions of place.
- Use verbs with two objects (e.g. 'give something to somebody').
- Use and recognise indefinite pronouns.
- Give and understand instructions about an itinerary.
- Identify sentence rhythm.
- Know about landmarks and signs of English-speaking countries.
- Distinguish countable and uncountable nouns (a/an, some/any).
- Use quantifiers (a lot of, a few, a little, many, much).
- Order something to drink and eat at a restaurant.
- Know about eating habits in the UK and Ireland.
- Use vocabulary related to the house, rooms and furniture correctly within a communicative context.
- Use 'there is' and 'there are'.
- Describe the place where they live, as well as rooms.

- Know about St. Patrick's Day.
- Use vocabulary related to new technologies, the internet and ICTs correctly within a communicative context.
- Know about Easter eggs.
- Use and recognise relative pronouns.
- Understand the general meaning of an audio.

Contents

Grammar:

- Uses of the imperative.
- Uses of prepositions of place.
- Uses of verbs with two objects (Direct and Indirect).
- Use of indefinite pronouns.
- Quantifiers.
- Countable and uncountable nouns.
- Use of 'there is' and 'there are'.
- Use of relative pronouns.

Phonetic contents:

- Sentence rhythm.
- Pronunciation of new technologies, Internet and ICTs related vocabulary.

Lexical contents:

- Surroundings and city related vocabulary.
- Food, drinks and restaurants related vocabulary.
- Home and furniture related vocabulary.

- New technologies, ICTs and Internet related vocabulary.

Functional contents:

- Giving and asking for directions.
- Giving and asking for instructions.
- Ordering food in a restaurant.
- Renting a flat and moving in/out.

Cultural activities

Monuments and symbols from other English-speaking countries.

Mealtimes and eating habits in English-speaking countries.

St. Patrick's Day in Ireland.

Easter in the UK and the US: Easter eggs.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing and speaking skills and mediation.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 5: Now and Then

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the uses of the present continuous, as well as the differences in use between the present simple and the present continuous. They will also be introduced to the past simple of regular verbs as well as 'to be'. Regarding vocabulary, the unit includes clothes and shopping-related words and expressions, as well as to describe physical appearance and personality. Also numbers and expressions of time-related words and expressions.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use and distinguish the present continuous.
- Use and distinguish the present simple and the present continuous.
- Use the past simple of the verb 'to be'.
- Use and distinguish the past simple of regular verbs.
- Pronounce and identify the past form of regular verbs.
- Know about the currencies in different English-speaking countries (pounds, euros, dollars).
- Use vocabulary related to shopping and shops correctly within a communicative context.
- Talk about the price of things.
- Use vocabulary related to clothes and fashion correctly within a communicative context.
- Describe what someone is wearing.
- Describe somebody's physical appearance and personality.
- Use expressions of time frequently used with the present simple and present continuous.

- Tell the date.
- Use ordinal numbers correctly.
- Know some relevant figures of American culture.
- Tell a story in the past using the past simple.
- Know some popular nursery rhymes and fairy tales in English-speaking countries.

Contents

Grammar:

- Uses of the present continuous.
- Uses and differences between the present simple and present continuous.
- Uses of the past simple of regular verbs.
- Uses of past simple of the verb 'to be' ('was/were').

Phonetic contents:

- Pronunciation of the past simple of regular verbs (-ed).

Lexical contents:

- Clothes and shopping related vocabulary.
- Describing appearance and personality related vocabulary
- Dates and ordinal numbers
- Expressions of time

Functional contents:

- Buying and shopping in daily life.
- Describing people.
- Talking about things that happened in the past.
- Telling simple stories in the past.

Cultural activities

Discussing currencies in English-speaking countries.

Discussing historical figures of English-speaking culture. Nursery rhymes.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 6: Summing Up

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the uses of the past simple of some irregular verbs ('get, go, have, do' etc.), as well as revision of possessive adjectives and question formation. They will also see the first conditional and the future with 'be + going to'. Regarding vocabulary, the unit includes free time and leisure-related words and expressions, as well as parts of the body, time words and holidays and travelling-related words and expressions.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use and distinguish the past simple of regular verbs.
- Use and distinguish the past simple of some irregular verbs.
- Pronounce and identify the sound /w/ correctly.
- Use vocabulary related to free time and leisure correctly within a communicative context.
- Use vocabulary related to parts of the body correctly within a communicative context.
- Tell a personal event in the past.
- Express feelings and health issues and ask others about theirs.
- Know some differences between their own culture and English-speaking culture.
- Plan a trip.
- Talk about means of transport.
- Read travelling-related information (London underground, airport information, train times, etc.).
- Talk about different types of accommodation (a hotel room, etc.).
- Talk about future plans and intentions using 'going to'.

Contents

Grammar:

- Uses of the past simple of some irregular verbs.
- Revision of possessive adjectives and questions formation.
- Uses of the first conditional and time subordinates.
- Uses of the future with 'be + going to'.

Phonetic contents:

- Yes or no questions intonation.
- Pronunciation of /w/.

Lexical contents:

- Free time and leisure related vocabulary.
- Parts of the body and life related vocabulary.
- Time words and expressions.
- Holidays, means of transport and traveling related vocabulary.

Functional contents:

- Tell experiences in the past.
- Talking about emotional state. Express and ask about feelings and health issues.
- Express condition, probability and cause.
- Express the future.
- Express intention.
- Buy a train/plane ticket. Book a hotel room.

Cultural activities

Discussing children's myths such as the Tooth Fairy.

Discussing basic gestures.

Discussing popular animals in English-speaking countries.

Discussion about the London Tube.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.

- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.

- Analysis of written and oral production and mediation.

- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

2.8 Unidades didácticas del Nivel Básico A2

Didactic Unit 1: Are You? Can You? Do You? Did You?

Introduction

This unit is subdivided into 3 lessons. Learners will revise different basic grammar, pronunciation and vocabulary contents used to ask questions, give descriptions and talk about routines. The unit reviews grammar aspects such as, word order in questions, present simple affirmative, negative and interrogative, and the present continuous. Regarding vocabulary, the unit includes adjectives to describe people's appearance and personality; prepositions of place and fixed expressions to talk about hotel problems.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Rewrite questions following the correct word order.
- Make questions and answer them in communicative exchanges.
- Ask questions based on somebody's profile and compare the information.
- Use the present simple for routines and present continuous for clothes and picture description.
- Pronounce the letters of the alphabet accurately, focusing on the most commonly confused words: e, i, a, j, g, y.
- Spell acronyms correctly and any word they may need to use.
- Pronounce the final -s, -es in the present simple.
- Use different adjectives to describe a person's appearance and personality.
- Use the vocabulary to describe clothes and what people are wearing.
- Use prepositions of place to locate objects and people spatially, in scene or picture descriptions.
- Give personal information. Interview classmates to complete a form.

- Read a text and answer questions.
- Describe themselves and write a profile about themselves.

Contents

Grammar:

- Present simple uses and adverbs of frequency.
- Uses of the present continuous be+verb+-ing
- Word order with adjectives in hair and eyes description.
- Use of I'll for offers in dialogues.

Phonetic contents:

- Present simple final -s and -es / s/ and /iz/, sibilant consonants.
- Vowels: /ə/ and /ɜ:/: computer, bird.
- Stress in multi-syllable words: photograph.

Lexical contents:

- Physical description-related vocabulary: appearance and personality.
- Clothes, footwear, accessories, jewelry.
- Verb differences: wear, carry or dress.
- Use differences with physical description adjectives: thin or slim, handsome or beautiful.

Functional contents:

- Having a conversation about their personal information.
- Giving opinion, explaining choices.
- Talking about their favorite painters and pictures.

- Describing and placing objects and people in a picture or space.
- Calling a reception in a hotel, explaining problems and solutions.
- Offering to do something.
- Greeting a friend who they haven't seen for a long time.

Cultural activities

Learning the conversational phrases used in social exchanges.

Halloween.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing and speaking skills and mediation.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 2: OMG! Where's My Passport?

Introduction

This unit covers the contents a learner needs to tell a story and talk about their past holidays, their habits on social media and other free time activities.

Students will revise and expand their knowledge of phrases, regular and irregular verbs, past continuous tenses. As to vocabulary, they will learn phrases to describe holidays and phrases to describe places. Finally, they will revise, understand and use the rules for the pronunciation of the past simple of regular verbs.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk about events in the past.
- Talk about their last holiday in conversation exchanges.
- Talk about an action in progress at a specific moment in the past.
- Use prepositions at, in, on to talk about time and place.
- Make questions and answer them in communicative exchanges.
- Pronounce -ed endings in regular verbs: /t/, /d/, /id/.
- Identify voiced, voiceless sounds and choose the right pronunciation of -ed.
- Identify and try to use the weak forms of: *was*, *were*.
- Use time sequencers and connectors.
- Learn more verb phrases related to everyday and leisure activities.
- Understand the structure of a story: introduction, body and action, conclusion.

Contents

Grammar:

- Past simple of regular and irregular verbs.
- Uses of the past continuous was+ verb+-ing
- Use of auxiliaries in the past for questions: did.

Phonetic contents:

- Past simple final -ed pronunciation: /t/, /d/, /id
- Voiced vs. voiceless consonants.
- Weak forms: was, were.

Lexical contents:

- Holidays: phrases with go, holiday phrases and adjectives: go abroad, rent a bicycle.
- Prepositions: at, in, on; verbs + prepositions: asked for, arrived at/in.

Functional contents:

- Ask and answer questions about their home, family, work, free time activities.
- Describe a picture and say what was happening.
- Ask and answer questions about a holiday.
- Describe a favorite photo and say what was happening when they took it.
- Make sentences using connectors, so, because, and although.

Cultural activities

International Day for violence against women.

Free time activities in the world.

Assessment

Criteria:

-The learner will have achieved the objectives of the unit, namely, to talk about the past, to sequence a story, to use varied vocabulary, to use different phrases and prepositions, to learn the rules of pronunciation of the -ed regular past forms: voiced and voiceless consonants.

Instruments:

-Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.
-Analysis of written and oral production and mediation.
-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 3: Trip Aside

Introduction

This unit covers the contents a learner needs to talk about plans and predictions. Learners will learn how to give definitions and paraphrase. They will practice communicative exchanges at a restaurant.

In relation to grammar, students will learn how to use the future for plans and how to make arrangements. Regarding vocabulary, they will learn more prepositions in verbs and relative pronouns. Finally, they will learn how silent “e” is pronounced.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk about predictions and arrangements.
- Talk about scheduled events using the present continuous.
- Read text messages and write sentences about what the people are going to do.
- Give definitions and use relative pronouns: *who, which, and where*.
- Use verbs followed with prepositions correctly: *arrive at, wait for, etc.*
- Raise awareness of linking with verbs + prepositions: *think of*.
- Listen to different sound vowels and pronounce them correctly.
- Learn the different pronunciations of spelling “g”.
- Pronunciation: silent “e”, “magic e” at the end of words.
- Listen to a conference and complete a calendar with specific information.
- Practice intonation patterns when making invitations.
- Write an informal email and learn its structure.
- Interact in conversation at a restaurant: ordering food, explaining when there is a problem with their food, the bill, etc.
- Ask what somebody is going to do today.

Contents

Grammar:

- Future “*going to*” to talk about predictions and arrangements.
- Present continuous *be*+ *-ing* to talk about scheduled events.
- Relative clauses and pronouns: *Who, what, which, that*.

Phonetic contents:

- Silent “e”. Example: note, plane.
- Pronunciation of “g”. Example: baggage, change, general, digital, guest.
- Linking with verbs + prepositions patterns.spend on, think of.

Lexical contents:

- Phrases with go: *go abroad, go camping, etc.*
- Other holiday phrases: *have a good time*.
- General positive and negative adjectives: *great, lovely, OK, not bad, awful, etc.*
- Prepositions *at, in, on; verbs + prepositions*.

Functional contents:

- Ordering food in a restaurant.
- Explaining problems with food, the bill in a restaurant.

Cultural activities
Christmas.

Assessment
Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit.
Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills.
Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production and mediation. -Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 4: Who does what?

Introduction

This didactic unit is subdivided into three sections. The grammar contents covered in this unit will be present perfect and the contrast with past simple as well as something, anything etc. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to housework and shopping.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- To talk about things the students have already done or haven't done yet today.
- To ask a partner questions about his/her experience using *ever*.
- To talk about shopping habits
- To distinguish different vowel sounds
- To use vocabulary related to housework and shopping

Contents

Grammar:

- Present perfect + yet, just, already
- Present perfect or past simple? (1)
- Something, anything, nothing, etc.

Phonetic contents:

- The letters y and j
- c and ch
- /e/, /ʌ/, and /əʊ/.

Lexical contents:

- housework, make or do?
- shopping
- adjectives ending in -ed and -ing

Functional contents:

- Talking about personal experiences
- Talking about shopping habits

Cultural activities

Evolution of words in English. New words and combinations.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

The student will be able to:

- Talk about things they have already done or haven't done yet today.
- Ask a partner questions about his/her experience using *ever*.
- Use *something*, *anywhere* and *nobody* in a conversation.

Instruments:

-Assessment table for writing and speaking skills and mediation.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 5: I Want it NOW!

Introduction

This didactic unit is subdivided into three sections. The grammar contents covered in this unit will be comparatives and superlatives as well as quantifiers. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to the description of towns and cities and shops, apart from an introduction to health and body terminology.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- To describe a town/city
- To use comparative adjectives and adverbs and superlative
- To talk about life experiences with superlatives and ever.
- To use quantifiers
- To learn how to take things back to a shop
- To maintain basic conversations in a shop
- To compare past and present situations
- To reproduce sentence stress
- To use vocabulary related to health and body

Contents

Grammar:

- Comparative adjectives and adverbs and superlatives
- Quantifiers
- Ever

Phonetic contents:

- Sentence stress.
- /ʌ/
- /ə/

Lexical contents:

- Types of numbers
- Basic vocabulary to describe a town/city
- Health and the body

Functional contents:

- Healthy lifestyle
- Past experiences
- Comparing past and present

Cultural activities

Basic conversations in shops in the UK.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

The student will be able to:

- To describe a town/ city.
- To learn how to use comparatives and superlatives.
- To learn how to take things back to a shop and basic conversations in shops.
- To use quantifiers

Instruments:

-Assessment table for writing and speaking skills and mediation.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 6: Think Positive - or Negative?

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the future with will as well as an introduction to phrasal verbs. Regarding vocabulary, the unit includes opposite verbs

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- To understand predictions
- To make predictions showing a positive or negative thinking and responding to them
- To talk about dreams and their meanings
- To use modifiers in conversations to be more specific
- To express decisions offers and promises
- To use opposite verbs in everyday situations
- To reproduce stress correctly in two-syllable verbs
- To understand and use phrasal verbs with *back*
- To give examples and reasons
- To pronounce correctly the letters <ea>
- To pronounce correctly 'll/ *wont*

Contents

Grammar:

- Future
- Modifiers

Phonetic contents:

- Stress in two-syllable words.
- Pronunciation of <ea>

Lexical contents:

- Opposite verbs
- Modifiers

Functional contents:

- Predictions, decisions, offers and promises

Cultural activities

“I have a dream”.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

The student will be able to:

- To express predictions, plans, offers and promises
- To learn how to use future forms
- To learn how to use modifiers

Instruments:

-Assessment table for writing and speaking skills and mediation.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 7: First Day Nerves

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the uses of verbs followed by gerund and/or infinitive. Regarding vocabulary, the unit includes work-related and holiday-related words and expressions as well as adjectives used in medical contexts.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use verbs followed by gerund and infinitive correctly within a communicative context.
- Use the modals *must* and *have to* and their negative forms in a correct way within a communicative context.
- Pronounce and identify the weak form of *to*.
- Place correct stress on prepositions.
- Use vocabulary related to work, holidays and health correctly within a communicative context.
- Give tips on how to survive your first day at work, a job interview and a family holiday.
- Talk about things they love/like/hate/don't like/don't mind doing..
- Talk about rules and obligations.
- Describe symptoms when you feel ill.

Contents

Grammar:

- Uses of the infinitive with *to*.
- Uses of gerund (verb+ -ing).
- *Have to, don't have to, must, mustn't*.

Phonetic contents:

- Weak form of *to*, linking.
- -ing , the letter **o**.
- Stress on prepositions.

Lexical contents:

- Feeling ill related vocabulary
- Work-related vocabulary
- Holiday-related vocabulary

Functional contents:

- Giving advice
- Talking about likes and dislikes.
- Talking about rules and obligations
- Describing symptoms when you feel ill.

Cultural activities

Discussing differences between British and American English.

Discussing differences between British and Spanish stereotypes.

Assessment
Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit.
Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills.
Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production and mediation. -Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 8: Should I Stay or Should I Go?

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the uses of *should* as well as the uses of possessive pronouns. They will also be introduced to the uses of the first conditional. As for vocabulary, this unit deals with topics related to family, relationships and everyday life.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use the modal verb *should* correctly in a communicative context.
- Use the 1st conditional correctly in a communicative context.
- Use possessive pronouns correctly in a conversation.
- Be aware of the existence of homophones.
- Identify and pronounce the sounds /ʊ/ and /u:/ correctly.
- Use the verb *to get* correctly in a communicative context.
- Give advice using *should* / *shouldn't*.
- *Express condition.*

Contents

Grammar:

- Uses of *should*.
- First conditional.
- Possessive pronouns.

Phonetic contents:

- Difference between /ʊ/ and /u:/
- Homophones.
- Reading out loud.

Lexical contents:

- Expressions with *get*.
- Confusing verbs.
- Adverbs of manner.

Functional contents:

- Giving advice.
- Expressing conditions.

Cultural activities
Discussing manners in the UK vs. manners in Spain.

Assessment
Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit.
Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills.
Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production and mediation. -Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 9: Beware of the Dog

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the uses of the present perfect tense and second conditional sentences. In terms of vocabulary, this unit deals with words related to animals, fears, phrases with *for* and *since* and biographies.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use the present perfect tense with *for* and *since*.
- Distinguish between the use of the present perfect and past simple tenses.
- Use second conditional sentences accurately.
- Identify word and sentence stress.
- Use vocabulary related to animals, fears and different life events.
- Speak about or write a short biography of someone famous.
- Talk about hypothetical scenarios.
- Talk about fears and phobias.
- Write a biography.

Contents

Grammar:

- Uses of the present perfect tense with *for* and *since*.
- Uses of present perfect v. past simple

Phonetic contents:

- Word and sentence stress.
- Vowel sound / ɔ:/

Lexical contents:

- Vocabulary related to animals.
- Vocabulary related to fears and phobias.
- Phrases with *for* and *since*.
- Vocabulary related to life events.

Functional contents:

- Expressing hypothetical situations.
- Talking about fears and phobias.
- Talking/ Writing about someone's life.

Cultural activities / issues / components / items

English-speaking celebrities.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.
- Can Do self-assessment google forms.

2.9 Unidades didácticas del Nivel Básico A2 semipresencial

Didactic Unit 1: A Big Adventure

Introduction

In this unit learners will revise different basic grammar, pronunciation and vocabulary contents used to ask questions, give descriptions and talk about routines. The unit reviews grammar aspects such as, word order in questions, review present simple affirmative, negative and interrogative, the present continuous and past simple and past continuous. Regarding vocabulary, the unit includes adjectives to describe people's appearance and personality; clothes and prepositions of place. Learners will talk about jobs, routines in the past, as well as transport.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Revise and practice asking for and giving personal information
- Learn how to ask for and give descriptions, both physical and of personality
- Ask questions based on somebody's profile and compare the information.
- Look at editing a written text and how to write a description of a person
- Describe pictures.
- See different ways of getting a job and tips to organize an interview
- Look at ways to manage a job interview, how to fill in an application form, how to describe people and how to behave in formal situations
- Talk about everyday activities, meals and meal times
- Describe events that occur in the present moment
- Describe your travel experiences.

Contents

Grammar:

- Present simple, adverbs of manner and present continuous for picture description.
- Present simple for routines.
- revise how to use the present simple, like + *ing* forms
- Frequency adverbs
- review the past tense: past simple and continuous.
- Use of the verbs “like, look like, be like and look + adjective”.

Phonetic contents:

- Practice aural discrimination of vowel sounds.
- Pronounce the final -s, -es in the present simple.
- -ed regular verbs: /t/, /d/, /id/
- Spelling rules of regular verbs in the past.
- Pronunciation: -ing word endings
- Basic spelling rules in -ing word endings.

Lexical contents:

- Appearance and personality adjectives.
- Place prepositions.
- Jobs and interviews.
- Clothes.
- Air, sea and rail travel.
- Everyday activities.
- Confusing verbs.
- Learn expressions describing events from the past.

Functional contents:

- Introducing people
- Describe past events
- Review how to invite someone to a party or other events.

Cultural activities

- Learn about London Fashion Week and Madame Tussauds.
- Discover interesting stories of UK immigration from the past.
- Learn about different jobs and typical English free time activities.

Assessment

Criteria:

The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 2: I'm Free

Introduction

In this unit learners will learn to talk about experiences and recent actions. The unit introduces the present perfect and students will revise other verb tenses. Regarding vocabulary, the unit includes vocabulary to talk about extreme sports, holidays, gastronomy etc. Finally, pronunciation of -ed past simple verbs will also be reviewed.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk about experiences and recent actions using the present perfect in contrast with past simple.
- Talk about types of trips and transport.
- Talk about types of entertainment.
- Listen to various audios and practice gist and intensive comprehension.
- Read a variety of texts and practice guessing vocabulary from context and drawing inferences.
- Learn the use of present perfect to express unfinished activities and states using **for** and **since**.
- Listen to a variety of audios and read different texts of different lengths for gist and intensive comprehension.

Contents

Grammar:

- Present simple, present continuous.
- Present perfect with the adverbs *just*, *yet*, *already* and *ever versus* past simple.
- Present perfect “*for and since*”.
- Past simple and continuous.
- Practise comparison.
- Present perfect tense and countability.

Phonetic contents:

- -ed regular verbs: /t/, /d/, /ɪd/.
- -ing pronunciation.
- Practice the pronunciation and aural discrimination of /tʃ/ and /dʒ/ .
- Practice the difference between long and short /o/ and a triphthong (three vowels together) /əʊə/.
- Learn how stress is marked in a dictionary.
- Learn basic spelling rules of regular verbs in Past tense.
- Learn expressions describing events from the past.
- Describe your travel experiences.

Lexical contents:

- Prepositions of time and place and adjectives ending in *_ing/-ed*.
- Confusing pairs : *spend v. take*, *fun v. funny*, *gone v. been*.
- Learn basic vocabulary about air, sea and rail travel.
- Learn large numbers
- Learn different types of entertainment

Functional contents:

- Learn how to paraphrase when you don't know a word.
- Ask for directions
- Express preferences
- Suggest entertainment options

Cultural activities

- Learn about surnames and popular free time activities in Britain like crosswords, genealogy and antique collecting.
- Learn about Baden Powell and the Imperial Measurements system.
- Discover interesting stories of UK immigration from the past.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing and speaking skills and mediation.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 3: Getting Around

Introduction

This unit is the first unit from the second term. Learners will describe the weather, flora and fauna, housework chores, parts of a house and health and body. Regarding grammar, they will learn how to talk about future plans and arrangements as well as probability modal verbs. Finally, learners will revise their functional language to give commands and describe houses.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk about the weather, flora and fauna.
- Talk about housework chores.
- Learn how to write an **informal e-mail**.
- Practice relating signs to their meaning.
- Listen to a variety of audios and read different texts of different lengths for gist and intensive comprehension.

Contents

Grammar:

- Gerund -ing
- Say the contracted forms of will and will not (I'll; they'll; won't).
- Learn how to use the future *will/ will not (won't)*.
- Anything, someone, no one.
- Adverbs ending in -ly,
- Modals (*may, can, can't, might*).
- Present simple to express **timetables**.

Phonetic contents:

- Revision of -ed regular verbs: /t/, /d/, /id/.
- Learn about the different sounds of the vowel "u".
- Practice the different sounds of the third person singular "o" and "eu" "w".

Lexical contents:

- Learn different lexis related to **weather** and flora and fauna.
- Types of houses, rooms in a house.
- Housework chores
- Use of make and do.
- Health and body

Functional contents:

- Learn how to ask for and give **directions**
- Learn how to ask for, reject and accept **suggestions**
- Practise conversational language, conditional *would* and *would + like / hate / enjoy / love*.

- Expressions to say what might happen in the future and how to accept or not an invitation.

Cultural activities

- Learn what to do on a national bank holiday or public holiday, how to understand and interpret the weather forecast, how to describe actions and environment.
- Learn about the Orkneys, famous railway stations and left-hand drive.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.
- First evaluation test.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 4: All in a Day's Work

Introduction

In this unit learners will learn and practice the grammar and vocabulary related to languages, nationalities, jobs, pets. Regarding grammar, they will learn how to express obligation and talk about rules and the imperative. In relation to vocabulary, they will learn and expand vocabulary on the topics mentioned above.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk about jobs, pets, illnesses.
- Write an informal email recommending a hotel to stay.
- Give advice about health problems.

Contents

Grammar:

- Modal verbs (*would, could, have to, must...*).
- Too much /too many, enough, not enough.
- Imperative.
- Should

Phonetic contents:

- The alphabet
- /e/, /i/. /i:/, /ai/, sentence stress.

Lexical contents:

- Languages and nationalities.
- Classroom language.
- The alphabet.
- Pets.

Functional contents:

- Giving advice.
- Recommending.
- Giving opinion.

Cultural activities

- Pet culture in the UK and America.
- Civil service in the UK.

Assessment

Criteria:

The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

2.10 Unidades didácticas del Curso de actualización, perfeccionamiento y especialización (CAPE) de Nivel Internivelar (Fonética).

Didactic Unit 1: Introduction to Phonetics & IPA Basics

Introduction
In this lesson, students will be introduced to phonetics and the IPA.
Objectives
At the end of these units, learners should be able to: • Understand the importance of phonetics. • Recognize the IPA chart. • Identify and transcribe familiar sounds.

Contents
Grammar: • Simple present for definitions (e.g., “A sound is ...”).
Phonetic contents: • Introduction to IPA symbols (consonants and vowels).
Lexical contents: • Terminology of phonetics (sound, symbol, transcription).
Functional contents: • Identifying sounds in words and transcribing them.

Cultural content

- Use of phonetic transcription in international dictionaries.

Assessment

Criteria:

- Participation in recognizing symbols.
- Short transcription exercises.

Instruments:

- Performance of learners in class.

Procedures:

- Observation in class.
- Correction of tasks.

Didactic Unit 2: English Vowel System (Monophthongs)

Introduction

In this lesson, students will focus on English vowel sounds, especially monophthongs.

Objectives

At the end of these units, learners should be able to:

- Differentiate short and long vowels.

- Transcribe and produce vowels.
- Recognize minimal pairs with monophthongs.

Contents

Grammar:

- Comparative adjectives (shorter/longer).

Phonetic contents:

- IPA symbols for monophthongs; vowel length.

Lexical contents:

- Words exemplifying monophthongs (bit, beat, cat, cut).

Functional contents:

- Listening and distinguishing vowel contrasts.

Cultural content

- Differences in vowel pronunciation (British vs. American English).

Assessment

Criteria:

- Minimal pair listening exercises.
- Oral production of vowels.

Instruments:

-Performance of learners in class.

Procedures:

-Observation in class.

-Correction of tasks.

Didactic Unit 3: Diphthongs & Common Vowel Contrasts

Introduction

In this lesson, students will explore diphthongs and vowel contrasts.

Objectives

At the end of these units, learners should be able to:

- Recognize and pronounce diphthongs.
- Distinguish diphthongs from monophthongs.
- Identify vowel contrasts in words.

Contents

Grammar:

- Conjunctions (either/or) for contrasts.

Phonetic contents:

- IPA diphthongs (/aɪ/, /eɪ/, /əʊ/, /aʊ/, /ɔɪ/).

Lexical contents:

- Words with diphthongs (high frequency).

Functional contents:

- Listening, repeating, and contrasting vowel sounds.

Cultural content

- Regional differences in diphthong pronunciation.

Assessment

Criteria:

- Pair work identifying vowel contrasts.
- Short dictation of diphthongs.

Instruments:

- Performance of learners in class.

Procedures:

- Observation in class.
- Correction of tasks.

Didactic Unit 4: Consonant Sounds – Place & Manner of Articulation

Introduction

In this lesson, students will be introduced to consonant sounds and how they are articulated (place and manner of articulation).

Objectives

At the end of these units, learners should be able to:

- Understand consonant categories.
- Produce and transcribe consonants.
- Recognize minimal pairs with consonant contrasts.

Contents

Grammar:

- Use of “can/cannot” to describe articulation.

Phonetic contents:

- Consonant classification (plosives, fricatives, nasals, etc.).

Lexical contents:

- Words: pat/bat, sip/zip, fan/van.

Functional contents:

- Listening and practicing consonant contrasts.

Cultural content

- Consonant simplification in fast speech and dialects.

Assessment
Criteria: - Oral drills contrasting consonants. - Transcription of sentences.
Instruments: -Performance of learners in class.
Procedures: -Observation in class. -Correction of tasks.

Didactic Unit 5: Word Stress & Rhythm in English

Introduction
In this lesson, students will explore stress patterns and rhythm in English words.
Objectives
At the end of these units, learners should be able to: • Identify stressed/unstressed syllables. • Apply word stress correctly. • Recognize rhythm in English speech.

Contents

Grammar:

- Compound nouns and stress rules.

Phonetic contents:

- Stress marking in IPA transcription.

Lexical contents:

- Common two- and three-syllable words.

Functional contents:

- Reading aloud with correct stress.

Cultural content

- Stress shifts in English loanwords.

Assessment

Criteria:

- Listening to stress identification.
- Oral practice with stress.

Instruments:

- Performance of learners in class.

Procedures:

-Observation in class.

-Correction of tasks.

Didactic Unit 6: Intonation & Connected Speech

Introduction

In this lesson, students will focus on intonation and connected speech at sentence level.

Objectives

At the end of these units, learners should be able to:

- Identify rising and falling intonation.
- Recognize connected speech features.
- Use intonation to convey meaning.

Contents

Grammar:

- Yes/no (rising) vs. WH- questions (falling).

Phonetic contents:

- Intonation contours; elision, linking, assimilation.

Lexical contents:

- Conversational phrases.

Functional contents:

- Practicing dialogues with natural intonation.

Cultural content

- Intonation differences in formal vs. informal English.

Assessment

Criteria:

- Role-plays with intonation.
- Listening tasks on connected speech.

Instruments:

- Performance of learners in class.

Procedures:

- Observation in class.
- Correction of tasks.

3. CURRÍCULO DE NIVEL INTERMEDIO B1

3.1 Objetivos generales del nivel

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y

léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.

- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

3.2 Objetivos específicos por actividad de lengua

3.2.1 Actividades de comprensión de textos orales

- a) Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- b) Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- c) Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal

o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

- d) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- e) Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- f) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- g) Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- h) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

- i) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- j) Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

3.2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- b) Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.
- c) Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- d) Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de

libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

- e) Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- f) Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

3.2.3 Actividades de comprensión de textos escritos

- a) Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- b) Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.
- c) Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas

generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

- d) Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- e) Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).
- f) Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- g) Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

3.2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- b) Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.

- c) Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- d) Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
- e) Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- f) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- g) Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

3.2.5 Actividades de mediación

- a) Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara,

estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.
- c) Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
- d) Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- e) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- f) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- g) Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- h) Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los

textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

3.3 Competencias y contenidos. Actividades de comprensión, producción y coproducción y mediación de textos orales y escritos

3.3.1 Socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos de uso habitual y platos típicos, hábitos de comida, modales en la mesa); hábitos de estudio y de trabajo; horarios; ocio (deportes, hábitos y aficiones, espectáculos); festividades relevantes en la cultura.
- b) Condiciones de vida: vivienda (características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma); aspectos relevantes del mercado inmobiliario; entorno (compras, tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago); viajes, alojamiento y transporte; introducción al mundo laboral; estructura social (introducción a los servicios e instalaciones públicas y a las relaciones con la autoridad y la administración).
- c) Relaciones interpersonales: familiares, generacionales, entre personas conocidas y desconocidas.
- d) Kinésica y proxémica: posturas y gestos e introducción a su significado y posibles tabúes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico.
- e) Cultura: valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura, características relevantes del sentido del humor de la cultura; costumbres y valores; introducción a las instituciones y la vida política; tradiciones importantes; celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura; ceremonias y festividades relevantes en la cultura; nociones acerca de la religión, allí donde sea un referente sociológico importante; manifestaciones artísticas y culturales más significativas.
- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

3.3.2 Estratégicos

3.3.2.1 Estrategias de comprensión de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- a) Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- d) Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).
- e) Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- f) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- g) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- h) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- i) Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).
- j) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.3.2.2 Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, frases hechas, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- i) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica; o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- l) Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.
- n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- o) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- q) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- r) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.3.3 Funcionales

Comprensión, reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, tanto en la lengua oral como en la escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

3.3.3.1 Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades; habilidades y capacidades de personas o ausencia de ellas; la narración de acontecimientos pasados, descripción de

situaciones presentes y expresión de sucesos futuros; expresión de la opinión, la certeza y probabilidad/posibilidad, el conocimiento y el desconocimiento, qué se recuerda o se ha olvidado, la (falta de) habilidad/capacidad para hacer algo, el acuerdo y el desacuerdo, la duda, la hipótesis y la predicción; corregir y rectificar; confirmar (por ejemplo, la veracidad de un hecho); informar y anunciar; recordar algo a alguien.

3.3.3.2 Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con el ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos; la expresión de la intención, la voluntad, la promesa.

3.3.3.3 Funciones o actos de habla directivos, relacionados con la petición de información, indicaciones, advertencias, avisos, ayuda, consejo, opinión, un favor o clarificación; la formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos; la expresión de la orden, el permiso y la prohibición; animar; autorizar o denegar un permiso; comprobar que se ha entendido el mensaje; proponer; preguntar por intenciones o planes, por la obligación o la necesidad, por sentimientos, por la (in)satisfacción, por la (im)probabilidad, por el estado de ánimo; tranquilizar, consolar y dar ánimos.

3.3.3.4 Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, relacionados con la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse y reaccionar ante una presentación; presentar a alguien; saludar y responder al saludo; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar y responder a una felicitación; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir y aceptar disculpas y perdón; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; formular buenos deseos; hacer un brindis.

3.3.3.5 Funciones o actos de habla expresivos, relacionados con la expresión del deseo, el gusto y la preferencia, lo que nos desagrada, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, el desprecio o la antipatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, la tristeza, el aburrimiento, el enfado y la infelicidad; lamentarse y quejarse.

3.3.4 Discursivos

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

3.3.4.1 Coherencia textual

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

3.3.4.2 Cohesión textual

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- a) El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

3.3.5 Sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

3.3.5.1 *El sintagma nominal*: sustantivo; pronombres (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos, exclamativos, relativos); modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores), aposición, modificación mediante sintagma, frase de relativo u oración; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma. La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).

3.3.5.2 *El sintagma adjetival*: el adjetivo; modificación del núcleo; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma.

3.3.5.3 *El sintagma adverbial*: adverbio, locuciones adverbiales; modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.

3.3.5.4 *El sintagma preposicional*: preposiciones; locuciones preposicionales; modificación del sintagma; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.

3.3.5.5 *El sintagma verbal*. El verbo: tiempo (expresión del presente, del pasado, del futuro); aspecto; modo: factualidad, necesidad, obligación, capacidad, permiso, posibilidad, prohibición, intención; voz); modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición. El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad). El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo. La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).

3.3.5.6 *La oración*. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (la oración imperativa, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación; relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

3.3.5.7 *Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones*: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

3.3.6 Léxicos

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral y escrito de uso común relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

3.3.6.1 Contenidos léxico-temáticos

- a) Identificación personal, escalafón profesional; estudios; relaciones familiares y sociales, celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso y sus celebraciones; gustos; apariencia física: partes del cuerpo, características físicas; carácter y personalidad).
- b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos, electrodomésticos; servicios e instalaciones de la casa; costes básicos; conceptos básicos relacionados con la compra y el alquiler; entorno urbano y rural; animales domésticos.
- c) Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas).
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses (cine, teatro, música y entretenimiento, museos y exposiciones; deportes y juegos usuales); prensa, radio, televisión, internet; aficiones intelectuales y artísticas comunes.
- e) Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; indicaciones básicas para la preparación de comidas (ingredientes básicos y recetas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; conceptos nutricionales básicos.
- f) Salud y cuidados físicos: estado físico y anímico; higiene y estética básica; enfermedades y dolencias comunes.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago.
- h) Viajes y vacaciones: tipos de viajes; transporte público y privado; tráfico: normas básicas de circulación; descripción básica de incidentes de circulación; hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.
- i) Bienes y servicios: el banco, transacciones básicas; nociones básicas sobre los servicios del orden.
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y las tecnologías de la información y la comunicación.

- k) Relaciones humanas, sociales y laborales: familia y amigos; vida social; correspondencia personal; invitaciones; descripción básica de problemas sociales; trabajo y ocupaciones.
- l) Aspectos cotidianos de la educación y el estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas; conocimiento básico de los estudios y las titulaciones; lengua y comunicación.
- m) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- n) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.
- o) Medio geográfico, físico, clima y entorno natural: unidades geográficas.

3.3.6.2 Contenidos léxico nocionales

- a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen y capacidad); cantidad relativa; grado; aumento; disminución y proporción; cualidad (forma, color, material, edad, humedad/sequedad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza y textura); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro).
- c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día); localización en el tiempo (presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones

lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, concesión, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

3.3.6.3 Operaciones y relaciones semánticas

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
- c) Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.
- d) Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- e) Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.
- f) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- g) Falsos amigos comunes.
- h) Calcos y préstamos muy comunes.
- i) Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

3.3.7 Fonético-fonológicos

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

3.3.7.1 Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones

3.3.7.2 Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones

3.3.7.3 Procesos fonológicos

3.3.7.4 Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados

3.3.7.5 Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

3.3.8 Ortotipográficos

- a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.
- b) Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

3.3.9 Interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

3.4 Criterios de evaluación

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Intermedio B1, cuando sea capaz de lo siguiente en:

3.4.1 Actividades de comprensión de textos orales

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

e) Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

f) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

3.4.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

a) Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

b) Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.

c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

d) Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

e) Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.

f) Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores

comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

- g) Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- h) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando

3.4.3 Actividades de comprensión de textos escritos

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- d) Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- e) Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

- f) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

g) 3.4.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- e) Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

3.4.5 Actividades de mediación

- a) Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.
- c) Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores, emisoras, destinatarios o destinatarias para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- d) Puede facilitar la comprensión de los y las participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o destinatarias o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores o receptoras.
- g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

3.5 Materiales y recursos

3.5.1 Materiales y recursos del Nivel Intermedio B1

3.5.1.1 Libro de texto

LATHAM-KOENIG, Christina, OXENDEN, Clive & LAMBERT, Jerry: English File B1, Fourth Edition, Student's Book and Workbook. Oxford University Press.

Se trabajarán casi en su totalidad la mayor parte de las unidades didácticas que contiene el libro. Se complementará el trabajo diario en el aula con entrenamiento para las Pruebas de Certificación (PEC)

3.5.1.2 Libros de lectura graduada

El departamento didáctico ha decidido que para el curso 2024-2025, el profesorado tenga libertad a la hora de elegir y trabajar con libros de lectura graduada con el alumnado. El profesorado de Nivel Intermedio B1 animará a los/-as alumnos/-as a practicar la lectura de textos adaptados. Para ello facilitará sugerencias, propondrá textos para su trabajo en el aula, incentivará el uso de la biblioteca del centro, etc.

3.5.1.3 Recursos electrónicos

Varios

www.agendaweb.org

http://www.cup.es/es/elt/students/?site_locale=es_ES

<http://www.trinitycollege.co.uk/site/?id=1865>

<http://www.fonetiks.org/>

<http://www.english-to-go.com/>

<http://www.usingenglish.com/>

<http://www.mansioningles.com/>

<http://englishexercises.itgo.com/cgi-bin/blog>

<http://www.englishclub.com/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

Preparación de exámenes

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en>

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/educacion-permanente/pruebas-certificacion/modelos>

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/ielts-tips/ielts-speaking-tips#embedId=undefined>

<https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/preliminary-for-schools/preparation/>

<https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/preliminary/preparation/>

3.6 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B1

Didactic Unit 1: Family Gatherings

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the different uses of Present Simple and Present Continuous as well as the use of future tenses (present continuous, *will* and *going to*). Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to food and cooking, and family relationships.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Get to know each other
- Get and give personal information and describe other people
- Talk about their eating habits, balanced diets and, favourite restaurants and recipes
- Describe their family and discuss about the new family types
- Talk about routines and habits
- Make predictions and plans
- React to what people say

Contents

Grammar:

- Present simple
- Present continuous
- Action and non-action verbs
- Future forms: present continuous, be going to, will/won't

Phonetic contents:

- Short and long vowel sounds
- Sentence stress
- Word stress

Lexical contents:

- Food and cooking
- Restaurants
- Family
- Adjectives of personality

Functional contents:

- Introducing a personal opinion in a conversation
- Talking about habits and routines and future plans
- Reacting to a piece of news

Cultural activities
Sharing recipes.

Assessment
Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit.
Instruments: -Assessment table for writing, speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills.
Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production and mediation. -Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 2: How Has Your Life Changed?

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the different uses of Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous, extreme adjectives and their modifiers and the use of 'would' for imaginary situations. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related money and the topic of changing lives.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Express and understand situations and actions done up to the present
- Express and understand actions we've been doing for a particular time
- Tell and understand experiences
- Express and understand actions that have just happened, that have not been done yet or have already been done
- Tell and understand stories in the past/anecdotes
- Manage different situations dealing with money

Contents

Grammar:

- Present perfect (for, since, just, already, recently, ever, never)
- Present perfect continuous
- Past simple (regular and irregular verbs)
- Modifiers and extreme adjectives
- 'Would' for imaginary situations

Phonetic contents:

- '-ed' pronunciation in regular verbs
- Pronunciation of the letter 'o'
- Sentence stress

Lexical contents:

- Money and shopping
- Compound nouns
- Extreme adjectives
- NGOs (non-governmental organizations)

Functional contents:

- Engaging in a conversation about past situations which continue up to the present
- Expressing imaginary situations

Cultural activities
Discussing about NGOs: ‘Adelante Africa’.

Assessment
Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit.
Instruments: -Assessment table for writing, speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills.
Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production and mediation. -Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 3: Stereotypes

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the expression of comparison and the use of articles. The first conditional will also be revised. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to money, transport and driving, as well as common stereotypes.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Describe and give opinions about public transport and traffic in their town
- Compare different options
- Identify dangerous behaviors while driving from a recorded interview
- Express opinions about given statements about driving
- Identify when we are talking in general and when referring to something in particular
- Discuss stereotypes
- Identify changes in the weather
- Discuss tips to help the environment
- Express cause and effect and offer solutions

Contents

Grammar:

- Comparatives and superlatives
- Articles: a/an, the, no article
- Conditionals (introduction)

Phonetic contents:

- Pronunciation of the article 'the' (weak and strong forms)
- Pronunciation of: /dʒ/, /tʃ/, /ʃ/
- Connected speech
- Sentence stress

Lexical contents:

- Transport
- Driving
- Collocations (verb + prepositions, adjective + prepositions)
- Stereotypes
- Vocabulary related to The Environment

Functional contents:

- Making comparisons: comparative, superlative and connectors of contrast.
- Giving information to a tourist
- Giving opinions

Cultural activities
Discussing Stereotypes. The Pink and Blue Project.

Assessment
Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit.
Instruments: -Assessment table for writing, speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills.
Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production and mediation. -Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 4: Do You Have To Do It?

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the modals of obligation, ability and possibility. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to Manners in today's world and Learning new skills and digital technology.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Express and understand obligation
- Make deductions from the information known
- Express and understand ability and possibility
- Giving opinions about what is good and bad manners.
- Talk about tecnology, social media, apps.

Contents

Grammar:

- Modals of obligation
- Modals of ability and possibility

Phonetic contents:

- Silent consonants
- Diphthongs
- Word stress

Lexical contents:

- Phone language
- Digital world: apps, social media
- -ed/ -ing adjectives
- Appearances
- Manners

Functional contents:

- Discussing annoying habits
- Sharing information about abilities

Cultural activities

Discussing good and bad manners.

Assessment
Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit.
Instruments: -Assessment table for writing, speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills.
Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production and mediation. -Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 5: #TheWayWeMet

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be revision of past tenses, and expression of past and present habits and states. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to sport, superstitions and relationships and online socializing/ dating

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use past tenses correctly
- Express past and present habits and states correctly
- Use vocabulary related to sport, superstitions and relationships
- Distinguish between the sounds /ɔ:/ and /3:/
- Distinguish among the different pronunciations of the letter 's', and pronunciation of 'used to'
- Make requests and ask for permission
- Tell stories and anecdotes

Contents

Grammar:

- Past tenses: simple, continuous and perfect
- Past and present habits and states

Phonetic contents:

- Sounds /ɔ:/ and /ɜ:/
- Different pronunciations of the letter 's', and pronunciation of 'used to'

Lexical contents:

- Sport and superstitions
- Relationships: online socializing/dating, social media

Functional contents:

- Making requests and asking for permission
- Telling stories and anecdote
- Introduction to pros and cons, discursive texts

Cultural activities

Common sports in English-speaking countries.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 6: Behind the Scenes / Every Picture Tells a Story

Introduction

This didactic unit is divided into two different sections. The grammar contents covered in the different sections will be the passive in all the different tenses as well as the modal verbs of deduction: *might*, *may*, *can't* and *must*. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to the body and vocabulary related to the semantic field of the cinema, the arts and media.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use modal verbs of deduction correctly
- Use passive voice correctly
- Use vocabulary related to the cinema
- Use vocabulary related to the body
- Pronounce correctly regular and irregular past participles
- Distinguish the pronunciation of different diphthongs
- Talk about cinema
- Recommend a film
- Make deductions

Contents

Grammar:

- Passive voice structure
- Modal verbs of deduction: might, may, can't, must

Phonetic contents:

- Pronunciation of regular and irregular past participles
- Pronunciation of diphthongs / aɪ/, /eɪ/, /əʊ/, /aʊ/ and /eə/

Lexical contents:

- The cinema
- The Arts, entertainment and Media
- The body

Functional contents:

- Expressing and asking opinion about cinema
- Summarizing information
- Making deductions

Cultural activities

Debating about UK and USA culture through cinema.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 7: Live and Learn / The Hotel of Mum and Dad

Introduction

This didactic unit is divided into two different sections. The grammar contents covered in the different sections will be the first conditional and the future time clauses with when, until etc. as well as the second conditional. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to the house and related to the semantic field of education.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use the first conditional correctly
- Use future time clauses correctly
- Use the second conditional correctly
- Distinguish between the first and the second conditional
- Use vocabulary related to the house
- Use vocabulary related to education
- Pronounce correctly the letter <u>
- Pronounce correctly the letter <c>
- Reproduce sentence stress in conditional sentences.
- Exchange opinions about the education system
- Talk about personal experiences in education
- Describe a house or a flat
- Make suggestions
- Come to agreements

Contents

Grammar:

- First and second conditional
- Future time clauses: *when, until, before, after, as soon as*.

Phonetic contents:

- Different pronunciation of the letter <c>
- Different pronunciation of the letter <u>
- Sentence stress in conditional sentences.

Lexical contents:

- The house
- Education

Functional contents:

- Exchanging opinions about different educational systems
- Making suggestions
- Coming to agreements in conversations

Cultural activities

Comparing different educational systems in Spain, UK and USA.

Comparison of different models of housing according to country, culture and weather.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 8: The Right Job for You / Have a Nice Day!

Introduction

This didactic unit is divided into two different sections. The grammar contents covered in the different sections will be the use of infinitives and gerunds, word formation as well as the structure of the reported speech. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to work and related to the semantic field of shopping.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Distinguish verbs followed by infinitives and gerunds
- Use reported speech in affirmative and interrogative sentences
- Identify words with different meanings depending on the context
- Make nouns from verbs
- Use vocabulary related to work
- Use vocabulary related to shopping
- Pronounce correctly the letters <ai>
- Reproduce word stress correctly
- Detect differences in habits at work
- To make an oral presentation about a product
- Describe an ideal house
- Complain in a shop
- Ask for information or explanations

Contents

Grammar:

- Reported speech in affirmative and interrogative sentences
- Infinitives and gerunds
- Word formation

Phonetic contents:

- Different pronunciation of the diphtong <ai>
- Word stress

Lexical contents:

- Work
- Shopping

Functional contents:

- Exchanging opinions about habits at work and job interviews
- Complaining
- Asking for information or explanations

Cultural activities

Comparing different habits at work in the world.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 9: Lucky Encounters / Digital Detox

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the 3rd conditional and quantifiers. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to electronic devices, and the formation of adjectives and adverbs.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use 3rd conditional correctly
- Use quantifiers correctly
- Use vocabulary related to electronic devices
- Use prefixes and suffixes to make adjectives and adverbs
- Pronounce the weak pronunciation of 'have' correctly
- Pronounce the letters 'ough' and 'augh' correctly
- Ask politely for information
- Discuss a problem

Contents

Grammar:

- 3rd conditional
- Quantifiers

Phonetic contents:

- Weak pronunciation of 'have'
- Pronunciation of the letters 'ough' and 'augh', and linking

Lexical contents:

- Electronic devices
- Prefixes and suffixes to make adjectives and adverbs

Functional contents:

- Asking politely for information
- Discussing a problem

Cultural activities

Using technology and social networks to learn English.

Assessment
Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit.
Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills.
Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production and mediation. -Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 10: Idols and Icons / And the Murderer Is...

Introduction

This didactic unit is divided into two different sections. The grammar contents covered in the different sections will be defining and non-defining relative clauses as well as question tags. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to crime and compound nouns

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Distinguish and use defining and non-defining relative clauses
- Identify and use question tags in conversations
- Identify and use compound nouns
- Use vocabulary related to crime
- Use the correct intonation in question tags
- Reproduce word stress in compound nouns correctly
- Describe an admired person
- Summarize and tell facts
- Check understanding in a conversation

Contents

Grammar:

- Defining and non-defining relative clauses
- Relative pronouns
- Question tags

Phonetic contents:

- Word stress in compound nouns
- Intonation in question tags

Lexical contents:

- Crime
- Compound nouns

Functional contents:

- Summarizing facts
- Describing an admired person
- Checking information

Cultural activities

Idols and icons in English speaking countries.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

3.7 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B1 semipresencial

Didactic Unit 1: Ireland

Introduction

This is the first unit of the year. The grammar contents covered have to do with present simple and continuous, past simple and continuous, used to and would, countable and uncountable nouns and quantifiers and reflexive and reciprocal pronouns. Regarding vocabulary, the unit includes adjectives of personality and physical description, Friendship and family, food and cooking and houses.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use present simple and continuous correctly
- Use past simple and continuous correctly
- Use used to and would for habits in the past and usually for habits in the present
- Use uncountable and countable nouns
- Use reflexive and reciprocal pronouns
- Use word and expressions related to food and cooking
- Use words and expressions related to houses
- Use words and expressions needed to describe people
- Be able to express agreement and disagreement
- Express likes and dislikes
- Manage in a restaurant conversation

Contents

Grammar:

- Present simple and continuous
- Past simple and continuous
- Countable and uncountable nouns
- Used to/would

Phonetic contents:

- Sentence stress
- Short and long vowels

Lexical contents:

- Food and cooking
- Houses
- Describing people
- Friendship and family

Functional contents:

- Expressing likes and dislikes
- Agreement and disagreement
- At a restaurant
- Giving advice and recommending

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills and mediation.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.
- Correction of specific tests for each skill and tasks on the Moodle platform.

Didactic Unit 2: London

Introduction

This is the second unit of the year. The grammar contents covered have to do with subject and object questions, imperatives and indirect questions, modal verbs and future tenses. Regarding vocabulary, the unit includes word formation and Christmas vocabulary together with terminology related to work contexts and money.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Construct questions correctly (direct and indirect)
- Construct questions correctly (subject/objectÇ)
- Use modal verbs correctly
- Use future tenses to talk about predictions, intentions and promises
- Use words and expressions related to work environments
- Use word and expressions related to money
- Give suggestions
- Give advice
- Manage in a job interview

Contents

- Grammar:
- Question formation (direct and indirect)
- Question formation (subject and object questions)
- Future tenses
- Imperatives

Phonetic contents:

- Intonation and rhythm

Lexical contents:

- Work
- Word formation
- Christmas
- Money

Functional contents:

- Giving suggestions
- Plans and intentions
- Job interviews
- Lending and borrowing
- Giving advice

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.
- Correction of specific tests for each skill and tasks on the Moodle platform.

Didactic Unit 3: Oxbridge

Introduction

By the end of this unit students will have learnt to talk about education, films and books, health and sports. They will have as well revised already known tenses like the past simple, and present continuous and learnt the use of present perfect and present perfect continuous with for and since. Other structures presented in this unit are the degrees of adjectives and modals verbs of possibility and ability.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use vocabulary related to education, films and books, health and sport correctly.
- Talk about universities and make an application to one.
- Congratulate someone.
- Know the text structure and language of a film review.
- Describe and express opinion about films and books.
- Communicate with a doctor by using the correct expressions to express ailments and allergies.
- Talk about past experiences and past actions.
- Tell an anecdote.
- Differentiate the pair sounds /s/ or /ʃ/, /θ/ and /ð/, and /ɔ:/ and /3:/ as well as apply their pronunciation.
- Learn about Oxbridge's landmarks and culture.

Contents

Grammar:

- Modal verbs of possibility and ability
- The degrees of adjectives
- The present perfect with for and since.
- Present perfect continuous with for and since.

Phonetic contents:

- Words that contain either the sound /s/ or /ʃ/ and their features in terms of spelling.
- The sounds /θ/ and /ð/.
- The sounds /ɔ:/ and /ɜ:/.
- How to read scores in English.

Lexical contents:

- Schools and their studies, staff and different kinds of teachers, qualifications, diplomas, degrees and useful classroom language.
- Adjectives ending in -ed/-ing,
- Words related to cinema and literature.
- Parts of the body
- Diseases, words related to treatment, idioms and proverbs related to health.
- Words related to sports, extreme sports, equipment and venues to practise sports.
- Collocations of sports and the verbs *go*, *play* and *do*.
- The difference between gradable and non-gradable adjectives.

Functional contents:

- How to congratulate someone
- Expressing preferences
- Making and accepting or declining invitations.
- Making descriptions.

Cultural activities

- British and American educational systems.
- Boarding schools in Britain and the meaning of the word “freshers”.
- The London Film Festival and Sheffield International Documentary Festival.
- Doctors on TV and films.
- Sporting events like The Oxford and Cambridge Boat Race.
- The history of the most popular sports in England as well as of the most popular sporting events in the UK.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.
- Correction of specific tests for each skill and tasks on the Moodle platform.

Didactic Unit 4: Edinburgh and the Highlands

Introduction

By the end of this unit students will have learnt to describe cities, talk about the environment, recycling, climate versus weather, nature and charities; as well as to use conditionals, future time clauses, differentiate articles as well as connectors of cause and effect and word-formation of adjectives. Students will be also presented with the main landmarks and culture of Scotland.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use vocabulary related to cities, recycling, climate and weather, nature and charities correctly.
- Give opinion.
- Express condition by using the three conditionals correctly.
- Learn how to discriminate sounds like /w/ and /v/ as well as the difference between the voiceless h and the silent h, /dʒ/ or /tʃ/ and /æ/ and /ʌ/.
- Use the schwa sound properly.
- Learn about the differences in pronunciation and intonation of Scottish accent.
- Know about Scotland's main landmarks and culture.
- Express conditions, make predictions and contrast.
- Use linking words of contrast correctly.
- Properly structure an essay giving solutions to a problem.

Contents

Grammar:

- Conditional sentences types I and II.
- Conditional sentences type III.
- Future time clauses.
- Definite and non-definite articles.
- Connectors of cause and effect.
- Word-formation of adjectives.
- Verb patterns.
- Linking words of contrast.

Phonetic contents:

- The schwa sound.
- The sounds /w/, /j/ and /h/.
- The sounds /w/ and /v/
- Voiceless h and the silent h.
- The sounds /dʒ/ or /tʃ/ and their features in terms of spelling.
- The sounds /æ/ and /ʌ/.

Lexical contents:

- Adjectives to describe cities.
- Places of interest and entertainment in a city.
- Environmental issues.
- Words related to the process of reducing, reusing and recycling - types of waste and types of containers.
- Climate, weather, weather conditions.
- Geographical features.
- Natural hazards.
- Plant, trees, and animals.
- Easily confused words.

Functional contents:

- Making hypotheses about the future.
- Providing solutions to a problem.
- Expressing expected results.
- Expressing warnings.
- Giving advice.
- Talking about hypothetical situations in the past
- Expressing regret about something in the past
- Criticising someone/something by pointing out mistakes.

Cultural activities

- Features of city life and country dwelling.
- The capital city of Scotland, Edinburgh.
- The charity Keep Scotland Beautiful.
- British weather, weather reports and forecasts.
- The origins of the Highland Pipe.
- Scottish legends and symbols: John o'Groats and the thistle.
- The new recycling policy in Scotland and the benefits of sending less waste to landfills by means of reducing and reusing.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.
- Correction of specific tests for each skill and tasks on the Moodle platform.

Didactic Unit 5: Wales

Introduction

Students will learn in this unit about travel and other situations related to travel and/or driving in a foreign country like means of transport, renting a car, driving in the UK, asking for help while travelling. All of these situations are interwoven by the background story of Tom, a student from the US and his travelling through Wales. Students will be as well presented with the main landmarks of the region and its language and culture.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use vocabulary related to cars, driving, car rental and means of transport correctly.
- Speak about travelling
- Give opinion
- Express deduction by using adverbs of deduction correctly.
- Ask for help
- Follow instructions
- Rent a car.
- Place sentence stress on content words.
- Differentiate between content words and structure words.
- Understand standard American English on travel.

Contents

Grammar:

- Modals of deduction

Phonetic contents:

- Sentence stress on content words

Lexical contents:

- Car rental
- Cars and driving
- Means of transport
- Travelling
- Phrasal verbs related to travelling

Functional contents:

- Asking for help
- Following instructions
- Expressing opinion

Cultural activities

- Wales and Snowdonia.
- Welsh language.
- Famous Welsh people.
- Travel and literature.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.
- Correction of specific tests for each skill and tasks on the Moodle platform.

Didactic Unit 6: Lake district

Introduction

The new grammar contents covered in this unit will be Reported speech and 'I wish/If only'. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to the media, New Technologies, shopping and clothes.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Describe their shopping habits.
- Give opinions about the use of new technologies.
- Talk about addictions.
- Make complaints.
- React to what people say.

Contents

Grammar:

- Reported speech
- Phrasal verbs
- I wish.../If only...

Phonetic contents:

- The stress in 2-syllable words and compounds
- Sentence stress
- Word stress

Lexical contents:

- Shopping
- Clothes
- Mass media
- New technologies

Functional contents:

- Expressing wishes and opinions.
- Making complaints.
- Persuading.
- Giving opinions

Cultural activities

Discussing addictions.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.
- Correction of specific tests for each skill and tasks on the Moodle platform.

3.8 Unidades didácticas del Curso de actualización, perfeccionamiento y especialización (CAPE) de Nivel B1 (Práctica de producción y coproducción de textos orales y producción y coproducción de textos escritos)

Didactic Unit 1: Education and Work

Introduction

This is the first unit of the year. Students will have to produce oral and written texts within the topic of school and education and work, talking mainly about their own experience, but also including other less familiar information. As well as the contents themselves, students will learn the methodology to be followed along the course.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- deliver presentations related to school, education and work.
- discuss simple issues related to education and work and give their opinion, maybe including basic arguments.
- describe pictures that show scenes related to education and work.
- hold conversations about the topic of education and work and role play typical situations related to the same topic.
- write a formal email related to education and work.

Contents

Grammar:

- There won't be specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B1 level

Phonetic contents:

- /v/ and /b/
- /ə/

Lexical contents:

- School, education and work

Functional contents:

- describing and presenting
- discussing and giving opinion
- agreeing and disagreeing

Cultural activities

School system in the UK.

Applying for a job in the UK.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.
- Correction of written tasks.

Didactic Unit 2: Relationships

Introduction

Once students have got used to the different types of exercises that will be practised in class and to the methodology to be followed, students will produce oral and written texts within the topic of family and friends, talking mainly about their own experience, but also including other less familiar information.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- deliver presentations related to family and friends.
- discuss simple issues related to family and friends and give their opinion, maybe including basic arguments.
- describe pictures that show scenes related to family and friends.
- hold conversations about the topic of family and friends and role play typical situations related to the same topic.
- write an informal email related to family and friends.

Contents

Grammar:

- There won't be specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B1 level

Phonetic contents:

- /ɪ/ and /i:/
- Pronunciation of simple past endings

Lexical contents:

- Family
- Friendship and relationships
- Character

Functional contents:

- describing and presenting
- discussing and giving opinion
- agreeing and disagreeing
- speculating
- suggesting

Cultural activities
Families around the world.

Assessment
Criteria: - The learners accomplish the objectives established in the unit.
Instruments: - Performance of students in class.
Procedures: - Observation in class. -Correction of written tasks.

Didactic Unit 3: Entertainment and the Media

Introduction

Students will continue to produce oral and written texts within familiar topics. In this unit, the topic will be free time and the media. They will mainly refer to their own experience, but also including other less familiar information.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- deliver presentations related to free time and the media.
- discuss simple issues related to free time and the media, and give their opinion, maybe including basic arguments.
- describe pictures that show scenes related to free time and the media.
- hold conversations about the topic of free time and the media, and role play typical situations related to the same topic.
- write a report related to free time and the media.

Contents

Grammar:

- There won't be specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B1 level

Phonetic contents:

- /s/ and /z/
- Pronunciation of plural and third person singular

Lexical contents:

- Hobbies
- Sport
- Holidays

Functional contents:

- describing and presenting
- discussing and giving opinion
- agreeing and disagreeing
- speculating

Cultural activities
Weird hobbies. Special Olympics.

Assessment
Criteria: - The learners accomplish the objectives established in the unit.
Instruments: - Performance of students in class.
Procedures: - Observation in class. -Correction of written tasks.

Didactic Unit 4: The World around Us

Introduction

Students will continue to produce oral and written texts within familiar topics. In this unit, the topic will be the world around us. They will mainly refer to their own experience, but also including other less familiar information.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- deliver presentations related to the world around us.
- discuss simple issues related to the world around us and give their opinion, maybe including basic arguments.
- describe pictures that show scenes related to the world around us.
- hold conversations about the topic of the world around us and role play typical situations related to the same topic.
- write an opinion essay related to the world around us.

Contents

Grammar:

- There won't be specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B1 level

Phonetic contents:

- /ʌ/, /ɑ:/, /æ/ and /ɒ/
- /ʊ/ and /u:/
- Stress in compound words

Lexical contents:

- The environment
- Climate change

Functional contents:

- describing and presenting
- discussing and giving opinion
- agreeing and disagreeing
- speculating
- expressing purpose

Cultural activities
Environmental issues in the UK.

Assessment
Criteria: - The learners accomplish the objectives established in the unit.
Instruments: - Performance of students in class.
Procedures: - Observation in class. -Correction of written tasks.

Didactic Unit 5: Daily Life

Introduction

Students will continue to produce oral and written texts within familiar topics. In this unit, the topic will be daily life. They will mainly refer to their own experience, but also including other less familiar information.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- deliver presentations related to daily life.
- discuss simple issues related to daily life and give their opinion, maybe including basic arguments.
- describe pictures that show scenes related to daily life.
- hold conversations about the topic of daily life and role play typical situations related to the same topic.
- write a short story and a for and against essay related to daily life.

Contents

Grammar:

- There won't be specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B1 level

Phonetic contents:

- /ʌ/ and /æ/
- /m/ and /n/

Lexical contents:

- Daily life: health, food, clothing, etc.

Functional contents:

- describing and presenting
- discussing and giving opinion
- agreeing and disagreeing

Cultural activities

Typical dishes in the UK.

Health system in the UK.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.
- Correction of written tasks.

Didactic Unit 6: Travelling and Holidays

Introduction

Students will continue to produce oral and written texts within familiar topics. In this unit, the topic will be travelling and holidays. They will mainly refer to their own experience, but also including other less familiar information.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- deliver presentations related to travel and holidays.
- discuss simple issues related to travel and transport and give their opinion, maybe including basic arguments.
- describe pictures that show scenes related to travel and holidays.
- hold conversations about the topic of travel and holidays and role play typical situations related to the same topic.
- write a review and a blog on the Internet related to travel and holidays.

Contents

Grammar:

- There won't be specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B1 level

Phonetic contents:

- /ʒ/, /ʃ/, /dʒ/ and /tʃ/
- /θ/ and /ð/

Lexical contents:

- Means of transport
- Countries and nationalities

Functional contents:

- describing and presenting
- discussing and giving opinion
- agreeing and disagreeing
- speculating

Cultural activities
Countries and nationalities.

Assessment
Criteria: - The learners accomplish the objectives established in the unit.
Instruments: - Performance of students in class.
Procedures: - Observation in class. -Correction of written tasks.

3.9 Unidades didácticas del curso de actualización, perfeccionamiento y especialización (CAPE) de Nivel B1 para preparación de la PEC.

Didactic Unit 1: Topic Development & Fluency

Introduction
In this lesson, students will practice developing a topic for extended speaking tasks.
Objectives
At the end of these units, learners should be able to: • Organize ideas clearly for a short monologue. • Use linking devices to extend speech. • Gain confidence in speaking without long pauses.

Contents
Grammar: • Linkers and connectors (firstly, however, in addition).
Phonetic contents: • Intonation for emphasis and fluency.
Lexical contents: • Vocabulary for common exam topics (education, travel, technology).
Functional contents: • Presenting and developing a topic orally with fluency.

Cultural content
• How spoken exams are structured in certifications.

Assessment
Criteria: - Short monologues assessed for fluency and coherence. - Peer and teacher feedback.
Instruments: -Performance of learners in class.
Procedures: -Observation in class. -Correction of tasks.

Didactic Unit 2: Dialogues & Interaction

Introduction
In this lesson, students will focus on interactive speaking tasks, including dialogues and role plays.
Objectives

At the end of these units, learners should be able to:

- Ask and answer questions appropriately.
- Negotiate meaning in dialogues.
- Use turn-taking strategies.

Contents

Grammar:

- Question forms (WH- and yes/no).
- Polite requests (could/would).

Phonetic contents:

- Rising/falling intonation in questions and responses.

Lexical contents:

- Expressions for agreeing, disagreeing, clarifying, and suggesting.

Functional contents:

- Participating in role plays simulating exam dialogue tasks.

Cultural content

- Politeness strategies in English-speaking cultures.

Assessment

Criteria:

- Pair dialogues recorded and evaluated.

- Teacher observation of interaction.
Instruments: -Performance of learners in class.
Procedures: -Observation in class. -Correction of tasks.

Didactic Unit 3: Essays & Written Interaction

Introduction
In this lesson, students will practice writing essays and short written interactions.
Objectives
At the end of these units, learners should be able to: • Structure an essay with introduction, body, and conclusion. • Respond appropriately in short written interactions. • Use cohesive devices effectively.

Contents
Grammar: Complex sentences with conjunctions. Relative clauses.

Phonetic contents:

- Not applicable.

Lexical contents:

- Academic and formal vocabulary for essays.
- Informal vocabulary for written interactions.

Functional contents:

- Drafting and editing essays; writing messages and emails.

Cultural content

- Differences in formal vs. informal writing conventions in English.

Assessment

Criteria:

- Timed essay writing task.
- Written email or message evaluated for clarity and accuracy.

Instruments:

- Performance of learners in class.

Procedures:

- Observation in class.
- Correction of tasks.

Didactic Unit 4: Listening Skills & Note-taking

Introduction

In this lesson, students will develop listening comprehension strategies and practice note-taking.

Objectives

At the end of these units, learners should be able to:

- Understand gist and specific information.
- Take effective notes while listening.
- Infer meaning from context.

Contents

Grammar:

- Reported speech for summarizing listening content.

Phonetic contents:

- Recognition of connected speech and reduced forms.

Lexical contents:

- Topic-related vocabulary from listening materials (news, conversations).

Functional contents:

- Listening for main ideas and details; summarizing information orally.

Cultural content

- Exposure to different English accents in listening tasks.

Assessment
Criteria: - Listening comprehension exercises. - Oral/written summaries of listening texts.
Instruments: -Performance of learners in class.
Procedures: -Observation in class. -Correction of tasks.

Didactic Unit 5: Oral Mediation Strategies

Introduction
In this lesson, students will learn how to explain ideas orally based on a source text.
Objectives
At the end of these units, learners should be able to: ● Paraphrase and explain information orally. ● Adapt language for audience comprehension. ● Practice mediation between texts and listeners.

Contents

Grammar:

- Paraphrasing structures (e.g., 'In other words...').

Phonetic contents:

- Clarity and pacing in oral explanations.
- Paraphrasing structures (e.g., 'In other words...').

Lexical contents:

- Vocabulary for explaining, clarifying, and summarizing.

Functional contents:

- Oral mediation activities based on short texts (articles, emails).

Cultural content

- Role of mediation in multilingual communication.

Assessment

Criteria:

- Oral mediation tasks recorded and assessed for clarity.
- Peer evaluation of explanations.

Instruments:

-Performance of learners in class.

Procedures:

-Observation in class.

-Correction of tasks.

Didactic Unit 6: Written Mediation Strategies & Exam Simulation

Introduction

In this lesson, students will practice written mediation and simulate exam conditions.

Objectives

At the end of these units, learners should be able to:

- Summarize information in writing clearly.
- Mediate meaning from one text type to another.
- Manage time effectively during exam tasks.

Contents

Grammar:

- Reported speech and paraphrasing in writing.

Phonetic contents:

- Not applicable.

Lexical contents:

- Linking phrases for written mediation (according to, in summary).

Functional contents:

- Written mediation activities based on authentic texts.
- Simulated exam task practice.

Cultural content

- Examples of mediation tasks in real-life international communication.

Assessment

Criteria:

- Written mediation tasks graded with exam rubric.
- Full exam simulation including writing, speaking, and listening.

Instruments:

- Performance of learners in class.

Procedures:

- Observation in class.
- Correction of tasks.

4. CURRÍCULO DE NIVEL INTERMEDIO B2

4.1 Objetivos generales del nivel

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia

aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

- c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

4.2 Objetivos específicos por actividad de lengua

4.2.1 Actividades de comprensión de textos orales

- a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos,

sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

- d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- f) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

4.2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y

desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.

- d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndose del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.
- f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

4.2.3 Actividades de comprensión de textos escritos

- a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

- c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.
- d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

4.2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).
- b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
- c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

- d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- f) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.
- g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
- h) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

4.2.5 Actividades de mediación

- a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos

procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

- c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- f) Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- g) Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- h) Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.

- i) Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- j) Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

4.3 Competencias y contenidos. Actividades de comprensión, producción y coproducción y mediación de textos orales y escritos

4.3.1 Socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía; convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones o anfitrionas); estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos o desconocidas); relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.
- b) Instituciones, costumbres y rituales: instituciones más relevantes; vida cotidiana (comida y bebida, platos típicos del ámbito nacional y regional, horarios y hábitos de comida, modales en la mesa, festividades, patrones habituales de conducta en el hogar, actividades de ocio, horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio); condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población); comportamiento ritual (celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y festividades usuales).

- c) Valores, creencias y actitudes: valores y creencias relacionadas con la cultura; características del sentido del humor de la cultura; tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social; religión y espiritualidad (prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares); referentes artístico-culturales significativos; aspectos relevantes de la vida política; aspectos significativos de la identidad nacional; aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.
- d) Estereotipos y tabúes: estereotipos más comunes relacionados con la cultura; tabúes relativos al comportamiento, al lenguaje corporal y al comportamiento en la conversación.
- e) Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- f) Historia, culturas y comunidades: referentes históricos, culturales y geográficos más importantes; clima y medio ambiente; desastres naturales frecuentes; referentes artísticos, culturales e institucionales; variedades geográficas y de registro de la lengua o lenguas.

4.3.2 Estratégicos

4.3.2.1 Estrategias de comprensión de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- d) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).
- e) Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- f) Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- g) Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento

del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y contexto (resto del texto).

- h) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- i) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- j) Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- l) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

4.3.2.2 Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.

- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- i) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- l) Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- o) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

- p) Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.
- q) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- r) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- s) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas de interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.
- t) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.
- u) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

4.3.3 Funcionales

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

4.3.3.1 Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjetura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar y distribuir; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar certeza; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; objetar; expresar una opinión; expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad de hacer algo; expresar que se ha olvidado algo; expresar la obligación y necesidad; expresar (la) falta de obligación/necesidad; identificar e identificarse; negar; predecir; rebatir; rectificar y corregir; replicar; suponer; describir y valorar cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos; narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales; describir estados y situaciones presentes y expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo; formular sugerencias, condiciones e hipótesis.

4.3.3.2 Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión del ofrecimiento, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión y la promesa: acceder, admitir, consentir, expresar la intención o voluntad de hacer algo, invitar, jurar, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse/negarse a hacer algo, prometer, retractarse.

4.3.3.3 Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole (expresión de la orden, la autorización, la prohibición y la exención): aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desafiar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; rechazar una prohibición; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar, rogar; preguntar por gustos o preferencias, intenciones o planes, la obligación o la necesidad, los

sentimientos, si se está de acuerdo o desacuerdo, si algo se recuerda, la satisfacción/insatisfacción, la probabilidad/improbabilidad, el interés/indiferencia, el conocimiento de algo, la habilidad/capacidad para hacer algo, el estado de ánimo, el permiso.

4.3.3.4 Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se utilizan para establecer o mantener contacto social (inicio, gestión y término de relaciones sociales) y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer/responder ante un agradecimiento; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; expresar condolencia; felicitar/responder a una felicitación; formular buenos deseos; hacer cumplidos; hacer un brindis; insultar; interesarse por alguien o algo; pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar/responder al saludo; tranquilizar, consolar y dar ánimos; intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

4.3.3.5 Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar(se); expresar interés, aprobación, estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alivio, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen humor, indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios; expresar el estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed); lamentar(se), quejarse; reprochar, regañar, culpabilizar(se).

4.3.4 Discursivos

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos.

4.3.4.1 Coherencia textual

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua,

registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

4.3.4.2 Cohesión textual

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (disgresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

4.3.5 Sintácticos

Conocimiento, selección, uso, reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

4.3.5.1 El sintagma nominal y el sintagma adjetival. La entidad y sus propiedades. La existencia e inexistencia: el sustantivo como núcleo (clases, género, número, grado, caso); el pronombre como núcleo (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos/exclamativos); elementos de modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores); aposición; sintagma nominal; oración de relativo. La cualidad (intrínseca y valorativa): el adjetivo como núcleo (género,

número, caso, grado); elementos de modificación del núcleo: mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional); mediante oración. La cantidad (número, cantidad y grado).

4.3.5.2 El sintagma adverbial y preposicional. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación; posición; movimiento; origen; dirección; destino; distancia; disposición.

4.3.5.3 El sintagma verbal. El tiempo (pasado, presente, futuro): ubicación temporal absoluta y relativa; duración; frecuencia. El aspecto: puntual; perfectivo/imperfectivo; durativo; progresivo; habitual; prospectivo; incoativo; terminativo; iterativo; causativo. La modalidad: la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad); la modalidad deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición). El modo. La voz.

4.3.5.4 La oración simple. Expresión de estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Expresión de los tipos de oración: la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa. Expresión de papeles semánticos y focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.

4.3.5.5 La oración compuesta. Expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación. Expresión de las relaciones temporales: secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Reconocimiento, comprensión y uso de las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones.

4.3.5.6 Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

4.3.6 Léxicos

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

4.3.6.1 Contenidos léxico-temáticos

- a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, estado civil, nacionalidad); ocupación; estudios; gustos; apariencias físicas (partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo); carácter y personalidad.

- b) Vivienda, hogar y entorno: tipo de vivienda, estancias, elementos constructivos y materiales de construcción; mobiliario (objetos domésticos, electrodomésticos y objetos de ornamentación); costes de la vivienda (compra y alquiler); entorno (urbano y rural); animales domésticos y plantas.
- c) Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas); en el trabajo (salario); en el centro educativo.
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones).
- e) Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; recetas (ingredientes e indicaciones de preparación de comidas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.
- f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; estado físico y anímico; higiene y estética; enfermedades y dolencias (síntomas, accidentes); seguridad social y seguros médicos.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
- h) Viajes y vacaciones: tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico (normas de circulación, incidentes de circulación; reparación y mantenimiento); vacaciones (tours y visitas guiadas); hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.
- i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje); servicios comerciales (el banco, transacciones comerciales en gasolineras, taller de reparaciones); servicios gubernamentales (de orden, consulados, embajada).
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: informática y nuevas tecnologías (uso de aparatos, internet y correo electrónico).
- k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; culto religioso y celebraciones usuales.

- l) Educación y estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas (Biología, Historia...); material y mobiliario de aula; matrículas, exámenes y calificaciones; sistemas de estudios y titulaciones.
- m) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- n) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.
- o) Historia y cultura: medio geográfico, físico y clima.

4.3.6.2 Contenidos léxico-nocionales

- a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (presencia/ausencia, disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma, color, material, edad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, importancia).
- c) Eventos y acontecimientos.
- d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

4.3.6.3 Operaciones y relaciones semánticas

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Paremias comunes: refranes y sentencias.

- c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- d) Homónimos, homógrafos y homófonos.
- e) Formación de palabras: prefijos, sufijos, composición y derivación.
- f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.
- g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, eufemismos y disfemismos) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales).
- h) Falsos amigos.
- i) Calcos y préstamos comunes.
- j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

4.3.7 Fonético-fonológicos

Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

4.3.8 Ortotipográficos

Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

4.3.9 Interculturales

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

4.4 Criterios de evaluación

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Intermedio B2, cuando sea capaz de lo siguiente en:

4.4.1 Actividades de comprensión de textos orales

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

4.4.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes

registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.
- c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

- i) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

4.4.3 Actividades de comprensión de textos escritos

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.

- g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

4.4.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.

- g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones orto-tipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

4.4.5 Actividades de mediación

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
- c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.
- f) Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- h) Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

4.5 Materiales y recursos

4.5.1 Materiales y recursos del Nivel Intermedio B2

4.5.1.1 Libro de texto

LATHAM-KOENIG, Christina, OXENDEN, Clive & CHOMACKI, Kate: English File B2.2, Fourth Edition, Student's Book and Workbook. Oxford University Press.

En el primer curso de este nivel (B2.1) se trabajarán las unidades 1 a 5 del método propuesto, y en el segundo curso (B2.2) se trabajarán las unidades 6 a 10 del mismo método. Asimismo, se revisarán contenidos de unidades anteriores que no hayan quedado consolidados.

Se complementará el trabajo diario en el aula con entrenamiento para las Pruebas de Certificación (PEC), utilizando a tal efecto modelos de convocatorias anteriores, además de otros ejercicios pertinentes de cara a la consolidación de estrategias generales y específicas para enfrentarse a dichas pruebas.

4.5.1.2 Recursos electrónicos

Varios

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

<https://test-english.com/>

Gramática

<https://learnenglish.britishcouncil.org/es/intermediate-grammar>

<https://linguapress.com/grammar/>

<https://englishgrammarexercise.com/>

<https://www.usingenglish.com/glossary/>

<https://www.esl-lounge.com/student/grammar-guides/grammar-intermediate.php>

COMTE

<https://learnenglish.britishcouncil.org/es/reading/upper-intermediate-b2-reading>

<https://linguapress.com/inter.htm>

<https://www.usingenglish.com/comprehension/>

<https://www.esl-lounge.com/student/reading-intermediate.php>

<https://www.bbc.com/>

<https://edition.cnn.com/>

COMTO

<https://learnenglish.britishcouncil.org/es/listening/upper-intermediate-b2-listening>

<https://agendaweb.org/listening/upperintermediate.html>

<http://www.ompersonal.com.ar/omlisten/contenidotematico.htm>

<https://www.bbc.co.uk/podcasts>

<https://edition.cnn.com/specials/podcasts>

PRCOTE

<https://learnenglish.britishcouncil.org/es/writing/upper-intermediate-b2-writing>

<http://www.onestopenglish.com/skills/writing/lesson-plans/>

PRCOTO

<https://www.conversationexchange.com/>

Léxico

<http://phrasesinenglish.org/> (to find words used in different contexts)

<https://www.english-corpora.org/bnc/> (British National Corpora)

<http://www.macmillandictionary.com/> (Macmillan Dictionary)

<https://www.wordreference.com/> (Wordreference)

4.6 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B2.1

Didactic Unit 1: Questions and Answers

Introduction

This is the first unit of the year, and thus it is a revision of contents studied in lower levels. The grammar contents covered have to do with question formation and the use of auxiliary verbs as well as the use of *the...the*+comparatives. Regarding vocabulary, the unit includes compound adjectives and modifiers together with terminology related to work contexts.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Construct questions correctly (direct and indirect)
- Use auxiliary verbs correctly
- Use the comparative structure correctly
- Use the correct intonation and rhythm when reacting to what others say
- Use compound-adjectives and modifiers as well as words and expressions related to work environments
- Be able to tell a story
- Give their opinion
- Manage in a job interview

Contents

Grammar:

- Question formation (direct and indirect)
- Auxiliary verbs
- Comparative structures

Phonetic contents:

- Intonation and rhythm

Lexical contents:

- Work
- Compound adjectives and modifiers

Functional contents:

- Giving opinion
- Showing interest
- Job interviews

Cultural activities / issues / components / items

Contextualising formal English/informal English.

Spotting differences between American English/British English.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 2: Doctor, Doctor!

Introduction

The grammar contents covered have to do with present perfect simple and continuous and the use of adjectives as nouns as well as adjective order. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to the medical sector as well as words and expressions related to fashion.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Differentiate between the uses of present perfect and present perfect continuous
- Use adjectives as nouns when appropriate
- Use adjectives in the correct order
- Pronounce different consonant sounds correctly
- Place correct stress on words
- Use a variety of words and expressions about health and illness
- Use a variety of words and expression about fashion and clothes
- Tell about their health condition/understand about other people's health condition
- Write short texts aimed at selling products

Contents

Grammar:

- Present perfect/present perfect continuous
- Adjectives

Phonetic contents:

- Word stress
- Consonant sounds
- Vowel sounds

Lexical contents:

- Health
- Fashion

Functional contents:

- Explaining medical symptoms
- Describing objects

Cultural activities / issues / components/ items

Debating about the NHS vs. the Spanish Health System.

Debating about fashion.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 3: Fasten Your Seat Belts

Introduction

The grammar contents covered have to do with narrative tenses, past perfect continuous, so/such...that and the position of adverbs and adverbial phrases. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to travelling and airports as well as words and expressions related to reading and writing stories.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Differentiate between the uses of past perfect and past perfect continuous
- Use a variety of tenses when telling a story
- Use adverbs and adverbial phrases in the correct position
- Use so/such...that to express a consequence
- Pronounce different vowel sounds correctly
- Use an adequate sentence rhythm when speaking
- Use a variety of words and expressions about travelling and airports
- Use a variety of words and expressions about reading habits
- Tell about their experiences when travelling
- Write short texts narrating a story

Contents

Grammar:

- Narrative tenses / past perfect simple and continuous
- Adverbs and adverbial phrases
- So/such...that

Phonetic contents:

- Sentence rhythm
- Vowel sounds
- Consonant sounds

Lexical contents:

- Travelling/airports
- Reading

Functional contents:

- Telling a story/anecdote/experience
- Talking about reading habits and expressing agreement or disagreement

Cultural activities / issues / components/ items

Debating about air travel.

Debating about literature.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 4: Eco-guilt

Introduction

The grammar contents covered have to do with future perfect simple and future perfect continuous, future time clauses and zero and first conditionals. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to the environment and the weather as well as expressions with take.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Differentiate between the uses of future perfect simple and continuous
- Use zero and first conditional to make hypotheses
- Use future time clauses correctly
- Make predictions
- Pronounce different vowel sounds correctly
- Use modifiers with strong adjectives
- Reproduce a correct sentence rhythm.
- Use a variety of words and expressions about environment
- Use a variety of words and expressions about climate and weather
- Use different expressions with take
- Give possible solutions for the environment
- Talk about weather problems

Contents

Grammar:

- Future perfect simple and continuous
- Zero and first conditionals
- Future time clauses

Phonetic contents:

- Sentence rhythm
- Vowel sounds
- Consonant sounds

Lexical contents:

- Environmental problems
- Climate and weather

Functional contents:

- Explain a problematic situation
- Give solutions to problems

Cultural activities / issues / components/ items

Debating about the environment.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 5: The Survivor's Club

Introduction

The grammar contents covered are unreal conditionals and with structures after *wish*. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to feelings.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use unreal conditionals
- Use structures after *wish*
- Place stress on the correct syllable
- Reproduce a correct sentence rhythm and intonation
- Use a variety of words and expressions to express feelings, regrets and desires
- Make hypothesis
- Express regret
- Express desire

Contents

Grammar:

- Unreal conditionals
- Structures after *wish*

Phonetic contents:

- Sentence rhythm and intonation
- Word stress in 3-4-syllable adjectives

Lexical contents:

- Feelings

Functional contents:

- Making hypothesis
- Expressing regret
- Expressing desire

Cultural activities / issues / components/ items

Debating about life in other parts of the globe.

Sustainability project.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

4.7 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B2.1 semipresencial

Didactic Unit 1: So, What's Your Deal?

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be review of verb tenses, clauses of purpose, future perfect and future continuous, and adjective order. Regarding vocabulary, the unit includes the use of prefixes and suffixes, synonyms, jobs, studies and education and travelling.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use the clauses of purpose correctly
- Use future perfect and future continuous correctly
- Use vocabulary related to jobs, studies and education, and travelling.
- Use prefixes and suffixes
- Distinguish between short and long vowels
- Give and ask for directions and information
- Know how to complain, accept and refuse complaints

Contents

Grammar:

- Clauses of purpose
- Future perfect / future continuous
- Adjective order
- Review of verb tenses

Phonetic contents:

- Short and long vowels
- Stress on words with prefixes and suffixes

Lexical contents:

- Prefixes and suffixes
- Jobs, studies and education
- Travelling
- Use of synonyms

Functional contents:

- Give and ask for information
- Complaints, accepting and refusing them.

Cultural activities

Cultural aspects of Australia, New Zealand, Scotland and Malta.

Different accents in English-speaking countries.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class (speaking).
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Correction of specific tests for each skill.

Didactic Unit 2: Oops, Did I Really Say That?

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be modal verbs of deduction, *the... the...* comparative, expression of contrast and modal verbs of obligation, advice and prohibition. Regarding vocabulary, the unit includes the use of comparative expressions, terminology about love and weddings, family and feelings, and the use of synonyms.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use the clauses of contrast correctly
- Use modal verbs correctly
- Use vocabulary related to love and weddings, family and feelings.
- Use of synonyms.
- Distinguish between similar sounds and diphthongs
- Make, accept and refuse invitations.
- Agree and disagree.
- Distinguish between formal and informal language.

Contents

Grammar:

- Clauses of contrast
- Modal verbs
- Comparative structure: *the...the*
- Adjective order

Phonetic contents:

- /d/-/ ð/, /o/-/o:/, /əʊ/- /aʊ/, /iə/- /eə/

Lexical contents:

- Comparative expressions
- Love and weddings
- Family and feelings
- Use of synonyms

Functional contents:

- Agreement and disagreement.
- Invitations, accepting and refusing them.
- Formal and informal language

Cultural activities

Wedding traditions, Thanksgiving.

Different ways of behaviour in English-speaking countries.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class (speaking).
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Correction of specific tests for each skill.

Didactic Unit 3: Smarter Than the Average Bear

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the use of subjunctive, irregular plurals, 3rd conditional and passive voice. Regarding vocabulary, the unit includes terminology about nature, free time activities and weather, and use of phrasal verbs.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use of subjunctive correctly.
- Use 3rd conditional and passive voice correctly.
- Use phrasal verbs.
- Use vocabulary related to nature, free time activities and weather.
- Learn about mute letters.
- Make suggestions.
- Describe and give instructions.

Contents

Grammar:

- Subjunctive
- Irregular plurals
- 3rd conditional
- Passive voice

Phonetic contents:

- Mute letters.
- / εə/

Lexical contents:

- Nature
- Phrasal verbs
- Free time activities
- Weather

Functional contents:

- Suggestions
- Giving and describing instructions

Cultural activities

Native Americans traditions and legends.

Cultural aspects of Canada.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class (speaking).
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Correction of specific tests for each skill.

Didactic Unit 4: Marriage on the Rocks

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be revision of verb tenses and adjective order, exclamatory sentences and use of future. Regarding vocabulary, the unit includes terminology about cinema, parts of the body, advertising and politics and law.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use exclamatory sentences correctly.
- Distinguish and use different types of future correctly.
- Use vocabulary related to cinema, parts of the body, advertising and fashion, and politics and law.
- Distinguish between homophones.
- Make suggestions and give opinions.
- Try to persuade other people.

Contents

Grammar:

- Review of verb tenses.
- Review of adjective order.
- Exclamatory sentences
- Different types of future

Phonetic contents:

- Homophones

Lexical contents:

- Cinema
- Parts of the body and physical descriptions
- Advertising and fashion
- Politics and law

Functional contents:

- Suggestions and points of view.
- Persuade other people.

Cultural activities

Language used in cinema and advertising.

Gender stereotypes in some English-speaking countries.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class (speaking).
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Correction of specific tests for each skill.

Didactic Unit 5: Say What? A Smartphone in the Classroom?

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be definite and indefinite articles, review of future perfect, use of modal verbs to give advice and ask for clarification. Regarding vocabulary, the unit includes terminology about the Internet, electronic gadgets and social networks.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use definite and indefinite articles correctly.
- Use modal verbs to give advice and ask for clarification.
- Use vocabulary related to the Internet, electronic gadgets and social networks.
- Pronounce suffixes correctly.
- Give and ask for instructions.
- Express contrast and surprise.

Contents

Grammar:

- Definite and indefinite articles.
- Review of future perfect
- Use of “would” and “should” to give advice and ask for clarification.
- Use of “likely” and “probably”

Phonetic contents:

- Pronunciation of suffixes

Lexical contents:

- The Internet
- Electronic gadgets
- Social networks

Functional contents:

- Instructions (giving and asking for them).
- Expression of contrast and surprise.

Cultural activities

Impact of the Internet and social networks on society.

Learning English through social networks.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class (speaking).
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Correction of specific tests for each skill.

Didactic Unit 6: A Peanut and You're a Goner

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the expression of past habits, *cleft sentences*, and expression of intentions. Regarding vocabulary, the unit includes terminology about food, restaurants, cooking and allergies.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Describe past habits and intentions correctly.
- Use *cleft sentences* correctly.
- Use vocabulary related to food, restaurants, cooking and allergies.
- Distinguish among different accents in English-speaking countries.
- Offer food and drinks, accept and refuse them
- Express approval and disapproval

Contents

Grammar:

- Past habits and routines.
- Cleft sentences.
- Expression of intention.

Phonetic contents:

- Different accents in English-speaking countries.

Lexical contents:

- Food and restaurants
- Cooking
- Allergies

Functional contents:

- Offering food and drinks, accepting and refusing them
- Expression of approval and disapproval.

Cultural activities

Food habits in some English-speaking countries.

Healthcare system in some English-speaking countries.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class (speaking).
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Correction of specific tests for each skill.

4.8 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B2.2

Didactic Unit 1: Night Night / Music to My Ears

Introduction

This is the first unit of the year. The grammar contents covered have to do with the usage of gerunds and infinitives, as well as the structures *used to*, *be used to* and *get used to*. Regarding vocabulary, the unit includes words and expressions related to the fields of sleep and music.

Objectives

- At the end of this unit, learners should be able to:
- Use gerunds and infinitives correctly
- Use *used to*, *get used to* and *be used to* correctly
- Pronounce words coming from other languages correctly
- Use words related to the fields of music and sleep in a correct and contextualised way
- Talk about personal preferences in music
- Talk about sleeping habits

Contents

Grammar:

- Gerunds and infinitives
- *Used to, would, get used to, be used to*

Phonetic contents:

- Words that come from other languages
- Sentence stress and linking

Lexical contents:

- Music
- Sleep

Functional contents:

- Talking about music tastes
- Talking about sleeping habits

Cultural activities

Debates about different music styles.

Halloween.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 2: Let's Not Argue / It's All an Act

Introduction

The grammar contents covered in this unit have to do with past modals, *would rather as* and the verbs of the senses. Regarding vocabulary, the unit includes verbs often confused and expressions related to the body and health.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use past modals correctly
- Use *would rather* correctly
- Use *as* correctly
- Use the verbs of the senses correctly
- Identify and pronounce the weak forms of *have* correctly
- Identify silent letters
- Describe people (physically and mentally)
- Give advice
- Talk about health and illnesses

Contents

Grammar:

- Past modals
- *Would rather*
- Verbs of the senses

Phonetic contents:

- Weak forms of have
- Silent letters

Lexical contents:

- The body
- Health and illnesses
- Verbs with similar meanings
- Arguments and personal relationships

Functional contents:

- Giving advice
- Describing the body

Cultural activities

Discussing stereotypes.

Thanksgiving Day.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 3: Cutting Crime / Fake News

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the passive voice, the structure *to have something* done and reporting verbs. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to crime as well as to the media.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use the passive voice correctly
- Use *have something done* correctly
- Use reporting verbs correctly
- Use vocabulary related to crime and the media
- Identify and pronounce letter *u* correctly
- Discuss about the pros and cons of a given topic
- Summarise the main information of a text

Contents

Grammar:

- Passive voice
- *Have something done*
- Reporting verbs

Phonetic contents:

- Pronunciation of letter *u*
- Word stress

Lexical contents:

- Crime
- The media

Functional contents:

- Debating/discussing about advantages and disadvantages
- Summarising information

Cultural activities

Discussing different types of punishment systems in the UK and the USA.

Introducing the media in the UK and the USA.

Christmas celebrations.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.
- Mid-year examination (of selected content studied to date, up to Unit 8A of the coursebook).

Didactic Unit 4: Good Business? / Super Cities

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be clauses of contrast and purpose as well as uncountable and plural nouns. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to advertising, business, life and main problems in large cities.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use the clauses of contrast and purpose correctly
- Use uncountable/countable nouns correctly
- Use vocabulary related to advertising, business and urban life
- identify the change of stress on nouns and verbs
- Place the stress on the correct syllable in words with prefixes and suffixes
- Talk about environmental issues

Contents

Grammar:

- Clauses of contrast and purpose
- Uncountable/countable nouns

Phonetic contents:

- Stress on nouns and verbs
- Stress on words with prefixes and suffixes

Lexical contents:

- Advertising
- Business
- Urban life
- Environment

Functional contents:

- Expressing contrast between ideas
- Expressing purpose

Cultural activities

Debating about well-known businesses in the UK and the USA, and their most renowned advertising campaigns (e.g. Coca-Cola or Marmite commercials).

Debating about urban and country life.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 5: Science Fact, Science-fiction / Free Speech

Introduction

This unit examines the fields of science, experiments and famous inspirational speeches through history. Contents such as teleworking and online shopping will also be covered.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use quantifiers (*all, every, both...*) correctly
- Learn different words related to the fields of science, discoveries, medicine
- Use article “the” and/or know its exceptions of use
- Describe the use of technology in different contexts such as teleworking, social media and online shopping

Contents

Grammar:

- Quantifiers: *all, every, both*
- Articles *a / an / the* or no article
- Article *the* / no article in geographical names and institutions

Phonetic contents:

- Pausing and sentence stress in presentations
- Stress in word families: *biologist, scientist*

Lexical contents:

- Science, medicine, discoveries
- Biographies
- Collocations of word pairs: *right or wrong, sooner or later, etc.*

Functional contents:

- Giving a presentation, using the strategies for structuring a presentation
- Using intonation and pauses while giving a presentation

Cultural activities

The use of social media and electronic devices.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.
- End-of-year examination.

4.9 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B2.2 semipresencial

Didactic Unit 1: Common Ground

Introduction

This unit is called ‘Common ground’ as it sets the basics and preliminary orientations to start the course. As regards vocabulary, it deals with the body and its health, but also with music and food, as well as with the sense of humour.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- use tenses more accurately
- hold conversations where they interact more efficiently
- write opinions
- explain recipes
- describe people
- differentiate /dʒ/ and /tʃ/

Contents

Grammar:

- so and neither
- connectors
- revision of tenses
- the article
- uncountable/countable nouns
- gerunds and infinitives
- present perfect
- dependent prepositions after adjectives
- phrasal verbs

Phonetic contents:

- intonation patterns
- pronunciation of 'y'
- the pronunciation of /dʒ/ and /tʃ/

Lexical contents:

- music
- feelings
- food and cooking
- humour
- personality
- the human body
- health and medicine

Functional contents:

- interacting and participating actively in conversations
- asking for and expressing emotions
- organising ideas in monologues
- expressing likes and dislikes
- expressing opinion
- giving instructions
- expressing certainty and disbelief
- describing people

Cultural activities

- British music and festivals
- Beatlemania
- Food in English-speaking countries
- British humour
- Agatha Christie
- The Picture of Dorian Gray

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 2: Looking Back

Introduction

This unit is called ‘Looking back’ because it deals with history, politics and conflicts affecting foreign countries, while it also includes contents related to travelling and other issues at personal level, such as age.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- use narrative tenses
- write a biography
- tell an anecdote
- give advice
- express regrets
- describe places

Contents

Grammar:

- adverbs
- narrative tenses
- could/was able to/managed
- sentential which and what
- past habits
- past modals
- regrets
- correlative conjunctions

Phonetic contents:

- nouns and verbs with contrasting stress

Lexical contents:

- strikes, politics and elections, related idioms
- idioms related to age
- verbs of movement
- means of transport
- insurance
- expressions to describe geographical sites

Functional contents:

- expressing our interest in somebody or something
- asking for and giving advice
- describing places and experiences
- expressing regrets and complaints

Cultural activities

- Irish culture and religion
- King Arthur
- The Gunpowder plot
- Mt Rushmore
- The Suffragettes
- Different ways of travelling

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 3: Culture Vultures

Introduction

This unit is called ‘Culture vultures’ because it revolves around the main cultural expressions, i.e. literature, theatre, artworks and cinema.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- write reviews
- use modals of deduction
- summarise
- use and understand specific vocabulary related to the arts

Contents

Grammar:

- gradable and non-gradable adjectives
- ellipsis
- so and not instead of noun clauses
- modals of deduction

Phonetic contents:

- stress in suffixes
- intonation in question tags

Lexical contents:

- literary terms
- language relating to theatre
- puns
- words and expressions to describe works of art
- vocabulary related to visual arts
- words and expressions related to films

Functional contents:

- summarising
- finding main ideas and looking for specific details in a text
- changing the subject in a conversation
- expressing surprise and disappointment
- blaming and responding to blame
- making excuses

Cultural activities

- Literature in English
- Shakespeare and Dickens
- Cliffhangers
- The cinema and TV

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.
- Mid-year examination.

Didactic Unit 4: How They Live

Introduction

This unit is called 'How they live' because it deals with living standards in large cities, houses, money and shopping.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- describe a house more in detail
- argue in favour or against
- emphasise
- use conditional sentences
- use vocabulary on money, shopping and cities in a variety of contexts

Contents

Grammar:

- reduced relative clauses
- indirect questions
- causative have (have + object + past participle)
- want + object + participle, need + -ing
- comparative and superlative
- conditional sentences

Phonetic contents:

- prominent and non-prominent words in speech units and idioms
- silent syllables

Lexical contents:

- words related to buying, decorating and renovating houses as well as house idioms
- expect, hope, look forward to and wait
- cities and words and expressions related to problems in the city
- currencies and words and expressions related to them
- money idioms and sayings
- words related to buying, selling and types of shops

Functional contents:

- using contractions and fillers in an informal communicative interaction
- asking for favours
- emphasising

- how to make announcements and attract people's attention

Cultural activities

- Differences between British and American houses
- Animal Farm
- Tipping
- Currencies
- Common shops and neighbourhoods to buy in both Britain and the United States

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 5: The World About Us

Introduction

This unit is called ‘The world about us’ as it deals with these four topics: happiness, technology, crime and punishment.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- use and understand the vocabulary on crime and punishment
- use and understand the vocabulary on technology
- use reported speech
- use the future tenses accurately
- write a formal letter

Contents

Grammar:

- basic notions on introductory 'it'
- future perfect and future continuous
- reported speech

Phonetic contents:

- intonation in question tags

Lexical contents:

- specific vocabulary about comics and cartoons
- idioms that express happiness
- words relating to technology
- the different ways of saying the number '0'
- different ways of saying things
- words and expressions related to crime and punishment and the legal professions

Functional contents:

- how to express happiness and admiration
- how to quote and indicate disbelief
- blaming and responding to blame
- making excuses
- expressing opinions

Cultural activities

- Types of comics in the US and the UK
- Gettysburg Address
- The British and American legal systems
- Monty Python

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 6: An Ongoing Cycle

Introduction

This unit is called ‘An ongoing cycle’ because it deals with various issues affecting life in general, such as education, work, sport, addictions, the environment, languages, illnesses or medicine.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- write a covering letter
- use and understand the vocabulary on work, studies, sport and the environment in different contexts
- express themselves using generalisations and formality

Contents

Grammar:

- so and such
- relative clauses
- echo questions
- intensifiers and downtoners in adverbs
- elision and different prepositional phrases

Phonetic contents:

- intonation in relative clauses

Lexical contents:

- words related to university and studies
- words related to work and business
- words related to sport and success
- words related to addictions, illnesses, the environment and culture

Functional contents:

- echo questions and expressions of surprise and interest to keep a conversation going
- asking for, granting and denying favours
- asking for information formally
- making your monologue more effective
- generalising and using vague expressions
- expressing concern or the lack of it

Cultural activities

- Oxbridge
- Mark Twain's *Tom Sawyer*
- Gender marking in job titles
- American football
- The “Battle of the Sexes”
- Why the UK has no national football team
- Famous literary addicts
- The importance of protecting the environment and the different cultures

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.
- End-of-year examination.

4.10 Unidades didácticas del Curso de actualización, perfeccionamiento y especialización (CAPE) de Nivel B2

Didactic Unit 1: Stages of Life and Relationships

Introduction

This is the first unit of the course. Students will have to produce oral and written texts within the lexical field of stages of life and relationships, including character, feelings, relationships, behaviour, families and manners.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Deliver presentations related to stages of life and relationships.
- Discuss issues which are related to the above mentioned topic and give their opinion, including arguments.
- Hold conversations and write texts about the topic and role play situations related to people's feelings, characters, behaviour, among others.

Contents

Grammar:

- There will not be specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level.

Phonetic contents:

- /s/ and /z/.

Lexical contents:

- Formal and informal vocabulary related to the topic.
- Stages of life, people and relationships: character, feelings, relationships, behaviour, families and manners.

Functional contents:

- Describing and presenting.
- Discussing and giving opinion.
- Arguing and speculating.
- Agreeing and disagreeing.
- Expressing purpose.

Cultural issues on display

Different ways to socialise in Spain vs. English-speaking countries.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.
- Correction of written tasks.

Didactic Unit 2: Economy

Introduction

In this second unit, students will have to produce oral and written texts within the topic of economy, including money and shopping.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Deliver presentations related to the economy.
- Discuss issues related to economy, money and shopping and give their opinion, including arguments.
- Hold conversations and write texts about the topic of economy and role play situations related to the same topic.

Contents

Grammar:

- There will not be specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level.

Phonetic contents:

- Vowel sounds.
- Silent letters.

Lexical contents:

- Formal and informal vocabulary related to the topic.
- Money and shopping (online and in brick-and-mortar shops).

Functional contents:

- Describing and presenting.
- Discussing and giving opinion.
- Arguing and speculating.
- Agreeing and disagreeing.
- Expressing purpose.

Cultural issues on display
Economy in English-speaking countries.

Assessment
Criteria: • The learners accomplish the objectives established in the unit.
Instruments: • Performance of students in class.
Procedures: • Observation in class. • Correction of written tasks.

Didactic Unit 3: Travelling

Introduction

In this third unit, students will have to produce oral and written texts within the topic of travelling, including different ways of moving around, eco-tourism and city life vs. rural life.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Deliver presentations related to travelling.
- Discuss issues related to tourism and give their opinion, including arguments.
- Hold conversations and write texts about the topic of travelling and role play situations related to the same topic.

Contents

Grammar:

- There will not be specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level.

Phonetic contents:

- Simple past endings.
- Commonly mispronounced words.

Lexical contents:

- Formal and informal vocabulary related to the topic.
- Different types of holidays.
- Sustainability and eco-tourism.
- Accommodation and means of transport.

Functional contents:

- Describing and presenting.
- Discussing and giving opinion.
- Arguing and speculating.
- Agreeing and disagreeing.

- Expressing purpose.

Cultural issues on display

Types of holidays.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.
- Correction of written tasks.

Didactic Unit 4: Education

Introduction

In this fourth unit, students will have to produce oral and written texts within the topic of education, including online learning vs. on-site learning.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Deliver presentations related to the educational system in Spain vs. different English-speaking countries.
- Discuss issues related to changing trends in the sector of education and give their opinion, including arguments.
- Hold conversations and write texts about the topic of different educational methods and role play situations related to the same topic.

Contents

Grammar:

- There will not be specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level.

Phonetic contents:

- Silent letters.
- /ə/ and /ɜ:/.

Lexical contents:

- Formal and informal vocabulary related to the topic.
- Educational methodologies.
- Online vs- on-site learning.

Functional contents:

- Describing and presenting.
- Discussing and giving opinion.
- Arguing and speculating.
- Agreeing and disagreeing.
- Expressing purpose.

Cultural issues on display
Educational system in Spain vs. in English-speaking countries.

Assessment
Criteria: The learners accomplish the objectives established in the unit.
Instruments: Performance of students in class.
Procedures: - Observation in class. - Correction of written tasks.

Didactic Unit 5: Healthy Lifestyle

Introduction

In this fifth unit, students will have to produce oral and written texts within the topic of health, including mental and physical wellbeing.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Deliver presentations related to physical and mental health.
- Discuss issues related to changing trends in the sector of health and give their opinion, including arguments.
- Hold conversations and write texts about the topic of physical and mental health and wellbeing.

Contents

Grammar:

- There will not be specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level.

Phonetic contents:

- Pronunciation of specialised medical terms.
- Using an empathetic tone when giving advice on health.

Lexical contents:

- Formal and informal vocabulary related to the topic.
- Health.
- Nutrition and exercise.
- Healthy lifestyle.

Functional contents:

- Describing and presenting.
- Discussing and giving opinion.
- Arguing and speculating.
- Agreeing and disagreeing.

- Expressing purpose.

Cultural issues on display

Health systems in Spain and in different English-speaking countries.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.
- Correction of written tasks.

Didactic Unit 6: New Technologies

Introduction

In this sixth unit, students will have to produce oral and written texts within the topic of technology, including revolutionary technological breakthroughs.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Deliver presentations related to technology and its importance in our current society.
- Discuss issues related to changing trends in the sector of technology applied to everyday life.
- Hold conversations and write texts about the topic of technology and its impact on society.

Contents

Grammar:

- There will not be specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level.

Phonetic contents:

- Linking sounds in connected speech.

Lexical contents:

- Formal and informal vocabulary related to the topic.
- Technology.
- Social networks.
- Technological breakthroughs.

Functional contents:

- Describing and presenting.
- Discussing and giving opinion.
- Arguing and speculating.
- Agreeing and disagreeing.
- Expressing purpose.

Cultural issues on display

The most remarkable technological breakthroughs in history.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.
- Correction of written tasks.

Didactic Unit 7: Work and Business

Introduction

In this seventh unit, students will have to produce oral and written texts within the topic of work and business, including work-life balance and different types of jobs and professions.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Deliver presentations related to work and business.
- Discuss issues related to work and business and give their opinion, including arguments.
- Hold conversations and write texts about the topic of work and business and role play situations related to the same topic.

Contents

Grammar:

- There won't be any specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level.

Phonetic contents:

- Varied vowel and consonant sounds.

Lexical contents:

- Formal and informal vocabulary related to the topic.
- Jobs and places of work.

Functional contents:

- Describing and presenting.
- Discussing and giving opinion.
- Arguing and speculating.
- Agreeing and disagreeing.
- Expressing purpose.

Cultural issues on display

The business world and successful businesses.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.
- Correction of written tasks.

Didactic Unit 8: News and Current Affairs

Introduction

In this eighth unit, students will have to produce oral and written texts within the topic of news and current affairs, including reliable vs. biased and fake information.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Deliver presentations related to the news and current affairs.
- Discuss issues related to the news and current affairs and give their opinion, including arguments.
- Hold conversations and write texts about the topic of the news and current affairs and role play situations related to the same topic.

Contents

Grammar:

- There won't be any other specific structures dealt with in this unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level.

Phonetic contents:

- Silent letters.
- Commonly mispronounced words.

Lexical contents:

- Formal and informal vocabulary related to the topic.
- Reliable vs. biased information.

Functional contents:

- Describing and presenting.
- Discussing and giving opinion.
- Arguing and speculating.
- Agreeing and disagreeing.
- Expressing purpose.

Cultural issues on display
Breaking news.

Assessment
Criteria: • The learners accomplish the objectives established in the unit.
Instruments: • Performance of students in class.
Procedures: • Observation in class. • Correction of written tasks.

Didactic Unit 9: Crime and Punishment

Introduction

In this ninth unit, students will have to produce oral and written texts within the topic of crime and punishment, including cybercrime.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Deliver presentations related to crime and punishment.
- Discuss issues related to the different types of punishment applied to different types of crimes.
- Hold conversations and write texts about the topic of crime and punishment and role play situations related to the same topic.

Contents

Grammar:

- There won't be any other specific structures dealt with in this unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level.

Phonetic contents:

- Emphatic stress.

Lexical contents:

- Formal and informal vocabulary related to crime and punishment.
- Cybercrime.

Functional contents:

- Describing and presenting.
- Discussing and giving opinion.
- Arguing and speculating.
- Agreeing and disagreeing.
- Expressing purpose.

Cultural issues on display

Penal system in different English-speaking countries.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.
- Correction of written tasks.

Didactic Unit 10: Nature and the Environment

Introduction

In this tenth unit, students will have to produce oral and written texts within the topic of nature and environment, including pollution as well as eco-friendly behaviours.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Deliver presentations related to nature and environment.
- Discuss issues related to pollution as well as to eco-friendly behaviours.
- Hold conversations and write texts about the topic of environment and role play situations related to the same topic.

Contents

Grammar:

- There won't be any other specific structures dealt with in this unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level.

Phonetic contents:

- Connected speech.
- Sentence stress.

Lexical contents:

- Formal and informal vocabulary related to the topic.
- Eco-friendly practices.

Functional contents:

- Describing and presenting.
- Discussing and giving opinion.
- Arguing and speculating.
- Agreeing and disagreeing.
- Expressing purpose.

Cultural issues on display
Recycling in different English-speaking countries.

Assessment
Criteria: The learners accomplish the objectives established in the unit.
Instruments: Performance of students in class.
Procedures: - Observation in class. - Correction of written tasks.

5. CURRÍCULO DE NIVEL AVANZADO C1

5.1 Objetivos generales del nivel

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.
- b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades

ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

- c) Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.
- e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

5.2 Objetivos específicos por actividad de lengua

5.2.1 Actividades de comprensión de textos orales

- a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.

- b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.
- e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

5.2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se

esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

- d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
- f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

5.2.3 Actividades de comprensión de textos escritos

- a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).
- c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.

- d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

5.2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien

estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

5.2.5 Actividades de mediación

- a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).
- b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.
- d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos,

tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.

- f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
- h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

5.3 Competencias y contenidos. Actividades de comprensión, producción y coproducción y mediación de textos orales y escritos

5.3.1 Socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

5.3.2 Estratégicos

5.3.2.1 Estrategias de comprensión de textos orales y escritos

- a) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- b) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales,

discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.

- c) Distinguir entre ideas principales y secundarias.
- d) Predecir o formular hipótesis acerca del texto.
- e) Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.
- f) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).
- g) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global.

5.3.2.2 Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

- a) Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.
- b) Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.
- c) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada de las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.
- d) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.
- e) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad,

demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

5.3.3 Funcionales

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

5.3.3.1 Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer; reafirmar; negar; distribuir; narrar; expresar certeza; expresar conocimiento; expresar habilidad/capacidad para hacer algo; expresar algo que se ha olvidado; expresar probabilidad/posibilidad; expresar la falta de obligación/ necesidad.

5.3.3.2 Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse; expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo.

5.3.3.3 Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar; comprobar que se ha entendido el mensaje; desafiar; pedir que alguien aclare o explique algo; pedir un favor; preguntar por gustos o preferencias; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la obligación o la necesidad; preguntar por sentimientos; preguntar si se está de acuerdo o en

desacuerdo; preguntar si se recuerda algo; preguntar por la satisfacción/insatisfacción; preguntar por la probabilidad/ improbabilidad; preguntar por el interés; preguntar por la falta de interés; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo; preguntar por el estado de ánimo; preguntar por el permiso; rechazar una prohibición.

5.3.3.4 Funciones o actos de habla fácticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar; acceder, admitir, consentir; responder ante un agradecimiento; responder a un saludo de bienvenida; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; responder a una felicitación; formular buenos deseos; aceptar disculpas y perdonar; solicitar una presentación; preguntar por la conveniencia de una presentación; reaccionar ante una presentación; responder al saludo; demandar la transmisión de un saludo.

5.3.3.5 Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar; expresar nuestros deseos y lo que nos gusta o nos desagrada; exculpar(se); culpabilizar(se); expresar antipatía; expresar nerviosismo; expresar indiferencia; expresar miedo; expresar infelicidad; expresar cansancio y sueño; expresar enfermedad; expresar frío y calor; expresar hambre y sed.

5.3.4 Discursivos

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

5.3.4.1 Coherencia textual

- a) Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.
- b) Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/ regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/escrito); materia abordada (lenguaje académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono (formal/neutro/informal/familiar); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio- temporal (referencia espacial, referencia temporal).

5.3.4.2 Cohesión textual

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- a) La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- b) Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración).
- c) La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).
- d) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

5.3.5 Sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

5.3.5.1 La entidad y sus propiedades: in/existencia; presencia; ausencia; disponibilidad; falta de disponibilidad; acontecimiento; cualidad intrínseca: propiedades físicas (forma y figura, temperatura, color, material, edad, humedad/sequedad, accesibilidad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia) y propiedades psíquicas (los procesos cognitivos, los sentimientos y la voluntad); cualidad valorativa (precio y valor, atractivo, calidad, corrección, incorrección, facilidad, dificultad, capacidad, competencia, falta de capacidad, falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, estética, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad, veracidad y excepción, deseo: preferencia o esperanza, necesidad, posibilidad); y cantidad (número: cuantificables, medidas, cálculos; cantidad: relativa, total parcial; y grado).

5.3.5.2 El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición absoluta y relativa, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición, orientación y estabilidad, orden y dimensión.

5.3.5.3 El tiempo y las relaciones temporales: el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia y transcurso), las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad); divisiones e indicaciones de tiempo; localizaciones en el tiempo (presente, pasado y futuro); comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia.

5.3.5.4 El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.

5.3.5.5 La modalidad lógica y apreciativa: afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/ habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla.

5.3.5.6 *El modo* y las características de los estados, los procesos y las acciones. 5.3.5.7

Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes); participantes y sus relaciones.

5.3.5.8 *Expresión de relaciones lógicas* entre estados, procesos y actividades: conjunción, disyunción, oposición, limitación, contraste, concesión, semejanza, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

5.3.6 Léxicos

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

5.3.6.1 *Contenidos léxico-temáticos*

Buen dominio en la comprensión, producción y coproducción oral y escrita de contenidos léxico-temáticos referidos a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados físicos; aspectos cotidianos de la educación; compras y actividades comerciales; alimentación; bienes y servicios; lengua y comunicación; medio geográfico, físico y clima; aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología.

5.3.6.2 *Contenidos léxico-nocionales*

- a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/ proporción); cualidad (forma y figura, color, material, edad, humedad, sequedad, accesibilidad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, atractivo, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, falta de capacidad/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad).

- c) Eventos y acontecimientos.
- d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orientación y estabilidad, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración, frecuencia y transcurso; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

5.3.6.3 Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Paremias comunes.
- c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- d) Homónimos, homógrafos y homófonos.
- e) Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.
- g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- h) Falsos amigos.
- i) Calcos y préstamos.
- j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.
- k) Introducción a las figuras de estilo: metáfora, metonimia, etc.

5.3.7 Fonético-fonológicos

Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y

transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativa.

5.3.8 Ortotipográficos

Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

5.3.9 Interculturales

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

5.4 Criterios de evaluación

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Avanzado C1, cuando sea capaz de lo siguiente en:

5.4.1 Actividades de comprensión de textos orales

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.
- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.

- c) Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- d) Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son solo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- e) Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.
- f) Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- g) Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

5.4.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se

esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.

- d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
- f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

5.4.3 Actividades de comprensión de textos escritos

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.
- c) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.

- d) Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- e) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- g) Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
- h) Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).
- i) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

5.4.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
- b) Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que

decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.

- c) Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- d) Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.
- e) Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.
- f) Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
- g) Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

5.4.5 Actividades de mediación

- a) Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.

- b) Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
- c) Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
- d) Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).
- e) Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias.
- f) Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes; iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

5.5 Materiales y recursos

5.5.1 Libros de texto C1

Latham-Koenig, C., Oxenden, C., Lambert, J., Chomacki, K. (2020) *English File C1.1. Fourth Edition. Student's Book and Workbook Pack*. Incluye práctica online para hablantes de español.

Day, J., Skeritt, G. y Donaghy, K (2020) *Macmillan English Hub C1 EOI Edition* (Unidades 1 a 10) que incluye Student's Book y Workbook, además de la aplicación "Student's App".

5.5.2 Recursos electrónicos

Varios

www.macmillaneducationeverywhere.com

<https://www.youtube.com/user/bbclearningenglish>

<https://www.youtube.com/user/BritishCouncilLE>

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/ced/idiomas/modalidades>

https://www.youtube.com/watch?v=drBOa_9BVBU&feature=emb_logo

https://learnenglish.britishcouncil.org/ielts/free-online-courses-understanding-ielts?utm_source=LearnEnglish+newsletter+-+February+2020&utm_campaign=LE+newsletter+February+2020&utm_medium=email

www.cambridgeonlinedictionary.com

<https://learnenglish.britishcouncil.org/>

<https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/games-social/quiz-your-english/>

<https://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/general-english/>

https://www.english-4u.de/tenses_exercises.html

<https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/advanced/>

https://elt.oup.com/student/solutions/advanced/grammar/grammar_06_012e?cc=global&selLanguage=en

<https://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html>

<https://www.flo-joe.co.uk/cae/students/tests/>

<https://www.esl-lounge.com/student/grammar-guides/grammar-advanced.php>

https://www.youtube.com/playlist?list=PLcetZ6gSk96_CjrIGtpxRjzzTbWmDI9NB&app=desktop

COMTE

www.surinenglish.es o periódicos digitales en lengua inglesa en general

<http://www.guardian.co.uk/>

<http://global.nytimes.com/>

<http://www.telegraph.co.uk/>

<http://www.dailymail.co.uk/home/index.html>

<http://www.telegraph.co.uk/lifestyle/>

COMTO

<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening/advanced-c1-listening>

https://learnenglish.britishcouncil.org/general-english/audio-zone?utm_source=LearnEnglish+newsletter+-+February+2020&utm_campaign=LE+newsletter+February+2020&utm_medium=email

<https://www.ted.com/watch/tedx-talks>

<https://www.bbc.com/news>

<https://www.parliament.uk/business/news/parliament-government-and-politics/parliament/prime-ministers-questions/>

www.radiogibraltar.gi

https://www.tiktok.com/@letsspeakenglish?language=es&sec_uid=MS4wLjABAAAAnCZM9qVmLGU0FfsNOLP_sYRb-qK0gSRL41sO1YADziNz3K3bvXKRvhwekyZVUEt-&u_code=clbg15c5ggllij&utm_campaign=client_share&app=musically&utm_medium=ios&user_id=6519825445293134848&tt_from=more&utm_source=more&source=h5_m

PRCOTE

<https://rachelsenglish.com/video-categories/>

<https://www.thoughtco.com/esl-pronunciation-and-conversation-4133093>

<https://hbr.org/2019/09/to-overcome-your-fear-of-public-speaking-stop-thinking-about-yourself>

https://www.youtube.com/watch?v=A39y6BqvYHo&feature=emb_logo

PRCOTO

<https://www.ieltsadvantage.com/2019/04/11/ielts-writing-task-2-8-steps-to-success/>

<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/course/towards-advanced/unit-4/tab/grammar>

https://www.youtube.com/watch?v=PccESvY9H58&feature=emb_logo

https://www.youtube.com/watch?v=oiM0x0ApVL8&feature=emb_logo

<https://ideas.ted.com/helpful-advice-for-aspiring-writers-of-all-ages/>

www.mindfulenglish.net

MEDIACIÓN

www.thewayexperience.com

5.6 Unidades didácticas del Nivel Avanzado C1.1

Unit 1: We are family / A job for life?

Introduction

In this unit learners will learn about family, personality and work-related topics.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Narrate past events and talk about the feelings and memories associated to them.
- Integrate abstract nouns in their discourse.
- Use collocations, phrasal verbs and idioms pertaining to the level with accuracy.
- Use narrative tenses, as well as *used to* and *would to* talk about common events and repeated actions in the past.
- Understand the use of generic, reflexive and reciprocal pronouns, as well as the use of “it” and “there”.
- Be able to understand and identify main and secondary ideas of different types of oral texts.
- Be able to read, understand, and extract general and specific information from different written texts.

- Be able to search for information on topics related to the contents of the unit and use websites proposed for this purpose.
- Learn and practice different patterns of rhythm, pronunciation and intonation, using the appropriate intonation: the accent of words with suffixes and the sound-grapheme relationships.

Contents

Grammar:

- Review of lexical and grammatical uses of *have*
- Discourse markers: linkers

Phonetic contents:

- Vocalic sounds in stressed syllables
- Word stress
- The rhythm of English

Lexical contents:

- Personality
- Idioms and expressions with *have*
- Work

Functional contents:

- Half-agreeing and politely disagreeing
- Delivering a coherent and connected speech
- Writing an application e-mail

Cultural issues on display

- Famous families
- Personality tests
- The job market in English-speaking countries

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing, speaking and mediation skills.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production, co-production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Unit 2: Do you remember...? / On the tip of my tongue

Introduction

In this unit learners will learn about topics related to life events, memories, feelings, as well as about the origin of different words and spellings.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Narrate past events and talk about the feelings and memories associated to them.
- Integrate abstract nouns in their discourse.
- Use collocations, phrasal verbs and idioms pertaining to the level with accuracy.
- Use narrative tenses, as well as *used to* and *would to* talk about common events and repeated actions in the past.
- Understand the use of generic, reflexive and reciprocal pronouns, as well as the use of “it” and “there”.
- Understand and identify main and secondary ideas of different types of oral texts.
- Read, understand, and extract general and specific information from different written texts.
- Search for information on topics related to the contents of the unit and use websites proposed for this purpose.
- Learn and practice different patterns of rhythm, pronunciation and intonation, using the appropriate intonation: the accent of words with suffixes and the sound-grapheme relationships.

Contents

Grammar:

- Narrative tenses
- *Used to* and *would*
- Pronouns (generic, reflexive, reciprocal, *it* and *there*).

Phonetic contents:

- Word stress with suffixes
- Sound-spelling relationships

Lexical contents:

- Word building (abstract nouns)
- Collocations
- Phrasal verbs
- Synonyms and register
- Idioms

Functional contents:

- · Speaking about specific and habitual past events
- · Speaking about childhood memories
- · Distinguishing different accents in English.

Cultural issues on display

- Roald Dahl's *Boy*
- The accents of English
- The history of English

Assessment
Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit.
Instruments: -Assessment table for writing, speaking and mediation skills. -Tests for reading and listening comprehension skills.
Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production, co-production and mediation. -Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Unit 3: A love-hate relationship / Dramatic licence

Introduction
In this unit learners will learn about dating and social trends, history and film.
Objectives
At the end of this unit, learners should be able to: • Discuss current dating trends (dating apps, dating IRL...)

- Discuss movies critically by assessing their historical accuracy
- Identify attitudes, such as enthusiasm and sarcasm, and talk about a movie or TV series using grammar and vocabulary appropriate to the level.
- Learn to talk about History and understand a discussion about the topic.
- Know and integrate in their discourse the vocabulary of the unit: phrases with *get*, words related to conflict and warfare.
- Understand and apply the grammar of the unit: the use of *get* and discourse markers: adverbs and adverbial expressions.
- Understand and identify main and secondary ideas of different types of oral texts.
- Read, understand, and extract general and specific information from different written texts.
- Search for information on topics related to the contents of the unit and use websites proposed for this purpose.
- Learn and practice different patterns of rhythm, pronunciation, and intonation, using proper intonation: identify attitudes, and accent in word families.

Contents

Grammar:

- Uses of *get*
- Discourse markers: adverbs and adverbial expressions

Phonetic contents:

- Identifying the attitude of the speaker by their intonation (sarcasm and enthusiasm)
- Stress in word families

Lexical contents:

- Vocabulary related to dating and dating trends

- Phrases with *get*
- Vocabulary related to history and cinema
- Vocabulary related to conflict and warfare

Functional contents:

- Discussing dating trends
- Identifying attitudes, such as enthusiasm and sarcasm.
- Talking about a movie or TV series.
- Describing a scene from a movie.
- Discussing topics related to history.

Cultural issues on display

- Dating apps and dating trends
- British history through cinema (films about British queens, *The Darkest Hour*)
- Roman Britain

Assessment
Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit.
Instruments: -Assessment table for writing, speaking and mediation skills. -Tests for reading and listening comprehension skills.
Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production, co-production and mediation. -Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Unit 4: An open book / The sound of silence

Introduction

In this unit learners will learn about technology and inventions.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk about and describe the type of books they (didn't) enjoy.
- Know and integrate the vocabulary of the unit: the description of books and films, sounds and the human voice.
- Express emphasis through inversion.
- Make speculations or deductions using modal verbs.
- Express their opinions about different rules and laws.
- Understand and identify main and secondary ideas of different types of oral texts.
- Read, understand, and extract general and specific information from different written texts.
- Search for information on topics related to the contents of the unit and use websites proposed for this purpose.
- Produce written texts with varied purposes, appropriate to different communicative contexts, using appropriate structures and resources of cohesion and coherence.
- Learn and practice different patterns of rhythm, pronunciation and intonation, using the appropriate intonation: the pronunciation of foreign words and consonant clusters.

Contents

Grammar:

- Inversions
- Modal verbs of deduction and speculation
- Adjectives and adverbs for speculation

Phonetic contents:

- The pronunciation of foreign words
- Consonant clusters

Lexical contents:

- Vocabulary to describe books and films (reviews)
- Words related to sounds and the human voice

Functional contents:

- Writing a book or film review
- Expressing emphasis through inversions
- Making speculations or deductions
- Expressing opinion, annoyance and enjoyment

Cultural issues on display

- Literature
- Foreign words in English
- The cultural rise of “silence” (silence retreats, silent dating, quiet carriages...)

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Unit 5: No time for anything / Not for profit?

Introduction

In this unit learners will learn about the modern pace of life, 'busyness', money, anti-capitalist lifestyles and small businesses.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Know and integrate the vocabulary of the unit: expressions with *time* and money-related vocabulary.
- Take a step back from what has been said and talk about hypothetical situations in the past using the correct grammatical structures.
- Talk about stress and relaxation.
- Discuss, devise and present/write a business proposal.
- Understand and identify the main and secondary ideas of different types of oral texts.
- Read, understand, and extract general and specific information from different written texts.
- Search for information on topics related to the contents of the unit and use websites proposed for this purpose.
- Practice different patterns of rhythm, pronunciation and intonation: linking in short phrases and silent consonants.

Contents

Grammar:

- Grammatical devices to express distancing: *seem/appear*, passive structures with verbs of saying and reporting, other distancing expressions (*apparently, according to, may/might, claim*).
- Unreal uses of past tenses (*I wish/if only, I'd rather, It's time...*).

Phonetic contents:

- Linking in short phrases
- Silent consonants

Lexical contents:

- Expressions with *time*
- Money-related vocabulary

Functional contents:

- Decision-making
- Talking about art and artists
- Speculating
- Evaluating and negotiating in a conversation
- Making recommendations
- Introducing positive and negative opinions
- Writing a report

Cultural issues on display

- Stress in modern societies, FOMO, mindfulness.
- Consumerism, anti-capitalist lifestyles and the influence of money.
- Small businesses (*Small Business Saturdays, Pasta Evangelists, Dragon's Den*)

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing, speaking and mediation skills.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production, co-production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Unit 6: A – Help, I need somebody! / B – Can't give it up

Introduction

In this unit learners will learn about self-help and behavioural addictions.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Learn and integrate compound adjectives, vocabulary on phones and technology, adjectives + prepositions
- To understand and apply the grammar of the unit: verb + object + infinitive or gerund, and conditional sentences.
- Understand and identify main and secondary ideas in different types of spoken texts.
- Understand, and extract general and specific information from different written texts.
- Produce written texts for various purposes, appropriate to different communicative contexts, using suitable structures and cohesive and coherent devices.
- Give advice and talk about hypothetical situations using the grammar and vocabulary corresponding to the unit.
- Learn and practise different patterns of rhythm, pronunciation, and intonation.

Contents

Grammar:

- verb + object + infinitive or gerund
- conditional sentences

Phonetic contents:

- main and secondary stress
- /æ/ and /ʌ/

Lexical contents:

- compound adjectives
- phones and technology, adjectives + prepositions

Functional contents:

- To distinguish the primary and secondary stress in a sentence.
- To give advice.
- To write an essay discussing pros and cons.
- To talk about hypothetical situations.
- Writing a discursive essay: A balanced argument

Cultural issues on display

- Long-distance relationships
- The little pleasures in life
- Technology addiction and digital detox
- Online shopping

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Unit 7: A – As a matter of fact.../ B – A masterpiece?

Introduction

In this unit learners will learn about control in education, rules and public art.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use prefixes in word formation, art, and idioms related to colours.
- Talk about permission, obligation, and necessity, and to express a perception or sensation using the grammar and vocabulary corresponding to the unit.
- Learn to talk about the art of illustration through the “Colloquial English” lesson included in the unit.
- Understand and apply modal verbs of permission, obligation, and necessity, and ways of expressing perception and sensation.
- Learn and practice linking in short phrases and the pronunciation of words with silent consonants
- Understand and identify main and secondary ideas in different types of spoken texts.
- Read, understand, and extract general and specific information from different written texts.
- Learn and practise different patterns of rhythm, pronunciation, and intonation, using appropriate intonation: intonation and linking in exclamations, and the pronunciation of -ure.

Contents

Grammar:

- permission, obligation, and necessity
- perception and sensation

Phonetic contents:

- word formation: prefixes
- art, colour idioms

Lexical contents:

- word formation: prefixes
- art, colour idioms

Functional contents:

- To talk about permission, obligation, and necessity.
- To debate a topic.
- To express a perception or sensation.

Cultural issues on display
• Art and colours. • Forgeries in art.

Assessment
Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit.
Instruments: -Assessment table for writing, speaking and mediation skills. -Tests for reading and listening comprehension skills.
Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production, co-production and mediation. -Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Unit 8: A – The best medicine? / B – A ‘must see’ attraction

Introduction

In this unit learners will learn about health, medicine, and travel and tourism

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Learn and integrate the vocabulary of the unit: health and medicine, similes, travel and tourism.
- Identify and learn vocabulary related to the unit’s topic.
- Understand and apply the grammar of the unit: advanced gerunds and infinitives, thinking about plans and future appointments.
- Understand and identify main and secondary ideas in different types of spoken texts.
- Read, understand, and extract general and specific information from different written texts.
- Search for information on topics related to the unit’s content and use suggested websites for that purpose.
- Produce written texts for various purposes, appropriate to different communicative contexts, using suitable structures and cohesive and coherent devices.
- Use expressions to make comparisons and express plans and future appointments using the grammar and vocabulary corresponding to the unit.
- Learn and practise different patterns of rhythm, pronunciation, and intonation, using appropriate intonation: the pronunciation of the /ə/ sound and homophone words.

Contents
Grammar: • <i>advanced gerunds and infinitives</i> • <i>expressing future plans and arrangements</i>
Phonetic contents: • <i>/ə/</i> • <i>homophones</i>
Lexical contents: • <i>health and medicine, similes</i> • <i>travel and tourism</i>
Functional contents: • To use expressions to make comparisons. • To express plans and future appointments. • To position your opinion in an essay.

Cultural issues on display
• Social prescribing. • Health and medicine. • Travel and tourism. • The trend of visiting places featured in movies or TV series.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Unit 9: A – Pet hates/ B – How to cook, how to eat

Introduction

In this unit learners will learn about animals, veganism, food and eating out

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- learn and integrate the vocabulary of the unit: topics related to animals and food preparation.
- identify and learn vocabulary related to the unit's topic.
- understand and apply the grammar of the unit: ellipsis and compound and possessive forms of nouns.
- understand and identify main and secondary ideas in different types of spoken texts.
- read, understand, and extract general and specific information from different written texts.
- search for information on topics related to the unit's content and use suggested websites for that purpose.
- produce written texts for various purposes, appropriate to different communicative contexts, using suitable structures and cohesive and coherent devices.
- consciously use omissions and describe a texture using the grammar and vocabulary corresponding to the unit.
- talk about insects and animals through the "Colloquial English" lesson included in the unit.
- learn and practise different patterns of rhythm, pronunciation, and intonation, using appropriate intonation: the pronunciation of auxiliary verbs and "to," and the pronunciation of words with silent syllables.

Contents
Grammar: • <i>ellipsis</i> • <i>nouns: compound and possessive forms</i>
Phonetic contents: • <i>auxiliary verbs and to</i> • <i>words with silent syllables</i>
Lexical contents: • <i>animal matters</i> • <i>preparing food</i>
Functional contents: • To consciously make omissions. • To describe a texture. • To write a formal email. • To use informal and vague language. • Writing a formal email

Cultural issues on display
• Pets • Vegan diets

- Cookbooks

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Unit 10: A – On your marks, set, go! / B – No direction home

Introduction

In this unit learners will learn about sport, living in another country, emigration and identity.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Learn and integrate the vocabulary of the unit: word formation (adjectives, nouns, and verbs) and commonly confused words.
- Identify and learn vocabulary related to the unit's topic.
- Understand and apply the grammar of the unit: relative clauses and adding emphasis through cleft sentences.
- Understand and identify main and secondary ideas in different types of spoken texts.
- Read, understand, and extract general and specific information from different written texts.
- Search for information on topics related to the unit's content and use suggested websites for that purpose.
- Written texts for various purposes, appropriate to different communicative contexts, using suitable structures and cohesive and coherent devices.
- Give additional information and add emphasis to what is said using the grammar and vocabulary corresponding to the unit.
- Learn and practise different patterns of rhythm, pronunciation, and intonation, using appropriate intonation: homographs and intonation in cleft sentences.

Contents

Grammar:

- *adding emphasis (2): cleft sentences*
- *relative clauses*

Phonetic contents:

- *homographs*
- *intonation in cleft sentences*

Lexical contents:

- *word building: adjectives, nouns, and verbs*
- *words that are often confused*

Functional contents:

- To give additional information.
- To add emphasis to what is said.

Cultural issues on display

- Different types of physical training
- Sports commentators
- Moving to another country
- Commonly confused words

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

5.7 Unidades didácticas del Nivel Avanzado C1.1 semipresencial

Unit 1: Where to start?

Introduction

In this unit, students will learn about the different varieties of English, language learning, endangered languages and bilingualism/multilingualism.

Objectives

By the end of this unit, students will be able to:

- Demonstrate knowledge of strategies for vocabulary acquisition.
- Identify and apply core grammatical structures, including parts of speech, nouns and noun formation, cleft sentences, and the use of the present tense to talk about the past.
- Enhance pronunciation skills through the study of Phonics and the International Phonetic Alphabet (IPA), while also recognizing different varieties of English.
- Engage with and reflect upon relevant cultural and strategic content, including cultural references found in texts (such as those related to UNESCO, Dr. Seuss, or Shakespeare).
- Generate and organize ideas, clarifying points during discussion and debate, expressing intentions and willingness, and offering praise for achievement.
- Function effectively as a language intermediary (mediator) by summarizing information in both informal and formal contexts, rephrasing a lecture to classmates, and working collaboratively with others to transfer information in a comprehensible way.

Contents	
Lexical content: • Tips and tricks for learning and using more advanced vocabulary. • New words: how and when they came to be. • Bilingualism. Proficiency vs Fluency. • Commitment, determination, setting goals and intentions.	Grammar: • Parts of speech • Present to talk about the past • Cleft sentences • Nouns and noun formation
Functions: • Generating and organizing ideas. • Praising achievement. • Discussion and debate clarification. • Expressing intentions and willingness.	Phonetics: • Varieties of English. • Phonics to improve pronunciation. • Accents and tips for polishing your accent. • IPA and phonetics.
Sociocultural and sociolinguistic: • UNESCO and its support for minority languages. • Dr. Seuss, Bob Dylan, Frederick Douglass, The Birth of a Nation. • Romeo and Juliet. • Cultural references in a text: Stephen Moss on schools.	

Assessment

Criteria:

- Based on the student's achievement of the specific goals set for each skill of the unit.

Tools:

- Assessment grids for speaking and written production and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.
- Digital resources: google apps, padlet, Moodle, forums, etc.

Procedures:

- Classroom observation
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Tasks and tests done in the classroom and online.

Unit 2: The routes of English

Introduction

In this unit, students will learn about the different varieties of English, English as a global language, books and literacy, as well as about the influence of social media on language.

Objectives

By the end of this unit, students will be able to:

- Accurately use simple, compound, and complex sentence types.
- Use a variety of tenses, such as narrative tenses and the future tense in an effective way
- Use modal forms like *would* and *used to* to talk about past habits and repeated actions in the past.
- Expand lexical competence related to both language and communication and social media, with a specific focus on understanding word formation, identifying borrowed words, and accurately utilizing phrasal verbs.
- Write documents, such as a cover letter while maintaining the appropriate formal register.
- Ask for, give and share opinions and experiences, and using cohesive devices (connectors) effectively to ensure fluent and well-organized discourse.
- Acquire sociocultural awareness regarding the global nature of English and multiculturalism, developing the ability to mediate and explain the differences between major varieties of English, specifically American and British English.

Contents

Lexical Content:

- Word formation.
- Phrasal verbs.
- The origin of words.
- Words English has borrowed from other languages.
- New coinages in English.
- Abbreviations in texting.
- Vocabulary related to online dating and social media
- Differences between British and American English.

Grammar:

- Word order and sentence types: simple, compound, and complex.
- Phrasal verbs.
- Future tense review.
- Routines and habits in the present and past.
- Narrative tenses.
- *Used to* and *would*.

Functions:

- Summarizing, paraphrasing and retelling.
- Making predictions.
- Talking about future plans and arrangements.
- Formal vs informal register in cover letter writing. Informal texting.
- Talking about habits and repeated actions in the past.
- Asking for and giving opinions.
- Recommending.

Phonetics:

- Vowel sounds in English.
- Differences in pronunciation between American and British English
- Stress patterns
- Pronouncing abbreviations

Sociocultural and sociolinguistics:

- Multiculturalism.
- Normans and Anglo-Saxons. Robin Hood. Latin roots.
- Brave New World. Bird's eye view of UK education.
- American vs. British English
- World English(es).

Assessment

Criteria:

- Based on the student's achievement of the specific goals set for each skill of the unit.

Tools:

- Assessment grids for speaking and written production and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.
- Digital resources: flipgrid, google apps, padlet, Moodle, forums, etc.

Procedures:

- Classroom observation
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Tasks and tests done in the classroom and online.

Unit 3: It hit the news

Introduction

In this unit, we will be dealing with the topics of news and journalism, social media and entertainment.

Objectives

By the end of this unit, students will be able to:

- Use newspaper vocabulary, distinguish between tabloids and broadsheets, and be familiar with headline vocabulary.
- Use the passive voice, including the impersonal passive, in an effective way.
- Demonstrate an extended use of comparatives and superlatives.
- Accurately use relative clauses.
- Describe and explain charts and graphs, employing specific grammatical structures such as cleft sentences.
- Fluently express preferences when discussing leisure activities.

Contents

Lexical Content:

- Newspaper and headline vocabulary.
- Collocations and expressions.
- Slogans, puns, and alliteration.
- Free time vocabulary and leisure activities.
- The theatre and stage: musicals, stand-up comedy, humour, slang, drama club.
- Vocabulary to describe charts and graphs.

Grammar:

- The passive tense, the impersonal passive.
- *Be expected to* and *be supposed to*.
- Comparatives and superlatives; comparative and superlative clauses.
- Relative clauses.
- Forms and functions of *it*.
- *It* versus *there*.
- Cleft sentences.

Functions:

- Comparing and contrasting
- Expressing / giving solutions
- Proposing and suggesting
- Expressing emphasis

Phonetics:

- Consonant sounds and their difference with Spanish.
- Intonation for expressing emphasis.

Sociocultural and sociolinguistics:

- Citizen Kane and R. Hearst. April Fool's Day in journalism. The Watergate scandal.
- The origins of Soap Operas.
- American Presidents; George Washington.
- Different types of humour.
- Past and present civilizations.

Assessment

Criteria:

- Based on the student's achievement of the specific goals set for each skill of the unit.

Tools:

- Assessment grids for speaking and written production and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.
- Digital resources: flipgrid, google apps, padlet, Moodle, forums, etc.

Procedures:

- Classroom observation
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Tasks and tests done in the classroom and online.

Unit 4: The rich really are getting richer

Introduction

In this unit we will be dealing with the topics of money, consumerism, shopping and economic inequalities, as well as farming, food waste and nature.

Objectives

By the end of this unit, students will be able to:

- Master specific vocabulary related to economics and social issues.
- Effectively use various conditional sentences and recognize alternatives to the word "if".
- Accurately use modal verbs, specifically for deduction and speculation.
- Apply communicative functions such as the art of haggling, employing various negotiation techniques, expressing agreement and disagreement, making suggestions, etc.
- Demonstrate an understanding of relevant cultural and socio-economic topics, including consumerism, shopping customs, food waste, socio-political concepts such as The American Dream, Brexit, etc.

Contents

Lexical content:

- Vocabulary related to consumerism and anti-consumerism.
- Collocations with "money".
- Word formation with "shop".
- Collocations with "foreign".
- Immigration terms for USA and UK.
- Vocabulary related to food waste and recycling.
- Terms related to poverty and wealth.
- Farming and animal vocabulary.
- Idioms related to animals.

Grammar:

- Adjectives ending in "-ic" versus "-ical".
- Usage of possessive and reflexive pronouns.
- Review of modal verbs.
- Modals of deduction and speculation.
- Inversions.
- Conditional sentences: Types 0-3 and mixed.
- Alternatives to "if".

Functions:

- Expressing emotions, feelings, moods and states of mind.
- Expressing agreement and disagreement.
- Making suggestions.
- Opening and closing a formal or informal conversation.
- Arranging to meet somebody.

Pronunciation:

- Syllabic consonants.
- Silent letters.
- Consonant clusters.

Sociocultural and sociolinguistic:

- Shopping customs: Black Friday, outlet malls, garage sales.
- The American Dream and first generation Americans.
- Brexit and immigration to the UK.
- Literature and nature: Mrs Beeton, Jane Austen and *Sense and Sensibility*, *Moby Dick*, British fauna and *The Wind in the Willows*.

Assessment

Criteria:

- Based on the student's achievement of the specific goals set for each skill of the unit.

Tools:

- Assessment grids for speaking and written production and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.
- Digital resources: google apps, padlet, Moodle, forums, etc.

Procedures:

- Classroom observation
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Tasks and tests done in the classroom and online.

Unit 5: New times, new crimes

Introduction

In this unit, we will be dealing with the topics of conflict and warfare, human rights, crime and punishment, and gender inequality.

Objectives

By the end of this unit, students will be able to:

- Master the use of Reported Speech, including patterns, changes, commands, and requests
- Consolidate the usage of complex grammatical structures such as the future in the past and participle clauses.
- Acquire and utilize specialized vocabulary related to human rights (NGOs, UN, death penalty), military action (weapons, terrorism), and cybercrime (hackers, piracy, copyright).
- Effectively use functional language for expressing points of view, thus developing their debating skills.
- Demonstrate proficiency in various communicative functions, including accusing, apologizing, defending, praising, protesting, and organizing a good presentation.
- Develop cultural knowledge concerning the Universal Declaration of Human Rights and historical figures related to social change and female activism, such as Susan B. Anthony and Emmeline Pankhurst.

Contents

Lexical content:

- Vocabulary related to weapons, war, terrorism, and military action.
- Crime and cybercrime (hackers; copyright; piracy and spies; frauds and fakes).
- Terms related to NGOs, human rights, the death penalty, etc.
- Corruption and scandals. Gender homicides.
- Collocations.
- Compound words and expressions.
- Political correctness in genders.

Grammar:

- Reported Speech (patterns, changes, commands and requests).
- Gerunds and infinitives.
- -Ed and -ing adjectives.
- Future in the past.
- Participle clauses.
- Perfect tenses revisited: organizing and sequencing the past.

Functions:

- Expressing your point of view.
- Requesting and offering goods, favours, help and services.
- Developing debating skills.
- Accusing, apologizing, accepting apologies, defending, praising, protesting and complaining.
- Expressing willingness, plans, intentions, necessity, interest, pleasure, likes.
- Expressing, justifying, defending and contrasting facts and opinions.

Pronunciation:

- Pronunciation of expressions with no actual meaning used in casual or colloquial conversation (*sort of, you know...*)
- Prominence and emphatic stress.
- Stress in compound nouns.

Sociocultural and sociolinguistic:

- The Universal Declaration of Human Rights.
- The history of war, female gunslingers.
- The women's suffrage movement: Susan B. Anthony and Emmeline Pankhurst.

Assessment

Criteria:

- Based on the student's achievement of the specific goals set for each skill of the unit.

Tools:

- Assessment grids for speaking and written production and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.
- Digital resources: google apps, padlet, Moodle, forums, etc.

Procedures:

- Classroom observation
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Tasks and tests done in the classroom and online.

Unit 6:What next?

Introduction

In this unit learners will become familiar with the different social and cultural movements of the 60s and 70s, pop culture in the 80s, as well as with the future of technology and gene therapy.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Effectively employ grammatical structures such as coordination, subordination, and transitional devices, including subordinate clauses of time, reason, and result.
- Familiarize themselves with the main figures and socio-cultural events of the 60s, 70s and 80s.
- Identify and correctly utilize specialized vocabulary concerning technology and genetics.
- Work in developing and improving one's accent.
- Analyze and process information obtained from a written source, reformulating that content to be communicated effectively through an email.

Contents	
Lexical Content: • Vocabulary related to the cultural movements of the 60s and 70s (counterculture, gender rights, etc.) • Vocabulary related to forgiving, forgetting, gossiping. • Terms related to designer babies, gene therapy, long-life learning. • Collocations.	Grammar: • Coordination. subordination and transitions. • Subordinate clauses of time, reason and result. • Cleft sentences: revision and extension. • Phrase types in English.
Functions: • Forgiving, forgetting. • Gossiping in the workplace.	Phonetics: • Working on your accent in English. • Identifying different accents in English. • Stress in long words. • The pronunciation of difficult words in English.
Sociocultural and sociolinguistics: - The social and cultural revolution of the 60s and 70s (the Beatles, counterculture, J. F. Kennedy, 1970s gay activism, Freddy Mercury). - Movies on genetic modifications and genetic engineering	

Assessment
Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit.
Instruments: -Assessment table for writing, speaking and mediation skills. -Tests for reading and listening comprehension skills.
Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production, co-production and mediation. -Specific tests for reading and listening comprehension skills.

5.8 Unidades didácticas del Nivel Avanzado C1.2

Didactic Unit 1

Introduction

In this unit learners will review some of the contents of C1.1 and discuss upbringing, motivation and role models.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk about different types of upbringing, role models, motivation and inspiration.
- Give advice.
- Use vague language.
- Plan, structure and write a discursive essay.

Contents

Grammar:

- Modal verbs (will, would, should)
- Noun phrases

Phonetic contents:

- Contractions
- Short and long vowels

Lexical contents:

- Vague language
- Phrasal nouns
- Idioms related to motivation and inspiration

Functional contents:

- Giving advice
- Being vague
- Agreeing and disagreeing
- Writing a discursive essay

Cultural issues on display

- Upbringing and parenting in English-speaking countries

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 2

Introduction

In this unit learners will learn about overcoming adversity, travel and adventure.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk about overcoming adversity and adventure sports
- Understand written and oral texts about these aforementioned issues
- Express condition and possibility

Contents

Grammar:

- Modal verbs (2): can / could / be able to, may / might
- Participle clauses

Phonetic contents:

- Words that can be pronounced in two ways
- Consonant clusters with s

Lexical contents:

- Prefixes and suffixes

- Adverb collocations
- Ways of moving

Functional contents:

- Discussing adversity and possibility
- Speculating

Cultural issues on display

- Books and films
- Travel and adventures

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing, speaking and mediation skills.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 3

Introduction

In this unit learners will learn about life stages, research language, influencers and the bard.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk about and discuss different life stages
- Learn and try to use some new idioms
- Learn further about William Shakespeare
- Write a review

Contents

Grammar:

- Determiners: articles and quantifiers
- Word order

Phonetic contents:

- The
- Intonation in cleft sentences

Lexical contents:

- Life stages
- Idioms related to the theatre
- Research language

Functional contents:

- Discussing and debating life stages
- Emphasising (cleft sentences)

Cultural issues on display

- Influential teens
- Theatre and William Shakespeare
- Brontë sisters

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Exercises for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Writing composition: a review

Didactic Unit 4

Introduction

In this unit learners will learn about gender issues and work-life balance..

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Discuss gender issues
- Make conversation
- Discuss how to balance work and home life
- Debate work and express a clear opinion
- Express cause and effect

Contents

Grammar:

- Aspect: perfect and continuous tenses
- Cause and effect

Phonetic contents / Pronunciation:

- Binomials
- Weak auxiliary verbs

Lexical contents:

- Collocations with gender
- Phrasal verbs related to meetings
- Acronyms and initialisms
- Binomials

Functional contents:

- Expressing cause and effect
- Linking ideas
- Expressing work habits
- Debating gender issues

Cultural issues on display

- Work-related British vocabulary
- The suffragettes

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 5

Introduction

In this unit learners will learn about emotions, individuals, populations and ethnic groups.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk about emotions in a sophisticated manner
- Learn new vocabulary related to nationalities and populations
- Compare and contrast options

Contents

Grammar:

- Prepositions and sentence patterns
- Advanced structures for comparing and contrasting

Phonetic contents / Pronunciation:

- Stress in multi-syllable adjectives
- Contrastive stress
- -ed endings

Lexical contents:

- More sophisticated emotions
- Individuals and populations

Functional contents:

- Expressing attitude and opinion
- Comparing and contrasting options

Cultural issues on display

- Multiculturalism

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 6

Introduction

In this unit learners will learn about different aspects of technology, numbers and measurements.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk about different aspects of technology, numbers and measurements.
- Describe data.
- Support opinions with examples and arguments

Contents

Grammar:

- Position of adverbs
- Singular and plural agreement

Phonetic contents / Pronunciation:

- Stress and intonation in long numbers.
- Sentence intonation with adverbs.

Lexical contents:

- Common adverbs collocations
- Verbs for making things
- Numbers and measurements

Functional contents:

- Giving reasons and examples and evidence to support your point of view
- Managing numbers and measurements
- Describing data

Cultural issues on display

- Technology and maths

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing, speaking and mediation skills.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 7

Introduction

In this unit learners will learn about crime and punishment.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk about different types of crime and punishment.
- Learn how to link sentences.
- Justify opinions with examples and arguments.

Contents

Grammar:

- Complex passive forms
- Special uses of tenses

Phonetic contents / Pronunciation:

- Understanding an accent.
- Linking.

Lexical contents:

- Connotation
- Punishment

Functional contents:

- Giving reasons and examples and evidence to support your point of view
- Discussing for and against
- Agreeing and disagreeing
- Expressing preference

Cultural issues on display

- Different accents

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing, speaking and mediation skills.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 8

Introduction

In this unit learners will learn how to talk about food memories and expand their vocabulary on this issue.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk about different aspects of food and drinking.
- Express conditionality.
- Write a formal email.

Contents

Grammar:

- Position of adjectives
- Conditionality

Phonetic contents / Pronunciation:

- Vowel sounds and spelling.
- Stress and intonation.

Lexical contents:

- Ways of seeing.
- Eating and drinking.

Functional contents:

- Discussing diets and healthy habits.
- Preparing a short presentation.
- Describing memories.

Cultural issues on display

- International cuisines.
- Museums and art.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing, speaking and mediation skills.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

5.9 Unidades didácticas del Nivel Avanzado C1.2 semipresencial

Didactic Unit 1: To Infinity and Beyond

Introduction

In this unit, students will expand their knowledge about current topics of both sociocultural and humanistic relevance, such as longevity, cloning and cryonization; robotics and artificial intelligence; and social networks and new technologies. Through a wide variety of activities, they will explore specialized vocabulary on the aforementioned topics, while working on a variety of grammar structures, such as uses of the infinitive, connectors, transitive and intransitive phrasal verbs, and collocations. This unit will also strengthen the students' communication skills to express certainty and doubt, verify and clarify information, make hypotheses, as well as express knowledge and lack of it. We will also work on improving fluent speech through the practice of omitting syllables and linking words. The differences between British English and American English will be explored in depth, thus promoting greater mastery of English in both oral and written production.

Objectives

At the end of the unit, students will be able to:

- Use a wide range of vocabulary related to longevity, cloning and cryonization, robotics and artificial intelligence, social networks and new technologies.
- Apply complex grammar structures related to the infinitive, connectors, phrasal verbs, and collocations in both written and oral contexts.
- Develop advanced communication skills to express certainty and doubt, verify and clarify information, make hypotheses and express knowledge and lack of it.
- Improve their pronunciation by focusing on the omission of syllables in fluent speech, tonality and the link between words, plus the differences between British English and American English.
- Reflect on sociocultural aspects, such as the social impact of new technologies, the future of artificial intelligence, and natural disasters.
- Summarize and explain the information in an infographic about scientific advances.

- Write an essay about hobbies in old age.

Contents

Vocabulary:

- Longevity, cloning and cryonization.
- Robotics and artificial intelligence.
- Social networks and new technologies.
- Compound nouns derived from phrasal verbs.
- Neologisms in English.

Grammar:

- Uses of the infinitive.
- Connectors: addition, contrast, reason, consequence, time sequence, conclusion.
- Transitive and intransitive phrasal verbs.
- Collocations.

Communicative functions:

- Express certainty and doubt.
- Check and clarify information.
- Make hypotheses.
- Express knowledge and lack of it.
- Summarize and explain the information contained in an infographic about scientific advances.
- Write an essay about hobbies in old age.

Pronunciation:

- Omission of syllables in fluent speech.
- Tonal units and linking between words in spoken English.
- Differences between British English and American English.

Sociocultural and sociolinguistic:

- The social impact of new technologies.
- The future of artificial intelligence.
- Natural disasters and theories about the end of the world.

Assessment

Criteria:

- Based on the students' achievements of the specific objectives established for each of the unit's skills.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 2: Healthy Competition

Introduction

In this unit, students will expand their knowledge about current topics of sociocultural relevance, such as digitalization in the modern world, excessive consumption of television and multimedia content, as well as the importance of maintaining healthy habits. Through a wide variety of activities, they will explore specialized vocabulary in idiomatic expressions, television and radio language, and sports and health. At the same time, students will carry out a review and extension of a variety of grammar structures, including the uses of the gerund, prepositions and reported speech. This unit will also strengthen their communication skills to express desires, preferences and anger, as well as persuade and convince. Likewise, they will learn to master telephone language, in addition to speaking in detail and precision about their health. Besides, we will review pronunciation patterns of consonant sounds typical of the English language, as well as the stress of homonymous nouns and verbs, thus promoting greater mastery of English in oral production.

Objectives

At the end of the unit, students will be able to:

- Use a wide range of vocabulary related to -ing and -ed adjectives, verbs of the senses, idiomatic expressions, television and radio language, as well as sports and health.
- Apply complex grammar structures related to the gerund, prepositions, reported speech, *as* and *like*, articles, demonstratives and quantifiers, in both written and oral contexts.
- Develop advanced communication skills to express preference and anger, persuade and convince, as well as to express wishes.
- Improve pronunciation by focusing on consonant sound patterns, as well as the stress of homonymous nouns and verbs.
- Reflect on sociocultural aspects, such as digitalization in the modern world, excessive consumption of television and multimedia content, sports in the United Kingdom and the United States, as well as the importance of healthy habits.
- Paraphrase and convey health information.
- Write an opinion article about the advertising of unhealthy foods.

Contents

Vocabulary:

- -ing and -ed adjectives.
- Verbs of the senses.
- Idiomatic expressions to establish comparisons.
- Television and radio language.
- Sports and health.

Grammar:

- Uses of the gerund.
- Prepositions of place, time, movement and manner.
- Indirect speech.
- Uses of *As* and *Like*.
- Review of articles, demonstratives and quantifiers.

Communicative functions:

- Express preference.
- Express anger.
- Persuade and convince.
- Functions of telephone language.
- Express wishes.
- Talk about health, symptoms and physical sensations.
- Paraphrase and convey the information contained in an infographic about health.
- Write an opinion article about the advertising of unhealthy foods.

Pronunciation:

- Review and expansion of pronunciation patterns: /s/, /z/, /j/, /dʒ/, /ə/, /ð/.
- Stress of homonymous nouns and verbs.

Sociocultural and sociolinguistic:

- The impact of digitalization in the modern world.
- Risks of excessive consumption of television and multimedia content.

- Sports from the United Kingdom and the USA.
- The importance of maintaining healthy habits.

Assessment

Criteria:

- Based on the students' achievements of the specific objectives established for each of the unit's skills.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 3: City Life Just Gets Better

Introduction

In this unit, students will expand their knowledge about current topics of sociocultural and humanistic relevance, such as sustainability in modern cities, globalization, and migration in the development of modern countries. Through a wide variety of activities, they will explore specialized vocabulary on city and country life, urban rehabilitation, as well as globalization, migration and refugees. At the same time, students will review and delve into grammar structures, such as future forms, grammar forms to indicate emphasis and explanatory appositions. This unit will also strengthen their communication skills to express opinion and arguments, express agreement and disagreement, as well as emphasize, express generalizations and refute them. Likewise, pronunciation will be worked through English words of French and Spanish origin, in addition to the diversity of British accents and dialects, thus promoting greater mastery of English in both oral and written production.

Objectives

At the end of the unit, students will be able to:

- Use a wide range of vocabulary related to life in the city and the countryside, urban rehabilitation, globalization, migration and refugees.
- Apply complex grammar structures related to the future, the indication of emphasis and explanatory appositions, in both written and oral contexts.
- Develop advanced communication skills to express opinion and arguments, express agreement and disagreement, emphasize, express generalizations and refute them.
- Improve pronunciation by focusing on words of French and Spanish origin, British accents and dialects, as well as common toponymic suffixes.
- Reflect on sociocultural aspects, such as cities of the future and their sustainability, globalization in the urban lifestyle, as well as migration in the development of modern countries.
- Summarize and transmit information about housing in the city and in the countryside.
- Write a letter to the editor about habitability in commuter towns.

Contents	
Vocabulary: • Life in the city and the countryside. • Urban rehabilitation. • Globalization, migration and refugees.	Grammar: • Review of the Future Simple and Future Continuous. • Grammar forms to indicate emphasis. • Explanatory statements.
Communicative functions: • Express opinion and arguments. • Express agreement and disagreement. • Emphasize, express generalizations and refute them. • Summarize and transmit information about housing in the city and in the countryside. • Write a letter to the editor about habitability in commuter towns.	Pronunciation: • Words of French and Spanish origin. • Accents and dialects of the British Isles. • Common toponymic suffixes.
Sociocultural and sociolinguistic: • Cities of the future and their sustainability. • The impact of globalization on urban lifestyle. • The importance of migration in the development of modern countries.	

Assessment
Criteria: - Based on the students' achievements of the specific objectives established for each of the unit's skills.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 4: Did You Have Something in Mind?

Introduction

In this unit, students will expand their knowledge about current topics and sociocultural relevance, such as tourism, mental health and digital entertainment. Through a wide variety of activities, they will explore specialized vocabulary for accommodation, video games, and healthy lifestyles, while delving into advanced grammar structures such as prepositional verbs and inversion in conditionals. This unit will also strengthen their communication skills to compare, contrast, express opinions and resolve conflicts in both formal and informal contexts. Likewise, they will practice intonation and the use of ellipsis in spoken language, thus promoting greater mastery of English in both oral and written production.

Objectives

At the end of the unit, students will be able to:

- Expand vocabulary related to accommodation, tourism, video games, mental health and emotional intelligence.
- Develop skills to compare, contrast, emphasize, and refute arguments in formal and informal situations.
- Write a formal apology in response to a complaint related to accommodation problems.
- Improve the use of advanced grammar structures, such as prepositional verbs, comparative forms and inversion in conditionals.
- Recognize and correctly use ascending and descending intonation patterns in question tags and in the use of ellipsis.
- Reflect on new forms of tourism, the impact of video games on society, and healthy lifestyles, such as yoga and the 'slow movement'.
- Develop the ability to summarize information about the lifestyles of new generations, using precise and fluent language.

- Strengthen sociocultural and sociolinguistic competence by analyzing the evolution of trends in tourism and entertainment.

Contents	
Vocabulary: ● Accommodation and lodging. ● Tourism and travel. ● Mental health and emotional intelligence. ● Words related to games and video games. ● Entertainment and free time.	Grammar: ● Prepositional verbs. ● Comparative forms. ● Inversion in conditional structures. ● Collective noun phrases.
Communicative functions: ● Compare and contrast. ● Interrupt and decline interruptions. ● Emphasize, generalize and refute. ● Express disappointment. ● Summarize information about the lifestyle of new generations. ● Write a formal apology in response to a complaint about accommodation problems.	Pronunciation: ● Ascending and descending intonation patterns. ● Tag questions. ● The use of ellipsis in spoken English.
Sociocultural and sociolinguistic: - New forms of tourism and accommodation in today's society. - Healthy lifestyles: emotional intelligence, yoga, "slow movement". - The evolution and influence of video games.	

Assessment

Criteria:

- Based on the students' achievements of the specific objectives established for each of the unit's skills.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 5: The Cardinal Points

Introduction

In this unit, we will explore a wide range of fundamental topics related to the geography, demography, and sociocultural aspects of English-speaking countries. Students will expand their vocabulary about continents and their countries, national symbols, and how to use ambiguous language strategically. Regarding grammar, key structures will be explored, such as the use of *if* and *whether*, indirect questions and discourse markers. Besides, we will review the uses of *wish* and the correct position of adverbs. Likewise, we will foster the students' ability to present and defend points of view, expressing ambiguity or caution, in addition to practicing requesting information and writing a critical essay about residential tourism. Regarding pronunciation, emphasis will be placed on common problems among Spanish speakers, and a review of accents and dialects of American, Australian and New Zealand English will be made. To complete the sociocultural approach, geopolitical issues and multiculturalism in English-speaking countries will be analyzed, with special attention to the importance of national symbols and cultural diversity.

Objectives

At the end of the unit, students will be able to:

- Use a wide range of vocabulary related to geography, demography, and national symbols, as well as ambiguous language.
- Apply complex grammar structures. such as indirect questions, the use of *if* and *whether*, adverbs, and the uses of *wish* in written and oral contexts.
- Develop advanced communication skills to present and defend points of view, compare, contrast, interrupt politely, as well as express probability, ambiguity, and disagreement.
- Improve pronunciation, focusing on common problems among Spanish speakers, intonation, and accents of different varieties of English.
- Reflect on cultural and geopolitical aspects of English-speaking countries, including the importance of their national symbols and history.

- Summarize and explain the information in a brochure about embassies and consulates.
- Write an essay on advantages and disadvantages of residential tourism.

Contents	
Vocabulary: • Geography and demography. • Continents and their countries. • National symbols. • Ambiguous language and hedging.	Grammar: • Uses of <i>if</i> and <i>whether</i>. • Indirect questions. • Discourse markers. • Review and extension of the uses of wish. • Adverbs: uses and positions.
Communicative functions: • Present and defend a point of view. • Express ambiguity, probability, caution and indecision. • Request information. • Summarize and explain the information in a brochure about embassies and consulates. • Write an essay on advantages and disadvantages of residential tourism.	Pronunciation: • Common pronunciation problems among Spanish speakers. • Accents and dialects of American English. • Australian and New Zealand English.
Sociocultural and sociolinguistic: • Sociocultural, historical and geopolitical aspects of the USA. • Origin and importance of national symbols in English-speaking countries. • Multiculturalism in English-speaking countries.	

Assessment

Criteria:

- Based on the students' achievements of the specific objectives established for each of the unit's skills.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.
- Digital resources: Flipgrid, Google apps, Padlet, Moodle, forums, etc.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 6: Exploring Beyond the Earth

Introduction

In this unit, students will explore a set of topics that combine science, technology, and science fiction, with a focus on vocabulary related to astronomy and space exploration. Through idiomatic expressions, they will learn to express distrust and suspicion in different contexts, in addition to deepening educational and professional development.

Regarding grammar, the use of quantifiers and conjunctions of time will be reviewed and expanded, essential to bring cohesion and enrich the discourse. Communicative functions will focus on expressing a wide range of emotions, such as surprise, dismay, disbelief and concern, while the ability to add information, change the subject and summarize ideas will be worked on.

Emphasis will also be placed on pronunciation, especially intonation and fluency mechanisms, in order to promote more natural speech. Finally, in the sociocultural field, we will reflect on the limits and challenges of space exploration, and analyze the influence of space and science fiction on cinema and literature, as well as their impact on the future of education and professions.

Objectives

At the end of the unit, students will be able to:

- Use a wide range of vocabulary related to astronomy and space exploration; science, technology and science fiction; and educational and professional development.
- Improve and expand the use of grammar structures, such as quantifiers, time conjunctions and cohesion devices in written and oral contexts.
- Develop advanced communication skills to express interest, surprise, regret and dismay; disbelief, suspicion and distrust; worry, fear and anxiety, as well as add information and change the subject.
- Improve pronunciation by focusing on mechanisms of fluency, as well as the use of intonation and emphasis.

- Reflect on sociocultural aspects such as the challenges of space exploration, science-fiction in cinema and literature, and the future in education and the professional field.
- Summarize the main ideas contained in an article about leadership.
- Write a formal text proposing improvement measures in the educational field.

Contents	
Vocabulary: ● Astronomy and space exploration. ● Science, technology and science-fiction. ● Idiomatic expressions to express distrust and suspicion. ● Educational and professional development.	Grammar: ● Review and extension of quantifiers: <i>All, whole, both (of), most (of), the majority of, some, no, none.</i> ● Review and extension of time conjunctions. ● Mechanisms of syntactic cohesion.
Communicative functions: ● Express interest, surprise, regret and dismay. ● Express disbelief, suspicion and distrust. ● Express worry, fear and anxiety. ● Add information and change topics. ● Summarize the main ideas contained in an article about leadership.	Pronunciation: ● Mechanisms of fluency. ● Intonation: adding information and changing the subject. ● Intonation and emphasis: expressing strong emotions.

• Write a formal text suggesting improvement measures in the educational field.	
Sociocultural and sociolinguistic: • Limits and challenges of space exploration. • Space and science-fiction in cinema and literature. • The future in education and the professional field. • Development of critical thinking. • Approach to literary criticism.	

Assessment
Criteria: - Based on the students' achievements of the specific objectives established for each of the unit's skills.
Instruments: -Assessment table for writing, speaking and mediation skills. -Tests for reading and listening comprehension skills. - Digital resources: Flipgrid, Google apps, Padlet, Moodle, forums, etc.
Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production and mediation. -Specific tests for reading and listening comprehension skills.

5.10 Unidades didácticas del Curso de actualización, perfeccionamiento especialización (CAPE) de Nivel C1

Didactic Unit 1: Technology and the Future

Introduction

This unit explores the impact of technology on our daily lives and its potential to shape the future. Students will reflect on the advantages and challenges of technological progress, considering ethical, social, and environmental implications. Through discussions, readings, and creative tasks, they will develop the ability to express opinions, make predictions, and debate issues related to innovation, artificial intelligence, and human interaction in an increasingly digital world.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- discuss and exchange opinions about the influence of technology on society and everyday life.
- express predictions and hypotheses about future developments using appropriate language structures.
- expand vocabulary related to innovation, digital communication, and artificial intelligence
- develop critical thinking when evaluating the benefits and risks of technological progress.
- improve oral and written fluency through debates, presentations, and reflective writing tasks.

Contents

Grammar:

- There won't be any other specific structures dealt with in this unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level.

Phonetic contents:

- Connected speech.
- Sentence stress.

Lexical and textual contents:

- Vocabulary related to technology, innovation, artificial intelligence, and digital communication.
- Expressions for making predictions, speculating, and discussing pros and cons.
- Word formation: prefixes and suffixes related to technology (e.g. *-ware*, *-tech*, *cyber-*, *auto-*, *-tion*, *-ment*)..
- Functional language for debating, agreeing and disagreeing, and expressing opinions.
- Use of connectors for cause, result, and contrast (*therefore*, *however*, *on the other hand*, *as a result*).
- Cohesion and coherence in argumentative and opinion texts.
- Register and tone: formal vs. informal discussion about social issues.

Functional contents:

- Describing and presenting.
- Discussing and giving opinion.

- Arguing and speculating.
- Agreeing and disagreeing.
- Expressing purpose.

Cultural issues on display

- Debates about powerful companies such as Meta, Google, Tesla.
- Programmes showing ethical debates.
- Films on Critical thinking about the future.
- The impact of ChatGPT

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.
- Correction of written tasks.

Didactic Unit 2 : Society and Social Change

Introduction

This unit focuses on the concept of social change and its impact on individuals and communities. Students will explore how societies evolve through political, economic, and cultural transformations, and reflect on issues such as equality, diversity, and human rights. Through discussions, readings, and written tasks, they will develop their ability to express opinions, analyse causes and consequences, and evaluate different perspectives on social progress in the modern world.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- To discuss and analyse the causes and effects of social change in different contexts.
- To express and justify opinions about social issues such as equality, diversity, and human rights.
- To expand vocabulary related to society, politics, gender, and cultural transformation.
- To develop the ability to understand and interpret texts dealing with social progress and current affairs.
- To use appropriate language to debate, agree or disagree respectfully, and present balanced arguments.
- To improve coherence and accuracy in oral and written production through reflective and critical tasks.

Contents

Grammar:

- There won't be any other specific structures dealt with in this unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level.

Phonetic contents:

- Pronunciation and stress of derived and compound words related to social issues (e.g. *equality, discrimination, underprivileged, self-awareness*).
- Awareness of accent variation in English when discussing global perspectives on society.

Lexical and textual contents

- Vocabulary related to society, social movements, equality, gender issues, and cultural identity.
- Expressions for giving opinions, agreeing and disagreeing, and supporting arguments.
- Grammar: review of modal verbs for obligation and permission (*must, have to, should, be allowed to*); passive voice; reported speech in social contexts.
- Word formation: nouns and adjectives related to social change (*-ism, -ist, -ity, -ive*).
- Functional language for debating, comparing points of view, and expressing degrees of certainty or doubt.
- Cohesive devices for contrast, cause, and consequence (*although, whereas, due to, therefore, as a result*).
- Use of formal and neutral register in essays and discussions.
- Structuring arguments logically in written and spoken discourse.

Functional contents:

- Describing and presenting.
- Discussing and giving opinion.
- Arguing and speculating.
- Agreeing and disagreeing.
- Expressing purpose.

Cultural issues on display

- Global protests, racism
- Migration
- Social movements

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.
- Correction of written tasks.

Didactic Unit 3 : The Environment and Sustainability

Introduction

This unit focuses on environmental issues and the importance of sustainable development in today's world. Students will explore topics such as climate change, renewable energy, pollution, and individual responsibility towards the planet. Through discussions, readings, and written tasks, they will reflect on global and local environmental challenges, express opinions about possible solutions, and develop a deeper awareness of how human actions impact the natural world.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- To discuss and analyse current environmental problems and their global impact.
- To express opinions and propose solutions related to sustainability and ecological responsibility.
- To expand vocabulary related to nature, climate change, energy sources, and conservation.
- To develop listening, reading, and speaking skills through authentic materials about environmental issues.
- To use appropriate grammatical and lexical structures to describe causes, effects, and possible actions.
- To encourage critical thinking and environmental awareness through debates and project-based activities.

Contents

Grammar:

- There won't be any other specific structures dealt with in this unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level.

Phonetic contents:

- Word stress and pronunciation of compound and derived environmental terms (*global warming, renewable energy, environmentally friendly, sustainability*).

Lexical and textual content.

- Vocabulary related to the environment, climate change, renewable energy, recycling, and sustainability.
- Collocations and idiomatic expressions connected to nature and ecology (*carbon footprint, green energy, make a difference, take action*).
- Word formation: prefixes and suffixes related to the environment (*eco-, re-, -able, -tion, -ment*).
- Functional language for describing problems, suggesting solutions, and expressing cause and effect.
- Cohesive devices for cause, contrast, and result (*therefore, as a result, whereas, in contrast*).
- Organisation of argumentative and problem–solution texts.
- Register and tone in formal and semi-formal contexts when discussing environmental topics.

Functional contents:

- Describing and presenting.
- Discussing and giving opinion.
- Arguing and speculating.
- Agreeing and disagreeing.
- Expressing purpose.

Cultural issues on display

- Ecology movements
- Green movements and their impact on social media.
- Cities that promote green policies

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.
- Correction of written tasks.

Didactic Unit 4 : Identity and Culture

Introduction

This unit explores how identity is shaped by culture, language, and personal experience. Students will reflect on the values, traditions, and social norms that define individuals and communities in different parts of the world. Through discussions, readings, and written tasks, they will analyse the relationship between cultural diversity and personal identity, express opinions on intercultural communication, and develop a deeper understanding of how culture influences perception and behaviour in a globalised society.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- To reflect on how personal and cultural identity are shaped by social, linguistic, and historical factors.
- To discuss and compare cultural values, customs, and traditions across different societies.
- To express opinions and experiences related to identity, belonging, and intercultural communication.
- To expand vocabulary related to culture, identity, diversity, and stereotypes.
- To develop oral and written fluency through debates, interviews, and reflective texts.
- To foster cultural awareness, empathy, and respect for diversity in global communication.
- activities.

Contents

Grammar:

- There won't be any other specific structures dealt with in this unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level.

Phonetic contents:

- Awareness of how pronunciation and accent contribute to personal and cultural identity.
- Discrimination and production of vowel and consonant sounds in words of different origins commonly used in English (*café, yoga, karaoke, déjà vu*).
- Exploration of accent variation in English-speaking countries and its cultural significance.

Lexical and textual content.

- Vocabulary related to identity, culture, traditions, stereotypes, diversity, and social belonging.
- Expressions for describing personality, background, and cultural influences.
- Grammar: use of relative clauses, participle clauses, and narrative tenses to describe personal experiences.
- Word formation: adjectives and nouns related to identity and culture (*cultural, personal, traditional, nationality, openness*).
- Functional language for comparing cultures, expressing similarities and differences, and giving personal opinions.
- Use of cohesive devices for comparison and contrast (*whereas, while, on the other hand, similarly*).
- Organisation of descriptive and reflective texts about personal and cultural experiences.

- Register and tone appropriate for formal and informal intercultural communication.

Functional contents:

- Describing and presenting.
- Discussing and giving opinion.
- Arguing and speculating.
- Agreeing and disagreeing.
- Expressing purpose.

Cultural issues on display

- Bilingualism and multiculturalism
- Mixed identity, race and concept of belonging.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.
- Correction of written tasks.

Didactic Unit 5 : Health and Well-being

Introduction

This unit focuses on physical and mental health as essential aspects of a balanced lifestyle. Students will explore topics such as healthy habits, stress management, alternative medicine, and the importance of emotional wellbeing. Through discussions, readings, and writing tasks, they will reflect on how modern life affects our health, learn to express advice and recommendations, and exchange ideas on how to achieve a healthier, more mindful way of living.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- To reflect on how personal and cultural identity are shaped by social, linguistic, and historical factors.
- To discuss and compare cultural values, customs, and traditions across different societies.
- To express opinions and experiences related to identity, belonging, and intercultural communication.
- To expand vocabulary related to culture, identity, diversity, and stereotypes.
- To develop oral and written fluency through debates, interviews, and reflective texts.
- To foster cultural awareness, empathy, and respect for diversity in global communication.
- activities.

Contents

Grammar:

- There won't be any other specific structures dealt with in this unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level.

Phonetic contents:

- Intonation patterns for expressing concern, sympathy, and reassurance in conversations about health.
- Word and sentence stress in advice and recommendation structures (*You really **should** see a doctor, It's **better** to rest*).
- Recognition and production of weak forms in modal verbs (*should have, must have, could have*).
- Pronunciation of words with common health-related prefixes and suffixes (*unhealthy, discomfort, fitness, stressful, helpless*).
- Awareness of rhythm and connected speech in dialogues expressing feelings and wellbeing.

Lexical and textual content.

- Vocabulary related to physical and mental health, lifestyle, fitness, nutrition, and emotional wellbeing.
- Collocations and idiomatic expressions connected to health (*come down with, feel under the weather, recharge your batteries*).
- Grammar: modal verbs for advice and obligation (*should, must, have to, ought to*); quantifiers (*too much, too many, enough*); and conditional sentences for hypothetical health situations.
- Word formation with prefixes and suffixes related to health (*un-, dis-, -ness, -ful, -less*).
- Functional language for giving advice, expressing symptoms, and suggesting solutions.
- Use of cohesive devices for cause, effect, and contrast (*because of, therefore, however, on the other*

hand).

- Organisation of texts offering advice, solutions, or arguments (*problem–solution essays, opinion articles, discussions*).
- Appropriate register in formal and informal contexts when talking about health.
- Register and tone appropriate for formal and informal intercultural communication.

Functional contents:

- Describing and presenting.
- Discussing and giving opinion.
- Arguing and speculating.
- Agreeing and disagreeing.
- Expressing purpose.

Cultural issues on display

- National Health Service
- Public or private health services
- Wellness culture
- Mental health institutions

Didactic Unit 6 : Media, Communication and Influence

Introduction

This unit examines the role of media and communication in shaping public opinion and influencing modern society. Students will explore traditional and digital media, social networks, and the impact of advertising and misinformation. Through discussions, listening and writing tasks, they will reflect on how information is produced and consumed, develop critical thinking skills, and learn to express well-founded opinions about the power and responsibility of the media in today's world.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- To analyse the role of traditional and digital media in shaping opinions and influencing behaviour.
- To expand vocabulary and expressions related to communication, journalism, and advertising.
- To express and defend personal opinions about current issues in the media.
- To identify bias, reliability, and perspective in different types of information sources.
- To use appropriate grammatical structures and cohesive devices when reporting news or discussing media topics.
- To develop critical thinking, media literacy, and awareness of the ethical use of information.
- To improve fluency and accuracy in oral and written communication through debates, articles, and discussions on media influence.

Contents

Grammar:

- There won't be any other specific structures dealt with in this unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level.

Phonetic contents:

- Exploration of **intonation and rhythm** to convey persuasion, irony, or emphasis in advertising and interviews.
- Analysis of **speech patterns and delivery** in media contexts (e.g. radio hosts, vloggers, or journalists).
- Practice of **sentence stress** to highlight key information and manage listener attention.

Lexical and textual content.

- Vocabulary related to mass media, social networks, advertising, journalism, and digital communication.
- Collocations and expressions connected to media and influence (*spread the news, go viral, shape opinions, media coverage, fake news*).
- Grammar: reported speech and reporting verbs (*claim, deny, suggest, admit*); passive voice for news reports; relative clauses for adding detail.
- Word formation: prefixes and suffixes related to media and communication (*mis-, dis-, -tion, -ment, -er*).
- Functional language for expressing opinions, agreeing or disagreeing, and analysing sources of information.
- Cohesive devices for contrast, addition, and cause–effect (*however, moreover, therefore, as a result*).
- Organisation of argumentative and analytical texts (e.g. articles, essays, discussions).
- Register and tone appropriate for formal and semi-formal communication about media topics.

Functional contents:

- Describing and presenting.
- Discussing and giving opinion.
- Arguing and speculating.
- Agreeing and disagreeing.
- Expressing purpose.

Cultural issues on display

- Types of papers
- Biased media
- Influencers

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.
- Correction of written tasks.

Didactic Unit 7 : Work, ambition and lifestyle

Introduction

This unit explores the relationship between professional life, personal goals, and lifestyle choices in modern society. Students will reflect on the meaning of success, the impact of work on wellbeing, and the balance between ambition and quality of life. Through discussions, readings, and writing tasks, they will analyse different approaches to career satisfaction, motivation, and the evolving concept of work in a changing world.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- To discuss and reflect on the role of work, ambition, and lifestyle in achieving personal fulfilment.
- To analyse different attitudes towards success, motivation, and work–life balance.
- To expand vocabulary related to professions, employment, ambition, and wellbeing.
- To express and justify opinions about career choices, motivation, and modern working trends.
- To improve fluency and accuracy in oral and written communication through debates, interviews, and opinion pieces.
- To develop listening and reading comprehension using authentic materials about work and lifestyle.
- To foster critical thinking about how ambition and lifestyle influence identity and happiness.

Contents

Grammar:

- There won't be any other specific structures dealt with in this unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level.

Phonetic contents:

- Intonation patterns for expressing enthusiasm, confidence, and uncertainty in professional contexts (e.g. job interviews, discussions about goals).
- Stress and rhythm to highlight key information in presentations or persuasive speech.
- Pronunciation of words with common prefixes and suffixes related to work and personality (*unemployed, overworked, successful, ambitious, flexibility*).

Lexical and textual content.

- Vocabulary related to jobs, careers, ambition, motivation, and lifestyle.
- Collocations and idiomatic expressions connected to work (*climb the career ladder, make ends meet, take time off, dream job*).
- Word formation: prefixes and suffixes related to work and personality (*un-, self-, -ness, -ful, -less*).
- Functional language for expressing preferences, giving advice, and discussing advantages and disadvantages.
- Cohesive devices for contrast, addition, and cause (*however, whereas, in addition, as a result*).
- Structuring arguments in opinion essays, discussions, and interviews.
- Use of appropriate register for formal and informal professional communication.

Functional contents:

- Describing and presenting.
- Discussing and giving opinion.
- Arguing and speculating.
- Agreeing and disagreeing.
- Expressing purpose.

Cultural issues on display

- New ways to approach work
- 4 working day week

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.
- Correction of written tasks.

Didactic Unit 8 : Ethics and controversial issues

Introduction

This unit encourages students to reflect on moral values and complex issues that arise in modern society. It aims to develop their ability to discuss sensitive or controversial topics respectfully and thoughtfully. Through debates, readings, and written tasks, students will explore questions of right and wrong, freedom of expression, social justice, and ethical decision-making, while learning to express disagreement politely and support their opinions with well-reasoned arguments.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- To discuss and analyse ethical dilemmas and controversial topics from different perspectives.
- To express and justify opinions using appropriate language for agreement and disagreement.
- To expand vocabulary related to ethics, justice, freedom, and social responsibility.
- To develop critical thinking and the ability to evaluate arguments logically and respectfully.
- To improve fluency and accuracy in oral and written production through debates, essays, and discussions.
- To understand how cultural and personal values influence ethical decision-making.
- To foster empathy, tolerance, and respectful communication in the exchange of ideas.

Contents

Grammar:

- There won't be any other specific structures dealt with in this unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level.

Phonetic contents:

- Intonation patterns for expressing agreement, disagreement, and doubt politely and effectively.
- Use of stress and rhythm to highlight key points and convey conviction in debates and discussions.
- Pronunciation of abstract and multisyllabic words related to ethics (*controversial, responsibility, equality, morality, discrimination*).

Lexical and textual content.

- Vocabulary related to ethics, morality, human rights, justice, freedom, and social responsibility.
- Collocations and idiomatic expressions for giving opinions and expressing moral judgement (*draw the line, take a stand, cross the line, speak one's mind*).
- Word formation: abstract nouns and adjectives related to ethics (*justice, honesty, responsibility, ethical, controversial*).
- Functional language for agreeing, disagreeing, and managing sensitive discussions respectfully.
- Cohesive devices for argumentation and contrast (*although, whereas, however, on the one hand/on the other hand*).
- Structuring argumentative essays, debates, and opinion pieces on ethical topics.

- Register and tone appropriate for formal and semi-formal discussions.

Functional contents:

- Describing and presenting.
- Discussing and giving opinion.
- Arguing and speculating.
- Agreeing and disagreeing.
- Expressing purpose.

Cultural issues on display

- Weapons in different countries
- Euthanasia
- Controversial issues based on cultural differences

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.
- Correction of written tasks.

6. CURRÍCULO DE NIVEL AVANZADO C2

6.1 Objetivos generales del nivel

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C2 tienen por objeto capacitar al alumnado para comunicarse sin ninguna dificultad, y con un grado de calidad tal como puede observarse en un hablante culto, en situaciones de alta complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, entre otras cursar estudios al más alto nivel, incluidos programas de posgrado y doctorado, o participar activamente y con soltura en la vida académica (tutorías, seminarios, conferencias internacionales); liderar equipos interdisciplinarios en proyectos complejos y exigentes, o negociar y persuadir con eficacia a nivel de alta dirección en entornos profesionales internacionales.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con total naturalidad para participar en todo tipo de situaciones, en ámbitos personales, públicos, académicos y profesionales, que requieran comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y complejos, que versen sobre temas tanto abstractos como concretos de carácter general y especializado, tanto fuera como dentro del propio campo de especialización, en una gran variedad de acentos, registros y estilos, y con

un rico repertorio léxico y estructural que incluya expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender con total facilidad, siempre que disponga de un cierto tiempo para habituarse al acento, prácticamente a cualquier interlocutor y cualquier texto oral, producido en vivo o retransmitido, independientemente del canal e incluso en ambientes con ruido, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias sutiles de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad rápida, presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación idiosincrásicos (p. e. estructuras no lineales o formatos poco usuales, coloquialismos, regionalismos, argot o terminología desconocida, ironía o sarcasmo), y/o verse sobre temas incluso ajenos a su experiencia, interés o campo académico o profesional o de especialización.
- b) Producir y coproducir, con naturalidad, comodidad, soltura y fluidez, textos orales extensos, detallados, formalmente correctos, y a menudo destacables, para comunicarse en cualquier tipo de situación de la vida personal, social, profesional y académica, adaptando con total eficacia el estilo registro a los diferentes contextos de uso, sin cometer errores salvo algún lapsus linguae ocasional, y mostrando gran flexibilidad en el uso de un rico repertorio de expresiones, acentos y patrones de entonación que le permitan transmitir con precisión sutiles matices de significado.
- c) Comprender en profundidad, apreciar, e interpretar de manera crítica, con el uso esporádico del diccionario, una amplia gama de textos extensos y complejos, tanto literarios como técnicos o de otra índole, contemporáneos o no, en los que se utilicen un lenguaje especializado, juegos de palabras, una gran cantidad de argot, coloquialismos, expresiones idiomáticas, regionalismos u otros rasgos idiosincrásicos, y que puedan contener juicios de valor velados, o en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta y ambigua, apreciando distinciones sutiles de estilo y significado, tanto implícito como explícito.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, e incluso a velocidad rápida en tiempo real, textos escritos de calidad, exentos de errores salvo algún desliz de carácter tipográfico, sobre temas complejos e incluso de tipo técnico, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayude al lector a identificar y retener

las ideas y los aspectos más significativos, y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.

- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas para trasladar prácticamente cualquier clase de texto oral o escrito, reconociendo significados implícitos y apreciando diferencias de estilo, incluso cuando el texto se articule a una velocidad muy alta o presente rasgos estructurales, léxicos o de pronunciación o de escritura idiosincrásicos (p.e. regionalismos, lenguaje literario, o léxico especializado), todo ello sin dificultad, adaptando con total eficacia el estilo y registro a los diferentes contextos de uso y mostrando una riqueza de expresión y un acento y entonación que permitan transmitir con precisión sutiles matices de

6.2 Objetivos específicos por actividad de lengua

6.2.1 Actividades de comprensión de textos orales

- a) Comprender, independientemente del canal e incluso en un ambiente con ruido, instrucciones detalladas y cualquier tipo de información específica en declaraciones y anuncios públicos que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- b) Comprender cualquier información técnica compleja, como, por ejemplo, instrucciones de funcionamiento, normativas o especificaciones de productos, servicios o procedimientos de cualquier índole, conocidos o desconocidos, y sobre todos los asuntos relacionados, directa o indirectamente, con su profesión o sus actividades académicas.
- c) Comprender conferencias, charlas, discusiones y debates especializados, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, aunque contengan una gran cantidad de expresiones coloquiales, regionalismos o terminología especializada o poco habitual, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- d) Comprender con facilidad las interacciones complejas y los detalles de conversaciones y debates animados y extensos entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o desconocidos, apreciando plenamente los matices, los rasgos socioculturales del lenguaje que se utiliza, y las implicaciones de lo que se dice o se insinúa.
- e) Comprender conversaciones, discusiones y debates extensos y animados en los que se participa, incluso sobre temas académicos o profesionales complejos y con los que no

se está familiarizado, aunque no estén claramente estructurados y la relación entre las ideas sea solamente implícita, y reaccionar en consecuencia.

- f) Comprender sin esfuerzo, y apreciar en profundidad, películas, obras de teatro u otro tipo de espectáculos, y programas de televisión o radio que contengan una gran cantidad de argot o lenguaje coloquial, regional, o expresiones idiomáticas, identificando pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los hablantes, y apreciando alusiones e implicaciones de tipo sociocultural.

6.2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Hacer declaraciones públicas con fluidez y flexibilidad usando cierta entonación para transmitir con precisión matices sutiles de significado.
- b) Realizar presentaciones convincentes ante colegas y expertos, y pronunciar conferencias, ponencias y charlas, extensas, bien estructuradas, y detalladas, sobre temas y asuntos públicos o profesionales complejos, demostrando seguridad y adaptando el discurso con flexibilidad para adecuarlo a las necesidades de los oyentes, y manejando con habilidad y enfrentándose con éxito a preguntas difíciles, imprevisibles, e incluso hostiles, de los mismos.
- c) Pronunciar conferencias o impartir seminarios sobre temas y asuntos académicos complejos, con seguridad y de modo elocuente a un público que no conoce el tema, adaptándose a cada auditorio y desenvolviéndose sin ninguna dificultad ante cualquier pregunta o intervención de miembros de la audiencia.
- d) Participar con total soltura en entrevistas, como entrevistador o entrevistado, estructurando lo que dice y desenvolviéndose con autoridad y con total fluidez, mostrando dominio de la situación, y capacidad de reacción e improvisación.
- e) Realizar y gestionar, con total eficacia, operaciones y transacciones complejas, incluso delicadas, ante instituciones públicas o privadas de cualquier índole, y negociar, con argumentos bien organizados y persuasivos, las relaciones con particulares y entidades y la solución de los conflictos que pudieran surgir de dichas relaciones.
- f) Conversar cómoda y adecuadamente, sin ninguna limitación, en todo tipo de situaciones de la vida social y personal, dominando todos los registros y el uso apropiado de la ironía y el eufemismo.

- g) Participar sin ninguna dificultad y con fluidez en reuniones, seminarios, discusiones, debates o coloquios formales sobre asuntos complejos de carácter general o especializado, profesional o académico, incluso si se llevan a cabo a una velocidad muy rápida, utilizando argumentos claros y persuasivos, matizando con precisión para dejar claros sus puntos de vista, y sin desventaja alguna respecto a los hablantes nativos.

6.2.3 Actividades de comprensión de textos escritos

- a) Comprender sin dificultad alguna cualquier tipo de información pública, instrucción, o disposición que pueda interesar a uno mismo o a terceros, incluyendo sus aspectos sutiles y aquellos que pueden derivarse de su contenido.
- b) Comprender en detalle la información y las implicaciones de instrucciones, normativas, ordenamientos, códigos, contratos, u otros textos legales complejos concernientes al mundo profesional o académico en general y al propio campo de especialización en particular.
- c) Comprender en profundidad y detalle todo tipo de texto producto de la actividad profesional o académica, p. e. actas, resúmenes, conclusiones, informes, proyectos, trabajos de investigación, o cualquier documento de uso interno o de difusión pública correspondiente a estos ámbitos.
- d) Comprender información detallada en textos extensos y complejos en el ámbito público, social e institucional (p. e. informes que incluyen datos estadísticos), identificando actitudes y opiniones implícitas en su desarrollo y conclusiones, y apreciando las relaciones, alusiones e implicaciones de tipo sociopolítico, socioeconómico, o sociocultural.
- e) Comprender en detalle y en profundidad, e interpretar de manera crítica, la información, ideas e implicaciones de cualquier tipo de material bibliográfico de consulta o referencia de carácter especializado académico o profesional, en cualquier soporte.
- f) Comprender todo tipo de publicaciones periódicas de carácter general, o especializado dentro de la propia área profesional, académica o de interés.

- g) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas en editoriales, artículos de fondo, reseñas y críticas, u otros textos periodísticos de cierta extensión, tanto de carácter general como especializado, y en cualquier soporte, en los que gran parte del mensaje se expresa de una manera indirecta o ambigua, o que contienen numerosas alusiones, o juicios de valor velados.
- h) Comprender con facilidad y en detalle cualquier tipo de correspondencia personal, y formal de carácter público, institucional, académico, o profesional, incluida aquella sobre asuntos especializados o legales, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las posturas, tanto implícitas como explícitas, de los remitentes.
- i) Comprender sin dificultad, e interpretar de manera crítica, textos literarios extensos de cualquier género, tanto clásicos como contemporáneos, apreciando recursos literarios (símbolos, metáforas, etc.), rasgos de estilo, referencias contextuales (culturales, sociopolíticas, históricas, o artísticas), así como sus implicaciones.

6.2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Tomar notas y apuntes detallados y fidedignos en reuniones, seminarios, cursos o conferencias, incluso mientras se continúa participando activamente en los mismos, reflejando tanto las palabras utilizadas por el hablante como las implicaciones, alusiones o inferencias de lo que éste dice.
- b) Negociar el texto de acuerdos, resoluciones, contratos o comunicados, modificando borradores, y realizando corrección de pruebas.
- c) Escribir reseñas, informes o artículos complejos que presentan una argumentación o una apreciación crítica de textos técnicos de índole académica o profesional, de obras literarias o artísticas, de proyectos de investigación o trabajo, o de publicaciones y otras reseñas, informes o artículos escritos por otros.
- d) Escribir informes, artículos, ensayos, trabajos de investigación y otros textos complejos de carácter académico o profesional en los que se presenta el contexto, el trasfondo teórico y la literatura precedente; se describen los procedimientos de trabajo; se hace un tratamiento exhaustivo del tema; se incorporan y resumen opiniones de otros; se incluyen y evalúan información y hechos detallados, y se presentan las propias conclusiones de manera adecuada y convincente y de acuerdo a

las convenciones, internacionales o de la cultura específica, correspondientes a este tipo de textos.

- e) Escribir, independientemente del soporte, cartas o mensajes personales en los que se expresa de una manera deliberadamente humorística, irónica o ambigua.
- f) Escribir, independientemente del soporte, correspondencia formal compleja, clara, exenta de errores y bien estructurada, ya sea para solicitar algo, demandar u ofrecer sus servicios a clientes, superiores o autoridades, adoptando las convenciones estilísticas y de formato que requieren las características del contexto específico.

6.2.5 Actividades de mediación

- a) Trasladar oralmente con la precisión necesaria el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos orales o escritos de alta complejidad estructural o conceptual o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.
- b) Parafrasear y resumir en forma oral información e ideas provenientes de diversas fuentes, reconstruyendo argumentos y hechos con la debida precisión, de manera coherente y sin omitir detalles importantes ni incluir detalles o elementos innecesarios, con naturalidad y eficacia.
- c) Hacer una interpretación simultánea sobre una amplia serie de asuntos relacionados con la propia especialidad en diversos ámbitos, trasladando con la suficiente precisión sutilezas de registro y estilo.
- d) Mediar con eficacia y total naturalidad entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en cualquier situación, incluso de carácter delicado o conflictivo, teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia.
- e) Tomar notas escritas detalladas para terceras personas, con notable precisión y estructuración, durante una conferencia, reunión, debate o seminario claramente estructurados y sobre temas complejos dentro o fuera del propio campo de especialización.

- f) Trasladar por escrito con la debida precisión el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes tanto implícitas como explícitas, así como las posibles implicaciones, de textos escritos u orales de alta complejidad estructural o conceptual, o que presenten rasgos idiosincrásicos (regionalismos, lenguaje literario, léxico especializado, etc.), identificando las diferencias de estilo y registro, así como matices de intencionalidad.
- g) Parafrasear y resumir en forma escrita, con total corrección y eficacia, de manera coherente y sin incluir detalles irrelevantes, información e ideas contenidas en diversas fuentes, trasladando de manera fiable información detallada y argumentos complejos.
- h) Traducir, con la ayuda de recursos específicos, fragmentos extensos de textos estructural y conceptualmente complejos, incluso de tipo técnico, sobre temas generales y específicos del propio interés, tanto dentro como fuera del campo propio de especialización, trasladando de manera fiable el contenido de la fuente y respetando en lo posible sus rasgos característicos (por ejemplo: estilísticos, léxicos o de formato).

6.3 Competencias y contenidos. Actividades de comprensión, producción y coproducción y mediación de textos orales y escritos

6.3.1 Socioculturales y sociolingüísticos

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos; y apreciación de las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales de la comunicación natural, eficaz y precisa, incluyendo los usos emocional, alusivo y humorístico del idioma, lo que supone reconocer y comprender las intenciones comunicativas de una amplia gama de marcadores lingüísticos de:

- relaciones sociales,
- normas de cortesía,
- modismos y expresiones de sabiduría popular,
- registros, dialectos y acentos,

- expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.

6.3.2 Estratégicos

6.3.2.1 Estrategias de comprensión de textos orales y escritos

- a) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- b) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o autora y sacar las conclusiones apropiadas.

6.3.2.2 Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir sin ninguna limitación, adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa específica de carácter complejo.

- a) Aplicar natural y eficazmente las estrategias discursivas y de compensación más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos complejos ajustados a su contexto específico, incluso especializado, planificando el mensaje y los medios en función del efecto que se quiere o se debe producir sobre el receptor.
- b) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma fluida y estructurada la manera en que los argumentos se presentan, añadiendo aspectos evaluativos y la mayoría de los matices con precisión, señalando las implicaciones socioculturales (por ejemplo: registro, sobreentendidos, ironía, etc.).
- c) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: liderar y desarrollar ideas en una discusión de temas complejos y abstractos, animando a los interlocutores o interlocutoras a matizar sus razonamientos, resumiendo, evaluando,

así como enlazando las diversas contribuciones con el fin de crear un acuerdo para la solución en cuestión o bien moverse hacia adelante.

- d) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar con solvencia y naturalidad entre miembros de la propia comunidad u otras diferentes, teniendo en cuenta las variaciones sociolingüísticas e incluyendo los matices más sutiles.

6.3.3 Funcionales

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos propios de cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).

6.3.3.1 Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer; reafirmar; negar; apostillar; distribuir; narrar; expresar certeza; expresar conocimiento; expresar habilidad/capacidad para hacer algo; expresar algo que se ha olvidado; expresar probabilidad/posibilidad; expresar la falta de obligación/ necesidad.

6.3.3.2 Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse; expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo.

6.3.3.3 Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar;

recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar; comprobar que se ha entendido el mensaje; desafiar; pedir que alguien aclare o explique algo; pedir un favor; preguntar por gustos o preferencias; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la obligación o la necesidad; preguntar por sentimientos; preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo; preguntar si se recuerda algo; preguntar por la satisfacción/insatisfacción; preguntar por la probabilidad/ improbabilidad; preguntar por el interés; preguntar por la falta de interés; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo; preguntar por el estado de ánimo; preguntar por el permiso; rechazar una prohibición.

6.3.3.4 Funciones o actos de habla fácticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar; responder ante un agradecimiento; responder a un saludo de bienvenida; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; responder a una felicitación; formular buenos deseos; aceptar disculpas y perdonar; solicitar una presentación; preguntar por la conveniencia de una presentación; reaccionar ante una presentación; responder al saludo; demandar la transmisión de un saludo.

6.3.3.5 Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar; expresar nuestros deseos y lo que nos gusta o nos desagrada; exculpar(se); culpabilizar(se); expresar antipatía; expresar nerviosismo; expresar indiferencia; expresar miedo; expresar infelicidad; expresar cansancio y sueño; expresar enfermedad; expresar frío y calor; expresar hambre y sed.

6.3.4 Discursivos

Conocimiento, comprensión y aplicación de una amplia gama de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y en cualquier registro, apreciando un rico repertorio de recursos de producción y procesamiento de textos ajustados a contextos específicos, incluso especializados.

6.3.4.1 Coherencia textual

- a) Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.
- b) Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/ regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/ escrito; materia abordada: lenguaje académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono (solemne/formal/neutro/informal/familiar/intimo); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio-temporal (referencia espacial, referencia temporal).

6.3.4.2 Cohesión textual

- a) La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, formulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- b) Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración).

- c) La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).
- d) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

6.3.5 Sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

6.3.5.1 La entidad y sus propiedades: in/existencia; presencia; ausencia; disponibilidad; falta de disponibilidad; acontecimiento; cualidad intrínseca: propiedades físicas (forma y figura, temperatura, color, material, edad, humedad/sequedad, accesibilidad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia) y propiedades psíquicas (los procesos cognitivos, los sentimientos y la voluntad); cualidad valorativa (precio y valor, atractivo, calidad, corrección, incorrección, facilidad, dificultad, capacidad, competencia, falta de capacidad, falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, estética, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad, veracidad y excepción, deseo: preferencia o esperanza, necesidad, posibilidad); y cantidad (número: cuantificables, medidas, cálculos; cantidad: relativa, total parcial; y grado).

6.3.5.2 El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición absoluta y relativa, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición, orientación y estabilidad, orden y dimensión.

6.3.5.3 El tiempo y las relaciones temporales: el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia y transcurso), las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad); divisiones e indicaciones de tiempo; localizaciones en el tiempo (presente, pasado y futuro); comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia.

6.3.5.4 El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.

6.3.5.5 *La modalidad* lógica y apreciativa: afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/ habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla.

6.3.5.6 *El modo* y las características de los estados, los procesos y las acciones.

6.3.5.7 *Estados*, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes); participantes y sus relaciones.

6.3.5.8 *Expresión de relaciones lógicas* entre estados, procesos y actividades: conjunción, disyunción, oposición, limitación, contraste, concesión, semejanza, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

6.3.6 Léxicos

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una rica gama léxica oral y escrita de uso general y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, así como apreciación de los niveles connotativos del significado.

6.3.6.1 Contenidos léxico-temáticos

Dominio en la comprensión, producción y coproducción oral y escrita de contenidos léxico-temáticos referidos a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados físicos; aspectos cotidianos de la educación; compras y actividades comerciales; alimentación; bienes y servicios; lengua y comunicación; medio geográfico, físico y clima; aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología.

6.3.6.2 Contenidos léxico-nocionales

- a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (presencia/ausencia, disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad

relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma y figura, color, material, edad, humedad, sequedad, accesibilidad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, atractivo, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, falta de capacidad/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad).

- c) Eventos y acontecimientos.
- d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orientación y estabilidad, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración, frecuencia y transcurso; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

6.3.6.3 Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Paremias comunes.
- c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- d) Homónimos, homógrafos y homófonos.
- e) Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.
- g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- h) Falsos amigos.

- i) Calcos y préstamos.
- j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.
- k) Figuras de estilo: metáfora, metonimia, etc.

6.3.7 Fonético-fonológicos

Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros), y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

6.3.8 Ortotipográficos

Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

6.3.9 Interculturales

Dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación, incluso en situaciones delicadas o conflictivas, con total naturalidad y eficacia: autoconciencia cultural; conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; conocimientos culturales especializados; observación; escucha; evaluación; análisis; interpretación; puesta en relación; adaptación (incluida resiliencia emocional); ecuanimidad; gestión del estrés; metacomunicación; resolución creativa de problemas; liderazgo; respeto; empatía; curiosidad; apertura de miras; asunción de riesgos; flexibilidad; tolerancia; valores universales.

6.4 Criterios de evaluación

6.4.1 Actividades de comprensión de textos orales

- a) Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que se dice y de la manera de decirlo y puede reaccionar en consecuencia.
- b) Reconoce con facilidad los usos emocional, humorístico y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.
- c) Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.
- d) Reformula las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de nuevos elementos o de la comprensión global.
- e) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y fonético-fonológicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.
- f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto oral de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- g) Reconoce, según el contexto, género y tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes orales complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- h) Identifica los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua oral según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, pregunta retórica).
- i) Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de recepción oral muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.

- j) Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (por ejemplo, metáfora) y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.
- k) Manifiesta una capacidad de percepción, sin apenas esfuerzo, de las variedades fonético-fonológicas estándar propias de la lengua meta, y reconoce los matices sutiles de significado y las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo y otras) asociados a los diferentes patrones de entonación según el contexto comunicativo específico.

6.4.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que dice y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.
- b) Puede expresarse de forma conscientemente irónica, ambigua o humorística.
- c) Puede hablar sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.
- d) Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su discurso, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.
- e) Sabe sortear las dificultades que pudiera tener con tanta discreción que el interlocutor o interlocutora apenas lo percibe.
- f) Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.
- g) Produce discursos claros, fluidos y bien estructurados cuya estructura lógica resulta eficaz y ayuda al o a la oyente a fijarse en elementos significativos y a recordarlos.

- h) Crea textos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.
- i) Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- j) Comunica con total certeza información compleja y detallada.
- k) Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.
- l) Realiza descripciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo destacables.
- m) Puede hacer declaraciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo memorables.
- n) Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.
- o) Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.
- p) Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, el contenido y el énfasis con el fin de convencer de la validez de su postura a distintos tipos de oyentes e interlocutores o interlocutoras.
- q) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos de sus interlocutores o interlocutoras con soltura y de manera convincente.
- r) Utiliza sin problemas las estructuras gramaticales de la lengua meta, incluso aquellas formal y conceptualmente complejas y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, singular/plural generalizador y de modestia).
- s) Mantiene un consistente control gramatical sobre un repertorio lingüístico complejo, incluso cuando su atención se centra en otras actividades, por ejemplo, en la planificación de su discurso o en el seguimiento de las reacciones de las demás personas.

- t) Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado (incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir) y transmite con precisión matices sutiles de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación como, por ejemplo, elementos que expresan grado o cláusulas que expresan limitaciones.
- u) Sustituye una palabra que no recuerda por un término equivalente de una manera tan sutil que apenas se nota.
- v) Manifiesta una capacidad articuladora según algunas de las variedades estándar propias de la lengua meta y ajusta la entonación a la situación comunicativa, variándola para expresar matices sutiles de significado y adaptándose a los estados de ánimo y a las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo, y otras).
- w) Se expresa con total naturalidad, sin esforzarse ni dudar, mediante un discurso amplio y seguido con una fluidez natural y se detiene solo para considerar las palabras más apropiadas con las que expresar sus pensamientos o para buscar un ejemplo o explicación adecuada.
- x) Puede tomar la palabra, mantenerla y cederla de manera completamente natural.
- y) Contribuye al progreso del discurso invitando a otras personas a participar, formulando preguntas o planteando cuestiones para abundar en los temas tratados u otros nuevos, desarrollando o aclarando aspectos de lo dicho por los interlocutores o interlocutoras y haciendo un resumen de las posturas y los argumentos de estos y, en su caso, de los suyos propios.

6.4.3 Actividades de comprensión de textos escritos

- a) Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que lee y de sus modos de expresión, y puede reaccionar en consecuencia.
- b) Reconoce con facilidad los usos emocional y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.
- c) Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.

- d) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones adecuadas.
- e) Puede acceder a cualquier fuente de información escrita con rapidez y fiabilidad.
- f) Puede evaluar, de forma rápida y fiable, si las fuentes son o no relevantes para el fin o la tarea en cuestión.
- g) Puede localizar información relevante, así como comprender su tema, contenido y orientación, a partir de una lectura rápida del texto.
- h) Busca con rapidez en textos extensos y complejos de diversos tipos, incluidos los menos habituales, y puede leer textos de forma paralela para integrar información contenida en los mismos.
- i) Utiliza sin dificultad diccionarios monolingües de su área de especialización (medicina, economía, derecho, etc.).
- j) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- k) Comprende los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita, según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, metáfora gramatical).
- l) Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de lectura muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.
- m) Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (por ejemplo, metáfora) y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.
- n) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una rica gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital, de carácter general y especializado.

6.4.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Escribe textos complejos extensos y de calidad, mostrando un dominio de los recursos lingüísticos que le permite expresarse sin ninguna limitación, con gran riqueza estructural y léxica, y con total corrección.
- b) Escribe textos complejos con claridad y fluidez, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayudan al lector a encontrar las ideas significativas, exentos de errores y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.
- c) Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que escribe y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al destinatario o a la destinataria; adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias; comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión; utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación; y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.
- d) Puede expresarse por escrito de forma conscientemente irónica, ambigua, o humorística.
- e) Puede escribir sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.
- f) Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su texto escrito, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.
- g) Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.
- h) Crea textos escritos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.
- i) Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado,

propios de la lengua escrita, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).

- j) Comunica con total certeza información compleja y detallada.
- k) Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.
- l) Realiza descripciones claras y detalladas, y a menudo destacables.
- m) Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos, y terminando con una conclusión apropiada.
- n) Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.
- o) Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, contenido y énfasis con el fin de convencer de la validez de su postura a distintos tipos de destinatarios o destinatarias.
- p) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos de sus corresponsales con soltura y de manera convincente.
- q) Utiliza sin problemas y sin errores las estructuras gramaticales propias de la lengua escrita, incluso aquellas formal y conceptualmente complejas y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, estructuras pasivas).
- r) Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, así como una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir; y transmite con precisión matices sutiles de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación, por ejemplo, elementos que expresan grado o cláusulas que expresan limitaciones.
- s) Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta, tanto de carácter general como más específico, e incluso especializado, para producir textos escritos exentos de errores de ortografía, formato, estructura, distribución en párrafos y puntuación; si acaso, puede presentar algún desliz tipográfico ocasional.
- t) Se relaciona con el destinatario o destinataria con total naturalidad, flexibilidad y eficacia.

6.4.5 Actividades de mediación

- a) Aprecia en profundidad las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la comunicación para desenvolverse de manera natural y con comodidad en cualquier contexto de mediación.
- b) Es plenamente consciente del carácter relativo de los usos y convenciones, creencias y tabúes de distintas comunidades y de la suya propia y puede explicar, comentar y analizar las semejanzas y diferencias culturales y lingüísticas de manera extensa y constructiva, así como superar posibles barreras o circunstancias adversas en la comunican poniendo en juego, de manera casi automática a través de la internalización, su competencia intercultural y sus competencias comunicativas lingüísticas.
- c) Se comunica eficazmente y con la precisión necesaria, apreciando y siendo capaz de utilizar todos los registros, diferentes variedades de la lengua, así como una rica gama de matices de significado.
- d) Sabe seleccionar con gran rapidez, y aplicar eficazmente, las estrategias de procesamiento del texto más convenientes para el propósito comunicativo específico en función de los destinatarios o destinatarias y la situación de mediación (por ejemplo: selección, omisión o reorganización de la información).
- e) Produce textos coherentes, cohesionados y de calidad a partir de una gran diversidad de textos fuente.
- f) Transmite con total certeza información compleja y detallada, así como los aspectos más sutiles de las posturas, opiniones e implicaciones de los textos, orales o escritos, de origen.

6.5 Materiales y recursos

6.5.1 Libro de texto C2

BANDIS, Angela y SHOTTON, Diana (2022) *National Geographic Close-up C2*.

6.5.2 Recursos electrónicos

VARIOS

<https://www.youtube.com/user/bbclearningenglish>

<https://www.youtube.com/user/BritishCouncilLE>

<https://dictionary.cambridge.org/>

<https://learnenglish.britishcouncil.org/>

<https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/games-social/quiz-your-english/>

<https://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/general-english/>

https://www.english-4u.de/tenses_exercises.html

<https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/proficiency/>

<https://elt.oup.com/student/solutions/advanced3rdedition/grammar/?cc=global&selLanguage=en>

<https://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html>

<https://www.flo-joe.co.uk/cpe/students/index.htm>

<https://www.esl-lounge.com/student/proficiency.php>

https://www.youtube.com/playlist?list=PLcetZ6gSk96_CjrIGtpxRjzzTbWmDI9NB&app=desktop

COMTE

<https://www.surinenglish.com/>

<http://www.guardian.co.uk/>

<http://global.nytimes.com/>

<http://www.telegraph.co.uk/>

<http://www.telegraph.co.uk/lifestyle/>

<http://www.dailymail.co.uk/home/index.html>

<https://www.bbc.com/news>

COMTO

https://learnenglish.britishcouncil.org/general-english/audio-zone?utm_source=LearnEnglish+newsletter+-+February+2020&utm_campaign=LE+newsletter+February+2020&utm_medium=email

<https://www.ted.com/watch/tedx-talks>

<https://www.parliament.uk/business/news/parliament-government-and-politics/parliament/prime-ministers-questions/>

www.radiogibraltar.gi

PRCOTO

<https://www.thoughtco.com/esl-pronunciation-and-conversation-4133093>

<https://hbr.org/2019/09/to-overcome-your-fear-of-public-speaking-stop-thinking-about-yourself>

<https://rachelsenglish.com/video-categories/https://www.ieltsadvantage.com/2019/04/11/ielts-writing-task-2-8-steps-to-success/>

https://www.youtube.com/watch?v=PccESvY9H58&feature=emb_logo

PRCOTE

<https://ideas.ted.com/helpful-advice-for-aspiring-writers-of-all-ages/>

MEDIACIÓN

https://www.youtube.com/watch?v=oiM0x0ApVL8&feature=emb_logo

6.6 Unidades didácticas del Nivel Avanzado C2

Didactic Unit 1: Do You Mind?

Introduction
This unit explores the factors that influence human behaviour, focusing on personality, brain function, and how external influences shape behaviour. It examines real-life case studies like Phineas Gage and research into human development.
Objectives
At the end of this unit, learners should be able to: • Understand the key factors influencing human behaviour. • Analyse changes in behaviour due to external and internal factors. • Develop skills in identifying the purpose and main ideas in texts. • Improve grammar and vocabulary related to human behaviour and personality traits. • Engage in discussions about peer pressure and personality changes.
Contents
Grammar: • Review of present and present perfect tenses (simple & continuous). • Use of auxiliaries in sentences. • Differences between simple and continuous tenses. • Application of "used to" and "would" for past habits and "will" for present habits.
Phonetic contents: • Focus on proper intonation and stress when discussing personality traits and giving personal information. • Practice with phrasal verbs and expressions for natural communication.
Lexical contents: • Vocabulary related to personality (e.g., "adamant," "apathetic," "eloquent"). • Prefixes (e.g., ab-, dys-, mal-, mis-) and their shared meanings. • Phrasal verbs (e.g., "come between," "fall out," "fit in"). • Collocations and expressions related to behaviour and emotions.
Functional contents: • Introductions and giving personal information (name, work, study, ambitions). • Discussing personality changes and peer pressure.

- Engaging in dialogue and debates on moral and ethical behaviour.
- Planning and organizing discursive essays.

Cultural issues on display

- Study of Phineas Gage and his contribution to neuroscience.
- Examination of cultural attitudes toward personality, behaviour, and societal expectations.
- Cross-cultural attitudes towards displaying emotions in public and societal perceptions of introverts vs. extroverts.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 2: Bright Ideas

Introduction
This unit explores innovations in science and technology, emphasizing how these advancements shape modern life. It covers vocabulary related to technological developments, introduces future tense structures, and encourages discussion about the impact of technology on daily life.
Objectives
At the end of this unit, learners should be able to: • Discuss the role of science and technology in shaping the future. • Improve understanding of future tenses and their uses. • Expand vocabulary related to technology and scientific advancements. • Practice listening and speaking skills in the context of technology. • Learn to write reviews using informal language, focusing on content and engagement.
Contents
Grammar: • Future forms (simple, continuous, and perfect tenses). • Future in the past (e.g., "was going to"). • Verbs, adjectives, and phrases to express the future (e.g., "bound to," "imminent"). • Use of temporals such as "when," "as soon as," and "once" to refer to future events.
Phonetic contents: • Stress patterns in compound nouns. • Pronunciation practice for technology-related terms.
Lexical contents: • Technology-related vocabulary (e.g., "artificial intelligence," "cybernetic," "nanofibre"). • Compound nouns (e.g., "search engine," "operating system"). • Word formation and collocations (e.g., "groundbreaking," "imminent," "underwhelming"). • Expressions and phrasal verbs related to technology and communication.
Functional contents: • Discussing and ranking features of technology products. • Participating in collaborative tasks such as initiating discussions, taking turns, and inviting others to speak.

- Writing informal reviews, combining factual information with personal opinion.
- Planning and organizing reviews of technological products or exhibitions.

Cultural issues on display

- Exploration of societal attitudes toward new technology and innovation.
- Discussion of ethical issues surrounding artificial intelligence and future technology.
- Reflection on how different cultures approach technological advancement.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 3: Right On!

Introduction
This unit delves into social activism, charity work, and addressing societal inequalities. It emphasizes the role of individuals and organizations in fostering change through voluntary action, highlighting the importance of social responsibility and humanitarian efforts.
Objectives
At the end of this unit, learners should be able to: • Analyze and discuss social justice issues, including poverty, inequality, and environmental concerns. • Understand the grammatical structures related to passive voice and its variations. • Develop the ability to engage in meaningful discussions on charity and activism. • Write engaging and conversational articles about causes or activism.
Contents
Grammar: • Use of the passive (active vs. passive voice, transitive and intransitive verbs). • Passive causative (e.g., "get/have something done"). • Avoiding overuse of the passive and using active voice when necessary. • Key word transformations to maintain the meaning of sentences in different grammatical forms.
Phonetic contents: • Stress patterns in sentences involving the passive voice. • Pronunciation practice for complex terms related to activism and charity. • Intonation for conveying empathy and concern in discussions about social issues.
Lexical contents: • Vocabulary related to society, politics, and activism (e.g., "philanthropy," "selfless," "inequality"). • Phrasal verbs associated with charity and activism (e.g., "cut back on," "do away with," "fall back on"). • Collocations and expressions relevant to social issues (e.g., "turn your back on," "jump on the bandwagon"). • Word formation (e.g., forming negative words, such as "inequality," "disobedience").

Functional contents:

- Engaging in debates on social issues such as poverty, food insecurity, and environmental protection.
- Expressing opinions and responding thoughtfully to a partner in discussions.
- Writing articles with a conversational tone that captivate and engage readers on topics of activism and charity.
- Organizing thoughts effectively and hesitating politely during discussions to show uncertainty or collect thoughts.

Cultural issues on display

- Exploration of global humanitarian issues such as poverty, hunger, and disaster relief.
- Understanding the role of NGOs and charities in addressing societal inequalities.
- Discussion on the ethics of activism and digital advocacy (e.g., "hashtag activism").
- Insights into how different cultures and communities approach charity and social responsibility.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 4: Express Yourself

Introduction
This unit focuses on communication in both social and formal settings, particularly in the context of social media and online presence. Students will explore how individuals express themselves and the role of social networking in personal and professional communication.
Objectives
At the end of this unit, learners should be able to: • Understand the impact of social networks on personal and professional communication. • Explore how social and online interactions shape behavior and relationships. • Develop skills in managing conversations and using discourse markers. • Improve grammar and vocabulary related to social communication, including modal verbs and phrasal verbs. • Engage in discussions on the role of social media in communication and its cultural implications.
Contents
Grammar: • Use of modal verbs (must, might, could, dare, need) to express necessity, possibility, and criticism in different contexts. • Practice with present and past tense modal forms for expressing certainty, probability, and permission.
Phonetic contents: • Focus on the proper intonation and stress of discourse markers such as "by the way," "incidentally," "anyway" when managing conversations.
Lexical contents: • Key terms related to social interaction and digital communication, such as "clickbait," "avatar," "meme," and "crowdfunding." • Phrasal verbs like "get on with," "drop in," "catch up." • Common expressions linked to relationships and online presence (e.g., "on bad terms," "famous for," "nodding acquaintance").

Functional contents:

- Using discourse markers effectively to start, change, and end conversations.
- Practicing formal communication through letter writing, particularly in a professional or magazine context.
- Strategies for expressing afterthoughts, changing topics smoothly, and concluding dialogues naturally.

Cultural issues on display

- Discussions on the cultural impact of social media and the concept of digital footprints.
- Analysis of how different cultures engage with social media, online personas, and the rise of digital narcissism.
- Examination of globalization's effects on communication, including the cultural homogenization brought about by social media trends.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 5: If At First You Don't Succeed

Introduction
This unit focuses on the themes of perseverance, ambition, and dealing with setbacks. It explores personal aspirations, the challenges individuals face in achieving success, and the factors that influence success and failure.
Objectives
At the end of this unit, learners should be able to: • Understand key factors that influence success and failure. • Analyse personal aspirations and how external factors can hinder or support success. • Improve grammar and vocabulary related to expressing hypothetical situations and ambitions. • Engage in discussions about personal challenges, ambitions, and ways to overcome setbacks.
Contents
Grammar: • Use of conditionals with and without "if" (e.g., unless, provided that, supposing). • Mixed conditionals and inverted conditionals. • Conditionals with modal verbs. • Continuous tenses in conditionals.
Phonetic contents: • Practice proper intonation in conditionals to convey uncertainty, hypothetical situations, or regret. • Pronunciation drills for phrasal verbs and key expressions related to ambition and overcoming obstacles.
Lexical contents: • Vocabulary related to perseverance, failure, and ambition (e.g., "perseverance," "determination," "setback," "fulfilment"). • Phrasal verbs related to success and failure (e.g., "slip up," "set out," "fall through"). • Collocations and expressions for discussing aspirations and challenges (e.g., "turn over a new leaf," "make a go of it").
Functional contents: • Expressing hypothetical situations and preferences using conditional structures.

- Strategies for expanding conversations about personal and professional goals.
- Writing formal and discursive essays about success, failure, and life ambitions.

Cultural issues on display

- Exploration of how different cultures view ambition, success, and failure.
- Discussions on societal and cultural influences on personal aspirations.
- Examination of the concept of "social mobility" and how it differs across countries.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 6: Made of Money

Introduction
This unit focuses on financial literacy and explores how money impacts personal lives, society, and ethical decision-making. Students will engage in discussions about the role of money in society, including wealth inequality, personal finance management, and moral choices related to money.
Objectives
At the end of this unit, learners should be able to: • Explore the role of money in personal, social, and ethical contexts. • Analyse the moral and ethical decisions surrounding wealth and financial management. • Improve grammar and vocabulary related to finance and economic discussions. • Engage in discussions about personal finance, wealth distribution, and moral dilemmas related to money.
Contents
Grammar: • Use of negative adverbs (e.g., "Not only", "Never", "Hardly") and inversion for emphasis. • Advanced structures using inversion to create more formal expressions. • Emphasizing using "so" and "such" (e.g., "So great was his debt that..."). • Expressing wishes and hypothetical scenarios using the unreal past. • Expressing preferences and advice using "would rather".
Phonetic contents: • Practicing the correct stress patterns in phrasal verbs and idiomatic expressions related to money. • Pronunciation drills to ensure clear and natural speech when discussing finance and economic issues.
Lexical contents: • Key financial terms such as "mortgage," "compensate," "inheritance," "gamble," "maximize," and "squander." • Phrasal verbs like "rip off," "crack down," "go without," and "pay off." • Common financial expressions and collocations, such as "in the red," "tight corner," "nest egg," "cash flow."

• Financial idioms used in everyday and formal contexts (e.g., "living on a shoestring," "worth its
Functional contents: • Engaging in discussions about financial planning, ethical dilemmas, and wealth management. • Expressing opinions and discussing moral choices related to money (e.g., "Is it ethical to invest in..."). • Writing formal essays on financial topics, analyzing both sides of economic debates (e.g., "Is wealth inequality a global issue?").
Cultural issues on display
• Exploration of the cultural implications of wealth inequality and economic systems in different societies. • Discussions on global attitudes towards wealth, poverty, and moral responsibility in financial decision-making.
Assessment
Criteria: - The learners accomplish the objectives established in the unit.
Instruments: - Assessment table for writing, speaking and mediation skills. - Tests for reading and listening comprehension skills.
Procedures: - Observation in class. - Analysis of written and oral production, co-production and mediation. - Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 7: Distant Shores

Introduction
This unit focuses on the theme of travel, its cultural and environmental impact, and ethical issues surrounding tourism. Students will explore how travel shapes personal experiences, local economies, and the environment, while examining different viewpoints on topics like voluntourism and mass tourism.
Objectives
At the end of this unit, learners should be able to: • Understand the ethical and economic issues related to travel and tourism. • Analyze texts that discuss tourism's cultural, economic, and environmental impacts. • Improve grammar, vocabulary, and functional language related to travel and tourism. • Engage in discussions about ethical tourism, voluntourism, and its impact on local communities. • Develop skills for analyzing complementary texts and expressing opinions in essays.
Contents
Grammar: • Gradable and ungradable adjectives (e.g., "very tired" vs. "completely exhausted"). • Use of modifying adverbs (hardly, barely, scarcely, almost, virtually, practically). • Position of adjectives and adverbs in sentences. • Adjectives that change meaning based on their position (e.g., "responsible person" vs. "person responsible"). • Referring backwards and forwards within texts using cohesive devices.
Phonetic contents: • Pronunciation practice for terms in travel-related contexts.
Lexical contents: • Vocabulary related to travel and culture (e.g., "voluntourism," "selfish pursuit," "local economy"). • Phrasal verbs (e.g., "head off," "stumble upon," "catch up with"). • Collocations and expressions related to travel and its impacts (e.g., "off the beaten path," "drop in the ocean"). • Word formation with travel-related terms (e.g., "adventurous," "influx," "invasive").

Functional contents:

- Engaging in discussions about volunteering abroad, explaining personal opinions, recommending actions, and comparing different travel experiences.
- Reaching a consensus in group discussions about ethical dilemmas in tourism.
- Planning and writing discursive essays analyzing the positive and negative aspects of tourism.
- Explaining and recommending travel-related activities using appropriate adjectives and adverbs.

Cultural issues on display

- Exploration of voluntourism and its impact on local communities, questioning whether it benefits the locals or reinforces selfish pursuits.
- Examination of cultural attitudes toward travel, tourism, and its effects on traditional communities.
- Discussion of travel's role in shaping global awareness, economic development, and the preservation or exploitation of local cultures.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 8: Knowledge is Power

Introduction
This unit addresses the role of education in shaping the future, with a focus on the value of different degree. It explores the challenges graduates face in the job market and examines how education systems can align better with industry needs.
Objectives
At the end of this unit, learners should be able to: • Understand different perspectives on higher education and vocational training. • Analyse texts that discuss the value and impact of various academic degrees. • Improve grammar, vocabulary, and functional language related to education and career prospects. • Engage in discussions about the purpose of education, the job market, and the societal value of degrees. • Develop skills for writing reports, including evaluating content, organization, and making recommendations.
Contents
Grammar: • Reporting verb patterns (e.g., reporting suggestions, reporting questions, verbs followed by a gerund). • Use of reporting verbs (e.g., "suggest," "recommend," "insist") and their structures. • Reporting questions and checking verb patterns. • Forming plural nouns from singular forms.
Phonetic contents: • Focus on pronunciation of academic and educational terms.
Lexical contents: • Vocabulary related to education, degrees, and employment (e.g., "Mickey Mouse degrees," "job prospects," "vocational training"). • Phrasal verbs commonly used in educational contexts (e.g., "catch on," "keep at," "mount up"). • Prepositions and collocations related to education (e.g., "in sync with," "state of affairs," "on campus"). • Word formation, including academic terms and plural nouns.

Functional contents:

- Discussing education systems and defending personal opinions on the value of different degrees.
- Justifying and defending decisions in discussions about spending school resources and making recommendations for improvements.
- Writing reports, including evaluating educational content and making formal recommendations.

Cultural issues on display

- Examination of societal views on education, with particular focus on the debate surrounding vocational vs. academic degrees.
- Understanding how education systems vary in different countries and how these systems affect job markets.
- Discussions on the role of elite universities and the perceived value of prestigious institutions in shaping future opportunities.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 9: Flying the Nest

Introduction
This unit delves into the milestones of adulthood, focusing on themes of independence, maturity, and the challenges of transitioning into adult life. It addresses work-related issues, moving out of home, and navigating personal growth through different life stages.
Objectives
At the end of this unit, learners should be able to: • Understand the signs of maturity and independence in personal and professional contexts. • Analyse texts that discuss major life milestones, such as finding a job, moving out, and becoming financially independent. • Improve grammar, vocabulary, and functional language related to independence, work, and adulthood. • Engage in discussions about the challenges and rewards of becoming independent and taking on adult responsibilities. • Develop skills for writing articles that describe personal experiences and how they contribute to personal development.
Contents
Grammar: • Relative clauses: defining and non-defining relative clauses. • Use of relative pronouns with quantifiers (e.g., "both of whom," "many of which"). • Replacing relative clauses with participle clauses. • Clauses of reason, purpose, result, and contrast. • Key word transformation and sentence rewriting using advanced grammar structures.
Phonetic contents: • Focus on pronunciation of phrasal verbs and idiomatic expressions related to maturity and work life. • Correct stress patterns for new vocabulary and expressions.

Lexical contents:

- Vocabulary related to work, independence, and maturity (e.g., "apron strings," "manoeuvre," "mortgage").
- Phrasal verbs (e.g., "fall behind," "settle down," "lean on").
- Collocations and expressions related to adulthood (e.g., "strike out on your own," "burn the midnight oil").
- Word formation, including creating noun forms from verbs and adjectives (e.g., "sovereign," "enfranchised").

Functional contents:

- Discussing the transition to adulthood and expressing opinions on life milestones.
- Agreeing and disagreeing politely during discussions about personal and professional choices.
- Writing articles and reports that describe personal experiences, such as moving out or starting a first job, and analyzing their effects on personal growth.
- Suggesting and defending ideas related to independence and decision-making.

Cultural issues on display

- Examination of the cultural expectations of adulthood and how they vary across societies.
- Discussion of rites of passage and how different cultures mark the transition into adulthood.
- Exploration of contemporary issues such as child marriage, independence from family, and societal pressures to conform to certain life milestones.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 10: Because You're Worth it!

Introduction
This unit explores the themes of consumerism and advertising, focusing on how advertisements influence consumer behavior and the impact of materialism on society. It highlights responsible consumerism, ethical advertising, and the effects of social media marketing.
Objectives
At the end of this unit, learners should be able to: • Understand the influence of consumerism on individuals and society. • Analyse the effects of advertising and the techniques used to manipulate consumer behaviour. • Improve grammar, vocabulary, and functional language related to consumerism, advertising, and ethics. • Engage in discussions about responsible consumerism, materialism, and the power of advertising. • Develop skills for writing articles, using narratives to exemplify points, and speaking about consumerism issues.
Contents
Grammar: • Countable and uncountable nouns. • Use of indefinite pronouns (e.g., "someone," "anyone," "nothing"). • Reciprocal and reflexive pronouns (e.g., "each other," "themselves"). • Use of articles (definite, indefinite, and zero article) in various contexts. • Determiners and thinking about their usage in complex sentences.
Phonetic contents: • Focus on pronunciation of advertising terminology and phrasal verbs.
Lexical contents: • Vocabulary related to consumerism and advertising (e.g., "materialism," "infomercials," "merchandising"). • Phrasal verbs related to advertising and persuasion (e.g., "sucked in," "wore down," "talk into").

- Collocations and expressions used in consumer-related contexts (e.g., "status symbol," "brand loyalty").
- Word formation focusing on consumer-related terms and their derivatives.

Functional contents:

- Discussing consumer behaviour and expressing opinions on the ethics of advertising.
- Speaking for two minutes on responsible consumerism, engaging in discussions, and responding to follow-up questions.
- Writing articles that include narratives to exemplify points, with a focus on creating engaging content for the reader.
- Practicing polite interruption, agreeing and disagreeing, and handing back in conversations.

Cultural issues on display

- Examination of global consumerism and its societal impacts.
- Discussion of the role of advertising in different cultures and how it shapes consumer behaviour.
- Ethical considerations in advertising, including the manipulation of insecurities and the rise of responsible consumerism.
- Exploration of how social media marketing influences consumer choices and promotes certain lifestyles.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 11: Say Cheese!

Introduction
This unit centres on the media, photography, and the role of photojournalism in shaping public opinion. It explores various forms of media representation, from documentaries to paparazzi, and the ethical issues related to privacy, fame, and the power of images.
Objectives
At the end of this unit, learners should be able to: • Analyze texts related to media, photojournalism, and their impact on society. • Improve grammar, vocabulary, and functional language related to media and photography. • Engage in discussions about the influence of media on public perception and privacy issues. • Develop skills for writing reviews, particularly focusing on analyzing and critiquing media content.
Contents
Grammar: • Gerunds and infinitives: distinction, usage, and applying the process of elimination. • Common idiomatic expressions with gerunds (e.g., "there's no harm in trying"). • Gerund or infinitive with verbs (e.g., "stop doing" vs. "stop to do").
Phonetic contents: • Focus on pronunciation of media and photography-related terms.
Lexical contents: • Media-related vocabulary (e.g., "paparazzi," "photojournalism," "tabloid"). • Collocations and expressions with media terms (e.g., "strike a chord," "scratch the surface"). • Prepositions and word formation (e.g., creating prefixes and suffixes from the same root word). • Words related to fame, the media industry, and photojournalism (e.g., "scoop," "headlines," "reclusive").

Functional contents:

- Engaging in debates about media ethics, paparazzi culture, and privacy.
- Discussing viewpoints on celebrity culture, media portrayal, and documentary filmmaking.
- Writing a review that critiques a documentary or media content, using appropriate forms and conventions.
- Recommending media projects and supporting arguments in discussions about media's role in society.

Cultural issues on display

- Understand the ethical dilemmas associated with media and celebrity culture.
- Examination of the role of photojournalism in shaping societal attitudes toward celebrities and fame.
- Exploration of paparazzi culture, media ethics, and public interest in celebrity lifestyles.
- Discussion of the impact of documentaries versus traditional journalism in addressing social issues and exposing injustices.
- Analysis of media portrayal in different cultural contexts, especially the contrasting attitudes toward privacy and public life.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 12: Culture Shock

Introduction
This unit explores the concept of culture, focusing on its components, such as symbols, rituals, and values, and how these shape societies and individual identities. It also delves into the impact of globalization and the cultural clashes that may arise, examining the importance of understanding and adapting to diverse cultural norms.
Objectives
At the end of this unit, learners should be able to: • Understand the elements that make up a culture, including values, traditions, and artifacts. • Analyse texts that discuss cultural differences and their significance in society. • Improve grammar, vocabulary, and functional language related to culture and diversity. • Engage in discussions about cultural heritage, globalization, and the challenges of adapting to new cultural environments. • Develop skills for writing reports, focusing on describing cultural phenomena and analysing their impacts.
Contents
Grammar: • Cleft sentences.
Phonetic contents: • Pronunciation practice with complex cultural terms and expressions.
Lexical contents: • Vocabulary related to culture, diversity, and heritage (e.g., "mannerisms," "artefacts," "values"). • Word formation: creating words from roots related to culture (e.g., "diversify," "integrate"). • Collocations and expressions related to traditions and cultural norms (e.g., "stick to traditions," "hold fast to beliefs"). • Terms connected to global cultural issues and ceremonies.

Functional contents:

- Discussing cultural differences, celebrations, and their importance in a globalized world.
- Expressing and defending opinions about traditions, rituals, and cultural identity.
- Writing reports and essays that analyse cultural events and their significance in promoting mutual understanding.
- Engaging in debates on cultural heritage and the influence of globalization.

Cultural issues on display

- Exploration of culture's impact on individual and societal identity.
- Discussion of cultural heritage and how globalization influences traditions and values.
- Examination of rituals and their role in different societies.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

7. ESTRATEGIAS Y ACTITUDES

7.1 Estrategias plurilingües y pluriculturales

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

7.2 Estrategias de aprendizaje

7.2.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

7.2.1.1 Planificación

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

7.2.1.2 Dirección

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

7.2.1.3 Evaluación

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

7.2.2 Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

7.2.2.1 Procesamiento

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

7.2.2.2 *Asimilación*

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.

- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

7.2.2.3 Uso

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

7.2.3 Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

7.2.3.1 Afecto, motivación y actitud

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

7.2.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

7.2.4.1 Cooperación y empatía

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

7.3 Actitudes

7.3.1. Comunicación.

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

7.3.2. Lengua.

- c) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- d) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- e) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- f) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

7.3.3. Cultura y sociedad.

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

7.3.4. Aprendizaje

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

8. METODOLOGÍA

Véase Proyecto Educativo, punto 2.

Este departamento hace especial hincapié en el empleo de una metodología ecléctica, con el objetivo de llegar a todo tipo de alumnado. Dicha metodología puede ir desde métodos más tradicionales a otros más novedosos, como la clase invertida, la gamificación, estrategias de inteligencia emocional, el aprendizaje cooperativo/colaborativo, etc., sin que ninguna de ellas suponga un fin en sí misma, sino un medio para alcanzar un objetivo lingüístico. Por supuesto, lo preceptivo es la combinación de distintas estrategias en las que se vean representados distintos perfiles de alumnado, de forma que todos los miembros del grupo se vean beneficiados de alguna manera. Igualmente se procurará alcanzar una visión integral del alumno siguiendo un enfoque más holístico de enseñanza en consonancia con los nuevos criterios de evaluación reflejados en las hojas de observación.

9. EVALUACIÓN

Véase Proyecto Educativo, punto 5.

9.1 Prueba inicial de clasificación (PIC)

El Departamento de Inglés organiza cada curso una prueba inicial de clasificación para ubicar a los/as alumnos/as que se matriculan por primera vez en las escuelas en los distintos niveles de inglés (Nivel Básico A1, Nivel Básico A2, Nivel Intermedio B1, Nivel Intermedio B2.1 y B2.2, Nivel Avanzado C1.1 y C1.2 y Nivel Avanzado C2), dentro de las posibilidades del centro y en función del número de vacantes.

La prueba inicial de clasificación consiste en un test graduado de contenidos léxicos y gramaticales. Además de dicho test, se podrá realizar una prueba oral en inglés para clasificar al alumnado en cursos de los niveles Intermedio B2, Avanzado C1 y Avanzado C2.

9.2 Prueba de diagnóstico (evaluación inicial)

Esta prueba se lleva a cabo al inicio del curso escolar con el objeto de valorar los conocimientos previos que los alumnos y alumnas poseen, y tiene un carácter fundamentalmente informativo y orientador.

Cada profesor o profesora realizará esta evaluación dentro de sus grupos y valorará la necesidad de aplicar adaptaciones didácticas para la consecución de los objetivos para

aquellos alumnos y alumnas cuyo nivel sea inferior al requerido en el curso en el que están matriculados; asimismo, se propondrán medidas para el alumnado cuyo nivel sea superior al curso en el que se encuentra matriculado.

9.3 Evaluación de los cursos presenciales

Véase Proyecto Educativo, punto 5.

9.4 Evaluación de los cursos semipresenciales

Véase Proyecto Educativo, punto 5.

10. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Las actividades complementarias y extraescolares estarán presentes en este curso con objeto de promover el uso del inglés más allá del ámbito puramente académico, así como para que nuestros/as alumnos/as se familiaricen con la cultura anglosajona. Sin perjuicio de que puedan surgir otras actividades adicionales durante el año, cuya autorización sería solicitada previamente a la Dirección del centro y al Consejo Escolar, nuestra propuesta de actividades complementarias y extraescolares para el presente curso académico 2025–2026 es la siguiente:

Viaje de estudios del departamento a Irlanda	Febrero de 2026
Celebración de la cena de <i>Thanksgiving</i>	Jueves, 27 de noviembre
Visita a los búnkeres de la Segunda Guerra Mundial, en San Roque	Segundo cuatrimestre
Visita en inglés a la fábrica de chocolate de Mijas	Segundo cuatrimestre
Actividades fuera del aula: ● Visita al teatro inglés en Fuengirola ● Celebración <i>Saint Patrick's Day</i>	A lo largo del curso

11. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Véase Proyecto Educativo, punto 6.

11.1 Talleres de conversación

Durante el presente curso escolar no se impartirá el taller de conversación y fonética, enfocado a niveles B2 y C1, y se sustituirá por un intercambio lingüístico entre el alumnado, con la supervisión de un miembro del equipo directivo, si es posible. Dicho intercambio tendrá lugar los viernes, en horario de 12:30h a 13:30h.

En su lugar, se va a impartir un taller los martes de 19:00h a 19:45h, enfocado a niveles intermedios y avanzados (B2, C1 y C2), y otro enfocado a niveles básicos (A1 y A2) los jueves en la misma franja horaria, a cargo de don Íñigo Guzmán Gárate.

12. PLANES Y PROYECTOS

Varios miembros del departamento de inglés participarán de nuevo durante el presente curso escolar en el proyecto Erasmus Plus: “Go Deeper”, de 18 meses de duración. El objetivo fundamental del proyecto es la internacionalización que nos conduzca a la comparación, análisis y mejora del modelo educativo y de gestión que tenemos en nuestro centro. Los ámbitos concretos en los que queremos mejorar responden a los cuatro objetivos concretos que suponen la columna vertebral del proyecto: europeización e inclusión, actualización lingüística y metodológica, innovación digital y mejora de la gestión medioambiental del centro. Para más información, se puede consultar el proyecto de internacionalización del centro.

13. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN

Nuestra programación será revisada antes, durante y después de su puesta en práctica. Todo el profesorado llevará a cabo este análisis a lo largo de su actividad diaria en clase y en las sesiones de evaluación, además de realizarse un seguimiento regular y continuado durante las reuniones del departamento.

Departamento de Inglés,

24 de octubre de 2025.