

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO

- 1.1 Enseñanza presencial**
- 1.2 Grupos CAL y adaptaciones curriculares**
- 1.3 Enseñanza semipresencial**
- 1.4 Cursos CAPE**
- 1.5 Miembros del departamento**

2. CURRÍCULO DE NIVEL BÁSICO (A1 Y A2)

- 2.1 Objetivos generales del nivel**
- 2.2 Objetivos específicos por actividad de lengua**
- 2.3 Competencias y contenidos**
- 2.4 Criterios de evaluación**
- 2.5 Materiales y recursos didácticos**
- 2.6 Unidades didácticas del Nivel Básico A1**
- 2.7 Unidades didácticas del Nivel Básico A1 semipresencial**
- 2.8 Unidades didácticas del Nivel Básico A2**
- 2.9 Unidades didácticas del Nivel Básico A2 semipresencial**

3. CURRÍCULO DE NIVEL INTERMEDIO B1

- 3.1 Objetivos generales del nivel**
- 3.2 Objetivos específicos por actividad de lengua**
- 3.3 Competencias y contenidos**
- 3.4 Criterios de evaluación**

3.5 Materiales y recursos

3.6 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B1

3.7 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B1 semipresencial

3.8 Unidades didácticas del Curso de actualización, perfeccionamiento y especialización (CAPE) de Nivel B1

4. CURRÍCULO DE NIVEL INTERMEDIO B2

4.1 Objetivos generales del nivel

4.2 Objetivos específicos por actividad de lengua

4.3 Competencias y contenidos

4.4 Criterios de evaluación

4.5 Materiales y recursos

4.6 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B2.1

4.7 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B2.1 semipresencial

4.8 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B2.2

4.9 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B2.2 semipresencial

4.10 Unidades didácticas del Curso de actualización, perfeccionamiento y especialización (CAPE) de Nivel B2

5. CURRÍCULO DE NIVEL AVANZADO C1

5.1 Objetivos generales del nivel

5.2 Objetivos específicos por actividad de lengua

5.3 Competencias y contenidos

5.4 Criterios de evaluación

5.5 Materiales y recursos

5.6 Unidades didácticas del Nivel Avanzado C1.1

5.7 Unidades didácticas del Nivel Avanzado C1.1 semipresencial

5.8 Unidades didácticas del Nivel Avanzado C1.2

5.9 Unidades didácticas del Nivel Avanzado C1.2 semipresencial

6. METODOLOGÍA

7. EVALUACIÓN

7.1 Prueba inicial de clasificación (PIC)

7.2 Prueba de diagnóstico (evaluación inicial)

7.3 Evaluación de los cursos presenciales

7.4 Evaluación de los cursos semipresenciales

8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

9.1 Taller de conversación

10. PLANES Y PROYECTOS

11. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN

1. INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO

Nuestro currículo viene determinado por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas, que tiene como finalidad fijar los aspectos básicos para una formación común en el ámbito de la Unión Europea y garantizar la validez de los certificados correspondientes en dicho ámbito.

En ese sentido, nuestras enseñanzas de idiomas deben estar divididas en tres niveles: Básico, Intermedio y Avanzado. El Nivel Básico se divide en dos cursos, 1º y 2º (niveles A1 y A2); el Nivel Intermedio se compone de dos subniveles, B1 y B2, contando el primero de ellos con un único curso (B1) y dos para B2 (B2.1 y B2.2); el Nivel Avanzado o Nivel C está estructurado en dos cursos para la obtención del C1 (C1.1 y C1.2) y uno solo para C2. Este último está aún pendiente de implantación.

La Programación Didáctica del Departamento de Inglés de esta Escuela tiene como principales objetivos: establecer un vínculo entre el desarrollo curricular vigente y las programaciones de aula; servir de guía para el desarrollo del proceso de enseñanza, aprendizaje y evaluación; y establecer unas pautas para la coordinación entre los miembros de este departamento, así como con el resto de departamentos.

Nuestra Programación será revisada antes, durante y después de su puesta en práctica. Todo el profesorado llevará a cabo este análisis en su actividad diaria en clase y en las sesiones de evaluación, además de realizarse un seguimiento regular en las reuniones del Departamento.

Esta Programación se elabora para un alumnado heterogéneo, típico de las Escuelas de Idiomas. En nuestras aulas trabajan juntas personas de diversas edades (desde adolescentes hasta jubilados) y con distintas ocupaciones e intereses (estudiantes de secundaria y universidad, profesores/-as, personas con escasa formación académica, trabajadores/-as, amos/-as de casa, etc.). Se trata, en la mayoría de los casos, de personas que eligen estudiar inglés de forma voluntaria y que tienen un nivel de motivación, por lo general, elevado.

Nuestro centro acoge **35 grupos** de inglés:

- 25 grupos presenciales, donde se incluyen cinco unidades mixtas de alumnado CAL y no CAL (B1, B2.1, B2.2, C1.1 y C1.2);
- 8 grupos de enseñanza semipresencial;

- 2 grupos cuatrimestrales CAPE (curso de actualización, perfeccionamiento y especialización).

En total, son casi 1000 alumnos/as, repartidos/as del siguiente modo:

| Presencial | Semipresencial | CAPE |
|---------------------------------|--------------------------------|---|
| Nivel Básico A1: 5 grupos | Nivel Básico A1: 1 grupos | Práctica de producción y coproducción de textos orales (Nivel B1) |
| Nivel Básico A2: 4 grupos | Nivel Básico A2: 1 grupo | |
| Nivel Intermedio B1: 5 grupos | Nivel Intermedio B1: 2 grupos | Práctica de producción y coproducción de textos orales (Nivel B2) |
| Nivel Intermedio B2.1: 4 grupos | Nivel Intermedio B2.1: 1 grupo | |
| Nivel Intermedio B2.2: 3 grupos | Nivel Intermedio B2.2: 1 grupo | |
| Nivel Avanzado C1.1: 2 grupos | Nivel Avanzado C1.1: 1 grupo | |
| Nivel Avanzado C1.2: 2 grupos | Nivel Avanzado C1.2: 1 grupo | |

1.1 Enseñanza presencial

Es la modalidad con un mayor número de alumnado matriculado, que prefiere beneficiarse de las cuatro horas y media de clases que se imparten semanalmente. Cuatro de las veinticinco unidades presenciales tienen clase en la sede de San Pedro de Alcántara, mientras que el resto asiste a sus clases en Marbella. Por otro lado, cinco unidades son de tipo mixto, contando con alumnado CAL y no CAL.

En el presente curso escolar -dado que la situación sanitaria en la que nos encontramos actualmente lo permite- la forma de impartir docencia será totalmente presencial.

1.2 Grupos CAL y adaptaciones curriculares

Los grupos CAL (Cursos de Actualización Lingüística) existen en nuestra Escuela desde hace varios años. Son cursos encaminados a formar al profesorado andaluz de educación infantil, primaria o secundaria que presta sus servicios en centros bilingües y que imparte su materia en una lengua extranjera. Dicho programa viene funcionando en Andalucía desde el curso 2005–2006, y hace ya varios cursos que el alumnado CAL se integra en unidades mixtas junto con alumnado ordinario, representando en ocasiones un porcentaje muy reducido del grupo. Tanto los objetivos generales y específicos como los contenidos y criterios de evaluación para el alumnado CAL son los mismos que los incluidos en la programación del alumnado general, basados en los niveles que establece el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas. Igualmente, la metodología utilizada será común a todo el alumnado en su conjunto. Sin embargo, el profesorado que imparte los cursos CAL podrá proveer a este alumnado de herramientas que le puedan servir en su actividad profesional y podrá enfocar algunas clases al desarrollo y puesta en práctica de estas herramientas, así como a trabajar el vocabulario necesario para resolver situaciones en el aula o el vocabulario específico de algunas áreas.

1.3 Enseñanza semipresencial

En cuanto a la enseñanza semipresencial, esta comenzó a impartirse en nuestra Escuela en el curso 2010-2011 y los diferentes niveles se han ido implantando de forma paulatina:

| |
|--------------------------------------|
| Nivel y curso de implantación |
|--------------------------------------|

| | |
|------------------------|-----------------|
| Nivel Básico A1: | Curso 2010-2011 |
| Nivel Básico A2: | Curso 2010-2011 |
| Nivel Intermedio B1: | Curso 2012-2013 |
| Nivel Intermedio B2.1: | Curso 2013-2014 |
| Nivel Intermedio B2.2: | Curso 2014-2015 |
| Nivel Avanzado C1.1: | Curso 2019-2020 |
| Nivel Avanzado C1.2: | Curso 2020-2021 |

Esta modalidad de enseñanza permite atender al alumnado que, por imperativos horarios de sus ocupaciones o por elección personal, no puede o no desea asistir a las cuatro horas y media preceptivas en la enseñanza ordinaria. Se trata de cursos que tienen la misma duración y calendario que los de las enseñanzas presenciales.

En este tipo de enseñanza, el alumnado debe asistir solo a una tutoría presencial obligatoria a la semana, que es de dos horas de duración en nuestra Escuela en grupos de menos de 30 estudiantes matriculados, y de una hora a la semana en grupos más numerosos. La clase presencial está enfocada principalmente a la práctica oral. En cuanto a la preparación del resto de las actividades de lengua, esta se efectúa a través de una plataforma virtual. Dicha plataforma contiene todo el material didáctico y herramientas para la comunicación entre el alumnado y el profesorado.

1.4 Cursos de actualización, perfeccionamiento y especialización (CAPE)

En el presente curso escolar 2022-2023 continuamos en nuestra escuela con los cursos cuatrimestrales de actualización, perfeccionamiento y especialización, con la novedad este curso de poder asistir en turno de mañana también. Durante el primer cuatrimestre se impartirá el curso *Práctica de producción y coproducción de textos orales (Nivel B1)*, en horario de tarde, y el curso *Práctica de producción y coproducción de textos orales (Nivel B2)*, en horario de mañana, mientras que en el segundo cuatrimestre será a la inversa. Ambos cursos están destinados a la práctica oral en los niveles mencionados, con especial énfasis en la fonética.

1.5 Miembros del departamento

Para el curso 2022-23, el Departamento de Inglés está compuesto por 15 profesores/as, que se enumeran a continuación:

- D. Pablo José de Talavera Gómez
- Dña. M^a Auxiliadora Domínguez García
- D. Antonio José Estepa Silva
- Dña. Ana Isabel García Esteban
- Dña. Isabel García Lavandero
- Dña. Elena Gómez Ortego
- D. Íñigo Guzmán Gárate
- D. Gonzalo Jiménez Virosta
- D. Francisco Javier Lucena Ávila (Jefe del Departamento)
- Dña. Ángela Maldonado García
- Dña. Raquel Pérez Villardón
- Dña. Mónica Redondo Arias
- Dña. M^a Teresa Roura Vivas
- Dña. Ana Belén Sánchez García
- Dña. Marina Torres Fernández

2. CURRÍCULO DE NIVEL BÁSICO (A1 Y A2)

2.1 Objetivos generales del nivel

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a

impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2.2 Objetivos específicos por actividad de lengua

2.2.1 Actividades de comprensión de textos orales

- a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que

tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.

- d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

- j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
- k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.

- f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de intereses personales o, pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

2.2.3 Actividades de comprensión de textos escritos

- a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otro materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).

- e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
- g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

2.2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.

- f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
- h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

2.2.5 Actividades de mediación

- a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

2.3 Competencias y contenidos. Actividades de comprensión, producción y coproducción y mediación de textos orales y escritos

2.3.1 Socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
- b) Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).
- c) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- d) Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- e) Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

2.3.2 Estratégicos

2.3.2.1 Estrategias de comprensión de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

- k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

2.3.2.2 Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla;

usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.

- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- o) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- q) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.

- r) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- s) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- t) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- u) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- v) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- w) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- x) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- y) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- z) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

2.3.3 Funcionales

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

2.3.3.1 Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjectura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y

desconocimiento; expresar probabilidad y posibilidad; expresar que algo se ha olvidado; expresar sucesos futuros; expresar y pedir una opinión; formular hipótesis; narrar acontecimientos pasados; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.

2.3.3.2 *Funciones o actos de habla compromisivos*, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad; ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

2.3.3.3 *Funciones o actos de habla directivos*, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar y pedir consejo; expresar obligación y la falta de obligación; ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso; pedir que

2.3.3.4 *Funciones o actos de habla fáticos y solidarios*, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje; dar la bienvenida y despedirse; declinar una invitación u ofrecimiento; dirigirse a alguien; disculparse y excusarse; felicitar y responder a una felicitación; identificar(se); interesarse por alguien o algo; invitar; ofrecer ayuda; pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.

2.3.3.5 *Funciones o actos de habla expresivos*, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada; expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza); expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño); formular buenos deseos; preguntar por sentimientos.

2.3.4 Discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

2.3.4.1 Coherencia textual

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

2.3.4.2 Cohesión textual

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro) género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).
- b) La (macro) función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.

- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

2.3.5 Sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

2.3.5.1 *El sintagma nominal y adjetival.* La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado).

2.3.5.2 *El sintagma adverbial y preposicional.* El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

2.3.5.3 *El sintagma verbal.* El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden. El aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo. La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).

2.3.5.4 *La oración.* La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

2.3.5.5 *Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones:* papeles semánticos y focalización.

2.3.6 Léxicos

2.3.6.1 Contenidos léxico-temáticos

- a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad

y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter).

- b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos; servicios e instalaciones de la casa; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.
- c) Actividades de la vida diaria: la hora; en la casa (comidas comunes); en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).
- e) Alimentación: alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.
- f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos; la consulta médica y la farmacia.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
- h) Viajes: descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos.
- i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: funcionamiento básicos de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.); informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).

- k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.
- l) Aspectos cotidianos de la educación y del estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula; información y matrícula.
- m) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.
- n) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- o) Medio geográfico, físico y clima; países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna básicas; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.

2.3.6.2 Contenidos léxico-nocionales

Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).

- a) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, calidad (forma, color, material, edad); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrectitud, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia).
- b) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y

actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

2.3.6.3 Operaciones y relaciones semánticas

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significados).
- f) Falsos amigos muy comunes.

2.3.7 Fonético-fonológicos

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

2.3.7.1 Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones

2.3.7.2 Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones

2.3.7.3 Procesos fonológicos

2.3.7.4 Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados

2.3.7.5 Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

2.3.8 Ortotipográficos

- a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.

- b) El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

2.3.9 Interculturales

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

2.4 Criterios de evaluación

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Básico, cuando sea capaz de lo siguiente en:

2.4.1 Actividades de comprensión de textos orales

Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

- a) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

- b) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- c) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- d) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- e) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- f) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

2.4.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.

- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de intereses personales o, pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

2.4.3 Actividades de comprensión de textos escritos

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.

- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
- g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

2.4.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guión o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).
- c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

- d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.
- f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

2.4.5 Actividades de mediación

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aún produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.

- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

2.5 Materiales y recursos

2.5.1 Materiales y recursos del Nivel Básico A1

2.5.1.1 Libro de texto

LATHAM-KOENIG, Christina, OXENDEN, Clive & LAMBERT, Jerry: English File A1, Fourth Edition, Student's Book and Workbook. Oxford University Press.

Se trabajarán todas las unidades didácticas que contiene el libro.

2.5.1.2 Recursos electrónicos

Varios

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

Gramática

<https://learnenglish.britishcouncil.org/es/grammar/beginner-to-pre-intermediate>

<https://linguapress.com/grammar/>

<https://englishgrammarcheck.com/>

<https://www.usengenglish.com/glossary/>

<https://www.esl-lounge.com/student/grammar-exercises-beginner.php>

<http://www.englisch-hilfen.de/en/>

<https://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>

<http://www.agendaweb.org/>

<http://www.ef.com/english-resources/english-grammar/>

<https://www.englishgrammar.org/>

COMTE

<https://learnenglish.britishcouncil.org/es/skills/reading/beginner-a1>

<https://www.esl-lounge.com/student/reading-elementary.php>

<https://agendaweb.org/reading/easy-reading-1.html>

COMTO

<http://www.ompersonal.com.ar/omlisten/contenidotematico.htm> (elementary)

<http://www.esl-lab.com/> (easy)

PRCOTE

<http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing/beginner-a1-writing>

PRCOTO

www.conversationexchange.com

MEDIACIÓN

https://www.educa2.madrid.org/web/mediacion1/actividades-de-mediacion1/-/visor/actividades-de-mediacion?-p_p_col_pos=2

2.5.2 Materiales y recursos del Nivel Básico A2

2.5.2.1 Libro de texto

LATHAM-KOENIG, Christina, OXENDEN, Clive, LAMBERT, Jerry & SELIGSON, Paul: *English File A2/B1*, Fourth Edition, Student's Book and Workbook. Oxford University Press.

En este nivel, se trabajarán las unidades 1 a 9 del método propuesto. Asimismo, se revisarán contenidos del año anterior que no hayan quedado consolidados.

2.5.2.2 Recursos electrónicos

Varios

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

Gramática

<https://learnenglish.britishcouncil.org/es/grammar/beginner-to-pre-intermediate>

<https://linguapress.com/grammar/>

<https://englishgrammarexercise.com/>

<https://www.usingenglish.com/glossary/>

<https://www.esl-lounge.com/student/grammar-exercises-pre-intermediate.php>

<http://www.englisch-hilfen.de/en/>

<https://www.ego4u.com/en/cram-up/grammar>

<http://www.agendaweb.org/>

<http://www.ef.com/english-resources/english-grammar/>

<https://www.englishgrammar.org/>

https://www.examenglish.com/grammar/a2_grammar.html

COMTE

<https://learnenglish.britishcouncil.org/es/skills/reading/pre-intermediate-a2>

https://www.examenglish.com/KET/KET_reading_and_writing.html

<https://www.esl-lounge.com/student/reading-pre-intermediate.php>

<https://agendaweb.org/reading/comprehension-exercises-2.html>

https://agendaweb.org/reading/comprehension_interm3.html

COMTO

<http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening/elementary-a2-listening>

https://www.examenglish.com/KET/KET_listening.html

<http://www.ompersonal.com.ar/omlisten/contenidotematico.htm> (elementary)

<http://www.esl-lab.com/> (easy)

PRCOTE

<http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing/beginner-a1-writing>

<http://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/writing/elementary-a2-writing>

PRCOTO

www.conversationexchange.com

MEDIACIÓN

https://www.educa2.madrid.org/web/mediacion1/actividades-de-mediacion1/-/visor/actividades-de-mediacion-?p_p_col_pos=2

2.6 Unidades didácticas del Nivel Básico A1

Didactic Unit 1: A Cappuccino, Please / World Music

Introduction

In this first unit, learners will work with grammar contents related to the uses of present simple. Regarding vocabulary, the unit includes expressions to give essential personal information.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Give essential personal information.
- Describe a photo.
- Book a table.
- Check into a hotel.
- Follow class instructions.
- Spell.

Contents

Grammar:

- Present Simple (be singular)

Phonetic contents:

- /l/, /s/, /h/, /ai/, /i:/, /əu/

- Linking

Lexical contents:

- Numbers 0-10
- Days of the week.
- Greetings.
- Classroom vocabulary
- The alphabet.
- Basic hotel vocabulary.

Functional contents:

- Checking into a hotel.
- Booking a table.

Cultural activities / issues / components / items

Matching countries, languages and nationalities.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking skills and mediation.

- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.

- Analysis of written and oral production.

- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

- Can Do self-assessment google forms.

Didactic Unit 2: Are You on Holiday? / That's My Bus!

Introduction

In this unit, learners will go on working with grammar contents related to the uses of present simple. Regarding vocabulary, the unit includes expressions related to world languages and technology.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Give and ask for essential personal information.
- Understand numbers.
- Recognize countries and nationalities.

Contents

Grammar:

- Present Simple (be plural)
- Wh- and How questions with ‘be’

Phonetic contents:

- /dʒ/, /tʃ/, and /ʃ/
- Understanding numbers

Lexical contents:

- Nationalities
- Numbers 11-100

Functional contents:

- Asking and giving personal information.

Cultural activities / issues / components / items

Identifying the nationality of some celebrities.

| Assessment |
|---|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing , speaking skills and mediation -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. - Can Do self-assessment google forms. |

Didactic Unit 3: Where Are My Keys? / Souvenirs

| Introduction |
|---|
| In this unit, learners will work with grammar contents related to the uses of singular and plural nouns. Regarding vocabulary, the unit includes expressions to identify objects and buying food. |
| Objectives |
| At the end of this unit, learners should be able to: |

- Identify different objects.
- Say and understand prices
- Buy food in a gastropub.

| Contents |
|---|
| Grammar: |
| <ul style="list-style-type: none">● Singular and plural nouns● Indefinite article:A/An● Demonstrative adjectives: this/that/these/those |
| Phonetic contents: |
| <ul style="list-style-type: none">● Plural endings <i>/z/ and /s/</i>,● <i>/ð/</i>● Sentence rhythm |
| Lexical contents: |
| <ul style="list-style-type: none">● Small things● Souvenirs |

Functional contents:

- Buying lunch
- Understanding prices

Cultural activities / issues / components / items

Talking about souvenirs.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing , speaking skills and mediation.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

- Can Do self-assessment google forms.

Didactic Unit 4: Meet the Family / The Perfect Car

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the use of adjectives and the expressions of possession. Regarding vocabulary, the unit includes family-related words and expressions and colours.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Understand oral and written texts about family and Friends.
- Express preference
- Ask and give information about family and friends.

Contents

Grammar:

- Possessive adjectives, possessive ‘s
- Adjectives

Phonetic contents:

- linking
- /a:/ and /ɔ:/
- /ʌ/, /æ/, and /ə/

Lexical contents:

- People and family
- Colours and common adjectives

Functional contents:

- Likes and preferences
- Asking and giving information about friends and family.

Cultural activities / issues / components / items

Getting to know the Beaulieu Motor Museum.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing , speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.
- Can Do self-assessment google forms.

Didactic Unit 5: A Big Breakfast? / A Very Long Flight

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the present simple for I, you, we and they. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to food and drink and common phrases of daily life.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use present simple for I, you, we and they correctly (affirmative, negative and questions)
- Use vocabulary related to food and drink as well as common phrases of daily life.
- Hear and pronounce the following sounds: /dʒ/ /g/ /w/ /v/
- Hear and reproduce sentence rhythm
- Link sounds in the sentence
- Tell about your breakfast
- Tell about common daily activities
- Tell the time

Contents

Grammar:

- Use present simple for I, you, we and they correctly (affirmative and negative) and questions)
- Use present simple for I, you, we and they correctly (questions)

Phonetic contents:

- Vowel sounds /dʒ/ /g/
- Vowel sounds /w/ /v/
- Sentence rhythm
- Linking sounds in the sentence

Lexical contents:

- Food and drink
- Daily life activities
- The time

Functional contents:

- Telling about common daily activities
- Telling the time
- Describing how you feel

Cultural activities / issues / components / items

Talking about different kinds of breakfast in different cultures.

Talking about feelings.

| Assessment |
|---|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. - Can Do self-assessment google forms. |

Didactic Unit 6: A School Reunion / Good Morning, Goodnight

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the present simple for she, he and it. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to jobs and places of work, as well as a typical day.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use present simple for she, he and it (affirmative, negative and questions).
- Use adverbs of frequency.
- Use vocabulary related to jobs and places of work, as well as a typical day.
- Hear and pronounce the third person -es, /j/, /ju:/.
- Hear and reproduce sentence rhythm.
- Tell about your work
- Tell about your day

Contents

Grammar:

- Use present simple for she, he and it (affirmative, negative and questions).
- Use adverbs of frequency.

Phonetic contents:

- Third person -es,
- Sounds /j/, /ju:/.
- Sentence rhythm.

Lexical contents:

- Jobs and places of work
- A typical day

Functional contents:

- Telling about work
- Telling about your day

Cultural activities / issues / components / items

Talking about different kinds of jobs.

Talking about activities of normal life.

| Assessment |
|---|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. - Can Do self-assessment google forms. |

Didactic Unit 7: Have a Nice Weekend! / Lights, Camera, Action!

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be word order in questions (be and present simple), imperatives and object pronouns (me, him, etc). Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to common free time verb phrases and kinds of films.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use word order in questions (be and present simple) correctly.
- Use imperatives and object pronouns (me, him, etc) correctly.
- Use free time verb phrases and vocabulary for kinds of films.
- Hear and pronounce /w/, /h/, /eə/ and /aʊ/.
- Hear and reproduce sentence rhythm.
- Tell about their free time.
- Tell about kinds of films.

Contents

Grammar:

- Use word order in questions (be and present simple).
- Use imperatives and object pronouns.

Phonetic contents:

- /w/, /h/, /eə/ and /aʊ/.
- Sentence rhythm.

Lexical contents:

- Free time verb phrases
- Kinds of films

Functional contents:

- Telling about free time
- Telling about films

Cultural activities / issues / components / items

Talking about different ways to spend the weekend.

Talking about the cinema.

| Assessment |
|---|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. - Can Do self-assessment google forms. |

Didactic Unit 8: Can I Park Here? / I ♥ Cooking

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be can/can't, like/love/hate. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to common verb phrases.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use the verb Can correctly.
- Use like/love/hate correctly.
- Use common verb phrases.
- Ask questions about places in a town.
- Hear and pronounce /a:/, /eə/ and /ae/.
- Hear and pronounce can and can't.
- Hear and pronounce /ʊ/, /u:/ and /ŋ/.

Contents

Grammar:

- Can/can't.
- Like/love/hate

Phonetic contents:

- Sounds a:/, /eə/ and /ae/
- Difference between can and can't
- Sounds /ʊ/, /u:/ and /ŋ/

Lexical contents:

- Common verb phrases
- Activities

Functional contents:

- Say what people can or can't do.
- Talk about activities they like/love/hate doing.

Cultural activities / issues / components / items

Talking about different ways to spend your time.

| Assessment |
|---|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. - Can Do self-assessment google forms. |

Didactic Unit 9: Everything's Fine! / Working Undercover

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the uses of present continuous. Regarding vocabulary, the unit includes travelling-related and clothes-related words and expressions.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use verbs in present continuous
- Distinguish the use of present continuous and present simple.
- Pronounce and identify /ɜ:/ and other vowel sounds .
- Identify sentence rhythm.
- Use vocabulary related to travelling and clothes correctly within a communicative context.
- Give tips on how to survive your first day at work, a job interview and a family holiday.
- Talk about things people do when travelling.
- Talk about clothes people wear.
- Inviting and offering.

Contents

Grammar:

- Uses of the present continuous (*verb to be + -ing*)
- Uses of present simple and present continuous.

Phonetic contents:

- Sentence rhythm.
- Vowel sound /ɜ:/
- Vowel sounds /e, u:, æ, əʊ, aʊ, i:/

Lexical contents:

- Travelling related vocabulary
- Clothes related vocabulary

Functional contents:

- Talking about travelling.
- Talking about clothes.
- Inviting and offering

Cultural activities / issues / components / items

Discussing what people do at home.

Discussing fashion and what people wear.

| Assessment |
|---|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. - Can Do self-assessment google forms. |

Didactic Unit 10: A Room with a View / Where Were You?

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the uses ‘there is a’ and ‘there are some’, as well as with the past simple of the verb ‘to be’. Regarding vocabulary, the unit includes hotels-related words and expressions and the prepositions ‘in, on, under, at’.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use and distinguish ‘there is a...’ and ‘there are some...’
- Use the past simple of the verb ‘to be’
- Pronounce and identify /ɪə/ and /eə/ sounds .
- Pronounce and identify ‘was’ and ‘were’.
- Identify sentence rhythm.
- Use vocabulary related to hotels correctly within a communicative context.
- Use prepositions ‘in, on, under, at’
- Talk about hotels and hotel rooms.

Contents

Grammar:

- Uses of ‘there’s a...’ and ‘there are some...’
- Uses of past simple of the verb ‘to be’.

Phonetic contents:

- Sentence rhythm.
- Vowel sounds /ɪə/ and /eə/
- Pronunciation of ‘was’ and ‘were’

Lexical contents:

- Hotels related vocabulary
- Prepositions of place related vocabulary

Functional contents:

- Talking about what can be done in a touristic place.
- Talking about the position of objects
- Describing what there is in a place.
- Talking about what they were doing and where they were

Cultural activities / issues / components / items

Discussing about visiting Scotland.

Discussing buildings with a past.

| Assessment |
|---|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. - Can Do self-assessment google forms. |

Didactic Unit 11: A New Life in the USA / How Was Your Day?

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the uses of the past simple of regular verbs, as well as the past simple of some irregular verbs ('get, go, have, do'). Regarding vocabulary, the unit includes regular verbs-related words and expressions and verb phrases with 'get, go, have, do'.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use and distinguish the past simple of regular verbs.
- Use and distinguish the past simple of some irregular verbs ('get, go, have, do')
- Pronounce and identify regular past simple endings.
- Identify sentence rhythm.
- Use vocabulary related to regular verbs correctly within a communicative context.
- Ask for and give directions.

Contents

Grammar:

- Uses the past simple of regular verbs
- Uses of the past simple of some irregular verbs ('get, go, have, do')

Phonetic contents:

- Sentence rhythm.
- Regular past simple endings.

Lexical contents:

- Regular verbs related vocabulary
- Verb phrases with 'get, go, have, do' related vocabulary

Functional contents:

- Asking for and giving directions
- Talking about the past
- Writing a blog post

Cultural activities

Discussing about a family of immigrants in the USA.

Discussing about how your day was.

| Assessment |
|---|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. - Can Do self-assessment google forms. |

Didactic Unit 12: Strangers on a Train / Revise the Past

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the uses of the past simple of both regular and irregular verbs, as well as revision of the past simple. Regarding vocabulary, the unit includes regular and irregular verbs and past verb forms.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use and distinguish the past simple of both regular and irregular verbs.
- Pronounce some irregular verbs.
- Pronounce vowel sounds.
- Talk about the past.

Contents

Grammar:

- Uses of the past simple of both regular and irregular verbs.

Phonetic contents:

- Pronunciation of irregular verbs.
- Revision of vowel sounds.

Lexical contents:

- Regular and irregular verbs related vocabulary.
- Revision of past verb forms related vocabulary.

Functional contents:

- Talking about past events.
- Revising everything learned before.

Cultural activities / issues / components / items

Discussing '*Strangers on a train*'.

Discussing things that happened in the past.

| Assessment |
|---|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. - Can Do self-assessment google forms. |

2.7 Unidades didácticas del Nivel Básico A1 semipresencial

Didactic Unit 1: Getting to Know Each Other

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the verb to be personal pronouns, adjectives and the plural. Regarding vocabulary, the unit includes numbers from 0 to 1,000,000 and terminology related to people and family, colours and common adjectives.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use personal pronouns.
- Use the verb to be (interrogative, affirmative and negative).
- Use numbers correctly.
- Spell correctly (use of the alphabet).
- Use of adjectives.
- Make the plural in English
- Use vocabulary related to jobs,countries, nationalities and colours.

Contents

Grammar:

- Personal pronouns
- Verb to be (interrogative, affirmative and negative)
- Numbers from 0 to 1,000.000
- Spell correctly (use of the alphabet)
- Position of adjectives
- The plural

Phonetic contents:

- Intonation in questions
- Vowel sounds

Lexical contents:

- Jobs
- Countries and nationalities
- Colours and common adjectives

Functional contents:

- Describing a family picture
- Introducing oneself and people

Cultural activities

Different kinds of families.

Some interesting facts about the British and American flags.

| Assessment |
|---|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. |

Didactic Unit 2: Family Time

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be possessive adjectives, possessive pronouns, the verb Have, the Present Simple tense and frequency adverbs among others (see below). Regarding vocabulary, the unit includes the family, daily life objects, the days of the week and every day verbs.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk and write about family.
- Express possession with possessive pronouns and the verb 'have got'.
- Talk about daily life.

Contents

Grammar:

- Possessive adjectives, possessive pronouns
- Verb *to have*
- The present simple tense
- Frequency adverbs
- Time prepositions
- Word order in questions.
- Negative sentences.

Phonetic contents:

- Intonation in questions
- Vowel sounds

Lexical contents:

- The family
- Daily life objects
- The days of the week and the months of the year
- Everyday activities

Functional contents:

- Expressing habit
- Expressing possession
- Telling the time

Cultural activities

Cultural traditions around Christmas.

Different kinds of families.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing and speaking skills and mediation.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 3: Leisure Time

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the verbs Like and Can. Regarding the vocabulary, the unit includes sports, hobbies and interests, cinema, music and TV shows as well as the weather.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk and write about interests and hobbies.
- Express ability, opinion, agreement and disagreement.
- Make, accept and decline an offer.

Contents

Grammar:

- The verb Like
- The modal verb Can

Phonetic contents:

- Difference between can and can't
- How to pronounce / tʃ /, / ſ /, / ʒ /, / d / and / ð /.

Lexical contents:

- Sports
- Hobbies and interests
- Cinema, music and TV shows
- The weather

Functional contents:

- Talking about one's interests in life and asking about someone's interests.
- Expressing ability
- Expressing opinion and asking for somebody's opinion.
- Expressing agreement and disagreement.
- Making, accepting and decline an offer.

Cultural activities

National sports of America and Britain.

Similarities and differences between Spanish and American St. Valentine's Day.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 4: Changing Places

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the uses of the imperative, prepositions of place, pronouns and countable and uncountable nouns. Also they will work with ‘there is’ and ‘there are’, as well as with relative pronouns. Regarding vocabulary, the unit includes surroundings-related (visiting your town) and food-related (at the restaurant) words and expressions. They will also work with housing-related (describing the place where they live) and new technologies-related (the internet, ICTs) vocabulary.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use and recognise the imperative
- Use and recognise prepositions of place.
- Use verbs with two objects (e.g. ‘give something to somebody’)
- Use and recognise indefinite pronouns
- Give and understand instructions about an itinerary.
- Identify sentence rhythm.
- Know about landmarks and signs of English-speaking countries.
- Distinguish countable and uncountable nouns (a/an, some/any)
- Use quantifiers (a lot of, a few, a little, many, much)
- Order something to drink and eat at a restaurant.
- Know about eating habits in the UK and Ireland.
- Use vocabulary related to the house, rooms and furniture correctly within a communicative context.
- Use ‘there is’ and ‘there are’
- Describe the place where they live, as well as rooms.
- Know about St. Patrick’s Day
- Use vocabulary related to new technologies, the internet and ICTs correctly within a communicative context.
- Know about Easter eggs.
- Use and recognise relative pronouns.
- Understand the general meaning of an audio.

Contents

Grammar:

- Uses of the imperative
- Uses of prepositions of place.
- Uses of verbs with two objects (Direct and Indirect).
- Use of indefinite pronouns
- Quantifiers
- Countable and uncountable nouns
- Use of ‘there is’ and ‘there are’
- Use of relative pronouns

Phonetic contents:

- Sentence rhythm.
- Pronunciation of new technologies, Internet and ICTs related vocabulary.

Lexical contents:

- Surroundings and city related vocabulary
- Food, drinks and restaurants related vocabulary
- Home and furniture related vocabulary
- New technologies, ICTs and Internet related vocabulary

Functional contents:

- Give and ask for directions.
- Give and ask for instructions.
- Ordering food in a restaurant
- Rent a flat and moving in/out.

Cultural activities

Discussing about cities landmarks and monuments, as well as street signs.

Discussing about eating habits and times in English-speaking countries.

Discussing about St. Patrick's Day in Ireland.

Discussing about the tradition of Easter eggs.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing and speaking skills and mediation.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 5: Now and Then

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the uses of the present continuous, as well as the differences in use between the present simple and the present continuous. They will also be introduced to the past simple of regular verbs as well as ‘to be’. Regarding vocabulary, the unit includes clothes and shopping-related words and expressions, as well as to describe physical appearance and personality. Also numbers and expressions of time-related words and expressions.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use and distinguish the present continuous
- Use and distinguish the present simple and the present continuous.
- Use the past simple of the verb ‘to be’
- Use and distinguish the past simple of regular verbs.
- Pronounce and identify the past form of regular verbs.
- Know about the currencies in different English-speaking countries (pounds, euros, dollars)
- Use vocabulary related to shopping and shops correctly within a communicative context.
- Talk about the price of things.
- Use vocabulary related to clothes and fashion correctly within a communicative context.
- Describe what someone is wearing.
- Describe somebody’s physical appearance and personality.
- Use expressions of time frequently used with the present simple and present continuous.
- Tell the date.
- Use ordinal numbers correctly.
- Know some relevant figures of American culture.
- Tell a story in the past using the past simple.
- Know some popular nursery rhymes and fairy tales in English-speaking countries.

Contents

Grammar:

- Uses of the present continuous.
- Uses and differences between the present simple and present continuous.
- Uses of the past simple of regular verbs
- Uses of past simple of the verb ‘to be’ (‘was/were’).

Phonetic contents:

- Pronunciation of the past simple of regular verbs (-ed)

Lexical contents:

- Clothes and shopping related vocabulary
- Describing appearance and personality related vocabulary
- Dates and ordinal numbers
- Expressions of time

Functional contents:

- Buying and shopping in daily life.
- Describing people.
- Talk about things that happened in the past.
- Tell simple stories in the past.

Cultural activities

Discussing currencies in English-speaking countries.

Discussing historical figures of English-speaking culture. Nursery rhymes.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 6: Summing Up

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the uses of the past simple of some irregular verbs ('get, go, have, do' etc.), as well as revision of possessive adjectives and question formation. They will also see the first conditional and the future with 'be + going to'. Regarding vocabulary, the unit includes free time and leisure-related words and expressions, as well as parts of the body, time words and holidays and travelling-related words and expressions.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use and distinguish the past simple of regular verbs.
- Use and distinguish the past simple of some irregular verbs.
- Pronounce and identify the sound /w/ correctly.
- Use vocabulary related to free time and leisure correctly within a communicative context.
- Use vocabulary related to parts of the body correctly within a communicative context.
- Tell a personal event in the past.
- Express feelings and health issues and ask others about theirs.
- Know some differences between their own culture and English-speaking culture.
- Plan a trip.
- Talk about means of transport.
- Read travelling-related information (London underground, airport information, train times, etc.)
- Talk about different types of accommodation (a hotel room, etc.)
- Talk about future plans and intentions using 'going to'

Contents

Grammar:

- Uses of the past simple of some irregular verbs
- Revision of possessive adjectives and questions formation.
- Uses of the first conditional and time subordinates.
- Uses of the future with ‘be + going to’

Phonetic contents:

- Yes or no questions intonation.
- Pronunciation of /w/

Lexical contents:

- Free time and leisure related vocabulary
- Parts of the body and life related vocabulary
- Time words and expressions.
- Holidays, means of transport and travelling related vocabulary

Functional contents:

- Tell experiences in the past.
- Talking about emotional state. Express and ask about feelings and health issues.
- Express condition, probability and cause.
- Express the future.
- Express intention.
- Buy a train/plane ticket. Book a hotel room.

Cultural activities

Discussing children's myths such as the Tooth Fairy.

Discussing basic gestures.

Discussing popular animals in English-speaking countries.

Discussion about the London Tube.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing and speaking skills and mediation.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

2.8 Unidades didácticas del Nivel Básico A2

Didactic Unit 1: Are You? Can You? Do You? Did You?

Introduction

This unit is subdivided into 3 lessons. Learners will revise different basic grammar, pronunciation and vocabulary contents used to ask questions, give descriptions and talk about routines. The unit reviews grammar aspects such as, word order in questions, present simple affirmative, negative and interrogative, and the present continuous. Regarding vocabulary, the unit includes adjectives to describe people's appearance and personality; prepositions of place and fixed expressions to talk about hotel problems.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Rewrite questions following the correct word order.
- Make questions and answer them in communicative exchanges.
- Ask questions based on somebody's profile and compare the information.
- Use the present simple for routines and present continuous for clothes and picture description.
- Pronounce the letters of the alphabet accurately, focusing on the most commonly confused words: e, i, a, j, g, y.
- Spell acronyms correctly and any word they may need to use.
- Pronounce the final -s, -es in the present simple.
- Use different adjectives to describe a person's appearance and personality.
- Use the vocabulary to describe clothes and what people are wearing.
- Use prepositions of place to locate objects and people spatially, in scene or picture descriptions.
- Give personal information. Interview classmates to complete a form.
- Read a text and answer questions.
- Describe themselves and write a profile about themselves.

Contents

Grammar:

- Present simple uses and adverbs of frequency.
- Uses of the present continuous be+verb+-ing
- Word order with adjectives in hair and eyes description.
- Use of I'll for offers in dialogues.

Phonetic contents:

- Present simple final -s and -es / s/ and /iz/, sibilant consonants.
- Vowels: /ə/ and /ɜ/: computer, bird.
- Stress in multi-syllable words: photograph.

Lexical contents:

- Physical description-related vocabulary: appearance and personality.
- Clothes, footwear, accessories, jewellery.
- Verb differences: wear, carry or dress.
- Use differences with physical description adjectives: thin or slim, handsome or beautiful.

Functional contents:

- Having a conversation about their personal information.
- Giving opinion, explaining choices.
- Talking about their favourite painters and pictures.
- Describing and placing objects and people in a picture or space.
- Calling a reception in a hotel, explaining problems and solutions.
- Offering to do something.
- Greeting a friend who they haven't seen for a long time.

Cultural activities

Learning the conversational phrases used in social exchanges.

Halloween.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 2: OMG! Where's My Passport?

Introduction

This unit covers the contents a learner needs to tell a story and talk about their past holidays, their habits on social media and other free time activities.

Students will revise and expand their knowledge of phrases, regular and irregular verbs, past continuous tenses. As to vocabulary, they will learn phrases to describe holidays and phrases to describe places. Finally, they will revise, understand and use the rules for the pronunciation of the past simple of regular verbs.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk about events in the past.
- Talk about their last holiday in conversation exchanges.
- Talk about an action in progress at a specific moment in the past.
- Use prepositions at, in, on to talk about time and place.
- Make questions and answer them in communicative exchanges.
- Pronounce -ed endings in regular verbs: /t/, /d/, /id/.
- Identify voiced, voiceless sounds and choose the right pronunciation of *-ed*.
- Identify and try to use the weak forms of: *was*, *were*.
- Use time sequencers and connectors.
- Learn more verb phrases related to everyday and leisure activities.
- Understand the structure of a story: introduction, body and action, conclusion.

Contents

Grammar:

- Past simple of regular and irregular verbs.
- Uses of the past continuous was+ verb+-ing
- Use of auxiliaries in the past for questions: did.

Phonetic contents:

- Past simple final -ed pronunciation: /t/, /d/, /ɪd/
- Voiced vs. voiceless consonants.
- Weak forms: was, were.

Lexical contents:

- Holidays: phrases with go, holiday phrases and adjectives: go abroad, rent a bicycle.
- Prepositions: at, in, on; verbs + prepositions: asked for, arrived at/in.

Functional contents:

- Ask and answer questions about their home, family, work, free time activities.
- Describe a picture and say what was happening.
- Ask and answer questions about a holiday.
- Describe a favourite photo and say what was happening when they took it.
- Make sentences using connectors, so, because, and although.

Cultural activities

International Day for violence against women.

Free time activities in the world.

Assessment

Criteria:

-The learner will have achieved the objectives of the unit, namely, to talk about the past, to sequence a story, to use varied vocabulary, to use different phrases and prepositions, to learn the rules of pronunciation of the -ed regular past forms: voiced and voiceless consonants.

Instruments:

-Assessment table for writing and speaking skills and mediation.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 3: TripAside

Introduction

This unit covers the contents a learner needs to talk about plans and predictions. Learners will learn how to give definitions and paraphrase. They will practice communicative exchanges at a restaurant.

In relation to grammar, students will learn how to use the future for plans and how to make arrangements. Regarding vocabulary, they will learn more prepositions in verbs and relative pronouns. Finally, they will learn how silent “e” is pronounced.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk about predictions and arrangements.
- Talk about scheduled events using the present continuous.
- Read text messages and write sentences about what the people are going to do.
- Give definitions and use relative pronouns: *who, which, and where*.
- Use verbs followed with prepositions correctly: *arrive at, wait for; etc.*
- Raise awareness of linking with verbs + prepositions: *think of*.
- Listen to different sound vowels and pronounce them correctly.
- Learn the different pronunciations of spelling “g”.
- Pronunciation: silent “e”, “magic e” at the end of words.
- Listen to a conference and complete a calendar with specific information.
- Practice intonation patterns when making invitations.
- Write an informal email and learn its structure.
- Interact in conversation at a restaurant: ordering food, explaining when there is a problem with their food, the bill, etc.
- Ask what somebody is going to do today.

Contents

Grammar:

- Future “*going to*” to talk about predictions and arrangements.
- Present continuous *be + -ing* to talk about scheduled events.
- Relative clauses and pronouns: *Who, what, which, that*.

Phonetic contents:

- Silent “e”. Example: note, plane.
- Pronunciation of “g”. Example: baggage, change, general, digital, guest.
- Linking with verbs + prepositions patterns.spend on, think of.

Lexical contents:

- Phrases with go: *go abroad, go camping, etc.*
- Other holiday phrases: *have a good time.*
- General positive and negative adjectives: *great, lovely, OK, not bad, awful, etc.*
- Prepositions *at, in, on; verbs + prepositions.*

Functional contents:

- Ordering food in a restaurant.
- Explaining problems with food, the bill in a restaurant.

| Cultural activities |
|---------------------|
| Christmas. |

| Assessment |
|---|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. |

Didactic Unit 4: Doing housework or going shopping?

Introduction

This didactic unit is subdivided into three sections. The grammar contents covered in this unit will be present perfect and the contrast with past simple as well as something, anything etc. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to housework and shopping.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- To talk about things the students have already done or haven't done yet today.
- To ask a partner questions about his/her experience using *ever*.
- To talk about shopping habits
- To distinguish different vowel sounds
- To use vocabulary related to housework and shopping

Contents

Grammar:

- Present perfect + yet, just, already
- Present perfect or past simple? (1)
- Something, anything, nothing, etc.

Phonetic contents:

- The letters y and j
- c and ch
- /e/, /ʌ/, and /əʊ/.

Lexical contents:

- housework, make or do?
- shopping
- adjectives ending in -ed and -ing

Functional contents:

- Talking about personal experiences
- Talking about shopping habits

Cultural activities

Evolution of words in English. New words and combinations.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

The student will be able to:

- Talk about things they have already done or haven't done yet today.
- Ask a partner questions about his/her experience using *ever*.
- Use *something, anywhere* and *nobody* in a conversation.

Instruments:

-Assessment table for writing and speaking skills and mediation.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 5: I love my city!

Introduction

This didactic unit is subdivided into three sections. The grammar contents covered in this unit will be comparatives and superlatives as well as quantifiers. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to the description of towns and cities and shops, apart from an introduction to health and body terminology.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- To describe a town/city
- To use comparative adjectives and adverbs and superlative
- To talk about life experiences with superlatives and ever.
- To use quantifiers
- To learn how to take things back to a shop
- To maintain basic conversations in a shop
- To compare past and present situations
- To reproduce sentence stress
- To use vocabulary related to health and body

Contents

Grammar:

- Comparative adjectives and adverbs and superlatives
- Quantifiers
- Ever

Phonetic contents:

- Sentence stress.
- /ʌ/
- /ə/

Lexical contents:

- Types of numbers
- Basic vocabulary to describe a town/city
- Health and the body

Functional contents:

- Healthy lifestyle
- Past experiences
- Comparing past and present

Cultural activities

Basic conversations in shops in the UK.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

The student will be able to:

- To describe a town/ city.
- To learn how to use comparatives and superlatives.
- To learn how to take things back to a shop and basic conversations in shops.
- To use quantifiers

Instruments:

-Assessment table for writing and speaking skills and mediation.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 6: I'll never tell anyone!

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the future with will as well as an introduction to phrasal verbs. Regarding vocabulary, the unit includes opposite verbs

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- To understand predictions
- To make predictions showing a positive or negative thinking and responding to them
- To talk about dreams and their meanings
- To use modifiers in conversations to be more specific
- To express decisions offers and promises
- To use opposite verbs in everyday situations
- To reproduce stress correctly in two-syllable verbs
- To understand and use phrasal verbs with *back*
- To give examples and reasons
- To pronounce correctly the letters <ea>
- To pronounce correctly 'll/ wont'

Contents

Grammar:

- Future
- Modifiers

Phonetic contents:

- Stress in two-syllable words.
- Pronunciation of <ea>

Lexical contents:

- Opposite verbs
- Modifiers

Functional contents:

- Predictions, decisions, offers and promises

Cultural activities

“I have a dream”.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

The student will be able to:

- To express predictions, plans, offers and promises
- To learn how to use future forms
- To learn how to use modifiers

Instruments:

-Assessment table for writing and speaking skills and mediation.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 7: First Day Nerves

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the uses of verbs followed by gerund and/or infinitive. Regarding vocabulary, the unit includes work-related and holiday-related words and expressions as well as adjectives used in medical contexts.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use verbs followed by gerund and infinitive correctly within a communicative context.
- Use the modals *must* and *have to* and their negative forms in a correct way within a communicative context.
- Pronounce and identify the weak form of *to*.
- Place correct stress on prepositions.
- Use vocabulary related to work, holidays and health correctly within a communicative context.
- Give tips on how to survive your first day at work, a job interview and a family holiday.
- Talk about things they love/like/hate/don't like/don't mind doing..
- Talk about rules and obligations.
- Describe symptoms when you feel ill.

Contents

Grammar:

- Uses of the infinitive with *to*.
- Uses of gerund (verb+ -ing).
- *Have to, don't have to, must, mustn't*.

Phonetic contents:

- Weak form of *to*, linking.
- -ing , the letter **o**.
- Stress on prepositions.

Lexical contents:

- Feeling ill related vocabulary
- Work-related vocabulary
- Holiday-related vocabulary

Functional contents:

- Giving advice
- Talking about likes and dislikes.
- Talking about rules and obligations
- Describing symptoms when you feel ill.

Cultural activities

Discussing differences between British and American English.

Discussing differences between British and Spanish stereotypes.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.

- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.

- Analysis of written and oral production.

- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 8: Should I Stay or Should I Go?

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the uses of *should* as well as the uses of possessive pronouns. They will also be introduced to the uses of the first conditional. As for vocabulary, this unit deals with topics related to family, relationships and everyday life.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use the modal verb *should* correctly in a communicative context.
- Use the 1st conditional correctly in a communicative context.
- Use possessive pronouns correctly in a conversation.
- Be aware of the existence of homophones.
- Identify and pronounce the sounds /ʊ/ and /u:/ correctly.
- Use the verb *to get* correctly in a communicative context.
- Give advice using *should* / *shouldn't*.
- *Express condition.*

Contents

Grammar:

- Uses of *should*.
- First conditional.
- Possessive pronouns.

Phonetic contents:

- Difference between /ʊ/ and /u:/
- Homophones.
- Reading out loud.

Lexical contents:

- Expressions with *get*.
- Confusing verbs.
- Adverbs of manner.

Functional contents:

- Giving advice.
- Expressing conditions.

Cultural activities

Discussing manners in the UK vs. manners in Spain.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing and speaking skills and mediation.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 9: Beware of the Dog

Introduction

In this unit, learners will work with grammar contents related to the uses of the present perfect tense and second conditional sentences. In terms of vocabulary, this unit deals with words related to animals, fears, phrases with *for* and *since* and biographies.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use the present perfect tense with *for* and *since*.
- Distinguish between the use of the present perfect and past simple tenses.
- Use second conditional sentences accurately.
- Identify word and sentence stress.
- Use vocabulary related to animals, fears and different life events.
- Speak about or write a short biography of someone famous.
- Talk about hypothetical scenarios.
- Talk about fears and phobias.
- Write a biography.

Contents

Grammar:

- Uses of the present perfect tense with *for* and *since*.
- Uses of present perfect v. past simple

Phonetic contents:

- Word and sentence stress.
- Vowel sound / ɔ:/

Lexical contents:

- Vocabulary related to animals.
- Vocabulary related to fears and phobias.
- Phrases with *for* and *since*.
- Vocabulary related to life events.

Functional contents:

- Expressing hypothetical situations.
- Talking about fears and phobias.
- Talking/ Writing about someone's life.

Cultural activities / issues / components / items

English-speaking celebrities.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing and speaking skills and mediation.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

- Can Do self-assessment google forms.

2.9 Unidades didácticas del Nivel Básico A2 semipresencial

Didactic Unit 1: A Big Adventure

Introduction

In this unit learners will revise different basic grammar, pronunciation and vocabulary contents used to ask questions, give descriptions and talk about routines. The unit reviews grammar aspects such as, word order in questions, review present simple affirmative, negative and interrogative, and the present continuous. Regarding vocabulary, the unit includes adjectives to describe people's appearance and personality; clothes and prepositions of place. Learners will talk about jobs, routines in the past, etc.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Revise and practise asking for and giving personal information
- Learn how to ask for and give descriptions, both physical and of personality
- Ask questions based on somebody's profile and compare the information.
- Look at editing a written text and how to write a description of a person
- Describe pictures.
- See different ways of getting a job and tips to organise an interview
- Look at ways to manage a job interview, how to fill in an application form, how to describe people and how to behave in formal situations
- Talk about everyday activities, meals and meal times
- Describe events that occur in the present moment
- Describe your travel experiences.

Contents

Grammar:

- Present simple, adverbs of manner and present continuous for picture description.
- Present simple for routines.
- revise how to use the present simple, like + *ing* forms
- review the past tense: past simple and continuous.

Phonetic contents:

- Practice aural discrimination of vowel sounds.
- Pronounce the final -s, -es in the present simple.
- -ed regular verbs: /t/, /d/, /id/
- Spelling rules of regular verbs in the past.
- Pronunciation: -ing word endings
- Basic spelling rules in -ing word endings.

Lexical contents:

- Appearance and personality adjectives.
- Place prepositions.
- Jobs and interviews.
- Clothes.
- Air, sea and rail travel.
- Everyday activities.
- Confusing verbs.
- Learn expressions describing events from the past.

Functional contents:

- Giving advice.
- Expressing simple conditions, wishes.
- Review how to invite someone to a party or other events.

Cultural activities

- Learn about London Fashion Week and Madame Tussauds.
- Discover interesting stories of UK immigration from the past.
- Learn about different jobs and typical English free time activities-

Assessment

Criteria:

The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 2: I'm Free

Introduction

In this unit learners will learn to talk about experiences and recent actions. The unit introduces the present perfect and students will revise other verb tenses. Regarding vocabulary, the unit includes vocabulary to talk about extreme sports, holidays, gastronomy etc. Finally, pronunciation of -ed past simple verbs will also be reviewed.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk about experiences and recent actions using the present perfect in contrast with past simple.
- Talk about extreme sports, nature activities.
- Listen to various audios and practise gist and intensive comprehension.
- Read a variety of texts and practise guessing vocabulary from context and drawing inferences.
- Learn the use of present perfect to express unfinished activities and states using **for** and **since**.
- Learn how to make Subject Questions and use defining relative pronouns.
- Listen to a variety of audios and read different texts of different lengths for gist and intensive comprehension.

Contents

Grammar:

- Present simple, present continuous.
- Present perfect with the adverbs *just, yet, already* and *ever* versus past simple.
- Present perfect “*for and since*”.
- Past simple and continuous.
- Relative pronouns: *who, what, which, that*.
- Practise comparisons.
- Present perfect tense and countability.

Phonetic contents:

- -ed regular verbs: /t/, /d/, /ɪd/.
- -ing pronunciation.
- Practise the pronunciation and aural discrimination of /tʃ/ and /dʒ/ .
- Practise the difference between long and short /o/ and a triphthong (three vowels together) /aʊə/.
- Learn how stress is marked in a dictionary.
- Learn basic spelling rules of regular verbs in Past tense.
- Learn expressions describing events from the past.
- Describe your travel experiences.

Lexical contents:

- Extreme sports and camping, big numbers, prepositions of movement and adjectives ending in *ing/-ed*.
- Confusing pairs : *spend v. take, fun v. funny, gone v. been.*
- Practise vocabulary related to food, restaurants, adjectives.
- Learn basic vocabulary about air, sea and rail travel.
- Learn verbs and their opposites and adjectives with prepositions.

Functional contents:

- Learn how to paraphrase when you don't know a word.
- Learn expressions to use at a restaurant i.e. how to order something.

Cultural activities

- Learn about surnames and popular free time activities in Britain like crosswords, genealogy and antique collecting.
- Learn about Baden Powell and the Imperial Measurements system.
- Learn about restaurants, food and facts, British gastronomy and press and information in different media.
- Discover interesting stories of UK immigration from the past.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing and speaking skills and mediation.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 3: Getting Around

Introduction

This unit is the first unit from the second term. Learners will describe relationships, weddings, dating. Other topics will be future events, holidays and travel. Regarding grammar, they will revise present perfect, and will learn how to talk about future plans and arrangements. Finally, learners will revise their functional language to give directions and will learn how to make suggestions.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk about relationships, weddings, invitations and dating.
- Learn about some ideas on celebrating a wedding and religious ceremonies and on dating.
- Learn how to write an **informal e-mail**.
- Practise relating signs to their meaning.
- Listen to a variety of audios and read different texts of different lengths for gist and intensive comprehension.

Contents

Grammar:

- Revise present perfect for unfinished activities and states.
- Say the contracted forms of will and will not (I'll; they'll; won't).
- Learn how to use the future *will/ will not (won't)*,
- Adverbs ending in *-ly*,
- Modals (*may, can, can't, might*).
- *Going to* and present continuous to express **future intentions and plans**.
- Present simple to express **timetables**.

Phonetic contents:

- Revision of -ed regular verbs: /t/, /d/, /id/.
- Learn about the different sounds of the vowel "u".
- Practise the different sounds of the third person singular "o" and "eu" "w".

Lexical contents:

- Learn different lexis related to **travel** and the different meanings of the verb **get**.
- Revise the use of **time prepositions (in, on, at)**.
- Types of accommodations, hotel facilities, and road signs.
- Holidays, adverbs of grade, weather.
- Learn vocabulary related to different types of accommodations, hotel facilities, and road signs.
- See vocabulary related to holidays, adverbs of grade, weather and different tenses to express future time.

Functional contents:

- Learn how to ask for and give **directions**
- Learn how to ask for, reject and accept **suggestions**
- Learn ways to use the room service, how to fill in a hotel registration form, check-in and out, different types of documents and how to behave in formal situations in a reception desk.
- Practise conversational language, conditional *would* and *would + like / hate / enjoy / love*.
- Expressions to say what might happen in the future and how to accept or not an invitation.

Cultural activities

- Weddings, ceremonies, culture.
- Learn what to do on a national bank holiday or public holiday, how to understand and interpret the weather forecast, how to describe actions and environment.
- Learn about the Orkneys, famous railway stations and left-hand drive.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing and speaking skills and mediation.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

- First evaluation test.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 4: All in a Day's Work

Introduction

In this unit learners will learn and practice the grammar and vocabulary related to languages, nationalities, jobs, pets. Regarding grammar, they will learn how to express obligation and talk about rules and the imperative. In relation to vocabulary, they will learn and expand vocabulary on the topics mentioned above.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk about jobs, pets, social media, technology.
- Write an informal email recommending a hotel to stay.
- Give their opinion about the use of technology today.
- Give advice and inform a friend about the uses of apps.

Contents

Grammar:

- Modal verbs (*would, could, have to, must...*).
- Indefinite pronoun.
- Imperative.
- Verbs + to infinitive, -ing.

Phonetic contents:

- The alphabet
- /e/, /i/, /i:/, /ai/, sentence stress.

Lexical contents:

- Languages and nationalities.
- Classroom language.
- The alphabet.
- Social Networks.
- Jobs and the workplace.
- Pets.

Functional contents:

- giving advice.
- Recommending.
- Giving opinion.

| Cultural activities |
|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Pet culture in the UK and America. • Civil service in the UK. |

| Assessment |
|--|
| <p>Criteria:</p> <p>The learners accomplish the objectives established in the unit.</p> |
| <p>Instruments:</p> <p>-Assessment table for writing and speaking skills and mediation.</p> <p>-Tests for reading and listening comprehension skills.</p> |
| <p>Procedures:</p> <p>-Observation in class.</p> <p>-Analysis of written and oral production.</p> <p>-Specific tests for reading and listening comprehension skills.</p> |

Didactic Unit 5: Fit as a Fiddle

Introduction

In this unit learners will learn and practice the topics of health, medicine and lifestyle. They will learn the 1st conditional, quantifiers, and reflexive pronouns.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk about their health, the body, illnesses.
- Use quantifiers: too much, too many, too, enough...)
- Use verbs and reflexive pronouns.
- Use the first conditional (from unit 4)
- Understand general and specific ideas in oral and written texts about health.
- Post an advice entry on a blog.
- Describe a celebrity's routine and lifestyle, using comparatives.

Contents

Grammar:

- Modal verbs obligation and advice: (must, should).
- Comparatives (*as ...as, neither + aux + subj , both...*).
- Conditional 1 (unit 4)
- Verbs followed by to infinitive and gerund.
- Verbs and reflexive pronouns.
- Quantifiers.
- Question tags: can't he? didn't he?.

Phonetic contents:

- Sound and spelling /ch/.
- Difference between /f/ y /v/.

Lexical contents:

- Classroom words.
- Parts of the body.
- Adjectives of emotions.
- Illnesses, injuries and illnesses.
- Hygiene and personal care.
- Vocabulary related to the doctor's, the dentist' and the chemist's.

Functional contents:

- Making an appointment (at the doctor's).
- Making suggestions.

Cultural activities

- Tooth fairy and poem.
- Body idioms and sayings (optional content).

Assessment

Criteria:

The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing and speaking skills and mediation.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 6: A Penny's Worth

Introduction

In this unit learners will learn and practice the topics of house and flats renting , house appliances, neighbourhoods. They will understand flat advertising, and the vocabulary related to the topic.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk about their health, the body, illnesses.
- Describe properties, houses and its objects.
- Have a conversation at a clothes shop.

Contents

Grammar:

- Prepositions of place.
- Indefinite pronouns.
- Too/ enough+ adjective.

Phonetic contents:

- Stress in compound nouns: lighthouse.
- Sounds and spelling: ch vs. c

Lexical contents:

- Toilet, kitchenware, house appliances.
- Abbreviations in house adverts.
- Collocations: free time activities.
- Online shopping.
- Adjectives.
- Verbs related to money.

Functional contents:

- Giving directions
- Having conversations in a clothes shop

| Cultural activities |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Black Friday. • Songs related to money, housing. |

| Assessment |
|--|
| <p>Criteria:</p> <p>The learners accomplish the objectives established in the unit.</p> |
| <p>Instruments:</p> <p>-Assessment table for writing and speaking skills and mediation.</p> <p>-Tests for reading and listening comprehension skills.</p> |
| <p>Procedures:</p> <p>-Observation in class.</p> <p>-Analysis of written and oral production.</p> <p>-Specific tests for reading and listening comprehension skills.</p> |

3. CURRÍCULO DE NIVEL INTERMEDIO B1

3.1 Objetivos generales del nivel

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y

desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.

- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

3.2 Objetivos específicos por actividad de lengua

3.2.1 Actividades de comprensión de textos orales

- a) Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

- b) Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- c) Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- d) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- e) Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- f) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- g) Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- h) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se

dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

- i) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- j) Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

3.2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- b) Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.
- c) Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando,

comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

- d) Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
- e) Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- f) Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionando de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

3.2.3 Actividades de comprensión de textos escritos

- a) Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con

claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

- b) Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.
- c) Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- d) Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- e) Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).
- f) Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- g) Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara

del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

3.2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- b) Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.
- c) Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- d) Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
- e) Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

- f) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- g) Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

3.2.5 Actividades de mediación

- a) Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.
- c) Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
- d) Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y

comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

- e) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- f) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- g) Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- h) Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

3.3 Competencias y contenidos. Actividades de comprensión, producción y coproducción y mediación de textos orales y escritos

3.3.1 Socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos de uso habitual y platos típicos, hábitos de comida, modales en la mesa); hábitos de estudio y de

trabajo; horarios; ocio (deportes, hábitos y aficiones, espectáculos); festividades relevantes en la cultura.

- b) Condiciones de vida: vivienda (características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma); aspectos relevantes del mercado inmobiliario; entorno (compras, tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago); viajes, alojamiento y transporte; introducción al mundo laboral; estructura social (introducción a los servicios e instalaciones públicas y a las relaciones con la autoridad y la administración).
- c) Relaciones interpersonales: familiares, generacionales, entre personas conocidas y desconocidas.
- d) Kinésica y proxémica: posturas y gestos e introducción a su significado y posibles tabúes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico.
- e) Cultura: valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura, características relevantes del sentido del humor de la cultura; costumbres y valores; introducción a las instituciones y la vida política; tradiciones importantes; celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura; ceremonias y festividades relevantes en la cultura; nociones acerca de la religión, allí donde sea un referente sociológico importante; manifestaciones artísticas y culturales más significativas.
- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

3.3.2 Estratégicos

3.3.2.1 Estrategias de comprensión de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- a) Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- d) Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).
- e) Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- f) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- g) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- h) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- i) Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).
- j) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.3.2.2 Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.

- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, frases hechas, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- i) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica; o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- l) Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

- m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.
- n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- o) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- q) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- r) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.3.3 Funcionales

Comprensión, reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, tanto en la lengua oral como en la escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

3.3.3.1 Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades; habilidades y capacidades de personas o ausencia de ellas; la narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros; expresión de la opinión, la certeza y probabilidad/posibilidad, el conocimiento y el desconocimiento, qué se recuerda o se ha olvidado, la (falta de) habilidad/capacidad para hacer algo, el acuerdo y el desacuerdo, la

duda, la hipótesis y la predicción; corregir y rectificar; confirmar (por ejemplo, la veracidad de un hecho); informar y anunciar; recordar algo a alguien.

3.3.3.2 *Funciones o actos de habla compromisivos*, relacionados con el ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos; la expresión de la intención, la voluntad, la promesa.

3.3.3.3 *Funciones o actos de habla directivos*, relacionados con la petición de información, indicaciones, advertencias, avisos, ayuda, consejo, opinión, un favor o clarificación; la formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos; la expresión de la orden, el permiso y la prohibición; animar; autorizar o denegar un permiso; comprobar que se ha entendido el mensaje; proponer; preguntar por intenciones o planes, por la obligación o la necesidad, por sentimientos, por la (in)satisfacción, por la (im)probabilidad, por el estado de ánimo; tranquilizar, consolar y dar ánimos.

3.3.3.4 *Funciones o actos de habla fáticos y solidarios*, relacionados con la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse y reaccionar ante una presentación; presentar a alguien; saludar y responder al saludo; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar y responder a una felicitación; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir y aceptar disculpas y perdón; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; formular buenos deseos; hacer un brindis.

3.3.3.5 *Funciones o actos de habla expresivos*, relacionados con la expresión del deseo, el gusto y la preferencia, lo que nos desagrada, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, el desprecio o la antipatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, la tristeza, el aburrimiento, el enfado y la infelicidad; lamentarse y quejarse.

3.3.4 Discursivos

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

3.3.4.1 *Cohesión textual*

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

3.3.4.2 Cohesión textual

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- a) El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

3.3.5 Sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

3.3.5.1 *El sintagma nominal*: sustantivo; pronombres (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos, exclamativos, relativos); modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores), aposición, modificación mediante sintagma, frase de relativo u oración; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma. La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).

3.3.5.2 *El sintagma adjetival*: el adjetivo; modificación del núcleo; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma.

3.3.5.3 *El sintagma adverbial*: adverbio, locuciones adverbiales; modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.

3.3.5.4 *El sintagma preposicional*: preposiciones; locuciones preposicionales; modificación del sintagma; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.

3.3.5.5 *El sintagma verbal*. El verbo: tiempo (expresión del presente, del pasado, del futuro); aspecto; modo: factualidad, necesidad, obligación, capacidad, permiso, posibilidad, prohibición, intención; voz); modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición. El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad). El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo. La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deónica (volición, permiso, obligación, prohibición).

3.3.5.6 *La oración*. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (la oración imperativa, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición,

causa, finalidad, resultado, y correlación; relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

3.3.5.7 *Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones*: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

3.3.6 Léxicos

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral y escrito de uso común relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

3.3.6.1 Contenidos léxico-temáticos

- a) Identificación personal, escalafón profesional; estudios; relaciones familiares y sociales, celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso y sus celebraciones; gustos; apariencia física: partes del cuerpo, características físicas; carácter y personalidad).
- b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos, electrodomésticos; servicios e instalaciones de la casa; costes básicos; conceptos básicos relacionados con la compra y el alquiler; entorno urbano y rural; animales domésticos.
- c) Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas).
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses (cine, teatro, música y entretenimiento, museos y exposiciones; deportes y juegos usuales); prensa, radio, televisión, internet; aficiones intelectuales y artísticas comunes.
- e) Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; indicaciones básicas para la preparación de comidas (ingredientes básicos y recetas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; conceptos nutricionales básicos.
- f) Salud y cuidados físicos: estado físico y anímico; higiene y estética básica; enfermedades y dolencias comunes.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago.

- h) Viajes y vacaciones: tipos de viajes; transporte público y privado; tráfico: normas básicas de circulación; descripción básica de incidentes de circulación; hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.
- i) Bienes y servicios: el banco, transacciones básicas; nociones básicas sobre los servicios del orden.
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y las tecnologías de la información y la comunicación.
- k) Relaciones humanas, sociales y laborales: familia y amigos; vida social; correspondencia personal; invitaciones; descripción básica de problemas sociales; trabajo y ocupaciones.
- l) Aspectos cotidianos de la educación y el estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas; conocimiento básico de los estudios y las titulaciones; lengua y comunicación.
- m) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- n) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.
- o) Medio geográfico, físico, clima y entorno natural: unidades geográficas.

3.3.6.2 Contenidos léxico nocionales

- a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen y capacidad); cantidad relativa; grado; aumento; disminución y proporción; calidad (forma, color, material, edad, humedad/sequedad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza y textura); valoración (precio y valor, calidad, corrección/

incorrectión, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro).

- c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día); localización en el tiempo (presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, concesión, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

3.3.6.3 Operaciones y relaciones semánticas

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
- c) Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.
- d) Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para衍生新的 significados.
- e) Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.
- f) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- g) Falsos amigos comunes.
- h) Calcos y préstamos muy comunes.
- i) Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

3.3.7 Fonético-fonológicos

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

3.3.7.1 Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones

3.3.7.2 Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones

3.3.7.3 Procesos fonológicos

3.3.7.4 Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados

3.3.7.5 Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración

3.3.8 Ortotipográficos

- a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.
- b) Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

3.3.9 Interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

3.4 Criterios de evaluación

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Intermedio B1, cuando sea capaz de lo siguiente en:

3.4.1 Actividades de comprensión de textos orales

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- f) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

3.4.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.

- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- d) Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- e) Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.
- f) Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- g) Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- h) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando

3.4.3 Actividades de comprensión de textos escritos

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
 - b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
 - c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
 - d) Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
 - e) Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
 - f) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.
-
- g) 3.4.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos
 - a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
 - b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos

según el género y tipo textual o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.

- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- e) Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

3.4.5 Actividades de mediación

- a) Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.

- c) Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores, emisoras, destinatarios o destinatarias para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- d) Puede facilitar la comprensión de los y las participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o destinatarias o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores o receptoras.
- g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

3.5 Materiales y recursos

3.5.1 Materiales y recursos del Nivel Intermedio B1

3.5.1.1 Libro de texto

LATHAM-KOENIG, Christina, OXENDEN, Clive & LAMBERT, Jerry: *English File B1*, Fourth Edition, Student's Book and Workbook. Oxford University Press.

Se trabajarán casi en su totalidad la mayor parte de las unidades didácticas que contiene el libro. Se complementará el trabajo diario en el aula con entrenamiento para las Pruebas de Certificación (PEC)

3.5.1.2 Libros de lectura graduada

El departamento didáctico ha decidido que para el curso 2022-2023, el profesorado tenga libertad a la hora de elegir y trabajar con libros de lectura graduada con el alumnado. El profesorado de Nivel Intermedio B1 animará a los/-as alumnos/-as a practicar la lectura de textos adaptados. Para ello facilitará sugerencias, propondrá textos para su trabajo en el aula, incentivará el uso de la biblioteca del centro, etc.

3.5.1.3 Recursos electrónicos

Varios

www.agendaweb.org

http://www.cup.es/es/elt/students/?site_locale=es_ES

<http://www.trinitycollege.co.uk/site/?id=1865>

<http://www.fonetiks.org/>

<http://www.english-to-go.com/>

<http://www.usingenglish.com/>

<http://www.mansioningles.com/>

<http://englishexercises.itgo.com/cgi-bin/blog>

<http://www.englishclub.com/>

<http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>

Preparación de exámenes

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en>

<http://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/educacion-permanente/pruebas-certificacion/modelos>

<https://learnenglish.britishcouncil.org/en/ielts-tips/ielts-speaking-tips#embedId=undefined>

<https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/preliminary-for-schools/preparation/>

<https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/preliminary/preparation/>

3.6 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B1

Didactic Unit 1: Family Gatherings

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the different uses of Present Simple and Present Continuous as well as the use of future tenses (present continuous, *will* and *going to*). Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to food and cooking, and family relationships.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Get to know each other
- Get and give personal information and describe other people
- Talk about their eating habits, balanced diets and, favourite restaurants and recipes
- Describe their family and discuss about the new family types
- Talk about routines and habits
- Make predictions and plans
- React to what people say

Contents

Grammar:

- Present simple
- Present continuous
- Action and non-action verbs
- Future forms: present continuous, be going to, will/won't

Phonetic contents:

- Short and long vowel sounds
- Sentence stress
- Word stress

Lexical contents:

- Food and cooking
- Restaurants
- Family
- Adjectives of personality

Functional contents:

- Introducing a personal opinion in a conversation
- Talking about habits and routines and future plans
- Reacting to a piece of news

Cultural activities

Sharing recipes.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 2: How Has Your Life Changed?

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the different uses of Present Perfect Simple and Present Perfect Continuous, extreme adjectives and their modifiers and the use of ‘would’ for imaginary situations. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related money and the topic of changing lives.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Express and understand situations and actions done up to the present
- Express and understand actions we've been doing for a particular time
- Tell and understand experiences
- Express and understand actions that have just happened, that have not been done yet or have already been done
- Tell and understand stories in the past/anecdotes
- Manage different situations dealing with money

Contents

Grammar:

- Present perfect (for, since, just, already, recently, ever, never)
- Present perfect continuous
- Past simple (regular and irregular verbs)
- Modifiers and extreme adjectives
- ‘Would’ for imaginary situations

Phonetic contents:

- ‘-ed’ pronunciation in regular verbs
- Pronunciation of the letter ‘o’
- Sentence stress

Lexical contents:

- Money and shopping
- Compound nouns
- Extreme adjectives
- NGOs (non-governmental organizations)

Functional contents:

- Engaging in a conversation about past situations which continue up to the present
- Expressing imaginary situations

Cultural activities

Discussing about NGOs: ‘Adelante Africa’.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 3: Stereotypes

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the expression of comparison and the use of articles. The first conditional will also be revised. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to money, transport and driving, as well as common stereotypes.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Describe and give opinions about public transport and traffic in their town
- Compare different options
- Identify dangerous behaviors while driving from a recorded interview
- Express opinions about given statements about driving
- Identify when we are talking in general and when referring to something in particular
- Discuss stereotypes
- Identify changes in the weather
- Discuss tips to help the environment
- Express cause and effect and offer solutions

Contents

Grammar:

- Comparatives and superlatives
- Articles: a/an, the, no article
- Conditionals (introduction)

Phonetic contents:

- Pronunciation of the article ‘the’ (weak and strong forms)
- Pronunciation of: /dʒ/, /tʃ/, /ʃ/
- Connected speech
- Sentence stress

Lexical contents:

- Transport
- Driving
- Collocations (verb + prepositions, adjective + prepositions)
- Stereotypes
- Vocabulary related to The Environment

Functional contents:

- Making comparisons
- Giving information to a tourist
- Giving opinions

Cultural activities

Discussing Stereotypes.

The Pink and Blue Project.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing, speaking skills and mediation.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 4: Do You Have To Do It?

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the modals of obligation, ability and possibility. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to Manners in today's world and Learning new skills.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Express and understand obligation
- Make deductions from the information known
- Express and understand ability and possibility
- Giving opinions about what is good and bad manners.

Contents

Grammar:

- Modals of obligation
- Modals of ability and possibility

Phonetic contents:

- Silent consonants
- Diphthongs
- Word stress

Lexical contents:

- Phone language
- -ed/ -ing adjectives
- Appearances
- Manners

Functional contents:

- Discussing annoying habits
- Sharing information about abilities

Cultural activities

Discussing good and bad manners.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking skills and mediation.

- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.

- Analysis of written and oral production.

- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 5: #TheWayWeMet

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be revision of past tenses, and expression of past and present habits and states. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to sport, superstitions and relationships.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use past tenses correctly
- Express past and present habits and states correctly
- Use vocabulary related to sport, superstitions and relationships
- Distinguish between the sounds /ɔ:/ and /ɜ:/
- Distinguish among the different pronunciations of the letter ‘s’, and pronunciation of ‘used to’
- Make requests and ask for permission
- Tell stories and anecdotes

Contents

Grammar:

- Past tenses: simple, continuous and perfect
- Past and present habits and states

Phonetic contents:

- Sounds /ɔ:/ and /ɜ:/
- Different pronunciations of the letter ‘s’, and pronunciation of ‘used to’

Lexical contents:

- Sport and superstitions
- Relationships

Functional contents:

- Making requests and asking for permission
- Telling stories and anecdotes

Cultural activities

Common sports in English-speaking countries.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class (speaking).
- Analysis of written production.
- Correction of specific tests for each skill.

Didactic Unit 6: Behind the Scenes / Every Picture Tells a Story

Introduction

This didactic unit is divided into two different sections. The grammar contents covered in the different sections will be the passive in all the different tenses as well as the modal verbs of deduction: *might*, *may*, *can't* and *must*. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to the body and vocabulary related to the semantic field of the cinema.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use modal verbs of deduction correctly
- Use passive voice correctly
- Use vocabulary related to the cinema
- Use vocabulary related to the body
- Pronounce correctly regular and irregular past participles
- Distinguish the pronunciation of different diphthongs
- Talk about cinema
- Recommend a film
- Make deductions

Contents

Grammar:

- Passive voice structure
- Modal verbs of deduction: might, may, can't, must

Phonetic contents:

- Pronunciation of regular and irregular past participles
- Pronunciation of diphthongs / aɪ/, /eɪ/, /əʊ/, /aʊ/ and /eə/

Lexical contents:

- The cinema
- The body

Functional contents:

- Expressing and asking opinion about cinema
- Summarizing information
- Making deductions

Cultural activities

Debating about UK and USA culture through cinema.

| Assessment |
|---|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. |

Didactic Unit 7: Live and Learn / The Hotel of Mum and Dad

Introduction

This didactic unit is divided into two different sections. The grammar contents covered in the different sections will be the first conditional and the future time clauses with when, until etc. as well as the second conditional. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to the house and related to the semantic field of education.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use the first conditional correctly
- Use future time clauses correctly
- Use the second conditional correctly
- Distinguish between the first and the second conditional
- Use vocabulary related to the house
- Use vocabulary related to education
- Pronounce correctly the letter <u>
- Pronounce correctly the letter <c>
- Reproduce sentence stress in conditional sentences.
- Exchange opinions about the education system
- Talk about personal experiences in education
- Describe a house or a flat
- Make suggestions
- Come to agreements

Contents

Grammar:

- First and second conditional
- Future time clauses: *when, until, before, after, as soon as.*

Phonetic contents:

- Different pronunciation of the letter <c>
- Different pronunciation of the letter <u>
- Sentence stress in conditional sentences.

Lexical contents:

- The house
- Education

Functional contents:

- Exchanging opinions about different educational systems
- Making suggestions
- Coming to agreements in conversations

Cultural activities

Comparing different educational systems in Spain, UK and USA.

Comparison of different models of housing according to country, culture and weather.

| Assessment |
|---|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. |

Didactic Unit 8: The Right Job for You / Have a Nice Day!

Introduction

This didactic unit is divided into two different sections. The grammar contents covered in the different sections will be the use of infinitives and gerunds, word formation as well as the structure of the reported speech. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to work and related to the semantic field of shopping.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Distinguish verbs followed by infinitives and gerunds
- Use reported speech in affirmative and interrogative sentences
- Identify words with different meanings depending on the context
- Make nouns from verbs
- Use vocabulary related to work
- Use vocabulary related to shopping
- Pronounce correctly the letters <ai>
- Reproduce word stress correctly
- Detect differences in habits at work
- To make an oral presentation about a product
- Describe an ideal house
- Complain in a shop
- Ask for information or explanations

Contents

Grammar:

- Reported speech in affirmative and interrogative sentences
- Infinitives and gerunds
- Word formation

Phonetic contents:

- Different pronunciation of the diphthong <ai>
- Word stress

Lexical contents:

- Work
- Shopping

Functional contents:

- Exchanging opinions about habits at work and job interviews
- Complaining
- Asking for information or explanations

Cultural activities

Comparing different habits at work in the world.

| Assessment |
|---|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. |

Didactic Unit 9: Lucky Encounters / Digital Detox

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the 3rd conditional and quantifiers. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to electronic devices, and the formation of adjectives and adverbs.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use 3rd conditional correctly
- Use quantifiers correctly
- Use vocabulary related to electronic devices
- Use prefixes and suffixes to make adjectives and adverbs
- Pronounce the weak pronunciation of ‘have’ correctly
- Pronounce the letters ‘ough’ and ‘augh’ correctly
- Ask politely for information
- Discuss a problem

Contents

Grammar:

- 3rd conditional
- Quantifiers

Phonetic contents:

- Weak pronunciation of 'have'
- Pronunciation of the letters 'ough' and 'augh', and linking

Lexical contents:

- Electronic devices
- Prefixes and suffixes to make adjectives and adverbs

Functional contents:

- Asking politely for information
- Discussing a problem

Cultural activities

Using technology and social networks to learn English.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class (speaking).
- Analysis of written production.
- Correction of specific tests for each skill

Didactic Unit 10: Idols and Icons / And the Murderer Is...

Introduction

This didactic unit is divided into two different sections. The grammar contents covered in the different sections will be defining and non-defining relative clauses as well as question tags. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to crime and compound nouns

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Distinguish and use defining and non-defining relative clauses
- Identify and use question tags in conversations
- Identify and use compound nouns
- Use vocabulary related to crime
- Use the correct intonation in question tags
- Reproduce word stress in compound nouns correctly
- Describe an admired person
- Summarize and tell facts
- Check understanding in a conversation

Contents

Grammar:

- Defining and non-defining relative clauses
- Relative pronouns
- Question tags

Phonetic contents:

- Word stress in compound nouns
- Intonation in question tags

Lexical contents:

- Crime
- Compound nouns

Functional contents:

- Summarizing facts
- Describing an admired person
- Checking information

Cultural activities

Idols and icons in English speaking countries.

| Assessment |
|---|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. |

3.7 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B1 semipresencial

Didactic Unit 1: Ireland

Introduction

This is the first unit of the year. The grammar contents covered have to do with present simple and continuous, past simple and continuous, used to and would, countable and uncountable nouns and quantifiers and reflexive and reciprocal pronouns. Regarding vocabulary, the unit includes adjectives of personality and physical description, Friendship and family, food and cooking and houses.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use present simple and continuous correctly
- Use past simple and continuous correctly
- Use used to and would for habits in the past and usually for habits in the present
- Use uncountable and countable nouns
- Use reflexive and reciprocal pronouns
- Use words and expressions related to food and cooking
- Use words and expressions related to houses
- Use words and expressions needed to describe people
- Be able to express agreement and disagreement
- Express likes and dislikes
- Manage in a restaurant conversation

Contents

Grammar:

- Present simple and continuous
- Past simple and continuous
- Countable and uncountable nouns
- Used to/would

Phonetic contents:

- Sentence stress
- Short and long vowels

Lexical contents:

- Food and cooking
- Houses
- Describing people
- Friendship and family

Functional contents:

- Expressing likes and dislikes
- Agreement and disagreement
- At a restaurant
- Giving advice and recommending

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills and mediation.

Procedures:

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills
- Correction of specific tests for each skill and tasks on the moodle platform

Didactic Unit 2: London

Introduction

This is the second unit of the year. The grammar contents covered have to do with subject and object questions, imperatives and indirect questions, modal verbs and future tenses. Regarding vocabulary, the unit includes word formation and Christmas vocabulary together with terminology related to work contexts and money.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Construct questions correctly (direct and indirect)
- Construct questions correctly (subject/object)
- Use modal verbs correctly
- Use future tenses to talk about predictions, intentions and promises
- Use words and expressions related to work environments
- Use words and expressions related to money
- Give suggestions
- Give advice
- Manage in a job interview

Contents

- Grammar:
- Question formation (direct and indirect)
- Question formation (subject and object questions)
- Future tenses
- Imperatives

Phonetic contents:

- Intonation and rhythm

Lexical contents:

- Work
- Word formation
- Christmas
- Money

Functional contents:

- Giving suggestions
- Plans and intentions
- Job interviews
- Lending and borrowing
- Giving advice

| Assessment |
|---|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and Mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class (speaking). -Analysis of written production. -Correction of specific tests for each skill and tasks on the moodle platform |

Didactic Unit 3: Oxbridge

Introduction

By the end of this unit students will have learnt to talk about education, films and books, health and sports. They will have as well revised already known tenses like the past simple, and present continuous and learnt the use of present perfect and present perfect continuous with for and since. Other structures presented in this unit are the degrees of adjectives and modals verbs of possibility and ability.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use vocabulary related to education, films and books, health and sport correctly.
- Talk about universities and make an application to one.
- Congratulate someone.
- Know the text structure and language of a film review.
- Describe and express opinion about films and books.
- Communicate with a doctor by using the correct expressions to express ailments and allergies.
- Talk about past experiences and past actions.
- Tell an anecdote.
- Differentiate the pair sounds /s/ or /ʃ/, /θ/ and /ð/, and /ɔ:/ and /ɜ:/ as well as apply their pronunciation.
- Learn about Oxbridge's landmarks and culture.

Contents

Grammar:

- Modal verbs of possibility and ability
- The degrees of adjectives
- The present perfect with for and since.
- Present perfect continuous with for and since.

Phonetic contents:

- Words that contain either the sound /s/ or /ʃ/ and their features in terms of spelling.
- The sounds /θ/ and /ð/.
- The sounds /ɔ:/ and /ɜ:/.
- How to read scores in English.

Lexical contents:

- Schools and their studies, staff and different kinds of teachers, qualifications, diplomas, degrees and useful classroom language.
- Adjectives ending in -ed/-ing,
- Words related to cinema and literature.
- Parts of the body
- Diseases, words related to treatment, idioms and proverbs related to health.
- Words related to sports, extreme sports, equipment and venues to practise sports.
- Collocations of sports and the verbs *go, play and do*.
- The difference between gradable and non-gradable adjectives.

Functional contents:

- How to congratulate someone
- Expressing preferences
- Making and accepting or declining invitations.
- Making descriptions.

Cultural activities

- British and American educational systems.
- Boarding schools in Britain and the meaning of the word “freshers”.
- The London Film Festival and Sheffield International Documentary Festival.
- Doctors on TV and films.
- Sporting events like The Oxford and Cambridge Boat Race.
- The history of the most popular sports in England as well as of the most popular sporting events in the UK.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Plataforma para la Educación Semipresencial de la Junta de Andalucía.

- Class feedback.

Procedures:

-Observation in class.

-Task-based online assessment of the five language skills.

Didactic Unit 4: Edinburgh and the Highlands

Introduction

By the end of this unit students will have learnt to describe cities, talk about the environment, recycling, climate versus weather, nature and charities; as well as to use conditionals, future time clauses, differentiate articles as well as connectors of cause and effect and word-formation of adjectives. Students will be also presented with the main landmarks and culture of Scotland.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use vocabulary related to cities, recycling, climate and weather, nature and charities correctly.
- Give opinion.
- Express condition by using the three conditionals correctly.
- Learn how to discriminate sounds like /w/ and /v/ as well as the difference between the voiceless h and the silent h, /dʒ/ or /tʃ/ and /æ/ and /ʌ/.
- Use the schwa sound properly.
- Learn about the differences in pronunciation and intonation of Scottish accent.
- Know about Scotland's main landmarks and culture.
- Express conditions, make predictions and contrast.
- Use linking words of contrast correctly.
- Properly structure an essay giving solutions to a problem.

Contents

Grammar:

- Conditional sentences types I and II.
- Conditional sentences type III.
- Future time clauses.
- Definite and non-definite articles.
- Connectors of cause and effect.
- Word-formation of adjectives.
- Verb patterns.
- Linking words of contrast.

Phonetic contents:

- The schwa sound.
- The sounds /w/, /j/ and /h/.
- The sounds /w/ and /v/
- Voiceless h and the silent h.
- The sounds /dʒ/ or /tʃ/ and their features in terms of spelling.
- The sounds /æ/ and /ʌ/.

Lexical contents:

- Adjectives to describe cities.
- Places of interest and entertainment in a city.
- Environmental issues.
- Words related to the process of reducing, reusing and recycling - types of waste and types of containers.
- Climate, weather, weather conditions.
- Geographical features.
- Natural hazards.
- Plant, trees, and animals.
- Easily confused words.

Functional contents:

- Making hypotheses about the future.
- Providing solutions to a problem.
- Expressing expected results.
- Expressing warnings.
- Giving advice.
- Talking about hypothetical situations in the past
- Expressing regret about something in the past
- Criticising someone/something by pointing out mistakes.

Cultural activities

- Features of city life and country dwelling.
- The capital city of Scotland, Edinburgh.
- The charity Keep Scotland Beautiful.
- British weather, weather reports and forecasts.
- The origins of the Highland Pipe.
- Scottish legends and symbols: John o'Groats and the thistle.
- The new recycling policy in Scotland and the benefits of sending less waste to landfills by means of reducing and reusing.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Plataforma para la Educación Semipresencial de la Junta de Andalucía.

- Class feedback.

Procedures:

-Observation in class.

-Task-based online assessment of the five language skills.

Didactic Unit 5: Wales

Introduction

Students will learn in this unit about travel and other situations related to travel and/or driving in a foreign country like means of transport, renting a car, driving in the UK, asking for help while travelling. All of these situations are interwoven by the background story of Tom, a student from the US and his travelling through Wales. Students will be as well presented with the main landmarks of the region and its language and culture.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use vocabulary related to cars, driving, car rental and means of transport correctly.
- Speak about travelling
- Give opinion
- Express deduction by using adverbs of deduction correctly.
- Ask for help
- Follow instructions
- Rent a car.
- Place sentence stress on content words.
- Differentiate between content words and structure words.
- Understand standard American English on travel.

Contents

Grammar:

- Modals of deduction

Phonetic contents:

- Sentence stress on content words

Lexical contents:

- Car rental
- Cars and driving
- Means of transport
- Travelling
- Phrasal verbs related to travelling

Functional contents:

- Asking for help
- Following instructions
- Expressing opinion

Cultural activities

- Wales and Snowdonia.
- Welsh language.
- Famous Welsh people.
- Travel and literature.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Plataforma para la Educación Semipresencial de la Junta de Andalucía.

- Class feedback.

Procedures:

-Observation in class.

-Task-based online assessment of the five language skills.

Didactic Unit 6: Lake district

Introduction

The new grammar contents covered in this unit will be Reported speech and ‘I wish/If only’. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to the media, New Technologies, shopping and clothes.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Describe their shopping habits.
- Give opinions about the use of new technologies.
- Talk about addictions.
- Make complaints.
- React to what people say.

Contents

Grammar:

- Reported speech
- Phrasal verbs
- I wish.../If only...

Phonetic contents:

- The stress in 2-syllable words and compounds
- Sentence stress
- Word stress

Lexical contents:

- Shopping
- Clothes
- Mass media
- New technologies

Functional contents:

- Expressing wishes and opinions.
- Making complaints.
- Persuading.
- Giving opinions

Cultural activities

Discussing addictions.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking skills and mediation.
- Tests for reading and listening comprehension skills.
- Correction of specific tests for each skill and tasks on the Moodle platform

Procedures:

- Observation in class.
- Analysis of written and oral production.
- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

3.8 Unidades didácticas del Curso de actualización, perfeccionamiento y especialización (CAPE) de Nivel B1

Didactic Unit 1: Education and Work

Introduction

This is the first unit of the year. Students will have to produce oral texts within the topic of school and education and work, talking mainly about their own experience, but also including other less familiar information. As well as the contents themselves, students will learn the methodology to be followed along the course.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- deliver presentations related to school, education and work.
- discuss simple issues related to education and work and give their opinion, maybe including basic arguments.
- describe pictures that show scenes related to education and work.
- hold conversations about the topic of education and work and role play typical situations related to the same topic.

Contents

Grammar:

- There won't be specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B1 level

Phonetic contents:

- /v/ and /b/
- /ə/

Lexical contents:

- School, education and work

Functional contents:

- describing and presenting
- discussing and giving opinion
- agreeing and disagreeing

Cultural activities

School system in the UK.

Applying for a job in the UK.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.

Didactic Unit 2: Family & Friends

Introduction

Once students have got used to the different types of exercises that will be practised in class and to the methodology to be followed, students will produce oral texts within the topic of family and friends, talking mainly about their own experience, but also including other less familiar information.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- deliver presentations related to family and friends.
- discuss simple issues related to family and friends and give their opinion, maybe including basic arguments.
- describe pictures that show scenes related to family and friends.
- hold conversations about the topic of family and friends and role play typical situations related to the same topic.

Contents

Grammar:

- There won't be specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B1 level

Phonetic contents:

- /ɪ/ and /i:/
- Pronunciation of simple past endings

Lexical contents:

- Family
- Friendship and relationships
- Character

Functional contents:

- describing and presenting
- discussing and giving opinion
- agreeing and disagreeing
- speculating
- suggesting

Cultural activities

Families around the world.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.

Didactic Unit 3: Free Time and the Media

Introduction

Students will continue to produce oral texts within familiar topics. In this unit, the topic will be free time and the media. They will mainly refer to their own experience, but also including other less familiar information.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- deliver presentations related to free time and the media.
- discuss simple issues related to free time and the media, and give their opinion, maybe including basic arguments.
- describe pictures that show scenes related to free time and the media.
- hold conversations about the topic of free time and the media, and role play typical situations related to the same topic.

Contents

Grammar:

- There won't be specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B1 level

Phonetic contents:

- /s/ and /z/
- Pronunciation of plural and third person singular

Lexical contents:

- Hobbies
- Sport
- Holidays

Functional contents:

- describing and presenting
- discussing and giving opinion
- agreeing and disagreeing
- speculating

Cultural activities

Weird hobbies.

Special Olympics.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.

Didactic Unit 4: The Environment

Introduction

Students will continue to produce oral texts within familiar topics. In this unit, the topic will be the environment. They will mainly refer to their own experience, but also including other less familiar information.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- deliver presentations related to the environment.
- discuss simple issues related to the environment and give their opinion, maybe including basic arguments.
- describe pictures that show scenes related to the environment.
- hold conversations about the topic of the environment and role play typical situations related to the same topic.

Contents

Grammar:

- There won't be specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B1 level

Phonetic contents:

- /ʌ/, /a:/, /æ/ and /ɒ/
- /ʊ/ and /u:/
- Stress in compound words

Lexical contents:

- The environment
- Climate change

Functional contents:

- describing and presenting
- discussing and giving opinion
- agreeing and disagreeing
- speculating
- expressing purpose

Cultural activities

Environmental issues in the UK.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.

Didactic Unit 5: Daily Life

Introduction

Students will continue to produce oral texts within familiar topics. In this unit, the topic will be daily life. They will mainly refer to their own experience, but also including other less familiar information.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- deliver presentations related to daily life.
- discuss simple issues related to daily life and give their opinion, maybe including basic arguments.
- describe pictures that show scenes related to daily life.
- hold conversations about the topic of daily life and role play typical situations related to the same topic.

Contents

Grammar:

- There won't be specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B1 level

Phonetic contents:

- /ʌ/ and /æ/
- /m/ and /n/

Lexical contents:

- Daily life: health, food, clothing, etc.

Functional contents:

- describing and presenting
- discussing and giving opinion
- agreeing and disagreeing

Cultural activities

Typical dishes in the UK.

Health system in the UK.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.

Didactic Unit 6: Travel and Transport

Introduction

Students will continue to produce oral texts within familiar topics. In this unit, the topic will be travel and transport. They will mainly refer to their own experience, but also including other less familiar information.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- deliver presentations related to travel and transport.
- discuss simple issues related to travel and transport and give their opinion, maybe including basic arguments.
- describe pictures that show scenes related to travel and transport.
- hold conversations about the topic of travel and transport and role play typical situations related to the same topic.

Contents

Grammar:

- There won't be specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B1 level

Phonetic contents:

- /ʒ/, /ʃ/, /dʒ/ and /tʃ/
- /θ/ and /ð/

Lexical contents:

- Means of transport
- Countries and nationalities

Functional contents:

- describing and presenting
- discussing and giving opinion
- agreeing and disagreeing
- speculating

Cultural activities

Countries and nationalities.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.

4. CURRÍCULO DE NIVEL INTERMEDIO B2

4.1 Objetivos generales del nivel

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un

grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.

- c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

4.2 Objetivos específicos por actividad de lengua

4.2.1 Actividades de comprensión de textos orales

- a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.

- c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- f) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

4.2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos

complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

- c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndose del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.
- f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

4.2.3 Actividades de comprensión de textos escritos

- a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interéspersonal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
- c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.
- d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

4.2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).
- b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para

un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

- c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- f) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los correspondientes y de otras personas.
- g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
- h) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

4.2.5 Actividades de mediación

- a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- f) Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación

o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.

- g) Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- h) Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- i) Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- j) Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

4.3 Competencias y contenidos. Actividades de comprensión, producción y coproducción y mediación de textos orales y escritos

4.3.1 Socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía; convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de

cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones o anfitrionas); estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos o desconocidas); relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.

- b) Instituciones, costumbres y rituales: instituciones más relevantes; vida cotidiana (comida y bebida, platos típicos del ámbito nacional y regional, horarios y hábitos de comida, modales en la mesa, festividades, patrones habituales de conducta en el hogar, actividades de ocio, horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio); condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población); comportamiento ritual (celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y festividades usuales).
- c) Valores, creencias y actitudes: valores y creencias relacionadas con la cultura; características del sentido del humor de la cultura; tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social; religión y espiritualidad (prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares); referentes artístico-culturales significativos; aspectos relevantes de la vida política; aspectos significativos de la identidad nacional; aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.
- d) Estereotipos y tabúes: estereotipos más comunes relacionados con la cultura; tabúes relativos al comportamiento, al lenguaje corporal y al comportamiento en la conversación.
- e) Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- f) Historia, culturas y comunidades: referentes históricos, culturales y geográficos más importantes; clima y medio ambiente; desastres naturales frecuentes; referentes artísticos, culturales e institucionales; variedades geográficas y de registro de la lengua o lenguas.

4.3.2 Estratégicos

4.3.2.1 Estrategias de comprensión de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- d) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).
- e) Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- f) Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- g) Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y contexto (resto del texto).
- h) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- i) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- j) Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).

- l) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

4.3.2.2 Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se quería expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- i) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).

- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- l) Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- o) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmado la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.
- q) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas,

haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.

- r) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- s) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.
- t) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.
- u) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

4.3.3 Funcionales

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

4.3.3.1 Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjectura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar y distribuir; confirmar la veracidad de un hecho; conjecturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar certeza; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; objetar; expresar una opinión; expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad de hacer algo; expresar que se ha olvidado algo; expresar la obligación y necesidad; expresar (la) falta de obligación/necesidad; identificar e identificarse; negar; predecir; rebatir; rectificar y corregir; replicar; suponer; describir y valorar cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos; narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales; describir estados y situaciones presentes y expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo; formular sugerencias, condiciones e hipótesis.

4.3.3.2 Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión del ofrecimiento, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión y la promesa: acceder, admitir, consentir, expresar la intención o voluntad de hacer algo, invitar, jurar, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse/negarse a hacer algo, prometer, retractarse.

4.3.3.3 Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole (expresión de la orden, la autorización, la prohibición y la exención): aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desafiar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; rechazar una prohibición;

reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar, rogar; preguntar por gustos o preferencias, intenciones o planes, la obligación o la necesidad, los sentimientos, si se está de acuerdo o desacuerdo, si algo se recuerda, la satisfacción/insatisfacción, la probabilidad/improbabilidad, el interés/indiferencia, el conocimiento de algo, la habilidad/capacidad para hacer algo, el estado de ánimo, el permiso.

4.3.3.4 Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se utilizan para establecer o mantener contacto social (inicio, gestión y término de relaciones sociales) y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer/responder ante un agradecimiento; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; expresar condolencia; felicitar/responder a una felicitación; formular buenos deseos; hacer cumplidos; hacer un brindis; insultar; interesarse por alguien o algo; pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar/responder al saludo; tranquilizar, consolar y dar ánimos; intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

4.3.3.5 Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar(se); expresar interés, aprobación, estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alivio, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen humor, indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios; expresar el estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed); lamentar(se), quejarse; reprochar, regañar, culpabilizar(se).

4.3.4 Discursivos

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos.

4.3.4.1 Coherencia textual

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad

comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

4.3.4.2 Cohesión textual

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (disgresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

4.3.5 Sintácticos

Conocimiento, selección, uso, reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

4.3.5.1 El sintagma nominal y el sintagma adjetival. La entidad y sus propiedades. La existencia e inexistencia: el sustantivo como núcleo (clases, género, número, grado, caso); el pronombre como núcleo (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos/exclamativos); elementos de modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores); aposición; sintagma nominal; oración de relativo. La cualidad (intrínseca y valorativa): el adjetivo como núcleo (género, número, caso, grado); elementos de modificación del núcleo: mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional); mediante oración. La cantidad (número, cantidad y grado).

4.3.5.2 El sintagma adverbial y preposicional. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación; posición; movimiento; origen; dirección; destino; distancia; disposición.

4.3.5.3 El sintagma verbal. El tiempo (pasado, presente, futuro): ubicación temporal absoluta y relativa; duración; frecuencia. El aspecto: puntual; perfectivo/imperfectivo; durativo; progresivo; habitual; prospectivo; incoativo; terminativo; iterativo; causativo. La modalidad: la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad); la modalidad deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición). El modo. La voz.

4.3.5.4 La oración simple. Expresión de estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Expresión de los tipos de oración: la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa. Expresión de papeles semánticos y focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.

4.3.5.5 La oración compuesta. Expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación. Expresión de las relaciones temporales: secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Reconocimiento, comprensión y uso de las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones.

4.3.5.6 Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

4.3.6 Léxicos

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

4.3.6.1 Contenidos léxico-temáticos

- a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, estado civil, nacionalidad); ocupación; estudios; gustos; apariencias físicas (partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo); carácter y personalidad.
- b) Vivienda, hogar y entorno: tipo de vivienda, estancias, elementos constructivos y materiales de construcción; mobiliario (objetos domésticos, electrodomésticos y objetos de ornamentación); costes de la vivienda (compra y alquiler); entorno (urbano y rural); animales domésticos y plantas.
- c) Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas); en el trabajo (salario); en el centro educativo.
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones).
- e) Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; recetas (ingredientes e indicaciones de preparación de comidas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.
- f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; estado físico y anímico; higiene y estética; enfermedades y dolencias (síntomas, accidentes); seguridad social y seguros médicos.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
- h) Viajes y vacaciones: tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico (normas de circulación, incidentes de circulación; reparación y mantenimiento); vacaciones (tours y

visitas guiadas); hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.

- i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje); servicios comerciales (el banco, transacciones comerciales en gasolineras, taller de reparaciones); servicios gubernamentales (de orden, consulados, embajada).
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: informática y nuevas tecnologías (uso de aparatos, internet y correo electrónico).
- k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; culto religioso y celebraciones usuales.
- l) Educación y estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas (Biología, Historia...); material y mobiliario de aula; matrículas, exámenes y calificaciones; sistemas de estudios y titulaciones.
- m) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- n) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.
- o) Historia y cultura: medio geográfico, físico y clima.

4.3.6.2 Contenidos léxico-nocionales

- a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (presencia/ausencia, disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proorción); calidad (forma, color, material, edad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrectitud, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, importancia).

- c) Eventos y acontecimientos.
- d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

4.3.6.3 Operaciones y relaciones semánticas

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Paremias comunes: refranes y sentencias.
- c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- d) Homónimos, homógrafos y homófonos.
- e) Formación de palabras: prefijos, sufijos, composición y derivación.
- f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.
- g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, eufemismos y disfemismos) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales).
- h) Falsos amigos.
- i) Calcos y préstamos comunes.
- j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

4.3.7 Fonético-fonológicos

Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

4.3.8 Ortotipográficos

Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

4.3.9 Interculturales

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

4.4 Criterios de evaluación

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Intermedio B2, cuando sea capaz de lo siguiente en:

4.4.1 Actividades de comprensión de textos orales

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

4.4.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.
- c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones

claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.

- e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- i) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

4.4.3 Actividades de comprensión de textos escritos

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.

- b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

4.4.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual

para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.

- b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones orto-tipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

4.4.5 Actividades de mediación

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
- c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.
- f) Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- h) Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

4.5 Materiales y recursos

4.5.1 Materiales y recursos del Nivel Intermedio B2

4.5.1.1 Libro de texto

LATHAM-KOENIG, Christina, OXENDEN, Clive & CHOMACKI, Kate: English File B2.2, Fourth Edition, Student's Book and Workbook. Oxford University Press.

En el primer curso de este nivel (B2.1) se trabajarán las unidades 1 a 5 del método propuesto, y en el segundo curso (B2.2) se trabajarán las unidades 6 a 10 del mismo método. Asimismo, se revisarán contenidos de unidades anteriores que no hayan quedado consolidados.

Se complementará el trabajo diario en el aula con entrenamiento para las Pruebas de Certificación (PEC), utilizando a tal efecto modelos de convocatorias anteriores, además de otros ejercicios pertinentes de cara a la consolidación de estrategias generales y específicas para enfrentarse a dichas pruebas.

4.5.1.2 Recursos electrónicos

Varios

<http://www.bbc.co.uk/learningenglish/>

Gramática

<https://learnenglish.britishcouncil.org/es/intermediate-grammar>

<https://linguapress.com/grammar/>

<https://englishgrammarexercise.com/>

<https://www.usingenglish.com/glossary/>

<https://www.esl-lounge.com/student/grammar-guides/grammar-intermediate.php>

COMTE

<https://learnenglish.britishcouncil.org/es/reading/upper-intermediate-b2-reading>

<https://linguapress.com/inter.htm>

<https://www.usingenglish.com/comprehension/>

<https://www.esl-lounge.com/student/reading-intermediate.php>

<https://www.bbc.com/>

<https://edition.cnn.com/>

COMTO

<https://learnenglish.britishcouncil.org/es/listening/upper-intermediate-b2-listening>

<https://agendaweb.org/listening/upperintermediate.html>

<http://www.ompersonal.com.ar/omlisten/contenidotematico.htm>

<https://www.bbc.co.uk/podcasts>

<https://edition.cnn.com/specials/podcasts>

PRCOTE

<https://learnenglish.britishcouncil.org/es/writing/upper-intermediate-b2-writing>

<http://www.onestopenglish.com/skills/writing/lesson-plans/>

PRCOTO

<https://www.conversationexchange.com/>

Léxico

<http://phrasesinenglish.org/> (to find words used in different contexts)

<https://www.english-corpora.org/bnc/> (British National Corpora)

<http://www.macmillandictionary.com/> (Macmillan Dictionary)

<https://www.wordreference.com/> (Wordreference)

4.6 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B2.1

Didactic Unit 1: Questions and Answers

Introduction

This is the first unit of the year, and thus it is a revision of contents studied in lower levels. The grammar contents covered have to do with question formation and the use of auxiliary verbs as well as the use of *the...the+comparatives*. Regarding vocabulary, the unit includes compound adjectives and modifiers together with terminology related to work contexts.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Construct questions correctly (direct and indirect)
- Use auxiliary verbs correctly
- Use the comparative structure correctly
- Use the correct intonation and rhythm when reacting to what others say
- Use compound-adjectives and modifiers as well as words and expressions related to work environments
- Be able to tell a story
- Give their opinion
- Manage in a job interview

Contents

Grammar:

- Question formation (direct and indirect)
- Auxiliary verbs
- Comparative structures

Phonetic contents:

- Intonation and rhythm

Lexical contents:

- Work
- Compound adjectives and modifiers

Functional contents:

- Giving opinion
- Showing interest
- Job interviews

Cultural activities / issues / components / items

Contextualising formal English/informal English.

Spotting differences between American English/British English.

| Assessment |
|---|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written mediation, and written and oral production. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. -Can Do self-assessment google forms. |

Didactic Unit 2: Doctor, Doctor!

Introduction

The grammar contents covered have to do with present perfect simple and continuous and the use of adjectives as nouns as well as adjective order. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to the medical sector as well as words and expressions related to fashion.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Differentiate between the uses of present perfect and present perfect continuous
- Use adjectives as nouns when appropriate
- Use adjectives in the correct order
- Pronounce different consonant sounds correctly
- Place correct stress on words
- Use a variety of words and expressions about health and illness
- Use a variety of words and expression about fashion and clothes
- Tell about their health condition/understand about other people's health condition
- Write short texts aimed at selling products

Contents

Grammar:

- Present perfect/present perfect continuous
- Adjectives

Phonetic contents:

- Word stress
- Consonant sounds
- Vowel sounds

Lexical contents:

- Health
- Fashion

Functional contents:

- Explaining medical symptoms
- Describing objects

Cultural activities / issues / components/ items

Debating about the NHS vs. the Spanish Health System.

Debating about fashion.

| Assessment |
|---|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written mediation, and written and oral production. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. -Can Do self-assessment google forms. |

Didactic Unit 3: Fasten Your Seat Belts

Introduction

The grammar contents covered have to do with narrative tenses, past perfect continuous, so/such...that and the position of adverbs and adverbial phrases. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to travelling and airports as well as words and expressions related to reading and writing stories.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Differentiate between the uses of past perfect and past perfect continuous
- Use a variety of tenses when telling a story
- Use adverbs and adverbial phrases in the correct position
- Use so/such...that to express a consequence
- Pronounce different vowel sounds correctly
- Use an adequate sentence rhythm when speaking
- Use a variety of words and expressions about travelling and airports
- Use a variety of words and expressions about reading habits
- Tell about their experiences when travelling
- Write short texts narrating a story

Contents

Grammar:

- Narrative tenses / past perfect simple and continuous
- Adverbs and adverbial phrases
- So/such...that

Phonetic contents:

- Sentence rhythm
- Vowel sounds
- Consonant sounds

Lexical contents:

- Travelling/airports
- Reading

Functional contents:

- Telling a story/anecdote/experience
- Talking about reading habits and expressing agreement or disagreement

Cultural activities / issues / components/ items

Debating about air travel.

Debating about literature.

| Assessment |
|--|
| Criteria: |
| -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: |
| -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. |
| -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: |
| -Observation in class. |
| -Analysis of written mediation, and written and oral production. |
| -Specific tests for reading and listening comprehension skills. |
| -Can Do self-assessment google forms. |
| -Prueba de evaluación intermedia. |

Didactic Unit 4: Eco-guilt

Introduction

The grammar contents covered have to do with future perfect simple and future perfect continuous, future time clauses and zero and first conditionals. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to the environment and the weather as well as expressions with take.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Differentiate between the uses of future perfect simple and continuous
- Use zero and first conditional to make hypotheses
- Use future time clauses correctly
- Make predictions
- Pronounce different vowel sounds correctly
- Use modifiers with strong adjectives
- Reproduce a correct sentence rhythm.
- Use a variety of words and expressions about environment
- Use a variety of words and expressions about climate and weather
- Use different expressions with take
- Give possible solutions for the environment
- Talk about weather problems

Contents

Grammar:

- Future perfect simple and continuous
- Zero and first conditionals
- Future time clauses

Phonetic contents:

- Sentence rhythm
- Vowel sounds
- Consonant sounds

Lexical contents:

- Environmental problems
- Climate and weather

Functional contents:

- Explain a problematic situation
- Give solutions to problems

Cultural activities / issues / components/ items

Debating about the environment.

| Assessment |
|---|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written mediation, and written and oral production. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. -Can Do self-assessment google forms. |

Didactic Unit 5: The Survivor's Club

Introduction

The grammar contents covered are unreal conditionals and structures after *wish*.
Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to feelings.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use unreal conditionals
- Use structures after *wish*
- Place stress on the correct syllable
- Reproduce a correct sentence rhythm and intonation
- Use a variety of words and expressions to express feelings, regrets and desires
- Make hypothesis
- Express regret
- Express desire

Contents

Grammar:

- Unreal conditionals
- Structures after *wish*

Phonetic contents:

- Sentence rhythm and intonation
- Word stress in 3-4-syllable adjectives

Lexical contents:

- Feelings

Functional contents:

- Making hypothesis
- Expressing regret
- Expressing desire

Cultural activities / issues / components/ items

Debating about life in other parts of the globe.

Sustainability project.

| Assessment |
|---|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing and speaking skills and mediation. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written mediation, and written and oral production. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. -Can Do self-assessment google forms. -Prueba de evaluación final. |

4.7 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B2.1 semipresencial

Didactic Unit 1: So, What's Your Deal?

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be review of verb tenses, clauses of purpose, future perfect and future continuous, and adjective order. Regarding vocabulary, the unit includes the use of prefixes and suffixes, synonyms, jobs, studies and education and travelling.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use the clauses of purpose correctly
- Use future perfect and future continuous correctly
- Use vocabulary related to jobs, studies and education, and travelling.
- Use prefixes and suffixes
- Distinguish between short and long vowels
- Give and ask for directions and information
- Know how to complain, accept and refuse complaints

Contents

Grammar:

- Clauses of purpose
- Future perfect / future continuous
- Adjective order
- Review of verb tenses

Phonetic contents:

- Short and long vowels
- Stress on words with prefixes and suffixes

Lexical contents:

- Prefixes and suffixes
- Jobs, studies and education
- Travelling
- Use of synonyms

Functional contents:

- Give and ask for information
- Complaints, accepting and refusing them.

Cultural activities

Cultural aspects of Australia, New Zealand, Scotland and Malta.

Different accents in English-speaking countries.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.

- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class (speaking).

- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.

- Correction of specific tests for each skill.

Didactic Unit 2: Oops, Did I Really Say That?

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be modal verbs of deduction, *the... the...* comparative, expression of contrast and modal verbs of obligation, advice and prohibition. Regarding vocabulary, the unit includes the use of comparative expressions, terminology about love and weddings, family and feelings, and the use of synonyms.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use the clauses of contrast correctly
- Use modal verbs correctly
- Use vocabulary related to love and weddings, family and feelings.
- Use of synonyms.
- Distinguish between similar sounds and diphthongs
- Make, accept and refuse invitations.
- Agree and disagree.
- Distinguish between formal and informal language.

Contents

Grammar:

- Clauses of contrast
- Modal verbs
- Comparative structure: *the...the*
- Adjective order

Phonetic contents:

- /d/-/ ð/, /o/-/o:/, /əʊ/- /aʊ/, /iə/- /eə/

Lexical contents:

- Comparative expressions
- Love and weddings
- Family and feelings
- Use of synonyms

Functional contents:

- Agreement and disagreement.
- Invitations, accepting and refusing them.
- Formal and informal language

Cultural activities

Wedding traditions, Thanksgiving.

Different ways of behaviour in English-speaking countries.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.

- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class (speaking).

- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.

- Correction of specific tests for each skill.

Didactic Unit 3: Smarter Than the Average Bear

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the use of subjunctive, irregular plurals, 3rd conditional and passive voice. Regarding vocabulary, the unit includes terminology about nature, free time activities and weather, and use of phrasal verbs.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use of subjunctive correctly.
- Use 3rd conditional and passive voice correctly.
- Use phrasal verbs.
- Use vocabulary related to nature, free time activities and weather.
- Learn about mute letters.
- Make suggestions.
- Describe and give instructions.

Contents

Grammar:

- Subjunctive
- Irregular plurals
- 3rd conditional
- Passive voice

Phonetic contents:

- Mute letters.
- / εə/

Lexical contents:

- Nature
- Phrasal verbs
- Free time activities
- Weather

Functional contents:

- Suggestions
- Giving and describing instructions

Cultural activities

Native Americans traditions and legends.

Cultural aspects of Canada.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.

- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class (speaking).

- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.

- Correction of specific tests for each skill.

Didactic Unit 4: Marriage on the Rocks

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be revision of verb tenses and adjective order, exclamatory sentences and use of future. Regarding vocabulary, the unit includes terminology about cinema, parts of the body, advertising and politics and law.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use exclamatory sentences correctly.
- Distinguish and use different types of future correctly.
- Use vocabulary related to cinema, parts of the body, advertising and fashion, and politics and law.
- Distinguish between homophones.
- Make suggestions and give opinions.
- Try to persuade other people.

Contents

Grammar:

- Review of verb tenses.
- Review of adjective order.
- Exclamatory sentences
- Different types of future

Phonetic contents:

- Homophones

Lexical contents:

- Cinema
- Parts of the body and physical descriptions
- Advertising and fashion
- Politics and law

Functional contents:

- Suggestions and points of view.
- Persuade other people.

Cultural activities

Language used in cinema and advertising.

Gender stereotypes in some English-speaking countries.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class (speaking).
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Correction of specific tests for each skill.

Didactic Unit 5: Say What? A Smartphone in the Classroom?

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be definite and indefinite articles, review of future perfect, use of modal verbs to give advice and ask for clarification. Regarding vocabulary, the unit includes terminology about the Internet, electronic gadgets and social networks.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use definite and indefinite articles correctly.
- Use modal verbs to give advice and ask for clarification.
- Use vocabulary related to the Internet, electronic gadgets and social networks.
- Pronounce suffixes correctly.
- Give and ask for instructions.
- Express contrast and surprise.

Contents

Grammar:

- Definite and indefinite articles.
- Review of future perfect
- Use of “would” and “should” to give advice and ask for clarification.
- Use of “likely” and “probably”

Phonetic contents:

- Pronunciation of suffixes

Lexical contents:

- The Internet
- Electronic gadgets
- Social networks

Functional contents:

- Instructions (giving and asking for them).
- Expression of contrast and surprise.

Cultural activities

Impact of the Internet and social networks on society.

Learning English through social networks.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.

- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class (speaking).

- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.

- Correction of specific tests for each skill.

Didactic Unit 6: A Peanut and You're a Goner

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the expression of past habits, *cleft sentences*, and expression of intentions. Regarding vocabulary, the unit includes terminology about food, restaurants, cooking and allergies.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Describe past habits and intentions correctly.
- Use *cleft sentences* correctly.
- Use vocabulary related to food, restaurants, cooking and allergies.
- Distinguish among different accents in English-speaking countries.
- Offer food and drinks, accept and refuse them
- Express approval and disapproval

Contents

Grammar:

- Past habits and routines.
- Cleft sentences.
- Expression of intention.

Phonetic contents:

- Different accents in English-speaking countries.

Lexical contents:

- Food and restaurants
- Cooking
- Allergies

Functional contents:

- Offering food and drinks, accepting and refusing them
- Expression of approval and disapproval.

Cultural activities

Food habits in some English-speaking countries.

Healthcare system in some English-speaking countries.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.
- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class (speaking).
- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.
- Correction of specific tests for each skill.

4.8 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B2.2

Didactic Unit 1: Night Night / Music to My Ears

Introduction

This is the first unit of the year. The grammar contents covered have to do with the usage of gerunds and infinitives, as well as the structures *used to*, *be used to* and *get used to*. Regarding vocabulary, the unit includes words and expressions related to the fields of sleep and music, but the topics of education and work will also be included.

Objectives

- At the end of this unit, learners should be able to:
- Use gerunds and infinitives correctly
- Use *used to*, *get used to* and *be used to* correctly
- Pronounce words coming from other languages correctly
- Pronounce sentences with correct stress and linking
- Be able to use words related to the fields of music and sleep in a correct and contextualised way
- Talk about personal preferences in music
- Talk about sleeping habits
- Talk about educational background
- Talk about work and the labour market

Contents

Grammar:

- Gerunds and infinitives
- *Used to, get used to, be used to*

Phonetic contents:

- Words that come from other languages
- Sentence stress and linking

Lexical contents:

- Music
- Sleep
- Education and learning
- Work

Functional contents:

- Talking about music tastes
- Talking about sleeping habits
- Talking about educational background and professional careers

Cultural activities

Debates about different music styles.

The education system in other countries.

Halloween.

| Assessment |
|--|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing, speaking and mediation skills. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production, co-production and mediation. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. |

Didactic Unit 2: Let's Not Argue / It's All an Act

Introduction

The grammar contents covered in this unit have to do with past modals, *would rather as* and the verbs of the senses. Regarding vocabulary, the unit includes verbs often confused and expressions related to the body and health.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use past modals correctly
- Use *would rather* correctly
- Use *as* correctly
- Use the verbs of the senses correctly
- Identify and pronounce the weak forms of *have* correctly
- Identify silent letters
- Describe people (physically and mentally)
- Give advice
- Talk about health and illnesses

Contents

Grammar:

- Past modals
- *Would rather*
- Verbs of the senses

Phonetic contents:

- Weak forms of have
- Silent letters

Lexical contents:

- The body
- Health and illnesses

Functional contents:

- Giving advice
- Describing the body

Cultural activities

Discussing stereotypes.

Thanksgiving Day.

| Assessment |
|--|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing, speaking and mediation skills. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production, co-production and mediation. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. |

Didactic Unit 3: Cutting Crime / Fake News

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be the passive voice, the structure *to have something done* and reporting verbs. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to crime as well as to the media.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use the passive voice correctly
- Use *have something done* correctly
- Use reporting verbs correctly
- Use vocabulary related to crime and the media
- Identify and pronounce letter *u* correctly
- Place the stress on the correct syllable of words
- Discuss about the pros and cons of a given topic
- Summarise the main information of a text

Contents

Grammar:

- Passive voice
- *Have something done*
- Reporting verbs

Phonetic contents:

- Pronunciation of letter *u*
- Word stress

Lexical contents:

- Crime
- The media

Functional contents:

- Debating/discussing about advantages and disadvantages
- Summarising information

Cultural activities

Discussing different types of punishment systems in the UK and the USA.

Introducing the media in the UK and the USA.

Christmas celebrations.

| Assessment |
|---|
| Criteria: |
| -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: |
| -Assessment table for writing, speaking and mediation skills. |
| -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: |
| -Observation in class. |
| -Analysis of written and oral production, co-production and mediation. |
| -Specific tests for reading and listening comprehension skills. |
| -Mid-year examination (of selected content studied to date, up to Unit 8A of the coursebook). |

Didactic Unit 4: Good Business? / Super Cities

Introduction

The grammar contents covered in this unit will be clauses of contrast and purpose as well as uncountable and plural nouns. Regarding vocabulary, the unit includes terminology related to advertising, business, life and main problems in large cities.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use the clauses of contrast and purpose correctly
- Use uncountable/countable nouns correctly
- Use vocabulary related to advertising, business and urban life
- Change stress on nouns and verbs
- Place the stress on the correct syllable in words with prefixes and suffixes
- Express contrast between ideas
- Express purpose
- Talk about environmental issues

Contents

Grammar:

- Clauses of contrast and purpose
- Uncountable/countable nouns

Phonetic contents:

- Stress on nouns and verbs
- Stress on words with prefixes and suffixes

Lexical contents:

- Advertising
- Business
- Urban life
- Environment

Functional contents:

- Expressing contrast between ideas
- Expressing purpose

Cultural activities

Debating about well-known businesses in the UK and the USA, and their most renowned advertising campaigns (e.g. Coca-Cola or Marmite commercials).

Debating about urban and country life.

| Assessment |
|--|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing, speaking and mediation skills. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production, co-production and mediation. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. |

Didactic Unit 5: Science Fact, Science-fiction / Free Speech

Introduction

This unit examines the fields of science, experiments and famous inspirational speeches through history. Contents such as teleworking and online shopping will also be covered.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Use quantifiers (*all, every, both...*) correctly
- Learn different words related to the fields of science, discoveries, medicine
- Use article “the” and/or know its exceptions of use
- Describe the use of technology in different contexts such as teleworking, social media and online shopping

Contents

Grammar:

- Quantifiers: *all, every, both*
- Articles *a / an / the* or no article
- Article *the* / no article in geographical names and institutions

Phonetic contents:

- Pausing and sentence stress in presentations
- Stress in word families: *biologist, scientist*

Lexical contents:

- Science, medicine, discoveries
- Biographies
- Collocations of word pairs: *right or wrong, sooner or later*, etc.

Functional contents:

- Giving a presentation, using the strategies for structuring a presentation
- Using intonation and pauses while giving a presentation

Cultural activities

The use of social media and electronic devices.

| Assessment |
|---|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing, speaking and mediation skills. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production, co-production and mediation. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. -End-of-year examination. |

4.9 Unidades didácticas del Nivel Intermedio B2.2 semipresencial

Didactic Unit 1: Common Ground

Introduction

This unit is called ‘Common ground’ as it sets the basics and preliminary orientations to start the course. As regards vocabulary, it deals with the body and its health, but also with music and food, as well as with the sense of humour.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- use tenses more accurately
- hold conversations where they interact more efficiently
- write opinions
- explain recipes
- describe people
- differentiate /dʒ/ and /ʃ/

Contents

Grammar:

- so and neither
- connectors
- revision of tenses
- the article
- uncountable/countable nouns
- gerunds and infinitives
- present perfect
- dependent prepositions after adjectives
- phrasal verbs

Phonetic contents:

- intonation patterns
- pronunciation of 'y'
- the pronunciation of /dʒ/ and /tʃ/

Lexical contents:

- music
- feelings
- food and cooking
- humour
- personality
- the human body
- health and medicine

Functional contents:

- interacting and participating actively in conversations
- asking for and expressing emotions
- organising ideas in monologues
- expressing likes and dislikes
- expressing opinion
- giving instructions
- expressing certainty and disbelief
- describing people

Cultural activities

- British music and festivals
- Beatlemania
- Food in English-speaking countries
- British humour
- Agatha Christie
- The Picture of Dorian Gray

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing, speaking and mediation skills.

- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.

- Analysis of written and oral production, co-production and mediation.

- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 2: Looking Back

Introduction

This unit is called ‘Looking back’ because it deals with history, politics and conflicts affecting foreign countries, while it also includes contents related to travelling and other issues at personal level, such as age.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- use narrative tenses
- write a biography
- tell an anecdote
- give advice
- express regrets
- describe places

Contents

Grammar:

- adverbs
- narrative tenses
- could/was able to/managed
- sentential which and what
- past habits
- past modals
- regrets
- correlative conjunctions

Phonetic contents:

- nouns and verbs with contrasting stress

Lexical contents:

- strikes, politics and elections, related idioms
- idioms related to age
- verbs of movement
- means of transport
- insurance
- expressions to describe geographical sites

Functional contents:

- expressing our interest in somebody or something
- asking for and giving advice
- describing places and experiences
- expressing regrets and complaints

Cultural activities

- Irish culture and religion
- King Arthur
- The Gunpowder plot
- Mt Rushmore
- The Suffragettes
- Different ways of travelling

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing, speaking and mediation skills.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production, co-production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 3: Culture Vultures

Introduction

This unit is called ‘Culture vultures’ because it revolves around the main cultural expressions, i.e. literature, theatre, artworks and cinema.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- write reviews
- use modals of deduction
- summarise
- use and understand specific vocabulary related to the arts

Contents

Grammar:

- gradable and non-gradable adjectives
- ellipsis
- so and not instead of noun clauses
- modals of deduction

Phonetic contents:

- stress in suffixes
- intonation in question tags

Lexical contents:

- literary terms
- language relating to theatre
- puns
- words and expressions to describe works of art
- vocabulary related to visual arts
- words and expressions related to films

Functional contents:

- summarising
- finding main ideas and looking for specific details in a text
- changing the subject in a conversation
- expressing surprise and disappointment
- blaming and responding to blame
- making excuses

Cultural activities

- Literature in English
- Shakespeare and Dickens
- Cliffhangers
- The cinema and TV

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing, speaking and mediation skills.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production, co-production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

-Mid-year examination.

Didactic Unit 4: How They Live

Introduction

This unit is called ‘How they live’ because it deals with living standards in large cities, houses, money and shopping.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- describe a house more in detail
- argue in favour or against
- emphasise
- use conditional sentences
- use vocabulary on money, shopping and cities in a variety of contexts

Contents

Grammar:

- reduced relative clauses
- indirect questions
- causative have (have + object + past participle)
- want + object + participle, need + -ing
- comparative and superlative
- conditional sentences

Phonetic contents:

- prominent and non-prominent words in speech units and idioms
- silent syllables

Lexical contents:

- words related to buying, decorating and renovating houses as well as house idioms
- expect, hope, look forward to and wait
- cities and words and expressions related to problems in the city
- currencies and words and expressions related to them
- money idioms and sayings
- words related to buying, selling and types of shops

Functional contents:

- using contractions and fillers in an informal communicative interaction
- asking for favours
- emphasising
- how to make announcements and attract people's attention

Cultural activities

- Differences between British and American houses
- Animal Farm
- Tipping
- Currencies
- Common shops and neighbourhoods to buy in both Britain and the United States

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing, speaking and mediation skills.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production, co-production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 5: The World About Us

Introduction

This unit is called ‘The world about us’ as it deals with these four topics: happiness, technology, crime and punishment.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- use and understand the vocabulary on crime and punishment
- use and understand the vocabulary on technology
- use reported speech
- use the future tenses accurately
- write a formal letter

Contents

Grammar:

- basic notions on introductory 'it'
- future perfect and future continuous
- reported speech

Phonetic contents:

- intonation in question tags

Lexical contents:

- specific vocabulary about comics and cartoons
- idioms that express happiness
- words relating to technology
- the different ways of saying the number '0'
- different ways of saying things
- words and expressions related to crime and punishment and the legal professions

Functional contents:

- how to express happiness and admiration
- how to quote and indicate disbelief
- blaming and responding to blame
- making excuses
- expressing opinions

Cultural activities

- Types of comics in the US and the UK
- Gettysburg Address
- The British and American legal systems
- Monty Python

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing, speaking and mediation skills.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production, co-production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 6: An Ongoing Cycle

Introduction

This unit is called ‘An ongoing cycle’ because it deals with various issues affecting life in general, such as education, work, sport, addictions, the environment, languages, illnesses or medicine.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- write a covering letter
- use and understand the vocabulary on work, studies, sport and the environment in different contexts
- express themselves using generalisations and formality

Contents

Grammar:

- so and such
- relative clauses
- echo questions
- intensifiers and downtoners in adverbs
- elision and different prepositional phrases

Phonetic contents:

- intonation in relative clauses

Lexical contents:

- words related to university and studies
- words related to work and business
- words related to sport and success
- words related to addictions, illnesses, the environment and culture

Functional contents:

- echo questions and expressions of surprise and interest to keep a conversation going
- asking for, granting and denying favours
- asking for information formally
- making your monologue more effective
- generalising and using vague expressions
- expressing concern or the lack of it

Cultural activities

- Oxbridge
- Mark Twain's *Tom Sawyer*
- Gender marking in job titles
- American football
- The “Battle of the Sexes”
- Why the UK has no national football team
- Famous literary addicts
- The importance of protecting the environment and the different cultures

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing, speaking and mediation skills.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production, co-production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

-End-of-year examination.

4.10 Unidades didácticas del Curso de actualización, perfeccionamiento y especialización (CAPE) de Nivel B2

Didactic Unit 1: People and Relationships

Introduction

This is the first unit of the course. Students will have to produce oral texts within the lexical field of people and relationships, including character, feelings, relationships, behaviour, families and manners. As well as the contents themselves, students will learn the methodology to be followed along the course.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- deliver presentations related to people and relationships.
- discuss issues which are related to the above mentioned topic and give their opinion, including arguments.
- describe pictures that show scenes related to people and relationships.
- hold conversations about the topic and role play situations related to the same people's feelings, characters, behaviour, among others.

Contents

Grammar:

- There won't be specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level

Phonetic contents:

- /s/ and /z/

Lexical contents:

- People and relationships: character, feelings, relationships, behaviour, families and manners
- Linking devices

Functional contents:

- describing and presenting
- discussing and giving opinion
- arguing and speculating

Cultural activities

The Brief History of the English Language.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.

Didactic Unit 2: Everyday Life

Introduction

In this second unit, students will have to produce oral texts within the topic of everyday life, including familiar and unfamiliar information.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- deliver presentations related to everyday life.
- discuss issues related to everyday life and give their opinion, including arguments.
- describe pictures that show scenes related to everyday life.
- hold conversations about the topic of everyday life and role play situations related to the same topic.

Contents

Grammar:

- There won't be specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level

Phonetic contents:

- Vowel sounds
- Silent letters

Lexical contents:

- Food / Cars and driving / Accidents
- Urban living / Crime / Personal finance
- Weather / Clothes

Functional contents:

- describing and presenting
- discussing and giving opinion
- arguing and speculating

Cultural activities

Halloween.

Thanksgiving.

The Gunpowder Plot.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.

Didactic Unit 3: Leisure and Lifestyle

Introduction

In this third unit, students will have to produce oral texts within the topic of leisure and lifestyle, including familiar and unfamiliar information.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- deliver presentations related to leisure and lifestyle.
- discuss issues related to leisure and lifestyle and give their opinion, including arguments.
- describe pictures that show scenes related to leisure and lifestyle.
- hold conversations about the topic of leisure and lifestyle and role play situations related to the same topic.

Contents

Grammar:

- There won't be specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level

Phonetic contents:

- Simple past endings
- Commonly mispronounced words

Lexical contents:

- Holidays / Buying and renting
- Gardening
- Music, plays and films

Functional contents:

- describing and presenting
- discussing and giving opinion
- arguing and speculating

Cultural activities

Healthy lifestyles.

Environmental issues.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.

Didactic Unit 4: A Changing World

Introduction

In this fourth unit, students will have to produce oral texts within the topic of changing trends in the world, including familiar and unfamiliar information.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- deliver presentations related to changing trends in the world.
- discuss issues related to changing trends in the world and give their opinion, including arguments.
- describe pictures that show scenes related to changing trends in the world.
- hold conversations about the topic of changing trends in the world and role play situations related to the same topic.

Contents

Grammar:

- There won't be specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level

Phonetic contents:

- Silent letters
- /ə/ and /ɜ:/

Lexical contents:

- Energy conservation / Wildfire / Medical advances
- Migration and politics

Functional contents:

- describing and presenting
- discussing and giving opinion
- arguing and speculating

Cultural activities

WWF (World Wildlife Fund).

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.

Didactic Unit 5: News and Current Affairs

Introduction

In this fifth unit, students will have to produce oral texts within the topic of news and current affairs, including familiar and unfamiliar information.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- deliver presentations related to news and current affairs.
- discuss issues related to news and current affairs and give their opinion, including arguments.
- describe pictures that show scenes related to news and current affairs.
- hold conversations about the topic of news and current affairs and role play situations related to the same topic.

Contents

Grammar:

- Structures followed by *-ing*
- There won't be any other specific structures dealt with in this unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level

Phonetic contents:

- Silent letters
- Commonly mispronounced words

Lexical contents:

- News headlines
- Politics in practice
- Protest movements
- Celebrities

Functional contents:

- describing and presenting
 - discussing and giving opinion
- arguing and speculating

Cultural activities

Reading The Guardian and The Economist.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.

Didactic Unit 6: Work and Business

Introduction

In this last unit, students will have to produce oral texts within the topic of work and business, including familiar and unfamiliar information.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- deliver presentations related to work and business.
- discuss issues related to work and business and give their opinion, including arguments.
- describe pictures that show scenes related to work and business.
- hold conversations about the topic of work and business and role play situations related to the same topic.

Contents

Grammar:

- There won't be any specific structures dealt with in any unit, as students will be asked to carry out general practice including varied grammar points at B2 level

Phonetic contents:

- Varied vowel and consonant sounds

Lexical contents:

- Work-related vocabulary
- Jobs and places of work

Functional contents:

- describing and presenting
- discussing and giving opinion
- arguing and speculating

Cultural activities

The business world and successful businesses.

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Performance of students in class.

Procedures:

- Observation in class.

5. CURRÍCULO DE NIVEL AVANZADO C1

5.1 Objetivos generales del nivel

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos y detallados, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.
- b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, en diversos registros, y con una

entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir, y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.

- c) Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión, y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.
- e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

5.2 Objetivos específicos por actividad de lengua

5.2.1 Actividades de comprensión de textos orales

- a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.
- e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

5.2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose

sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

- c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
- f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

5.2.3 Actividades de comprensión de textos escritos

- a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.

- b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).
- c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

5.2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los

destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.

- c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

5.2.5 Actividades de mediación

- a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).
- b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles

necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.

- d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
- h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

5.3 Competencias y contenidos. Actividades de comprensión, producción y coproducción y mediación de textos orales y escritos

5.3.1 Socioculturales y sociolingüísticos

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de

textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

5.3.2 Estratégicos

5.3.2.1 Estrategias de comprensión de textos orales y escritos

- a) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- b) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.
- c) Distinguir entre ideas principales y secundarias.
- d) Predecir o formular hipótesis acerca del texto.
- e) Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.
- f) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).
- g) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global.

5.3.2.2 Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

- a) Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.

- b) Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.
- c) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada de las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.
- d) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.
- e) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

5.3.3 Funcionales

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

5.3.3.1 Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjectura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer; reafirmar; negar; distribuir; narrar; expresar certeza; expresar conocimiento; expresar habilidad/capacidad para hacer algo; expresar algo que se ha olvidado; expresar probabilidad/posibilidad; expresar la falta de obligación/ necesidad.

5.3.3.2 Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse; expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo.

5.3.3.3 Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar; comprobar que se ha entendido el mensaje; desafiar; pedir que alguien aclare o explique algo; pedir un favor; preguntar por gustos o preferencias; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la obligación o la necesidad; preguntar por sentimientos; preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo; preguntar si se recuerda algo; preguntar por la satisfacción/insatisfacción; preguntar por la probabilidad/ improbabilidad; preguntar por el interés; preguntar por la falta de interés; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo; preguntar por el estado de ánimo; preguntar por el permiso; rechazar una prohibición.

5.3.3.4 Funciones o actos de habla fácticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar; acceder, admitir, consentir; responder ante un agradecimiento; responder a un saludo de bienvenida; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; responder a una felicitación; formular buenos deseos; aceptar disculpas y perdonar; solicitar una presentación; preguntar por la conveniencia de una presentación; reaccionar ante una presentación; responder al saludo; demandar la transmisión de un saludo.

5.3.3.5 Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar; expresar nuestros deseos y lo que nos gusta o nos desagrada; excusar(se); culpabilizar(se); expresar antipatía; expresar nerviosismo; expresar indiferencia; expresar miedo; expresar infelicidad; expresar cansancio y sueño; expresar enfermedad; expresar frío y calor; expresar hambre y sed.

5.3.4 Discursivos

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

5.3.4.1 Coherencia textual

- a) Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.
- b) Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/escrito); materia abordada (lenguaje académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono (formal/neutro/informal/familiar); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio-temporal (referencia espacial, referencia temporal).

5.3.4.2 Cohesión textual

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- a) La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, exemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- b) Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración).
- c) La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).
- d) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

5.3.5 Sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

5.3.5.1 La entidad y sus propiedades: in/existencia; presencia; ausencia; disponibilidad; falta de disponibilidad; acontecimiento; calidad intrínseca: propiedades físicas (forma y figura, temperatura, color, material, edad, humedad/sequedad, accesibilidad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia) y propiedades psíquicas (los procesos cognitivos, los sentimientos y la voluntad); calidad valorativa (precio y valor, atractivo, calidad, corrección, incorrección, facilidad, dificultad, capacidad,

competencia, falta de capacidad, falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, estética, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad, veracidad y excepción, deseo: preferencia o esperanza, necesidad, posibilidad); y cantidad (número: cuantificables, medidas, cálculos; cantidad: relativa, total parcial; y grado).

5.3.5.2 *El espacio y las relaciones espaciales*: ubicación, posición absoluta y relativa, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición, orientación y estabilidad, orden y dimensión.

5.3.5.3 *El tiempo y las relaciones temporales*: el tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia y transcurso), las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad); divisiones e indicaciones de tiempo; localizaciones en el tiempo (presente, pasado y futuro); comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia.

5.3.5.4 *El aspecto* puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.

5.3.5.5 *La modalidad* lógica y apreciativa: afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/ habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla.

5.3.5.6 *El modo* y las características de los estados, los procesos y las acciones. 5 . 3 . 5 . 7
Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes); participantes y sus relaciones.

5.3.5.8 *Expresión de relaciones lógicas* entre estados, procesos y actividades: conjunción, disyunción, oposición, limitación, contraste, concesión, semejanza, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

5.3.6 Léxicos

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de

interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

5.3.6.1 Contenidos léxico-temáticos

Buen dominio en la comprensión, producción y coproducción oral y escrita de contenidos léxico-temáticos referidos a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados físicos; aspectos cotidianos de la educación; compras y actividades comerciales; alimentación; bienes y servicios; lengua y comunicación; medio geográfico, físico y clima; aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología.

5.3.6.2 Contenidos léxico-nocionales

- a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/ proporción); calidad (forma y figura, color, material, edad, humedad, sequedad, accesibilidad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, atractivo, calidad, corrección/incorrectitud, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, falta de capacidad/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad).
- c) Eventos y acontecimientos.
- d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orientación y estabilidad, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración, frecuencia y transcurso; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia);

estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

5.3.6.3 Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Paremias comunes.
- c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- d) Homónimos, homógrafos y homófonos.
- e) Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.
- g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- h) Falsos amigos.
- i) Calcos y préstamos.
- j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.
- k) Introducción a las figuras de estilo: metáfora, metonimia, etc.

5.3.7 Fonético-fonológicos

Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocalica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativa.

5.3.8 Ortotipográficos

Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

5.3.9 Interculturales

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

5.4 Criterios de evaluación

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Avanzado C1, cuando sea capaz de lo siguiente en:

5.4.1 Actividades de comprensión de textos orales

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.
- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- c) Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

- d) Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son solo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- e) Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.
- f) Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- g) Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

5.4.3 Actividades de comprensión de textos escritos

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.
- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.
- c) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- d) Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- e) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o

actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

- f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- g) Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
- h) Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).
- i) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

5.4.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
- b) Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.

- c) Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- d) Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.
- e) Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.
- f) Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
- g) Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

5.4.5 Actividades de mediación

- a) Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.

- b) Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
- c) Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
- d) Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).
- e) Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias.
- f) Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes; iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

5.5 Materiales y recursos

5.5.1 Libro de texto C1

Day, J., Skerritt, G. y Donaghy, K (2020) *Macmillan English Hub C1 EOI Edition* (Unidades 1 a 10) que incluye Student's Book y Workbook, además de la aplicación “Student's App”.

En el primer curso del Nivel C1 se impartirán las unidades de la 1 a la 5, mientras que en el segundo curso de dicho nivel se trabajarán las unidades de la 6 a la 10.

5.5.2 Recursos electrónicos

Varios

www.macmillaneducationeverywhere.com

<https://www.youtube.com/user/bbclearningenglish>

<https://www.youtube.com/user/BritishCouncilLE>

<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portals/web/ced/idiomas/modalidades>

https://www.youtube.com/watch?v=drBOa_9BVB&feature=emb_logo

https://learnenglish.britishcouncil.org/ielts/free-online-courses-understanding-ielts?utm_source=LearnEnglish+Newsletter+-+February+2020&utm_campaign=LE+newsletter+February+2020&utm_medium=email

www.cambridgeonlinedictionary.com

<https://learnenglish.britishcouncil.org/>

<https://www.cambridgeenglish.org/learning-english/games-social/quiz-your-english/>

<https://www.cambridgeenglish.org/test-your-english/general-english/>

https://www.english-4u.de/tenses_exercises.html

<https://www.cambridgeenglish.org/exams-and-tests/advanced/>

https://elt.oup.com/student/solutions/advanced/grammar/grammar_06_012e?cc=global&selLanguage=en

<https://www.perfect-english-grammar.com/grammar-exercises.html>

<https://www.flo-joe.co.uk/cae/students/tests/>

<https://www.esl-lounge.com/student/grammar-guides/grammar-advanced.php>

https://www.youtubecom/playlist?list=PLcetZ6gSk96_CjrIGtpxRjzzTbWmDl9NB&app=desktop

COMTE

www.surinenglish.es o periódicos digitales en lengua inglesa en general

<http://www.guardian.co.uk/>

<http://global.nytimes.com/>

<http://www.telegraph.co.uk/>

<http://www.dailymail.co.uk/home/index.html>

<http://www.telegraph.co.uk/lifestyle/>

COMTO

<https://learnenglishteens.britishcouncil.org/skills/listening/advanced-c1-listening>

https://learnenglish.britishcouncil.org/general-english/audio-zone?utm_source=LearnEnglish+newsletter+-+February+2020&utm_campaign=LE+newsletter+February+2020&utm_medium=email

<https://www.ted.com/watch/tedx-talks>

<https://www.bbc.com/news>

<https://www.parliament.uk/business/news/parliament-government-and-politics/parliament-prime-ministers-questions/>

www.radiogibraltar.gi

https://www.tiktok.com/@lets_speak_english?language=es&sec_uid=MS4wLjABAAAAAnCZM9qVmLGU0FfsNOLP_sYRb-qK0gSRL41sO1YAxDzjNz3K3bxKRvhwekyZVUEt-&u_code=clbgl5c5gglij&utm_campaign=client_share&app=musically&utm_medium=ios&user_id=6519825445293134848&tt_from=more&utm_source=more&source=h5_m

PRCOTE

<https://rachelsenglish.com/video-categories/>

<https://www.thoughtco.com/esl-pronunciation-and-conversation-4133093>

<https://hbr.org/2019/09/to-overcome-your-fear-of-public-speaking-stop-thinking-about-yourself>

https://www.youtube.com/watch?v=A39y6BqvYHo&feature=emb_logo

PRCOTO

<https://www.ieltsadvantage.com/2019/04/11/ielts-writing-task-2-8-steps-to-success/>

<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/english/course/towards-advanced/unit-4/tab/grammar>

https://www.youtube.com/watch?v=PccESvY9H58&feature=emb_logo

https://www.youtube.com/watch?v=oiM0x0ApVL8&feature=emb_logo

<https://ideas.ted.com/helpful-advice-for-aspiring-writers-of-all-ages/>

www.mindfulenglish.net

MEDIACIÓN

www.thewayexperience.com

5.6 Unidades didácticas del Nivel Avanzado C1.1

Didactic Unit 1: Trends

Introduction

In this unit learners will learn about fashion-related topics. The unit opens with a Welcome section to complete a revision sheet with grammar, vocabulary and pronunciation exercises.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Discuss trends in clothes and fashion
- Roleplay a conversation about fashion
- Compare trends from different periods
- Plan and make a podcast or vlog
- Write a blog post and make it successful

Contents

Grammar:

- Nominal Clauses
- Comparatives
- Superlatives

Phonetic contents:

- Linking and Intrusive /r/
- Emphatic stress

Lexical contents:

- Clothes and Fashion
- Metaphors
- Prefixes
- Suffixes

Functional contents:

- Talking about style and fashion
- Giving fashion advice
- Comparing different trends
- Making a podcast or vlog
- Pitching a business idea
- Writing a blog post

Cultural issues on display

- Diet and lifestyle in English-speaking countries vs. Spain
- Fashion

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing, speaking and mediation skills.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production, co-production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 2: Creativity

Introduction

In this unit learners will learn about topics related to the ability to create new ideas or things using your imagination.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Give a short presentation about a work of art
- Discuss suggestions for finding inspiration
- Tell a story about a project
- Tell a story about a life changing moment
- Discuss a painting
- Write a story (narrative)
- Writing concisely

Contents

Grammar:

- Narrative tenses
- Future in the past

Phonetic contents:

- Contrastive stress
- Questions for comment or criticism

Lexical contents:

- Describing art
- Ideas and inspiration
- Compound adjectives
- Nowhere phrases

Functional contents:

- Giving a presentation about art
- Talking about creative projects
- Talking about finding inspiration
- Describing a life changing moment
- Discussing a work of art
- Writing a story (narrative)

Cultural issues on display

- Art and design

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing, speaking and mediation skills.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production, co-production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 3: Progress

| Introduction |
|--|
| <p><i>"If there is no struggle, there is no progress"</i>, Frederick Douglas. In this unit learners will learn about the process of developing and improving.</p> |
| Objectives |
| <p>At the end of this unit, learners should be able to:</p> <ul style="list-style-type: none">● Discuss future developments and changes● Persuade someone to buy a product● Discuss whether life is getting better or worse● Discuss the costs and benefits of a project● Write about pros and cons of renewable energies● Write a discursive essay |

| Contents |
|--|
| <p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none">● Future structures● Negative inversion |
| <p>Phonetic contents:</p> <ul style="list-style-type: none">● Sounding persuasive● Stress-shift words |
| <p>Lexical contents:</p> <ul style="list-style-type: none">● Sustainability● Forming verbs from adjectives● Verb noun collocations |

Functional contents:

- Giving a presentation about art
- Talking about creative projects
- Talking about finding inspiration
- Describing a life changing moment
- Discussing a work of art
- Writing a discursive essay

Cultural issues on display

- Seaweed farming in Bali
- Rural life vs. urban life

| Assessment |
|--|
| Criteria: -The learners accomplish the objectives established in the unit. |
| Instruments: -Assessment table for writing, speaking and mediation skills. -Tests for reading and listening comprehension skills. |
| Procedures: -Observation in class. -Analysis of written and oral production, co-production and mediation. -Specific tests for reading and listening comprehension skills. |

Didactic Unit 4: Intelligence

Introduction

In this unit learners will learn about the ability to understand and think about things and to gain and use knowledge.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Compare products to boost intelligence
- Discuss responses to hypothetical situations
- Talk about a time you did something you regret
- Have a debate about intelligence and education
- Write a formal email

Contents

Grammar:

- Conditionals without if
- Wishes and regrets

Phonetic contents:

- Adding information
- Changing the topic

Lexical contents:

- Conceptual metaphors
- Science and research thinking

Functional contents:

- Improving the brain discussion
- Talking about future technology
- Talking about regrets
- Discussing intelligence
- Recounting events
- Telling interesting and complex anecdotes
- Writing a formal email (letter of complaint)

Cultural issues on display

- Technological advances

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing, speaking and mediation skills.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production, co-production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 5: Games

Introduction

In this unit learners will learn about the ability to talk about activities they do for fun that have rules and that they can win or lose.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk about generalisations, expectations and assumptions
- Use gamification and game theory to solve a problem
- Suggest creative solutions to a problem
- Design an urban game
- Discuss gaming and game design
- Discuss ideas for solving a challenge
- Write a formal email
- Compare opinion and argumentative essays

Contents

Grammar:

- The passive
- Passive reporting structures

Phonetic contents:

- Expressing disbelief
- -ate word

Lexical contents:

- Competition and cooperation
- Reporting verbs
- Motivation and manipulation
- Ellipsis

Functional contents:

- Improving the brain discussion
- Talking about future technology
- Talking about regrets
- Discussing intelligence
- Recounting events
- Telling interesting and complex anecdotes
- Writing a formal email (letter of apology)

Cultural issues on display

- Relationship building in the UK vs. Spain

Assessment

Criteria:

- The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing, speaking and mediation skills.

-Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production, co-production and mediation.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

5.7 Unidades didácticas del Nivel Avanzado C1.1 semipresencial

Didactic Unit 1: Stages of Life

Introduction

This Unit is aimed at the topic of “Stages of Life.”. Here we will be reflecting on the different turning points in life as well as the most relevant characteristics of each. Besides, we will pay special attention to the different ways of expressing the past in English.

Objectives

- To understand original talks and interviews about the topic.
- To discuss the positive and negative aspects of each stage of life.
- To tell stories / anecdotes of the past
- To express goals and regrets.
- To write a tweet
- To summarize talks

| Contents | |
|---|--|
| Lexical content: <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary related to stages of life • Idiomatic expressions connected with different moments in life. • Word formation techniques • Colloquial language | Grammar: <ul style="list-style-type: none"> • Different past tenses • Used to / would • Time linkers |
| Functions: <ul style="list-style-type: none"> • To express agreement and disagreement • To express goals and regrets • To express personal opinions | Phonetics: <ul style="list-style-type: none"> • Different accents • Words which are normally mispronounced. |
| Sociocultural and sociolinguistic: <ul style="list-style-type: none"> • Charity organizations and volunteers at elderly homes. | |

| Assessment |
|---|
| Criteria: <ul style="list-style-type: none">- Based on the student's achievement of the specific goals set for each skill of the unit. |
| Tools: <ul style="list-style-type: none">- Assessment grids for speaking and written production- Digital resources: flipgrid, google apps, padlet, Moodle, forums, etc. |
| Procedures: <ul style="list-style-type: none">-Classroom observation-Analysis of written and oral production.-Tasks and tests done in the classroom and online. |

Didactic Unit 2: Ka-Ching

Introduction

This unit will be based on “Economy and the current materialistic society”. We will be dealing with the importance of money in our society as well as the new shopping trends. We will also pay attention to the expression of hypotheses.

Objectives

- To understand texts related to the business sector.
- To analyze the importance of advertising and its impact on consumers.
- To compare and contrast different ways of shopping.
- To express wishes and hypotheses.
- To react to misleading advertising.
- To write a complaint letter.
- To transmit information from a graphics.

| Contents | |
|--|---|
| Lexical Content: | Grammar: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary about money and business. • Idiomatic expressions in connection with the topic of the unit. • Phrasal verbs • Difference between British and American English. • Colloquial language • Loans from other languages | <ul style="list-style-type: none"> • Conditional clauses (unreal past) • Advanced forms of expressing the condition (as long as, provided, ...) • I wish / regret. • Mixed Conditionals • Emphatic DO |
| <p>Functions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Expressing regrets and wishes. • Expressing irritation and surprise • Expressing emphasis. <p>Phonetics:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vowel sounds in English. • Differences in pronunciation between American and British English • Intonation to express emphasis | |
| <p>Sociocultural and sociolinguistics:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consumerism in the USA and the UK: Black Friday, Thanksgiving, etc. | |

Assessment

Criteria:

- Based on the student's achievement of the specific goals set for each skill of the unit.

Tools:

- Assessment grids for speaking and written production
- Digital resources: flipgrid, google apps, padlet, Moodle, forums,...

Procedures:

- Classroom observation
- Analysis of written and oral production.
- Tasks and tests done in the classroom and online.

Didactic Unit 3: The Buzz in the City

Introduction

This unit will focus on “Urban life”. We will be reflecting upon the benefits of living in a big city and the inconveniences which derive from it. We will compare and contrast different cities and will evaluate the different measures to apply in order to improve them. In a more grammatical sense, we will be working on different ways of comparing and contrasting as well as the inversion as a way of expressing the emphasis in English.

Objectives

- To identify positive and negative aspects of a city in a debate.
- To talk about the restriction or ban of vehicles in city centres.
- To express emphasis by using Inversions.
- To transfer information from a leaflet or brochure.
- To suggest improvement measures
- To describe parts of the city.
- To write a proposal letter.

| Contents | |
|--|--|
| Lexical Content: | <p>Grammar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adjectives used to describe parts of a city. • Expressions with <i>way</i> • Adjective formation (prep + nouns, verb+ prep) • Binomials • Word-formation • Colloquial Language |
| Functions: | <p>Phonetics:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comparing and contrasting • Expressing / giving solutions • Proposing • Expressing emphasis |
| <p>Sociocultural and sociolinguistics:</p> <ul style="list-style-type: none"> • relevant cities in the UK and the USA and the problems they have to face. | |

Assessment

Criteria:

- Based on the student's achievement of the specific goals set for each skill of the unit.

Tools:

- Assessment grids for speaking and written production.
- Digitales resources: flipgrid, google apps, padlet, Moodle, forums...

Procedures:

- Classroom observation.
- Analysis of written and oral production.
- Tasks and tests done in the classroom and online.

Didactic Unit 4: Breaking News

Introduction

In this unit, we will be dealing with “The Media”. We will pay attention to aspects such as mass media manipulation, TV quality and biased information and will discuss the impact of the media in society.

Objectives

- To listen and understand radio news bulletins.
- To analyse the transformation that the media has suffered lately.
- To understand part of radio talks.
- To analyze and understand news headlines and their influence on the reader.
- To discuss the effect of the yellow press.
- To write a news article
- To take notes

| Contents | |
|---|---|
| Lexical content: | Grammar: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary frequently used in the media and newspaper headlines. • Common sayings • Word-formation • Phrasal Verbs | <ul style="list-style-type: none"> • Review of simple passive structures • Impersonal passive • Causative have/get |
| <p>Functions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Telling news • Describing • Expressing disbelief <p>Pronunciation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Silent consonants • Stress (verb/ nouns) | |
| <p>Sociocultural and sociolinguistic:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compare and contrast different newspapers, TV channels in English speaking countries. | |

Assessment

Criteria:

- Based on the student's achievement of the specific goals set for each skill of the unit.

Tools:

- Assessment grids for speaking and written production
- Digital resources: flipgrid, google apps, padlet, Moodle, forums,...

Procedures:

- Classroom observation
- Analysis of written and oral production.
- Tasks and tests done in the classroom and online.

Didactic Unit 5: Don't Skip the Lesson

Introduction

In this didactic unit we will be dealing with the topic of “education”. In that sense, we will approach aspects like homeschooling, creativity at school and technology in the classroom. Grammatically speaking, the reported speech will be presented as the main issue of the unit.

Objectives

- To get familiarized with the educational system in English speaking countries.
- To understand texts dealing with the new educational trends.
- To analyze the role of education nowadays.
- To discuss the pros and cons of private and state education.
- To report/retell information
- To write a pros and cons essay
- To mediate by reporting a conversation

| Contents | |
|--|---|
| Lexical content: | Grammar: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary related to education • Terms for different studying methods • Idioms related to educations • Collocations with sit, have, get, and do • Colloquial language | <ul style="list-style-type: none"> • Reported speech and reporting verbs • Articles |
| <p>Functions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • To report information to others. • To compare and contrast <p>Sociocultural and sociolinguistic:</p> <p>Different educational systems in English speaking countries.</p> | |

Assessment

Criteria:

- Based on the student's achievement of the specific goals set for each skill of the unit.

Tools:

- Assessment grids for speaking and written production.
- Digital resources: flipgrid, google apps, padlet, Moodle, forums, etc.

Procedures:

- Classroom observation
- Analysis of written and oral production.
- Tasks and tests done in the classroom and online.

Didactic Unit 6: Gender Roles

Introduction

This didactic unit deals with the topic of gender roles and the inequality found in specific professions. Regarding grammar, we will be focusing on the review of a variety of modal verbs.

Objectives

- To discuss inequality in current society.
- To express opinion
- To express approval and disapproval
- To express probability
- To compare and contrast the position of women in different cultures
- To summarize

| Contents | |
|--|--|
| Lexical content: | Grammar: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Terminology related to inequality. • Non-sexist lexical terms for professions. • Colloquial language | <ul style="list-style-type: none"> • Review of modal verbs • Modal verbs for expressing suggestion, advice, probability • Quantifiers |
| Functions: | Pronunciation: <ul style="list-style-type: none"> • different accents in the English language. |
| Sociocultural and sociolinguistic: The role of women in different cultures | |

Assessment

Criteria:

- Based on the student's achievement of the specific goals set for each skill of the unit.

Tools:

- Assessment grids for speaking and written production
- Digital resources: flipgrid, google apps, padlet, Moodle, forums, etc.

Procedures:

- Classroom observation
- analysis of written and oral production.
- Tasks and tests done in the classroom and online.

5.8 Unidades didácticas del Nivel Avanzado C1.2

Didactic Unit 6: Discoveries

Introduction

This unit revolves around the topic of discoveries, adventures, journeys and inquisitive minds. Regarding grammar, we will focus on past modals of speculation and deduction, and *-ing* and infinitive forms.

Objectives

In this unit, students will learn to:

- speculate and make deductions about the past.
- plan an amazing journey.
- discuss rewarding jobs.
- give a presentation about someone you admire.
- plan and perform an interview.
- write an expository essay.

Contents

Grammar:

- Past modals of speculation and deduction.
- *-ing* and infinitive forms.

Phonetic contents:

- Showing your attitude.

Lexical contents:

- Journeys and adventures.
- Three-part phrasal verbs.
- Binomial expressions.

Functional contents:

- Predicting strategies for reading.
- Designing and presenting an original travel challenge.
- Listening to a discussion about travel changes.
- Making speculations about historical mysteries.

Cultural activities

Reading an article about a famous explorer.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing, speaking skills and mediation.

-Tests for the reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 7: Extremes

Introduction

This unit is structured around the topic of extremes and limits (going beyond the limits, doing extreme jobs, pushing your limits, etc.). As for grammar, the focus is on cleft sentences (*it / what / all* clefting).

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- describe reactions to extreme experiences.
- describe extreme situations and achievements.
- discuss extreme jobs.
- deal with difficult interview questions.
- tell a story about an exciting journey.
- write a cover letter.

Contents

Grammar:

- Cleft sentences (*it / what / all*)

Phonetic contents:

- Pronunciation of *any* and *quite* (stressed).
- Authentic English (fronting / emphasis).
- Intonation in question tags.

Lexical contents:

- Vocabulary related to feelings.
- Polysemy.
- Intensifiers.

Functional contents:

- Understanding reference within texts.
- Writing a cover letter.
- Identifying causation.
- Changing and recycling topics.

Cultural activities

Introduction to Scotland.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing, speaking skills and mediation.

-Tests for the reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 8: Well-being

Introduction

In this unit, the main topic is health, wellness and sport. Regarding grammar, we will focus on relative clauses with complex relative pronouns. We will also review pronouns and determiners.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- discuss wellness treatments.
- talk about health and technology.
- talk about sports psychology.
- discuss nutrition and fitness.
- explain and give instructions about a process.
- write a summary.

Contents

Grammar:

- Relative clauses with complex relative pronouns.
- Pronouns and determiners.

Phonetic contents:

- Building suspense.
- Pronunciation of idioms.

Lexical contents:

- Vocabulary related to health problems.
- Idioms.
- Describing taste.

Functional contents:

- Repairing misunderstandings.
- Identifying writers' opinions.
- Understanding speech with background noise.
- Reformulating.

Cultural activities

Cooking a healthy Brownie recipe.

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing, speaking skills and mediation.

-Tests for the reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 9: Behaviour

Introduction

This Unit is about language and behaviour, animal behaviour and model behaviour.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Talk about group behaviour
- Discuss factors that affect behaviour
- Discuss animal behaviour
- Talk about behavioural experiments
- Give and justify your opinion on social engagement
- Write a conclusion to an academic report

Contents

Grammar:

- Noun phrases
- Participle clauses and verbless clauses

Phonetic contents / Pronunciation:

- Pronouncing vague expressions
- Intrusive stops

Lexical contents:

- Slang
- Verb + object + infinitive
- Gestures and body language
- *end up*

Functional contents:

- Understanding rapid colloquial speech
- Identifying outcomes of scientific research
- Backtracking and reformulating
- Linking in academic writing

Cultural activities

- Social engagement
- Gestures and body language

Assessment

Criteria:

-The learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

-Assessment table for writing, speaking skills and mediation.

-Tests for the reading and listening comprehension skills.

Procedures:

-Observation in class.

-Analysis of written and oral production.

-Specific tests for reading and listening comprehension skills.

Didactic Unit 10: Society

Introduction

In this Unit students will discuss urban problems, how to change the world and changing cities.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- Discuss issues related to tourism
- Present solutions to urban problems
- Talk about political activism
- Discuss how to make a difference
- Debate for and against a motion
- Write a persuasive essay

Contents

Grammar:

- Discourse markers
- Ellipsis and substitution

Phonetic contents / Pronunciation:

- Introducing new information
- Managing conversations

Lexical contents:

- Culture and heritage
- Nouns with *to*
- Word building
- Describing a scene in real-time

Functional contents:

- Integrating information from different texts
- Recognising shifts in register
- Using vague language
- Using counter-arguments and rebuttals

Cultural activities

Persuade people to support a charity.

Culture and heritage.

Assessment

Assessment criteria based on whether the learners accomplish the objectives established in the unit.

Instruments:

- Assessment table for writing and speaking skills and mediation.

- Tests for reading and listening comprehension skills.

Procedures:

- Observation in class.

- Analysis of written and oral production.

- Specific tests for reading and listening comprehension skills.

- Homework and assignments.

5.9 Unidades didácticas del Nivel Avanzado C1.2 semipresencial

Didactic Unit 1: Animals and Nature

Introduction

This didactic unit deals with the topic of “animals and nature”. We will focus on the animal world and the impact of humans on it.

In order to do so, we will see in detail specific vocabulary for the topic as well as the expression of deduction and speculation using modal verbs.

Objectives

At the end of this unit, learners should be able to:

- To understand information about the animal kingdom, animal rights and animal testing.
- To express opinion, agreement and disagreement in debates about animals and nature.
- To make an oral exposition about animal rights, animal testing, vegetarianism, etc.
- To introduce each other using a twitter format making use of informal expressions.
- To sum up interviews and short talks.
- To interpret and transmit graphic information about endangered species and the threats our natural world suffers.

| Contents | |
|---|--|
| Lexical: | Grammar: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary related to the animal kingdom and their habitats. • Idioms formed by animal words. • Semantic fields and word formation strategies. • Informal language and its use. | <ul style="list-style-type: none"> • To express deduction and speculation by using different modal verbs (must, may, might, could) and speculation adjectives and adverbs (bound, likely, probably...). |
| <p>Functions:</p> <ul style="list-style-type: none"> • To express agreement and disagreement. • To express personal opinions. • To express doubt and certainty. <p>Pronunciation and spelling:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Review of vowel sounds. | |
| <p>Sociocultural and sociolinguistic:</p> <p>Traditions and national festivities with animals in English speaking countries.</p> <p>English-speaking films and TV series based on the animal kingdom.</p> | |

Assessment

Criteria:

- Based on the student's achievement of the specific goals set for each skill of the unit.

Tools:

- Assessment grids (speaking, writing and mediation).
- Digital resources: flipgrid, google apps, padlet, Moodle, forums...

Procedures:

- Classroom observation.
- Analysis of written and spoken production.
- Tasks and tests done in the classroom and online.

Didactic Unit 2: Going Viral

Introduction

In this unit, learners will work on the topic of “health and medicine”, speaking about different approaches to medicine, the use of vaccines, pandemics, as well as the impact of stress on our health and life span.

Besides, we will work on different ways to express the future in English.

Objectives

By the end of this unit, learners should be able to:

- talk about traditional and alternative types of medicine
- understand texts about the health benefits of exercise
- summarize videos related to health
- predict events using different forms of the future
- react to the latest trends in alternative medicine
- discuss about different ways to combat stress
- have a conversation at the doctor’s explaining symptoms and offering treatments
- give advice on ways to improve someone’s well being
- write a review about a type of diet
- transmit information found on a health organization website

| Contents | |
|---|--|
| Lexical: | Grammar: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary related to health, illnesses and health professionals. • Idioms related to body parts • Nouns deriving from phrasal verbs Expressions with <i>-care</i>. • Nouns and adjectives collocations related to health (internal bleeding) • Nouns and verbs collocations (catch a cold, suffer a mental breakdown...) | <ul style="list-style-type: none"> • Three-word- phrasal verbs • Advanced expressions to express the future (due to , about to, on the verge, to be to ,etc) |
| Functions: | Pronunciation: |
| <ul style="list-style-type: none"> • To give advice and suggest • To express empathy. | <ul style="list-style-type: none"> • Consonant sounds that characterize the English language. • (plosives, etc) |
| Sociocultural and sociolinguistic: | The Health system in the UK and USA. Series and films about the world of health and doctors |

Assessment

Criteria:

-Based on the student's achievement of the specific goals set for each skill of the unit.

Tools:

- Assessment grids. (speaking, writing and mediation)
- Digital resources: flipgrid, google apps, padlet, Moodle, forums, etc.

Procedures:

- _ Classroom observation.
- _ Analysis of written and spoken production.
- _ Tasks and tests done in the classroom and online.

Didactic Unit 3: Showing the Ropes

Introduction

This didactic unit deals with the topic of work. We will also focus on working environments, conditions and different ways of dealing with stress. At the same time, we will work on job interviews and remote working. Besides, we will concentrate on different ways to intensify elements in a sentence.

Objectives

By the end of this unit, learners should be able to:

- understand job interviews.
- give their opinion about their ideal job.
- discuss different professions and the qualities required for each
- do a job interview
- write a cover letter
- transmit information of a fact file showing work date of a country
- give advice to a candidate about the most suitable job

| Contents | |
|--|--|
| Lexical: | Grammar: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Adjectives to describe jobs. • Qualities and features that are important to specific jobs. • Roles and tasks in different professions. • Gender roles at work and stereotypes. • Easily confused words (job, work, employment, vocation, trade, profession) • Collocations with work and job. • Work idioms • Phrasal verbs with <i>work</i> and <i>get</i>. • Phrases with <i>on</i>. | <ul style="list-style-type: none"> • Discourse markers • Collective nouns • Intensifiers (<i>utterly, somewhat, remarkably</i>) |
| Functions: | Pronunciation: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Job interviewing • Making and responding to polite requests | <ul style="list-style-type: none"> • Homophones • Intonation of question tags |
| Sociocultural and sociolinguistic: Working conditions in different countries. | |

Assessment

Criteria:

-Based on the student's achievement of the specific goals set for each skill of the unit.

Tools:

- Correction grids
- digital resources: flipgrid, google apps, padlet, Moodle, forums,...

Procedures:

- Classroom observation.
- Spoken and written texts analysis.
- Tasks and tests done in the classroom and online.

Didactic Unit 4: The Environment

Introduction

This didactic unit deals with the topic of the environment. We will also focus on climate change, alternative energies, eco-friendly homes and sustainable tourism. Besides, we will concentrate on the different participle clauses in English.

Objectives

By the end of this unit, learners should be able to:

- use vocabulary related to the environment
- discuss alternative energies
- discuss different environmentally and sustainable solutions for your country.
- debate about the effects of mass tourism
- express relative clauses in a more advanced way by using participle clauses.
- write a letter of proposal.
- transmit information about an infographic dealing with the effects of mass tourism.

| Contents | |
|--|---|
| Vocabulary: | Grammar: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary related to the environment. • Vocabulary related to the concept of sustainability (overexploitation, cut down, offsets, etc) | <ul style="list-style-type: none"> • Participle clauses instead of relative clauses • Verbless clauses. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Functions: • Suggesting and making proposals | <p>Pronunciation:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Assimilated sounds |
| Sociocultural and sociolinguistic: Mass tourism destinations in different countries | |

Assessment

Criteria:

- Based on the student's achievement of the specific goals set for each skill of the unit.

Tools:

- Assessment grids (speaking, writing and mediation).
- Digital resources: flipgrid, google apps, padlet, Moodle, forums...

Procedures:

- Classroom observation.
- Analysis of written and spoken production.
- Tasks and tests done in the classroom and online.

Didactic Unit 5: Technology

Introduction

This didactic unit deals with the topic of technology and TV. We will also focus on media manipulation and its impact on the audience. Besides, we will work on the more advanced passive structures.

Objectives

By the end of this unit, learners should be able to:

- discuss the effect of technology on society.
- express opinion of the impact of TV on kids and youngsters.
- debate about the quality of TV nowadays and the audience battle.
- use more advanced passive structures correctly
- write a pros and cons essay

Contents

Vocabulary:

- Vocabulary related to technology.
- Different types of TV programmes.
- New terms born due to technological advances.

Grammar:

- Advanced uses of the passive form.
- Impersonal passive.

Functions:

- Suggesting
- Expressing opinion

Pronunciation:

- Different types of accents in English speaking countries.

Sociocultural and sociolinguistic:

Most popular TV programmes in different countries.

Assessment

Criteria:

-Based on the student's achievement of the specific goals set for each skill of the unit.

Tools:

- Correction grids

- digital resources: flipgrid, google apps, padlet, Moodle, forums,...

Procedures:

-Classroom observation.

-Spoken and written texts analysis.

-Tasks and tests done in the classroom and online.

Didactic Unit 6: Beat the Robbers

Introduction

This unit is aimed at the “Criminal World”. In that sense, we will be dealing with different types of crimes and punishment as well as the opinion on aspects like cybercrime or the fact that we are constantly watched. In a more grammatical sense, we will be working on different ways of reporting information.

Objectives

By the end of this unit, learners should be able to:

- understand crime reports
- talk about different types of crimes and cyber crimes
- file a police report
- discuss different points of view about identity theft

| Contents | |
|--|---|
| Vocabulary: | Grammar: |
| <ul style="list-style-type: none"> • Vocabulary related to the criminal world. • Commonly confused words in the field of crime. • Collocations with <i>break</i>, <i>commit</i>, <i>pay</i> and <i>serve</i>. • Phrasal verbs. | <ul style="list-style-type: none"> • Reported speech and reporting verbs |
| Functions: | Pronunciation: |
| <ul style="list-style-type: none"> • To report information to others | <ul style="list-style-type: none"> • Emphatic stress |
| Sociocultural and sociolinguistic: | Different crime punishments around the world. |

Assessment

Criteria:

-Based on the student's achievement of the specific goals set for each skill of the unit.

Tools:

- Correction grids

-Digital resources: flipgrid, google apps, padlet, Moodle, forums, etc.

Procedures:

- Classroom observation.

-Spoken and written texts analysis.

-Tasks and tests done in the classroom and online.

6. METODOLOGÍA

Véase Proyecto Educativo, punto 2.

Este departamento hace especial hincapié en el empleo de una metodología ecléctica, con el objetivo de llegar a todo tipo de alumnado. Dicha metodología puede ir desde métodos más tradicionales a otros más novedosos, como la clase invertida, la gamificación, estrategias de inteligencia emocional, el aprendizaje cooperativo/colaborativo, etc., sin que ninguna de ellas suponga un fin en sí misma, sino un medio para alcanzar un objetivo lingüístico. Por supuesto, lo preceptivo es la combinación de distintas estrategias en las que se vean representados distintos perfiles de alumnado, de forma que todos los miembros del grupo se vean beneficiados de alguna manera. Igualmente se procurará alcanzar una visión integral del alumno siguiendo un enfoque más holístico de enseñanza en consonancia con los nuevos criterios de evaluación reflejados en las hojas de observación.

7. EVALUACIÓN

Véase Proyecto Educativo, punto 5.

7.1 Prueba inicial de clasificación (PIC)

El Departamento de Inglés organiza cada curso una prueba inicial de clasificación para ubicar a los/as alumnos/as que se matriculan por primera vez en las escuelas en los distintos niveles de inglés (Nivel Básico A1, Nivel Básico A2, Nivel Intermedio B1, Nivel Intermedio B2.1 y B2.2, Nivel Avanzado C1.1 y C1.2), dentro de las posibilidades del centro y en función del número de vacantes.

La prueba inicial de clasificación consiste en un test graduado de contenidos léxicos y gramaticales. Además de dicho test, se podrá realizar una prueba oral en inglés para clasificar al alumnado en cursos de los niveles Intermedio B2 o Avanzado C1.

7.2 Prueba de diagnóstico (evaluación inicial)

Esta prueba se lleva a cabo al inicio del curso escolar con el objeto de valorar los conocimientos previos que los alumnos y alumnas poseen, y tiene un carácter fundamentalmente informativo y orientador.

Cada profesor o profesora realizará esta evaluación dentro de sus grupos y valorará la necesidad de aplicar adaptaciones didácticas para la consecución de los objetivos para aquellos alumnos y alumnas cuyo nivel sea inferior al requerido en el curso en el que están matriculados; asimismo, se propondrán medidas para el alumnado cuyo nivel sea superior al curso en el que se encuentra matriculado.

7.3 Evaluación de los cursos presenciales

Véase Proyecto Educativo, punto 5.

7.4 Evaluación de los cursos semipresenciales

Véase Proyecto Educativo, punto 5.

8. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Las actividades complementarias y extraescolares estarán presentes en este curso con objeto de promover el uso del inglés más allá del ámbito puramente académico, así como para que nuestros/as alumnos/as se familiaricen con la cultura anglosajona. Sin perjuicio de que puedan surgir otras actividades adicionales durante el año, cuya autorización sería solicitada previamente a la Dirección del centro y al Consejo Escolar, nuestra propuesta de actividades complementarias y extraescolares para el presente curso académico 2022–2023 es la siguiente:

| | |
|--|---|
| Viaje de estudios del departamento a Cambridge | Semana Santa de 2023 |
| Visita cultural a Gibraltar | Segundo cuatrimestre (previsiblemente en febrero) |
| Actividades fuera del aula: <ul style="list-style-type: none">● Inmersión lingüística en alguna localidad cercana● Visita al teatro inglés en Fuengirola | A lo largo del curso |

No obstante, es importante puntualizar que la organización y puesta en marcha de este tipo de actividades estará supeditada en todo caso a la situación sanitaria predominante y a lo que estipulen las autoridades y la normativa vigente al respecto.

9. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Véase Proyecto Educativo, punto 6.

9.1 Taller de conversación

Durante este curso escolar, el departamento de inglés ofrece un taller de conversación con el fin de complementar y reforzar la práctica que los/as alumnos/as realizan en sus clases habituales.

Podrán beneficiarse de este taller tanto los/as estudiantes que puedan presentar dificultades en la adquisición de las competencias exigidas por su nivel, como aquellos/as que, sintiéndose relativamente seguros/as en su aprendizaje, decidan aprovechar dicha práctica adicional.

El taller de conversación ofertado en este curso escolar es el siguiente:

| TÍTULO | NIVEL | HORARIO | PROFESORA |
|--------------------------|-------|--------------------------------------|--|
| <i>Speaking Workshop</i> | B2/C1 | V i e r n e s , 12:30h-13:30 h | Dña. M ^a Auxiliadora Domínguez García |

10. PLANES Y PROYECTOS

Durante el presente curso escolar, varios miembros del departamento de inglés participarán, bien como coordinadores o bien como participantes, en varios Planes y Proyectos. A saber:

- “Plan de Innovación ComunicA”. Los profesores y grupos participantes del departamento de inglés son: Dña. María Teresa Roura Vivas (NB A1-E), Dña. Ángela Maldonado García (NB A2-C), Dña. Isabel García Lavandero (NB A2-D), D. Íñigo

Guzmán Gárate (B2.1-B), D. Antonio José Estepa Silva (B2.2-B), D. Pablo José De Talavera Gómez (B2.2-MIX), Dña. Ana Isabel García Esteban (C1.1-A y C1.1-MIX), Dña. Mónica Redondo Arias (C1.1-SEMI) y Dña. María Auxiliadora Domínguez García (C1.2-SEMI).

- “Aldea B”. La profesora coordinadora es Dña. Raquel Pérez Villardón (B2.2-A), y los profesores y grupos participantes del departamento de inglés son: D. Antonio José Estepa Silva (B2.2-B), Dña. Elena Gómez Ortego (C1.2-A), Dña. Ana Isabel García Esteban (C1.1-A y C1.1-MIX), Doña Mónica Redondo Arias (C1.1-SEMI), D. Íñigo Guzmán Gárate (B2.1-B) y Dña María Auxiliadora Domínguez García (C1.2-SEMI).
- “Vivir y sentir el patrimonio: Patrimonio Natural”. La profesora coordinadora es Dña. Elena Gómez Ortego (C1.2-A), y el profesorado y grupos participantes del departamento de inglés son: Gonzalo Jiménez Virosta (B1-MIX y B1-SEMI B), Íñigo Guzmán Gárate (B2.1-B), Antonio José Estepa Silva (B2.2-B), y María Auxiliadora Domínguez García (C1.2-SEMI).

11. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN

Nuestra programación será revisada antes, durante y después de su puesta en práctica. Todo el profesorado llevará a cabo este análisis a lo largo de su actividad diaria en clase y en las sesiones de evaluación, además de realizarse un seguimiento regular y continuado durante las reuniones del departamento.

Departamento de Inglés,

21 de octubre de 2022.

