

ANEXO
DEPARTAMENTO
DE
FRANCÉS
2025/2026

ÍNDICE

Contenido

<u>1. INTRODUCCIÓN</u>	4
<u>1.1 EL PROFESORADO</u>	4
<u>1.2.- NIVELES Y GRUPOS</u>	4
<u>2. CURRÍCULO DEL NIVEL BÁSICO (A1 Y A2)</u>	4
<u>2.1 DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES</u>	4
<u>2.2. OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA</u>	5
<u>2.3.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS : ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.</u>	8
<u>2.4.- COMPETENCIAS COMUNICATIVAS</u>	11
<u>2.5.- ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE</u>	15
<u>2.6.- ACTITUDES</u>	17
<u>2.7.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL BÁSICO A1 y A2</u>	18
<u>2.8.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL BÁSICO A1 y A2</u>	21
<u>2.9. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A1 PRESENCIAL</u>	25
<u>2.10. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL</u>	35
<u>2.11.- UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A2 PRESENCIAL</u>	44
<u>2.12.- UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A2 SEMIPRESENCIAL</u>	54
<u>3.- CURRÍCULO DEL NIVEL INTERMEDIO B1</u>	64
<u>3.1.- DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES</u>	64
<u>3.2.- OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA</u>	65
<u>3.3.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS</u>	68
<u>3.4.- COMPETENCIAS COMUNICATIVAS</u>	70
<u>3.5.- ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE</u>	74
<u>3.6.- ACTITUDES</u>	76
<u>3.7.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B1</u>	77
<u>3.8.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL INTERMEDIO B1</u>	79
<u>3.9.- UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO B1 PRESENCIAL</u>	82
<u>3.10.- UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO B1 SEMIPRESENCIAL</u>	92
<u>3.11.- UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO B1 A DISTANCIA</u>	99
<u>4.- CURRÍCULO DEL NIVEL INTERMEDIO B2.1 y B2.2</u>	107
<u>4.1.- DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES</u>	107
<u>4.2.- OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA</u>	108
<u>4.3.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS</u>	111
<u>4.4.- COMPETENCIAS COMUNICATIVAS</u>	114
<u>4.5.- ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE</u>	118
<u>4.6.- ACTITUDES</u>	120
<u>4.7.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B2</u>	121
<u>4.8.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL INTERMEDIO B2</u>	125

<u>4.9.- UNIDADES DIDACTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO B2</u>	128
<u>5. CURRÍCULO DEL NIVEL AVANZADO C1</u>	143
<u>5.1.- DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES</u>	143
<u>5.2.- OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA</u>	144
<u>5.3.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS</u>	147
<u>5.4.- COMPETENCIAS COMUNICATIVAS</u>	148
<u>5.5.- ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE</u>	152
<u>5.6.- ACTITUDES</u>	154
<u>5.7.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL AVANZADO C1</u>	155
<u>5.8.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL AVANZADO C1.1 Y C1.2</u>	160
<u>5.9. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL AVANZADO C1.1</u>	165
<u>5.10. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL AVANZADO C1.2</u>	165
<u>6.- METODOLOGÍA</u>	184
<u>7.- EVALUACIÓN, PIC Y PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO</u>	184
<u>8.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES</u>	184
<u>9.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN LAS ENSEÑANZAS DE IDIOMAS DE RÉGIMEN ESPECIAL</u>	185
<u>10.- PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN, LA COMPROBACIÓN DE SU CUMPLIMIENTO Y LA INTRODUCCIÓN DE MEJORAS</u>	185

1. INTRODUCCIÓN

1.1 EL PROFESORADO

El Departamento de Francés está compuesto por cinco miembros:

- D.^a Natalia Sanz Cros, que imparte clase a Nivel Avanzado C1.1.
- D.^a M.^a Dolores Ros Piqueras, que imparte clase a Nivel Básico A1-A Presencial, a Nivel Básico A1 Semipresencial y a Nivel Intermedio B1 a distancia, y asume la Coordinación de la enseñanza a distancia.
- D.^a Helena Bosch Íñiguez, que imparte clase a Nivel Intermedio B1-Semipresencial y asume las funciones de jefatura del departamento y la elaboración de materiales del Nivel intermedio B2.2 para Educación Permanente.
- D.^a Carolina González Perrotin, que imparte clase a Nivel Básico A1-B Presencial, a Nivel Intermedio B1-A Presencial y Nivel Intermedio B2.1.
- D. Marta Rodríguez Bandera, que imparte el Nivel Básico A2-A presencial y A2-Semipresencial, Nivel Intermedio B2.2 y Nivel Avanzado C1.1.

1.2.- NIVELES Y GRUPOS

NIVEL BÁSICO A1-A: dos clases semanales de 2 horas y 15 minutos cada una.

NIVEL BÁSICO A1-Semipresencial: una clase semanal presencial de 2 horas.

NIVEL BÁSICO A2-A: dos clases semanales de 2 horas y 15 minutos cada una.

NIVEL BÁSICO A2-Semipresencial: una clase semanal presencial de 2 horas.

INTERMEDIO B1.1-A: dos clases semanales de 2 horas y 15 minutos cada una.

INTERMEDIO B1 Semipresencial: una clase semanal presencial de 2 horas

INTERMEDIO B1 a Distancia

INTERMEDIO B2.1-A: dos clases semanales de 2 horas y 15 minutos cada una.

INTERMEDIO B2.2-A: dos clases semanales de 2 horas y 15 minutos cada una.

AVANZADO C1.1-A: dos clases semanales de 2 horas y 15 minutos cada una.

AVANZADO C1.2-A: dos clases semanales de 2 horas y 15 minutos cada una.

2. CURRÍCULO DEL NIVEL BÁSICO (A1 y A2)

2.1 DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de

medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.
- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2.2.- OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA

2.2.1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.

- b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
- e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
- g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

2.2.2. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.

- i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
- k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.2.3. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
- h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

2.2.4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.

- d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
- f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de intereses personales o, pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

2.2.5. MEDIACIÓN

- a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

2.3.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS ; ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.

2.3.1. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
- b) Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).

- c) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- d) Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- e) Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

2.3.2. ESTRATÉGICOS.

2.3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

2.3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar déicticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- o) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- q) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- r) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- s) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.

- t) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- u) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- v) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- w) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- x) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- y) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- z) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

2.4.- COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

2.4.1.FUNCIONALES.

2.4.1.1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjectura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar probabilidad y posibilidad; expresar que algo se ha olvidado; expresar sucesos futuros; expresar y pedir una opinión; formular hipótesis; narrar acontecimientos pasados; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.

2.4.1.2. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad; ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

2.4.1.3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar y pedir consejo; expresar obligación y la falta de obligación; ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso; pedir que.

2.4.1.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje; dar la bienvenida y despedirse; declinar una invitación u ofrecimiento; dirigirse a alguien; disculparse y excusarse; felicitar y responder a una felicitación; identificar(se); interesarse por alguien o algo; invitar; ofrecer ayuda; pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.

2.4.1.5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación;

expresar deseos, lo que gusta y desagrada; expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza); expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño); formular buenos deseos; preguntar por sentimientos.

2.4.2. DISCURSIVOS

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

2.4.2.1. Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio- temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

2.4.2.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro) género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).
- b) La (macro) función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, exemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

2.4.3. SINTÁCTICOS.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

2.4.3.1. El sintagma nominal y adjetival. La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado).

2.4.3.2. El sintagma adverbial y preposicional. El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

2.4.3.3. El sintagma verbal. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden. El

aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo. La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deónica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).

2.4.3.4. La oración. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

2.4.3.5. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

2.4.4. LÉXICOS

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

2.4.4.1. Contenidos léxico-temáticos.

- a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter).
- b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos; servicios e instalaciones de la casa; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.
- c) Actividades de la vida diaria: la hora; en la casa (comidas comunes); en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).
- e) Alimentación: alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.
- f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos; la consulta médica y la farmacia.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
- h) Viajes: descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos.
- i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: funcionamiento básico de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.); informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).
- k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.
- l) Aspectos cotidianos de la educación y del estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula; información y matrícula.

- m) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.
- n) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- o) Medio geográfico, físico y clima; países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna básicas; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.

2.4.4.2. Contenidos léxico-nocionales.

- a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, calidad (forma, color, material, edad); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrectitud, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia).
- c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

2.4.4.3. Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significados).
- f) Falsos amigos muy comunes.

2.4.5. FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

2.4.5.1. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

2.4.5.2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

2.4.5.3. Procesos fonológicos.

2.4.5.4. Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.

2.4.5.5. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

2.4.6. ORTOPOGRÁFICOS.

- a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.

- b) El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

2.4.7. INTERCULTURALES

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

2.4.8. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

2.5.- ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

2.5.1. ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS:

(Control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.)

2.5.1.1. Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

2.5.1.2. Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

2.5.1.3. Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

2.5.2. ESTRATEGIAS COGNITIVAS

(Control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio).

2.5.2.1. Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

2.5.2.2. Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

2.5.2.3. Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

2.5.3. ESTRATEGIAS AFECTIVAS

(Control de los aspectos afectivos del aprendizaje).

2.5.3.1. Afecto, motivación y actitud.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

2.5.4. ESTRATEGIAS SOCIALES

(Control de los aspectos sociales del aprendizaje).

2.5.4.1. Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

2.6.- ACTITUDES

2.6.1. COMUNICACIÓN

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

2.6.2. LENGUA

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla

2.6.3. CULTURA Y SOCIEDAD

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

2.6.4. APRENDIZAJE

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

2.7.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL BÁSICO A1 y A2

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias del **Nivel Básico**, cuando sea capaz de lo siguiente en:

2.7.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
- g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y

la aísla según la necesidad inmediata (por ej. una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

2.7.2. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolíngüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

2.7.3. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolíngüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guion o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).
- c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.
- f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

2.7.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de intereses personales o, pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

2.7.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aun produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia

2.8.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL BÁSICO A1 y A2

2.8.1. NIVEL BÁSICO A1 PRESENCIAL

Durante el curso 2025/2026 el alumnado de nivel básico A1 de la modalidad presencial utilizará el manual **Édito A1, de la editorial Didier (2^a edición)**.

Además se utilizará la **plataforma Moodle centros** en la que compartiremos todo tipo de material complementario en diversos formatos, para revisar y consolidar contenidas e incluso profundizar en ellos, quien lo desee. Habrá asimismo tareas de diferentes tipos. Dichas tareas podrán ser individuales o colaborativas.

Los contenidos de las Unidades Didácticas se detallan en **el punto 2.9**.

2.8.2. NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL

Durante el curso 2025/2026 el alumnado de nivel básico A1 de la modalidad semipresencial utilizará la **plataforma Moodle semipresencial**, en la que, además de los contenidos del curso, compartiremos todo tipo de material complementario en diversos formatos. Habrá asimismo tareas de diferentes tipos. Dichas tareas podrán ser individuales o colaborativas.

Lecturas obligatorias para el nivel básico A1 (presencial y semipresencial)

- Segundo semestre: *Enquête capitale*, de la colección « Lire en Français Facile », de la editorial Hachette.

Los contenidos de las Unidades Didácticas se detallan en **el punto 2.10**.

2.8.3. NIVEL BÁSICO A2 PRESENCIAL

Los materiales y recursos didácticos que se van a utilizar durante este curso, para el Nivel Básico A1, son los que se enumeran a continuación:

Libro de Texto:

- **Édito A2**, libro del alumno, Editorial Didier, 2023, ISBN 9788490498132
- **Édito A2**, cuaderno de ejercicios, Editorial Didier 2023, ISBN 9788490498125

Este libro de texto será el método de referencia y uso en la clase.

El método elegido se adapta a las necesidades del alumnado como soporte gramatical, léxico y fonético de la lengua, y contiene los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la programación. Los diferentes documentos descriptivos y explicativos, al igual que otras actividades necesarias para alcanzar los objetivos que faltan en dicho método, serán proporcionados por el profesorado.

Los contenidos de las Unidades Didácticas se detallan en **el punto 2.11**

Lecturas obligatorias para el nivel básico A2 (presencial)

- Segundo semestre: *La Tulipe Noire*, Alexandre Dumas, Ed. Black Cat.

2.8.4. NIVEL BÁSICO A2 SEMIPRESENCIAL

Se imparte en la escuela un curso de Nivel Básico A2 en la modalidad semipresencial. La programación es la misma que la del nivel Básico A2 presencial, pero secuenciada cuatrimestralmente de manera diferente. Los contenidos de este curso se estructurarán en seis unidades. Cada unidad está dividida en cuatro temas.

Los contenidos de las Unidades Didácticas se detallan en **el punto 2.12.**

2.8.5. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA NIVEL BÁSICO A1 y A2

Recursos :

Comprensión oral y escrita, expresión et interacción oral y escrita:

- Activités pour le CECR. Niveau A1. CLE International.
- Compréhension orale. Niveau 1. Collection Compétences. CLE International.
- Compréhension écrite. Niveau 1. Collection Compétences. CLE International.
- Expression écrite. Niveau 1. Collection Compétences. CLE International.
- Expression orale. Niveau 1. Collection Compétences. CLE International.
- Les clés du nouveau DELF A1 + CD audio. PUG.
- Exercices d'oral en contexte. Niveau débutant. Hachette.

Diccionarios:

- Dictionnaire compact. Español/Francés-Français/Espagnol. (Plus de 90.000 mots et expressions. LAROUSSE).
- Le Robert micro poche. Larousse.

Gramática con ejercicios:

- Les exercices de grammaire A1. Je pratique avec corrigés. Hachette.
- Grammaire en dialogues + CD audio. Niveau débutant. CLE International.
- Grammaire expliquée du français + cahier d'exercices. CLE International.
- Grammaire progressive du français. Niveau débutant. CLE International.
- Exercices de grammaire A1. Didier.
- La grammaire. Français : théorie et pratique. (Niveau : débutant-intermédiaire) Santillana-Français.
- Exercices de grammaire en contexte. Niveau débutant. Hachette.
- Grammaire du français, comprendre, réfléchir, communiquer. Didier.
- La grammaire des tout premiers temps. A1.PUG.

La conjugación:

- Précis de conjugaison. CLE International.
- Le Bescherelle. La conjugaison pour tous. Ediciones Hatier.
- La conjugaison en poche. Mini bled. Hachette.

Vocabulario:

- Vocabulaire expliqué du français. Niveau débutant. CLE International.

- Vocabulaire progressif du français avec 250 exercices. Niveau débutant. CLE International.
- Exercices de vocabulaire en contexte. Niveau débutant. Hachette.

Fonética y ortografía:

- Phonétique en dialogues avec CD audio. Niveau débutant. CLE International.
- Phonétique progressive du Français. Niveau débutant. CLE International.
- Les 500 exercices de phonétiques avec corrigé A1, A2. Hachette.
- Orthographe progressive du français. CLE International.
- Orthographe en poche. Mini Bled. Hachette.

Civilización:

- Civilisation en dialogue. Niveau débutant. CLE International.
- Civilisation Progressive de la Francophonie. 350 activités. CLE International.

Otros recursos:

Las tutoras utilizarán en clase recursos y aplicaciones como Genially, Wordwall, Bamboozle, podcast, Spotify, Canva, etc.

Páginas web recomendadas :

- TV5 Monde: Apprendre le français: Première classe:
<https://apprendre.tv5monde.com/fr/exercices/premiere-classe>
- RFI: Le français facile avec RFI: Niveau A1:
<https://francaisfacile.rfi.fr/es/exercices/a1/>
- CAVILAM: Le plaisir d'apprendre: Niveau A1:
<https://www.leplaisirdapprendre.com/portfolio/activites-fle-en-ligne/>
- Le Point du FLE: exercices de français niveau A1:
https://www.lepointdufle.net/ressources_fle/exercices-francais-A1.htm
- Pantoufle: niveau A1:
<https://pantou-fle.fr/a1/toute-activite>
- Cap sur le FLE:
<https://capsurlefle.com/>
- Bescherelle en ligne: la conjugaison:
<https://conjugaison.bescherelle.com/>

LIBROS DE TEXTO Y RECURSOS DE A2

Durante el curso 2NB el alumnado A2 PRESENCIAL utilizará una plataforma Moodle en la que compartiremos material suplementario. Habrá asimismo tareas de diversa índole. Dichas tareas podrán ser individuales o colaborativas.

Bibliografía recomendada:

- Un été à Paris, I Darras, Ed. Maison des langues, 2012
- Un cadeau pour toi, Ed. Eli, 2012

LIBROS DE TEXTO Y RECURSOS DE A2- SEMIPRESENCIAL

Durante el curso 2025/2026, el alumnado de A2 semipresencial utilizará una plataforma Moodle Semipresencial en la que tendrán todos los materiales necesarios para completar su aprendizaje y donde compartiremos material suplementario. Habrá asimismo tareas de diversa índole. Dichas tareas podrán ser individuales o colaborativas.

Lecturas obligatorias para el nivel básico A2 (presencial)

- Segundo semestre: *Fables de la fontaine*, Editorial Black Cat

Bibliografía recomendada:

- Un été à Paris, I Darras, Ed. Maison des langues, 2012
- Un cadeau pour toi, Ed. Eli, 2012

Recursos :

Este año, se recomienda al alumnado que adquiera además otros libros con los que completar el método de clase:

- *Le Bescherelle. La conjugaison pour tous*. Ediciones Hatier.
- *La Grammaire progressive du français*. Niveau débutant. CLE International.
- *Vocabulaire en dialogues*, Niveau débutant. CLE International. Comprensión oral y escrita, expresión et interacción oral y escrita
- *Activités pour le CECR*. Niveau A1. CLE International.
- *Compréhension orale*. Niveau 1. Collection Compétences. CLE International.
- *Compréhension écrite*. Niveau 1. Collection Compétences. CLE International.
- *Expression écrite*. Niveau 1. Collection Compétences. CLE International.
- *Expression orale*. Niveau 1. Collection Compétences. CLE. International.
- *Les clés du nouveau DELF A1 + CD audio*. PUG.
- *Exercices d'oral en contexte*. Niveau débutant. Hachette.

Diccionarios

- *Dictionnaire compact. Español/Francés-Français/Espagnol*. (Plus de 90.000 mots et expressions. LAROUSSE).
- *Le Robert micro poche*. Larousse.

Gramática con ejercicios

- *Les exercices de grammaire A1*. Je pratique avec corrigés. Hachette.
- *Grammaire en dialogues + CD audio*. Niveau débutant. CLE International.
- *Grammaire expliquée du français + cahier d'exercices*. CLE International.
- *Grammaire progressive du français*. Niveau débutant. CLE International.
- *Exercices de grammaire A1*, Didier.
- *La grammaire. Français : théorie et pratique*. (Niveau : débutant-intermédiaire) Santillana-Français.
- *Exercices de grammaire en contexte*. Niveau débutant. Hachette.
- *Grammaire du français, comprendre, réfléchir, communiquer*, Didier.
- *La grammaire des tout premiers temps*. A1.PUG.

Los verbos

- *Précis de conjugaison*. CLE International.

- *La conjugaison en poche*. Mini bled. Hachette.

Vocabulario

- *Vocabulaire expliqué du français. Niveau débutant*. CLE International.
- *Vocabulaire progressif du français avec 250 exercices. Niveau débutant*. CLE International.
- *Exercices de vocabulaire en contexte. Niveau débutant*. Hachette.

Fonética y ortografía

- *Phonétique en dialogues avec CD audio. Niveau débutant*. CLE International.
- *Phonétique progressive du Français. Niveau débutant*. CLE International.
- *Les 500 exercices de phonétiques avec corrigé A1, A2*. Hachette.
- *Orthographe progressive du français*. CLE International.
- *Orthographe en poche*. Mini Bled. Hachette.

Civilización

- *Civilisation en dialogue. Niveau débutant*. CLE International.
- *Civilisation Progressive de la Francophonie*. 350 activités. CLE International.

Otros recursos:

- Genially, Wordwall, Bamboozle, podcast, Spotify, Canva, etc

2.9. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A1 PRESENCIAL

Los objetivos y contenidos de la presente Programación de Nivel Básico se distribuyen en un total de 8 **Unidades** didácticas basadas en la división de los **dossiers** del libro de texto recomendado:

- **Édito A1**, libro del alumno, Editorial Didier, 2022, ISBN: 9788490498101 (2022)

A continuación, se detallan las 8 unidades didácticas que se van a trabajar a lo largo del curso 2025/2026.

PRIMER CUATRIMESTRE

- Unité 0: Bienvenu!
- Unité 1: Je suis...
- Unité 2: Près de moi
- Unité 3: Qu'est-ce qu'on fait aujourd'hui?

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Unité 4: Qu'est-ce qu'on mange?
- Unité 5: C'est où?
- Unité 6: C'est tendance!
- Unité 7: Bonnes vacances!

Esta distribución temporal de contenidos podrá verse modificada según el desarrollo del curso y la progresión del alumnado.

Así mismo, el alumnado deberá trabajar de forma autónoma los materiales auténticos y complementarios facilitados por sus tutoras.

Dossier 0 - BIENVENUE !... Primeros contactos

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
Los verbos: <i>s'appeler, avoir, être</i> Los pronombres personales sujeto	Las fórmulas de saludo y de despedida Las fórmulas para preguntar cómo estás Las fórmulas de <i>politesse</i> Datos de identificación personal básica Cantidad (números del 0 al 69) Las consignas básicas	Saludar y despedirse Decir su nombre y pedir a alguien que diga su nombre Decir y preguntar cómo estás Deletear su nombre y sus apellidos Contar hasta 69
CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
El alfabeto para deletrear Entonación y ritmo Reglas de pronunciación generales de la lengua francesa Presentación de los sonidos en francés	La diferencia entre « tu » y « vous » Monsieur, Madame et Mademoiselle Las fórmulas de « <i>politesse</i> »	Comprender el sentido general de una palabra, una frase o un texto corto por el contexto. Distinguir « tu » et « vous ».
OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprender un diálogo corto de dos personas intercambiando su nombre	Comprender el sentido general de una conversación donde dos personas se saludan y se presentan en un contexto formal y/o informal.	Saludar y despedirse Decir su nombre y pedir a alguien que diga su nombre Decir y preguntar cómo estás
MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS	
Identificar y transmitir la información principal de un cuestionario.	Escribir un diálogo saludándose y presentándose en un contexto formal e informal.	

NIVEL BÁSICO A1-A.B – PRESENCIAL

Dossier 1 – JE SUIS... Conozcámonos

1º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
Los verbos: s'appeler, avoir, être et parler Los pronombres personales sujeto Las preposiciones delante de ciudades y países (1) Los artículos definidos El adjetivo interrogativo quel Los adjetivos de nacionalidad	Las fórmulas de saludo y de despedida; Datos de identificación personal básica (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); Documentación y objetos personales básicos; Ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); Aficiones básicas; Nombres de país y nacionalidades; Cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos])	Saludar y despedirse Presentarse y pedir a alguien que se presente Dar y preguntas informaciones personales básicas Deletear su nombre y sus apellidos Conocer los países y las nacionalidades Contar
CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCIOLING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
El alfabeto para deletrear Entonación y ritmo Les liaisons con las preposiciones Los sonidos /i/, /y/, /u/, /b/, /v/, /s/, /ch/	La diferencia entre « tu » y « vous » Monsieur, Madame et Mademoiselle Las fórmulas de « politesse » Personalidades francófonas La Francofonía Los números en Bélgica y Suiza	Identificar una tipología textual: información personal. Comprender el sentido general de una palabra, una frase o un texto corto por el contexto. Distinguir « tu » et « vous ».
OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Identificar los aspectos principales y la información más importante de un texto simple. Comprender una ficha de presentación.	Comprender el sentido general de una conversación donde dos personas se saludan y se presentan en un contexto formal y/o informal.	Saludar y despedirse ; Presentarse y pedir a alguien que se presente; Transmitir informaciones personales básicas Presentar a una personalidad
MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS	

Identificar y transmitir la información principal de una nota de presentación. Transmitir a un tercero la información básica sobre una personalidad famosa.

Escribir una presentación de sí mismo con información personal básica. Completar un cuestionario. Presentar a un personaje público.

NIVEL BÁSICO A1-A.B – PRESENCIAL

1º SEMESTRE

Dossier 2 – PRÈS DE MOI La familia y las aficiones

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
Los artículos definidos e indefinidos Los verbos en -er en presente del indicativo: <i>aimer, détester, habiter...</i> ; El verbo <i>faire</i> en presente del indicativo; Los pronombres interrogativos ; Los adjetivos posesivos El masculino y femenino de las profesiones La negación	Los lugares Las aficiones (2) : la música, el cine, el deporte La familia, la situación familiar Las profesiones La descripción física y del carácter	Preguntar e informar sobre su tipo de vivienda Dar y preguntar informaciones personales básicas Decir y preguntar por la profesión Expresar sus gustos y aficiones Presentar a su familia Hablar de su familia

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCIOLING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
La acentuación de la última sílaba La entonación ; Les letras mudas y la <i>liaison</i> con <i>ils/elles</i> ; El sonido /z/ et la <i>liaison</i> verbal con <i>nous, vous, ils, elles</i> ; Reconocer y hacer preguntas ; La pronunciación de los verbos en -er en presente	El festival de cine de Cannes Personalidades francófonas del mundo del cine El festival de Banff Montreux, Bruxelles	Identificar la tipología textual Inferir un significado por el contexto Identificar y resumir la información principal de un documento

OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Comprender el programa de una actividad cultural; Comprender una invitación
Comprender un SMS; Comprender textos que tratan de la personalidad de los miembros de la familia

Comprender la información principal de un diálogo sobre la presentación de una película
Comprender la información esencial de una entrevista; Comprender la presentación de un

Dar y preguntar informaciones personales básicas
Decir y preguntar por la profesión ; Expresar sus gustos y aficiones; Presentar a su familia
Hablar de su familia; Describirse y describir a una persona

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

Transmitir a un tercero la información esencial de un cartel de un evento cultural.

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Escribir un texto simple presentando a un miembro de su familia.
Escribir un SMS.

NIVEL BÁSICO A1-A.B – PRESENCIAL

Dossier 3 – QU'EST-CE QU'ON FAIT AUJOURD'HUI ? Las actividades cotidianas (**Unidad 6 de Édito A1**)

1º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX

Los verbos pronominales en presente
Los adverbios para expresar la frecuencia (1) : toujours, jamais, parfois, rarement...
Los verbos: pouvoir, vouloir ; Los verbos en -ir en presente : partir, sortir, dormir ; La expresión: ça te/vous dit de...

CONTENUS LEXICAUX

Las actividades cotidianas
La hora
Las tareas domésticas
Aficiones y planes culturales
La descripción física y de carácter (2)

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

Indicar la hora y los horarios
Hablar de nuestros hábitos y acciones cotidianas
Hablar de sus planes
Proponer un plan, invitar, aceptar y rechazar una invitación ; Describirse y describir a una persona

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE

Las consonantes/s/ et /z/
Las vocales/ø/ et /œ/

CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

Las comidas y los horarios en Francia, Bélgica y Suiza ; Los planes culturales en Francia, Suiza y Bélgica ; La *nuit blanche* de París
Autores de cómics y novela gráfica francófonos

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Identificar la tipología textual ; Hacer esquemas y/o fichas heurísticas ; Identificar y resumir la información principal de un documento ; Elaborar un mensaje, al oral y al escrito, de forma coherente y adaptado a la situación de comunicación

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprender instrucciones e indicaciones de sms sobre invitaciones; Comprender información básica sobre cosas cotidianas que hacer durante la semana; Identificar puntos principales e información de escritos breves.	Comprender el sentido general de información básica sobre las actividades de una jornada completa; Comprender una conversación informal sobre invitaciones.	Describir un día normal en su vida; hablar y describir las rutinas y/o los hábitos de un tercero; proponer, aceptar y rechazar un plan y/o una invitación.
MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS	
Transmitir la información principal de una infografía sobre hábitos y horarios en diferentes países francófonos. Transmitir la información principal de un cartel anunciando un concierto o plan cultural.	Escribir información básica sobre una jornada completa y sus horarios; responder a un email para aceptar o rechazar una invitación; tomar notas sencillas sobre nuestras actividades cotidianas.	

NIVEL BÁSICO A1-A.B – PRESENCIAL

Dossier 4 – QU'EST-CE QU'ON MANGE ? (L'alimentation) (Unidad 6 de Édito A1)

2º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
Les articles indéfinis et partitifs Exprimer des quantités précises Les quantités non définies Les verbes du deuxième groupe Le pronom en Le verbe payer au présent La négation et l'infinitif	Les commerces La nourriture Les repas La politesse pour faire des achats Les ingrédients pour composer un menu Des structures pour faire une appréciation positive ou négative	Faire des courses Commander dans un restaurant Rédiger un menu Donner une appréciation Demander un prix
CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCIOLING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Les voyelles
L'intonation

Les grands chefs francophones
Les recettes régionales de la France

Différencier les différents types de compréhension générale et en détail; Élaborer des messages brefs et clairs en différenciant les idées principales et sa structure basique ; Exprimer un message cohérent en se servant des formules de la typologie textuelle correcte.

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE

Comprender textos acerca de productos alimenticios franceses ; Comprender las publicaciones en un foro de Internet;

COMPRÉHENSION ORALE

Comprender la conversación de un cliente y un vendedor en una librería ; Identificar las ideas principales de un programa de radio adaptado al nivel A1

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Interactuar en una tienda de alimentación/ un restaurante;
Hablar de sus gustos en alimentación

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

Interactuar con un amigo
Explicar un menú

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Redactar una receta de cocina
Escribir su opinión en un blog sobre comida francesa

NIVEL BÁSICO A1-A.B – PRESENCIAL

Dossier 5 – C'EST OÙ ? (La localisation, la ville, les indications.) **(Unidad 4 de Édito A1)**

2º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX

Les prépositions
Les articles définis et indéfinis
L'article contracté
Les connecteurs
Les verbes aller et prendre au présent
Les adjectifs démonstratifs
L'impératif

CONTENUS LEXICAUX

Les lieux de la ville
Les points cardinaux
Les modes de déplacement
Les formules pour donner des indications
Les prépositions et les adverbes
Les connecteurs

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

Nommer et localiser des lieux dans une ville
Situer un lieu et indiquer un mode de déplacement
Donner et demander des indications
Présenter une ville ou un quartier
Comprendre un itinéraire

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE

CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Les voyelles nasales

Les villes et les quartiers francophones

Différencier les différents types de compréhension générale et en détail; Élaborer des messages brefs et clairs; Exprimer un message cohérent en se servant des formules correctes.

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE

Comprender un mapa y las indicaciones para llegar a un lugar
Identificar el vocabulario para describir una ciudad o un barrio.

COMPRÉHENSION ORALE

Comprender las indicaciones dadas para encontrar un lugar.
Comprender el vocabulario para describir una ciudad o un barrio.

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Indicar con la ayuda de un mapa la localización de diferentes lugares.

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

A partir de un mapa, dar indicaciones para llegar a un destino específico

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Describir una ciudad o barrio.

NIVEL BÁSICO A1-A.B – PRESENCIAL

Dossier 6 – C'EST TENDANCE ! (Les vêtements) (**Unidad 5 de Édito A1**)

2º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX

Le genre des adjectifs
Le futur proche
La place des adjectifs
Les verbes du troisième groupe au présent
Le pluriel
Les verbes pronominaux

CONTENUS LEXICAUX

Les vêtements
Les accessoires
Les couleurs
La météo
Les saisons/les mois
Les dates

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

Décrire un objet
Donner une appréciation
Parler du climat
Demander l'utilité d'un produit, la pointure ou la taille

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCIOLING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
La liaison L'élation	Les expressions francophones Le recyclage	Différencier les différents types de compréhension générale et en détail; Élaborer des messages brefs et clairs en différenciant les idées principales et sa structure basique ; Exprimer un message cohérent en se servant des formules de la typologie textuelle correcte.
OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprender un correo electrónico amistoso Comprender las publicaciones en Internet.	Comprender la conversación de un cliente y un vendedor Identificar las ideas principales de un programa de radio adaptado al nivel A1	Interactuar en una tienda de moda Hablar de sus gustos y de su forma de vestir
MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS	
Interactuar para ponerse de acuerdo o recomendándole ropa vista en un catálogo	Enviar un correo y escoger un regalo	

NIVEL BÁSICO A1-A.B – PRESENCIAL

Dossier 7 – BONNES VACANCES ! (Les pays, les vacances, le logement) **(Unidad 9 de Édito A1)**

2º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
Les prépositions devant les pays Le féminin et le masculin Le passé composé Les auxiliaires La négation au passé La comparaison Les verbes impersonnels à l'imparfait	Les pays et les villes Les moyens de transport La nature Le mobilier du logement Les types de logement	Nommer des pays et des villes Faire connaissance Parler d'un type d'hébergement Échanger des informations sur un hébergement Faire des réservations Envoyer une carte postale

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
Les consonnes	Les villages Belges et autres destinations de vacances	Différencier les différents types de compréhension générale et en détail; Élaborer des messages brefs et clairs; Exprimer un message cohérent en se servant des formules de la typologie textuelle correcte.

OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprender documentos que abordan la vida en un país francófono	Comprender un texto donde una persona que ha viajado a un país francófono Entender el discurso de una persona hablando de sus emociones y sentimientos	Hablar de una experiencia especial en un país extranjero Interactuar con un compañero hablando de las experiencias en un viaje
MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS	
Comprender una infografía acerca de los locutores francófonos en el mundo y trasmitir las ideas clave a un tercero	Contar un viaje que les ha marcado y que hicieron Responder a un email y contar sus impresiones en una ciudad. Participar en un foro de viajes	

TAREAS EVALUABLES DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

Nivel básico A1

UNIDAD 1	UNIDAD 4
UNIDAD 1 COMTE: responder a preguntas simples a partir de una presentación. COMTO: diferenciar situación formal e informal en diálogos de presentación. PRCOTE/MEDTE: redactar una presentación de una persona. MEDTO: - PRCOTO: diálogo: saludar, presentarse, despedirse.	UNIDAD 4 COMTE: comprender una apreciación negativa o positiva. COMTO: comprender una conversación entre dos personas. PRCOTE/MEDTE: describir sus gustos y hábitos alimentarios. MEDTO: transmitir la información principal sobre las características de un restaurante o un plato. PRCOTO: consensuar una "sortie resto."

<p>UNIDAD 2</p> <p>COMTE: emparejar personas según su compatibilidad.</p> <p>COMTO: identificar la información principal de un video.</p> <p>PRCOTE/MEDTE: responder a un cuestionario con preguntas personales.</p> <p>MEDTO: transmitir la información principal de un cartel.</p> <p>PRCOTO: presentar a su familia (profesión, edad, carácter, gustos).</p>	<p>UNIDAD 5</p> <p>COMTE: comprender información sobre un lugar.</p> <p>COMTO: comprender información sobre un alojamiento.</p> <p>PRCOTE/MEDTE: describir su barrio o su ciudad.</p> <p>MEDTO: transmitir la información principal de un cartel de información turística sobre una ciudad.</p> <p>PRCOTO: indicar/preguntar un itinerario.</p>
<p>UNIDAD 3</p> <p>COMTE: comprender un email/una carta informal simple.</p> <p>COMTO: comprender información sobre los horarios de apertura de un comercio.</p> <p>PRCOTE/MEDTE: Describir un día normal en sus vidas.</p> <p>MEDTO: transmitir la información principal de una infografía sobre los hábitos de los franceses.</p> <p>PRCOTO: ponerse de acuerdo para una quedada, un plan, una salida.</p>	<p>UNIDAD 6</p> <p>COMTE: comprender una apreciación negativa o positiva.</p> <p>COMTO: comprender información sobre un producto u objeto.</p> <p>PRCOTE/MEDTE: escribir un mensaje para vender artículos de moda.</p> <p>MEDTO: recomendar ropa de un catálogo a un amigo/a.</p> <p>PRCOTO: consensuar qué regalo hacer a un amigo/a.</p>
	<p>UNIDAD 7</p> <p>COMTE: comprender el programa de un <i>séjour</i>.</p> <p>COMTO: responder a preguntas concretas sobre la experiencia de un viaje al extranjero.</p> <p>PRCOTE/MEDTE: describir sus preferencias en materia de viajes.</p> <p>MEDTO: Seleccionar y transmitir la información principal de una infografía sobre los destinos de vacaciones más populares entre franceses.</p> <p>PRCOTO: ponerse de acuerdo para realizar un viaje (destino, época, medio de transporte, alojamiento...).</p>

2.10. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL

Para esta modalidad no hay libro de texto, ya que los contenidos se encuentran en la plataforma a la que accede el alumnado de **Nivel Básico Semipresencial**. Los objetivos y contenidos se distribuyen en un total de **6 Unidades** didácticas basadas en la división de los *dossiers* de la Plataforma *Moodle* del Servicio de Educación Permanente de la Junta de Andalucía.

Cada Unidad, a excepción de la 0, contiene 4 temas. Al finalizar cada Unidad, se abrirá el plazo de realización de Tareas (1 por cada destreza) durante una semana aproximadamente o bien se llevarán a cabo en la sesión presencial.

La disponibilidad de las Unidades corresponde al Servicio de Educación Permanente de la Junta de Andalucía y no a la Escuela Oficial de Idiomas *Puerta de la Mar* de Marbella. Considerando a un/a estudiante tipo que empieza el curso en octubre y desea acabarlo en junio, la secuencia de progresión temporal de las seis Unidades, en nuestra previsión inicial, queda como sigue:

UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL A1 SEMIPRESENCIAL

A continuación, se detallan las 6 unidades didácticas que se van a trabajar a lo largo del curso 2025/2026.

PRIMER CUATRIMESTRE

- Unité 0: Premiers contacts!
- Unité 1: Bienvenue!
- Unité 2: Le paradis, c'est les autres

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Unité 3: Semaine surbookée
- Unité 4: Ce soir, c'est moi qui reçois
- Unité 5: Rendez-vous place du Capitole

La última unidad propuesta en la plataforma (l'unité 6: *Trois petits tours et puis s'en vont*) se abrirá como unidad de repaso para el verano.

Esta distribución temporal de contenidos podrá verse modificada según el desarrollo del curso y la progresión del alumnado.

Así mismo, el alumnado deberá trabajar de forma autónoma los materiales auténticos y complementarios facilitados por su tutora.

Dossier 0 – PREMIERS CONTACTS ! Primeros contactos

CONTENUS GRAMMATICAUX

Los verbos: *s'appeler, avoir, être*
Los pronombres personales sujeto

CONTENUS LEXICAUX

Las fórmulas de saludo y de despedida
Las fórmulas para preguntar cómo estás
Las fórmulas de *politesse*
Datos de identificación personal básica
Cantidad (números del 0 al 69)
Las consignas básicas

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

Saludar y despedirse
Decir su nombre y pedir a alguien que diga su nombre
Decir y preguntar cómo estás
Deletear su nombre y sus apellidos
Contar hasta 69

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE

El alfabeto para deletrear
Entonación y ritmo
Reglas de pronunciación generales de la lengua francesa
Presentación de los sonidos en francés

CONTENUS SOCIOLING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

La diferencia entre « *tu* » y « *vous* »
Monsieur, Madame et Mademoiselle
Las fórmulas de « *politesse* »

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Comprender el sentido general de una palabra, una frase o un texto corto por el contexto.
Distinguir « *tu* » et « *vous* ».

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE

Comprender un diálogo corto de dos personas intercambiando su nombre

COMPRÉHENSION ORALE

Comprender el sentido general de una conversación donde dos personas se saludan y se presentan en un contexto formal y/o informal.

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Saludar y despedirse
Decir su nombre y pedir a alguien que diga su nombre
Decir y preguntar cómo estás

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Identificar y transmitir la información principal de un cuestionario.

Escribir un diálogo saludándose y presentándose en un contexto formal e informal.

NIVEL BÁSICO A1 – SEMIPRESENCIAL

Dossier 1 – BIENVENUE ! Conozcámonos

1º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX

Los verbos: *s'appeler, avoir, être, habiter, parler, venir et connaître* ; Los verbos del primer grupo
Los pronombres personales sujeto y tónicos
Las preposiciones delante de ciudades y países
Los artículos definidos e indefinidos ; El adjetivo interrogativo *quel* ; Los adjetivos de nacionalidad
El masculino y femenino de las profesiones
Diferencia *C'est/il, elle est*
La negación

CONTENUS LEXICAUX

Las fórmulas de saludo y de despedida
Datos de identificación personal básica (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia);
Ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales)
Aficiones básicas
Nombres de país y nacionalidades
Los número: numerales, ordinales [dos dígitos])

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

Saludar y despedirse
Presentarse y pedir a alguien que se presente
Dar y preguntas informaciones personales básicas
Deletear su nombre y sus apellidos
Conocer los países y las nacionalidades
Contar
Decir y preguntar por la profesión

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE

El alfabeto para deletrear ; Entonación y ritmo
Les liaisons con las preposiciones;
Los sonidos /i/, /y/, /u/, /b/, /v/, /s/, /ch/ ;
Los sonidos /S/ y /Z/;
Los sonidos /e/, /ɛ/ y /ə/

CONTENUS SOCIOLING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

La diferencia entre « tu » y « vous »;
Monsieur, Madame et Mademoiselle ;
Las fórmulas de « politesse »
Personalidades francófonas y la Francofonía
Las canciones Mademoiselle de Berry y de Carla Bruni
Las ONG

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Identificar una tipología textual: información personal.
Comprender el sentido general de una palabra, una frase o un texto corto por el contexto.
Distinguir « tu » et « vous ».

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE

COMPRÉHENSION ORALE

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Identificar los aspectos principales y la información más importante de un texto simple. Comprender una ficha de presentación.	Comprender el sentido general de una conversación donde dos personas se saludan y se presentan en un contexto formal y/o informal.	Saludar y despedirse ; Presentarse y pedir a alguien que se presente; Transmitir informaciones personales básicas Presentar a una personalidad
--	--	--

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS
Identificar y transmitir la información principal de una nota de presentación; Transmitir a un tercero la información básica sobre una personalidad famosa.	Escribir una presentación de sí mismo con información personal básica; Completar un cuestionario. Presentar a un personaje público.

NIVEL BÁSICO A1 – SEMIPRESENCIAL

Dossier 2 – LE PARADIS, C’EST LES AUTRES La familia y la amistad

1º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
Los verbos en -er en presente del indicativo: <i>aimer, détester, habiter, préférer...</i> El verbo <i>faire</i> y <i>pouvoir</i> en presente del indicativo ; Los pronombres interrogativos Los adjetivos posesivos El masculino y femenino de los adjetivos para la descripción Las preposiciones <i>chez, pour</i> y <i>dans</i> La oposición con <i>mais</i> El futuro próximo	Los días de la semana y los meses del año La fecha El estado civil La familia, la situación familiar Eventos y celebraciones familiares La amistad La descripción física y de carácter	Pedir y dar información detallada sobre alguien Dar y preguntar informaciones personales básicas Expresar sus gustos y aficiones Presentar y describir a su familia Hablar de su familia Aceptar o rechazar una invitación Preguntar por la capacidad de hacer algo Expresar los buenos deseos y los sentimientos Expresar un estado físico

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCIOLING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D’APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
La entonación ; La caída de la “e”; Las nasales La pronunciación de los verbos en -er Las consonantes finales ; El sonido /K/ y sus grafías	La Francofonía ; La cantante Angèle Le PACs ; Las fiestas en Francia La canción “à la claire Fontaine » Fiestas y tradiciones navideñas	Identificar la tipología textual Inferir un significado por el contexto Identificar y resumir la información principal de un documento

OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprender el programa de una actividad cultural. Comprender una invitación Comprender un SMS Comprender textos que tratan de la personalidad de los miembros de la familia	Comprender la información principal de un diálogo sobre la presentación de una película Comprender la información esencial de una entrevista Comprender la presentación de un familiar	Dar y preguntar informaciones personales básicas Expresar sus gustos y aficiones Presentar y hablar de su familia y sus amigos Describirse y describir a una persona
MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS	
Transmitir a un tercero la información esencial de un cartel de un evento cultural.	Escribir un texto simple presentando a un miembro de su familia. Escribir un SMS.	

NIVEL BÁSICO A1 – SEMIPRESENCIAL

Dossier 3 – SEMAINE SURBOOKÉE Las actividades cotidianas

2º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
Los verbos pronominales en presente Los adverbios para expresar la frecuencia: <i>toujours, jamais, parfois, rarement...</i> Las preposiciones con los medios de transporte Los cuantitativos: <i>un peu, beaucoup...</i> Conjugaciones: primer, segundo, tercer grupo El femenino y el plural de los nombres Los adjetivos demostrativos	Las actividades cotidianas y la hora Los momentos del día, las estaciones del año Las tareas domésticas Los medios de transporte Aficiones y planes culturales Los deportes y el ocio Revisiones: la familia, la descripción física y de carácter	Indicar la hora y los horarios Hablar de nuestros hábitos y acciones cotidianas Hablar de nuestros planes y gustos Proponer un plan, invitar, aceptar y rechazar una invitación ; Describirse y describir a una persona Expresar un estado físico o una sensación Expresar la puntualidad o la falta de puntualidad

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCIOLING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
La liaison El encadenamiento consonántico Los sonidos /e/, /ɛ/ y /ə/ (II) Las homófonos	Las comidas y los horarios en Francia, Bélgica y Suiza Los planes culturales en Francia, Suiza y Bélgica <i>La Fête de la musique</i> Autores de cómics y novela gráfica francófonos Cantantes: Edith Piaf et Patricia Kaas	Identificar la tipología textual Hacer esquemas y/o fichas heurísticas; sintetizar y reformular. Identificar y resumir la información principal de un documento Elaborar un mensaje, al oral y al escrito, de forma coherente y adaptado a la situación de comunicación

OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprender instrucciones e indicaciones de sms sobre invitaciones; Comprender información básica sobre cosas cotidianas que hacer durante la semana; Identificar puntos principales e información de escritos breves.	Comprender el sentido general de información básica sobre las actividades de una jornada completa; Comprender una conversación informal sobre invitaciones.	Describir un día normal en su vida; hablar y describir las rutinas y/o los hábitos de un tercero; proponer, aceptar y rechazar un plan y/o una invitación.

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS
Transmitir la información principal de una infografía sobre hábitos y horarios en diferentes países francófonos. Transmitir la información principal de un cartel anunciando un concierto o plan cultural.	Escribir información básica sobre una jornada completa y sus horarios; responder a un email para aceptar o rechazar una invitación; tomar notas sencillas sobre nuestras actividades cotidianas.

NIVEL BÁSICO A1-SEMIPRESENCIAL

Dossier 4 – CE SOIR, C'EST MOI QUI REÇOIS La vivienda y la alimentación

2º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
Verbes <i>mettre</i> et <i>dire</i> y verbos en – <i>yer/-ger</i> Las preposiciones de lugar Los artículos partitivos Expresar cantidades determinadas e indeterminadas Los pronombres COD El pasado reciente El imperativo	Las partes de la casa y vocabulario de la casa Los colores Los objetos y muebles de la casa Los comercios Los ingredientes para componer un menu Estructuras para hacer una apreciación positiva o negativa	Hacer la compra y elaborar un menú Preguntar el precio de un producto Pedir en un restaurante Hacer una apreciación positiva o negativa Dar instrucciones o consejos Hacer una invitación Aceptar o rechazar una invitación

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHIE	CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
-----------------------------------	--	---

Consonantes nasales delante de /p/ y /b/ Las semivocales Los sonidos /s/ y /ch/	Asociaciones de acción solidaria contra el hambre y la pobreza La gastronomía francesa y la cocina Los músicos Manu Chao, Bénabar y Zouk Machine El comercio justo	Identificar la tipología textual Hacer esquemas y/o fichas heurísticas; sintetizar y reformular. Identificar y resumir la información principal de un documento Elaborar un mensaje, al oral y al escrito, de forma coherente y adaptado a la situación de comunicación
---	---	--

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprender textos acerca de productos alimenticios franceses Comprender las publicaciones en un foro de Internet; Comprender un menú; comprender un mensaje simple de invitación.	Identificar las ideas principales de un programa de radio adaptado al nivel A1 sobre alimentación y hábitos de alimentación;	Describir su casa y/o su casa ideal Interactuar en una tienda de alimentación/ un restaurante Hablar de sus gustos en alimentación Hacer una invitación; rechazar y aceptar una invitación Dar una apreciación sobre un producto, un plato, un restaurante

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS
Interactuar con un amigo Explicar un menu	Describir su casa y/o su casa ideal Describir sus gustos y hábitos alimenticios Escribir una apreciación sobre un producto, un plato, un restaurante

NIVEL BÁSICO A1– SEMIPRESENCIAL

Dossier 5 – RENDEZ-VOUS PLACE DU CAPITOLE

La ciudad

2º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
Repaso de las perifrasis verbales El presente continuo Repaso del imperativo La conjugación de los verbos en -dre Repaso de la expresión de la cantidad Repaso del presente del indicativo Repaso de los adjetivos	La ciudad : lugares, comercios, edificios Los medios de transporte Estructuras para indicar un itinerario o localización Los viajes Adjetivos para describir un lugar Estructuras para expresar sorpresa La météo	Describir la ciudad y el barrio Hablar del tiempo y del clima Preguntar por lugares de interés, por un itinerario o una localización; dar instrucciones para un itinerario Describir un lugar turístico y/o un viaje Organizar un viaje

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHIE	CONTENUS SOCIOLING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
Les voyelles nasales Repaso de los sonidos del francés	Las ciudades de Toulouse y Paris Distinción entre "mairie" y "hôtel de ville" Los ríos de Francia Las principales destinaciones de vacaciones de los franceses	Identificar la tipología textual Hacer esquemas y/o fichas heurísticas; sintetizar y reformular. Identificar y resumir la información principal de un documento Elaborar un mensaje, al oral y al escrito, de forma coherente y adaptado a la situación de comunicación
OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprender un mapa y las indicaciones para llegar a un lugar. Identificar el vocabulario para describir una ciudad o un barrio.	Comprender las indicaciones dadas para encontrar un lugar y seguir un itinerario. Comprender la descripción de un barrio, una ciudad, un país, un viaje.	Indicar con la ayuda de un mapa la localización de diferentes lugares. Dar instrucciones para seguir un itinerario Organizar un viaje Describir una ciudad o un barrio

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS
Identificar y trasladar a un amigo la información principal de anuncios de alquiler. Identificar y transmitir la información esencial de publicidad de viajes y estancias, de alojamientos.	Describir una ciudad o barrio. Contar un viaje.

NIVEL BÁSICO A1 – SEMIPRESENCIAL

Dossier 6 – TROIS PETITS TOURS ET PUIS S'EN VONT

Revisión general

2º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
Revisión del presente del indicativo Revisión del imperativo y las perifrasis verbales Revisión de la negación Revisión de los sustantivos y adjetivos Las preposiciones	Revisión del léxico básico para dar información personal Revisión del léxico básico sobre la familia y la amistad Revisión del léxico para la descripción Revisión del léxico de la ciudad Revisión del léxico de los viajes	Compendio de todas las unidades didácticas (de la unidad 0 a la unidad 5)

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
Los artículos definidos e indifinidos Los posesivos y demostrativos	Revisión del léxico de la vivienda y la alimentación	
CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHIE Revisión de los principales aspectos fonéticos: las vocales, las consonantes y las vocales nasales; la elisión y la liaison.	CONTENUS SOCIOLING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS Música y cantantes francófonos	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION Vencer la ansiedad frente a las pruebas finales Técnicas de estudios y de síntesis Técnicas de reformulación
OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE Comprender diferentes textos sobre los diferentes temas presentados a lo largo del año: mensajes, emails, folletos turísticos, anuncios...	COMPRÉHENSION ORALE Comprender intercambios y documentos orales sobre los diferentes temas presentados a lo largo del año.	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX Trasmitir información sobre los temas presentados a lo largo del año. Mantener intercambios simples con otras personas sobre los temas presentados a lo largo del año.
MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la información más relevante de documentos relativos a los temas tratados durante el curso.	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS Escribir textos, notas simples y emails sobre cualquiera de los temas presentados durante el curso.	

TAREAS EVALUABLES DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS
NB A1 SEMIPRESENCIAL

UNIDAD 1

COMTE: responder a preguntas simples a partir de una presentación.
 COMTO: diferenciar situación formal e informal en diálogos de presentación.
 PROTE: redactar una presentación de una persona.
 PRCOTO: diálogo: saludar, presentarse, despedirse

UNIDAD 4

COMTE: comprender una apreciación negativa o positiva.
 COMTO: comprender una conversación entre dos personas.
 PRCOTE/MEDTE: elegir un restaurante
 PROTO: exponer sus hábitos y gustos alimentarios

UNIDAD 2

COMTE: emparejar personas según su compatibilidad.
 COMTO: identificar la información principal de un vídeo.
 PRCOTE/MEDTE: elegir la actividad más apropiada para una persona
 MEDTO: transmitir la información principal de un cartel.
 PROTO: presentar a su familia (profesión, edad, carácter, gustos).

UNIDAD 5

COMTE: comprender información sobre un lugar.
 COMTO: comprender información sobre un alojamiento.
 PROTE: presentar su barrio y/o ciudad
 MEDTO: transmitir la información principal de un cartel de información turística sobre una ciudad.
 PRCOTO: indicar/preguntar un itinerario

UNIDAD 3

COMTE: comprender un email/una carta informal simple.
 COMTO: comprender información sobre los horarios de apertura de un comercio.
 PROTE: Describir un día normal en sus vidas.
 MEDTO: transmitir la información principal de una infografía sobre los hábitos de los franceses.
 PRCOTO: ponerse de acuerdo para una quedada, un plan, una salida.

UNIDAD 6

COMTE: comprender una apreciación negativa o positiva.
 COMTO: comprender información sobre un producto u objeto.
 PRCOTE/MEDTE: recomendar ropa de un catálogo a un amigo/a.
 PRCOTO: consensuar qué regalo hacer a un amigo/a.

UNIDAD 7

COMTE: comprender el programa de un *séjour*.
 COMTO: responder a preguntas concretas sobre la experiencia de un viaje al extranjero.
 MEDTO: Seleccionar y transmitir la información principal de una infografía sobre los destinos de vacaciones más populares entre franceses.
 PRCOTO: ponerse de acuerdo para realizar un viaje (destino, época, medio de transporte, alojamiento...).
 PROTE: describir sus planes para el próximo fin de semana/verano

2.11.- UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A2 PRESENCIAL

Los objetivos y contenidos de la presente Programación de Nivel Básico A2 en el curso 2025/2026 se distribuyen en un total de **8 Unidades** didácticas basadas en la división de los **dossiers** del libro de texto recomendado:

- **ÉDITO A2**, libro del alumno, Didier, 2022. ISBN 9788490498132

La distribución temporal de dichas unidades, en nuestra previsión inicial, queda como sigue:

Primer cuatrimestre :

- UNITÉ 1 : Comme à la maison
- UNITÉ 2 : Tous pareils, tous différents
- UNITÉ 3 : Je suis malade
- UNITÉ 4 : En cuisine

Segundo cuatrimestre :

- UNITÉ 5 : En route vers le futur
- UNITÉ 6 : Nouvelles vies
- UNITÉ 7 : Je me souviens
- UNITÉ 8 : Soif de nature

Esta distribución temporal de contenidos podrá verse modificada según el desarrollo del curso y la progresión del alumnado. Asimismo, el alumnado deberá trabajar de forma autónoma los materiales auténticos y complementarios facilitados por su tutora. Se trabajará el tema de la moda desde el principio ya que no se vio en primero.

Dossier 1 *Comme à la maison* - Unité 3 *Edito A2* – páginas 41- 52-

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
<ul style="list-style-type: none"> - Les pronoms relatifs <i>qui/ que/ où</i> - La comparación – con el adverbio, el adjetivo, el verbo y el nombre) - La condición 	<ul style="list-style-type: none"> - El alojamiento y el alquiler. Las partes de la casa, el mobiliario - El anuncio inmobiliario, los gastos y servicios, los habitantes - <i>La colocation</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Describir un piso o casa - Alquilar un piso - Expresar la decepción - Consolar, reconfortar
CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHIE	CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
<p>Los sonidos [ɥ] [j] [w]</p> <ul style="list-style-type: none"> - La fiesta de los vecinos - Arquitectura parisina – Haussmann- - Precios de alquiler en París - la CAF 		
OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprender textos del nivel acerca de alquileres o arquitectura de una ciudad	Comprender anuncios de alquiler Comprender audios sencillos sobre alojamientos diferentes	Realizar un diálogo en una agencia inmobiliaria Hablar de su vivienda actual y si viven solos o acompañados
MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS	
Comprender y transmitir la información vista en una infografía a una tercera persona	Redactar un texto donde hablen de su ciudad y vivienda ideal	

Dossier 2 – **Tous pareils, tous différents** -Unité 4 *Edito A2*- pages 53- 68**CONTENUS GRAMMATICAUX**

- Los comparativos
- Los adjetivos indefinidos : chaque, tout, toute, tous, toutes
- Los pronombres posesivos

CONTENUS LEXICAUX

- la apariencia física, el cuerpo
- Las cualidades y defectos de una persona

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

- Describir físicamente a alguien
- Hacer un halago
- Hablar del carácter de alguien

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE

- Las vocales orales y nasales

CONTENUS SOCIOLING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

- Actores, actrices, modelos, pintores y humoristas franceses y francófonos

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

- Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas)

OBJECTIFS**COMPRÉHENSION ÉCRITE**

Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online y mensajes informativos

COMPRÉHENSION ORALE

Comprender los anuncios que contengan información relativa a la realización de temas cotidianos.

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Describir a una persona físicamente y hablar de su forma de ser
Interactuar preguntando a alguien cómo es y responder a sus preguntas

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

Transmitir oralmente o por escrito ideas principales contenidas en textos cortos bien estructurados

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Describir por escrito a una persona famosa o de su entorno. Compararla con otra persona.

Dossier 3- À votre santé - Unité 7 Edito A2 – páginas 97- 110

CONTENUS GRAMMATICAUX

- Los pronombres COD / COI
- El superlativo
- Los pronombres interrogativos

CONTENUS LEXICAUX

- El cuerpo y la salud: partes del cuerpo, sentirse bien, el dolor, el sueño, los movimientos y posiciones.
- La medicina y las urgencias, enfermedades, cuidados, expresiones idiomáticas y urgencias.

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

- Dar un consejo
- Hablar de problemas de salud
- Expresar su punto de vista

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE

- La pronunciación de *plus*

CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

- Los franceses y la salud
- La carte vitale, los médicos en Francia

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

- Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE

Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve relativo a la salud

COMPRÉHENSION ORALE

Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras.

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Narrar o describir de forma sencilla actividades y experiencias personales pasadas las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
Dialogar en una visita al médico

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

Transmitir a terceras personas oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Responder por escrito a un email de un amigo preguntándonos por nuestro estado de salud

CONTENUS GRAMMATICAUX

- Las cantidades
- El pronombre “en”
- La obligación y la prohibición
- La restricción “ne...que”

CONTENUS LEXICAUX

- Los alimentos: las frutas, verduras y legumbres. Los cereales, las carnes, los pescados, el marisco. Bebidas, cafés. Especias y condimentos.
- Menús de un restaurante

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

- Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento
- Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: lo que gusta y desagrada
- Funciones o actos de habla fáticos y solidarios; declinar una invitación u ofrecimiento.

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE

- La entonación expresiva

CONTENUS SOCIOLING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

- La restauración en Francia
- Comidas típicas francesas por regiones
- Comidas en la francofonía

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

- Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE

Comprender un texto relacionado con las comidas y las formas de preparar diferentes recetas

COMPRÉHENSION ORALE

Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Narrar o describir de forma sencilla sus gustos en cuanto a la gastronomía española y francófona.
Exponer una receta de forma oral.
Interactuar en un café, un restaurante...

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Tomar notas breves para terceras personas

Describir una experiencia gastronómica

NIVEL BÁSICO A2 – P PRESENCIAL

2º SEMESTRE

Dossier 5 – En route vers le futur - Unité 5 Edito A2 – páginas 69-82

CONTENUS GRAMMATICAUX

- El futuro simple – verbos irregulares-
- la condición con *si*
- El pronombre “on” (*quelqu'un/ les gens/ nous*)

CONTENUS LEXICAUX

- La ciencia y la tecnología.
- El progreso, las máquinas
- El teléfono, informática, internet

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

- Hablar del futuro, imaginar su destino
- Describir la utilidad de un objeto
- Expresar sorpresa
- Expresar un deseo

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHIE

Los grupos consonánticos

CONTENUS SOCIOLING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

- Cliché: los franceses son malos en lenguas extranjeras

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE

Comprender textos simples sobre las innovaciones tecnológicas

COMPRÉHENSION ORALE

Entender e identificar las ideas principales en un audio hablando de las innovaciones del futuro

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Hablar de su uso de las nuevas tecnologías y si sienten que las aplicaciones pueden causar adicción. Hablar de las aplicaciones de citas.

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Mediar al oral o por escrito transmitiendo un mensaje claro, objetivo, ordenado y coherente según la tarea propuesta.

Redactar un texto sobre su vida en el futuro

NIVEL BÁSICO – A2 – PRESENCIAL

2º SEMESTRE

Dossier 6 – Nouvelles vies - Unité 1 *Edito A2*- pages 13- 26

CONTENUS GRAMMATICAUX

- Le passé composé
- La frase negativa- ne...rien/personne/ plus/ jamais)
- Il y a, pendant, depuis

CONTENUS LEXICAUX

- Experiencias vitales, estudios y experiencias laborales
- Gustos y hobbies

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

- Contar un recuerdo
- Expresar lo que te gusta/ lo que no
- Preguntar sobre un recuerdo

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE

- Los sonidos [y], [u]

CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

- Los parisinos / el resto de Francia
- Gaël Faye, otras personalidades francófonas

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Actos con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes.

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE

Comprender mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de consulta.

COMPRÉHENSION ORALE

Comprender los anuncios que contengan información relativa a la realización de temas cotidianos.

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Narrar o describir hechos, actividades y experiencias personales pasadas.

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves o sencillos (con amigos, familia, huéspedes o anfitriones)

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Redactar en soporte papel u online, narrar o describir de forma muy sencilla hechos, actividades y experiencias personales pasadas.

NIVEL BÁSICO – A2 – PRESENCIAL

Dossier 7 -Je me souviens - Unité 2 Edito A2 – páginas 27- 40

2º SEMESTRE**CONTENUS GRAMMATICAUX**

- El imperfecto
- Los pronombres « en » « y »
- El lugar del adjetivo en la frase

CONTENUS LEXICAUX

- Los recuerdos, los sentidos
- El tiempo atmosférico

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

- Contar un recuerdo
- Expresar el hecho de que algo te guste/ no
- Preguntar acerca de un recuerdo

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE

- La *liaison* obligatoria

CONTENUS SOCIOLING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

- El tiempo en Francia y los clichés
- Película *Bienvenue chez les Ch'tis*

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

- Descubrir cómo planificar un mensaje con claridad, distinguiendo las ideas principales de las secundarias y su estructura lógica.

OBJECTIFS**COMPRÉHENSION ÉCRITE**

Comprender textos que hablan de recuerdo en el pasado

COMPRÉHENSION ORALE

Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, como anuncios publicitarios boletines meteorológicos...

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

- Producir de forma oral un *bulletin météo*
- Hablar de un recuerdo de infancia

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS
Transmitir la información relevante de infografías	Redactar en soporte papel u online, narrar o describir de forma muy sencilla hechos, actividades y experiencias personales pasadas

NIVEL BÁSICO A2 – PRESENCIAL

Dossier 8 – Soif de nature- Unité 10 Edito A2 – páginas 139-152

2º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
<ul style="list-style-type: none"> - Passé composé/ imparfait - Concordancia del participio pasado - Los pronombres demostrativos (repaso) 	<ul style="list-style-type: none"> - Los viajes - El alojamiento, la estancia, el avión, el tren, el metro - El turismo: visitas turísticas, tipos de turismo 	<ul style="list-style-type: none"> - Indicar direcciones - Pedir información acerca de un viaje - hablar de una visita turística - Expresar el enfado
CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHIE	CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
Los tres tipos de E	<ul style="list-style-type: none"> Las ciudades de Montréal y Lausanne El turismo en París 	<p>Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.</p> <p>Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.</p>

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
-----------------------------	----------------------------	-----------------------------------

Identificar las ideas principales de un texto acerca del turismo en un país o ciudad de habla francesa

Comprender audios acerca de un viaje en tren

Interacción en un hotel, comprando un billete de tren o un ticket de metro

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

Mediar y transmitir la información a partir de un documento acerca de un hotel

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Redactar un viaje que han realizado empleando los tiempos del pasado y expresando sus emociones y sentimientos.

TAREAS EVALUABLES DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS
A2 PRESENCIAL

UNIDAD 1 : COMME À LA MAISON

COMTE: La colocation
 PROCTE/MEDTE: le déménagement
 PROCTO: Monologue en décrivant leur maison / appartement

UNIDAD 5 EN ROUTE VERS LE FUTUR

COMTE: la science et le progrès
 COMTO: internet et l'addiction
 PROCTE/MEDTE: rédiger un texte portant sur l'avenir de la science
 MEDTO: les français et leurs loisirs
 PROCTO: monologue sur les réseaux sociaux et la drogue sur internet

UNIDAD 2 TOUS PAREILS, TOUS DIFFÉRENTS

PRCOTE : décrire une personne francophone connue
 COMTE : comprendre un texte portant sur la description d'une personne
 MED : présenter les résultats d'une enquête

UNIDAD 6 NOUVELLES VIES

PRCOTE : décrire une journée passée
 COMTE : comprendre des textes au sujet des voyages insolites
 COMTO : comprendre des locuteurs parlant des émotions et des sentiments
 PRCOTO : exprimer les sentiments et les émotions lors d'un jour clé dans leurs vies.
 Exposer des visites guidées à Marbella.
 MED : les sports d'aventure

UNIDAD 3 À VOTRE SANTÉ

COMTE: Un blog sur les maladies
 COMTO: Un médecin donne de conseils de santé
 PROCTE/MEDTE: rédiger un texte au sujet des astuces pour être en bonne santé
 MEDTO: La santé au Canada
 PROCTO: Interagir lors de la visite chez le médecin généraliste

UNIDAD 7 JE ME SOUVIENS

PRCOTE : raconter une expérience culturelle extraordinaire
 COMTE : comprendre un texte portant sur les activités culturelles à Paris
 COMTO : comprendre une émission radio
 PRCOTO : parler des évènements culturels en France et en Espagne
 MED : présenter les résultats d'une enquête

UNIDAD 4 EN CUISINE

PRCOTE : rédiger un texte en expliquant leurs choix alimentaires quotidiens.
 COMTE : comprendre des post sur un forum
 COMTO : comprendre des extraits radio et des conversations quotidiennes
 PRCOTO : faire des dialogues pour acheter de la nourriture, aller au restaurant ou au bar.

UNIDAD 8 SOIF DE NATURE

COMTE : comprendre un texte portant sur les logements
 COMTO : comprendre une émission radio
 PRCOTO : interagir à l'hôtel
 MED : présenter les résultats d'une enquête

2.12.- UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A2 SEMIPRESENCIAL

Para esta modalidad no hay libro de texto, ya que los contenidos se encuentran en la plataforma a la que accede el alumnado de **Nivel Básico 2 Semipresencial**. Los objetivos y contenidos se distribuyen en un total de **8 Unidades** didácticas basadas en la división de los *dossiers* de la Plataforma *Moodle* del Servicio de Educación Permanente de la Junta de Andalucía.

Cada Unidad contiene 4 temas. Al finalizar cada Unidad, se abrirá el plazo de realización de Tareas (1 por cada destreza) durante una semana aproximadamente o bien se llevarán a cabo en la sesión presencial.

La disponibilidad de las Unidades corresponde al Servicio de Educación Permanente de la Junta de Andalucía y no a la Escuela Oficial de Idiomas *Puerta de la Mar* de Marbella. Considerando a un/a estudiante tipo que empieza el curso en octubre y desea acabarlo en junio, la secuencia de progresión temporal de ocho unidades, en nuestra previsión inicial, queda como sigue:

Primer cuatrimestre

- UNIDAD 1 : Comme à la maison
- UNIDAD 2 : La mode
- UNIDAD 3 : Je suis malade
- UNIDAD 4 : Bon appétit

Segundo cuatrimestre

- UNIDAD 5 : Les médias à la loupe : Internet et vous
- UNIDAD 6 : C'est la rentrée
- UNIDAD 7 : Les vacances
- UNIDAD 8 : Destinations

Esta distribución temporal de contenidos podrá verse modificada según el desarrollo del curso y la progresión del alumnado.

Asimismo, el alumnado deberá trabajar de forma autónoma los materiales auténticos y complementarios facilitados por su tutora.

Dossier 1 - Comme à la maison

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
<ul style="list-style-type: none"> - Les pronoms relatifs <i>qui/ que/ où</i> - La comparación – con el adverbio, el adjetivo, el verbo y el nombre) - La condición 	<ul style="list-style-type: none"> - El alojamiento y el alquiler. Las partes de la casa, el mobiliario - El anuncio inmobiliario, los gastos y servicios, los habitantes - <i>La colocation</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Describir un piso o casa - Alquilar un piso - Expresar la decepción - Consolar, reconfortar
CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCIOLING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
<p>Los sonidos [ɥ] [j] [w]</p> <ul style="list-style-type: none"> - La fiesta de los vecinos - Arquitectura parisina – Haussmann- - Precios de alquiler en París - la CAF <p>Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura)</p>		
OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprender textos del nivel acerca de alquileres o arquitectura de una ciudad	<ul style="list-style-type: none"> Comprender anuncios de alquiler Comprender audios sencillos sobre alojamientos diferentes 	<ul style="list-style-type: none"> Realizar un diálogo en una agencia inmobiliaria Hablar de su vivienda actual y si viven solos o acompañados
MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS	

Comprender y transmitir la información vista en una infografía a una tercera persona

Redactar un texto donde hablen de su ciudad y vivienda ideal

NIVEL BÁSICO A2 – SEMIPRESENCIAL

Dossier 2 – La mode

1º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX

- Repaso del presente
- Repaso de los adjetivos demostrativos
- Pronombres demostrativos
- Adjetivos calificativos

CONTENUS LEXICAUX

- La ropa y los complementos
- La tela, los colores, el estilo

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

- Comunicar en situaciones de compra- venta en una tienda de moda
- Preguntar acerca de precios, tallas, colores ... de una prenda
- Aconsejar

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE

- Los sonidos [f], [v], [b]

CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

- La moda en París
- Los modistas franceses conocidos
- Los clichés en cuanto a la forma de vestir en Francia
- Galerie Lafayette

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

- Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE

COMPRÉHENSION ORALE

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal.

Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria.

Interactuar en una situación de compraventa en un comercio de moda

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Narrar o describir de forma breve y sencilla la forma de vestir del alumno o de sus familiares.

NIVEL BÁSICO A2 – SEMIPRESENCIAL

Dossier 3- Je suis malade

1º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX

Les pronoms COD COI
Les prépositions à/chez/
L'adverbe en -ment
La cause et la conséquence Aussi et pourtant

CONTENUS LEXICAUX

Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos; la consulta médica y la farmacia

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

Funciones o actos de habla expresivos, expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño); formular buenos deseos; preguntar por sentimientos

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE

Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados

CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

Vida cotidiana: actividades diarias, hábitos de consumo más usuales y horarios.

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.

OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano	Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras	Narrar o describir de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores..
MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS	
Transmitir a tercera personas oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos	Narrar o describir de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas	

NIVEL BÁSICO A2 – SEMIPRESENCIAL

1º SEMESTRE

Dossier 4 – Bon appétit !

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
Repaso partitifs Le pronom EN L'interrogation La narration au passé Les relatifs composés Lequel L'interrogation partielle Les relatifs QUI, QUE, OÙ	Actividades de la vida diaria: la hora; en la casa (comidas comunes). Alimentación: alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición. Compras y actividades comerciales.	Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: lo que gusta y desagrada Funciones o actos de habla fáticos y solidarios; declinar una invitación u ofrecimiento.
CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas.

Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos)

Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE

Comprender un texto relacionado con las comidas y las formas de preparar diferentes recetas

COMPRÉHENSION ORALE

Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Narrar o describir de forma sencilla sus gustos en cuanto a la gastronomía española y francófona.
Exponer una receta de forma oral.
Interactuar en un café, un restaurante...

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

Tomar notas breves para terceras personas

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Describir una experiencia gastronómica

NIVEL BÁSICO A2 – SEMIPRESENCIAL

Dossier 5 – Les médias à la loupe : Internet et vous

2º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX

- El futuro simple – verbos irregulares-
- la condición con si
- El pronombre “on” (quelqu'un/ les gens/ nous)

CONTENUS LEXICAUX

- La ciencia y la tecnología.
- El progreso, las máquinas
- El teléfono, informática, internet

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

- Hablar del futuro, imaginar su destino
- Describir la utilidad de un objeto
- Expresar sorpresa
- Expresar un deseo

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE

CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Los grupos consonánticos

- Cliché: los franceses son malos en lenguas extranjeras

Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.

OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprender textos simples sobre las innovaciones tecnológicas	Entender e identificar las ideas principales en un audio hablando de las innovaciones del futuro	Hablar de su uso de las nuevas tecnologías y si sienten que las aplicaciones pueden causar adicción. Hablar de las aplicaciones de citas.

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS
Mediar al oral o por escrito transmitiendo un mensaje claro, objetivo, ordenado y coherente según la tarea propuesta.	Mediar al oral o por escrito transmitiendo un mensaje claro, objetivo, ordenado y coherente según la tarea propuesta.

NIVEL BÁSICO A2 – SEMIPRESENCIAL

Dossier 6 – C'est la rentrée

2º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
<ul style="list-style-type: none"> - Le passé composé - La frase negativa- ne...rien/personne/ plus/ jamás) - Il y a, pendant, depuis 	<ul style="list-style-type: none"> - Experiencias vitales, estudios y experiencias laborales - Gustos y hobbies 	<ul style="list-style-type: none"> - Contar un recuerdo - Expresar lo que te gusta/ lo que no - Preguntar sobre un recuerdo

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
<ul style="list-style-type: none"> - Los sonidos [y], [u] 	<ul style="list-style-type: none"> - Los parisinos / el resto de Francia - Gaël Faye, otras personalidades francófonas 	Actos con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes.

OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprender mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de consulta.	Comprender los anuncios que contengan información relativa a la realización de temas cotidianos.	Narrar o describir hechos, actividades y experiencias personales pasadas.
MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS	
Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves o sencillos (con amigos, familia, huéspedes o anfitriones)	Redactar en soporte papel u online, narrar o describir de forma muy sencilla hechos, actividades y experiencias personales pasadas.	

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
Voici/voilà Le présent (révision) L'imparfait, le passé composé Les articles définis et indéfinis (révision) Les adjectifs possessifs et démonstratifs (révision)	Viajes, vacaciones; hotel y alojamiento. Actividades de tiempo libre y ocio, aficiones intelectuales y artísticas básicas. Aspectos cotidianos de la educación y del estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula	Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes.

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.	Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual	Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas)

OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de consulta,	Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, como anuncios publicitarios boletines meteorológicos, boletines meteorológicos o informativos.	Narrar o describir hechos, actividades y experiencias personales pasadas.

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS
Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves o sencillos	Redactar en soporte papel u online, narrar o describir de forma muy sencilla hechos, actividades y experiencias personales pasadas

Dossier 8 – Destinations

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
Le futur simple et ses connecteurs de temps La certitude, la possibilité et le doute. L'hypothèse Le conditionnel présent Le comparatif Le superlatif	Viajes: descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos.	Funciones o actos de habla assertivos; expresar probabilidad y posibilidad; expresar sucesos futuros; formular hipótesis.
CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia.	Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento	Narrar o describir de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos
MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS	
Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados	Escribir correspondencia personal simple se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados consigo mismo	

TAREAS EVALUABLES DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS
A2- SEMIPRESENCIAL

UNIDAD 1 - COMME À LA MAISON COMTE: La colocation PROCTE/MEDTE: le déménagement PROCTO: Monologue en décrivant leur maison / appartement	UNIDAD 4 Bon Appétit PRCOTE : rédiger un texte en expliquant leurs choix alimentaires quotidiens. COMTE : comprendre des post sur un forum COMTO : comprendre des conversations quotidiennes PRCOTO : faire des dialogues pour acheter de la nourriture, aller au restaurant ou au bar.
UNIDAD 2 LA MODE COMTE: comprendre un texte portant sur la mode à Paris COMTO: comprendre une émission où deux personnes parlent de mode PROCTE/MEDTE écrire un mél à un ami pour parler d'un défilé de mode MEDTO: transmettre les informations à partir d'une infographie des habitudes de consommation des Français PROCTO: interagir au magasin de mode	UNIDAD 5 INTERNET ET VOUS COMTE: La science et le progrès COMTO: Internet et l'addiction PROCTE/MEDTE: rédiger un texte portant sur l'avenir de la science MEDTO: les français et leurs loisirs PROCTO: Monologue sur les réseaux sociaux et la drague sur internet
UNIDAD 3 JE SUIS MALADE COMTE: Un blog sur les maladies COMTO: Un médecin donne de conseils de santé PROCTE/MEDTE: rédiger un texte au sujet des astuces pour être en bonne santé MEDTO: La santé au Canada PROCTO: Interagir lors de la visite chez le médecin généraliste.	UNIDAD 6 C'est la rentrée PRCOTE : décrire une journée passée COMTE : comprendre des textes au sujet des voyages insolites COMTO : comprendre des locuteurs parlant des émotions et des sentiments PRCOTO : exprimer les sentiments et les émotions lors d'un jour clé dans leurs vies. Exposer des visites guidées à Marbella. MED : les sports d'aventure
UNIDAD 7 LES VACANCES PRCOTE : décrire une journée passée COMTE : comprendre des textes au sujet des voyages insolites COMTO : comprendre des locuteurs parlant des émotions et des sentiments PRCOTO : exprimer les sentiments et les émotions lors d'un jour clé dans leurs vies MED : les sports d'aventure	UNIDAD 8 DESTINATIONS PRCOTE : raconter une expérience culturelle extraordinaire COMTE : comprendre un texte portant sur les activités culturelles à Paris COMPO : comprendre une émission radio PRCOTO : parler des événements culturels en France et en Espagne MED : présenter les résultats d'une enquête

3.- CURRÍCULO DEL NIVEL INTERMEDIO B1

3.1.- DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.
- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

3.2.- OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA

3.2.1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- b) Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.
- c) Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- d) Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- e) Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).
- f) Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

3.2.2. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- b) Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- c) Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

- d) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- e) Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- f) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- g) Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- h) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- i) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- j) Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

3.2.3. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- b) Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.
- c) Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- d) Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
- e) Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias,

acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

- f) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- g) Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

3.2.4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- b) Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.
- c) Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- d) Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
- e) Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- f) Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionando de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

3.2.5. MEDIACIÓN

- a) Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.
- c) Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
- d) Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- e) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- f) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- g) Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- h) Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

3.3.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.3.1. SOCIOCULTURALES Y SOCILINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos de uso habitual y platos típicos, hábitos de comida, modales en la mesa); hábitos de estudio y de trabajo; horarios; ocio (deportes, hábitos y aficiones, espectáculos); festividades relevantes en la cultura.
- b) Condiciones de vida: vivienda (características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma); aspectos relevantes del mercado inmobiliario; entorno (compras, tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago); viajes, alojamiento y transporte; introducción al mundo laboral; estructura social (introducción a los servicios e instalaciones públicas y a las relaciones con la autoridad y la administración).
- c) Relaciones interpersonales: familiares, generacionales, entre personas conocidas y desconocidas.

- d) Kinésica y proxémica: posturas y gestos e introducción a su significado y posibles tabúes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico.
- e) Cultura: valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura, características relevantes del sentido del humor de la cultura; costumbres y valores; introducción a las instituciones y la vida política; tradiciones importantes; celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura; ceremonias y festividades relevantes en la cultura; nociones acerca de la religión, allí donde sea un referente sociológico importante; manifestaciones artísticas y culturales más significativas.
- f) Convenciones sociales : fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

3.3.2. ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

3.3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- a) Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- d) Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).
- e) Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- f) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- g) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- h) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- i) Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).
- j) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, frases hechas, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.

- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- i) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica; o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- l) Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.
- n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- o) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- q) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- r) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.4.- COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

3.4.1. FUNCIONALES

Comprensión, reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, tanto en la lengua oral como en la escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

3.4.1.1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades; habilidades y capacidades de personas o ausencia de ellas; la narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros; expresión de la opinión, la certeza y probabilidad/posibilidad, el conocimiento y el desconocimiento, qué se recuerda o se ha olvidado, la (falta de) habilidad/capacidad para hacer algo, el acuerdo y el desacuerdo, la duda, la hipótesis y la predicción; corregir y rectificar; confirmar (por ejemplo, la veracidad de un hecho); informar y anunciar; recordar algo a alguien.

3.4.1.2. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con el ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos; la expresión de la intención, la voluntad, la promesa.

3.4.1.3. Funciones o actos de habla directivos relacionados con la petición de información, indicaciones, advertencias, avisos, ayuda, consejo, opinión, un favor o clarificación; la formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos; la expresión de la orden, el permiso y la prohibición; animar; autorizar o denegar un permiso; comprobar que se ha entendido el mensaje; proponer; preguntar por intenciones o planes, por la obligación o la necesidad, por sentimientos, por la (in)satisfacción, por la (im)probabilidad, por el estado de ánimo; tranquilizar, consolar y dar ánimos.

3.4.1.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, relacionados con la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse y reaccionar ante una presentación; presentar a alguien; saludar y responder al saludo; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar y responder a una felicitación; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir y aceptar disculpas y perdón; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; formular buenos deseos; hacer un brindis.

3.4.1.5. Funciones o actos de habla expresivos, relacionados con la expresión del deseo, el gusto y la preferencia, lo que nos desagrada, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, el desprecio o la antipatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, la tristeza, el aburrimiento, el enfado y la infelicidad; lamentarse y quejarse.

3.4.2. DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

3.4.2.1. Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

3.4.2.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- a) El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, exemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

3.4.3. SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

3.4.3.1. El sintagma nominal: sustantivo; pronombres (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos, exclamativos, relativos); modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores), aposición, modificación mediante sintagma, frase de relativo u oración; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma. La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).

3.4.3.2. El sintagma adjetival: el adjetivo; modificación del núcleo; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma.

3.4.3.3. El sintagma adverbial: adverbio, locuciones adverbiales; modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.

3.4.3.4. El sintagma preposicional: preposiciones; locuciones preposicionales; modificación del sintagma; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.

3.4.3.5. El sintagma verbal. El verbo: tiempo (expresión del presente, del pasado, del futuro); aspecto; modo: factualidad, necesidad, obligación, capacidad, permiso, posibilidad, prohibición, intención; voz); modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición. El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad). El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo. La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).

3.4.3.6. La oración. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (la oración imperativa, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación; relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

3.4.3.7. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

3.4.4. LEXICOS

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral y escrito de uso común relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

3.4.4.1. Contenidos léxico-temáticos.

- a) Identificación personal, escalafón profesional; estudios; relaciones familiares y sociales, celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso y sus celebraciones; gustos; apariencia física: partes del cuerpo, características físicas; carácter y personalidad).
- b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos, electrodomésticos; servicios e instalaciones de la casa; costes básicos; conceptos básicos relacionados con la compra y el alquiler; entorno urbano y rural; animales domésticos.
- c) Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas).
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses (cine, teatro, música y entretenimiento, museos y exposiciones; deportes y juegos usuales); prensa, radio, televisión, internet; aficiones intelectuales y artísticas comunes.
- e) Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; indicaciones básicas para la preparación de comidas (ingredientes básicos y recetas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; conceptos nutricionales básicos.

- f) Salud y cuidados físicos: estado físico y anímico; higiene y estética básica; enfermedades y dolencias comunes.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago.
- h) Viajes y vacaciones: tipos de viajes; transporte público y privado; tráfico: normas básicas de circulación; descripción básica de incidentes de circulación; hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.
- i) Bienes y servicios: el banco, transacciones básicas; nociones básicas sobre los servicios del orden.
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y las tecnologías de la información y la comunicación.
- k) Relaciones humanas, sociales y laborales: familia y amigos; vida social; correspondencia personal; invitaciones; descripción básica de problemas sociales; trabajo y ocupaciones.
- l) Aspectos cotidianos de la educación y el estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas; conocimiento básico de los estudios y las titulaciones; lengua y comunicación.
- m) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- n) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.
- o) Medio geográfico, físico, clima y entorno natural: unidades geográficas.

3.4.4.2. Contenidos léxico nocionales.

- a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen y capacidad); cantidad relativa; grado; aumento; disminución y proporción; calidad (forma, color, material, edad, humedad/sequedad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza y textura); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrectitud, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro).
- c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día); localización en el tiempo (presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, concesión, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

3.4.4.3. Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
- c) Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.
- d) Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- e) Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.
- f) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- g) Falsos amigos comunes.
- h) Calcos y préstamos muy comunes.
- i) Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

3.4.5. FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

3.4.5.1. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

3.4.5.2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

3.4.5.3. Procesos fonológicos.

3.4.5.4. Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.

3.4.5.5. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

3.4.6. ORTOTIPOGRÁFICOS

- a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.
- b) Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

3.4.7. INTERCULTURALES

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

3.4.8. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

3.5.- ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

3.5.1. METAGOGNITIVAS

Control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

3.5.1.1. Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado, prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

3.5.1.2. Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

3.5.1.3. Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

3.5.2. COGNITIVAS

Control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

3.5.2.1. Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

3.5.2.2. Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

3.5.2.3. Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

3.5.3. AFECTIVAS

Control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

3.5.3.1. Afecto, motivación y actitud.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

3.5.4. SOCIALES

Control de los aspectos sociales del aprendizaje.

3.5.4.1. Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

3.6.- ACTITUDES

3.6.1. COMUNICACIÓN

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

3.6.2. LENGUA

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

3.6.3. CULTURA

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

3.6.4. APRENDIZAJE

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, intrínseca como extrínseca; apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o del hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

3.7.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B1

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias del Nivel Intermedio B1, cuando sea capaz de lo siguiente en:

3.7.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- d) Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- e) Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- f) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

3.7.2. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- f) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

3.7.3. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- e) Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

3.7.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.

- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- d) Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- e) Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.
- f) Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- g) Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- h) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

3.7.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

- a) Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.
- c) Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores, emisoras, destinatarios o destinatarias para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- d) Puede facilitar la comprensión de los y las participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o destinatarias o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores o receptoras.
- g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

3.8.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL INTERMEDIO B1

3.8.1. NIVEL INTERMEDIO B1 PRESENCIAL

Los materiales y recursos didácticos que se van a utilizar durante este curso, para el Nivel Intermedio B1, son los que se detallan en el punto siguiente.

Cabe destacar que las clases tienen lugar en un aula muy luminosa y que cuenta con una pizarra digital que facilita la tarea del profesor a la hora de trabajar con documentos auténticos, sin olvidar el ahorro en fotocopias.

Durante el curso 2025/2026, el alumnado de B1 utilizará el siguiente método de trabajo:

- Édito B1, Didier, 2022, ISBN 9788490498255
- Édito B1, cahier d'activités, Didier, ISBN 9788490498262

Este método se adapta a las necesidades del alumnado como soporte gramatical, léxico y fonético de la lengua, y contiene los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la programación.

Los diferentes documentos descriptivos y explicativos, al igual que otras actividades necesarias para alcanzar los objetivos que pudieran faltar en dicho método, serán proporcionados por el profesorado.

Asimismo, se usará una plataforma (Google Classroom) en la que, por un lado, tendrá acceso a material extra y, además, tendrá acceso a un diario de clase y las novedades pertinentes durante el curso.

Las tecnologías de la información y de la comunicación se utilizarán de manera habitual en el aula y en el aula virtual para favorecer la adquisición de contenidos y mantener la motivación e interés del alumnado.

Al finalizar cada unidad, realizaremos un test evaluable con tareas de Comprensión y Producción, tanto orales como escritas, para valorar adecuadamente el grado de consecución de los objetivos fijados al inicio de la unidad.

Lecturas propuestas:

- ***Aya de Yopougon, Marguerite Abouet***, Clement OUBRERIE, Gallimard, 2005
- ***La tresse***, Laetitia Colombani, Roman-grasset, 978-2246813880
- ***Monsieur Ibrahim et les fleurs du Coran***, Eric-Emmanuel Schmitt. Éd. Magnar
- ***La liste de mes envies***, Grégoire Delacourt. Éd. JC-Lattès.
- ***Le Petit Prince***, Antoine de Saint-Exupéry. Éd. Gallimard.

Los contenidos de las Unidades Didácticas se detallan en el punto 3.9.

3.8.2. NIVEL INTERMEDIO B1 SEMIPRESENCIAL Y DISTANCIA

Para esta modalidad, no hay libro de texto, ya que los contenidos se encuentran en la plataforma a la que accede el alumnado de Intermedio Semipresencial.

La disponibilidad de las unidades corresponde al Servicio de Educación Permanente de la Junta de Andalucía y no a la Escuela Oficial de Idiomas Puerta de la Mar de Marbella.

Lecturas aconsejadas para el nivel B1-SEMIPRESENCIAL

- ***Monsieur Ibrahim et les fleurs du Coran***. Eric-Emmanuel Schmitt. Éd. Magnar.
- ***La tresse. Laetitia Colombani***. Éd. Roman-grasset.
- ***La liste de mes envies***. Grégoire Delacourt. Éd. JC-Lattès.
- ***La Delicatesse***, David Foenkinos, Ed. Folio

3.8.3. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Diccionarios

- Diccionario Larousse bilingüe.
- Le Robert micro poche. Larousse.
- Larousse en ligne : <http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais>

Ejercicios:

- Entre nous 3. Editions Maisons des Langues.
- Édito B1. Nouvelle Édition. Didier.
- Activités pour le CECR. Niveau B1. CLE International.
- Compréhension orale. Niveau 2. Collection Compétences. CLE International.
- Compréhension écrite. Niveau 2. Collection Compétences. CLE International.
- Expression écrite. Niveau 2. Collection Compétences. CLE International.
- Expression orale. Niveau 2. Collection Compétences. CLE International.
- Les clés du nouveau DELF B1 + CD audio. PUG.
- Exercices d'oral en contexte. Niveau intermédiaire. Hachette.
- Communication progressive du Français. Niveau intermédiaire. CLE International.
- La radio en français : <https://savoirs.rfi.fr/fr/apprendre-enseigner>
- TV5 Monde et le niveau B1 : <http://apprendre.tv5monde.com/fr/niveaux/b1-intermediaire>

Los verbos

- BLED conjugaison. Hachette.
- Le nouveau Bescherelle. L'art de conjuguer. Hatier/Didier.
- Précis de conjugaison. CLE International.
- Les verbes et leurs prépositions. Clé International.
- La conjugaison en ligne : <https://leconjugueur.lefigaro.fr/>

Vocabulario

- Vocabulaire illustré. 350 exercices. Niveau intermédiaire. Hachette.
- Vocabulaire progressif du français avec 250 exercices. Niveau intermédiaire. CLE International.
- Exercices de vocabulaire en contexte. Niveau intermédiaire. Hachette.
- Communication progressive du Français. Intermédiaire B1. Clé International.
- Collection Des textes, une histoire. PUG.
- Le vocabulaire en ligne : <https://www.lepointdufle.net/p/vocabulaire-themes.htm#detail>
- Le monde des expressions : <http://focus.tv5monde.com/expressions-imagees/>

Gramática con ejercicios

- Les exercices de grammaire B1 avec corrigés. Hachette.
- Grammaire en dialogues + CD audio. Niveau Intermédiaire. CLE International.
- Exercices audio de grammaire + CD audio. Niveau intermédiaire. CLE International.
- Grammaire expliquée du français + cahier d'exercices. Niveau intermédiaire. CLE International.
- Grammaire progressive du français. Niveau intermédiaire. CLE International.
- Grammaire essentielle du Français. 100% FLE. B1. Didier.
- Exercices de grammaire B1. Didier.
- L'exercisier. 600 exercices pour le B1/B2. PUG.
- La grammaire. Français : théorie et pratique. (Niveau : débutant-intermédiaire) Santillana-Français.

- Exercices de grammaire en contexte. Niveau intermédiaire. Hachette. Grammaire du français, comprendre, réfléchir, communiquer. Didier.
- Les verbes et leurs prépositions. Clé International.
- La grammaire en ligne :
https://www.lepointdufle.net/ressources_fle/exercices_de_grammaire.htm

Fonética

- Phonétique progressive du Français. Niveau intermédiaire. CLE International.
- Sons et intonations. Exercices de prononciation. (Livre et CD audio). Didier.
- 100% FLE. Phonétique Essentielle du Français B1/B2. Didier.
- La phonétique en ligne : <http://www.podcastfrancaisfacile.com/apprendre-le-francais/phonetique-en-francais.html>

Páginas web recomendadas :

- TV5 Monde: <https://apprendre.tv5monde.com/fr/exercices/b1-intermediaire>
- RFI: Le français facile avec RFI: Niveau B1:
<https://francaisfacile.rfi.fr/fr/comprendre-actualit%C3%A9-fran%C3%A7ais/b1/>
- CAVILAM: Le plaisir d'apprendre: Niveau B1:
<https://www.leplaisirdapprendre.com/portfolio/activites-fle-en-ligne/>
- Le Point du FLE: exercices de français niveau B1:
https://www.lepointdufle.net/ressources_fle/exercices-francais-B1.htm
- Pantou-fle: niveau B1: <https://pantou-fle.fr/b1/toute-activite>
- Cap sur le FLE: <https://capsurlefle.com/>
- Bescherelle en ligne: la conjugaison: <https://conjugaison.bescherelle.com/>
- Larousse en ligne : <http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais>

3.9.- UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO B1 PRESENCIAL

Para el curso de Nivel Intermedio B1 en la modalidad presencial, la programación se basará en el currículo de Nivel Intermedio B1.

Secuenciación temporal:

Los contenidos de este curso se estructurarán en **ocho unidades**. Al finalizar cada Unidad, se realizarán tareas evaluables – abordando las diferentes actividades de lengua.

Considerando a un/a estudiante tipo que empieza el curso en octubre y desea acabarlo en junio, la secuencia de progresión aconsejada es la siguiente:

- **Primer cuatrimestre:**
 - **UNIDAD 1 : LES UNS ET LES AUTRES**
 - **UNIDAD 2 : EN ROUTE**
 - **UNIDAD 3 : VIVRE ENSEMBLE SUR LA TERRE**
 - **UNIDAD 4 : MIEUX CONSOMMER**
- **Segundo cuatrimestre:**
 - **UNIDAD 5 : CULTIVONS LES ARTS**
 - **UNIDAD 6 : À LA UNE!**
 - **UNIDAD 7 : L'ART SAUVERA LE MONDE**
 - **UNIDAD 8 : MÉTRO, BOULOT, DODO**

▪ Métodos para material complementario: Material de CREA Junta de Andalucía

Con objeto de consolidar los contenidos gramaticales y léxicos, se utilizará, además del material que el alumnado encontrará en el aula virtual, actividades de:

- Grammaire Progressive du Français, B1-B2, Clé International
- Communication Progressive du Français, B1, Clé International
- Vocabulaire Progressif du Français, B1, Clé International

Dossier 1 – LES UNS ET LES AUTRES Les temps passés (Pages 12-19, 21-23) (Unité 1 de Édito B1)

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
Le passé composé L'imparfait Le plus-que-parfait Les indicateurs du temps (1)	Les relations familiales L'amour Les relations amicales La biographie	Décrire et caractériser des personnes Raconter des événements passés Parler de ses goûts Décrire une relation amicale Présenter un personnage historique au passé
CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
L'allongement de la syllabe accentuée L'interrogation	Être parents Être amis Le succès de la téléréalité amoureuse au Québec	Decidir por adelantado, prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes. Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprendre : un article sur un journal familial ; un article sur la téléréalité amoureuse ; un extrait de BD ; un article sur les rencontres amicales.	Comprendre l'interview d'une chanteuse sur son enfance ; une discussion sur des photos de famille ; une conversation sur des séries télé ; une émission de radio sur les bancs de l'amitié ; un témoignage d'amitié.	Présenter une personne importante dans sa vie ; Raconter un événement familial passé ; Parler des premières fois ; Donner son avis sur la téléréalité ; S'exprimer sur la passion ; Parler des inégalités femmes-hommes ; Raconter une rencontre marquante ; Décrire une relation amicale.
MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS	

Transmettre à l'oral l'idée générale, les points principaux et les détails les plus importants de l'information relative à la famille et aux amis. Présenter la biographie d'un personnage historique à un tiers à partir d'une fiche.

Imaginer des commentaires de photos ; Présenter un personnage fictif ; Compléter une liste de conseils ; Écrire à un.e ami.e d'enfance ; Expliquer un retard ; Raconter un souvenir.

NIVEL INTERMEDIO – B1 – PRESENCIAL

1º SEMESTRE

Dossier 2 – EN ROUTE Les voyages (Pages 86-91, 93, 94, 96, 97) (Unité 6 de Édito B1)

CONTENUS GRAMMATICAUX

Le plus-que-parfait
Les indicateurs du temps (2)

CONTENUS LEXICAUX

Le voyage : préparation et expérience
Les prépositions et adverbes de lieu
Le voyage : transport et tourisme

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

Raconter un voyage
Présenter les avantages d'une initiative
Rappeler une information

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHIE

Le « h » aspiré
L'accent d'insistance

CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

Le tourisme sur les réseaux sociaux
Préférences de destination selon les pays

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE

COMPRÉHENSION ORALE

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Comprendre un témoignage de voyage intergénérationnel ; un extrait littéraire, *Les Vacances du Petit Nicolas*, de Sempé-Goscinny ; un article sur la description d'un voyage ; un article sur la promotion touristique en Afrique via Instagram ; une infographie sur le tourisme durable.

Comprendre une émission de radio sur le voyage en famille ; une émission de radio sur le voyage à vélo solaire.

Donner son opinion sur le voyage ; Discuter du voyage en famille ; Expliquer l'organisation d'un voyage ; Discuter de la promotion touristique sur les réseaux sociaux ; Se définir comme touriste.

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

Transmettre à l'oral l'idée générale, les points principaux et les détails les plus importants de l'information relative à la famille et aux amis. Extraire les idées principales d'une infographie.

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Publier un article pour raconter un voyage mémorable ; Raconter son retour de vacances ; raconter une anecdote de voyage ; décrire un hébergement touristique et ses environs.

NIVEL INTERMEDIO – B1 – PRESENCIAL

1º SEMESTRE

Dossier 3 – VIVRE ENSEMBLE SUR LA TERRE Le vivre ensemble (Pages 26-31, 31, 33, 34, 36, 37) (Unité 2 de Édito B1)

CONTENUS GRAMMATICAUX

L'interrogation (registres familier/standard et soutenu)
Le subjonctif
L'expression de la nécessité et l'obligation

CONTENUS LEXICAUX

Le vivre-ensemble
Le mieux-vivre ensemble

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

Réagir à un problème et exprimer son désaccord
Exprimer la nécessité ; Exprimer l'obligation
Exprimer sa satisfaction ; Exprimer son mécontentement
Proposer et demander de l'aide

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE

Les groupes rythmiques

CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

Faut-il en finir avec la galanterie ?
Les valeurs citoyennes dès l'enfance
Les bonnes manières

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adeguden a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de

aprendizaje.

OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE Comprendre un article sur les bonnes manières numériques ; un article sur la place de l'écologie à l'école ; des illustrations sur la galanterie.	COMPRÉHENSION ORALE Comprendre une discussion sur la politesse professionnelle ; Un podcast sur le féminisme et la galanterie ; Un reportage sur « l'Heure Civique »	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX S'exprimer sur les bonnes manières numériques ; réagir à un courriel professionnel, exprimer son désaccord ; discuter de l'enseignement des valeurs citoyennes ; discuter de la place de l'écologie à l'école ; définir la galanterie et parler de ses points positifs et négatifs ; exprimer son mécontentement dans une file d'attente ; donner son opinion sur l'Heure Civique ; parler de ses manières de faire connaissance.
MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE Transmettre à l'oral l'idée générale, les points principaux et les détails les plus importants de l'information relative à la famille et aux amis.	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS Rédiger les questions d'une interview ; donner son opinion sur la sensibilisation à l'écologie ; proposer son aide à quelqu'un ; rédiger des idées pour améliorer son quartier ; décrire le tiers-lieu idéal ; présenter une personne/une initiative et des actions pour aider.	

NIVEL INTERMEDIO – B1 – PRESENCIAL

1º SEMESTRE

Dossier 4 – MIEUX CONSOMMER ! La consommation et l'environnement (Pages 116-120, 122, 123, 125-127)

(Unité 8 de Édito B1)

CONTENUS GRAMMATICAUX Expression de l'opinion Les pronoms « en » et « y » L'opposition et la concession	CONTENUS LEXICAUX La consommation L'économie L'environnement Les écogestes	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS Exprimer son accord et son désaccord Exprimer son point de vue Exprimer sa surprise Développer un raisonnement simple
CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHIE	CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

L'intonation montante et descendante

Les écogestes et leur impact

Le covoiturage

Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce. Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y aprender de este proceso.

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE

Comprendre un article sur la consommation solidaire ; un article sur la livraison collaborative ; un article sur une application d'analyse de produits cosmétiques ; une infographie sur l'impact de la consommation sur l'environnement ; un article sur le reconditionnement.

COMPRÉHENSION ORALE

Comprendre une interview sur l'autostop organisé ; un podcast sur les faux avis en ligne ; une émission de radio sur une plateforme de location d'électroménager ; une animation sur la pollution numérique.

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Exprimer son point de vue et son accord ; parler de l'utilisation d'applications d'analyses de produits ; parler des avis en ligne ; convaincre quelqu'un de l'intérêt d'un concept ; donner son opinion sur la journée du nettoyage numérique.

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

Transmettre à l'oral l'idée générale, les points principaux et les détails les plus importants de l'information relative à la famille et aux amis. Extraire les idées principales d'une infographie.

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Écrire un message sur une initiative solidaire ; écrire un avis sur la livraison collaborative ; raconter une mauvaise expérience de consommation ; expliquer l'utilité d'un outil sur les impacts environnementaux ; raconter une expérience avec un smartphone reconditionné.

NIVEL INTERMEDIO – B1 – PRESENCIAL

Dossier 5 – CULTIVONS LES ARTS Littérature, cinéma, musique (Pages 42-46, 48-53) (**Unité 3 de Édito B1**)

2º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX

Le conditionnel présent
La restriction
La cause et la conséquence

CONTENUS LEXICAUX

Les spectacles et la musique
Les arts
Le théâtre
Le cinéma

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

Proposer des solutions écologiques et justifier son choix
Donner des conseils sur les activités culturelles de sa région
Écrire la critique d'un film ; Raconter une scène
Rédiger un courriel pour expliquer un problème

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
Donner son avis		

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCIOLING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
La prononciation de la consonne finale	Des activités culturelles dans sa région Les artistes de rap Les prix littéraires La pop culture	Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita. Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprendre un article sur l'impact écologique des festivals ; une présentation de rappeuses ; un article sur la francisation des mots du cinéma ; un extrait littéraire, <i>La Valse des arbres et du ciel</i> , de Jean-Michel Guenassia.	Comprendre une conversation pour organiser une sortie ; une émission sur un chanteur de rap ; une émission sur la diversité dans le cinéma français ; un reportage sur le cirque.	Convaincre quelqu'un d'aller à un festival ; exprimer son impression sur un numéro de cirque ; imaginer des situations irréelles ; parler d'un style de musique ; présenter une chanson ; décrire le monde du cinéma dans son pays ; argumenter en faveur d'un projet de voyage culturel ; décrire une œuvre d'art.

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS
Transmettre à l'oral l'idée générale, les points principaux et les détails les plus importants d'une scène d'un film ; expliquer la brochure d'un festival à un tiers. Extraire les idées principales d'une infographie.	Proposer des solutions écologiques et justifier ses choix ; donner des conseils sur les activités culturelles de sa région ; exprimer son opinion sur un festival ; présenter un artiste de rap ; écrire la critique d'un film ; rédiger un courriel pour expliquer un problème.

NIVEL INTERMEDIO – B1 – PRESENCIAL	2º SEMESTRE
Dossier 6 – MONDES URBAINS Les faits divers, l'opinion, le logement (Pages 72-73, 76, 78-83) (Unité 5 de Édito B1)	

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
Le passif La place de l'adjectif La nominalisation de l'adjectif L'opinion	La ville La vie de quartier Les faits divers Les crimes Les micro-trottoir	Exprimer son opinion Présenter une activité de loisir Interpréter une infographie sur la vie en ville et à la campagne Exprimer des regrets Raconter un faits divers
CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
Les liaisons facultatives	Paris et ses monuments La gentrification à Montréal Le vélo à Paris	Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos. Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprendre un article sur un fait divers ; la quatrième de couverture d'un livre sur la gentrification ; un article sur les monuments que les Parisiens détestent ; un article sur le retours vers les petites villes...	Comprendre un reportage sur la gentrification ; un micro-trottoir sur une œuvre ; une chronique radio sur la pollution en ville ; un reportage sur l'urbex.	Exprimer son opinion sur la vision d'une poète ; présenter une activité de loisir ; exprimer son opinion sur la problématique du logement ; donner son opinion sur la conservation du patrimoine ; parler des politiques environnementales des villes ; décrire sa rue ; exprimer son opinion sur le partage de l'espace public.
MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS	
Élire la ville française la plus agréable à vivre ; Comprendre et expliquer une infographie sur la vie en ville et à la campagne à un tiers.	Décrire une ville et ses monuments ; raconter une exploration urbaine ; rédiger un article sur un fait divers ; décrire un monument contesté ; exprimer ses regrets d'avoir déménagé ; proposer une amélioration dans un service public.	
NIVEL INTERMEDIO – B1 – PRESENCIAL		2º SEMESTRE

Dossier 7 – APPRENDRE... ENCORE ET TOUJOURS ! La formation, l'apprentissage, la reconversion professionnelle

(Pages 102-104, 106, 108-109, 111-113) (Unité 7 de Édito B1)

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS	
Les pronoms relatifs simples <i>qui, que, où, dont</i> Le but Le gérondif	Les études L'apprentissage	Exprimer le but Utiliser le gérondif raconter une expérience Donner son avis Discuter des avantages d'une formation	
CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION	
L'élation	La formation au Cameroun Les campus connectés Le système scolaire français	Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos. Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.	
OBJECTIFS	COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprendre un article sur les Campus connectés ; une lettre de motivation pour intégrer un master ; un article sur une école de mode alternative ; un article sur un dispositif qui permet de tester un métier.	Comprendre la présentation de deux types de formations ; un reportage sur la reconversion professionnelle.	Discuter des avantages de deux types de formation ; parler de son domaine d'études/de travail en 30 secondes ; raconter son parcours ; discuter des métiers qu'on aimerait faire ; parler des manières efficaces d'apprendre ; discuter des qualités et des compétences nécessaires à un domaine d'études.	
MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS		

Transmettre à l'oral l'idée générale, les points principaux et les détails les plus importants de l'information relative à la formation d'une école francophone. Extraire les idées principales d'une infographie.

Raconter son expérience de formation sur un Campus connecté ; rédiger une lettre de motivation pour intégrer un master ; décrire les bénéfices et les difficultés d'une reconversion ; écrire un mail pour proposer de suivre une masterclass.

NIVEL INTERMÉDIO – B1 – PRESENCIAL

2º SEMESTRE

Dossier 8 – MIEUX-ÊTRE AU TRAVAIL L'entretien d'embauche, le bien-être au travail vs le burn-out) (132-134, 136-143)
(Unité 9 de Édito B1)

CONTENUS GRAMMATICAUX

La condition et l'hypothèse
Les adverbes de manière en *-ment*
L'antériorité, la simultanéité, la postériorité

CONTENUS LEXICAUX

Le marché du travail
La vie professionnelle et la santé

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

Exprimer la condition et l'hypothèse
Faire des recommandations ou Donner des conseils
Présenter ses idées pour argumenter son opinion
Raconter une expérience au passé

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE

La courbe intonative

CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

La vie de bureau
Une initiative contre le chômage (Burundi)
Le livre « Votre santé au travail, on s'en parle ? », de Michel Cymes
Le livre « Comme un lundi » d'Hortense Bender

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE

COMPRÉHENSION ORALE

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Comprendre des extraits de plusieurs livres ; une liste des questions fréquentes en entretien d'embauche ; un article sur le milieu communautaire au Québec ; des données sur la déconnexion en vacances.

Comprendre un tutoriel pour réussir un entretien d'embauche ; un témoignage sur un parcours professionnel ; un podcast sur la vie de bureau ; un podcast sur les pauses au travail.

Discuter de l'entretien d'embauche ; réaliser un entretien d'embauche ; s'exprimer sur les collègues de bureau ; présenter son opinion sur l'engagement associatif des étudiants ; discuter avec un.e collègue de son attitude ; expliquer comment limiter la surchauffe mentale ; exprimer son opinion sur le droit à la déconnexion ; expliquer comment gérer la surchauffe mentale.

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

Transmettre à l'oral l'idée générale, les points principaux et les détails les plus importants de l'information relative au bien-être au travail et la lutte contre le burn-out.

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Donner des conseils pour se préparer à un entretien d'embauche ; témoigner de son expérience professionnelle et partager ses impressions ; envoyer un mail à une agence de recrutement ; présenter ses idées pour lutter contre le chômage des jeunes ; donner des conseils à une personne stressée.

TAREAS EVALUABLES DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS NIVEL B1 PRESENCIAL

UNIDAD 1-2

COMTE: Les différences entre le PACS et le mariage civil
COMTO: La fondue savoyarde
PROTE: Mon dernier voyage
MEDTO: La biographie de Marie Trintignant
PROTO: Un anniversaire réussi

UNIDAD 5

COMTE: Bookcrossing
COMTO: Histoire du festival de Cannes
PROCTE/MEDTE: Je voudrais ton avis...
PROCTO: Soirée culturelle

UNIDAD 3

COMTE: Les bonnes manières numériques
PROCOTO : La communication au travail
COMTO: L'histoire d'Internet en France

UNIDAD 6-7

PROCTE : Je voudrais ton avis...
PROCTO: Tu n'y croiras pas! (un fait divers)
COMTE: Être indemnisé après un voyage catastrophique
COMTO: Des langues en voie d'extinction

UNIDAD 4

PROCTE/MEDTE: Des conseils pour éviter les cybers escroqueries
PROCTO: Les achats en ligne?
COMTE: Le look au travail
COMTO: Économie de partage

UNIDAD 8

COMTE: Le secret d'une retraite heureuse
COMTO: Des conseils pour trouver du travail
PROTE: Sauver la planète au travail
MEDTO: Des conseils pour éviter le burn-out
PROTO: L'apprentissage des langues étrangères, un plus pour ton CV

3.10.- UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO B1 SEMIPRESENCIAL

Durante el curso 2025/2026 el alumnado de nivel intermedio B1 de la modalidad semipresencial utilizará la **plataforma Moodle semipresencial**, en la que, además de los contenidos del curso, compartiremos todo tipo de material complementario en diversos formatos.

Habrá asimismo tareas de diferentes tipos. Dichas tareas podrán ser individuales o colaborativas.

A continuación, se detallan las 6 unidades didácticas que se van a trabajar a lo largo del curso 2025-2026. Los contenidos de las unidades han sido diseñados en base a los materiales elaborados por Educación Permanente o directamente creados por la profesora que imparte dicha modalidad.

La unidad 6 se dejará puesta a disposición del alumnado durante los meses de verano para que sirva como revisión, pero no será vista en clase.

PRIMER CUATRIMESTRE

- UNITÉ 1: *Histoire d'une vie*
- UNITÉ 2: *Je dépense donc je suis*
- UNITÉ 3: *Médias*

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- UNITÉ 4: *Vie culturelle*
- UNITÉ 5: *Métro, boulot, dodo*

Una unidad 6 (“VA SAVOIR!”) será puesta a disposición del alumnado durante los meses de verano como repaso así como para facilitar que el alumnado permanezca en contacto con la lengua francesa.

NIVEL INTERMEDIO B1 – Semipresencial / Distancia		1º SEMESTRE
Dossier 1 - Histoire d'une vie (ex. Les souvenirs, l'amour, les réunions en famille, le congé sabbatique)		
Contenus grammaticaux	Contenus lexicaux	Contenus pragmatiques : discursifs et fonctionnels
Le passé composé ; L'imparfait ; Le plus-que-parfait ; Les adverbes dans le passé ; l'impératif ; Le conditionnel ; Le subjonctif Le pronom "en" ; Le but ; La condition et l'hypothèse	Les activités quotidiennes et des loisirs ; Les réseaux sociaux; Le speed-dating ; Les réunions en famille ; Les faire-part ; Le congé sabbatique ; Les voyages	Raconter des souvenirs passés ; Parler des activités quotidiennes et des loisirs au passé ; Raconter une rencontre amoureuse ; Donner un ordre ou un conseil ; Donner votre avis sur les réunions de famille ; Expliquer pourquoi on fait quelque chose ; Exprimer une conséquence possible ; Demander des infos sur un voyage ; Parler de ses projets de voyage ; Décrire une destination
OBJECTIFS		
Compréhension de textes écrits	Compréhension de textes oraux	Production/Coproduction de textes oraux
Comprendre un texte sur les souvenirs d'enfance ; Extraire les informations pertinentes dans une correspondance informelle pour la célébration d'un événement ; Comprendre la description d'événements, de sentiments et de souhaits dans des lettres personnelles.	Comprendre globalement les idées principales d'une conversation ou d'une discussion informelle ; Comprendre un récit dans lequel sont racontés les souvenirs et les expériences personnelles d'une personne.	Commencer, entretenir et terminer des conversations et des discussions simples en face à face sur des sujets quotidiens, d'intérêt personnel ou pertinents pour la vie quotidienne (par exemple, la famille, les loisirs, le travail, les voyages et l'actualité). Évoquer un souvenir d'enfance ; raconter une anecdote.
Médiation de textes écrits et de textes oraux		Production/Coproduction de textes écrits
Identifier les informations essentielles d'une biographie et les transmettre à d'autres personnes avec ses propres mots.		Rédiger un récit de voyage, en racontant vos expériences et vos impressions. Raconter un souvenir et une anecdote.

Dossier 2 - Je dépense donc je suis (ex. l'environnement, les achats, le e-commerce, etc.)

Contenuts grammaticaux

L'expression de l'accord et le désaccord ; L'opinion ; Les adverbes d'intensité ; Les comparatifs ; Les pronoms démonstratifs ; Exprimer des conditions ; Formuler des hypothèses ; Exprimer une opinion et utiliser les subordonnées complétives (subjonctif / indicatif) ; Expression de l'obligation et de la nécessité : Il faut + infinitif, On doit / Vous devez + infinitif, Il est nécessaire / important / essentiel de + infinitif...

Contenuts lexicaux

De nouvelles formules pour exprimer l'accord et le désaccord
Le vocabulaire du commerce électronique
Le phishing
Avantages et inconvénients des achats en ligne ;
Les vêtements et les accessoires
Les comparatifs et les adverbes d'intensité ;
L'environnement ; Le recyclage ; L'écomobilité
Le covoiturage ; Le portrait chinois ;

Contenuts pragmatiques : discursifs et fonctionnels

Exprimer l'accord et le désaccord ; Donner l'opinion sur les achats sur internet ; Parler des avantages et des inconvénients des achats en ligne ; Demander et donner un conseil ; Exprimer une comparaison entre des vêtements ; Parler d'écologie en général ; Parler de vos petits gestes écolos ; Donner des conseils pour sauver la planète ; Parler d'une situation hypothétique ; Parler de votre consommation ; Exprimer l'obligation et la nécessité

Contenuts phonétique / orthographe

La prononciation des sons [y] / [u]

Contenuts socioling. / sociocult. / interculturelles

La Ruche qui dit Oui ; Les courses drive ; Le phishing ; Le Bon Marché Rive Gauche
La chanson French Kiss, de Black M ; Les cosmétiques bio ; L'éco-citoyenneté ; L'Écomobilité
Le portrait chinois ; La chanson "Si j'avais su" (Claudio Capéo) ; Chanson "Je suis un homme", Zazie ; Chanson "J'accuse", Damien Saez

Stratégies d'apprentissage et communication

Utiliser les informations linguistiques et non linguistiques disponibles pour deviner la signification de nouveaux termes, prédire des réponses ou compléter les informations contenues dans des textes oraux et écrits. Savoir travailler en équipe en considérant les camarades comme une source supplémentaire d'apprentissage.

OBJECTIFS**Compréhension de textes écrits**

Comprendre un texte contenant des instructions simples ou des conseils. Comprendre et répondre à des questions sur des textes liés aux gestes pour protéger l'environnement, l'écomobilité, les avantages et les inconvénients des achats en ligne, etc.

Compréhension de textes oraux

Comprendre un texte oral contenant des instructions simples ou des conseils. Comprendre et répondre à des questions sur des textes oraux liés aux gestes pour protéger l'environnement, à l'écomobilité, aux avantages et inconvénients des achats en ligne, etc.

Production/Coproduction de textes oraux

Parler de votre consommation
Parler de la consommation responsable
Parler du commerce équitable
Exprimer l'obligation et la nécessité
Parler de la publicité

Médiation de textes écrits et de textes oraux

Expliquer l'infographie sur les dangers de la fraude sur Internet et comment les prévenir.

Production/Coproduction de textes écrits

Connaître et utiliser un répertoire lexical écrit suffisamment fréquent pour communiquer des informations brèves, simples et directes dans des situations habituelles et quotidiennes.

NIVEL INTERMEDIO - B1 – Semipresencial**1^o SEMESTRE**

Dossier 3 - Médias (ex. La presse, la télévision, la radio, la toile, etc.)

Contenuts grammaticaux

La nominalisation ; La voix passive
Les temps du passé (révision) ; Verbes d'opinion + indicatif ;
La formation du subjonctif (révision) ; La mise en relief ;
Révision pronoms relatifs qui et que ; Présentation de données chiffrées
Les connecteurs logiques

Contenuts lexicaux

La presse et l'actualité ; Les crimes et les faits divers ; Les mots de l'actualité (la radio et le podcast) ; Expressions impersonnelles pour exprimer l'opinion
Formules simples et enrichies pour exprimer l'accord et le désaccord ; Le vocabulaire de la télé ; Le vocabulaire d'Internet ; La technologie ; L'identité numérique

Contenuts pragmatiques : discursifs et fonctionnels

Parler de la presse ; Raconter un fait divers ; Exprimer une action à la voix passive ; Exprimer son opinion ; Exprimer l'accord et le désaccord ; Participer à un débat ; Exprimer la tristesse ; Parler de la télévision ; Parler des habitudes de consommation de la télévision ; Donner son avis à propos la téléréalité ; Parler de votre rapport à Internet et aux réseaux sociaux ; Comprendre et commenter des données chiffrées ;

Contenuts phonétique / orthographe

La pronunciación de la consonante final (+ e muda).

Contenuts socioling. / sociocult. / interculturelles

Les médias d'information les plus utilisés en France ; RFI - Le journal en français facile
Les micro-trottoir (Pour ou contre le travail de la femme, Quoi faire pour se détendre,...)
L'humour Délépine (Groland) ; Le Chiffroscope
Les émissions de téléréalité ; TV5 Monde ; Cyprien

Stratégies d'apprentissage et communication

Imiter, répéter et réviser la langue étudiée, en silence ou à voix haute, en prêtant attention au sens afin de réaliser une tâche orale ou écrite. Développer la compréhension culturelle sur des thèmes personnels, publics, éducatifs et professionnels.

OBJECTIFS**Compréhension de textes écrits**

Reconnaître les idées importantes dans des articles de journaux simples traitant de sujets quotidiens. Comprendre des articles de journaux adaptés au niveau.

Compréhension de textes oraux

Comprendre les idées principales des émissions de radio ou de télévision. Comprendre les idées principales des bulletins d'information radiophoniques et d'autres enregistrements simples traitant de sujets quotidiens, articulés relativement lentement et clairement

Production/Coproduction de textes oraux

Prendre l'initiative lors d'entretiens ou de consultations (par exemple, pour aborder un nouveau sujet), même si cela dépend beaucoup de l'intervieweur pendant l'interaction, et utiliser un questionnaire préparé pour mener un entretien structuré, avec quelques questions complémentaires.

Médiation de textes écrits et de textes oraux

Interpréter et transmettre les informations principales d'une infographie, en utilisant des stratégies de médiation telles que synthétiser, reformuler, regrouper, etc.

Production/Coproduction de textes écrits

Résumer de courts extraits d'informations provenant de diverses sources ou de courts passages écrits en utilisant les mots et l'ordre du texte original. Rédiger un petit article d'opinion.

Dossier 4 - Vie culturelle (ex. Littérature, cinéma, musée, BD, etc.)

Contenus grammaticaux	Contenus lexicaux	Contenus pragmatiques : discursifs et fonctionnels
L'interrogation ; Expression de la conséquences ; Expression de l'opinion ; Révision de l'impératif ; Révision des temps du passé (passé composé, imparfait, plus-que-parfait) ; Le subjonctif présent (révision) ; L'expression de la cause ; Le discours rapporté	L'art et la culture Les pronoms interrogatifs Les caractéristiques d'une œuvre ; Le livre et la littérature ; Les connecteurs de conséquence Expressions idiomatiques autour du livre et de la lecture ; Le cinéma et la cinématographie La partie technique d'un film ; L'art ; Les musées ; Les caractéristiques d'un tableau	Être pour ou contre la culture ; Discuter sur les effets de la culture dans la société ; Proposer une sortie culturelle à des amis ; Rédiger une critique de spectacle Donner son avis sur une œuvre ; Exprimer la conséquence ; Parler sur sa participation dans un club de lecture ; Donner son avis sur ses goûts littéraires ; Parler d'un film ; Exprimer la cause pour donner son opinion sur un film ; Parler des musées ; Proposer une sortie culturelle ; Utiliser le discours rapporté pour donner l'information d'un tiers
Contenus phonétique / orthographe	Contenus socioling. / sociocult. / interculturelles	Stratégies d'apprentissage et communication
La pronunciación de los sonidos [œ] / [ø]		
	Bourges, capitale européenne de la culture 2028 ; Le Festival d'Angoulême ; Ballet de l'Opéra national de Paris ; Les cafés littéraires les plus connus de France ; Le café Procope ; Annie Ernaux, Laetitia Colombani ou David Foenkinos ; Le festival de Cannes ; La Palme d'or ; Les musées les plus importants de France ; Les musées les plus insolites de France	Utiliser de manière appropriée la langue maternelle ou d'autres langues connues pour faciliter les activités de compréhension, de production, de coproduction et de médiation de textes oraux et écrits dans la langue étudiée. Développer des formes de loisirs liées à l'apprentissage de la langue.
OBJECTIFS		
Compréhension de textes écrits	Compréhension de textes oraux	Production/Coproduction de textes oraux
Comprendre le résumé et la critique d'un livre, d'un film, d'une pièce de théâtre...	Comprendre, dans les grandes lignes, une opinion sur un événement culturel. Comprendre des extraits de films et d'émissions radiophoniques à un niveau de langue simple.	Présenter un livre ou parler d'un film. Donner son avis sur un produit culturel ou un événement. Décrire un tableau. Proposer une sortie culturelle par téléphone à un ami.
Médiation de textes écrits et de textes oraux		Production/Coproduction de textes écrits
Interpréter et transmettre les informations principales d'une affiche, d'une image, d'un flyer, en utilisant des stratégies de médiation telles que synthétiser, reformuler, regrouper, etc.		Faire des commentaires sur un produit culturel. Rédiger une critique d'un livre ou d'un spectacle. Proposer à vos amis une sortie culturelle par écrit.

Dossier 5 - Métro, boulot, dodo (ex. Les études, le travail, le syndrome d'épuisement professionnel, etc.)

Contenus grammaticaux	Contenus lexicaux	Contenus pragmatiques : discursifs et fonctionnels
<p>L'expression du regret ; Les temps verbaux du passé et le conditionnel passé (révision) ; L'expression du conseil ; Le géronatif ; L'expression de l'opposition ; Les relatifs composés ; L'hypothèse et la condition (révision) ; Les temps du passé : passé composé, imparfait, plus-que-parfait (révision) ; Le futur simple et le futur antérieur.</p>	<p>Le système éducatif français ; Les grandes écoles ; Le vocabulaire des études et des diplômes ; Les structures pour exprimer le regret ; Le monde du travail ; Le télétravail ; Les conseils (différentes structures) ; La vie à la retraite ; Les activités quotidiennes et de loisirs ; Le quatrième âge</p>	<p>Présenter votre parcours scolaire. Exprimer le regret. Passer un entretien d'embauche ; Donner un conseil (révision) ; Exprimer la simultanéité, la cause et la manière en utilisant le géronatif ; Parler du télétravail ; Raconter un problème au travail ; Demander et donner des conseils (révision) ; Exprimer l'opposition ; Faire des projets, exprimer des intentions, des désirs et des souhaits ; Faire le bilan de votre vie.</p>

Contenus phonétique / orthographe	Contenus socioling. / sociocult. / interculturelles	Stratégies d'apprentissage et communication
<p>La prononciation des sons [ʃ]/[ʒ]</p>	<p>Le système éducatif français ; Les grandes écoles ; La chanson Éducation Nationale, de Grand Corps Malade ; La chanson Non, je ne regrette rien, d'Edith Piaf ; Pôle emploi ; La chanson Je ne veux pas travailler, de Pink Martini</p>	<p>Analyser des textes, des phrases et des mots en essayant de comprendre leur structure et leur construction, afin de mieux en percevoir le sens et de créer des règles.</p>

OBJECTIFS

Compréhension de textes écrits	Compréhension de textes oraux	Production/Coproduction de textes oraux
<p>Montrer une maîtrise raisonnable des structures syntaxiques fréquemment utilisées et emploie des mécanismes simples de cohésion (répétition lexicale, ellipse, deixis personnelle, spatiale et temporelle, juxtaposition et connecteurs de base), en reliant une série d'éléments brefs, concrets et simples pour créer une séquence cohérente et linéaire.</p>	<p>Savoir appliquer les stratégies les plus appropriées dans chaque cas pour comprendre le sens général, les informations essentielles, les points et idées principaux et les détails les plus pertinents du texte.</p>	<p>Maîtriser un répertoire mémorisé de phrases et d'expressions pour communiquer avec une fluidité acceptable, en marquant des pauses pour chercher ses mots et organiser ou restructurer son discours, ou reformuler ou clarifier ce qu'il a dit.</p>

Médiation de textes écrits et de textes oraux	Production/Coproduction de textes écrits
<p>Identifier, en appliquant les stratégies nécessaires, les informations clés à transmettre, ainsi que les intentions fondamentales des émetteurs ou émettrices et des récepteurs ou réceptrices lorsque cet aspect est pertinent.</p>	<p>Montrer une maîtrise raisonnable des structures syntaxiques fréquemment utilisées et employer des mécanismes simples de cohésion (répétition lexicale, ellipse, deixis personnelle, spatiale et temporelle, juxtaposition et connecteurs de base), pour créer une séquence cohérente et linéaire.</p>

TAREAS EVALUABLES DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS
B1 SEMIPRESENCIAL

UNIDAD 1

COMTE: Les différences entre le PACS et le mariage civil
 COMTO: La fondue savoyarde
 PROTE: Mon dernier voyage
 MEDTO: La biographie de Marie Trintignant
 PROTO: Un anniversaire réussi // Quand j'étais enfant...

UNIDAD 4

COMTE: Bookcrossing
 COMTO: Histoire du festival de Cannes
 PROCTE/MEDTE: Je voudrais ton avis...
 PROCTO: Soirée culturelle

UNIDAD 2

COMTE: Le look au travail
 COMTO: Économie de partage
 PROCTE/MEDTE: Des gestes écologiques pour sauver la planète
 PROCTO: Les achats en ligne?

UNIDAD 5

COMTE: Le secret d'une retraite heureuse
 COMTO: Des conseils pour trouver du travail
 PROTE: Sauver la planète au travail
 MEDTO: Des conseils pour éviter le burn-out
 PROTO: L'apprentissage des langues étrangères, un plus pour ton CV

UNIDAD 3

COMTE: Laurent Goumarre répond..
 COMTO: L'histoire d'Internet en France
 PROCTE/MEDTE : Mais abonne-toi !

3.11.- UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO B1 A DISTANCIA

Para el curso de Nivel Intermedio B1 en la modalidad a distancia, la programación se basará en el currículo de Nivel Intermedio B1.

Secuenciación temporal:

Los contenidos de este curso se estructurarán en **seis unidades**.

Cada Unidad contiene 4 temas. Al finalizar cada Unidad, se abrirá el plazo de realización de Tareas (1 por cada actividad de lengua) durante unos diez días aproximadamente.

Considerando a un/a estudiante tipo que empieza el curso en octubre y desea acabarlo en junio, la secuencia de progresión aconsejada es la siguiente:

PRIMER CUATRIMESTRE

- UNITÉ 1: *Histoire d'une vie*
- UNITÉ 2: *Je dépense donc je suis*
- UNITÉ 3: *Médias*

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- UNITÉ 4: *Vie culturelle*
- UNITÉ 5: *Métro, boulot, dodo*
- UNITÉ 6: *Vos droits*

Dossier 1 - HISTOIRE D'UNE VIE (Les souvenirs, la famille, les voyages, les temps du passé, l'amour.)

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
El condicional y el futuro Passé composé Imparfait Plus-que-parfait Le pronom en	Léxico sobre la ciudad, el barrio, el alojamiento Léxico de la casa Léxico sobre actividades cotidianas y de ocio. Expresar impresiones Léxico sobre encuentros amorosos. Proverbios y expresiones; Léxico de los viajes.	Contar recuerdos del pasado. Contar un encuentro amoroso Expresar la alegría y el descontento Comprender y redactar invitaciones de cumpleaños. Expresar la finalidad. Expresar la hipótesis y la condición.
CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHIE	CONTENUS SOCIOLING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
La pronunciación de las vocales nasales Liaison	Canciones francófonas Parejas históricas célebres. El pacto civil de solidaridad (Pacs) Principales destinos turísticos francófonos.	Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo. Usar eficazmente materiales de consulta y auto aprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa.
OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprender información relevante en correspondencia informal para la celebración de un evento ; Comprender la descripción de acontecimientos, sentimientos y deseos en cartas personales.	Comprender generalmente las ideas principales de una conversación o discusión informal Comprender un relato donde se narran recuerdos y vivencias personales de una persona.	Iniciar, mantener y terminar conversaciones y discusiones sencillas cara a cara sobre temas cotidianos, de interés personal, o que sean pertinentes para la vida diaria (por ejemplo, familia, aficiones, trabajo, viajes y hechos de actualidad). Evocar un recuerdo de infancia Contar una anécdota
MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS	

Identificar la información esencial de una biografía y trasmítirla a otras personas con sus propias palabras.

Escribir un relato de viajes, contando sus experiencias e impresiones. Narrar un recuerdo y una anécdota

NIVEL INTERMEDIO– B1 – A DISTANCIA

1º SEMESTRE

Dossier 2 – JE DÉPENSE DONC JE SUIS (ex. l'environnement, les achats, le e-commerce, etc.)

CONTENUS GRAMMATICAUX

L'expression de l'accord et le désaccord ; L'opinion ; Les adverbes d'intensité ; Les comparatifs ; Les pronoms démonstratifs ; Exprimer des conditions ; Formuler des hypothèses ; Expression de l'obligation et de la nécessité : Il faut + infinitif, On doit / Vous devez + infinitif, Il est nécessaire / important / essentiel de + infinitif...

CONTENUS LEXICAUX

De nouvelles formules pour exprimer l'accord et le désaccord ; Le vocabulaire du commerce électronique ; Le phishing Avantages et inconvénients des achats en ligne ; Les vêtements et les accessoires Les comparatifs et les adverbes d'intensité ; L'environnement ; Le recyclage ; L'écomobilité Le covoiturage ; Le portrait chinois ;

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

Exprimer l'accord et le désaccord ; Donner l'opinion sur les achats sur internet ; Parler des avantages et des inconvénients des achats en ligne ; Demander et donner un conseil ; Exprimer une comparaison entre des vêtements ; Parler d'écologie en général ; Parler de vos petits gestes écolos ; Donner des conseils pour sauver la planète ; Parler d'une situation hypothétique ; Parler de votre consommation ; Exprimer l'obligation et la nécessité

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAFIE

El acento de insistencia
Las vocales nasales
La interrogación

CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

Chanteurs francophones
La raclette
L'éco-citoyenneté
Les faire-part

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Utiliser les informations linguistiques et non linguistiques disponibles pour deviner la signification de nouveaux termes, prédire des réponses ou compléter les informations contenues dans des textes oraux et écrits

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE

COMPRÉHENSION ORALE

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Comprendre un texte contenant des instructions simples ou des conseils. Comprendre et répondre à des questions sur des textes liés aux gestes pour protéger l'environnement, l'écomobilité, les avantages et les inconvénients des achats en ligne, etc..

Comprendre un texte oral contenant des instructions simples ou des conseils. Comprendre et répondre à des questions sur des textes oraux liés aux gestes pour protéger l'environnement, à l'écomobilité, aux avantages et inconvénients des achats en ligne, etc..

Parler de votre consommation
Parler de la consommation responsable
Parler du commerce équitable
Exprimer l'obligation et la nécessité
Parler de la publicité

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

Expliquer l'infographie sur les dangers de la fraude sur Internet et comment les prévenir.

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs.

NIVEL INTERMEDIO B1– A DISTANCIA

Dossier 3 – MÉDIAS (ex. La presse, la télévision, la radio, la toile, etc.)

1º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX

La nominalisation ; La voix passive
Les temps du passé (révision) ; Verbes d'opinion + indicatif ; La formation du subjonctif (révision) ; La mise en relief ; Révision pronoms relatifs qui et que ; Présentation de données chiffrées
Les connecteurs logiques

CONTENUS LEXICAUX

La presse et l'actualité ; Les crimes et les faits divers ; Les mots de l'actualité (la radio et le podcast) ; Expressions impersonnelles pour exprimer l'opinion
Formules simples et enrichies pour exprimer l'accord et le désaccord ; Le vocabulaire de la télé ; Le vocabulaire d'Internet ; La technologie ; L'identité numérique

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

Parler de la presse ; Raconter un fait divers ; Exprimer une action à la voix passive ; Exprimer son opinion ; Exprimer l'accord et le désaccord ; Participer à un débat ; Exprimer la tristesse ; Parler de la télévision ; Parler des habitudes de consommation de la télévision ; Donner son avis à propos la téléréalité ; Parler de votre rapport à Internet et aux réseaux sociaux ; Comprendre et commenter des données chiffrées ;

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE

La pronunciación de la consonante final (+ e muda).

CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

Les médias d'information les plus utilisés en France ; RFI - Le journal en français facile
L'humour Délepine (Groland) ; Les émissions de téléréalité ; TV5 Monde ; Cyprien

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Imiter, répéter et réviser la langue étudiée, en silence ou à voix haute, en prêtant attention au sens afin de réaliser une tâche orale ou écrite. Développer la compréhension culturelle sur des thèmes personnels, publics, éducatifs et professionnels.

OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
<p>Reconnaître les idées importantes dans des articles de journaux simples traitant de sujets quotidiens. Comprendre des articles de journaux adaptés au niveau.</p>	<p>Comprendre les idées principales des émissions de radio ou de télévision. Comprendre les idées principales des bulletins d'information radiophoniques et d'autres enregistrements simples traitant de sujets quotidiens, articulés relativement lentement et clairement.</p>	<p>Prendre l'initiative lors d'entretiens ou de consultations (par exemple, pour aborder un nouveau sujet), même si cela dépend beaucoup de l'intervieweur pendant l'interaction, et utiliser un questionnaire préparé pour mener un entretien structuré, avec quelques questions complémentaires.</p>

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

Interpréter et transmettre les informations principales d'une infographie, en utilisant des stratégies de médiation telles que synthétiser, reformuler, regrouper, etc.

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Résumer de courts extraits d'informations provenant de diverses sources ou de courts passages écrits en utilisant les mots et l'ordre du texte original. Rédiger un petit article d'opinion.

NIVEL INTERMEDIO-B1 – A DISTANCIA

1º SEMESTRE

Dossier 4 – VIE CULTURELLE (ex. Littérature, cinéma, musée, BD, etc.)

CONTENUS GRAMMATICAUX

L'interrogation ; Expression de la conséquence ; Expression de l'opinion ; Révision de l'impératif ; Révision des temps du passé (passé composé, imparfait, plus-que-parfait) ; Le subjonctif présent (révision) ; L'expression de la cause ; Le discours rapporté

CONTENUS LEXICAUX

L'art et la culture ; Les caractéristiques d'une œuvre ; Le livre et la littérature ; Les connecteurs de conséquence
Expressions idiomatiques autour du livre et de la lecture ; Le cinéma et la cinématographie
La partie technique d'un film ; L'art ; Les musées ; Les caractéristiques d'un tableau

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

Être pour ou contre la culture ; Discuter sur les effets de la culture dans la société ; Proposer une sortie culturelle à des amis ; Rédiger une critique de spectacle
Donner son avis sur une œuvre ; Parler sur sa participation dans un club de lecture ; Donner son avis sur ses goûts littéraires ; Parler d'un film ; Exprimer la cause pour donner son opinion sur un film ; Parler des musées

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHIE

CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

La pronunciación de los sonidos [œ] / [Ø]

Bourges; Le Festival d'Angoulême; Ballet de l'Opéra national de Paris ; Le café Procope ; Annie Ernaux, Laetitia Colombani ou David Foenkinos; Le festival de Cannes

Utiliser de manière appropriée la langue maternelle ou d'autres langues connues pour faciliter les activités de compréhension, de production, de coproduction et de médiation de textes oraux et écrits dans la langue étudiée.

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE

Comprendre le résumé et la critique d'un livre, d'un film, d'une pièce de théâtre...

COMPRÉHENSION ORALE

Comprendre, dans les grandes lignes, une opinion sur un événement culturel.
Comprendre des extraits de films et d'émissions radiophoniques à un niveau de langue simple.

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Présenter un livre ou parler d'un film.
Donner son avis sur un produit culturel ou un événement.
Décrire un tableau.
Proposer une sortie culturelle par téléphone à un ami.

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

Interpréter et transmettre les informations principales d'une affiche, d'une image, d'un flyer, en utilisant des stratégies de médiation telles que synthétiser, reformuler, regrouper, etc.

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Faire des commentaires sur un produit culturel.
Rédiger une critique d'un livre ou d'un spectacle.
Proposer à vos amis une sortie culturelle par écrit.

NIVEL INTERMEDIO– B1 – A DISTANCIA

Dossier 5 – MÉTRO, BOULOT, DODO (ex. Les études, le travail, le syndrome d'épuisement professionnel)

2º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX

L'expression du regret ; Les temps verbaux du passé et le conditionnel passé (révision) ;
L'expression du conseil ; Le gérondif ;
L'expression de l'opposition ; Les relatifs composés ; L'hypothèse et la condition (révision) ; Les temps du passé : passé composé, imparfait, plus-que-parfait (révision)

CONTENUS LEXICAUX

Le système éducatif français ; Les grandes écoles
Le vocabulaire des études et des diplômes ;
Les structures pour exprimer le regret ; Le monde du travail ; Le télétravail ; Les conseils (différentes structures) ; La vie à la retraite ; Les activités quotidiennes et de loisirs; Le quatrième âge

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

Présenter votre parcours scolaire. Exprimer le regret. Passer un entretien d'embauche ; Donner un conseil (révision) ; Exprimer la simultanéité, la cause et la manière en utilisant le gérondif ; Parler du télétravail ; Raconter un problème au travail ; Demander et donner des conseils (révision) ; Exprimer l'opposition ; Faire des projets, exprimer des intentions, des désirs et des souhaits ; Faire le bilan de votre

CONTENUS GRAMMATICAUX

; Le futur simple et le futur antérieur.

CONTENUS LEXICAUX**CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS**

vie.

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHIE

La prononciation des sons [ʃ] / [ʒ]

CONTENUS SOCIOLING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

Le système éducatif français ; Les grandes écoles ; La chanson Éducation Nationale, de Grand Corps Malade ; La chanson Non, je ne regrette rien, d'Edith Piaf ; Pôle emploi ; La chanson Je ne veux pas travailler, de Pink Martini

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Analyser des textes, des phrases et des mots en essayant de comprendre leur structure et leur construction, afin de mieux en percevoir le sens et de créer des règles.

OBJECTIFS**COMPRÉHENSION ÉCRITE**

Montrer une maîtrise raisonnable des structures syntaxiques fréquemment utilisées et emploie des mécanismes simples de cohésion, en reliant une série d'éléments brefs, concrets et simples pour créer une séquence cohérente et linéaire.

COMPRÉHENSION ORALE

Savoir appliquer les stratégies les plus appropriées dans chaque cas pour comprendre le sens général, les informations essentielles, les points et idées principaux et les détails les plus pertinents du texte.

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Maîtriser un répertoire mémorisé de phrases et d'expressions pour communiquer avec une fluidité acceptable, en marquant des pauses pour chercher ses mots et organiser ou restructurer son discours, ou reformuler ou clarifier ce qu'il a dit.

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

Identifier, en appliquant les stratégies nécessaires, les informations clés à transmettre, ainsi que les intentions fondamentales des émetteurs ou émettrices et des récepteurs ou réceptrices lorsque cet aspect est pertinent.

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Montrer une maîtrise raisonnable des structures syntaxiques fréquemment utilisées et employer des mécanismes simples de cohésion (répétition lexicale, ellipse, deixis personnelle, spatiale et temporelle, juxtaposition et connecteurs de base), pour créer une séquence cohérente et linéaire.

NIVEL INTERMEDIO– B1 – A DISTANCIA

Dossier 6 – VOS DROITS (le voisinage, le savoir-vivre, etc.)

2º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
Les indéfinis; Les doubles pronoms ; L'expression de l'obligation et de la nécessité (révision) ; La formation des adverbes en -ment ; La négation ; L'expression de la concession. Les différents temps verbaux (révision).	Le lexique du voisinage. Des formules pour rédiger une lettre au courrier des lecteurs. Des formules pour exprimer l'opinion, l'accord et le désaccord (révision)	Raconter des problèmes de voisinage ; Parler de la fête de voisins ; Comprendre et rédiger des lettres au courrier des lecteurs ; Utiliser les adverbes en -ment ; Parler de l'apprentissage d'une langue étrangère ; Donner des conseils pour apprendre une langue étrangère
CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
Révision général des sons principaux	La chanson d'Axelle Red, Je n'aime pas mes voisins ; Le métier d'agent de voyage ; Les droits des voyageurs ; Le royaume de Méroé ; La chanson Soulman, de Ben L'oncle Soul ; La chanson J'ai demandé à la lune, d'Indochine ; La chanson C'est fini, de Charles Aznavour.	Comprendre l'objectif de l'apprentissage linguistique en tant que communication et utiliser la connaissance des éléments qui interviennent dans la compétence communicative pour son développement. Utiliser efficacement des supports de référence et d'auto-apprentissage adaptés au niveau de compétence communicative.
OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE Distinguer la ou les fonctions communicatives les plus pertinentes du texte et un répertoire de leurs exemples les plus courants, ainsi que les schémas discursifs fréquemment utilisés pour l'organisation, le développement et la conclusion propres au texte écrit en fonction de son genre et de son type.	COMPRÉHENSION ORALE Connaître et appliquer à la compréhension du texte, en extrayant les clés pour l'interpréter, les aspects socioculturels et sociolinguistiques communs relatifs à la vie quotidienne, aux conditions de vie, ETC..	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX Appliquer à la production du texte oral, tant monologique que dialogique, les connaissances socioculturelles et sociolinguistiques acquises, en agissant avec la propriété requise et en respectant les normes de courtoisie les plus fréquentes dans les contextes respectifs.
MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE Connaître les aspects généraux qui caractérisent les communautés linguistiques correspondantes, ainsi que les différences et les similitudes les plus significatives qui existent entre les coutumes, les usages, les attitudes, les relations et les valeurs qui prévalent dans chacune d'elles.	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS Appliquer à la production du texte oral, tant monologique que dialogique, les connaissances sociolinguistiques acquises, en agissant avec la convenance requise et en respectant les règles de courtoisie les plus courantes.	

TAREAS EVALUABLES DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

NIVEL B1 DISTANCIA

UNIDAD 1

COMTE: Les différences entre le PACS et le mariage civil
COMTO: La fondue savoyarde
PROTE: Mon dernier voyage
MEDTO: La biographie de Marie Trintignant
PROTO: Un anniversaire réussi

UNIDAD 4

COMTE: Bookcrossing
COMTO: Histoire du festival de Cannes
PROCTE/MEDTE: Je voudrais ton avis...
PROCTO: Soirée culturelle

UNIDAD 2

COMTE: Le look au travail
COMTO: Économie de partage
PROCTE/MEDTE: Des conseils pour éviter les cyber escroqueries
PROCTO: Les achats en ligne?

UNIDAD 5

COMTE: Le secret d'une retraite heureuse
COMTO: Des conseils pour trouver du travail
PROTE: Sauver la planète au travail
MEDTO: Des conseils pour éviter le burn-out
PROTO: L'apprentissage des langues étrangères, un plus pour ton CV

UNIDAD 3

COMTE: Laurent Goumarre répond..
COMTO: L'histoire d'Internet en France

UNIDAD 6

COMTE: Être indemnisé après un voyage catastrophique
COMTO: Des langues en voie d'extinction

4.- CURRÍCULO DEL NIVEL INTERMEDIO B2.1 y B2.2

4.1.- DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de **Nivel Intermedio B2** tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado. Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprendición, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

4.2.- OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA

4.2.1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
- c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.
- d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

4.2.2. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

- d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- f) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

4.2.3. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).
- b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
- c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- f) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los correspondentes y de otras personas.
- g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
- h) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

4.2.4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.
- f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

4.2.5. MEDIACIÓN

- a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

- c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.

- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- f) Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- g) Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- h) Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- i) Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- j) Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

4.3.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

4.3.1. SOCIOCULTURALES Y SOCILINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía; convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones o anfitrionas); estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos o desconocidas); relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.
- b) Instituciones, costumbres y rituales: instituciones más relevantes; vida cotidiana (comida y bebida, platos típicos del ámbito nacional y regional, horarios y hábitos de comida, modales en la mesa, festividades, patrones habituales de conducta en el hogar, actividades de ocio, horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio); condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos,

- aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población); comportamiento ritual (celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y festividades usuales).
- c) Valores, creencias y actitudes: valores y creencias relacionadas con la cultura; características del sentido del humor de la cultura; tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social; religión y espiritualidad (prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares); referentes artístico-culturales significativos; aspectos relevantes de la vida política; aspectos significativos de la identidad nacional; aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.
 - d) Estereotipos y tabúes: estereotipos más comunes relacionados con la cultura; tabúes relativos al comportamiento, al lenguaje corporal y al comportamiento en la conversación.
 - e) Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
 - f) Historia, culturas y comunidades: referentes históricos, culturales y geográficos más importantes; clima y medio ambiente; desastres naturales frecuentes; referentes artísticos, culturales e institucionales; variedades geográficas y de registro de la lengua o lenguas.

4.3.2. ESTRATÉGICOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

4.3.2.1. ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS Y ORALES

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- d) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).
- e) Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- f) Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- g) Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- h) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- i) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- j) Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- l) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

4.3.2.2. ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

- a) Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.
- b) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- d) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- e) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- f) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- g) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- h) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- i) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- j) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- k) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar déicticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- l) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- m) Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- n) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- o) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- p) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- q) Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.

- r) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- s) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- t) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.
- u) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.
- v) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

4.4.- COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

4.4.1. FUNCIONALES

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

4.4.1.1. Funciones o actos de habla asertivos,

relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjectura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar y distribuir; confirmar la veracidad de un hecho; conjecturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar certeza; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; objetar; expresar una opinión; expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad de hacer algo; expresar que se ha olvidado algo; expresar la obligación y necesidad; expresar (la) falta de obligación/necesidad; identificar e identificarse; negar; predecir; rebatir; rectificar y corregir; replicar; suponer; describir y valorar cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos; narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales; describir estados y situaciones presentes y expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo; formular sugerencias, condiciones e hipótesis.

4.4.1.2. Funciones o actos de habla compromisivos,

Relacionados con la expresión del ofrecimiento, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión y la promesa: acceder, admitir, consentir, expresar la intención o voluntad de hacer algo, invitar, jurar, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse/negarse a hacer algo, prometer, retractarse.

4.4.1.3. Funciones o actos de habla directivos,

que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole (expresión de la orden, la autorización, la prohibición y la exención): aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desafiar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo;

negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; rechazar una prohibición; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar, rogar; preguntar por gustos o preferencias, intenciones o planes, la obligación o la necesidad, los sentimientos, si se está de acuerdo o desacuerdo, si algo se recuerda, la satisfacción/insatisfacción, la probabilidad/improbabilidad, el interés/indiferencia, el conocimiento de algo, la habilidad/capacidad para hacer algo, el estado de ánimo, el permiso.

4.4.1.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios,

que se utilizan para establecer o mantener contacto social (inicio, gestión y término de relaciones sociales) y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer/responder ante un agradecimiento; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; expresar condolencia; felicitar/responder a una felicitación; formular buenos deseos; hacer cumplidos; hacer un brindis; insultar; interesarse por alguien o algo; pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar/responder al saludo; tranquilizar, consolar y dar ánimos; intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

4.4.1.5. Funciones o actos de habla expresivos,

con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar(se); expresar interés, aprobación, estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alivio, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen humor, indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios; expresar el estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed); lamentar(se), quejarse; reprochar, regañar, culpabilizar(se).

4.4.2. DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos.

4.4.2.1. Coherencia textual.

- Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

4.4.2.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

- El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).
- La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, exemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (disgresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de

- aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
 - e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

4.4.3. SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección, uso, reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

4.4.3.1. El sintagma nominal y el sintagma adjetival. La entidad y sus propiedades. La existencia e inexistencia: el sustantivo como núcleo (clases, género, número, grado, caso); el pronombre como núcleo (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos/exclamativos); elementos de modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores); aposición; sintagma nominal; oración de relativo. La cualidad (intrínseca y valorativa): el adjetivo como núcleo (género, número, caso, grado); elementos de modificación del núcleo: mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional); mediante oración. La cantidad (número, cantidad y grado).

4.4.3.2. El sintagma adverbial y preposicional. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación; posición; movimiento; origen; dirección; destino; distancia; disposición.

4.4.3.3. El sintagma verbal. El tiempo (pasado, presente, futuro): ubicación temporal absoluta y relativa; duración; frecuencia. El aspecto: puntual; perfectivo/imperfectivo; durativo; progresivo; habitual; prospectivo; incoativo; terminativo; iterativo; causativo. La modalidad: la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad); la modalidad deónica (volición, permiso, obligación, prohibición). El modo. La voz.

4.4.3.4. La oración simple. Expresión de estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Expresión de los tipos de oración: la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa. Expresión de papeles semánticos y focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.

4.4.3.5. La oración compuesta. Expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación. Expresión de las relaciones temporales: secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Reconocimiento, comprensión y uso de las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones.

4.4.3.6. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

4.4.4. LÉXICOS

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

4.4.4.1. Contenidos léxico-temáticos.

- a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, estado civil, nacionalidad); ocupación; estudios; gustos; apariencias físicas (partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo); carácter y personalidad.

- b) Vivienda, hogar y entorno: tipo de vivienda, estancias, elementos constructivos y materiales de construcción; mobiliario (objetos domésticos, electrodomésticos y objetos de ornamentación); costes de la vivienda (compra y alquiler); entorno (urbano y rural); animales domésticos y plantas.
- c) Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas); en el trabajo (salario); en el centro educativo.
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones).
- e) Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; recetas (ingredientes e indicaciones de preparación de comidas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.
- f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; estado físico y anímico; higiene y estética; enfermedades y dolencias (síntomas, accidentes); seguridad social y seguros médicos.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
- h) Viajes y vacaciones: tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico (normas de circulación, incidentes de circulación; reparación y mantenimiento); vacaciones (tours y visitas guiadas); hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.
- i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje); servicios comerciales (el banco, transacciones comerciales en gasolineras, taller de reparaciones); servicios gubernamentales (de orden, consulados, embajada).
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: informática y nuevas tecnologías (uso de aparatos, internet y correo electrónico).
- k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; culto religioso y celebraciones usuales.
- l) Educación y estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas (Biología, Historia...); material y mobiliario de aula; matrículas, exámenes y calificaciones; sistemas de estudios y titulaciones.
- m) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- n) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.
- o) Historia y cultura: medio geográfico, físico y clima.

4.4.4.2. Contenidos léxico-nocionales.

- a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (presencia/ausencia, disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proorción); calidad (forma, color, material, edad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrecto, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, importancia).
- c) Eventos y acontecimientos.
- d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado,

futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

4.4.4.3. Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Paremias comunes: refranes y sentencias.
- c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- d) Homónimos, homógrafos y homófonos.
- e) Formación de palabras: prefijos, sufijos, composición y derivación.
- f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.
- g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, eufemismos y disfemismos) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales).
- h) Falsos amigos.
- i) Calcos y préstamos comunes.
- j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

4.4.5. FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS

Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

4.4.6. ORTOTIPOGRÁFICOS

Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

4.4.7. INTERCULTURALES

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

4.4.8. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

4.5.- ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

4.5.1. METAGOGNITIVAS

Control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje

4.5.1.1. Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

4.5.1.2. Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

4.5.1.3. Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

4.5.2. COGNITIVAS

Control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

4.5.2.1. Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

4.5.2.2. Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y

organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

4.5.2.3. Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

4.5.3. AFECTIVAS

Control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

4.5.3.1. Afecto, motivación y actitud.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

4.5.4. SOCIALES

Control de los aspectos sociales del aprendizaje.

4.5.4.1. Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

4.6.- ACTITUDES

4.6.1. COMUNICACIÓN

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

4.6.2. LENGUA

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

4.6.3. CULTURA Y SOCIEDAD.

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

4.6.4. APRENDIZAJE

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

4.7.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B2

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias del **Nivel Intermedio B2**, cuando sea capaz de lo siguiente en:

4.7.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

4.7.2. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes, claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.

- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

4.7.3. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.
- c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones orto-tipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

4.7.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes

- registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.
 - c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
 - d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
 - e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
 - f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
 - g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
 - h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
 - i) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

4.7.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
- c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

- d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.
- f) Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- h) Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

4.8.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL INTERMEDIO B2

4.8.1. LIBROS DE TEXTO

Durante el curso 2025/2026, se utilizarán los siguientes libros de texto :

- Nivel intermedio B2.1 : **Édito B2**, Didier, ISBN 9788490498156
- Nivel intermedio B2.2 : **Édito B2**, Didier, ISBN 9788490498156

Las tutoras de estos dos niveles, reforzarán con material extra y auténtico los contenidos de las unidades del libro de texto.

Asimismo, durante el curso 2025/2026 el alumnado de B2.1 utilizará la plataforma *Google Classroom* y el de B2.2 Moodle Centros. Se realizarán igualmente tareas de diferente índole. Dichas tareas podrán ser individuales o colaborativas.

4.8.2. LECTURAS RECOMENDADAS

A lo largo del curso 2025/2026, se ofrecerá al alumnado de Nivel Intermedio B2, una selección de novelas francófonas para su auto enriquecimiento. Estas lecturas servirán de base para que el alumnado realice diversas actividades de exposición oral en clase. No obstante, se propondrá una lectura “recomendada” sobre la cual la tutora propondrá diversas tareas de comprensión lectora y de producción escrita.

Para el grupo Intermedio B2.1-A, la tutora propondrá varias obras literarias no obligatorias:

- Laurent Gounelle, ***L'homme qui voulait être heureux***, ed. Pocket, 2010
- Didier van Cauwelaert, ***L'éducation d'une fée***, Le Livre de Poche, 2015
- David Foenkinos, ***La délicatesse***, éd. Folio, 2018
- Tahar Ben Jelloun, ***Le dernier ami***, ed. Points, 2016
- Delphine de Vigan, ***Les enfants sont rois***, ed. Gallimard, 2021
- Amélie Nothomb, ***Stupeur et tremblements***, ed. Le livre de Poche, 1999
- François Sagan, ***Bonjour Tristesse***, ed. Pocket, 2009

Para el grupo Intermedio B2.2-A, la tutora propondrá varias obras literarias, de las cuales dos serán obligatorias, una por cuatrimestre. Las lecturas que se detallan a continuación son propuestas adaptadas al nivel, no obstante, las alumnas podrán elegir si lo desean otras dos lecturas.

- Tahar Ben Jelloun, ***Le mariage de plaisir***, ed. Folio, 2017
- Amélie Notomb, ***Stupeur et tremblements***, ed. Le livre de Poche, 1999
- Amélie Notomb, ***Frappe-toi le cœur***, ed. Le livre de Poche, 2019
- Annie Ernaux, ***Regarde les lumières mon amour***, ed. Folio, 2016
- Annie Ernaux, ***L'événement***, ed. Folio, 2001
- Frédéric Peeters, ***Pilules Bleues***, ed. Atrabile, 2001
- Alain Mabanckou, ***Black Bazar***, ed. Le Livre de Poche, 2010
- Leïla Slimani, ***Chanson Douce***, ed. Folio, 2018

4.8.3. BIBLIOGRAFÍA RECOMENDADA

Diccionarios

- Diccionario Larousse bilingüe.
- Le Robert micro poche. Larousse.
- Larousse en ligne : <http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais>

Los verbos

- BLED conjugaison. Hachette.
- Le nouveau Bescherelle. L'art de conjuguer. Hatier/Didier.
- Précis de conjugaison. CLE International.
- Les verbes et leurs prépositions. Clé International.
- La conjugaison en ligne : <https://leconjugueur.lefigaro.fr/>

Vocabulario

- Vocabulaire illustré. 350 exercices. Niveau intermédiaire. Hachette.
- Vocabulaire progressif du français avec 250 exercices. Niveau intermédiaire. CLE International.
- Exercices de vocabulaire en contexte. Niveau intermédiaire. Hachette.
- Communication Progressive du Français. Intermédiaire B2. Clé International.
- Collection Des textes, une histoire. PUG.
- Le vocabulaire en ligne : [Vocabulaire - Cours et exercices \(lepointdufle.net\)](http://Vocabulaire - Cours et exercices (lepointdufle.net))
- Le monde des expressions : <http://focus.tv5monde.com/expressions-imagees/>

Gramática con ejercicios

- Les exercices de grammaire B1 avec corrigés. Hachette.
- Grammaire en dialogues + CD audio. Niveau Intermédiaire. CLE International.
- Exercices audio de grammaire + CD audio. Niveau intermédiaire. CLE International.
- Grammaire expliquée du français + cahier d'exercices. Niveau intermédiaire. CLE International.
- Grammaire progressive du français. Niveau intermédiaire. CLE International.
- Grammaire essentielle du Français. 100% FLE. B2. Didier.
- L'exercisier. 600 exercices pour le B1/B2. PUG.

- La grammaire. Français : théorie et pratique. (Niveau : débutant-intermédiaire) Santillana-Français.
- Exercices de grammaire en contexte. Niveau intermédiaire. Hachette.
- Grammaire du français, comprendre, réfléchir, communiquer. Didier.
- Les verbes et leurs prépositions. Clé International.
- La grammaire en ligne :
https://www.lepointdufle.net/ressources_fle/exercices_de_grammaire.htm

Comprensión oral y escrita, producción y coproducción oral y escrita

- Entre nous 3. Editions Maisons des Langues.
- Édito B2. Nouvelle Édition. Didier.
- Compréhension orale. Niveau 2. Collection Compétences. CLE International.
- Compréhension écrite. Niveau 2. Collection Compétences. CLE International.
- Expression écrite. Niveau 2. Collection Compétences. CLE International.
- Expression orale. Niveau 2. Collection Compétences. CLE. International.
- Les clés du nouveau DELF B2 + CD audio. PUG.
- Exercices d'oral en contexte. Niveau intermédiaire. Hachette.
- Communication progressive du Français. Niveau intermédiaire. CLE International.
- La radio en français : <https://savoirs.rfi.fr/fr/apprendre-enseigner>
- TV5 Monde et le niveau B2 :
<https://apprendre.tv5monde.com/fr/exercices/b2-avance>

Fonética

- Phonétique progressive du Français. Niveau intermédiaire. CLE International.
- Sons et intonation. Exercices de prononciation. (Livre et CD audio). Didier.
- 100% FLE. Phonétique Essentielle du Français B1/B2. Didier.
- La phonétique en ligne : <http://www.podcastfrancaisfacile.com/apprendre-le-francais/phonetique-en-francais.html>

4.9.- UNIDADES DIDACTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO B2

4.9.1. SECUENCIACIÓN TEMPORAL DE INTERMEDIO B2.1-A

Los contenidos del curso se estructurarán en **seis unidades**. Al finalizar cada unidad, se realizarán una serie de Tareas (1 por cada actividad de lengua) durante una semana aproximadamente o bien se llevarán a cabo en la sesión presencial. La secuencia es la siguiente:

Primer cuatrimestre:

- DOSSIER 1 : *SE METTRE AU VERT*
- DOSSIER 2 : *ÊTRE OU AVOIR ?*
- DOSSIER 3 : *CHERCHER SA VOIE*

Segundo cuatrimestre:

- DOSSIER 4 : *ÊTRE CONNECTÉ OU NE PAS ÊTRE*
- DOSSIER 5 : *LEVER L'ANCRE*
- DOSSIER 6 : *HISTOIRE AU PASSÉ ET AU PRÉSENT*

4.9.2. SECUENCIACIÓN TEMPORAL DE INTERMEDIO B2.2-A

Los contenidos del curso se estructurarán en **cinco unidades**.

Cada unidad contiene 5 temas. Al finalizar cada unidad, se realizarán una serie de Tareas (1 por cada actividad de lengua) durante una semana aproximadamente o bien se llevarán a cabo en la sesión presencial. La secuencia es la siguiente:

Primer cuatrimestre:

- DOSSIER 1 : *LE SENS DE L'ACTU*
- DOSSIER 2 : *PRENEZ SOIN DE VOUS*
- DOSSIER 3 : *LA RICHESSE EN PARTAGE*

Segundo cuatrimestre:

- **DOSSIER 4 : PARLEZ-VOUS FRANÇAIS ?**
- **DOSSIER 5 : JUSQU'OÙ IRONS-NOUS ?**
- **DOSSIER 6 : LA FORCE DES ARTS**

Dossier 1 – SE METTRE AU VERT

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
Exprimer son point de vue Exprimer l'accord, le désaccord Le subjonctif L'argumentation	L'environnement et l'écologie La consommation Le recyclage La biodiversité	Échanger des opinions Argumenter à l'oral et à l'écrit Exprimer l'accord/ le désaccord
CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
L'intonation Le caractère expressif d'un énoncé Convections graphiques générales	Jeter ou recycler ? Francophonie : les tortues marines (Congo)	Stratégies pour faire la médiation correctement Développement de l'estime de soi

OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprendre un article sur les jeunes et l'écologie Comprendre un article sur la biodiversité Identifier l'information essentielle dans un article sur les écogestes	Comprendre une chronique radio sur l'écoféminisme Comprendre une fiction radiophonique	Parler des pratiques écologiques Discuter autour de l'urgence écologique Débattre sur les pratiques polluantes Exprimer ses espoirs et inquiétudes pour des sites naturels Décrire une campagne de sensibilisation aux fonds marins

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS
Comprendre une tâche portant sur des infographies au sujet de l'écologie. Identifier l'information essentielle et la transmettre à une autre personne à l'écrit ou à l'oral	Donner un avis sur l'écoféminisme Proposer des alternatives aux emballages plastique Exprimer son inquiétude pour la protection de l'environnement

Proposer à quelqu'un de s'engager dans une association

Dossier 2 – ÊTRE OU AVOIR ?

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
Les doubles pronoms Indicatif/ subjonctif Les verbes et les prépositions	La consommation responsable Les influenceurs, les influenceuses L'art La mode	Actes de langue liés à l'expression de la curiosité Présenter l'évaluation de la société Exprimer des conditions et des hypothèses
CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
Les caractéristiques du français parlé Phonie des consonnes [b]- [v]	Le tri en France Partis écologistes en France Les DROM- TOM	Décider à l'avance de prêter attention aux aspects généraux et spécifiques d'une tâche et ignorer les facteurs de distraction non pertinents
OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprendre une BD sur la consommation Identifier l'information essentielle dans un graphique sur les habitudes de consommation des Français Comprendre une brochure sur les circuits courts	Comprendre une chronique radio sur la consommation responsable Comprendre une chronique radio sur la campagne Comprendre des vidéos authentiques sur la biomasse et le mode de vie « zéro déchets »	Justifier son désir de moins consommer Exprimer la déception après un achat Donner sur opinion Débattre des dérivées de la société de consommation
MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS	
L'économie sociale et solidaire Transmettre les informations plus pertinentes à partir d'un document portant sur la biodiversité marine	Parler des tendances de consommation Exprimer son désir d'organiser un événement Présenter un magasin sans argent Donner des exemples pour convaincre dans un courrier formel	

Dossier 3 – CHERCHER SA VOIE

CONTENUS GRAMMATICAUX

Exprimer le but
Exprimer l'hypothèse

CONTENUS LEXICAUX

La formation et les études
Le monde du travail

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

Fonctions assertives ou actes de langage liés à la connaissance de la certitude, la curiosité...
Décrire un métier
Analyser différentes manières de raconter une histoire

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE

Voyelles nasales et dénasalisation
Les registres de langue

CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

Devenir volontaire
Investir dans son pays d'origine

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Planifier des séquences à exprimer à l'oral ou à l'écrit
Langage non verbal, les gestes

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE

Comprendre un extrait d'ouvrage consacré à l'éducation
Comprendre un témoignage sur l'apprentissage en entreprise
Comprendre un article sur les questions insolites posées par les recruteurs

COMPRÉHENSION ORALE

Comprendre un émission radio sur la génération surdiplômée
Comprendre des documents authentiques sur le travail et les études

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Débattre au sujet des cursus en apprentissage
Apporter son témoignage sur les dispositifs favorisant la mixité scolaire
Exprimer son opinion sur la gratuité des études
Rendre compte de son parcours et de ses projets professionnels

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

Analyser et transmettre les informations contenues sur une infographie quant aux habitudes de consommation des Français

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Définir ce qu'est le but de l'éducation
Donner son avis sur les écoles de la 2^e chance
Écrire une lettre de motivation

Comprendre une infographie sur les influenceurs sur internet

NIVEL INTERMEDIO – B2.1 PRESENCIAL

2º SEMESTRE

Dossier 4 – ÊTRE CONNECTÉ OU NE PAS ÊTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX

La cause et la conséquence
Le discours rapporté au passé

CONTENUS LEXICAUX

La communication digitale
Les déclaratifs

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

Actes de langage exprimant des attitudes ou des sentiments dans certaines situations : exprimer l'intérêt, l'appréciation, l'admiration...
Se plaindre, faire des reproches, gronder

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE

Conventions graphiques couramment utilisés dans les contextes de communication généraux et spécifiques

CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

Les nouveaux émojis
Influenceurs et influenceuses en France
Chaîne Arte

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Concevoir le message et distinguer les idées/ la structure
Mobiliser les compétences générales et communicatives afin d'accomplir la tâche efficacement

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE

Comprendre un article sur l'illectronisme
Comprendre un article sur les émojis

COMPRÉHENSION ORALE

Comprendre une chronique radio sur la sauvegarde des documents
Comprendre une discussion amicale sur la dépendance au portable

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Parler des émojis
Demander de l'aide à un professionnel du numérique
S'exprimer à propos des réseaux sociaux
Parler de ses sujets de conversation favoris
Faire une enquête sur la cyberdépendance

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS
Comprendre et transmettre l'information essentielle dans le registre correcte à une personne	Écrire une lettre pour sensibiliser à l'illectronisme
Analyser une infographie avec des pourcentages	Témoigner de son usage d'émojis Exprimer sa désapprobation sur certaines sur certaines pratiques numériques Raconter son expérience de l'addiction aux écrans

NIVEL INTERMEDIO – B2.1 PRESENCIAL

Dossier 5 – LEVER L'ANCRE

2º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
Nuancer une comparaison Révision des temps du passé	Exprimer le lieu La géographie Les activités en plein air	Fonctions phatiques et de soutien d'actes de parole qui servent à établir ou maintenir un contact social et à exprimer des attitudes envers les autres
CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHIE	CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
Les homonymes	La Francophonie et la France – géographie-	Développer une confiance réaliste en ses propres capacités. Résoudre les problèmes de communication

OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprendre des conseils sur l'organisation d'un voyage entre amis Comprendre la description de deux villages français	Comprendre un reportage sur les vacances en famille à la montagne Comprendre une émission sur le « démarketing » dans les calanques	Réaliser un script d'un reportage vidéo sur un lieu qu'on aime Témoigner de sa pratique de sport Comparer différentes manières de travailler Échangez des informations sur les événements sportifs caritatifs

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS
<p>Identifier et transmettre les informations essentielles à partir d'une BD sur les voyages</p> <p>Faire de la médiation orale à partir d'une infographie contenant des données sur une mission d'adaptation</p>	<p>Proposer des règles à suivre pour passer de bonnes vacances</p> <p>Décrire le lieu de ses rêves</p> <p>Écrire une lettre de réclamation après un séjour à l'hôtel</p> <p>Lister les caractéristiques essentielles d'un sportif</p> <p>Décrire le climat de son pays</p>

NIVEL INTERMEDIO – B2.1 PRESENCIAL

Dossier 6 – HISTOIRE AU PASSÉ ET AU PRÉSENT

2º SEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
<p>Le temps du passé</p> <p>La concession et l'opposition</p>	<p>L'histoire</p> <p>Les données chiffrées</p>	<p>Exprimer des conditions, exprimer une opinion, exprimer des suggestions, des conditions et des hypothèses, exprimer une quantité</p>

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
<p>L'écriture inclusive</p>	<p>L'Occupation en France</p> <p>Notre Dame de Paris</p> <p>L'immigration en France</p>	<p>Établir de manière claire et réalistes ses propres objectifs par rapport aux besoins de la programmation à court et long terme</p>

OBJECTIFS	COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Comprendre un article sur les héroïnes de la seconde Guerre Mondiale
Comprendre des articles sur les migrations

Comprendre le témoignage d'une africaine sur son arrivée à Paris
Comprendre un reportage sur l'histoire de l'immigration en France

Parler de l'engagement des femmes dans l'histoire
Parler des faits et des personnages historiques
Parler de son expérience de vie à l'étranger
Parler de l'immigration

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

Identifier l'information essentielle dans une infographie sur le droit de vote en France
Comprendre des données sur la communauté française à l'étranger

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Rédiger un article sur une figure historique de son pays
Faire la biographie d'une héroïne
Écrire un article sur le parcours d'une immigrée africaine

TAREAS EVALUABLES DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS
NIVEL INTERMEDIO B2.1

UNIDAD 1 SE METTRE AU VERT COMTE: comprendre un article sur les jeunes et l'écologie COMTO: comprendre une fiction radiophonique PROCTE/MEDTE: exprimer son inquiétude pour la protection de l'environnement MEDTO: analyser une infographie au sujet de l'écologie. PROCTO: débattre sur les pratiques polluantes	UNIDAD 4 ÊTRE CONNECTÉ OU NE PAS L'ÊTRE COMTE: comprendre un article sur l'illectronisme COMTO: comprendre une chronique radio sur la sauvegarde des documents PROCTE/MEDTE : analyser une infographie avec des pourcentages MEDTO: les réseaux sociaux et les jeunes PROCTO: impacte des réseaux sociaux sur la société
UNIDAD 2 ÊTRE OU AVOIR COMTE: comprendre un texte sur la consommation COMTO: comprendre une chronique radio sur la campagne PROCTE/MEDTE: l'économie sociale et solidaire MEDTO : la biodiversité marine PROCTO: justifier son désir de moins consommer	UNIDAD 5 LEVER L'ANCRE COMTE: comprendre des conseils sur l'organisation d'un voyage entre amis COMTO: comprendre un reportage sur les vacances en famille à la montagne PROCTE/MEDTE: décrire le lieu de ses rêves MEDTO: les vacances des Français PROCTO: interagir lors d'une conversation avec des amis au sujet d'un voyage
UNIDAD 3 CHERCHER SA VOIE COMTE: comprendre un témoignage sur l'apprentissage en entreprise COMTO: comprendre des documents sur le travail et les études PROCTE/MEDTE: comprendre une infographie sur les influenceurs sur internet MEDTO: les Français et le choix des études PROCTO: rendre compte de son parcours et de ses projets professionnels	UNIDAD 6 HISTOIRE AU PASSÉ ET AU PRÉSENT COMTE: comprendre un article sur les migrations COMTO: comprendre le témoignage d'une africaine sur son arrivée à Paris PROCTE/MEDTE: comprendre des données sur la communauté française à l'étranger PROCTO: faire la biographie d'une héroïne

Dossier 1 – Le sens de l'actu (Les médias : la presse, la radio, la T.V ; l'actualité, la critique médiatique, la désinformation) UNITÉ 7

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS
La nominalisation	Les médias et l'actualité	L'expression de la ressemblance
Les pronoms indéfinis	La presse	L'expression de l'indétermination
Les adjectifs indéfinis (Rappel)	La radio	Exprimer la quantité et l'intensité
L'expression du doute et de la certitude	Les expressions médiatiques	Exprimer l'indétermination
Le subjonctif		

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCIOLING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
La ponctuation Les accents	Les médias en France (chaînes de TV, émissions de radio, Journaux plus populaires) Le multilinguisme	Comprendre l'objectif de l'apprentissage des langues en tant que communication. Établir de manière claire et réaliste ses propres objectifs par rapport aux besoins

OBJECTIFS		
COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprendre un article sur les médias français Comprendre des données sur les Français et l'accès à l'information Comprendre un article sur les fake news	Comprendre une émission de radio ou un podcast de RFI sur l'évolution de la radio. Comprendre un extrait de journal télé Comprendre une vidéo tik tok sur un thème d'actualité	Donner son avis sur l'usage responsable des médias Discuter autour de la presse et la politisation éditoriale Débattre sur la Télé-réalité et sa répercussion sur la société Présenter un événement Exprimer son point de vue argumenté sur la liberté d'expression et la censure.

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS
Analyser le traitement d'une actualité Commenter des infographies sur l'accès des Français à L'information Présenter une image engagée	Donner son opinion sur le biais politique dans les médias. Écrire un petit article de presse. Rédiger un texte argumentatif sur les manières de

Dossier 2 – Prenez soin de vous (Le bonheur, la santé, l'apparence, etc.) UNITÉ 8

Interpréter des sondages

s'informer...

CONTENUS GRAMMATICAUX

Les propositions temporelles
 La mise en relief
 Le subjonctif
 L'expression de l'émotion

CONTENUS LEXICAUX

Le corps et les apparences
 La santé et la médecine
 Les émotions

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

Qualifier avec précision des opinions et des affirmations
 Choisir les expressions adéquates pour obtenir la parole et la garder ou pour la demander.

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE

L'intonation
 L'orthographe des mots composés.

CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

Le corps du futur
 Le film Wall-e (Disney)

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Utiliser de façon créative une grande variété de vocabulaire
 Faciliter la compréhension en classant les points importants et en répétant les aspects clés.

OBJECTIFS**COMPRÉHENSION ÉCRITE**

Comprendre un article synesthésie
 Comprendre un article qui incorpore un vocabulaire spécialisé.

COMPRÉHENSION ORALE

Comprendre un extrait d'un film en V.O
 Comprendre une interview sur la grossophobie
 Comprendre en détail un reportage sur la rigologie

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Exprimer son opinion sur le rôle social de la beauté
 Exprimer la gratitude après une séance de yoga
 Échanger sur les remèdes naturels
 Débattre sur la possibilité de ne jamais mourir

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE**PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS**

Présenter l'information plus pertinent d'une infographie
Donner son opinion sur un dessin humoristique

Participer à un forum
Répondre à un mail de manière formelle
Rédiger un texte bien argumenté

NIVEL INTERMEDIO - B2.2 - PRESENCIAL

Dossier 3 – La richesse en partage (Le bénévolat, la proportion, la participation sociale, etc.) Unité 9

1ºSEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX

La voix passive
L'expression de la proportion
Les quantités
Le pronom en
L'expression de l'indétermination

CONTENUS LEXICAUX

Le vivre ensemble
Les initiatives bénévoles et la participation sociale
Les quantités

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

Exprimer la quantité et l'intensité
Exprimer l'indétermination
Développer et défendre un argument avec des exemples
Modifier son expression pour exprimer l'hésitation, la certitude.
Persuader

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE

Les conventions de la lettre formelle

CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

Les restos du cœur
Les foyers des jeunes travailleurs
Les frigos solidaires

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Le texte argumentatif : introduction, arguments, exemples et conclusion.
Développer les points principaux à l'aide d'arguments et d'exemples
Assurer la cohérence et la cohésion d'un texte

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE

COMPRÉHENSION ORALE

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Comprendre en détail un article sur les tiers lieux	Comprendre une chronique radio sur le vivre-ensemble.	Discuter sur les inégalités sociales
Comprendre un article sur le coliving intergénérationnel.	Comprendre un reportage sur les frigos solidaires	Raconter une anecdote
Comprendre un témoignage sur l'obtention de la nationalité française	Comprendre une interview sur le bénévolat	Témoigner d'une expérience en tant que victime
		Expliquer l'intérêt des frigos solidaires
		Expliquer les raisons de son engagement dans une association
		Présenter un projet collectif bénévole.

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

Présenter un graphique sur les inégalités sociales
Commenter un dessin sur le bénévolat
Expliquer en détail une infographie sur l'engagement social des Français.

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Écrire une lettre formelle à une administration pour présenter une initiative solidaire
Participer à un forum pour dénoncer une situation discriminatoire.

NIVEL INTERMEDIO - B2.2 - PRESENCIAL

Dossier 4 – Parlez-vous français ? (Les langues vivantes, les expressions argotiques, le registre familier, les accents, etc.) Unité 10

2ºSEMESTRE

CONTENUS GRAMMATICAUX

Le participe présent et passé
Le gérondif
L'adjectif verbal

CONTENUS LEXICAUX

Les expressions argotiques
Les abréviations
Le verlan
L'écriture SMS

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS

Comprendre les variantes linguistiques régionales

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE

Les accents francophones
Les abréviations
Le verlan

CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

L'interculturalité au Canada
Les façons de parler dans les différentes régions de la France
Le Dictionnaire des francophones

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Mobiliser et coordonner ses propres compétences générales et communicatives afin d'accomplir la tâche efficacement (revoir ce que l'on sait sur le sujet, ce que l'on peut ou veut dire, entre autres techniques).

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE

COMPRÉHENSION ORALE

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Comprendre en détail un article sur la façon de parler Parisienne
Comprendre un article sur l'apprentissage des langues étrangères à l'école

Comprendre un podcast sur les accents français
Comprendre en détail un extrait de spectacle
Comprendre la bande annonce d'un film

Exprimer son avis sur l'apprentissage des langues étrangères
Échanger sur la réforme orthographique
Faire un exposé oral

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

Expliquer des dessins humoristiques
Présenter une infographie sur l'écriture inclusive
Partager l'information à partir d'une affiche

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Envoyer des messages textos en utilisant le registre familier, des expressions argotiques et des abréviations

NIVEL INTERMEDIO - B2.2 - PRESENCIAL

2ºSEMESTRE

Dossier 5 – Jusqu'où irons-nous ? (Les nouvelles technologies, le numérique, l'avenir et le progrès, etc.) Unité 1

CONTENUS GRAMMATICAUX

Le futur
L'expression de la manière
Les adverbes
Les expressions temporelles
L'expression du changement

CONTENUS LEXICAUX

La technologie
L'environnement
Vocabulaire relatif à l'astronomie

CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS 1

Exprimer des opinions complexes
Exprimer la manière
Exprimer le souhait et l'espérance
Exprimer la crainte

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE

La mise en page
La structure du texte argumentatif

CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

La production de combustible écologique au Congo
Les documentaires plus technologiques

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Expliquer des notions compliquées à des personnes qui ne maîtrisent pas le sujet
Souligner et classer les points importants, les présenter sous forme d'un schéma logique.

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE

COMPRÉHENSION ORALE

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Comprendre en détail un article sur l'exploration sur Mars	Comprendre une interview sur l'intelligence artificielle	Proposer des actions à mettre en place pour lutter contre le réchauffement climatique
Comprendre une interview sur l'histoire du changement climatique	Comprendre un extrait d'un documentaire Comprendre en détail une émission de radio sur les déchets spatiaux.	Débattre sur l'intelligence artificielle Échanger sur les craintes ou les espoirs face au changement

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS
Présentez une infographie sur les personnes âgées et les nouvelles technologies	Rédiger un texte pour justifier son opinion sur le progrès technique
Présenter une infographie sur les changements dans le milieu de travail en rapport avec les progrès technologiques.	Participer à un forum en ligne sur la vie extra-terrestre.

NIVEL INTERMEDIO - B2.2 - PRESENCIAL

2ºSEMESTRE

Dossier 6 – La force des arts (L'art, la culture, les appréciations, les émotions.) Unité 12

CONTENUS GRAMMATICAUX	CONTENUS LEXICAUX	CONTENUS PRAGMATIQUES : DISCURSIFS ET FONCTIONNELS 2
L'indicatif Le subjonctif L'infinitif L'expression des sentiments Les pronoms relatifs La proposition subordonnée	Les sentiments Les arts La culture L'environnement	Exprimer son avis et son appréciation sur un objet artistique Donner son avis et exprimer des appréciations Exprimer des sentiments et des émotions

CONTENUS PHONÉTIQUE/ ORTHOGRAPHE	CONTENUS SOCIOLING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS	STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION
L'intonation	L'art et le recyclage Les musées qui soignent l'âme et l'esprit au Canada Les bienfaits de l'art Les chansons romantiques françaises	Mobiliser et coordonner ses propres compétences générales et communicatives afin d'accomplir la tâche efficacement (revoir ce que l'on sait sur le sujet, ce que l'on peut ou veut dire, entre autres techniques)

OBJECTIFS

COMPRÉHENSION ÉCRITE	COMPRÉHENSION ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ORAUX
Comprendre en détail un article sur le vol de tableaux ou sur la marchandisation de l'art.	Comprendre des sketchs d'une émission de T.V	Débattre sur le concept de l'art
Comprendre un essai sur l'art brut	Comprendre un chronique radiophonique sur l'art	Donner une appréciation sur un objet artistique
Comprendre en détail un article sur l'art thérapie	Comprendre un reportage radio sur la prescription muséale	Exprimer ses sentiments envers un chef d'œuvre
		Discuter autour d'un thème sur l'art
		Exprimer ses émotions à la suite d'un spectacle

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE	PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS
Décrire un chef d'œuvre	Rédiger un texte argumenté sur les initiatives artistiques pour promouvoir le recyclage.
Présenter une brochure sur une formation en art-thérapie	Envoyer une lettre romantique où l'on exprime ses sentiments.
Présenter une infographie sur les jeunes et la culture.	

TAREAS EVALUABLES DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS NIVEL INTERMEDIO B2.2

UNIDAD 1 : Le sens de l'actu COMTE: La machine à abrutir COMTO: Les femmes dans les médias / la presse à la une MED. ÉCRITE: Les Français et l'accès à l'information MED. ORALE: L'image au service des mots PRCOTE : Les fake news PRCOTO: Les canons de beauté	UNIDAD 2 : Prenez soin de vous COMTE: Le Huggy en Suède COMTO : Révéler le corps MED. ÉCRITE: le fonctionnement du cerveau PRCOTE: Les plantes médicinales MED. ORALE: Le corps du futur PRCOTO: L'IA et la médecine
UNIDAD 3 : La richesse en partage COMTE: Un jardin partagé crée du lien en plein Paris COMTO: Le vivre ensemble MED. ÉCRITE: Réduire les inégalités MED. ORALE: Les Français et le bénévolat PRCOTE : Effets de la surconsommation vis à vis de l'environnement PRCOTO: Y- a-t-il des causes qui suscitent plus de générosité que d'autres?	UNIDAD 4 : Parlez-vous français ? COMTE: COMTO : Monsieur le dictionnaire MED. ÉCRITE: L'écriture inclusive PRCOTE: L'interculturalité MED. ORALE: Les français face aux fautes d'orthographe PRCOTO: Comment structurer son discours

UNIDAD 5 : Jusqu'où irons-nous ?

COMTE: Explorer Mars
COMTO : Les poubelles de l'espace
MED. ÉCRITE: La discrimination numérique
PRCOTE: Qu'est-ce que le progrès ?
MED. ORALE: L'IA dans le domaine du travail
PRCOTO: le futur est déjà là ?

UNIDAD 6 : La force des arts

COMTE: Des tableaux et de Mondrian retrouvés dans la forêt
COMTO: Les arts en perspective
MED. ÉCRITE: L'art et l'engagement écologique
MED. ORALE: Décrire une œuvre d'art
PRCOTE : Se soigner l'âme et l'esprit au musée
PRCOTO: L'art est-il bon pour la santé ?

5. CURRÍCULO DEL NIVEL AVANZADO C1

5.1.- DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES

Las enseñanzas de **Nivel Avanzado C1** tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.
- b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.
- c) Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de

puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

- e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

5.2.- OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA

5.2.1. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).
- c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.
- f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

5.2.2. COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.

- c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.
- e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

5.2.3. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

5.2.4. PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.
- c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y

- utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
 - f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

5.2.5. MEDIACIÓN

- a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).
- b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolíngüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.
- d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.

- h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

5.3.- COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

5.3.1. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

5.3.2. ESTRATÉGICOS

5.3.2.1. ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

- a) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- b) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.
- c) Distinguir entre ideas principales y secundarias.
- d) Predecir o formular hipótesis acerca del texto.
- e) Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.
- f) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).
- g) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global.

5.3.2.2. ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

- a) Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.
- b) Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.
- c) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada de las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.
- d) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.

- e) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

5.4.- COMPETENCIAS COMUNICATIVAS

5.4.1. FUNCIONALES

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

5.4.1.1. Funciones o actos de habla asertivos,

relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjectura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjecturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer; reafirmar; negar; distribuir; narrar; expresar certeza; expresar conocimiento; expresar habilidad/capacidad para hacer algo; expresar algo que se ha olvidado; expresar probabilidad/posibilidad; expresar la falta de obligación/necesidad.

5.4.1.2. Funciones o actos de habla compromisivos,

relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse; expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo.

5.4.1.3. Funciones o actos de habla directivos,

tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar; comprobar que se ha entendido el mensaje; desafiar; pedir que alguien aclare o explique algo; pedir un favor; preguntar por gustos o preferencias; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la obligación o la necesidad; preguntar por sentimientos; preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo; preguntar si se recuerda algo; preguntar por la satisfacción/insatisfacción; preguntar por la probabilidad/improbabilidad; preguntar por el interés; preguntar por la falta de interés; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo; preguntar por el estado de ánimo; preguntar por el permiso; rechazar una prohibición.

5.4.1.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios,

que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar; acceder, admitir, consentir; responder ante un agradecimiento; responder a un saludo de bienvenida; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; responder a una felicitación; formular buenos deseos; aceptar disculpas y perdonar; solicitar una presentación; preguntar por la conveniencia de

una presentación; reaccionar ante una presentación; responder al saludo; demandar la transmisión de un saludo.

5.4.1.5. Funciones o actos de habla expresivos.

con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar; expresar nuestros deseos y lo que nos gusta o nos desagrada; excusar(se); culpabilizar(se); expresar antipatía; expresar nerviosismo; expresar indiferencia; expresar miedo; expresar infelicidad; expresar cansancio y sueño; expresar enfermedad; expresar frío y calor; expresar hambre y sed.

5.4.2. DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

5.4.3.1. Coherencia textual.

- a) Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.
- b) Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diatópicas; variedades nacionales/regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/escrito); materia abordada (lenguaje académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono (formal/neutro/informal/familiar); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio-temporal (referencia espacial, referencia temporal).

5.4.3.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- a) La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, exemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- b) Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración).
- c) La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).
- d) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

5.4.3. SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las

mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

5.4.3.3. La entidad y sus propiedades:

in/existencia; presencia; ausencia; disponibilidad; falta de disponibilidad; acontecimiento; cualidad intrínseca: propiedades físicas (forma y figura, temperatura, color, material, edad, humedad/sequedad, accesibilidad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia) y propiedades psíquicas (los procesos cognitivos, los sentimientos y la voluntad); cualidad valorativa (precio y valor, atractivo, calidad, corrección, incorrección, facilidad, dificultad, capacidad, competencia, falta de capacidad, falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, estética, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad, veracidad y excepción, deseo: preferencia o esperanza, necesidad, posibilidad); y cantidad (número: cuantificables, medidas, cálculos; cantidad: relativa, total parcial; y grado).

5.4.3.4. El espacio y las relaciones espaciales:

ubicación, posición absoluta y relativa, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición, orientación y estabilidad, orden y dimensión.

5.4.3.5. El tiempo

(ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia y transcurso) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad); divisiones e indicaciones de tiempo; localizaciones en el tiempo (presente, pasado y futuro); comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia.

5.4.3.6. El aspecto puntual,

perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.

5.4.3.7. La modalidad lógica y apreciativa:

afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjetura, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla.

5.4.3.8. El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.

5.4.5.7. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes); participantes y sus relaciones.

5.4.5.8. Expresión de relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades: conjunción, disyunción, oposición, limitación, contraste, concesión, semejanza, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

5.4.4. LEXICOS

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

5.4.4.1. Contenidos léxico-temáticos.

Buen dominio en la comprensión, producción y coproducción oral y escrita de contenidos léxico-temáticos referidos a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados físicos; aspectos cotidianos de la educación; compras y actividades comerciales; alimentación; bienes y servicios; lengua y comunicación; medio geográfico, físico y clima; aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología.

5.4.4.2. Contenidos léxico-nocionales.

- a) Entidades (identificación); expresión de la referencia (deixis).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/diminución/proorción); cualidad (forma y figura, color, material, edad, humedad, sequedad, accesibilidad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, atractivo, calidad, corrección/incorrecto, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, falta de capacidad/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad).
- c) Eventos y acontecimientos.
- d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orientación y estabilidad, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración, frecuencia y transcurso; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

5.4.4.3. Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Paremias comunes.
- c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- d) Homónimos, homógrafos y homófonos.
- e) Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.
- g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- h) Falsos amigos, calcos y préstamos.
- i) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.
- j) Introducción a las figuras de estilo: metáfora, metonimia, etc.

5.4.5. FONÉTICOS Y FONOLÓGICOS

Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocálica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

5.4.6. ORTOPOGRÁFICOS

Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

5.4.7. INTERCULTURALES

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

5.4.8. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

5.5.- ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

5.5.1. METAGOGNITIVAS

Control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

5.5.1.1. Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

5.5.1.2. Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

5.5.1.3. Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

5.5.2. COGNITIVAS

Control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

5.5.2.1. Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

5.5.2.2. Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

5.5.2.3. Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

5.5.3. AFECTIVAS: Control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

5.5.3.1. Afecto, motivación y actitud.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

5.5.4. SOCIALES : Control de los aspectos sociales del aprendizaje.

5.5.4.1. Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

5.6.- ACTITUDES

5.6.1. COMUNICACIÓN

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

5.6.2. LENGUA

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

5.6.3. CULTURA Y SOCIEDAD

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

5.6.4. APRENDIZAJE

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

5.7.- CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL AVANZADO C1

Se considerará que el alumnado ha adquirido las competencias propias del **Nivel Avanzado C1**, cuando sea capaz de lo siguiente en:

5.7.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que lee y de sus modos de expresión, y puede reaccionar en consecuencia.
- b) Reconoce con facilidad los usos emocional y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.
- c) Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.
- d) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y orto-tipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones adecuadas.
- e) Puede acceder a cualquier fuente de información escrita con rapidez y fiabilidad.
- f) Puede evaluar, de forma rápida y fiable, si las fuentes son o no relevantes para el fin o la tarea en cuestión.
- g) Puede localizar información relevante, así como comprender su tema, contenido y orientación, a partir de una lectura rápida del texto.
- h) Busca con rapidez en textos extensos y complejos de diversos tipos, incluidos los menos habituales, y puede leer textos de forma paralela para integrar información contenida en los mismos.

- i) Utiliza sin dificultad diccionarios monolingües de su área de especialización (medicina, economía, derecho, etc.).
- j) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una rica gama de exponentes complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- k) Comprende los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita, según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, metáfora gramatical).

- l) Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de lectura muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.
- m) Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (por ejemplo, metáfora) y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.
- n) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una rica gama de convenciones orto-tipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital, de carácter general y especializado.

5.7.2. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Aprecia en profundidad las implicaciones socioculturales de lo que se dice y de la manera de decirlo y puede reaccionar en consecuencia.
- b) Reconoce con facilidad los usos emocional, humorístico y alusivo del idioma, apreciando diferentes variedades de la lengua y cambios de registro y de estilo.
- c) Aprecia matices como la ironía o el sarcasmo y saca las conclusiones apropiadas del uso que se hace de los mismos.
- d) Reformula las hipótesis y comprensión alcanzada a partir de nuevos elementos o de la comprensión global.
- e) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y fonético-fonológicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.
- f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto oral de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- g) Reconoce, según el contexto, género y tipo textuales específicos, la intención y significaciones de una rica gama de exponentes orales complejos de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectas como directas, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- h) Identifica los significados y funciones asociados a una rica gama de estructuras sintácticas propias de la lengua oral según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, pregunta retórica).
- i) Aprecia los niveles connotativos del significado y tiene un buen dominio de un repertorio léxico de recepción oral muy amplio que incluye términos especializados, expresiones idiomáticas y coloquiales, regionalismos y argot.
- j) Reconoce juegos de palabras y figuras estilísticas (por ejemplo, metáfora) y puede juzgar su función dentro del texto y con respecto al contexto.
- k) Manifiesta una capacidad de percepción, sin apenas esfuerzo, de las variedades fonético-fonológicas estándar propias de la lengua meta, y reconoce los matices sutiles de significado y las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo y otras) asociados a los diferentes patrones de entonación según el contexto comunicativo específico.

5.7.3. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Escribe textos complejos extensos y de calidad, mostrando un dominio de los recursos lingüísticos que le permite expresarse sin ninguna limitación, con gran riqueza estructural y léxica, y con total corrección.
- b) Escribe textos complejos con claridad y fluidez, con un estilo apropiado y eficaz y una estructura lógica que ayudan al lector a encontrar las ideas significativas, exentos de errores y en los que transmite con precisión sutiles matices de significado, incluidos los usos alusivos del idioma.
- c) Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que escribe y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al destinatario o a la destinataria; adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias; comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión; utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación; y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.
- d) Puede expresarse por escrito de forma conscientemente irónica, ambigua, o humorística.
- e) Puede escribir sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.
- f) Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su texto escrito, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.
- g) Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.
- h) Crea textos escritos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.
- i) Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, propios de la lengua escrita, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- j) Comunica con total certeza información compleja y detallada.
- k) Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.
- l) Realiza descripciones claras y detalladas, y a menudo destacables.
- m) Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos, y terminando con una conclusión apropiada.
- n) Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.
- o) Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, contenido y énfasis con el fin de convencer de la validez de su postura a distintos tipos de destinatarios o destinatarias.
- p) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos de sus correspondientes con soltura y de manera convincente.

- q) Utiliza sin problemas y sin errores las estructuras gramaticales propias de la lengua escrita, incluso aquellas formal y conceptualmente complejas y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, estructuras pasivas).
- r) Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot, así como una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir; y transmite con precisión matices sutiles de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación, por ejemplo, elementos que expresan grado o cláusulas que expresan limitaciones.
- s) Utiliza las convenciones orto-tipográficas propias de la lengua meta, tanto de carácter general como más específico, e incluso especializado, para producir textos escritos exentos de errores de ortografía, formato, estructura, distribución en párrafos y puntuación; si acaso, puede presentar algún desliz tipográfico ocasional.
- t) Se relaciona con el destinatario o destinataria con total naturalidad, flexibilidad y eficacia.

5.7.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Conoce en profundidad las implicaciones socioculturales que puede tener lo que dice y la manera de decirlo y actúa en consecuencia, adaptándose de forma natural a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, comunicándose con naturalidad, eficacia y precisión, utilizando diferentes variedades de la lengua y distintos registros según el contexto específico de comunicación y expresando matices sutiles con la ayuda de una rica gama de expresiones idiomáticas, coloquiales, regionales y de argot.
- b) Puede expresarse de forma conscientemente irónica, ambigua o humorística.
- c) Puede hablar sobre asuntos complejos o delicados sin resultar inconveniente.
- d) Utiliza correcta y adecuadamente todo tipo de estrategias y recursos para controlar y reparar su discurso, ajustándolos con eficacia, naturalidad y precisión a un contexto complejo específico, incluso especializado.
- e) Sabe sortear las dificultades que pudiera tener con tanta discreción que el interlocutor o interlocutora apenas lo percibe.
- f) Saca provecho de un dominio amplio y fiable de un completo repertorio de elementos lingüísticos para formular pensamientos con precisión, poner énfasis, diferenciar y eliminar la ambigüedad, sin manifestar ninguna limitación de lo que quiere decir.
- g) Produce discursos claros, fluidos y bien estructurados cuya estructura lógica resulta eficaz y ayuda al o a la oyente a fijarse en elementos significativos y a recordarlos.
- h) Crea textos coherentes y cohesionados haciendo un uso completo y apropiado de una variedad de criterios de organización y de una gran diversidad de mecanismos de cohesión.
- i) Lleva a cabo las funciones comunicativas o actos de habla correspondientes, utilizando los exponentes de dichas funciones, formal y conceptualmente complejos, más adecuados para cada contexto comunicativo específico, incluso especializado, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en cualquier registro (íntimo, familiar, informal, neutro, formal, solemne).
- j) Comunica con total certeza información compleja y detallada.
- k) Puede dar explicaciones coherentes de carácter teórico.
- l) Realiza descripciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo destacables.
- m) Puede hacer declaraciones claras, fluidas, elaboradas y a menudo memorables.
- n) Realiza narraciones detalladas integrando varios temas, desarrollando aspectos concretos y terminando con una conclusión apropiada.

- o) Presenta ideas y puntos de vista de manera muy flexible con el fin de ponerlos de relieve, diferenciarlos y eliminar la ambigüedad.
- p) Argumenta sobre un asunto complejo adaptando la estructura, el contenido y el énfasis con el fin de convencer de la validez de su postura a distintos tipos de oyentes e interlocutores o interlocutoras.
- q) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos de sus interlocutores o interlocutoras con soltura y de manera convincente.
- r) Utiliza sin problemas las estructuras gramaticales de la lengua meta, incluso aquellas formal y conceptualmente complejas y con efectos comunicativos más sutiles, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, singular/plural generalizador y de modestia).
- s) Mantiene un consistente control gramatical sobre un repertorio lingüístico complejo, incluso cuando su atención se centra en otras actividades, por ejemplo, en la planificación de su discurso o en el seguimiento de las reacciones de las demás personas.
- t) Utiliza con consistencia un vocabulario correcto y apropiado (incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot y una rica gama de expresiones con el fin de enriquecer, matizar y precisar lo que quiere decir) y transmite con precisión matices sutiles de significado mediante el uso de una amplia serie de elementos calificativos y de procedimientos de modificación como, por ejemplo, elementos que expresan grado o cláusulas que expresan limitaciones.
- u) Sustituye una palabra que no recuerda por un término equivalente de una manera tan sutil que apenas se nota.
- v) Manifiesta una capacidad articulatoria según algunas de las variedades estándar propias de la lengua meta y ajusta la entonación a la situación comunicativa, variándola para expresar matices sutiles de significado y adaptándose a los estados de ánimo y a las diversas intenciones pragmáticas (cortesía, humor, ironía, sarcasmo, y otras).
- w) Se expresa con total naturalidad, sin esforzarse ni dudar, mediante un discurso amplio y seguido con una fluidez natural y se detiene solo para considerar las palabras más apropiadas con las que expresar sus pensamientos o para buscar un ejemplo o explicación adecuada.
- x) Puede tomar la palabra, mantenerla y cederla de manera completamente natural.
- y) Contribuye al progreso del discurso invitando a otras personas a participar, formulando preguntas o planteando cuestiones para abundar en los temas tratados u otros nuevos, desarrollando o aclarando aspectos de lo dicho por los interlocutores o interlocutoras y haciendo un resumen de las posturas y los argumentos de estos y, en su caso, de los suyos propios.

5.7.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

- a) Aprecia en profundidad las sutilezas e implicaciones de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la comunicación para desenvolverse de manera natural y con comodidad en cualquier contexto de mediación.
- b) Es plenamente consciente del carácter relativo de los usos y convenciones, creencias y tabúes de distintas comunidades y de la suya propia y puede explicar, comentar y analizar las semejanzas y diferencias culturales y lingüísticas de manera extensa y constructiva, así como superar posibles barreras o circunstancias adversas en la comunicación poniendo en juego, de manera casi automática a través de la internalización, su competencia intercultural y sus competencias comunicativas lingüísticas.
- c) Se comunica eficazmente y con la precisión necesaria, apreciando y siendo capaz de utilizar, todos los registros, diferentes variedades de la lengua, así como una rica gama de matices de significado.

- d) Sabe seleccionar con gran rapidez, y aplicar eficazmente, las estrategias de procesamiento del texto más convenientes para el propósito comunicativo específico en función de los destinatarios o destinatarias y la situación de mediación (por ejemplo: selección, omisión o reorganización de la información).
- e) Produce textos coherentes, cohesionados y de calidad a partir de una gran diversidad de textos fuente.
- f) Transmite con total certeza información compleja y detallada, así como los aspectos más sutiles de las posturas, opiniones e implicaciones de los textos, orales o escritos, de origen.

5.8.- MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL AVANZADO C1.1 Y C1.2

5.8.1 RECURSOS Y MATERIAL DE C1.1

LIBROS DE TEXTO Y RECURSOS DE C1.1

Durante el curso 2025/26 el alumnado de C1.1 utilizará el siguiente libro de texto:

- ***Edito C1 - Méthode de Français*** Editorial Didier, 2024, ISBN 978-8411900621

Asimismo, se utilizará la plataforma *Moodle Centros*. Habrá asimismo tareas de diferente índole. Dichas tareas podrán ser individuales o colaborativas.

Bibliografía recomendada:

A lo largo del curso, el alumnado de Nivel Intermedio C1.1, leerá la obra de Isabelle Autissier “L'amant de Patagonie”.

La tutora propondrá asimismo:

- Una selección de novelas francófonas no obligatorias para su auto enriquecimiento. Estas lecturas servirán de base para que el alumnado realice diversas actividades de exposición oral en clase.
- Textos y artículos sobre los grandes problemas y temas de interés de la sociedad actual sacados de la prensa y prensa digital.
- Editoriales de la prensa diaria o artículos de opinión.
- Trailers de películas en francés para hacer conocer al alumnado una parte importante de la cultura francófona. Estas películas estarán conectadas por su contenido a la unidad que se esté trabajando en ese momento y se recomendará al alumnado que las vea completas.
- Reportajes y crónicas audio de diversas radios francófonas: RFI, RTL, France Info, France Inter, France Culture o algunos podcasts.
- Documentos escritos y orales que forman parte de la vida cotidiana (publicidades, cómics, entrevistas, viñetas humorísticas y satíricas, etc.)
- Se usarán estos métodos para material complementario: Odyssée C1-C2, Edito C1, Illico 5 y Talents C1/C2

Recursos:

Diccionarios

- Diccionario Larousse bilingüe.

- Le Robert micro poche. Larousse.
- Larousse en ligne : <http://www.larousse.fr/dictionnaires/francais>

Los verbos

- BLED conjugaison. Hachette.
- Le nouveau Bescherelle. L'art de conjuguer. Hatier/Didier.
- Précis de conjugaison. CLE International.
- Les verbes et leurs prépositions. Clé International.
- La conjugaison en ligne : <https://leconjugueur.lefigaro.fr/>

Vocabulario

- Vocabulaire Progressif du Français. C1-C2. Clé International
- Le vocabulaire en ligne : <https://www.lepointdufle.net/p/vocabulairethèmes.htm#detail>
- Le monde des expressions : <http://focus.tv5monde.com/expressions-imagees/>

Gramática con ejercicios

- Expression et style. B2-C2. PUG
- Grammaire en dialogues. Niveau Avancé. Clé International.
- Grammaire Progressive du Français. B2-C2. Perfectionnement. Clé International
- Communication Progressive du Français. B2-C1. Clé International
- Débattre en FLE. B1-C2. Ellipses

Otros recursos:

Ej. Genially, Wordwall, Bamboozle, podcast, Spotify, Canva, etc

Páginas web recomendadas:

- https://www.lepointdufle.net/ressources_fle/exercices_de_grammaire.htm
- La radio en français : <https://savoirs.rfi.fr/fr/apprendre-enseigner>
- TV5 Monde <https://apprendre.tv5monde.com/fr/exercices/b2-avance>

Conjugaison : <https://www.gymglish.com/fr/conjugaison/vatefaireconjuguer>

Compréhension orale:

<https://www.canalacademie.com/apprendre/>

Compréhension orale (résumé et/ou transcription intégrale) :

<https://www.francetvinfo.fr/replay-radio/>

Fiches pédagogiques: <https://enseigner.tv5monde.com/fiches-pedagogiques-fle>

Questions de langue : <https://www.academie-francaise.fr/questions-de-langue>

Les expressions françaises décortiquées : <https://www.expressio.fr/>

Clefs du français pratique :

https://www.btb.termiumplus.gc.ca/tpv2guides/guides/clefsfp/index-fra.html?lang=fra&lettr=indx_catlog_a&page=../srchparbyalph

Chaîne Arte avec des documentaires, séries et fictions, info et société, voyages et découvertes : <https://www.arte.tv/fr/>

Vidéos sur l'actualité : <https://www.brut.media/fr>

5.8.2. RECURSOS Y MATERIAL DE C1.2

Durante el curso 2025/26, la formación del alumnado de C1.2 se articulará en torno a una **plataforma Moodle**, que servirá como punto central de acceso tanto al material del curso como a las actividades. El alumnado encontrará una vasta gama de materiales didácticos, que incluyen las unidades temáticas, así como complementos específicos de gramática, léxico, producción/coproducción y mediación.

Las unidades, diseñadas por la tutora con Exelearning, integran diversas herramientas digitales como LearningApps, Genially, Canva, códigos QR, Vidnoz, Elevenlabs o D-ID.

Para fomentar la interacción y la creación de contenido, se abrirá asimismo un muro virtual llamado “**HEXAGONE BUZZ**”, donde el alumnado (y la profesora) podrán proponer todo tipo de información sobre la actualidad o la cultura y la lengua francesa y francófona y dejar comentarios sobre las sugerencias de sus compañeras.

Finalmente, el foro «**MOULIN À PAROLES**» será el laboratorio lingüístico del curso, dedicado al entrenamiento de las actividades de producción, coproducción y mediación, tanto orales como escritas. En dicho foro, el alumnado realizará tareas específicas relacionadas con la unidad que se esté trabajando en ese momento. Posteriormente, se le dará una retroalimentación personalizada por parte de la tutora, incluyendo correcciones, sugerencias y orientación para la mejora continua.

Bajo el principio de transparencia y aprendizaje colaborativo, todas las producciones serán accesibles al conjunto de la clase, permitiendo que cada alumna se beneficie del trabajo de sus compañeras y pueda enriquecer su propio abanico de recursos lingüísticos y estrategias comunicativas.

UNIDADES DIDÁCTICAS:

PRIMER CUATRIMESTRE

- Unidad 5: *On n'est pas sortis de l'auberge*
- Unidad 6: *On souffle le chaud et le froid*
- Unidad 7: *On en pince pour la culture* (première partie)

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Unidad 7: *On en pince pour la culture* (deuxième partie)
- Unidad 8: *On ne badine pas avec le taf*
- Unidad 9: *On est loin du compte*

Por un lado, la integración de tecnologías de la información y la comunicación será una constante tanto en el aula física como virtual, favoreciendo la adquisición de contenidos y buscando siempre mantener el interés y la motivación del alumnado en un nivel de exigencia C1.

Por otro lado, todo el material utilizado será de candente actualidad, seleccionado meticulosamente por la tutora con el objetivo de conectar el aula a la realidad social, cultural e histórica, principalmente francesa, sin olvidar la necesidad de preparar eficazmente al alumnado para las pruebas de certificación C1. Los recursos basados en documentos auténticos y de alta relevancia cultural serán los siguientes:

- Textos y editoriales sobre los grandes problemas y temas candentes de la sociedad actual (prensa diaria y digital).
- Publicaciones de Instagram de los medios de comunicación clave (Le Monde, Libération, Le Point, Sciences et Vie, Télérama, Marianne ...) : extractos de artículos de fondo y vídeos cortos procedentes de referentes francófonos. Este material servirá para asegurar una conexión directa con la actualidad inmediata, los registros lingüísticos contemporáneos y la práctica de la mediación entre diferentes soportes, un ejercicio crucial en el nivel C1.
- Secuencias de programas de la televisión francesa, belga o quebequense de Arte, TV5 Monde y otros reportajes, programas documentales y entrevistas de diferentes medios on line como Brut, Konbini que tratan de la sociedad en general.

- Trailers de películas en francés para hacer conocer al alumnado una parte importante de la cultura francófona. Estas películas estarán conectadas por su contenido a la unidad que se esté trabajando en ese momento y se recomendará al alumnado que las vea completas.
- Reportajes, crónicas y podcasts audio de diversas radios francófonas de referencia: RFI, RTL, France Info, France Inter, France Culture, esenciales para el desarrollo de la comprensión auditiva en un contexto real.
- Documentos funcionales y satíricos (publicidades, cómics, viñetas humorísticas), que reflejan el uso del idioma en su máxima riqueza y matiz.

La consolidación de las competencias gramaticales y léxicas se apoyará en una metodología híbrida, combinando el material de la tutora con: Odyssée C1-C2, Edito C1, Illico 5 y Talents C1/C2. Finalmente, con objeto de consolidar los contenidos gramaticales y léxicos, se utilizará, además del material que el alumnado encontrará en el aula virtual, una selección específica de actividades de perfeccionamiento extraídas de:

- Expression et style. B2-C2. PUG
- Grammaire en dialogues. Niveau Avancé. Clé International.
- Grammaire Progressive du Français. B2-C2. Perfectionnement. Clé International.
- Communication Progressive du Français. B2-C1. Clé International
- Vocabulaire Progressif du Français. C1-C2. Clé International
- Débattre en FLE. B1-C2. Ellipses

Para consolidar la inmersión cultural, cada unidad didáctica propondrá una sección llamada **LA FRINGALE CULTURELLE**:

LITERATURA

Una selección de novelas francófonas para fomentar la lectura autónoma y la conexión con el léxico especializado, relacionadas con los temas tratados en la unidad.

CINE

Recomendaciones de películas temáticamente vinculadas, ofreciendo una vía lúdica y profunda para la comprensión del mundo francófono.

Bibliografía recomendada:

A continuación, presentamos una lista de material recomendado.

1. Dictionnaire. Le Petit Robert.
2. Dictionnaire en ligne : <https://www.cordial.fr/dictionnaire.php>
3. Grammaire du français. Cours de civilisation française de la Sorbonne. Hachette.
4. Grammaire Essentielle du Français. B2. 100% FLE. Didier.
5. Difficultés du français. Les indispensables Larousse.
6. Dictionnaire des expressions et locutions. Le Robert.
7. Grévisse, Précis de grammaire française.
8. Bescherelle. La Conjugaison. 12000 verbes. Hachette.
9. Le Chemin des Mots. PUG.
10. ABC DALF. C1/C2. Clé International.
11. Le DALF. C1/C2. 100% Réussite. Didier.
12. Phonétique Progressive du Français. B2-C1. Avancé. Clé International.
13. Communication Progressive du Français. B2-C1. Avancé. Clé International.
14. Vocabulaire Progressif du Français. B2-C1.1. Avancé. Clé International.
15. Je pige enfin l'orthographe. Ellipses.

Páginas web y cuentas recomendadas:

1. Conjugaison : <https://www.gymglish.com/fr/conjugaison/vatefaireconjuguer>
2. Compréhension orale: <https://www.canalacademie.com/apprendre/>
3. Compréhension orale (résumé et/ou transcription intégrale) : <https://www.francetvinfo.fr/replay-radio/>
4. Fiches pédagogiques: <https://enseigner.tv5monde.com/fiches-pedagogiques-fle>
5. Questions de langue : <https://www.academie-francaise.fr/questions-de-langue>

6. Les expressions françaises décortiquées : <https://www.expressio.fr/>
7. Clefs du français pratique :
https://www.btb.termiumplus.gc.ca/tpv2guides/guides/clefsfp/index-fra.html?lang=fra&lettr=indx_catlog_a&page=../srchparbyalph
8. <https://www.instagram.com/lesparentheseselementaires/?hl=es>
9. <https://www.youtube.com/@EtymoCurieux>
10. Chaîne Arte avec des documentaires, séries et fictions, info et société, voyages et découvertes : <https://www.arte.tv/fr/>
11. Vidéos sur l'actualité : <https://www.brut.media/fr>
12. Emissions en clair sur Canal + :
https://www.canalplus.com/actualites/clique/h/12270209_50001
https://www.canalplus.com/divertissement/en-aparte/h/16928081_50001

5.9. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL AVANZADO C1.1

A continuación, se detallan las seis unidades didácticas que se van a trabajar a lo largo del curso. En ellas, se concretan los objetivos por actividad de lengua, los diferentes contenidos y las estrategias. Por último, se detallan las tareas evaluables que acompañarán cada unidad didáctica.

PRIMER CUATRIMESTRE

- Unidad 1: *Justice, quelles alternatives ?*
- Unidad 2: *SOS démocratie*
- Unidad 3: *Les nouveaux visages de la culture*

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Unidad 4: *Souffler le chaud et le froid*
- Unidad 5: *Osé, le changement*
- Unidad 6: *On ne naît pas féministes*

5.10. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL AVANZADO C1.2

A continuación, se detallan las cinco unidades didácticas que se van a trabajar a lo largo del curso. En ellas, se concretan los objetivos por actividad de lengua, los diferentes contenidos y las estrategias. Por último, se detallan las tareas evaluables que acompañarán cada unidad didáctica.

PRIMER CUATRIMESTRE

- Unidad 5: *On n'est pas sortis de l'auberge*
- Unidad 6: *On souffle le chaud et le froid*
- Unidad 7: *On en pince pour la culture (première partie)*

SEGUNDO CUATRIMESTRE

- Unidad 7: *On en pince pour la culture (deuxième partie)*
- Unidad 8: *On ne badine pas avec le taf*
- Unidad 9: *On est loin du compte*

NIVEL AVANZADO –C1.1 – Presencial**1ºSEMESTRE****Dossier 1 – La Justice, quelles alternatives ?** (La justice, les sentiments, les émotions, le bonheur, les arnaques)**contenus grammaticaux**

La voix passive
Se faire et se laisser + infinitif
Le subjonctif et les sentiments
La phrase subordonnée complétive

contenus lexicaux

La justice : les acteurs, les faits, les lieux, les procédures.
Les sentiments et les émotions
Les arnaques et les escroqueries
La musicothérapie et la méditation guidée

contenus pragmatiques : discursifs et fonctionnels

Exprimer des sentiments et des émotions
Exprimer des opinions complexes
Témoigner des expériences en tant que victime
Donner des conseils et des conseils

CONTENUS PHONÉTIQUE / ORTHOGRAPHE

La ponctuation et la mise en page

CONTENUS SOCILING. / SOCIOCULT. / INTERCULTURELS

Le garde de Sceaux en France
La justice restaurative
Films français actuels

STRATÉGIES D'APPRENTISSAGE ET COMMUNICATION

Expliquer des notions compliquées à des personnes qui ne maîtrisent pas le sujet
Souligner et classer les points importants, les présenter sous forme d'un schéma logique.

OBJECTIFS**COMPRÉHENSION ÉCRITE**

Comprendre une tribune sur la justice
Comprendre en détail un article de journal sur l'actualité du monde la justice en France.

COMPRÉHENSION ORALE

Comprendre et extraire l'information en détail de la bande annonce d'un film
Comprendre en détail l'extrait d'une émission radiophonique
Comprendre une interview au ministre de la Justice en France

PRODUCTION DE TEXTES ORAUX

Argumenter sur la justice restaurative
Raconter une expérience d'arnaque et exprimer ses sentiments
Débattre sur le concept de justice
Échanger sur le concept de bonheur

MÉDIATION ÉCRITE ET ORALE

Présenter des données d'un sondage
Résumer un article sur la justice
Présenter une infographie sur les arnaques du Ministère.

PRODUCTION DE TEXTES ÉCRITS

Poster un message dans un forum pour dénoncer une situation d'escroquerie
Envoyer un mail pour témoigner une expérience personnelle d'escroquerie

NIVEL AVANZADO –C1.1 – Presencial

1º SEMESTRE

Dossier 2 – SOS Démocratie (Les médias, l'argumentation, la manipulation, la politique, la démocratie, les fake news)

contenus grammaticaux

Les connecteurs logiques
La cause et la conséquence
L'opposition et la concession
Conjonctions, prépositions et locutions d'opposition : alors que ; en revanche ; contrairement à ... ; autant ... autant ; loin de ...

contenus lexicaux

La vie politique et la démocratique
Les médias : la presse et la radio
Les institutions européennes
Les systèmes politiques internationaux

contenus pragmatiques : discursifs et fonctionnels

Demander l'avis à qqn et donner son avis
Exprimer la conviction ou l'incertitude
Faire des concessions
Exprimer son opposition à un point de vue ou le désaccord.
Développer et défendre un argument avec des exemples
Modifier son expression pour exprimer l'hésitation, la certitude.
Persuader

contenus phonétique/ orthographe

L'intonation, le rythme et la mélodie

contenus socioling. / sociocult. / interculturels

« La politique spectacle »
Une émission politique Belge

stratégies d'apprentissage et communication

Le texte argumentatif : introduction, arguments, exemples et conclusion.
Développer les points principaux à l'aide d'arguments et d'exemples
Assurer la cohérence et la cohésion d'un texte

OBJECTIFS

Compréhension écrite

Comprendre un article de journal sur un thème d'actualité politique
Comprendre dans le détail des textes longs et complexes et identifier les opinions exposées.

Compréhension orale

Comprendre une interview où plusieurs personnes expriment leur opinion
Comprendre en détail une émission de radio de RFI sur les référendums
Comprendre des émissions-débats à la TV

Production de textes oraux

S'exprimer sur les sociétés démocratiques actuelles
Donner son opinion sur un thème d'actualité en Europe
Expliquer des concepts démocratiques
Réaliser des enquêtes sur le rapport à la politique
Donner son avis sur la fatigue informationnelle
Débattre sur un sujet d'actualité

Médiation écrite et orale

Production de textes écrits

Faire un résumé sur un article sur un sujet politique d'actualité
Présenter une infographie sur le rapport des français à la politique

Rédiger un essai argumenté sur la pertinence de voter aux élections.
Poster un message sur des réseaux sociaux sur la crise de la démocratie.

NIVEL AVANZADO –C1.1 – Presencial

Dossier 3 – Les nouveaux visages de la culture (L'art, la culture, l'humour, la liberté d'expression)

1º SEMESTRE

contenus grammaticaux

Le subjonctif
Les structures impersonnelles
La mise en relief
C'est ...qui ; c'est ...que ; ce dont ... c'est ...

contenus lexicaux

Le vocabulaire relatif à l'art.
Le vocabulaire relatif à la culture : Les genres, les supports, les carrières, les initiatives, les publics,...

contenus pragmatiques : discursifs et fonctionnels

Comprendre l'humour et l'ironie
Exprimer son avis et son appréciation sur un film ou un livre
Raconter des expériences interculturelles
Comprendre l'humour, l'ironie et les références culturelles implicites
Donner son avis et exprimer des appréciations

contenus phonétique/ orthographe

Les phonèmes vocaliques

contenus socioling. / sociocult. / interculturels

La littérature numérique
La standup comédie française

stratégies d'apprentissage et communication

Adopter les conventions propres à l'essai
Utiliser de façon créative une grande variété de vocabulaire
Faciliter la compréhension en classant les points importants et en répétant les aspects clés.

OBJECTIFS

Compréhension écrite

Compréhension orale

Production de textes oraux

Comprendre en détail un article sur les jeunes et la culture	Comprendre dans le détail un extrait d'une émission radiophonique sur les initiatives pour promouvoir la culture Comprendre un épisode de websérie humoristique	Débattre sur le concept d'art Exprimer son opinion sur les limites de la liberté d'expression Décrire une œuvre d'art Échanger des idées sur la modernisation des musées et des expositions.
--	--	---

Médiation orale et écrite

Analyser une œuvre d'art
Commenter un dessin humoristique

Production de textes écrits

Poster un message sur les réseaux sociaux sur les pratiques culturelles de son entourage.
Atelier d'écriture créative et collaborative

NIVEL AVANZADO –C1.1 – Presencial

Dossier 4 - Souffler le chaud et le froid (L'environnement, le gaspillage, la consommation, les voyages)

2º SEMESTRE

contenus grammaticaux

L'hypothèse
Les différentes valeurs de Si
Révision des connecteurs logiques
Le but + Le subjonctif
Le ne explétif

contenus lexicaux

Champs lexical relatif à la crise environnementale
Le vocabulaire de la nature (flore et faune)

contenus pragmatiques : discursifs et fonctionnels

Faire des hypothèses sur les impacts du réchauffement climatique
Exposer des conséquences
Mettre en place des stratégies argumentatives
Utiliser une variété de connecteurs et d'articulateurs.

contenus phonétique/ orthographe

Les sons consonantiques
La dictée

contenus socioling. / sociocult. / interculturels

Le tourisme responsable avec l'environnement
L'Éco-art
Le jardinage urbain

stratégies d'apprentissage et communication

Développer et défendre des points principaux à l'aide d'arguments et d'exemples
Adapter les phrases et le vocabulaire pour avoir un impact positif
L'interaction-médiation écrite : la préparation, l'introduction,

OBJECTIFS

Compréhension écrite

Comprendre un article sur les gestes de consommation responsable.

Comprendre un article sur les conséquences de la canicule

Compréhension orale

Comprendre un reportage radiophonique sur les innovations écoresponsables.

Comprendre l'interview d'un ingénieur présentant une innovation écologique

Production de textes oraux

Présenter une innovation technique écologique
Échanger des points de vue sur le réchauffement climatique
Débattre sur les enjeux environnementaux d'actualité
Présenter des plans de prévention contre la canicule pour la ville

Médiation orale et écrite

Présentez des vignettes engagées avec le changement climatique

Présentez des infographies sur la consommation responsable

Production de textes écrits

Poster un message sur un Forum et donner un point de vue climatosceptique

Rédiger une argumentation sur l'exode urbain

Envoyer un mail pour promouvoir les mouvements artistiques engagés avec la planète.

NIVEL AVANZADO –C1.1 – Presencial

Dossier 5 – Osé le changement (L'emploi, le changement, les nouvelles technologies)

2º SEMESTRE

contenus grammaticaux

Les pronoms indéfinis

Les valeurs de tout

La conséquence et la cause

Les pronoms relatifs simples, neutres et indéfinis

Relatifs simples. Indicatif ou subjonctif : Il n'y a que vous qui puissiez m'aider.

contenus lexicaux

Le vocabulaire relatif au domaine laboral

Les habitudes professionnelles

L'organisation du travail

Locutions de conséquence: au point que ; assez ...

pour que ; il s'en faut de ... ; d'où ; comme quoi

Verbes : faire naître ; déclencher ; engendrer ;

contenus pragmatiques : discursifs et fonctionnels

Exprimer le changement

Qualifier avec précision des opinions et des affirmations

Choisir les expressions adéquates pour obtenir la parole et la garder ou pour la demander.

contenus phonétique/ orthographe	contenus socioling. / sociocult. / interculturels	stratégies d'apprentissage et communication
La liaison facultative ou obligatoire Le h muet et le h aspiré L'écriture SMS	Les institutions françaises en relation avec l'emploi Les registres de langue Le jargon	Commencer, soutenir et terminer un débat avec des tours de parole efficaces Demander des explications ou des éclaircissements pour s'assurer de comprendre des idées complexes. Utiliser de façon créative une grande variété de vocabulaire

OBJECTIFS

Compréhension écrite	Compréhension orale	Production de textes oraux
Comprendre dans le détail des textes longs et complexes et répondre à des questions ouvertes ou les compléter avec les phrases/mots adéquats.	Comprendre un témoignage de reconversion professionnelle. Comprendre des dialogues sur des sujets complexes	S'interroger sur la capacité de changer Présenter un parcours professionnel ou vital Débattre sur les changements professionnels Échanger sur les principaux changements dans le monde du travail et leurs effets.
Médiation orale et écrite	Production de textes écrits	
Présenter une infographie sur les français et les emplois verts Résumer une campagne de prévention des dangers des réseaux sociaux	Envoyer une lettre de motivation Rédiger un texte bien argumenté sur les changements dans le domaine laboral	

NIVEL AVANZADO –C1.1 – Presencial
Dossier 6 – On naît pas féministes (Le féminisme, l'éducation, etc.)

2º SEMESTRE

contenus grammaticaux Les préfixes et les suffixes La concession Conjonctions, prépositions et locutions de concession : quelque ...que ; qui que ; quand même; tout/même + gérondif ; avoir beau... ; certes ... mais ... ; quitte à ... ; en dépit de ... ; pour autant	contenus lexicaux Le champs lexical sur le féminisme : l'identité, le combat, la domination, les masculinités... Les ONG et les associations Expressions et verbes (n'en déplaise à ; ne serait-ce que ... ; il n'empêche que; quoi qu'il en soit ... ; toujours est-il que ... ; se rebeller contre) Les nouvelles professions féministes	contenus pragmatiques : discursifs et fonctionnels Faire des concessions Témoigner des expériences de discrimination Modifier son expression pour exprimer des degrés de conviction, d'incertitude. Exprimer des émotions et des sentiments Développer et défendre un argument avec des exemples
contenus phonétique/ orthographe Les voyelles nasales	contenus socioling. / sociocult. / interculturels Une expérience suisse sur le genre des jouets Une bibliothèque féministe à la Côte d'Ivoire UN podcast suisse sur la masculinité	stratégies d'apprentissage et communication Résumer les points principaux de textes complexes Faire un exposé clair et bien structuré Participer activement à un débat Intégrer des témoignages dans une analyse
OBJECTIFS		
Compréhension écrite Comprendre dans le détail un extrait littéraire Comprendre un article retraçant l'histoire des combats féministes	Compréhension orale Comprendre en détail une interview sur le féminisme en Afrique. Comprendre une émission sur l'éducation sexiste Comprendre les nuances d'un dialogue sur la masculinité	Production de textes oraux Exposer un évènement féministe Débattre sur les discriminations positives et la loi de la parité Présenter un groupe social défavorisé
Médiation orale et écrite Résumer de façon claire une infographie sur les inégalités de genre	Production de textes écrits Rédiger un texte bien argumenté sur les nouvelles identités féministes Poster un message sur les nouvelles lois qui visent à pallier les inégalités de genre	

TAREAS EVALUABLES DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS
NIVEL AVANZADO C1.1

UNIDAD 1 : Justice, quelles alternatives?

COMTE: Le huggy en Suède
 COMTO: L'équithérapie en prison
 PROCTE/MEDTE: Le phishing / témoignage arnaque
 MEDTO: Les français ne font pas confiance à la justice.
 PROCTO: Les alternatives à la justice

UNIDAD 4 : Souffler le chaud et le froid

COMTE: Que faire contre le gaspi
 COMTO: La sobriété materielle
 PROCTE/MEDTE: L'engagement écologique
 MEDTO: Les jardins urbains
 PROCTO: L'effet d'îlot et la canicule

UNIDAD 2 : SOS Démocratie

COMTE: La dame de fer
 COMTO: Savoir voter
 PROCTE/MEDTE: Les jeunes et la politique
 MEDTO: Le rapport des français à la politique
 PROCTO: La crise démocratique

UNIDAD 5 : Osé le changement

COMTE: Changer toujours m'intéresse
 COMTO: Changer de métier
 PROCTE/MEDTE: Le kaizen, l'art de l'amélioration continue
 MEDTO: La déconnection du travail / la discrimination numérique
 PROCTO: Le ikigai et la réorientation professionnelle

UNIDAD 3 : Les nouveaux visages de la culture

COMTE: Les jeunes et la culture
 COMTO: Les arts en perspective
 PROCTE/MEDTE: Les arts et l'engagement écologique
 MEDTO: Description d'une œuvre d'art
 PROCTO: L'art numérique

UNIDAD 6 : On ne naît pas féministes

COMTE: Le féminisme, c'est quoi ?
 COMTO: Les femmes dans les médias
 PROCTE/MEDTE: Les inégalités de genre
 MEDTO: Le genre des jouets
 PROCTO: La protection des groupes vulnérables

Dossier 5 : ON N'EST PAS SORTIS DE L'AUBERGE

Contenus grammaticaux	Contenus lexicaux	Contenus pragmatiques : discursifs et fonctionnels
<p>La comparaison Les comparatifs : <i>Il est plus grandiose que je ne l'imaginais.</i> Les superlatifs : <i>C'est la meilleure interprétation que nous ayons entendue.</i> La similitude : <i>aussi bien ...que ; de même que ; tel ...tel ; comme si ...</i> La progression dans la comparaison : <i>Vous comprenez de mieux en mieux.</i> La comparaison parallèle : <i>Moins je le vois, mieux je me porte.</i> Expressions : <i>C'est bonnet blanc et blanc ...</i> Verbes et noms : <i>feindre de ; un sosie ...</i> Expressions avec « comme » : <i>s'entendre comme larrons en faire</i> D'ailleurs/Par ailleurs (sens figuré/propre) Révision du subjonctif</p>	<p>La quête de l'amour. Les rencontres en ligne. La dating fatigue. Le mariage. La baisse de la natalité. La tendance « <i>no kids</i> ». Maternité entre interdictions et injonctions. La parentalité. L'éducation positive. Les Sephora Kids. Les écrans. Le <i>sharenting</i>. La génération Z. La jeunesse engagée. La santé mentale des jeunes. La guerre des genres. Le langage des jeunes. Sens caché des émojis. Messages vocaux. Témoignage de prof de banlieue. Le système scolaire français. Lexique de l'école. Polémiques à l'école : numérique éducatif ; harcèlement ; inégalités ; innovation. L'école dehors. L'école inclusive. Le vieillissement : enjeux, attentes et solutions. Les divorces gris ; les grands-parents. Les aidants. La fin de vie. La cercueil-thérapie.</p>	<p>L'interaction et la médiation écrite La médiation orale Utiliser un vocabulaire et un agencement de mots recherchés Qualifier avec précision des opinions et des affirmations en termes de certitude/doute ... (<i>Précision</i>) Les registres de langue (<i>Souplesse et précision</i>)</p>

contenus phonétique/ orthographe	contenus socioling. / sociocult. / interculturels	stratégies d'apprentissage et communication
Varier l'intonation et placer correctement l'accent pour exprimer exactement ce que l'on veut dire. La dictée : <i>Plein soleil</i>	Reconnaître des expressions idiomatiques et familières. Exprimer avec tact un profond désaccord. Extraits de films : <i>La crise</i> de Coline Serreau et <i>Un métier sérieux</i> de Thomas Lilti et films sur la fin de vie. Humour, belgicismes et français familier. Recommandation de films et de chansons en fin de dossier.	Commencer, soutenir et terminer un débat avec des tours de parole efficaces (<i>Tours de parole</i>) Choisir des expressions adéquates pour obtenir la parole et la garder ou pour gagner du temps (<i>Tours de parole</i>) Relier sa propre contribution à celle d'autres interlocuteurs (<i>Coopérer</i>) Demander des explications ou des éclaircissements pour s'assurer qu'on a bien compris (<i>Faire clarifier</i>)

OBJECTIFS		
Compréhension de textes écrits	Compréhension de textes oraux	Production de textes oraux
Comprendre dans le détail des textes longs et complexes et identifier ce qui est pertinent et utile ainsi que des détails fins.	Comprendre info importante ou spécifique des reportages à la télé/radio. Suivre des échanges complexes entre tiers dans un débat.	Participer à un débat. Argumenter de manière convaincante sur certaines controverses en répondant aux commentaires /contre-arguments avec pertinence et aisance.
Médiation orale et écrite	Production de textes écrits	
Présenter et comparer les points principaux de plusieurs infographies. Prendre des notes détaillées de reportages. Expliquer et interpréter, à l'oral, un dessin humoristique.	<p>Donner son avis dans un forum sur une polémique en se basant sur un texte source (<i>post, infographie</i>).</p> <p>Écrire un essai argumenté : évaluer des arguments, les reformuler, les contester et demander/donner des éclaircissements.</p>	

Dossier 6 : ON SOUFFLE LE CHAUD ET LE FROID

Contenus grammaticaux

L'opposition et la concession

Conjonctions, prépositions et locutions d'opposition : *alors que* ; *en revanche* ; *contrairement à* ... ; *autant ... autant* ; *à l'encontre de* ; *loin de* ...

Conjonctions, prépositions et locutions de concession: *quelque ...que*; *qui que*; *quand même*; *tout/même + gérondif*; *avoir beau...*; *certes ... mais ...*; *quitte à ...*; *en dépit de ...*; *pour autant*

Expressions et verbes : *n'en déplaise à* ; *ne serait-ce que* ... ; *il n'empêche que*; *quoiqu'il en soit* ... ; *toujours est-il que* ... ; *contrecarrer*; *renâcler*; *se rebeller contre* ...

Contenus lexicaux

Le dérèglement climatique : jour du dépassement, canicules, cycle de l'eau.

Bilan environnemental de la France. Bilan carbone des ultra-riches.

La biodiversité : feux, fonte des glaciers, disparition d'espèces.

L'exposition environnementale des Français : cadmium, PFAS. La surconsommation et l'obsolescence programmée.

L'ultra fast-fashion.

La pollution numérique. La pollution aux microplastiques

Manger éthique : le tribut écologique et humain des aliments

Métaux et terres

fonds marins

Contenus pragmatiques : discursifs et fonctionnels

Le monologue

Développer et défendre un argument avec des exemples appropriés (*Développement thématique*)

Utiliser une variété d'articulateurs (*Cohérence et cohésion*)

Utiliser un vocabulaire et un agencement de mots recherchés
(Souplesse)

contenus phonétique/ orthographe

Mise en page, paragraphes et ponctuation logiques et facilitants.

La dictée : *Climat déréglé, planète en danger*

contenus socioling. / sociocult. / interculturels

Comprendre l'ironie et les références culturelles (Adéquation sociolinguistique)

Fleur Breteau et Hugo Clément

Films recommandés : *Les algues vertes* ; *La panthère des neiges* ; *Goliath* et *Le règne animal*

stratégies d'apprentissage et communication

Utiliser les indices lexicaux pour en déduire une humeur

Adopter les conventions propres au monologue (Planification)

S'auto-corriger avec efficacité (*Contrôle et correction*)

Lectures recommandées : *L'humanité en péril 2, Hors gel* et *Le monde sans fin*

OBJECTIFS		
Compréhension de textes écrits	Compréhension de textes oraux	Production de textes oraux
Comprendre dans le détail des textes complexes et répondre à des questions ouvertes ou les compléter avec les phrases/mots adéquats ou ajouter les sous-titres manquants. Trouver des synonymes.	Suivre une intervention d'une certaine longueur sur des sujets complexes. Relever des infos concrètes et comprendre des points importants des émissions de radio /reportages et documentaires vidéo.	Faire un exposé clair et bien structuré. Participer activement à un débat sur des sujets reliés à l'environnement.
Médiation orale et écrite		
Production de textes écrits		
Préparer un exposé oral sur une infographie. Prendre des notes détaillées de reportages, d'entretiens ou de chroniques radio. Expliquer et interpréter un dessin humoristique.	Ecrire un essai argumenté. Poster un billet sur un forum. Réagir à une opinion sur un réseau social.	

Dossier 7 : ON EN PINCE POUR LA CULTURE

contenus grammaticaux

Participe présent, géronatif et adjectif verbal

Participe présent : *Les enfants grandissant dans des familles plurilingues ... ; Les dialectes disparaissant peu à peu, toute une culture régionale se meurt.*

Géronatif : *On peut se faire plaisir tout en mangeant sain ; En participant à notre atelier de slam, vous apprendrez à apprécier la culture urbaine.*

Adjectif verbal : *la fillette obéissante ; des gens bien pensantes*

Noms et locutions : *toutes affaires cessantes ; un résident ; un fabricant...*

Difficultés: andar/estar/seguir + gerundio;

Llevar/pasarse + c. tiempo + gerundio

Révision du subjonctif

contenus lexicaux

Culture contre productivisme. Gratuité de la culture et culture avant Internet.

L'influence culturelle française. L'art de vivre à la française. Le jeu.

La lecture : témoignages, retraites littéraires, réécriture des classiques, les femmes et la littérature, les droits d'auteur, les classiques au lycée.

Les séries : *rom-coms, docus, web-séries* et le cinéma.

Le film d'animation. Violences dans le cinéma d'auteur.

Art nouveau vs Art déco. Toiles célèbres qui parlent avec humour.

Le luxe à la française.

Les Français et les vacances. Le tourisme de masse.

Lexique du cinéma, de la peinture/l'art, de la lecture.

Expressions reliées au mot « couleur ».

contenus pragmatiques : discursifs et fonctionnels

Révision : l'essai argumenté

Donner son avis. Modifier son expression pour exprimer degrés de conviction, incertitude (*Souplesse et précision*)

Produire des textes fluides, clairs et bien structurés.

Exprimer l'exclamation.

<p>L'expression des émotions : <i>l'enthousiasme, la satisfaction</i></p> <p>La dictée : <i>Une étoile est née</i> (<i>Les dictées de Pivot</i>) ou <i>L'habit et le moine</i> (<i>Les dictées d'Archibald</i>)</p>	<p>Reconnaitre des expressions idiomatiques et familières.</p> <p>Apprécier les changements de registres</p> <p>Comprendre l'humour, l'ironie et les références culturelles implicites.</p> <p>Interpréter des points de vue culturels différents.</p> <p>Approche de l'art en France (œuvres et auteures) : <i>La Comtesse de Ségur et Les Malheurs de Sophie ; Amélie et la métaphysique des tubes : Suzanne Valadon</i></p> <p>Les cafés littéraires et les bouquinistes.</p> <p><i>Fifi Brindacier</i>, icône punk et féministe</p> <p><i>La Samaritaine. Le sac Birkin</i></p> <p><i>La Nationale 7</i></p>	<p>Développer les points principaux à l'aide d'arguments et d'exemples (<i>Développement thématique</i>)</p> <p>S'auto corriger avec efficacité (<i>Contrôle et correction</i>)</p> <p>Souligner et classer les points importants, les présenter sous forme d'un schéma logique (<i>Décomposer info</i>)</p>
---	--	--

OBJECTIFS		
Compréhension de textes écrits	Compréhension de textes oraux	Production de textes oraux
Comprendre dans le détail des textes complexes et identifier ce qui est pertinent et utile ainsi que des détails fins.	Comprendre info importante ou spécifique des reportages à la télé/radio sur l'art, sur la culture ou le tourisme, d'une émission littéraire ou d'une interview.	Faire un exposé clair. Donner son avis sur la culture / le tourisme / le jeu. Participer à un débat.
Comprendre des critiques littéraires ou cinématographiques.		
Lire sans grande difficulté des ouvrages en langue standard.		
Médiation orale et écrite		Production de textes écrits
Interpréter et décrire à l'oral les points essentiels et détails d'une infographie.	Ecrire un essai argumenté. Répondre à un mail.	
Prendre des notes détaillées de reportages.		
Donner un avis critique sur un film.		

NIVEL AVANZADO C1.2 – PRESENCIAL

2º SEMESTRE

Dossier 8 : ON NE BADINE PAS AVEC LE TAF

contenus grammaticaux

Le but

Locutions + subj. : *pour que* ; *afin que* ; *de manière (à ce) que* ; *de crainte que*

Locutions + inf. : *afin de* ; *de façon à* ; *dans le dessein de* : *histoire de* ...

Locutions + nom : *en vue de* ; *de peur de* ...

Proposition relative + subj. : *Imaginez un slogan qui soit percutant*.

Verbes : *tâcher de* ; *s'évertuer à* ; *faire en sorte que* ; *faire tout son possible pour* ...

Expressions : *Qui veut la fin, veut les moyens*

Omission de la négation : *français soutenu et familier*

contenus lexicaux

Le rapport des Français au travail. La quête de sens.

La qualité de vie au travail.

Le monde du travail en mutation : télétravail, précarisation.

Fractures et discriminations dans le monde professionnel. Le travail forcé.

Le travail de demain : les mutations à venir. Nos jobs à l'ère de l'IA.

Lexique du monde du travail.

Les anglicismes au travail.

Expressions variées : *avoir un poil dans la main*, *en connaître un rayon*

contenus pragmatiques : discursifs et fonctionnels

Révision : *L'essai argumenté*

Ecrire l'introduction et la conclusion appropriées.

Développer les points principaux à l'aide d'arguments et d'exemples appropriés.

Produire un texte bien organisé en utilisant une variété d'articulateurs et de schémas d'organisation.

Exprimer souhaits et désillusions.

Mise en page, paragraphes et ponctuation.

Reconnaître des expressions idiomatiques et familières.

Exprimer avec tact un profond désaccord.

Films ou séries recommandés : *Dérapages*, *Hors Normes* et *Ouistreham*

Comprendre l'humour, l'ironie et les références culturelles implicites.

Chansons : *L'instit*, *Santé et Il changeait la vie*

Lectures recommandées : *Les heures souterraines*, *Naissance d'un pont* et *Toutes blessent, la dernière tue*

Adopter les conventions propres au type de texte (*Planification*)

Utiliser de façon créative une grande variété de vocabulaire (*Compensation*)

Souligner et classer les points importants et renforcer le message en répétant les aspects clés de différentes façons (*Décomposer une information compliquée*)

OBJECTIFS		
Compréhension de textes écrits	Compréhension de textes oraux	Production de textes oraux
Médiation orale et écrite	Production de textes écrits	
Comprendre dans le détail des textes longs et complexes et identifier ce qui est pertinent et utile ainsi que des détails fins. Comprendre des opinions sur les réseaux.	Comprendre les arguments présentés dans des reportages/émissions vidéo sur le travail. Comprendre des émissions de radio et relever des informations concrètes.	Participer à un débat. Argumenter de manière convaincante sur certaines controverses.
Faire une analyse d'un dessin humoristique. Prendre des notes détaillées de reportages. Faire le compte rendu d'une infographie pour un exposé.	Donner son avis sur un forum sur une polémique liée au travail. Ecrire un essai argumentatif.	

Dossier 9 : ON EST LOIN DU COMPTE**contenus grammaticaux****La négation**

Place : avec l'infinitif (+ pronoms)

Omission : langue courante et soutenue

Combinaisons : + *encore/jamais/plus/sans*

Cas particuliers: *ne ...ni...ni; pas; non ; sans*

La restriction : *ne ... que ; n'avoir qu'à ; rien que*

Le ne explétif : *Je crains qu'il n'ait compris*

Préfixes négatifs : *méconnu ; illisible ; amoral ; non-fumeur ; sans-abri ...*

Expressions : *il est hors de question ; pour rien au monde ...*

L'atténuation : *il est pas dégueu, ce vin !*

Révision générale des articulations logiques

Cause, conséquence, hypothèse, but, concession, opposition

contenus lexicaux

Les droits humains. Les préjugés.

La vie en société. Les incivilités. Le bénévolat.

L'apparence. Le langage du corps.

Le sexism.

Le racisme ordinaire.

Le handicap.

Le bien-être animal.

contenus pragmatiques : discursifs et fonctionnels

Modifier son expression pour exprimer l'hésitation, la certitude (*Souplesse*)

Développer et défendre un argument avec des exemples appropriés (*Développement thématique*)

Utiliser une variété d'articulateurs (*Cohérence et cohésion*)

Utiliser la langue avec souplesse et efficacité, y compris dans un registre humoristique (*Souplesse*)

contenus phonétique/ orthographe	contenus socioling. / sociocult. / interculturels	stratégies d'apprentissage et communication
Employer une orthographe exacte.	Comprendre l'humour et saisir les nuances de sens (<i>Adéquation sociolinguistique</i>) Garder un registre oral cohérent (<i>Adéq. socioling.</i>)	Utiliser les indices contextuels ou lexicaux pour en déduire une humeur Relier habilement sa contribution à celle d'autres interlocuteurs (<i>Coopérer</i>)

OBJECTIFS		
Compréhension de textes écrits	Compréhension de textes oraux	Production de textes oraux
Comprendre dans le détail des textes longs et complexes et répondre à des questions ouvertes ou les compléter avec les phrases/mots adéquats ou ajouter les sous-titres manquants. Comprendre des opinions, émotions implicites et explicites.	Suivre une intervention d'une certaine longueur sur des sujets complexes avec aisance. Relever des infos concrètes et comprendre des points importants des émissions de radio /reportages vidéo. Comprendre une chronique humoristique.	Formuler de façon précise les points soulevés dans un débat. Répondre aux contre-arguments avec aisance et pertinence.

Médiation orale et écrite	Production de textes écrits
Présenter et expliquer de façon claire des affiches de campagnes ou de clips de sensibilisation à une discrimination.	Ecrire un mail en réaction contre une discrimination.

Interpréter et expliquer à l'écrit les points essentiels et détails d'une infographie.

TAREAS EVALUABLES DE LAS UNIDADES DIDÁCTICAS

NIVEL AVANZADO C1.2

UNIDAD 5 PRCOTE: Essai argumentatif COMTO: Reportage audio sur l'un des sujets du dossier PRCOTO: Dialogue MEDTO: Analyse d'une infographie	UNIDAD 6 COMTE: Article sur l'un des sujets du dossier PRCOTO: Monologue PRCOTE/MEDTE: Réponse à un courrier électronique (à l'aide d'une infographie)
UNIDAD 7 PRCOTE: Essai argumentatif COMTE: Article sur l'un des sujets du dossier PRCOTO: Dialogue COMTO : Extrait d'émission sur l'un des sujets du dossier	UNIDAD 8 PRCOTE/MEDTE: Essai argumentatif COMTE: Article sur l'un des sujets du dossier PRCOTO: Monologue MEDTO: Analyse et explication d'une infographie
UNIDAD 9 PRCOTE: Essai argumentatif COMTO: Reportage audio sur l'un des sujets du dossier PRCOTO: Dialogue PRCOTE/MEDTE: Réponse à un mail (à l'aide d'une infographie)	

A partir de enero de 2026, se empezará a dar al alumnado modelos de pruebas de COMTE, COMTO de certificación de nivel C1 de convocatorias anteriores. Las realizarán en casa, respetando las consignas dadas en la prueba y las entregarán a la tutora para su corrección. Desde principio de curso, en cada unidad, tendrá acceso a modelos de PRCOTO y MEDTO de pruebas de certificación de convocatorias anteriores.

6.- METODOLOGÍA

(Recogido en el Proyecto Educativo, punto 3)

7.- EVALUACIÓN, PIC Y PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO

(Recogido en el Proyecto Educativo, punto 5)

PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN (PIC)

El departamento organizará y evaluará unas pruebas iniciales de clasificación. Estas pruebas consistirán en un ejercicio de producción escrita eliminatorio entre 125 y 250 palabras y otro de producción oral. En función de la calificación obtenida, se clasificará al alumnado en alguno de los niveles existentes, siempre y cuando hubiera plazas vacantes.

EVALUACIÓN INICIAL

En las primeras semanas del curso, se realizarán en los distintos grupos las pruebas de diagnóstico elaboradas por las tutoras de cada uno de estos grupos. Una vez finalizadas, habrá una sesión de evaluación en la que cada tutora expondrá de manera general los resultados obtenidos y adoptará las medidas educativas de apoyo, ampliación o refuerzo para el alumnado que lo precise.

8.- ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

Para fomentar y favorecer el acercamiento del alumnado a la cultura francesa y francófona, el profesorado realizará diversas actividades de manera presencial con el grupo-clase y con el alumnado de la Escuela en general.

La propuesta de actividades complementarias es la siguiente:

- Navidad: El Departamento programará una serie de actividades lúdicas para todos los niveles en una fecha determinada (le Loto, Masterchef, Karaoke,...).
- 2 de febrero: La Chandeleur.
- Febrero: Mes dedicado a la promoción de la lengua francesa. Durante dicho mes, cada semana se organizará una actividad diferente en una zona común de la Escuela (Degustación de crêpes, juego de la petanca y conocer el mapa de Francia a través de sus quesos, entre otras). Se buscará igualmente involucrar al alumnado de francés que quiera participar como voluntario en las actividades. En dichas actividades podrán participar todo aquel alumnado (de francés pero especialmente de otros idiomas impartidos en la Escuela) que lo desee.
- Marzo: Visita guiada en francés al Museo Pompidou de Málaga.
- Viaje a Francia a finales de abril

ACTIVIDADES COORDINADAS POR EL DACE Y COEDUCACIÓN.

Además de las actividades propias del mundo francófono, el Departamento de Francés, colaborará en otras actividades programadas por los coordinadores de DACE y COEDUCACIÓN y abiertas al alumnado del centro.

9.- ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD EN LAS ENSEÑANZAS DE IDIOMAS DE RÉGIMEN ESPECIAL

(Recogido en el Proyecto Educativo, punto 6)

10.- PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN, LA COMPROBACIÓN DE SU CUMPLIMIENTO Y LA INTRODUCCIÓN DE MEJORAS

Los miembros del Departamento de Francés de esta E.O.I. llevarán a cabo el desarrollo de la presente Programación didáctica y realizarán un seguimiento de la misma en la última reunión de departamento de cada mes.

Del mismo modo, en las reuniones semanales de los viernes, se realizará una puesta en común sobre las actividades realizadas y, en caso de necesidad y en función del alumnado, se abordarán propuestas de mejora, así como adaptaciones curriculares. Todos los acuerdos y medidas adoptadas quedarán reflejados en el libro de Actas del Departamento de Francés.

Para las evaluaciones cuatrimestrales, las tutoras y los tutores analizarán el buen desarrollo de la programación y se propondrán, en caso de ser necesario, las medidas correctoras oportunas.

En Marbella, a 24 de octubre de 2025