



Escuela Oficial
de Idiomas
Puerta de la Mar

PROGRAMACIÓN **DIDÁCTICA**

**DEPARTAMENTO DE
ESPAÑOL**

CURSO 2023- 2024

DEPARTAMENTO DE ESPAÑOL

1) INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO

Los cursos que se impartirán durante este curso son:

- **Básico A1 y A2 (2 horas y cuarto diarias) y con carácter cuatrimestral**
- **Básico A1 (ANUAL)**
- **Nivel Intermedio B1 (ANUAL)**
- **Nivel Intermedio B2.1 (ANUAL)**
- **Nivel Intermedio B2.2 (ANUAL)**

Los profesores del departamento son:

D. Víctor Manuel Gallego Martínez, Jefe del Departamento de español, profesor-tutor de **Nivel Básico A1** con dos horas y cuarto diarias de clase (**curso cuatrimestral**) de lunes a jueves de **9:15 a 11:30**.

Nivel Básico A1-C con dos horas y cuarto de clase de **11:45 a 14:00** (martes y jueves)

Nivel Intermedio B1 con dos horas y cuarto de clase de **11:45 a 14:00** (lunes y miércoles)

D^a Pilar Adalid Fuentes, profesora-tutora de **Nivel Básico A2**, con dos horas y cuarto diarias de clase (**curso cuatrimestral**) de lunes a jueves de **9:15 a 11:30**.

Nivel B2.1 con dos horas y cuarto de clase de **11:45 a 14:00** (martes y jueves)

El curso del **Nivel B2.2** con dos horas y cuarto de clase de **11:45 a 14:00** (lunes y miércoles)

2) NIVEL BÁSICO (A1 y A2)

2.1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual. A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.
- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2.2 OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA.

2.2.1. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

- a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

- b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).
- h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para

comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.

- k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.2.2. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES.

- a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.
- f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de intereses personales o, pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

2.2.3 OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

- a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
- e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
- g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

2.2.4 OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

- a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.

- c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos).
- h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

2.2.5 OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN.

- a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o

instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

- d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

2.3 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.

2.3.1. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
- b) Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).
- c) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- d) Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- e) Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

2.3.2. ESTRATÉGICOS.

2.3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión. c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- c) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- d) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- e) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- f) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- g) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- h) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- i) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- j) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

2.3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).

- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- o) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- q) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- r) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- s) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- t) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- u) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- v) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- w) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- x) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- y) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros

interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.

- z) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

2.3.3. FUNCIONALES.

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

2.3.3.1. Funciones o actos de habla asertivos.

Funciones relacionadas con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar probabilidad y posibilidad; expresar que algo se ha olvidado; expresar sucesos futuros; expresar y pedir una opinión; formular hipótesis; narrar acontecimientos pasados; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.

2.3.3.2. Funciones o actos de habla compromisos.

Funciones relacionadas con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad; ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

2.3.3.3. Funciones o actos de habla directivos.

Funciones que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar y pedir consejo; expresar obligación y la falta de obligación; ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso.

2.3.3.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios

Funciones que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje; dar la bienvenida y despedirse; declinar una invitación u ofrecimiento; dirigirse a alguien; disculparse y excusarse; felicitar y responder a una felicitación; identificar(se); interesarse por alguien o algo; invitar; ofrecer ayuda; pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.

2.3.3.5. Funciones o actos de habla expresivos.

Funciones con las que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada; expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza); expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño); formular buenos deseos; preguntar por sentimientos.

2.3.4. DISCURSIVOS.

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

2.3.4.1. Coherencia textual

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

2.3.4.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro) género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).
- b) La (macro) función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

2.3.5. SINTÁCTICOS.

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita. Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

2.3.5.1. El sintagma nominal y adjetival. La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado).

2.3.5.2. El sintagma adverbial y preposicional. El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

2.3.5.3. El sintagma verbal. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden. El aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo. La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).

2.3.5.4. La oración. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

2.3.5.5. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

2.3.6. LÉXICOS

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

2.3.6.1. Contenidos léxico-temáticos.

a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter).

b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos; servicios e instalaciones de la casa; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.

c) Actividades de la vida diaria: la hora; en la casa (comidas comunes); en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.

d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).

e) Alimentación: alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.

f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos; la consulta médica y la farmacia.

g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).

h) Viajes: descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos.

i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).

j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: funcionamiento básicos de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.); informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).

k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.

l) Aspectos cotidianos de la educación y del estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula; información y matrícula.

m) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.

n) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.

o) Medio geográfico, físico y clima; países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna básicas; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.

2.3.6.2. Contenidos léxico-nocionales.

a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).

b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, material, edad); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia).

c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

2.3.6.3. Operaciones y relaciones semánticas.

a) Agrupaciones semánticas.

b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.

- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significados).
- f) Falsos amigos muy comunes.

2.3.7. FONÉTICO-FONOLÓGICOS.

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

2.3.7.1. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

2.3.7.2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

2.3.7.3. Procesos fonológicos.

2.3.7.4. Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.

2.3.7.5. Acento y atonicidad: patrones tonales

2.3.8. ORTOTIPOGRÁFICOS.

a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.

b) El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

2.3.9. INTERCULTURALES.

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

2.4. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES.

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

2.5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.

2.5.1. ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

2.5.1.1. Planificación.

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

2.5.1.2. Dirección.

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

2.5.1.3. Evaluación.

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

2.5.2. ESTRATEGIAS COGNITIVAS: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

2.5.2.1. Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

2.5.2.2. Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

2.5.2.3. Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

2.5.3. ESTRATEGIAS AFECTIVAS: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

2.5.3.1. Afecto, motivación y actitud.

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

2.5.4 ESTRATEGIAS SOCIALES: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

2.5.4.1. Cooperación y empatía.

a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones. b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

2.6. ACTITUDES

2.6.1. COMUNICACIÓN.

a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

2.6.2. LENGUA.

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

2.6.3. CULTURA Y SOCIEDAD.

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

2.6.4. APRENDIZAJE.

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

2.7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN NIVEL BÁSICO

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Básico, cuando sea capaz de lo siguiente en:

2.7.1 Actividades de comprensión de textos orales:

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

2.7.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales.

- a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.

- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de intereses personales o, pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

2.7.3 Actividades de comprensión de textos escritos.

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

- g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

2.7.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guion o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).
- c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.
- f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

2.7.5 Actividades de mediación.

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aun produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- f) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- g) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- h) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- i) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

2. 8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL BÁSICO

2.8.1. NIVEL BÁSICO A1

LIBRO DE CLASE: Nuevo Español en Marcha 1 (Libro del alumno y cuaderno de ejercicios)

Autores: Francisca Castro Viúdez. Pilar Díaz Ballesteros. Ignacio Rodero Díez. Carmen Sardinero Francos.

Editorial: SGEL.

Aprender y enseñar vocabulario. EDELSA.

Aprende. Aprende gramática y vocabulario, Nivel 1 ELE. SGEL.

USO (de la gramática española) Nivel básico. EDELSA.

EN gramática- Elemental A1-A2. ANAYA ÑELE.

http://www.todoele.net/matfuen/MatFuentes_list.asp

<http://www.rutaele.es/materiales/>

<https://marcoele.com/actividades/>

<http://formespa.rediris.es/recursos/>

<http://www.ver-taal.com/gramatica.htm>
<http://pot-pourri.fltr.ucl.ac.be/gra/default.htm>

2. 8. 2. NIVEL BÁSICO A2

LIBRO DE CLASE: Nuevo Español en Marcha 2 (Libro del alumno y cuaderno de ejercicios)

Autores: Francisca Castro Viúdez. Ignacio Rodero Díez. Carmen Sardinero Francos.
 Editorial: SGEL

Agencia Ele 2. Nueva Edición. (Libro de clase)

Autores: Manuela Gil-Toresano, Inés Soria, Aurora Duque, Sonia Espiñeira, Nuria de la Torre, Antonio Vañó.

Editorial: SGEL.

Aprender y enseñar vocabulario. EDELSA.

Aprende. Aprende gramática y vocabulario, Nivel 2 ELE. SGEL.

USO (de la gramática española) Nivel básico. EDELSA.

EN gramática- Elemental A1-A2. ANAYA ÑELE.

http://www.todoele.net/matfuen/MatFuentes_list.asp

<http://www.rutaele.es/materiales/>

<https://marcoele.com/actividades/>

<http://formespa.rediris.es/recursos/>

<http://www.ver-taal.com/gramatica.htm>

<http://pot-pourri.fltr.ucl.ac.be/gra/default.htm>

2.9 UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A1

UNIDAD <u> 1 </u>	<u> 1 </u> CUATRIMESTRE
Temporalización: <u> 15:45' </u> horas <u> 7 </u> sesiones	
OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Saludar y presentar a alguien. - Decir las nacionalidades y las profesiones. - Preguntar y decir el domicilio y el número de teléfono. 	
CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> -El género de los nombres. -El género de los adjetivos. - Pronombres personales sujeto. - <i>Tú / Usted, Vosotros/Ustedes</i>: fórmulas de tratamiento. -Presente de verbos regulares: <i>-ar, -er, -ir</i>. -Presente verbos irregulares: <i>ser y tener</i>. -Interrogativos: ¿ A qué? ¿Cómo? ¿Dónde? ¿Cuál? 	

- Vocabulario: gentilicios; profesiones; números del 0 al 20.

TAREAS

- PRCOTO: Practicar los saludos y las presentaciones.
- PRCOTE: Escribir un breve párrafo sobre sí mismo.
- COMTO: Audios del manual de clase.
- COMTE: Ejercicios del libro y cuaderno de ejercicios del alumno.
- MED: Describir fotos

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

EVALUACIÓN

Continua: formativa y diagnóstico. Observación directa, actividades y pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase y corrección de tareas producción-comprensión escrita realizadas en casa.

UNIDAD 2

1 CUATRIMESTRE

Temporalización: 15:45' horas 7 sesiones

OBJETIVOS

- Presentar a la familia.
- Dar información personal.
- Decir dónde están las cosas.
- Expresar posesión.
- Preguntar y decir la hora.
- Formar el plural de los nombres.

CONTENIDOS

- Plural de los nombres.**
- Adjetivos posesivos.**
- Presente del verbo *Estar*.**
- Demostrativos: *este, estos/esta, estas*.**
- Vocabulario: marcadores de lugar; parentesco; estado civil; números hasta el 5000.**
- Acentuación.**
- La familia hispana**

TAREAS

- PRCOTO: Mirar imágenes y practicar con el compañero. Hablar con el compañero de los horarios en sus países.
- PRCOTE: Escribir un breve párrafo sobre su familia. Describir su habitación.
- COMTO: Audios del manual de clase.
- COMTE: Ejercicios del libro y cuaderno de ejercicios del alumno.

- MED: Transmitir el estado civil de una persona

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

EVALUACIÓN

Continua: formativa y diagnóstico. Observación directa, actividades y pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase y corrección de tareas producción-comprensión escrita realizadas en casa.

UNIDAD 3

1 CUATRIMESTRE

Temporalización: 15:45' horas 7 sesiones

OBJETIVOS

- Hablar de rutinas diarias. Temprano/Tarde
- Cuantificadores:
- Hablar del trabajo: lugar profesión y horario.
- Pedir un desayuno.

CONTENIDOS

- Presente de indicativo de verbos reflexivos (levantarse, acostarse, lavarse,)
- Verbos con irregularidades vocálicas: empezar, volver
- Otros verbos irregulares: ir, salir, venir.
- Preposiciones de tiempo (a, de, por, desde, hasta).
- Vocabulario: verbos de acciones cotidianas (desayunar, comer, cenar, estudiar, trabajar, empezar, terminar); profesiones; desayunos (leche, zumo, huevo...); días de la semana.

TAREAS

-PRCOTO: Mirar imágenes y practicar con el compañero. Hablar con el compañero sobre sus rutinas diarias.

Representación en el aula: pedir desayuno en una cafetería.

-PRCOTE: Escribir un breve párrafo sobre su rutina diaria. Describir su profesión.

-COMTO: Audios del manual de clase.

-COMTE: Ejercicios del libro y cuaderno de ejercicios del alumno

-MED: Transmitir las acciones cotidianas a otra persona

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

EVALUACIÓN

Continua: formativa y diagnóstico. Observación directa, actividades y pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase y corrección de tareas producción-comprensión escrita realizadas en casa.

UNIDAD 4	1 CUATRIMESTRE
Temporalización: 15:45' horas 7 sesiones	
OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"> -Nombres de las distintas partes de la casa. -Nombres de los muebles y electrodomésticos. -Indicar el lugar y la existencia. -Hacer una reserva en un hotel. -Distinguir los tipos de vivienda en España. 	
CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> -Ordinales: 1.º - 10.º. -Los artículos determinados e indeterminados. -Hay y está(n). -Vocabulario: cosas de la casa. ¿Dónde? -Pronunciación y ortografía: c/qu 	
TAREAS	
<p>-PRCOTO: Mirar imágenes del plano de una casa y practicar con el compañero dónde están las partes que la componen. Hablar con el compañero sobre su casa: cuántas habitaciones tiene, dónde están, cómo son, qué cosas hay. Observar fotos sobre diferentes viviendas y elegir, en parejas, la opción correcta para cada una.</p> <p>-PRCOTE: Escribir la descripción de su casa. Escribir un correo electrónico a su familia o algún amigo y describir la casa en la que pasa sus vacaciones.</p> <p>-COMTO: Audios del manual de clase. Escuchar conversaciones telefónicas donde se pide información sobre venta de chalés.</p> <p>-COMTE: Ejercicios del libro y cuaderno de ejercicios del alumno.</p> <p>- MED: Explicar fotos de una casa y las partes de una casa.</p> <p>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo</p>	
EVALUACIÓN	
<p>Continua: formativa y diagnóstico. Observación directa, actividades y pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase y corrección de tareas producción-comprensión escrita realizadas en casa.</p>	

UNIDAD 5	1 CUATRIMESTRE
Temporalización: 15:45' horas 7 sesiones	
OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"> -Pedir la comida en un restaurante. - Hablar de gustos. -Actividades de tiempo libre. -Comprender una receta de cocina. -Conocer las comidas de España e Hispanoamérica. 	

CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> -Verbo gustar. Presente. -Uso de estructuras: También/ Tampoco- Sí/ No. -Verbo querer. Presente. -Imperativo. Verbos regulares. Formal/Informal. -Vocabulario: Comida básica. Bebidas. Actividades de tiempo libre. -Pronunciación y ortografía: b/v
TAREAS
<ul style="list-style-type: none"> -PRCOTO: En grupos de tres, representan un diálogo en un restaurante. Después, los estudiantes escenifican los diálogos delante de la clase. -COMTO: Audios del manual de clase. Escuchar conversaciones en un restaurante. -PRCOTE: Escribir frases sobre los gustos de su compañero. Escribir la receta de su plato favorito. -COMTE: Leer los anuncios de distintos restaurantes y bares y contestar las preguntas del ejercicio. Ejercicios del libro y cuaderno de ejercicios del alumno. -MED: Transmitir información de recetas de cocina. <p>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo</p>
EVALUACIÓN
<p>Continua: formativa y diagnóstico. Observación directa, actividades y pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase y corrección de tareas producción-comprensión escrita realizadas en casa.</p>

UNIDAD 6	2º CUATRIMESTRE
Temporalización: 15:45' horas 7 sesiones	
OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"> -Pedir información para viajar en transporte público. -Dar instrucciones. -Pedir favores. -Describir el barrio donde vivimos. -Ciudades españolas. 	
CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> -Imperativos irregulares. -Ser / Estar + Adjetivos /Adverbios. -Vocabulario: transportes. - Usos de <i>y, pero, porque</i>. -Pronunciación/ Ortografía: r/rr. 	

TAREAS

-PRCOTO: En grupos de tres, representan un diálogo: comprar un billete en cualquier transporte público. Después, los alumnos escenifican los diálogos delante de la clase. En parejas, hablar sobre sus barrios.

-COMTO: Audios del manual de clase. Escuchar diálogo: viajar en metro.

-PRCOTE: Escribir una petición a un compañero.

-COMTE: Leer diferentes textos sobre ciudades españolas y contestar las preguntas del ejercicio. Ejercicios del libro y cuaderno de ejercicios del alumno.

-MED: Describir y transmitir información de ciudades y países.

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

EVALUACIÓN

Continua: formativa y diagnóstico. Observación directa, actividades y pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase y corrección de tareas producción-comprensión escrita realizadas en casa.

UNIDAD 7

2º CUATRIMESTRE

Temporalización: 15:45' horas 7 sesiones

OBJETIVOS

- Hablar por teléfono.
- Concertar una cita: invitar; aceptar/ rechazar una propuesta; dejar recados.
- Hablar de acciones en desarrollo.
- Descripciones físicas y de carácter.
- El tiempo libre de los jóvenes españoles e hispanoamericanos.

CONTENIDOS

- Gerundio de verbos regulares.
- Gerundio de verbos irregulares.
- Perífrasis: *Estar + Gerundio*.
- Pronunciación y ortografía: Entonación exclamativa.
- Vocabulario: hablar por teléfono; verbos de actividades: leer el periódico, jugar a las cartas, jugar el fútbol...; descripción de personas; adjetivos para describir el carácter.

TAREAS

-PRCOTO: En parejas, practican un diálogo telefónico: después, los alumnos escenifican los diálogos delante de la clase. En parejas, describen diferentes imágenes.

-COMTO: Audios del manual de clase. Escuchar una conversación telefónica. Escuchar la descripción física de diferentes personas.

-PRCOTE: Descripción de un compañero. Escribir sobre las actividades de tiempo libre que haces normalmente.

-COMTE: Leer diferentes textos sobre las actividades de tiempo libre de los jóvenes españoles e hispanoamericanos y contestar las preguntas del ejercicio. Ejercicios prácticos del libro y del cuaderno de ejercicios del alumno.

- MED: Describir fotos de estados de ánimo

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

EVALUACIÓN

Continua: formativa y diagnóstico. Observación directa, actividades y pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase y corrección de tareas producción-comprensión escrita realizadas en casa.

UNIDAD 8

2º CUATRIMESTRE

Temporalización: 15:45' horas **7 sesiones**

OBJETIVOS

- Preguntar e indicar cómo se va a un lugar.
- Hablar del pasado.
- Hablar del tiempo meteorológico.
- Meses y estaciones del año.
- De vacaciones por España.

CONTENIDOS

- **Pretérito indefinido: verbos regulares.**
- **Pretérito indefinido: verbos irregulares.**
- **Marcadores temporales: ayer, la semana pasada, el año pasado...**
- **Vocabulario: nombres de establecimientos; estaciones del año; meses del año; verbos y sustantivos del tiempo.**
- **Pronunciación y ortografía: Acentuación pretérito indefinido.**

TAREAS

- **PROCTO:** Mirar un plano y practicar con el compañero dónde está un edificio y cómo llegar a él. Un alumno cuenta al grupo lo que hizo el verano pasado y otro compañero lo narra en tercera persona. Informar de los fenómenos meteorológicos leyendo los símbolos del mapa
- **PROCTE:** Escribir un breve párrafo sobre lo que el alumno hizo ayer. Escribir en un blog sobre el tiempo en su país.
- **COMTO:** Audios del manual de clase y de otros manuales.
- **COMTE:** Leer diferentes textos sobre lugares para ir de vacaciones y contestar preguntas. Ejercicios del libro y cuaderno de ejercicios del alumno.
- **MED:** Representación en el aula: cómo llegar desde la EOI a diversos lugares de Málaga.

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

EVALUACIÓN

Continua: formativa y diagnóstico. Observación directa, actividades y pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase y corrección de tareas producción-comprensión escrita realizadas en casa.

UNIDAD 9	2º CUATRIMESTRE
Temporalización: 15:45' horas 7 sesiones	
OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Recursos para ir de compras. Pedir opinión sobre la ropa. - Los colores. - Describir la ropa. - Hacer comparaciones. - Ciudades y arte español e hispanoamericano. 	
CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Verbos: quedar/quedarse; llevar/llevarse. - Pronombres personales de objeto directo. - Adjetivos: género y número. - Comparativos: más/menos + adjetivo + que; tan + adjetivo + como - Comparativos irregulares: mejor/mejores + que(bueno); peor/peores + que (malo); mayor/mayores + que (grande); menor/menores + que(pequeño). - Demostrativos (adjetivos y pronombres): género y número. - Pronombres demostrativos neutros: esto/eso/aquello. - Pronunciación y ortografía: g / j - Vocabulario: Ropa y objetos personales. Adjetivos descriptivos de ciudades. 	
TAREAS	
<ul style="list-style-type: none"> - COPROTO: Actividad en parejas: describir la ropa que llevan. - PROCTE: Escribir un texto de unas 100 palabras comparando su ciudad natal y Málaga. Deben utilizar todo el vocabulario que ya conocen. - COMTO: Audios del manual de clase y de otros manuales. - COMTE: Leer varios textos y contestar preguntas. - Representación en el aula: ir de compras (un alumno es el vendedor y otro alumno el comprador). - MED: Describir fotos de ropa <p>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo</p>	
EVALUACIÓN	
<p>Continua: formativa y diagnóstico. Observación directa, actividades y pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase y corrección de tareas producción-comprensión escrita realizadas en casa.</p>	

UNIDAD 10	2º CUATRIMESTRE
Temporalización: 15:45' horas 7 sesiones	

OBJETIVOS
<ul style="list-style-type: none"> - Las partes del cuerpo. -Hablar de enfermedades y remedios. Sugerencias: ¿Por qué no...? -Hablar de hábitos en el pasado. -Expresar planes e intenciones. -Escribir un blog sobre un viaje. -El Imperio Inca.
CONTENIDOS
<ul style="list-style-type: none"> -Verbo doler. -Pretérito Imperfecto: Verbos regulares e irregulares (ir, ser, ver, pedir, poder...). Marcadores temporales: antes/ahora -Ir a + infinitivo. Marcadores de futuro: esta tarde, esta noche... - Pronunciación y ortografía: palabras según el acento, reglas de acentuación. -Vocabulario: Las partes del cuerpo.
TAREAS
<ul style="list-style-type: none"> -PRCOTO: El profesor o un alumno da órdenes al resto de la clase, como: <i>Tócate la oreja derecha con la mano izquierda. Tócate la cabeza. Tócate la rodilla izquierda con la mano derecha.</i> El alumno que se equivoca, queda eliminado. En parejas, practicar diálogos dando consejos para los problemas de salud del compañero -PRCOTE: Escribir un texto de unas 100 palabras sobre su infancia. Escribir un blog expresando sus planes para un viaje próximo. -COMTO: Audios del manual de clase y de otros manuales. -COMTE: Leer un correo electrónico y completar las frases. -Representación en el aula: Un alumno es el médico y otro es el paciente. - MED: Explicar un viaje a otra persona <p>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo</p>
EVALUACIÓN
<p>Continua: formativa y diagnóstico. Observación directa, actividades y pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase y corrección de tareas producción-comprensión escrita realizadas en casa.</p>

2.10 UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A2

UNIDAD <u> 1 </u>	1º CUATRIMESTRE
----------------------------	------------------------

Temporalización: ___15:45'___ horas	7 sesiones
OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Saludar y presentarse - Expresar gustos. - Hablar de rutinas - Hablar en pasado. 	
CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Presentaciones formales e informales. - Expresar gustos (gustar) - Verbos en presente de indicativo - Repaso de los verbos con pronombres reflexivos - Pretérito Indefinido. - Vocabulario de actividades cotidianas. 	
TAREAS	
<p>COMTE: Lectura de diálogos. Texto sobre rutinas. Comprensión de lectura de unas vacaciones inolvidables. Saludos. Un día en pareja con verbos en presente.</p> <p>COMTO: Comprensión auditiva de la rutina de una persona. Completar conversaciones. Escuchar presentaciones</p> <p>PRCOTE: Escribir sobre los gustos y la rutina diaria. Producción de un texto escrito de un viaje inolvidable.</p> <p>PRCOTO: Explicar fotos, comentar respuestas, explicar un esquema de una conversación telefónica y representarla. Hablar sobre otro alumno. Dar la opinión sobre los saludos. Hábitos para mejorar el español.</p> <p>MEDIACIÓN: Infografía sobre consejos para hacer un buen viaje. Explicar por escrito un test cultural del español y sus hablantes.</p> <p>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo</p>	
EVALUACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> - Continua: formativa y de diagnóstico. - Observación directa de actividades. - Pruebas realizadas por el alumnado: tareas y corrección de todas las actividades de lengua en clase y en casa. 	

UNIDAD <u> 2 </u> 1º CUATRIMESTRE	
Temporalización: <u> 15:45' </u> horas	7 sesiones
OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Formular preguntas. - Escribir una biografía. - Relatar acontecimientos pasados. - Números y fechas. 	
CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> -Pronombres interrogativos -Usos del Pretérito Indefinido 	

<p>-Números -Fechas -Vocabulario de verbos para biografías.</p>
TAREAS
<p>COMTE: Texto de la Alhambra de Granada. Texto de Carlos Gardel con preguntas sobre su biografía. Comprensión de lectura de diferentes personajes importantes. COMTO: Comprensión auditiva sobre cultura general. Entrevista radiofónica. Escuchar una biografía. PRCOTE: Escribir fechas importantes en la vida de los alumnos. Personajes importantes en sus países. PRCOTO: Explicar fotos. Hablar sobre fechas importantes. MEDIACIÓN: Explicar y resumir datos de la biografía de un personaje importante. Describir las islas del Caribe.</p> <p>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo</p>
EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Continua: formativa y de diagnóstico. - Observación directa de actividades. - Pruebas realizadas por el alumnado: tareas y corrección de todas las actividades de lengua en clase y en casa.

UNIDAD <u> 3 </u>	1º CUATRIMESTRE
Temporalización: <u> 15:45' </u> horas	7 sesiones
OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"> -Describir a la familia. -Hablar del carácter. -Hablar del pasado reciente y de experiencias. -Hablar de diferencias culturales. -Expresar prohibición y obligación. -Hablar de tradiciones. 	
CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Verbo ser y estar. - Pretérito Perfecto. Usos - Vocabulario de adjetivos de carácter y estados de ánimo. - Léxico de la familia - Léxico de actividades cotidianas. - Contraste entre el Pretérito Indefinido y el Pretérito Perfecto 	
TAREAS	

COMTE: Lectura de textos. Comprensión de lectura sobre el balance de una vida. Lectura de Bodas del mundo. Texto de Diario de un viaje. Texto sobre la familia y amigos.

COMTO: Contestar un cuestionario sobre experiencias. Audio sobre la boda, familia y amigos.

PRCOTE: Completar frases escritas y escribir lo que se ve en la portada de la unidad. Producción escrita sobre actividades que se han hecho alguna vez. Escribir sobre el balance de tu vida.

PRCOTO: Explicar fotos y preguntar habilidades. Preguntar cosas que ha hecho hoy. Hablar sobre la familia. Expresar los estados de ánimo.

MEDIACIÓN: Describir fotos de celebraciones. Transmitir información sobre una infografía de viajar sin sorpresas. Hacer mediación sobre costumbres españolas.

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

EVALUACIÓN

- Continua: formativa y de diagnóstico.
- Observación directa de actividades.
- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas y corrección de todas las actividades de lengua en clase y en casa.

UNIDAD 4

1º CUATRIMESTRE

Temporalización: 15:45' horas | 7 sesiones

OBJETIVOS

- Expresar deseos.
- Alquilar una casa.
- Hablar de cine y actividades de tiempo libre.
- Expresar gustos y opiniones.
- Cine español.
- Fiestas tradicionales.
- Léxico de habitaciones y muebles
- Léxico de tipos películas.

CONTENIDOS

- **Me gustaría + infinitivo**
- **Pretérito Indefinido/ Pretérito Perfecto**
- **Pronombres de objeto directo e indirecto.**

TAREAS

COMTE: Lectura de textos. Texto de tu casa ideal. Reseñas de películas.

COMTO: Comprensión auditiva de una agencia de viajes y compañeros que hablan del fin de semana. Escuchar audio sobre la fiesta en sus países.

PRCOTE: Completar frases escritas y escribir una invitación y lo que se ve en la portada de la unidad. Escribir una fiesta tradicional.

PRCOTO: Explicar fotos, hacer diálogos. ¿Dónde te gustaría vivir? Opinión sobre el cine.

MEDIACIÓN: Transmitir información sobre una película española. Mediación oral sobre una encuesta sobre lo que compran los jóvenes.

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

EVALUACIÓN

- Continua: formativa y de diagnóstico.
- Observación directa de actividades.
- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas y corrección de todas las actividades de lengua en clase y en casa.

UNIDAD 5

1º CUATRIMESTRE

Temporalización: 15:45 horas | 7 sesiones

OBJETIVOS

- Hablar de hábitos y circunstancias del pasado.
- Hacer comparaciones.
- Orientarse en una ciudad.
- Expresar circunstancias y descripciones.
- Léxico de expresiones de lugar.
- Léxico de medios de transporte.

CONTENIDOS

- **Pretérito Imperfecto**
- **Pretérito Imperfecto / Pretérito Indefinido.**
- **Comparativos.**
- **Superlativos.**

TAREAS

COMTE: Lectura de diferentes textos. Comprensión de lectura de la historia de Madrid. Texto de la Ciudad de Buenos Aires. Mi barrio antes y ahora.

COMTO: Escuchar y contestar a preguntas. Vacaciones cuando eran niños. Diálogos para moverse por la ciudad. Conversación telefónica.

PRCOTE: Completar frases, un texto, una tabla y una entrevista, corregir errores, ordenar, elegir la opción más adecuada, relacionar dos columnas y palabras con definiciones.

PRCOTO: Explicar fotos. ¿Qué hacías cuando eras adolescente? ¿Cómo era la vida hace cien años?

<p>MEDIACIÓN: Transmitir información de diferentes anuncios. Transmitir información sobre una encuesta del medio de transporte que prefieres</p> <p>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo</p>
EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Continua: formativa y de diagnóstico. - Observación directa de actividades. - Pruebas realizadas por el alumnado: tareas y corrección de todas las actividades de lengua en clase y en casa.

UNIDAD	6	2º CUATRIMESTRE
Temporalización: ___ 15:45' ___ horas	7 sesiones	
OBJETIVOS		
<ul style="list-style-type: none"> - Expresar cantidades indeterminadas. - Dar instrucciones de forma impersonal. - Indefinidos 		
CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> - Indefinidos - Formas impersonales - Vocabulario de ingredientes de cocina básica. - Verbos de cocina básica. - Vocabulario en el bar o el restaurante. - Explicar recetas. - La dieta mediterránea. 		
TAREAS		
<p>COMTE: Comprensión de lectura de recetas. Anuncios de segunda mano (contestar preguntas) Clasificar los platos en una carta. Completar un texto con palabras sobre las preferencias de verano de los andaluces.</p> <p>COMTO: Escuchar y tomar notas, comprobar diálogos y ordenar. Escuchar diálogos en un restaurante. Vídeos de la elaboración de diferentes recetas.</p> <p>PRCOTE: Completar frases, un texto, una tabla y una entrevista, ordenar, relacionar relato y fotos.</p> <p>PRCOTO: Explicar fotos, relacionar fotos de recetas. Elaboración de diálogos en un restaurante o en una cafetería.</p> <p>MEDIACIÓN: Escribir una receta típica de sus países.</p> <p>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo</p>		
EVALUACIÓN		

- Continua: formativa y de diagnóstico.
- Observación directa de actividades.
- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas y corrección de todas las actividades de lengua en clase y en casa.

UNIDAD 7		2º CUATRIMESTRE
Temporalización: <u>15:45'</u> horas		7 sesiones
OBJETIVOS		
<ul style="list-style-type: none"> - Dar consejos e instrucciones. - Ir al médico. - Hablar del estado de ánimo. - Expresar deseos. - Expresar los hábitos saludables. 		
CONTENIDOS		
<ul style="list-style-type: none"> - Imperativo afirmativo y negativo. - Imperativo con pronombres. - Estar + adjetivos - Espero que + presente de subjuntivo - Léxico de estado de ánimo. - Léxico de estado de las cosas. 		
TAREAS		
<p>COMTE: Comprensión de lectura de las cualidades del buen jefe. Texto contestar preguntas sobre la siesta en España. Completar un correo electrónico.</p> <p>COMTO: Escuchar descripciones y tomar notas, señalar, marcar, tomar notas, completar una tabla, seguir unas instrucciones y comprobar. Comprensión de textos orales de una entrevista a una actriz y modelo. Audio de dos amigos que hablan de la salud. Comprensión auditiva de un diálogo de deseos para el futuro. Comprensión de textos orales de una consulta del médico.</p> <p>PRCOTE: Escoger, decidir, completar., subrayar, observar ejemplos, continuar frases, relacionar, ordenar.</p> <p>PR/COTO: Explicar fotos, relacionar, adivinar, observar, contestar a preguntas, comentar, comparar comentarios, imaginar y representar una situación. Práctica de una conversación entre un médico y un paciente. Hablar de las cualidades de un buen jefe.</p> <p>MEDIACIÓN: Transmitir la información de una infografía de hábitos saludables. Consejos en vacaciones.</p>		
<p>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo</p>		

EVALUACIÓN

- Continua: formativa y de diagnóstico.
- Observación directa de actividades.
- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas y corrección de todas las actividades de lengua en clase y en casa.

UNIDAD 8

2º CUATRIMESTRE

Temporalización: ___ 15:45' ___
horas

7 sesiones

OBJETIVOS

- Hablar de condiciones de trabajo
- Transmitir noticias de un periódico.
- Uso del estilo indirecto.
- Transmitir información de empresas que necesitan personal.
- Historia de mujeres interesantes

CONTENIDOS

- **Estar + gerundio.**
- **Estaba + gerundio / Pretérito Imperfecto**
- **Estilo indirecto**
- **Preguntas en estilo indirecto.**
- **Vocabulario de profesiones.**
- **Léxico de trabajo.**
- **Verbos relacionados con el trabajo.**
- **Secciones de un periódico.**

TAREAS

COMTE: Relacionar titulares de noticias con secciones de periódicos. Completar anuncios. Comprensión de lectura de mujeres interesantes. Completar una entrevista

COMTO: Escuchar entrevistas, un programa de radio, el tiempo en algunas Comunidades Autónomas, el momento de hablar del trabajo de dos compañeros, diálogos y contestar preguntas.

PRCOTE: Completar, contestar a preguntas. Producción de textos escritos de una situación en la que tuviste que pedir ayuda. Producción de textos escritos de una noticia de actualidad.

PRCOTO: Pensar en un lugar, contestar a preguntas, relacionar, hacer mímica, adivina, decidir, presentar un lugar especial y preparar la presentación con preguntas para mantener la atención.

MEDIACIÓN: Explicar fotos, comentar, hablar de una experiencia propia

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

EVALUACIÓN
<ul style="list-style-type: none"> - Continua: formativa y de diagnóstico. - Observación directa de actividades. - Pruebas realizadas por el alumnado: tareas y corrección de todas las actividades de lengua en clase y en casa.

UNIDAD 9 2º CUATRIMESTRE	
Temporalización: ___15:45'___ horas	7 sesiones
OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de la duración de una actividad actual. - Hablar del futuro. - Hacer predicciones. - Expresar gustos y opiniones. - Léxico del medioambiente. - Adjetivos de opinión. 	
CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Llevar + gerundio. - Futuro imperfecto. - Marcadores temporales de futuro. - Oraciones condicionales probables. 	
TAREAS	
<p>COMTE: Textos con predicciones del futuro. Comprensión de textos escritos de jóvenes latinos que inspiran a EE.UU. Encuesta sobre el futuro. Artículo sobre un viaje. Comprensión de textos escritos de un encuentro extraño</p> <p>COMTO: Comprensión de textos orales de opiniones sobre un cambio de vida en Año Nuevo. Conversación sobre predicciones del futuro y oraciones condicionales probables</p> <p>PRCOTE: Relacionar, contestar a preguntas, completar diálogos, frases, recomendaciones, observar respuestas e e identificarlas. Elaboración de una encuesta sobre el futuro del planeta. Expectativas para el futuro. Producción escrita sobre los problemas que preocupan a los jóvenes.</p> <p>PRCOTO: Explicar fotos: practica con el compañero. Hablar al compañero sobre su futuro. Hablar sobre titulares de un periódico.</p> <p>MEDIACIÓN: Transmitir la información del horóscopo en coproducción de textos escritos y mediación escrita.</p> <p>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo</p>	
EVALUACIÓN	

- Continua: formativa y de diagnóstico.
- Observación directa de actividades.
- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas y corrección de todas las actividades de lengua en clase y en casa.

UNIDAD 10 2º CUATRIMESTRE	
Temporalización: __15:45'__ horas	7 sesiones
OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de planes. - Situar una actividad en el futuro. - Explicar y definir nombres de objetos y lugares. - Léxico de objetos útiles. 	
CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Ir + a + infinitivo. - Cuando + subjuntivo. - Oraciones de relativo. - Historia de la transición 	
TAREAS	
<p>COMTE: Lectura de textos, de datos esenciales de la vida de un compañero. Comprensión de textos escritos de la transición española. Comprensión de folletos turísticos.</p> <p>COMTO: Escuchar un programa de TV, fragmentos de entrevistas de “Españoles en el mundo. Comprensión de textos orales sobre las vacaciones.</p> <p>PRCOTE: Mirar fotos, contestar a preguntas, escribir datos esenciales de la vida propia. Información de objetos útiles, escribir y mediar. Escribir sobres los planes del futuro.</p> <p>PRCOTO: Hacer una lista con tus propósitos para el próximo curso.</p> <p>MEDIACIÓN: Transmitir información de un folleto publicitario relacionado con las vacaciones</p> <p>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo</p>	
EVALUACIÓN	
<ul style="list-style-type: none"> - Continua: formativa y de diagnóstico. - Observación directa de actividades. - Pruebas realizadas por el alumnado: tareas y corrección de todas las actividades de lengua en clase y en casa. 	

3. NIVEL INTERMEDIO B1

3.1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL.

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.
- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito

comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

3.2. OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA

3.2.1. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES.

- a) Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- b) Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- c) Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- d) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- e) Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- f) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

- g) Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- h) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- i) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- j) Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

3.2.2. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES.

- a) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- b) Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.
- c) Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el

debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

- d) Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
- e) Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- f) Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

3.2.3. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

- a) Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- b) Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.

- c) Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- d) Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- e) Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet)
- f) Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- g) Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

3.2.4. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

- a) Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- b) Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinatarias específicos.
- c) Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

- d) Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
- e) Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- f) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- g) Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

3.2.5. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN.

- a) Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación. c) Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
- c) Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la

información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

- d) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- e) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- f) Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- g) Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

3.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.

3.3.1 SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos de uso habitual y platos típicos, hábitos de comida, modales en la mesa); hábitos de estudio y de trabajo; horarios; ocio (deportes, hábitos y aficiones, espectáculos); festividades relevantes en la cultura.
- b) Condiciones de vida: vivienda (características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma); aspectos relevantes del mercado inmobiliario; entorno (compras, tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago); viajes, alojamiento y transporte; introducción al mundo laboral; estructura social (introducción a los servicios e instalaciones públicas y a las relaciones con la autoridad y la administración).

- c) Relaciones interpersonales: familiares, generacionales, entre personas conocidas y desconocidas.
- d) Kinésica y proxémica: posturas y gestos e introducción a su significado y posibles tabúes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico.
- e) Cultura: valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura, características relevantes del sentido del humor de la cultura; costumbres y valores; introducción a las instituciones y la vida política; tradiciones importantes; celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura; ceremonias y festividades relevantes en la cultura; nociones acerca de la religión, allí donde sea un referente sociológico importante; manifestaciones artísticas y culturales más significativas.
- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

3.3.2. ESTRATÉGICOS.

3.3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- a) Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- d) Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes)
- e) Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y contexto (resto del texto)
- f) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- g) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida. h) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- h) Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros)

- i) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

3.3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en de los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, frases hechas, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- i) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica; o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- l) Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.
- n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- o) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- q) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- r) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.3.2.3. Funcionales

Comprensión, reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, tanto en la lengua oral como en la escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

3.3.2.3.1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades; habilidades y capacidades de personas o ausencia de ellas; la narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros; expresión de la opinión, la certeza y probabilidad/posibilidad, el conocimiento y el desconocimiento, qué se recuerda o se ha olvidado, la (falta de) habilidad/capacidad para hacer algo, el acuerdo y el desacuerdo, la duda, la hipótesis y la

predicción; corregir y rectificar; confirmar (por ejemplo, la veracidad de un hecho); informar y anunciar; recordar algo a alguien.

3.3.2.3.2. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con el ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos; la expresión de la intención, la voluntad, la promesa.

3.3.2.3.3. Funciones o actos de habla directivos relacionados con la petición de información, indicaciones, advertencias, avisos, ayuda, consejo, opinión, un favor o clarificación; la formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos; la expresión de la orden, el permiso y la prohibición; animar; autorizar o denegar un permiso; comprobar que se ha entendido el mensaje; proponer; preguntar por intenciones o planes, por la obligación o la necesidad, por sentimientos, por la (in)satisfacción, por la (im)probabilidad, por el estado de ánimo; tranquilizar, consolar y dar ánimos.

3.3.2.3.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, relacionados con la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse y reaccionar ante una presentación; presentar a alguien; saludar y responder al saludo; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar y responder a una felicitación; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir y aceptar disculpas y perdón; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; formular buenos deseos; hacer un brindis.

3.3.2.3.5. Funciones o actos de habla expresivos, relacionados con la expresión del deseo, el gusto y la preferencia, lo que nos desagrada, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, el desprecio o la antipatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, la tristeza, el aburrimiento, el enfado y la infelicidad; lamentarse y quejarse.

3.3.2.4. Discursivos

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

3.3.2.4.1. Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

- b) Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

3.3.2.4.2. Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- a) El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

3.3.2.5. Sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita. Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

3.3.2.5.1. El sintagma nominal: sustantivo; pronombres (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos, exclamativos, relativos); modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores), aposición, modificación mediante sintagma, frase de relativo u oración; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma. La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).

3.3.2.5.2. El sintagma adjetival: el adjetivo; modificación del núcleo; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma.

3.3.2.5.3. El sintagma adverbial: adverbio, locuciones adverbiales; modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.

3.3.2.5.4. El sintagma preposicional: preposiciones; locuciones preposicionales; modificación del sintagma; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.

3.3.2.5.5. El sintagma verbal. El verbo: tiempo (expresión del presente, del pasado, del futuro); aspecto; modo: factualidad, necesidad, obligación, capacidad, permiso, posibilidad, prohibición, intención; voz); modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición. El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad). El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo. La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).

3.3.2.5.6. La oración. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (la oración imperativa, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas de conjunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación; relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

3.3.2.5.7. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

3.3.2.6. Léxicos

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral y escrito de uso común relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

3.3.2.6.1. Contenidos léxico-temáticos.

- a) Identificación personal, escalafón profesional; estudios; relaciones familiares y sociales, celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso y sus celebraciones; gustos; apariencia física: partes del cuerpo, características físicas; carácter y personalidad)
- b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos, electrodomésticos; servicios e instalaciones de la casa; costes básicos; conceptos básicos relacionados con la compra y el alquiler; entorno urbano y rural; animales domésticos.
- c) Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas). d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses (cine, teatro, música y entretenimiento, museos y exposiciones; deportes y juegos usuales); prensa, radio, televisión, internet; aficiones intelectuales y artísticas comunes.

- d) Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; indicaciones básicas para la preparación de comidas (ingredientes básicos y recetas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; conceptos nutricionales básicos.
- e) Salud y cuidados físicos: estado físico y anímico; higiene y estética básica; enfermedades y dolencias comunes.
- f) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago.
- g) Viajes y vacaciones: tipos de viajes; transporte público y privado; tráfico: normas básicas de circulación; descripción básica de incidentes de circulación; hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.
- h) Bienes y servicios: el banco, transacciones básicas; nociones básicas sobre los servicios del orden.
- i) Aspectos cotidianos de la ciencia y las tecnologías de la información y la comunicación.
- j) Relaciones humanas, sociales y laborales: familia y amigos; vida social; correspondencia personal; invitaciones; descripción básica de problemas sociales; trabajo y ocupaciones.
- k) Aspectos cotidianos de la educación y el estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas; conocimiento básico de los estudios y las titulaciones; lengua y comunicación.
- l) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- m) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.
- n) Medio geográfico, físico, clima y entorno natural: unidades geográficas.

3.3.2.6.2. Contenidos léxico nocionales.

- a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen y capacidad); cantidad relativa; grado; aumento; disminución y proporción; cualidad (forma, color, material, edad, humedad/sequedad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza y textura); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad,

competencia/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro).

- c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día); localización en el tiempo (presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, concesión, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

3.3.2.6.3. Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
c) Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.
d) Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
e) Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.
f) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
g) Falsos amigos comunes.
h) Calcos y préstamos muy comunes.
i) Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

3.3.2.7. Fonético-fonológicos

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

3.3.2.7.1. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

3.3.2.7.2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

3.3.2.7.3. Procesos fonológicos.

3.3.2.7.4. Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.

3.3.2.7.5. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

3.3.2.8. Ortotipográficos

- a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

- b) Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

3.3.2.9. Interculturales

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

3.3.3. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES.

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

3.3.4. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.

3.3.4.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

3.3.4.1.1. Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado, prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

3.3.4.1.2. Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

3.3.4.1.3. Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

3.3.4.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

3.3.4.2.1. Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

3.3.4.2.2. Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

3.3.4.2.3. Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

3.3.4.3. Estrategias afectivas: control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

3.3.4.3.1. Afecto, motivación y actitud.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

3.3.4.4. Estrategias sociales: control de los aspectos sociales del aprendizaje.

3.3.4.4.1. Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

3.3.5. ACTITUDES.

3.3.5.1. Comunicación.

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

3.3.5.2. Lengua.

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

3.3.5.3. Cultura y sociedad.

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

3.3.5.4. Aprendizaje.

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

3.4 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B1

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Intermedio B1, cuando sea capaz de lo siguiente en:

3.4.1 Actividades de comprensión de textos orales.

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

- f) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

3.4.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales.

- a) Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- d) Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- e) Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.
- f) Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- g) Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- h) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no

interrumpen la comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

3.4.3 Actividades de comprensión de textos escritos.

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- d) Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- e) Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- f) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

3.4.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones

y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

- d) Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- e) Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

3.4.5 Actividades de mediación.

- a) Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.
- c) Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores, emisoras, destinatarios o destinatarias para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- d) Puede facilitar la comprensión de los y las participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o destinatarias o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores o receptoras.

- g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia

3.5 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

**LIBRO DE CLASE: Español en Marcha 3 (Nueva edición)
(Libro del alumno y cuaderno de ejercicios)**

Autores: Francisca Castro Viúdez. Ignacio Roderó Díez. Carmen Sardinero Francos

Editorial: SGEL

Agencia Ele 3. Nueva Edición.

Autores: Claudia Fernández, Florencia Genta, Javier Lahuerta, Ivonne Lerner, Cristina Moreno, Juana Ruiz, Juana Sanmartín.

Editorial: SGEL.

Aprender y enseñar vocabulario. EDELSA.

Aprende. Aprende gramática y vocabulario, Nivel 3 ELE. SGEL.

USO (de la gramática española) Nivel intermedio. EDELSA.

EN gramática- Medio B1. ANAYA ÑELE.

http://www.todoele.net/matfuen/MatFuentes_list.asp

<http://www.rutaele.es/materiales/>

<https://marcoele.com/actividades/>

<http://formespa.rediris.es/recursos/>

<http://www.ver-taal.com/gramatica.htm>

<http://pot-pourri.fltr.ucl.ac.be/gra/default.htm>

3.6. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO B1

UNIDAD 1		1 CUATRIMESTRE
Temporalización:	19:35' horas	9 sesiones
OBJETIVOS		
<ul style="list-style-type: none"> - Intercambiar opiniones sobre hábitos y experiencias de aprendizaje. - Hablar sobre hábitos en el pasado. - Redactar una biografía lingüística. - Hablar sobre la vida cotidiana. - Elegir estrategias de aprendizaje. 		
CONTENIDOS		
GRAMATICALES	LÉXICOS	SOCIOCULTURALES
<ul style="list-style-type: none"> -Presentación formal e informal con verbos en presente de indicativo. -Expresiones para un reencuentro de dos personas 	<ul style="list-style-type: none"> -Biografía lingüística. -Actividades en el aula. -Elementos que contienen petróleo -Estrategias para aprender el uso de las mayúsculas 	<ul style="list-style-type: none"> -Estrategias para presentarse a otras personas. -El voseo. -Uso del tú y usted en diferentes países de habla hispana

-Repaso de los tiempos del pasado: pretérito perfecto, pretérito imperfecto, pretérito indefinido - El futuro. Usos del futuro -Expresar duración y tiempo de una acción.				
TAREAS				
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
- Ejercicios del libro de clase en grupos de 4), por parejas. - Actividad: que hiciste el domingo pasado. - En grupos, información biográfica de personajes famosos	- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Carta de presentación del alumnado. -Producción de un texto sobre predicciones del futuro.	- Audios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Audio de la vida cotidiana. -Audio de hechos del pasado.	- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.	- Ejercicios del libro de clase. -Mediación escrita: explicación de la biografía de Frida Khalo -Mediación oral: explicación de infografía de predicciones del futuro.
EVALUACIÓN				
- Continua: formativa y diagnóstico. - Observación directa de actividades. - Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa.				
Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo				

UNIDAD <u> 2 </u> 1º CUATRIMESTRE				
Temporalización: <u> 19:35 </u> horas	9 sesiones			
OBJETIVOS				
- Viajar. - Referirse al pasado. Hablar de un hecho anterior a otro. - Moverse por la ciudad. - Describir una casa - Escribir un correo informal				
CONTENIDOS				
GRAMATICALES	LÉXICOS	SOCIOCULTURALES		
- Pretérito pluscuamperfecto - Preposiciones. - Usos del pasado.	- Moverse por la ciudad. - Vocabulario de la casa. - Intercambio de casa. -Vocabulario de medios de transporte.	- Viaje a Colombia		
TAREAS				
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
- Hablar de tipos de transporte. - Viajes a tu país. - Hablar de medios de transporte.	-Escribir opinión del intercambio de casa. - Escribir un correo electrónico informal	-Audio de intercambio de casa. -Audio de personas que	- Texto: Chamberí, la estación fantasma	- Mediación oral y escrita del texto: moverse por Sevilla.

		explican cómo van al trabajo		
EVALUACIÓN				
<ul style="list-style-type: none"> - Continua: formativa y diagnóstico. - Observación directa de actividades. - Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa. <p>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo</p>				

UNIDAD 3			1º CUATRIMESTRE	
Temporalización: 19:35' horas		9 sesiones		
OBJETIVOS				
<ul style="list-style-type: none"> - Relaciones personales. - Hablar del carácter. - Dar consejos. - Expresar los gustos de las personas - Desarrollar estrategias para mejorar la fluidez en la producción oral. 				
CONTENIDOS				
GRAMATICALES		LÉXICOS		SOCIOCULTURALES
<ul style="list-style-type: none"> - Verbos LE, gustar. - Verbos con pronombres reflexivos. - Oraciones de relativo. - Condicional simple. Contraste con el Futuro. - Morfología del Presente de Subjuntivo. 		<ul style="list-style-type: none"> -Vocabulario del carácter de las personas. -Vocabulario de anuncios personales. -Vocabulario de rellenar formularios 		<ul style="list-style-type: none"> -Técnicas para mejorar la fluidez en la producción oral. -El tesoro del Perú
TAREAS				
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
<ul style="list-style-type: none"> -Hablar del carácter. -Comunicar los gustos. -Sugerencias sobre situaciones particulares 	<ul style="list-style-type: none"> -Escribir un párrafo sobre tu amigo. -Contestar un formulario. 	<ul style="list-style-type: none"> -Audios de diferentes gustos de las personas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Comprensión de la lectura: problema de los jóvenes. Tablón de anuncios 	<ul style="list-style-type: none"> -Mediación escrita: escribir y resumir diferentes correos electrónicos con problemas. - Explicar las diferentes personalidades de las personas.
EVALUACIÓN				

- Continua: formativa y diagnóstico.
- Observación directa de actividades.
- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa.

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

UNIDAD 4

1º CUATRIMESTRE

Temporalización: 19:35' horas

9 sesiones

OBJETIVOS

- Intercambiar opiniones de experiencias vitales.
- Expresar hábitos del pasado.
- Comentar cambios de la vida.
- Realizar una presentación oral.
- Reflexionar sobre las diferencias culturales.

CONTENIDOS

GRAMATICALES

- Perífrasis verbales: seguir + gerundio. Dejar de + infinitivo. Acabar de + infinitivo. Empezar a + infinitivo. Volver a + infinitivo
- Estar + gerundio.
- Pretérito imperfecto, pretérito indefinido + gerundio

LÉXICOS

- Formación de contrarios con prefijos: in, des, i
- Acentuación de monosílabos

SOCIOCULTURALES

- Atender a las diferencias culturales.
- España y los españoles

TAREAS

PRCOTO

- Producir textos orales sobre la Educación primaria y secundaria.
- Hablar sobre la vocación a nivel laboral

PRCOTE

- Producir textos escritos sobre la educación en diferentes países y las normas.
- Escribir un texto sobre los cambios de la vida

COMTO

- Audios del libro de clase y del cuaderno de ejercicios.
- Audio de dos profesores.
- Audio del amigo invisible

COMTE

- Ejercicios del libro de clase y del cuaderno de ejercicios.
- El amigo invisible.
- Entrevista a una profesora.
- ¿Deberes sí o no?

MED

- Mediación oral sobre un cuestionario de España.

EVALUACIÓN

- Continua: formativa y diagnóstico.
- Observación directa de actividades.
- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa.

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

UNIDAD 5

1º CUATRIMESTRE

Temporalización: 19:35' horas

9 sesiones

OBJETIVOS

- Hablar de la alimentación.
- Terapias alternativas.
- Expresar órdenes, pedir favores, dar instrucciones.
- Indicar la finalidad.
- Dar consejos sobre salud.
- Instrucciones para relajarse

CONTENIDOS

GRAMATICALES	LÉXICOS	SOCIOCULTURALES
- Oraciones finales. - Imperativo afirmativo y negativo.	- Vocabulario de alimentos - Partes del cuerpo	- Viajar a Cuba. - Consultar al médico

TAREAS

PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
-Ejercicios del libro de clase por parejas. - Exposición de un ejercicio del libro de clase al gran grupo. -Anécdotas en restaurantes. -Tipos de restaurantes. -Hábitos saludables	-Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Medicina occidental y medicina alternativa. -Coproducción de textos escritos sobre consejos sobre diferentes problemas.	-Audios del libro de clase y del libro de ejercicios. - Audio sobre instrucciones para realizar yoga. -Instrucciones para relajarse	-Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Texto: dormir en el trabajo. - Aromaterapia -El dolor de espalda	-Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Mediación oral: pequeño diccionario de medicinas alternativas.

EVALUACIÓN

- Continua: formativa y diagnóstico.
- Observación directa de actividades.
- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa.

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

UNIDAD 6

2º CUATRIMESTRE

Temporalización: 19:35' horas **9 sesiones**

OBJETIVOS

- Expresar sentimientos y opiniones.
- Expresar recomendaciones y obligaciones.
- Comparar.
- Protestar ante una situación.
- Cartas al director.
- Opinar sobre los problemas del medioambiente.

CONTENIDOS

GRAMATICALES		LÉXICOS		SOCIOCULTURALES
-Oraciones dependientes de verbos como gustar, interesar, molestar con infinitivo o subjuntivo. -Hay que + infinitivo. -Estructuras de recomendaciones con infinitivo o subjuntivo: es necesario, es conveniente... etc. -Comparativos y superlativos		-Verbos de opinión y obligación. -Vocabulario del medioambiente -Vocabulario de la naturaleza.		-Ciudades españolas Patrimonio de la Humanidad
TAREAS				
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
- Ejercicios del libro de clase por parejas. -Explicar los problemas medioambientales más importantes en la actualidad. - Uso de la bicicleta en las ciudades	-Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Protestar ante una situación. -Escribir una carta al director	-Audios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Audio sobre situaciones que molestan. -Audio sobre una manifestación	- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Texto: La ecologista del Himalaya. -Texto: Las grandes ciudades se suben a la bicicleta.	- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Mediación oral: explica el cuestionario de la preocupación del medioambiente. -Mediación escrita. 10 reglas para ser ecológico en el hogar.
EVALUACIÓN				
- Continua: formativa y diagnóstico. - Observación directa de actividades. - Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa.				
Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo				

UNIDAD 7		2º CUATRIMESTRE
Temporalización:	19:35' horas	9 sesiones
OBJETIVOS		
- Comprender las condiciones laborales. - Transmitir las condiciones poco probables. - Hablar de futuro. - Indicar profesiones y oficios		
CONTENIDOS		
GRAMATICALES	LÉXICOS	SOCIOCULTURALES
- Género de las profesiones y oficios.	- Léxico del trabajo.	- Refranes.

- Oraciones temporales con <i>cuando</i> . - Oraciones condicionales poco probables. - Pretérito imperfecto de Subjuntivo.	- Nombres de las profesiones	- Carta de motivación.		
TAREAS				
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
- Ejercicios del libro de clase por parejas. - Hablar del trabajo ideal. -Opinión de los youtubers -Hablar del futuro con oraciones temporales.	- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Resumir diferentes textos. -Producción de textos escritos sobre hipótesis de situaciones	- Audios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Audio de entrevista de trabajo. -Audio de conversación telefónica	- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Texto de ofertas de trabajo. -Comprensión de lectura sobre los youtubers. -Comprensión de lectura de una carta de motivación.	- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Mediación oral: anuncio de un trabajo extra. -Mediación escrita: contestar y resumir una carta de motivación.
EVALUACIÓN				
<p>- Continua: formativa y diagnóstico. - Observación directa de actividades. - Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa.</p> <p>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo</p>				

UNIDAD 8 2º CUATRIMESTRE				
Temporalización: 19:35' horas		9 sesiones		
OBJETIVOS				
<p>- Reproducir discursos en estilo directo e indirecto. - Concretar una cita. - Solicitar información por escrito. - Opinar sobre una película.</p>				
CONTENIDOS				
GRAMATICALES	LÉXICOS		SOCIOCULTURALES	
- Recursos para expresar la opinión. - Recursos para organizar un discurso. - Estilo directo e indirecto.	- Deportes - Espectáculos. - Arte y literatura. -Música		- Aprender a intervenir en una conversación en español. -El flamenco	
TAREAS				
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED

- Ejercicios del libro de clase por parejas. -Deportistas importantes -Explicación de espectáculos. -Opinar sobre diferentes películas	- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Solicitar información formal por escrito de diferentes situaciones.	- Audios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Audio de conversación para ver un espectáculo. -Escuchar un relato y completar con palabras.	- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Texto de la trayectoria profesional de una deportista. -Comprensión de lectura una entrevista	- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Mediación oral: explicar y resumir diferentes espectáculos. -Mediación escrita: transmitir la información de una obra de teatro.
---	--	--	---	--

EVALUACIÓN

- Continua: formativa y diagnóstico.
- Observación directa de actividades.
- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa.

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

UNIDAD 9 2º CUATRIMESTRE

Temporalización: 19:35 horas

9 sesiones

OBJETIVOS

- Expresar deseos.
- Leer y escuchar noticias.
- Expresar mensajes, notas y recados.
- Reflexionar sobre la forma de dar órdenes e instrucciones.

CONTENIDOS

GRAMATICALES

- La voz pasiva.
- Estilo indirecto: órdenes, peticiones y sugerencias
- Expresar deseos con verbos de deseo y necesidad con infinitivo o subjuntivo

LÉXICOS

- Noticias.
- Verbos de influencia.

SOCIOCULTURALES

- Las cuevas de Altamira.

TAREAS

PRCOTO

- Ejercicios del libro de clase por parejas.
- Expresar deseos.

PRCOTE

- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.
- Escribir noticias de actualidad.

COMTO

- Audios del libro de clase y del libro de ejercicios.
- Audio con deseos de varias personas.
- Escuchar y completar una historia

COMTE

- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.
- Comprensión de lectura de obras en la ciudad.

MED

- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.

			-Comprensión de lectura de noticias.	
EVALUACIÓN				
<ul style="list-style-type: none"> - Continua: formativa y diagnóstico. - Observación directa de actividades. - Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa. <p>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo</p>				

UNIDAD 10 2º CUATRIMESTRE				
Temporalización: 19:35' horas		9 sesiones		
OBJETIVOS				
<ul style="list-style-type: none"> - Contar y escribir anécdotas. - Desarrollar estrategias para planear viajes - Expresar la probabilidad. - Entender los servicios de alojamientos turísticos. 				
CONTENIDOS				
GRAMATICALES		LÉXICOS		SOCIOCULTURALES
- Expresiones de la conjetura con indicativo o subjuntivo.		- Alojamiento -Tiempo atmosférico		- ¿Quieres viajar a Guatemala?
TAREAS				
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
<ul style="list-style-type: none"> - Ejercicios del libro de clase por parejas. - Expresar los servicios de un alojamiento turístico. -Explicar experiencias en un viaje 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Producción de un texto escrito de un viaje que no salió bien. 	<ul style="list-style-type: none"> - Audios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Comprensión auditiva de anécdotas en los viajes. - Conversaciones en diferentes alojamientos turísticos 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Comprensión de lectura sobre los aeropuertos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Mediación oral: consejos para hacer una acampada. -Mediación escrita: texto de Guatemala
EVALUACIÓN				
<ul style="list-style-type: none"> - Continua: formativa y diagnóstico. - Observación directa de actividades. - Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa. 				

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

UNIDAD 11		2º CUATRIMESTRE		
Temporalización: 19:35' horas		9 sesiones		
OBJETIVOS				
<ul style="list-style-type: none"> - Expresar cantidades indefinidas. - Hablar de la economía. - Hacer una reclamación. - Cambiar algo en una tienda 				
CONTENIDOS				
GRAMATICALES		LÉXICOS		SOCIOCULTURALES
<ul style="list-style-type: none"> -Pronombres de objeto directo e indirecto. -Indefinidos. -Artículos 		<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario de ropa y complementos 		<ul style="list-style-type: none"> -Las líneas de Nazca.
TAREAS				
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
<ul style="list-style-type: none"> - Ejercicios del libro de clase por parejas. - Opinión sobre la ropa e ir de compras. - Expresión oral sobre lo último que te has comprado. 	<ul style="list-style-type: none"> -Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Producción de textos escritos sobre el comercio justo. -Escribir reclamaciones 	<ul style="list-style-type: none"> - Audios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Comprensión auditiva sobre la venta online. -Conversación sobre cambiar algo en una tienda 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Comprensión de lectura de ventajas y desventajas de ir de compras. -Texto sobre los influencers. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios. -Mediación oral: pautas para convertirte en el perfecto comprador
EVALUACIÓN				
<ul style="list-style-type: none"> - Continua: formativa y diagnóstico. - Observación directa de actividades. - Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa. 				
Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo				

UNIDAD 12		2º CUATRIMESTRE		
Temporalización: 19:35' horas		9 sesiones		
OBJETIVOS				
<ul style="list-style-type: none"> - Hablar de fiestas tradicionales. - Pedir y dar permiso. - Pedir un favor y ofrecer ayuda. - Responder un cuestionario. - Saber organizar un texto con conectores discursivos 				

CONTENIDOS				
GRAMATICALES		LÉXICOS		SOCIOCULTURALES
<ul style="list-style-type: none"> - Impersonal con se. - Adverbios. - Conectores discursivos. - Pedir, dar permiso, dar permiso con reservas y denegar permiso. 		<ul style="list-style-type: none"> - Tradiciones y celebraciones - Fiestas 		<ul style="list-style-type: none"> - El imperio azteca.
TAREAS				
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
<ul style="list-style-type: none"> - Ejercicios del libro de clase por parejas. - Exposición de fiestas en los países del alumnado. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios. - Escribir sobre fiestas españolas 	<ul style="list-style-type: none"> - Audios del libro de clase y del libro de ejercicios. - Comprensión auditiva sobre la Navidad, - Entrevista a una cantante 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios. - Comprensión de lectura de la Navidad en Chile. - Texto de los sanfermines 	<ul style="list-style-type: none"> - Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios. - Infografía sobre fiestas españolas
EVALUACIÓN				
<ul style="list-style-type: none"> - Continua: formativa y diagnóstico. - Observación directa de actividades. - Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa. <p>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo</p>				

4) NIVEL INTERMEDIO B2

4.1 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno. 53 Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un

lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

4.2 OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA

4.2.1 OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

- a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos

o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

- b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, videos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- f) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

4.2.2 OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES.

- a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de

preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.

- c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.
- f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

4.2.3. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

- a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.

- c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.
- d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

4.2.4. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

- a) Complimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).
- b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.
- c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas. e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación

formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.

- e) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los correspondientes y de otras personas. g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
- g) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

4.2.5. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN.

- a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes,

comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

- f) Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- g) Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- h) Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- i) Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

4.3 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.

4.3.1 . SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía; convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones o anfitrionas); estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos o desconocidas); relaciones profesionales

en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.

- b) Instituciones, costumbres y rituales: instituciones más relevantes; vida cotidiana (comida y bebida, platos típicos del ámbito nacional y regional, horarios y hábitos de comida, modales en la mesa, festividades, patrones habituales de conducta en el hogar, actividades de ocio, horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio); condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población); comportamiento ritual (celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y festividades usuales).
- c) Valores, creencias y actitudes: valores y creencias relacionadas con la cultura; características del sentido del humor de la cultura; tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social; religión y espiritualidad (prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares); referentes artístico-culturales significativos; aspectos relevantes de la vida política; aspectos significativos de la identidad nacional; aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.
- d) Estereotipos y tabúes: estereotipos más comunes relacionados con la cultura; tabúes relativos al comportamiento, al lenguaje corporal y al comportamiento en la conversación.
- e) Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- f) Historia, culturas y comunidades: referentes históricos, culturales y geográficos más importantes; clima y medio ambiente; desastres naturales frecuentes; referentes artísticos, culturales e institucionales; variedades geográficas y de registro de la lengua o lenguas.

4.3.2. ESTRATÉGICOS.

4.3.2.1. ESTRATEGIAS DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- d) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).
- e) Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- f) Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- g) Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- h) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- i) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- j) Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- l) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

4.3.2.2. ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.

- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- i) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- l) Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.

- o) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.
- q) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- r) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- s) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas de interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.
- t) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.
- u) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

4.3.3. FUNCIONALES.

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

4.3.3.1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjetura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar y distribuir; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar certeza; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; objetar; expresar una opinión; expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad de hacer algo; expresar que se ha olvidado algo;

expresar la obligación y necesidad; expresar (la) falta de obligación/necesidad; identificar e identificarse; negar; predecir; rebatir; rectificar y corregir; replicar; suponer; describir y valorar cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos; narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales; describir estados y situaciones presentes y expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo; formular sugerencias, condiciones e hipótesis.

4.3.3.2. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión del ofrecimiento, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión y la promesa: acceder, admitir, consentir, expresar la intención o voluntad de hacer algo, invitar, jurar, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse/negarse a hacer algo, prometer, retractarse.

4.3.3.3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole (expresión de la orden, la autorización, la prohibición y la exención): aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desafiar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; rechazar una prohibición; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar, rogar; preguntar por gustos o preferencias, intenciones o planes, la obligación o la necesidad, los sentimientos, si se está de acuerdo o desacuerdo, si algo se recuerda, la satisfacción/insatisfacción, la probabilidad/improbabilidad, el interés/indiferencia, el conocimiento de algo, la habilidad/capacidad para hacer algo, el estado de ánimo, el permiso.

4.3.3.4. Funciones o actos de habla fálicos y solidarios, que se utilizan para establecer o mantener contacto social (inicio, gestión y término de relaciones sociales) y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer/responder ante un agradecimiento; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; expresar condolencia; felicitar/responder a una felicitación; formular buenos deseos; hacer cumplidos; hacer un brindis; insultar; interesarse por alguien o algo; pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar/responder al saludo; tranquilizar, consolar y dar ánimos; intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

4.3.3.5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar(se); expresar interés, aprobación, estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alivio, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen humor, indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios; expresar el estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed); lamentar(se), quejarse; reprochar, regañar, culpabilizar(se).

4.3.4. DISCURSIVOS.

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos.

4.3.4.1. Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

4.3.4.2. Cohesión textual. Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (disgresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

4.3.5. SINTÁCTICOS.

Conocimiento, selección, uso, reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

4.3.5.1. El sintagma nominal y el sintagma adjetival. La entidad y sus propiedades. La existencia e inexistencia: el sustantivo como núcleo (clases, género, número, grado, caso); el pronombre como núcleo (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos/exclamativos); elementos de modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores); aposición; sintagma nominal; oración de relativo. La cualidad (intrínseca y valorativa): el adjetivo como núcleo (género, número, caso, grado); elementos de modificación del núcleo: mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional); mediante oración. La cantidad (número, cantidad y grado).

4.3.5.2. El sintagma adverbial y preposicional. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación; posición; movimiento; origen; dirección; destino; distancia; disposición.

4.3.5.3. El sintagma verbal. El tiempo (pasado, presente, futuro): ubicación temporal absoluta y relativa; duración; frecuencia. El aspecto: puntual; perfectivo/imperfectivo; durativo; progresivo; habitual; prospectivo; incoativo; terminativo; iterativo; causativo. La modalidad: la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad); la modalidad deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición). El modo. La voz.

4.3.5.4. La oración simple. Expresión de estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Expresión de los tipos de oración: la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa. Expresión de papeles semánticos y focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.

4.3.5.5. La oración compuesta. Expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación. Expresión de las relaciones temporales: secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Reconocimiento, comprensión y uso de las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones.

4.3.5.6. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

4.3.6. LÉXICOS.

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

4.3.6.1. Contenidos léxico-temáticos.

- a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, estado civil, nacionalidad); ocupación; estudios; gustos; apariencias físicas (partes del

cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo); carácter y personalidad.

- b) Vivienda, hogar y entorno: tipo de vivienda, estancias, elementos constructivos y materiales de construcción; mobiliario (objetos domésticos, electrodomésticos y objetos de ornamentación); costes de la vivienda (compra y alquiler); entorno (urbano y rural); animales domésticos y plantas.
- c) Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas); en el trabajo (salario); en el centro educativo.
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones).
- e) Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; recetas (ingredientes e indicaciones de preparación de comidas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.
- f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; estado físico y anímico; higiene y estética; enfermedades y dolencias (síntomas, accidentes); seguridad social y seguros médicos.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
- h) Viajes y vacaciones: tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico (normas de circulación, incidentes de circulación; reparación y mantenimiento); vacaciones (tours y visitas guiadas); hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.
- i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje); servicios comerciales (el banco, transacciones comerciales en gasolineras, taller de reparaciones); servicios gubernamentales (de orden, consulados, embajada).
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: informática y nuevas tecnologías (uso de aparatos, internet y correo electrónico).
- k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; culto religioso y celebraciones usuales.
- l) Educación y estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas (Biología, Historia...); material y mobiliario de aula; matrículas, exámenes y calificaciones; sistemas de estudios y titulaciones.

- m) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- n) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.
- o) Historia y cultura: medio geográfico, físico y clima.

4.3.6.2. Contenidos léxico-nocionales.

- a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (presencia/ausencia, disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma, color, material, edad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, importancia).
- c) Eventos y acontecimientos. d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

4.3.6.3. Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Paremias comunes: refranes y sentencias.
- c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- d) Homónimos, homógrafos y homófonos.
- e) Formación de palabras: prefijos, sufijos, composición y derivación.
- f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.
- g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, eufemismos y disfemismos) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales).

- h) Falsos amigos.
- i) Calcos y préstamos comunes.
- j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

4.3.7. FONÉTICO-FONOLÓGICOS.

Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

4.3.8. ORTOTIPOGRÁFICOS.

Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

4.3.9. INTERCULTURALES.

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto

4.4 ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES.

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

4.4.1 ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.

4.4.1.1. Planificación.

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

4.4.1.2. Dirección.

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

4.4.1.3. Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

4.4.2 ESTRATEGIAS COGNITIVAS:

4.4.2.1. Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

4.4.2.2. Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación. g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- g) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- h) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto
- i) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- j) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- k) Resumir textos orales y escritos.

- l) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

4.4.2.3. Uso.

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

4.4.3. ESTRATEGIAS AFECTIVAS:

4.4.3.1. Afecto, motivación y actitud.

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

4.4.4. ESTRATEGIAS SOCIALES:

4.4.4.1. Cooperación y empatía.

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

4.4.5. ACTITUDES

4.4.5.1. Comunicación.

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

4.4.5.2. Lengua

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

4.4.5.3. Cultura y sociedad

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

4.4.5.4. Aprendizaje

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o del hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

4.5 CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B2

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Intermedio B2, cuando sea capaz de lo siguiente en:

4.5.1 Actividades de comprensión de textos orales.

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

4.5.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales.

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.
- c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.

- i) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

4.5.3 Actividades de comprensión de textos escritos.

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

4.5.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes. c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- c) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- d) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- e) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa. 103
- f) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones orto-tipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

4.5.5 Actividades de mediación.

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.

- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).
- c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.
- f) Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- h) Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

4.6 MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL INTERMEDIO

NIVEL INTERMEDIO B2.1

LIBRO DE CLASE: Aula Internacional Plus 4
Editorial: Difusión

Agencia Ele 5 (B2.1) Libro de clase

Autores: Julián Muñoz, Daniel Martínez, Marta Rodríguez, Marta Rodríguez, Raquel Rodríguez, Elena Suárez.

Editorial: SGEL

Aprender y enseñar vocabulario. EDELSA.

Aprende. Aprende gramática y vocabulario, Nivel 4 ELE. SGEL.

USO (de la gramática española) Nivel avanzado. EDELSA.

EN gramática- Avanzado B2. ANAYA ÑELE.

http://www.todoele.net/matfuen/MatFuentes_list.asp

<http://www.rutaele.es/materiales/>

<https://marcoele.com/actividades/>

<http://formespa.rediris.es/recursos/>

<http://www.ver-taal.com/gramatica.htm><http://pot-pourri.fltr.ucl.ac.be/gra/default.htm>

NIVEL INTERMEDIO B2.2

LIBRO DE CLASE: Aula Internacional Plus 5
Editorial: Difusión

Agencia Ele 5 (B2.2) Libro de clase.

Autores: Julián Muñoz, Daniel Martínez, Marta Rodríguez, Marta Rodríguez, Juana Bute, Elena Suárez.

Editorial: SGEL.

Aprender y enseñar vocabulario. EDELSA.

USO (de la gramática española) Nivel avanzado. EDELSA.

EN gramática- Avanzado B2. ANAYA ÑELE.

http://www.todoele.net/matfuen/MatFuentes_list.asp

<http://www.rutaele.es/materiales/>

<https://marcoele.com/actividades/>

<http://formespa.rediris.es/recursos/>

<http://www.ver-taal.com/gramatica.htm><http://pot-pourri.fltr.ucl.ac.be/gra/default.htm>

4.7 UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO B2.1.

UNIDAD _1_ Buenas noticias	_1_ CUATRIMESTRE
Temporalización: __21__ horas (8 sesiones)	
OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none">-Expresar conocimiento o desconocimiento sobre la existencia de algo o alguien.-Conocer a nuestros compañeros.-Describir las características de objetos, lugares, personas y situaciones.-Redactar una noticia o referirse a ella- Crear titulares e identificar el tema de una noticia por su titular.-Expresar opiniones.-Reflexionar sobre los diferentes tipos de medios de comunicación, acontecimientos noticiables	
CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none">- Recursos comunicativos: referirse a una noticia y comentarla. Redactar una noticia- Recursos gramaticales: tiempos del pasado. Usos de la voz pasiva. Construcciones de impersonales con se (se + verbo conjugado en 3º persona / uso de la 3º persona del plural).- Recursos léxicos; verbos de transmisión de la información. Medios de comunicación. Acontecimientos noticiables.- Lengua oral y coloquial: referirse a un tema ya conocido (lo de / lo que)	
TAREAS	
A través de las tareas propuestas en la unidad se explican los contenidos y el alumnado deduce y aplica las reglas gramaticales	

- COMTE: Leer noticias para activar los contenidos y muestras de lengua. Artículos periodísticos.
- PRCOTE: redactar una noticia de actualidad.
- PRCOTO: Cada estudiante cuenta al resto de la clase la información que ha descubierto de sus compañeros. Mesa redonda sobre la noticia.
- COMTO: Audios del manual de clase y de otros manuales: Testimonios orales radiofónicos. Vídeo sobre por qué la gente se cree las fake news.
- MEDIACIÓN: Explicar una infografía sobre usuarios de noticias en España.

Evaluación:

Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa (fotocopias).

NOTAS:

-Juego para trabajar la forma del imperfecto de subjuntivo.

UNIDAD __2__ ¿y tú qué opinas?	__1__ CUATRIMESTRE
Temporalización: __21__ horas (8 sesiones)	
OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"> -Solicitar información sobre trámites administrativos. -Reproducir lo que otros nos han dicho o explicado. -Valorar las ventajas y desventajas de algo. - Expresar opiniones, dar consejos - Uso de conectores del discurso -Reflexionar sobre recursos para la negociación. 	
CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Recursos comunicativos: opinar y valorar. Aludir a temas o a intervenciones previas. Poner condiciones. Hacer, respaldar o rechazar una propuesta. - Recursos gramaticales: (no) creo / pienso ... que + indicativo / subjuntivo. Es indispensable / ilógico... + infinitivo / que + subjuntivo. Solo si / siempre que / siempre y cuando ... Eso (de / de que) ... Además / y encima. - Recursos léxicos: el turismo. Algunos verbos con preposición, leyes, burocracia y gestión. - Lengua oral y coloquial: -Conectores discursivos organizadores de la información. 	
TAREAS	
<p>A través de las tareas propuestas en la unidad se explican los contenidos y el alumnado deduce y aplica las reglas gramaticales</p> <p>-COMTE: Leer varios artículos de periódicos para activar los contenidos y muestras de lengua. Leer información relacionada con fórmulas para pedir y dar información, expresar opinión, poner condiciones, negociar una solución.</p>	

- PRCOTO: Hablar sobre las ventajas y desventajas que una determinada circunstancia. Buscar una solución negociada. Ver un vídeo sobre el movimiento Cittaslow, tienen que tomar notas sobre las cuestiones que se plantean en una ficha.
- PRCOTE: Escribir un texto a favor o en contra de un tema justificando esa opinión y usando los marcadores textuales estudiados en la lección.
- COMTO: Audios del manual de clase y de otros manuales: Testimonios orales. Vídeo sobre una ciudad española que pertenece al movimiento Cittaslow.
- MEDIACIÓN: explicar un folleto con información turística. Responder a un artículo, sobre condiciones para un proyecto, dando apoyo al mismo y añadiendo más condiciones.

Evaluación:

Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa (fotocopias).

NOTAS:

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

El apartado "Más ejercicios" del libro del alumno:

- Para afianzar y ampliar el vocabulario visto en esta sección
- Para trabajar algunas de las expresiones aparecidas en los textos.
- Para seguir trabajando fórmulas para poner condiciones.
- Para profundizar en las estructuras (expresiones valorativas)
- Para seguir practicando los modos subjuntivo e indicativo.
- para practicar algunos verbos con preposición.
- Para practicar los conectores discursivos.

UNIDAD 3 Yo nunca lo haría	1 ° CUATRIMESTRE
Temporalización: <u>21</u> horas	
OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Hablar sobre tradiciones. Describir y narrar cómo se desarrollan (en qué consisten, desde cuándo existen, etc.). -Expresar deseos y sentimientos. -Dar consejos. -Situarse en el tiempo los acontecimientos de una narración. -Contar anécdotas sobre situaciones incómodas. -Planificar nuestros objetivos futuros. 	
CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Recursos comunicativos: dar consejos. Evocar situaciones imaginarias. Opinar sobre acciones y conductas. Expresar deseos. Expresar desconocimiento. - Recursos gramaticales: algunos usos del condicional. Te recomiendo / aconsejo / sugiero que + presente de subjuntivo. El pretérito imperfecto de subjuntivo. Creía que ..., pensaba que ..., no sabía que ... - Recursos léxicos: deportes, tradiciones, vocabulario para hablar de emociones, miedos y fobias, negar una posibilidad categóricamente de forma coloquial - Lengua oral y coloquial: adherirse y negar categóricamente. 	
TAREAS	

A través de las tareas propuestas en la unidad se explican los contenidos y el alumnado deduce y aplica las reglas gramaticales.

- COMTE: Leer folletos, artículos, foros, noticias para activar los contenidos y muestras de lengua.
- PRCOTE: Escribir un texto sobre dos tradiciones una mexicana y otra cántabra. Contestar un correo electrónico. Escribir una historia de superación personal.
- PRCOTO: Hablar en parejas si han vivido alguna de las tradiciones populares narradas en las actividades de este apartado. Hablar sobre las tradiciones populares de sus respectivos países.
- COMTO: Audios del manual de clase y de otros manuales: Testimonios orales sobre la forma de hablar en Argentina y van a contestar a las preguntas que se proponen en la actividad. Ejercicios para distinguir palabras por la localización de la sílaba tónica. Testimonios orales sobre cómo dar consejos. Vídeo sobre una fiesta en Guerrero (México).
- MEDIACIÓN: Explicar la información que aparece en un folleto sobre tradiciones populares. leer en un foro en el que escriben personas buscando ayuda y contestarles dándoles consejos o soluciones.

Evaluación:

Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa; fotocopias.

NOTAS:

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

El apartado "Más ejercicios" del libro del alumno:

- Para la realización de ejercicios que tratan sobre las emociones.
- Ejercicios para seguir trabajando el pretérito perfecto de subjuntivo y el condicional.
- Ejercicios relacionados con expresiones verbales para mostrar sentimientos.
- Ejercicios y actividades para seguir trabajando los recursos comunicativos, gramaticales, léxicos vistos en la unidad.

UNIDAD 4 Maneras de vivir	2º CUATRIMESTRE
Temporalización: 21 horas	
OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"> -Hablar sobre el carácter de una persona y su estado de ánimo. -Matizar una idea. Oponer ideas -Organizar ideas y añadir nuevos elementos - Desmentir una idea dando una explicación. - Hablar de diferentes modos y formas de vida. - Aprender fórmulas de tratamiento en España y América. 	
CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Recursos comunicativos: expresar causa y finalidad – hablar de sentimientos, del carácter y de la personalidad – hablar de cualidades de persona y objetos. - Recursos gramaticales: algunos usos de por y para – la correlación de tiempos verbales en las frases de relativo – conectores para añadir, matizar, contraponer ... una información. - Recurso léxicos: vocabulario de las relaciones personales y afectivas – tribus urbanas – algunos verbos con preposición. - Lengua oral y coloquial: formulas nominales de tratamiento. 	
TAREAS	
A través de las tareas propuestas en la unidad se explican los contenidos y el alumnado deduce y aplica las reglas gramaticales.	

- COMTE: Leer textos y artículos sobre diferentes formas y estilos de vida para activar los contenidos y muestras de lengua. Leer y buscar en internet información para planear un veraneo.
- PROCOTE: Escribir texto en el que se describa una tribu urbana usando estructuras estudiadas en la lección. Descripción de una persona usando las expresiones estudiadas.
- PROCOTO: Los alumnos, en parejas, van a discutir sobre las ventajas e inconvenientes sobre ser soltero. Expresar acuerdo o desacuerdo con afirmaciones que provienen de un hilo de discusión sobre "Tener o no tener hijos".
- COMTO: Audios del manual de clase y ejercicios relacionados con los mismos. Vídeo sobre surfing.
- MEDIACIÓN: Explicar varios tipos de colectivos a partir de unas infografías con sus características principales y poner ejemplos de ellos. Leer un pequeño texto y contar a otra persona de qué habla un artículo.

Evaluación:

Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa; fotocopias.

NOTAS:

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

El apartado "Más ejercicios" del libro del alumno:

- Para seguir trabajando el vocabulario.
- Para usar los conectores estudiados.
- Para usar por o para.
- Para practicar las pausas en el discurso
- Para practicar las formas verbales que suelen llevar expresiones o alguna preposición.

UNIDAD 5 Lugares con encanto	2^a CUATRIMESTRE
Temporalización: 21 horas	
OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"> -Describir Y hablar sobre deportes extremos. - Describir y hablar de ciudades -Hablar de creencias previas sobre alguna ciudad. - Comprender expresiones y frases que aparecen en guías turísticas y reportajes de ciudades. - Conocer el vocabulario descriptivo propio del turismo. -Elaborar un texto sobre un lugar de nuestra ciudad. - Hacer una guía sobre lugares especiales de Marbella. 	
CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Recursos comunicativos: Pronombres de objeto directo y objeto indirecto. - Expresión de involuntariedad con se. -Oraciones condicionales: si + imperfecto de subjuntivo. -Uso de infinitivo, presente e imperfecto de subjuntivo para aconsejar. -Vocabulario: deportes de riesgo, utensilios para deportes, accidentes geográficos, 	
TAREAS	
<p>A través de las tareas propuestas en la unidad se explican los contenidos y el alumnado deduce y aplica las reglas gramaticales.</p> <ul style="list-style-type: none"> -COMTE: Poema "Oda a Valparaíso" de Pablo Neruda. Leer artículos de una revista de viajes y comprender frases y expresiones propias de las guías turísticas y reportajes de ciudades. Buscar información en internet sobre datos relacionados con varias ciudades. Leer testimonios sobre impresiones de otras personas acerca de Nueva York y contrastarlas con las propias creencias previas sobre la ciudad. -PROCOTE: Escribir frases que hablen de la propia ciudad o de otras usando participios que funcionan como adjetivos. Escribir un texto contando lo averiguado sobre la relación que tienen determinadas 	

ciudades con la vida del compañero. Escribir un texto para un vídeo a partir de información obtenida previamente sobre el tema del que trata. Escribir un diario de viaje.

-PROCOTO: Escribir sobre una ciudad usando frases con oraciones de relativo. Discutir en parejas la respuesta adecuada a preguntas sobre el uso de los relativos que aparecen en un texto dado. Discutir en parejas el significado de determinadas frases que aparecen en un blog para turistas. Discutir la relación de determinadas frases con sus interpretaciones. Escribir en un papel el nombre de varias ciudades y el compañero haciendo preguntas tiene que adivinar qué relación tienen con su vida. Comentar en parejas los aspectos más atractivos de una ciudad

-COMTO: Audios del manual de clase y de otros manuales. Vídeo reportaje sobre el barrio de Ruzafa en Valencia (España).

-MEDIACIÓN: Buscar información escrita y visual sobre lugares y resumir lo leído para transmitir la información a otra persona. Reformular frases y expresiones propias de guías turísticas y reportajes.

Evaluación:

Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa; fotocopias.

NOTAS:

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

El apartado "Más ejercicios" del libro del alumno:

- Para seguir trabajando el léxico descriptivo: análisis de adjetivos, verbos y vocabulario de "Oda a Valparaíso".
- Para practicar identificar expresiones propias de registros cultos y coloquiales.
- Realizar los ejercicios para profundizar las construcciones de relativo.
- Para trabajar los participios irregulares.
- Para comprender el uso de la coma en las construcciones de relativo,
- para seguir trabajando el vocabulario sobre impresiones.

UNIDAD __6__ Se valorará la experiencia.	2º _____ CUATRIMESTRE
Temporalización: __21__ horas	
OBJETIVOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Establecer las condiciones para participar en un concurso y elegir la obra ganadora. - Reconocer las condiciones y requisitos ofertados. - Plantear inconvenientes a las propuestas de otros. - Hacer propuestas y sugerencias. - Distinguir entre condiciones propuestas en registro oral y escrito. - Usar expresiones con la palabra bueno. 	
CONTENIDOS	
<ul style="list-style-type: none"> - Recursos comunicativos: expresar condiciones. Establecer condiciones y requisitos. - Recursos gramaticales: Usos del se en oraciones impersonales. Usos de las oraciones pasivas. Usos del infinitivo compuestos. El pretérito perfecto de subjuntivo. Construcciones relativas: quienes, aquellos/as que, todo aquel que, el / la / los / las que. - Recursos léxicos: Únicamente, exclusivamente, necesariamente. Vocabulario del ámbito de las convocatorias. El verbo presentarse. - Lengua oral y coloquial: expresiones con la palabra bueno. 	
TAREAS	
A través de las tareas propuestas en la unidad se explican los contenidos y el alumnado deduce y aplica las reglas gramaticales.	

COMTE: Leer y comprender ofertas de programas de aprendizaje. Leer y comprender las bases de un concurso. Leer y comprender las bases para presentarse a un casting. Leer y comprender un anuncio sobre un concurso de fotografía. Leer y comprender los criterios de valoración para un concurso de reportajes sobre una tribu urbana. Leer y comprender un artículo de una revista digital.

PROCOTE: Escribir requisitos para los candidatos a un intercambio entre hablantes nativos. Redactar las bases de un concurso. Escribir un texto para un concurso de reportajes sobre una tribu urbana.

PROCTO: Contrastar opiniones sobre lo que tienen en común varias imágenes propuestas. Contrastar opiniones sobre las características que debe tener una foto que pretenda ser “una mirada crítica”.

COMTO: Audios del manual de clase. Canciones. Vídeo “Una imagen impactante”.

MEDIACIÓN: Explicar lo que tienen en común varias imágenes propuestas. Cuenta los requisitos para participar en algún tipo de convocatoria.

Evaluación:

Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa; fotocopias.

NOTAS:

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

El apartado “Más ejercicios” del libro del alumno:

- Ejercicios que tratan sobre el uso de cualquier o cualquiera.
- Ejercicios para seguir trabajando con se impersonal y oración pasiva
- Trabajar bases de convocatorias para profundizar en la expresión de condiciones y requisitos.
- Para seguir trabajando las estructuras con infinitivo compuesto y pretérito perfecto de subjuntivo.
- Para profundizar en el cambio de clase de palabra: adverbios a partir de adjetivos, sustantivos a partir de verbos.
- Actividades para trabajar el vocabulario del ámbito de las convocatorias.

4.8 UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO

B2.2.

UNIDAD __1__ El cuerpo en movimiento	__1º__ CUATRIMESTRE
Temporalización: __21__ horas (8 sesiones)	
OBJETIVOS	
Describir movimientos corporales. Contar cómo se hace la misma cosa de diferentes maneras. Valorar un artículo de opinión y expresar la opinión propia. Interpretar las instrucciones del director de una película. Dar instrucciones sobre cómo posar para un reportaje fotográfico Reconocer actitudes gestos y movimientos que denotan vulgaridad, falta de cortesía. Hacer una exposición de fotos imitando cuadros famosos.	
CONTENIDOS	
Recursos comunicativos: Describir actividades y movimientos. Dar instrucciones. Hablar de la postura corporal. Expresar sentimientos y estados de ánimo.	
Recursos gramaticales:	

Describir acciones con adjetivos, gerundios adverbios, frases preposicionales, etc. Verbos pronominales.

Recursos léxicos:

Las partes del cuerpo. La postura corporal. Movimientos con el cuerpo y la cara. Sentimientos, actitudes y estado de ánimo. Sentir y sentirse. Poner y ponerse. Quedar y quedarse.

Lengua oral y coloquial:

Marcadores de aproximación.

TAREAS

Mediación oral partiendo de un folleto sobre actividades de un centro cívico.

Descripción de movimientos corporales y posturas.

A partir de un artículo de opinión reflexionamos y discutimos sobre la importancia y el significado el gesto en la comunicación.

Escribimos descripciones de posturas de yoga.

Escribimos indicaciones para posar en una sesión fotográfica usando la estructura como si + imperfecto de subjuntivo.

Reflexionamos sobre lo que pueden transmitir determinados gestos.

Vemos un vídeo sobre los marcadores de aproximación.

Escribimos frases usando verbos reflexivos.

Hablamos y discutimos sobre la universalidad de determinadas expresiones faciales y los sentimientos que las producen.

Elegir un cuadro en el que aparezcan personas y hacer una sesión fotográfica imitando sus gestos o posiciones corporales.

Vemos cortometraje galardonado en diferentes festivales de cine fijándonos en la audiodescripción para personas invidentes.

Evaluación:

Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa (fotocopias).

NOTAS:

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

El apartado "Más ejercicios" del libro del alumno:

- Escritura de adjetivos que se corresponden con sustantivos dados.
- Ejercicios para seguir trabajando instrucciones para realizar posturas y vocabulario corporal.
- Ejercicios para trabajar definiciones de estados de ánimo y sentimientos.
- Ejercicios para practicar preposiciones en indicaciones sobre posturas, posiciones y movimientos corporales.
- Clasificación de adjetivos según los verbos con los que se combinan.
- Lectura, comprensión y reflexión sobre la importancia de una buena postura.

UNIDAD 2 Dijo que lo haría

1º CUATRIMESTRE

Temporalización: 21 horas

OBJETIVOS

Mediar en un conflicto o desacuerdo.

Contar conversaciones en estilo indirecto

Desmentir afirmaciones.

Formular reproches y justificaciones.

Escribir una carta explicando una situación conflictiva.

CONTENIDOS

Recursos comunicativos:

Expresar finalidad. Expresar intencionalidad. Aludir a promesas en estilo indirecto. Reclamar el cumplimiento de un compromiso.

Recursos gramaticales:

Para + infinitivo / imperfecto de subjuntivo. Estilo indirecto. Usos de se para expresar involuntariedad. Es que ..., no es que ..., lo que pasa es que...

Recursos Léxicos:

Adjetivos con prefijos. Artículo indeterminado delante de adjetivos. Hacer a propósito / sin querer / adrede ... Hablar de conflictos.

Lengua oral y coloquial:

Transmitir oralmente una conversación.

TAREAS

Comprendemos qué es, qué ventajas tiene y en que tipos de conflictos se puede pedir una mediación.

Leemos artículos de opinión y leemos denuncias.

Reformulamos frases y expresiones propias de ellos.

Practicamos diversas oraciones en estilo directo e indirecto.

Reflexionar sobre comentarios y quejas sobre un servicio publicadas en internet

Escuchamos relatos sobre experiencias de estafas en la red.

Nos fijamos cuándo se usa el infinitivo con para y cuándo el subjuntivo.

Vemos el vídeo "transmitir oralmente una conversación"

Comentamos tipos de estafas por internet, en qué consisten, si conocemos alguna víctima ...

Escuchamos una mediación entre dos compañeros de trabajo y en parejas se toman notas de ambas versiones fijándonos en las estructuras para desmentir y las usadas para introducir explicaciones.

Escribimos una reacción a reproches en el trabajo desmintiéndolos y dando explicaciones.

Jugamos a adivinar palabras positivas a partir de tarjetas con la versión negativa.

Escribir en pareja una conversación con reproches y justificaciones.

Leemos las cartas de otros compañeros y verificamos si consigue su objetivo y cometamos el tono.

Reflexionamos sobre motivos de conflictos en las redes sociales.

Ponemos ejemplos de tipos de conflictos.

Vemos un vídeo sobre "El oficio de la palabra en los Wayú".

Evaluación:

Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa (fotocopias).

NOTAS:

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

El apartado "Más ejercicios" del libro del alumno:

-Mapa conceptual de la palabra conflicto.

- Ejercicios para usar los prefijos que indican negación.

- Ejercicio de audio para detectar condiciones, promesas y compromisos.

- Lectura de una mediación y reescritura de las dos versiones mencionadas en ella.

- Ejercicios para profundizar en los adjetivos, verbos, sustantivos y el léxico estudiado.

- Ejercicios para profundizar en los tiempos verbales estudiados.

- Audio para reflexionar sobre pausas y entonación.

- Correo electrónico y artículo para reflexionar sobre tiempos verbales y sobre cómo afectan las lenguas a nuestra forma de entender el mundo.

UNIDAD 3 Así pasó	1º CUATRIMESTRE
Temporalización: 21 horas	
OBJETIVOS	
<p>Grabar un video con historias sobre una ciudad o un barrio Elaborar un listado. Hacer resumen de lo escuchado. Escribir una crónica.</p>	
CONTENIDOS	
<p>Recursos comunicativos: Combinar tiempos del pasado. Referir eventos pasados. Transmitir peticiones y advertencias. Contar relatos (cuentos, leyendas ...) Recursos Gramaticales: Marcadores y construcciones temporales: justo cuando / entonces ... Usos del pretérito imperfecto de indicativo y de subjuntivo. Usos del gerundio. La colocación del adjetivo. Recursos léxicos: Catástrofes y fenómenos naturales. Léxico relacionado con la historia de las ciudades. Léxico del ámbito del deporte. Recursos para hablar de personajes y acontecimientos históricos. Lengua oral y coloquial: El sufijo -azo/a.</p>	
TAREAS	
<p>Leemos un reportaje sobre Harlem y reflexionamos sobre nuestro conocimiento previo. Escuchamos un programa de radio sobre la leyenda azteca "El águila y el nopal", tomando notas para hacer un resumen. Leemos dos crónicas y reflexionamos sobre los datos distintivos de una crónica periodística. Vemos un video sobre el sufijo azo/a. Observamos combinaciones de adjetivo y sustantivo para determinar cuáles expresan valoración personal y cuáles expresan cualidad objetiva. Observamos qué tienen en común adjetivos que se colocan delante del nombre y buscamos otras combinaciones en textos previos. Estudiamos el uso del imperfecto en fragmentos de crónicas. Escribimos un texto periodístico sobre un suceso usando el imperfecto. Leer el inicio de una historia y contar cómo podría continuar y comparamos nuestras propuestas con las de otros compañeros. Relacionamos dibujos con frases que narran hechos y describir situaciones similares. Leemos la leyenda fundacional del Imperio inca y nos fijamos en los tiempos verbales, las expresiones para referirse a fechas o al momento en que sucedieron y en el uso del conector entonces, Escuchamos un audio sobre un concurso. Hacemos un concurso que consiste en adivinar palabras a partir de una definición. Leemos las claves para escribir un microrrelato aparecidas en una web. Escribimos un microrrelato en grupos poniendo en común las frases escritas individualmente y eligiendo las más sugerentes. Contamos a otra persona lo anotado para hacer una crónica y nos harán preguntas para que la crónica sea lo más completa posible. Escribir una crónica sobre un evento vivido. Leemos y valoramos las crónicas de nuestros compañeros. Grabamos un videoreportaje sobre un tema de una ciudad. Vemos un reportaje sobre dos edificios de la ciudad de San Sebastián.</p>	
<p>Evaluación: Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa (fotocopias).</p>	
<p>NOTAS: Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo</p>	

El apartado "Más ejercicios" del libro del alumno:

Ejercicios para profundizar en el estudio de los elementos gramaticales y léxicos las crónicas leídas.

Ejercicios para trabajar la expresión de intención, causa / circunstancia, consecuencia.

Ejercicios para trabajar con marcadores temporales.

Ejercicios para profundizar en el uso del indefinido, el imperfecto y pluscuamperfecto

Audio para deducir infinitivos a partir de gerundios irregulares

Ejercicio para combinar sustantivos con adjetivos.

Audio sobre un suceso implicando a dos personas para practicar la comprensión oral.

UNIDAD 4 Antes de que sea tarde	2º CUATRIMESTRE
Temporalización: 21 horas (8 sesiones)	
OBJETIVOS	
Crear una campaña de concienciación. Describir imágenes. Hacer mapas conceptuales. Interpretar infografías. Hacer predicciones sobre el futuro.	
CONTENIDOS	
Recursos comunicativos: Hacer predicciones sobre el futuro. Analizar y exponer problemas relacionados con el medioambiente (sus causas y sus consecuencias). Cohesionar textos. Recursos gramaticales: El futuro compuesto. Construcciones temporales con mientras, hasta (que), en cuanto, antes de (que), después de (que). Recursos para cohesionar textos. Recursos léxicos: Medioambiente. Recursos para cohesionar textos: uso de sinónimos, hiperónimos, hipónimos ... Nominalización. Lengua oral y coloquial: Recursos para expresar desacuerdo.	
TAREAS	
Elaborar un mapa conceptual de la palabra contaminación. Reflexionar sobre la vida urbana a partir de la lectura de un artículo. Escuchamos un audio de una entrevista a un experto en movilidad eléctrica e identificamos opiniones sobre el uso de vehículos eléctricos. Vemos un vídeo sobre una campaña de concienciación sobre el impacto que tiene la acumulación de basura. Reflexionamos sobre ello y añadimos más impactos. Relacionamos frases temporales con su continuación lógica. Leemos un artículo sobre un incendio y trabajamos el vocabulario relacionado con el tema y nos fijamos en los tiempos verbales y reflexionamos sobre el problema medioambiental y las medidas para evitarlos. Leemos un artículo sobre la relación entre comer carne y el medioambiente, reflexionamos sobre el tema y trabajamos el vocabulario buscando sinónimos. Hacemos predicciones sobre futuro del Polo Norte, los combustibles fósiles, el envejecimiento ... Hacemos sustantivaciones a partir de verbos y adjetivos. Discutimos sobre afirmaciones que pueden resultar polémicas. Buscamos en internet campañas o infografías sobre medioambiente y las contamos haciendo un resumen. Proponemos y clasificamos los peligros y amenazas medioambientales. Hacemos un video para una campaña de concienciación sobre un tema.	

Vemos un video sobre la cumbre del clima COP25 y reflexionamos sobre qué hacemos para contribuir a la sostenibilidad del lugar en el que vivimos.

Evaluación: Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa (fotocopias).

NOTAS:

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

El apartado "Más ejercicios" del libro del alumno:

Ejercicios para profundizar en el léxico estudiado: haciendo una lista de palabras, aplicando la regla de las tres r mencionada en uno de los videos.

Ejercicios para conjugar los tiempos verbales estudiados.

Ejercicios para explicar frases con palabras propias.

Ejercicios para practicar el infinitivo o el verbo conjugado en oraciones temporales, escribiendo frases a partir de informaciones dadas.

Ejercicio para expresar en un registro más culto ideas estudiadas.

Ejercicios para profundizar léxico buscando correspondencias entre sustantivos y adjetivos, completando espacios en un artículo y en noticias.

UNIDAD 5 Vivir para trabajar	2º CUATRIMESTRE
Temporalización: 21 horas 8 sesiones	
OBJETIVOS	
Escribir una página de presentación para la web de una empresa. Comprender el concepto de financiación colectiva. Reformular usando: es decir, esto es, ósea ... Poner ejemplos Opinar sobre campañas para alcanzar un objetivo. Resumir artículos.	
CONTENIDOS	
Recursos comunicativos: Hablar de un trabajo (cualidades, funciones, problemas y sentimientos). Describir una empresa. Algunas características de los textos escritos formales. Recursos gramaticales: Las subordinadas concesivas: aunque, a pesar de, por mucho que ... Reformular: es decir, esto es, o sea ... Ejemplificar: un ejemplo, por ejemplo, a modo de ejemplo. Recursos léxicos: verbos y expresiones del ámbito laboral. Características de jefes / as y empleados / as. Significados de la palabra experiencia. Lengua oral y coloquial: O sea, (que).	
TAREAS	
Opinamos sobre varias propuestas de financiación colectiva. Leemos un texto sobre la muerte del ocio en USA y reflexionamos sobre nuestros países o nuestro entorno y la diferencia con generaciones anteriores. Deducimos el significado de conciliación basándonos en infografías y en lo leído en el artículo anterior. Proponemos medidas de conciliación a partir de lo que se cuenta en un audio. Hacemos ejercicios de conectores como: aunque, a pesar de, a pesar de que. Leemos una entrevista y prendemos distintos matices del conector "aunque". Leemos varios textos de presentación de una consultoría y reflexionamos sobre distintos aspectos relacionados con ella. Completamos una tabla con recursos para cohesionar textos.	

Vemos un video sobre el uso del conector: O sea.
 Escuchamos un audio sobre dos entrevistas de trabajo y reflexionamos sobre cómo se percibe a los dos candidatos y lo contrastamos con los compañeros; ¿Quién crees que obtendrá el trabajo?
 Escuchamos un audio sobre personas que comentan sus experiencias laborales, tomamos nota y en pequeños grupos elaboramos una lista con las características más importantes de un buen/a jefe/a.
 Preparamos una presentación oral atractiva sobre nuestra experiencia con el fin de conseguir un trabajo determinado. Realizamos la entrevista con nuestras presentaciones y decidimos quién obtiene el trabajo.
 Leemos un texto de presentación de una empresa y reflexionamos sobre él haciendo las correcciones que consideremos necesarias.
 Elaboramos una lista de consejos básicos para que una presentación tenga éxito. Realizamos presentaciones, las exponemos y seleccionamos la mejor.
 Vemos el video “Hazte Mecenaz” y reflexionamos sobre si la campaña es atractiva, luego investigamos en internet si consiguió financiación y nos preguntamos si nos gustaría participar en un proyecto parecido.

Evaluación: Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa (fotocopias).

NOTAS:

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

El apartado “Más ejercicios” del libro del alumno:

- Profundizamos en el léxico estudiado con diversos ejercicios.
- Completamos con el vocabulario estudiado un artículo y también una entrevista.
- Ejercicios para practicar lo estudiado introduciendo frases completas en determinados lugares de un texto más amplio.
- Buscamos en internet un artículo sobre el estrés y lo resumimos.
- Ejercicio de audio para resumir un fragmento de un programa de radio.
- Ejercicio para practicar varios tiempos del subjuntivo rellenando espacios en un diálogo.
- Diferentes ejercicios para practicar los conectores estudiados.
- Ejercicios para reflexionar sobre las cualidades necesarias en diferentes profesiones.
- Ejercicio para encontrar en una noticia sinónimos de palabras estudiadas.
- Ejercicio para practicar las subordinadas concesivas.
- Ejercicio para practicar o sea / o sea que y un audio para diferenciar la entonación de ambos.
- Ejercicio para relacionar testimonios con profesiones.
- Ejercicio para comparar y reflexionar, a partir de dos textos, sobre la manera de venderse mejor para conseguir un trabajo.

UNIDAD 6 como no lo sabía ...	2ª CUATRIMESTRE
Temporalización: 21 horas	
OBJETIVOS	
Presentar un evento histórico hipotético y sus consecuencias. Hacer reproches. Hablar de situaciones hipotéticas. Compartir un punto de vista. Hablar sobre decisiones tomadas y sus consecuencias.	
CONTENIDOS	
Recursos comunicativos:	

Valorar hechos pasados. Hablar de hechos hipotéticos en el pasado y de sus consecuencias. Hacer reproches.

Recursos gramaticales:

El pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo. El condicional compuesto. Algunos conectores de causa y consecuencia.

Recursos léxicos:

Vocabulario del ámbito de la educación. Los verbos arrepentirse, lamentarse, dejar y pasar.

Vocabulario de eventos y recorridos vitales.

Lengua oral y coloquial:

Como en oraciones causales.

TAREAS

Reflexionar sobre el nivel de realismo de los testimonios de unos actores y sobre nos hubiera gustado ser.

Leemos un texto y anotamos las palabras y expresiones relacionadas con la enseñanza. Escribimos frases usando estas palabras y expresiones para hablar de la escuela/s a las que asistimos en nuestra infancia.

Anotamos lo que cuentan en un programa de radio varias personas sobre cuáles son sus espinitas clavadas y por qué motivos no lo hicieron.

Escuchamos un audio y nos fijamos en las estructuras condicionales y en los infinitivos compuestos que se dicen en la grabación.

Escribimos frases con estructuras condicionales contando lo que habríamos hecho.

Escribimos frases usando infinitivos compuestos para lamentarnos de algo que no sucedió en el pasado.

Leemos lo cuentan otras personas sobre decisiones tomadas y los reproches correspondientes.

Escribimos reproches a partir de situaciones dadas.

Estimamos a partir de las decisiones que toman algunas personas si se alegran o se arrepienten.

Buscamos, en lo que cuentan algunas personas sobre su experiencia educativa, ejemplos de usos de conectores para informar de causas.

Introducimos conectores de causa en las historias que cuentan varias personas.

Compartimos con la clase nuestro punto de vista sobre varias situaciones propuestas.

Vemos un video sobre el uso de como en oraciones causales.

Comentamos en pequeños grupos qué temas están relacionados con las grandes decisiones que tomamos.

Escuchamos un audio y anotamos cuál fue el problema, cuál la decisión tomada, si fue buena o no y por qué.

Pensamos en decisiones importantes que hemos tomado y las comentamos.

Preparar una entrevista sobre cómo hubiera cambiado la vida si hubieras nacido en otro país, época o no haber sido una persona sino un animal. Hacemos la entrevista a un compañero.

Imaginamos qué habría pasado si cierto hecho histórico no se hubiera producido; para ello elegimos un acontecimiento y hacemos un listado de posibles consecuencias.

Preparamos una presentación sobre la situación imaginada, mostramos nuestro trabajo y opinamos sobre lo que nos hubiera gustado mas que pasara y lo que es mejor que no haya pasado.

Vemos el video "Los colores de las flores" y reflexionamos sobre lo que escribiríamos si tuviéramos que hacer una redacción sobre los colores de las flores. Buscamos información sobre la ONCE. En parejas comentamos cuál creemos que es el objetivo de este cortometraje. Buscamos información sobre la educación inclusiva.

Evaluación: Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa (fotocopias).

NOTAS:

Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo

El apartado "Más ejercicios" del libro del alumno:

Ejercicios diversos para practicar el condicional haciendo preguntas, localizando la condición implícita, completando frases, contando lo que hubiera hecho en determinadas situaciones ...

Ejercicio para recordar el vocabulario aprendido en el texto sobre el método Wadorf clasificándolo según unos criterios y contrastamos nuestro criterio con el de los compañeros.

Ejercicio para relacionar reproches con la respuesta más adecuada.

Ejercicios para practicar los conectores uniendo partes de frases, completando conversaciones ...

5. METODOLOGÍA :

(Ver proyecto educativo del centro)

6. PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN Y PRUEBAS DE DIAGNÓSTICO

Las pruebas iniciales de clasificación (PIC) son las pruebas que realizará el alumnado para ordenarlos en el nivel adecuado.

Consisten en hacer un test de lengua de gramática y vocabulario eligiendo la opción correcta de cuatro propuestas en frases o preguntas y una prueba de producción escrita y oral a criterio del profesorado del Departamento. La duración de la parte escrita será de una hora de duración. El porcentaje de la puntuación total será de un 60% para la parte del test de lengua y producción escrita y un 40% para la parte de producción de textos orales.

Dichas pruebas se realizarán a finales de junio, principios de septiembre y al principio del segundo cuatrimestre del Nivel Básico (febrero).

Las pruebas de diagnóstico se realizarán al principio de curso en la primera semana con actividades de lengua tanto escritas como orales. Con los resultados obtenidos, se adoptarán las medidas de apoyo, ampliación o refuerzo para el alumnado que lo precise.

7. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.

Se celebrarán como actividades del Departamento de Español:

- El 12 de octubre (día del descubrimiento de América)
- 1 de noviembre (fiesta de todos los santos). En clase se harán actividades para conmemorar dicho día el día 29 de octubre.
- El día de la Constitución (6 de diciembre): se realizarán actividades dentro del aula entre los días 1 al 5 de diciembre.
- El día del Libro y del Español (23 de abril): se harán actividades dentro del aula.

En colaboración de Departamento de Coeducación:

- El día Internacional para la Tolerancia (16 de noviembre): se realizarán actividades dentro del aula.
- El día internacional contra la Violencia de género (25 de noviembre): Se escribirán palabras, frases o pequeños textos sobre ese día por parte del alumnado.

Se organizarán actividades lúdicas y de convivencia con el alumnado con el fin de facilitar no sólo el aprendizaje del idioma español sino de propiciar el encuentro de culturas y de lenguas a través del español. Ejemplos de estas actividades: intercambios lingüísticos con el alumnado del centro.

En cuanto a las actividades extraescolares, se realizará un visita con guía por Marbella en el primer cuatrimestre y una visita a Málaga en el segundo cuatrimestre.

8. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

(Véase el Proyecto Educativo, punto 6)

9. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN, LA COMPROBACIÓN DE SU CUMPLIMIENTO Y LA INTRODUCCIÓN DE MEJORAS

Durante las reuniones del departamento, vamos analizando la marcha de los diferentes cursos y el cumplimiento de los objetivos propuestos en esta. En caso de existir ciertas disfunciones, las analizamos y actuamos para corregirlas dentro de nuestro marco normativo.