

# **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA**

**DEPARTAMENTO DE ESPAÑOL**

**CURSO 2025 - 2026**

## ÍNDICE

<b>1) INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO</b>	<b>3</b>
<b>2) NIVEL BÁSICO A1 y A2</b>	<b>4</b>
2.1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL	4
2.2 OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA	5
2.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.	9
2.4. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES.	17
2.5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	17
2.6. ACTITUDES	19
2.7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN NIVEL BÁSICO	20
2.8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL BÁSICO	23
2.8.1. NIVEL BÁSICO A1	24
2.8.2. NIVEL BÁSICO A2	24
2.9 UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A1	24
2.10 UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A2	31
<b>3) NIVEL INTERMEDIO B1</b>	<b>39</b>
3.1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL.	39
3.2. OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA	40
3.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.	45
3.4 ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES.	53
3.5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.	53
3.6. ACTITUDES.	55
3.7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B1	56
3.8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL INTERMEDIO B1	59
3.9. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO B1	60
<b>4) NIVEL INTERMEDIO B2</b>	<b>70</b>
4.1 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL	70
4.2 OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA	71
4.3 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.	75
4.4 ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES.	84
4.5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.	85
4.6. ACTITUDES	87
4.7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B2	88
4.8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL INTERMEDIO	92
4.8.1. NIVEL INTERMEDIO B2.1	92
4.8.2. NIVEL INTERMEDIO B2.2	93
4.9. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO B2.1.	93
4.10. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO B2.2.	98
<b>5) NIVEL AVANZADO C1.1</b>	<b>103</b>
5.1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL	103
5.2. OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA	105
5.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS	108
5.4. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES	114

5.5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE	115
5.6. ACTITUDES	117
5.7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL AVANZADO:	119
5.8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL AVANZADO	123
5.8.1. NIVEL AVANZADO C1.1	123
5.8.2. NIVEL AVANZADO C1.2	123
5.9. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL C1.1	123
5.10. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL C1.2	128
<b>6) METODOLOGÍA</b>	<b>133</b>
<b>7) EVALUACIÓN</b>	<b>133</b>
7.1.) PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN	133
7.2.) EVALUACIÓN INICIAL DE DIAGNÓSTICO	133
<b>8) ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.</b>	<b>133</b>
<b>9) MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD</b>	<b>134</b>
<b>10) PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN, LA COMPROBACIÓN DE SU CUMPLIMIENTO Y LA INTRODUCCIÓN DE MEJORAS</b>	<b>134</b>

## 1) INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO

La presente programación se podría definir como un conjunto de decisiones adoptadas sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje de los diferentes cursos y niveles de *español como lengua extranjera*, en un contexto educativo como el de la Escuela Oficial de Idiomas *Puerta de la Mar* en Marbella.

Supone la hoja de ruta de la actuación docente anual de curso, con carácter abierto, continuo y sistemático. Su elaboración permite la adaptación del proceso al entorno educativo y al alumnado al que se dirige, favorece la reflexión sobre los elementos curriculares estipulados para el idioma y los niveles propuestos y propicia la incorporación de posibles mejoras, tras el análisis de los resultados obtenidos.

En primer lugar, el contexto en el que se desarrolla la programación está definido en el proyecto educativo del centro. No obstante, conviene destacar que se dirige a la población extranjera de Marbella y alrededores.

En segundo lugar, la programación didáctica está diseñada para los siguientes niveles y grupos que se impartirán durante este curso escolar 2025/26:

- Nivel Básico A1-A, con carácter cuatrimestral (2 horas y cuarto diarias).
- Nivel Básico A1-B, con carácter cuatrimestral (2 horas y cuarto diarias).
- Nivel Básico A1-C, con carácter anual.
- Nivel Básico A1-D, con carácter anual.
- Nivel Básico A2-A, con carácter cuatrimestral (2 horas y cuarto diarias).
- Nivel Básico A2-B, con carácter cuatrimestral (2 horas y cuarto diarias).
- Nivel Básico A2-C, con carácter anual.
- Nivel Intermedio B1-A, con carácter anual.
- Nivel Intermedio B1-B, con carácter anual.
- Nivel Intermedio B2.1-A, con carácter anual.
- Nivel Intermedio B2.2-A, con carácter anual.
- Nivel Avanzado C1.1-A, con carácter anual.
- Nivel Avanzado C1.2-A, con carácter anual.

En tercer lugar, el equipo docente del departamento está compuesto por:

**Dña. Ana Navarro Reyes**, jefa del departamento de español, profesora-tutora de:

- **Nivel Básico A1-A** con dos horas y cuarto de clase de lunes a jueves de 09:15 a 11:30, durante el primer cuatrimestre.
- **Nivel Básico A1-B** con dos horas y cuarto de clase de lunes a jueves de 09:15 a 11:30, durante el segundo cuatrimestre.
- **Nivel Avanzado C1.2** con dos horas y cuarto de clase los lunes y miércoles de 11:45 a 14:00.

**Dña. Natalia Fajardo Jiménez**, profesora-tutora de:

- **Nivel Básico A1-C** con dos horas y cuarto de clase los lunes y miércoles de 09:15 a 11:30.
- **Nivel Básico A1-D** con dos horas y cuarto de clase los martes y jueves de 11:45 a 14:00.
- **Nivel Intermedio B1-B** con dos horas y cuarto de clase los martes y jueves de 09:15 a 11:30.
- **Nivel Intermedio B2.1-A** con dos horas y cuarto de clase los lunes y miércoles de 11:45 a 14:00.

**D. Víctor Gallego Martínez**, profesor-tutor de:

- **Nivel Básico A2-A** con dos horas y cuarto de clase de lunes a jueves de 09:15 a 11:30, durante el primer cuatrimestre.
- **Nivel Básico A2-B** con dos horas y cuarto de clase de lunes a jueves de 09:15 a 11:30, durante el segundo cuatrimestre.
- **Nivel Básico A2-C** con dos horas y cuarto de clase los martes y jueves de 11:45 a 14:00.
- **Nivel Intermedio B1-A** con dos horas y cuarto de clase los lunes y miércoles de 11:45 a 14:00.

Dña. **Virginia Moyano Herreros**, profesora-tutora de:

- **Nivel Intermedio B2.2-A** con dos horas y cuarto de clase los martes y jueves de 11:45 a 14:00.
- **Nivel Avanzado C1.1-A** con dos horas y cuarto de clase los martes y jueves de 09:15 a 11:30.

## 2) NIVEL BÁSICO A1 y A2

### 2.1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las

- pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.
- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.
  - d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.
  - e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

## **2.2 OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA**

### **2.2.1. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

- a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés

personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).

- h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
- k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

## **2.2.2. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOSORALES.**

- a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.

- f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de intereses personales o, pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

### **2.2.3. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
- e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.
- g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

## **2.2.4. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.**

- a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
- h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

## **2.2.5 OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN.**

- a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.

- c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

## **2.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.**

Actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

### **2.3.1. SOCIOCULTURALES Y SOCILINGÜÍSTICOS.**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
- b) Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).
- c) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- d) Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- e) Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

### **2.3.2. ESTRATÉGICOS.**

#### **2.3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

### **2.3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.

- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.

- o) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- q) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- r) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- s) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- t) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- u) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- v) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- w) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- x) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- y) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- z) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

### **2.3.3. FUNCIONALES.**

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

#### **2.3.3.1. Funciones o actos de habla asertivos**

Funciones relacionadas con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjectura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar probabilidad y posibilidad; expresar que algo se ha olvidado; expresar sucesos futuros; expresar y pedir una opinión;

formular hipótesis; narrar acontecimientos pasados; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.

#### **2.3.3.2. Funciones o actos de habla compromisivos**

Funciones relacionadas con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad; ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

#### **2.3.3.3. Funciones o actos de habla directivos**

Funciones que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar y pedir consejo; expresar obligación y la falta de obligación; ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso.

#### **2.3.3.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios**

Funciones que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje; dar la bienvenida y despedirse; declinar una invitación u ofrecimiento; dirigirse a alguien; disculparse y excusarse; felicitar y responder a una felicitación; identificar(se); interesarse por alguien o algo; invitar; ofrecer ayuda; pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.

#### **2.3.3.5. Funciones o actos de habla expresivos**

Funciones con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada; expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza); expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño); formular buenos deseos; preguntar por sentimientos.

### **2.3.4. DISCURSIVOS.**

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

#### **2.3.4.1. Coherencia textual**

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

#### **2.3.4.2. Cohesión textual.**

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro) género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).
- b) La (macro) función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, exemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

### **2.3.5. SINTÁCTICOS.**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita. Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

**2.3.5.1. El sintagma nominal y adjetival.** La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado).

**2.3.5.2. El sintagma adverbial y preposicional.** El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

**2.3.5.3. El sintagma verbal.** El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden. El aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo. La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).

**2.3.5.4. La oración.** La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

**2.3.5.5. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones:** papeles semánticos y focalización.

### **2.3.6. LÉXICOS**

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

#### **2.3.6.1. Contenidos léxico-temáticos.**

- a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter).
- b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos; servicios e instalaciones de la casa; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.
- c) Actividades de la vida diaria: la hora; en la casa (comidas comunes); en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).
- e) Alimentación: alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.
- f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos; la consulta médica y la farmacia.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
- h) Viajes: descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos.
- i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: funcionamiento básicos de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.); informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).
- k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.
- l) Aspectos cotidianos de la educación y del estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula; información y matrícula.
- m) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.
- n) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- o) Medio geográfico, físico y clima; países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna básicas; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.

#### **2.3.6.2. Contenidos léxico-nocionales.**

- a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, calidad (forma, color, material, edad); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrectitud, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia).
- c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

#### **2.3.6.3. Operaciones y relaciones semánticas.**

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significados).
- f) Falsos amigos muy comunes.

#### **2.3.7. FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

##### **2.3.7.1. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.**

##### **2.3.7.2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.**

##### **2.3.7.3. Procesos fonológicos.**

##### **2.3.7.4. Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.**

##### **2.3.7.5. Acento y atonicidad: patrones tonales**

#### **2.3.8. ORTOTIPOGRÁFICOS**

- a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.
- b) El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

#### **2.3.9. INTERCULTURALES**

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar

los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

## **2.4. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES.**

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

## **2.5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

**2.5.1. ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS:** control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

### **2.5.1.1. Planificación.**

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

### **2.5.1.2. Dirección.**

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

### **2.5.1.3. Evaluación.**

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

**2.5.2. ESTRATEGIAS COGNITIVAS:** control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

#### **2.5.2.1. Procesamiento.**

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

#### **2.5.2.2. Asimilación.**

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación. g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

### **2.5.2.3. Uso.**

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

### **2.5.3. ESTRATEGIAS AFECTIVAS:** control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

#### **2.5.3.1. Afecto, motivación y actitud.**

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

### **2.5.4 ESTRATEGIAS SOCIALES:** control de los aspectos sociales del aprendizaje.

#### **2.5.4.1. Cooperación y empatía.**

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## **2.6. ACTITUDES**

### **2.6.1. COMUNICACIÓN.**

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

### **2.6.2. LENGUA.**

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

### **2.6.3. CULTURA Y SOCIEDAD.**

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

### **2.6.4. APRENDIZAJE**

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

## **2.7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN NIVEL BÁSICO**

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Básico, cuando sea capaz de lo siguiente en:

### **2.7.1 Actividades de comprensión de textos orales:**

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

### **2.7.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales.**

- a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.
- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de intereses personales o, pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.

- I) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

### **2.7.3 Actividades de comprensión de textos escritos.**

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolíngüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
- g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

### **2.7.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolíngüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guion o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

- c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.
- f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

#### **2.7.5 Actividades de mediación.**

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aun produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

### **2.8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL BÁSICO**

## 2.8.1. NIVEL BÁSICO A1

El libro utilizado para este curso será: ***Aula Internacional Plus 1 (Libro del alumno)*** de **Editorial Difusión** (ISBN: 9788419236043).

Otros manuales de referencia y recursos de interés son:

- *Aprende gramática y vocabulario 1*, SGEL.
- *En gramática, Elemental A1-A2*, ANAYA ELE.
- *Español en marcha - Nueva Edición 1*, SGEL.
- *Gente al día 1 (A1-A2)*, Editorial Difusión.
- *Gente hoy 1*, Editorial Difusión.
- *Gramática básica del estudiante de español*, Editorial Difusión.
- *Impresiones A1*, SGEL.
- *Vitamina A2*, SGEL.
- *Uso de la Gramática. Elemental*, Edelsa.
- [Arche-ELE](#)
- [Marco ELE](#)
- [Profe de ELE](#)
- [Todo ELE](#)
- [Ruta ELE](#)

## 2.8.2. NIVEL BÁSICO A2

El libro utilizado para este curso será: ***Español en Marcha - Nueva Edición 2 (Libro del alumno)***, ISBN 9788417730420 y **cuaderno de ejercicios**, ISBN 9788417730437 de **SGEL**.

Otros manuales de referencia y recursos de interés son:

- *Agencia Ele 2, Nueva Edición*. Libro de clase, SGEL.
- *Aprende gramática y vocabulario 1*, SGEL.
- *Aula Internacional Plus 2*, Editorial Difusión.
- *En gramática, Elemental A1-A2*, ANAYA ELE.
- *Gente al día 1 (A1-A2)*, Editorial Difusión.
- *Gente hoy 2*, Editorial Difusión.
- *Gramática básica del estudiante de español*, Editorial Difusión.
- *Impresiones A2*, SGEL.
- *Vitamina A2*, SGEL.
- *Uso de la Gramática. Elemental*, Edelsa.
- [Arche-ELE](#)
- [Marco ELE](#)
- [Profe de ELE](#)
- [Todo ELE](#)
- [Ruta ELE](#)

## 2.9 UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A1

UNIDAD 0: EN EL AULA	1. <sup>er</sup> CUATRIMESTRE
Temporalización: 15 horas y 45 minutos	7 sesiones
OBJETIVOS	
Ser capaces de: - Presentarse - Realizar preguntas básicas en clase	

- Conocer formas de saludar y despedirse
- Enumerar objetos de la clase
- Identificar las letras del abecedario y los números del 1 al 10.

CONTENIDOS				
GRAMATICALES	LÉXICOS	SOCIOCULTURALES	FONÉTICOS	
- El Abecedario - Entonación de preguntas y respuestas.	- Objetos de la clase. - Los números del 1 al 10.	- Fórmulas de presentación.	- Preguntas parciales y sus respuestas.	
TAREAS				
PROCOTO	PROCOTE	COMTO	COMTE	MED
Saludarse, despedirse y presentarse	Escribir y deletrear el nombre, los apellidos y el país.	Identificar mediante un audio saludos y despedidas	Reconocer un saludo, una despedida, una presentación.	Tras leer y/o escuchar al compañero, escribir o decir cómo se llama, cómo se deletrea su nombre y de dónde es.
EVALUACIÓN				
Continua: formativa y diagnóstico. Observación directa, actividades y pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase y corrección de tareas producción-comprensión.				

UNIDAD 1: NOSOTROS Y NOSOTRAS		1.º CUATRIMESTRE					
Temporalización: 15 horas y 45 minutos		7 sesiones					
OBJETIVOS							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pedir y proporcionar datos personales</li> <li>-Saludar y despedirse</li> <li>-Reconocer distintas nacionalidades</li> <li>-Identificar diferentes profesiones y lugares de trabajo</li> </ul>							
CONTENIDOS							
GRAMATICALES	LÉXICOS	SOCIOCULTURALES	FONÉTICOS				
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Los verbos “ser”, “tener” y “llamarse”</li> <li>-El género en las nacionalidades y en las profesiones</li> <li>-Los pronombres personales de sujeto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Profesiones</li> <li>-Lugares de trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar y pedir datos personales</li> <li>-Saludar y despedirse</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Las cinco vocales</li> <li>-Los fonemas /x/, /g/, /k/, /s/ y /θ/</li> </ul>				
TAREAS							
PROCOTO	PROCOTE	COMTO	COMTE	MED			
Presentarse en clase.	Escribir un breve párrafo con los datos personales.	Escuchar y anotar información básica de una persona.	Entre las presentaciones de varias personas, encontrar información relevante.	Transmitir los datos personales de una persona.			
EVALUACIÓN							
Continua: formativa y diagnóstico. Observación directa, actividades y pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase y corrección de tareas producción-comprensión.							

<b>UNIDAD 2: QUIERO APRENDER ESPAÑOL</b>		<b>1.º CUATRIMESTRE</b>			
<b>Temporalización: 15 horas y 45 minutos</b>		<b>7 sesiones</b>			
<b>OBJETIVOS</b>					
Ser capaces de:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Declarar intenciones y planes</li> <li>- Explicar los motivos de nuestras acciones</li> <li>- Expresar actividades de ocio que queremos hacer</li> <li>- Relacionar los elementos culturales de un país</li> </ul>					
<b>CONTENIDOS</b>					
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>	<b>FONÉTICOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El género</li> <li>- Los artículos determinados e indeterminados</li> <li>- Presente de indicativo de los verbos regulares</li> <li>- Verbos <i>hacer</i> y <i>querer</i></li> <li>- Algunos usos de <i>Por</i>, <i>para</i> y <i>porque</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las actividades de ocio</li> <li>- Idiomas</li> <li>- Actividades de la clase</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los elementos de la cultura hispana</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Enlaces de palabras</li> </ul>		
<b>TAREAS</b>					
<b>PROCOTO</b>	<b>PROCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>		
Nombrar los elementos culturales de un país. Hablar con el/la compañero/a de las actividades de ocio.	Escribir un breve párrafo sobre las actividades que nos gustan realizar en nuestro tiempo libre.	Mediante audios, comprender actividades que hacen varias personas para mejorar su español.	Relacionar imágenes con aspectos culturales de un país, comprender qué realizan y qué quieren realizar como actividades de ocio distintas personas.		
<b>EVALUACIÓN</b>					
Continua: formativa y diagnóstico. Observación directa, actividades y pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase y corrección de tareas producción-comprensión.					

<b>UNIDAD 3: ¿DÓNDE ESTÁ SANTIAGO?</b>		<b>1.º CUATRIMESTRE</b>			
<b>Temporalización: 15 horas y 45 minutos</b>		<b>7 sesiones</b>			
<b>OBJETIVOS</b>					
Ser capaces de:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir lugares.</li> <li>- Expresar existencia y ubicación.</li> <li>- Hablar del clima y del tiempo.</li> <li>- Expresar datos sobre países.</li> <li>- Conocer los puntos cardinales y las estaciones del año.</li> </ul>					
<b>CONTENIDOS</b>					
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>	<b>FONÉTICOS</b>		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- El superlativo y los cuantificadores (<i>muy, mucho, mucha, etc.</i>)</li> <li>- Algunos usos de <i>hay</i></li> <li>- El verbo <i>estar</i></li> <li>- Los pronombres interrogativos <i>qué, cuál, cuáles, cuántos, cuántas</i></li> <li>- Los adverbios interrogativos <i>dónde, cómo</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresiones de tiempo y clima</li> <li>- Accidentes geográficos</li> <li>- Los puntos cardinales y las estaciones del año</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciudades, países de Hispanoamérica y su clima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acentuación</li> </ul>
<b>TAREAS</b>			
<b>PROCOTO</b>	<b>PROCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>
Presentar información sobre un país.	Describir un país / el clima de un lugar	Identificar información verdadera y falsa de un país mediante un audio.	Reconocer de qué ciudad hablan ciertas personas, combinando textos e imágenes. Identificar en un texto sobre una ciudad distintos elementos y datos.
<b>EVALUACIÓN</b>			
Continua: formativa y diagnóstico. Observación directa, actividades y pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase y corrección de tareas producción-comprensión.			

<b>UNIDAD 4: ¿CUÁL PREFIERES?</b>		<b>1.º CUATRIMESTRE</b>			
Temporalización: 13 horas y 30 minutos		6 sesiones			
<b>OBJETIVOS</b>					
<p>Ser capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificar distintos objetos</li> <li>-Manifestar necesidad</li> <li>-Utilizar expresiones de la compra (pedir precio, preguntar por un producto)</li> <li>-Saber hablar de preferencias</li> <li>-Identificar los números a partir de 100</li> <li>-Aprender vocabulario de la ropa y de objetos cotidianos</li> </ul>					
<b>CONTENIDOS</b>					
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>	<b>FONÉTICOS</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Los demostrativos <i>este, esta, estos, estas, esto</i></li> <li>-Los pronombres interrogativos <i>cuál / cuáles</i></li> <li>-Los artículos determinados <i>el / la / los / las + adjetivo;</i></li> <li>-Pronombre interrogativo <i>qué + sust;</i></li> <li>-La perifrasis <i>tener que + infinitivo</i></li> <li>-Los verbos <i>ir, preferir y llevar</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Los colores</li> <li>-Los números del 1 al 100</li> <li>-Léxico de la ropa y de objetos cotidianos</li> <li>-Combinaciones con el verbo <i>ir</i></li> <li>-<i>Llevar / llevarse</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La vestimenta en distintos países</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La erre</li> </ul>		
<b>TAREAS</b>					

PROCOTO	PROCOTE	COMTO	COMTE	MED
Expresar qué ropa prefieres llevar en distintas situaciones.	Describir qué ropa llevan las personas de distintas fotografías.	Identificar qué quieren comprar las personas en una conversación.	Leer un diálogo sobre un vendedor y un comprador y responder a preguntas sobre su contenido.	Observar imágenes de distintos objetivos y describirlas.
<b>EVALUACIÓN</b>				
Continua: formativa y diagnóstico. Observación directa, actividades y pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase y corrección de tareas producción-comprensión.				

<b>UNIDAD 5: TUS AMIGOS SON MIS AMIGOS</b>		<b>2.º CUATRIMESTRE</b>					
<b>Temporalización: 13 horas y 30 minutos</b>		<b>6 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Presentar y describir a una persona</li> <li>-Hablar del aspecto y del carácter</li> <li>-Expresar gustos e intereses y saber contrastarlos</li> <li>-Hablar de relaciones personales</li> <li>-Saber utilizar vocabulario de la familia, adjetivos de carácter y música</li> <li>-Identificar la entonación de las preguntas</li> </ul>							
<b>CONTENIDOS</b>							
<b>GRAMATICALES</b>		<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>	<b>FONÉTICOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-El verbo <i>gustar</i>, los cuantificadores <i>muy, bastante, un poco</i> y los adverbios <i>también</i> y <i>tampoco</i></li> <li>- Los posesivos y algunos acentos diacríticos</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-La familia</li> <li>-Adjetivos de carácter</li> <li>-La música</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Artistas hispanoamericanos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La entonación de las preguntas</li> </ul>			
<b>TAREAS</b>							
PROCOTO	PROCOTE	COMTO	COMTE	MED			
Presentar a una persona y describirla	Describir a un personaje famoso	Escuchar un diálogo y, mediante imágenes, adivinar de quién se está hablando	Leer diferentes textos sobre varias personas e identificar sus gustos	Interpretar un árbol genealógico			
<b>EVALUACIÓN</b>							
Continua: formativa y diagnóstico. Observación directa, actividades y pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase y corrección de tareas producción-comprensión.							

<b>UNIDAD 6: DÍA A DÍA</b>		<b>2.º CUATRIMESTRE</b>					
<b>Temporalización: 13 horas y 30 minutos</b>		<b>6 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hablar de hábitos</li> </ul>							

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Saber expresar frecuencia</li> <li>-Preguntar y decir la hora</li> <li>-Expresar actividades diarias, los días de la semana y las partes del día.</li> </ul>				
<b>CONTENIDOS</b>				
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>	<b>FONÉTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>-El presente de indicativo de verbos como <i>volver, empezar, vestirse, salir.</i></li> <li>-Los verbos pronominales.</li> <li>-Los conectores <i>primero, después, luego,</i> etc.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Los días de la semana</li> <li>-Actividades diarias</li> <li>-Las partes del día</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Día especial en Colombia</li> <li>-Horarios y rutinas en distintos países</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Entonación en la narración y las enumeraciones</li> </ul>	
<b>TAREAS</b>				
<b>PROCOTO</b>	<b>PROCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>	<b>MED</b>
Expresar el momento preferido del día y las actividades que se realizan.	Escribir un día normal en la vida de un profesor.	Mientras una persona relata su rutina, se toman notas y se comparan las respuestas con las de los compañeros.	Leer diferentes textos sobre "un día especial" en la vida de distintas personas y responder a preguntas sobre detalles específicos.	Saber transmitir las actividades que realiza una persona y a qué hora.
<b>EVALUACIÓN</b>				
Continua: formativa y diagnóstico. Observación directa, actividades y pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase y corrección de tareas producción-comprensión.				

<b>UNIDAD 7: ¡A COMER!</b>		<b>2.º CUATRIMESTRE</b>					
Temporalización: 13 horas y 30 minutos		6 sesiones					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Crear un menú del día</li> <li>-Expresar los platos que nos gustan</li> <li>-Desenvolverse en bares y restaurantes</li> <li>-Pedir y dar información sobre comida</li> <li>-Decir los hábitos gastronómicos</li> </ul>							
<b>CONTENIDOS</b>							
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>	<b>FONÉTICOS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Los pronombres de objeto directo (<i>lo, la, los, las</i>)</li> <li>-Las preposiciones "de" y "con"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Alimentos, formas de cocinar, utensilio y recipientes</li> <li>-Los verbos <i>poner</i> y <i>traer</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Cultura gastronómica de España e Hispanoamérica</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La grafía y fonética de "ch" y "j"</li> </ul>				
<b>TAREAS</b>							
<b>PROCOTO</b>	<b>PROCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>	<b>MED</b>			

En parejas y mediante un diálogo representar una escena en un bar o restaurante.	Escribir el menú de un restaurante.	Escuchar los hábitos gastronómicos de una persona y recoger los datos que se solicitan.	Leer un texto sobre las preferencias gastronómicas de una persona y responder a preguntas sobre la información aportada.	Expresar qué ingredientes lleva un plato a través de una imagen.
<b>EVALUACIÓN</b>				
Continua: formativa y diagnóstico. Observación directa, actividades y pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase y corrección de tareas producción-comprensión.				

<b>UNIDAD 8: EL BARRIO IDEAL</b>		<b>2.º CUATRIMESTRE</b>					
<b>Temporalización: 13 horas y 30 minutos</b>		<b>6 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de: -Describir barrios, pueblos y ciudades. -Hablar de los elementos que nos gustan de un lugar -Saber pedir y dar información para llegar a un sitio -Expresar distintos gustos y resaltar un aspecto							
<b>CONTENIDOS</b>							
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>	<b>FONÉTICOS</b>				
-Cuantificadores como <i>algún, ningún, mucho</i> , etc. -Preposiciones y adverbios de lugar como <i>a, en, al lado de, lejos, cerca</i> , etc.	-Las ciudades -Los barrios	Los barrios en las distintas ciudades	-Los diptongos				
<b>TAREAS</b>							
<b>PROCOTO</b>	<b>PROCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>	<b>MED</b>			
Dialogar con tu compañero sobre tu barrio (cómo es, qué hay)	Describir tu ciudad	Anotar las recomendaciones sobre una ciudad que se dan en un audio	Sobre dos textos leídos acerca de dos barrios, señalar las diferencias y semejanzas	Saber dar indicaciones de dónde se ubican comercios y establecimientos mediante un mapa			
<b>EVALUACIÓN</b>							
Continua: formativa y diagnóstico. Observación directa, actividades y pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase y corrección de tareas producción-comprensión.							

<b>UNIDAD 9: ¿SABES CONDUCIR?</b>		<b>2º CUATRIMESTRE</b>					
<b>Temporalización: 13 horas y 30 minutos</b>		<b>6 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de:							

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar de experiencias pasadas.</li> <li>- Saber expresar habilidades y aptitudes.</li> <li>- Manifestar las cualidades y defectos de las personas.</li> </ul>				
<b>CONTENIDOS</b>				
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>	<b>FONÉTICOS</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El pretérito perfecto</li> <li>- Las perifrasis <i>saber</i> + infinitivo y <i>poder</i> + infinitivo</li> <li>- Cuantificadores</li> <li>- El género en adjetivos de carácter.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Profesiones</li> <li>- Habilidades</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La vida en el pueblo y en la ciudad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Los fonemas /p/, /t/, /k/</li> </ul>	
<b>TAREAS</b>				
<b>PROCOTO</b>	<b>PROCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>	<b>MED</b>
Diálogo sobre actividades que has realizado.	Escribir un texto sobre las habilidades y capacidades propias	Escuchar las experiencias pasadas de distintas personas e identificarlas.	Leer un correo electrónico sobre una persona que busca compañero/a de piso. Responder a distintas preguntas.	Realizar un test de personalidad y transmitirle los resultados a un compañero/a
<b>EVALUACIÓN</b>				
Continua: formativa y diagnóstico. Observación directa, actividades y pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase y corrección de tareas producción-comprensión.				

## 2.10 UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A2

<b>UNIDAD 1: PRESENTAR Y SALUDAR</b>		<b>1.º CUATRIMESTRE</b>					
Temporalización: 15 horas y 45 minutos		7 sesiones					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Saludar y presentarse</li> <li>- Expresar gustos.</li> <li>- Hablar de rutinas</li> <li>- Hablar en pasado.</li> </ul>							
<b>CONTENIDOS</b>							
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>	<b>FONÉTICOS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presente de indicativo.</li> <li>- Repaso de los verbos reflexivos.</li> <li>- Verbo <i>gustar</i>.</li> <li>- Pretérito indefinido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Léxico de actividades cotidianas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formas de saludar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acentuación en presente y en pretérito indefinido.</li> </ul>				
<b>TAREAS</b>							
<b>PROCOTO</b>	<b>PROCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>	<b>MED</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir fotos.</li> <li>- Representar una conversación telefónica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir sobre los gustos y la rutina diaria.</li> <li>- Producción de un texto escrito</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audios sobre la rutina de una persona.</li> <li>- Interpretar conversaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura de diálogos.</li> <li>- Texto sobre rutinas.</li> <li>- Texto sobre unas vacaciones inolvidables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Infografía sobre consejos para hacer un buen viaje.</li> </ul>			

- Hablar sobre hábitos para mejorar el español	de un viaje inolvidable.	- Escuchar presentaciones.	- Un día en pareja.	- Explicar por escrito un test cultural del español y sus hablantes.
--	--------------------------	----------------------------	---------------------	--

### EVALUACIÓN

- Inicial y continua: de diagnóstico y formativa.
- Observación directa de actividades.
- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas y corrección de todas las actividades de lengua en clase y en casa.

**Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.**

<b>UNIDAD 2: BIOGRAFÍAS</b>		<b>1.º CUATRIMESTRE</b>					
<b>Temporalización: 15 horas y 45 minutos</b>		<b>7 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formular preguntas.</li> <li>- Escribir una biografía.</li> <li>- Relatar acontecimientos pasados.</li> </ul>							
<b>CONTENIDOS</b>							
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>	<b>FONÉTICOS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronombres interrogativos</li> <li>- Forma y usos del Pretérito Indefinido</li> </ul>	- Números y fechas.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La Alhambra.</li> <li>- Personajes famosos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Acentuación de los interrogativos y del pretérito indefinido.</li> </ul>				
<b>TAREAS</b>							
<b>PRCOTO</b>	<b>PRCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>	<b>MED</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir fotos.</li> <li>- Hablar sobre fechas relevantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desarrollar fechas importantes de la vida de los alumnos.</li> <li>- Presentar a personajes importantes de sus países.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión auditiva sobre cultura general.</li> <li>- Entrevista radiofónica.</li> <li>- Escuchar una biografía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texto de la Alhambra de Granada.</li> <li>- Texto de Carlos Gardel con preguntas sobre su biografía.</li> <li>- Texto sobre personajes importantes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar y resumir datos de la biografía de un personaje importante.</li> <li>- Describir las islas del Caribe.</li> </ul>			
<b>EVALUACIÓN</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua y formativa.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> <li>- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas y corrección de todas las actividades de lengua en clase y en casa.</li> </ul>							
<b>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo</b>							

<b>UNIDAD 3: COSTUMBRES</b>	<b>1.º CUATRIMESTRE</b>
<b>Temporalización: 15 horas y 45 minutos</b>	<b>7 sesiones</b>

OBJETIVOS				
Ser capaces de:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir a la familia.</li> <li>- Hablar del carácter.</li> <li>- Hablar del pasado reciente y de experiencias.</li> <li>- Hablar de diferencias culturales.</li> <li>- Expresar prohibición y obligación.</li> <li>- Hablar de tradiciones.</li> </ul>				
CONTENIDOS				
GRAMATICALES	LÉXICOS	SOCIOCULTURALES	FONÉTICOS	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbos <i>ser</i> y <i>estar</i>.</li> <li>- Usos del pretérito perfecto.</li> <li>- Contraste entre el pretérito indefinido y el pretérito perfecto.</li> <li>- <i>Hay que / (no) se puede</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjetivos de carácter y estados de ánimo.</li> <li>- Léxico de la familia.</li> <li>- Léxico de actividades cotidianas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diferencias culturales.</li> <li>- Tradiciones y costumbres diferentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Palabras agudas, llanas y esdrújulas.</li> </ul>	
TAREAS				
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir fotos y preguntar por habilidades.</li> <li>- Preguntar qué han hecho hoy.</li> <li>- Hablar sobre la familia.</li> <li>- Expresar estados de ánimo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Producción escrita sobre actividades que se han hecho alguna vez.</li> <li>- Escribir el balance de su vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contestar un cuestionario sobre experiencias.</li> <li>- Audio sobre bodas, familia y amigos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texto sobre el balance de una vida.</li> <li>- Texto <i>Bodas del mundo</i>.</li> <li>- Texto <i>Diario de un viaje</i>.</li> <li>- Texto sobre la familia y amigos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir fotos de celebraciones.</li> <li>- Transmitir información sobre una infografía sobre viajar sin sorpresas.</li> <li>- Transmitir información sobre costumbres españolas.</li> </ul>
EVALUACIÓN				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua y formativa.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> <li>- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas y corrección de todas las actividades de lengua en clase y en casa.</li> </ul>				
<b>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo</b>				

UNIDAD 4: TIEMPO LIBRE	1.º CUATRIMESTRE		
Temporalización: 15 horas y 45 minutos	7 sesiones		
OBJETIVOS			
Ser capaces de:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar deseos.</li> <li>- Alquilar una casa.</li> <li>- Hablar de cine y actividades de tiempo libre.</li> <li>- Expresar gustos y opiniones.</li> </ul>			
CONTENIDOS			
GRAMATICALES	LÉXICOS	SOCIOCULTURALES	FONÉTICOS

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Me gustaría + infinitivo.</li> <li>- Pretérito indefinido / pretérito perfecto.</li> <li>- Pronombres de objeto directo e indirecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Léxico de habitaciones y muebles</li> <li>- Léxico de tipos películas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cine y series en español.</li> <li>- Fiestas tradicionales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reglas de colocación de la tilde.</li> </ul>	
<b>TAREAS</b>				
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir fotos</li> <li>- Representar diálogos.</li> <li>- Opinar sobre cine.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir una invitación</li> <li>- Escribir un texto sobre una fiesta tradicional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audio de una agencia de viajes.</li> <li>- Audio sobre fiestas en otros países.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura de textos.</li> <li>- Texto de tu casa ideal.</li> <li>- Reseñas de películas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir información sobre una película española.</li> <li>- Transmitir información sobre hábitos de compra de los jóvenes.</li> </ul>
<b>EVALUACIÓN</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua y formativa.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> <li>- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas y corrección de todas las actividades de lengua en clase y en casa.</li> </ul>				
<b>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.</b>				

<b>UNIDAD 5: ANTES Y AHORA</b>		<b>1.º CUATRIMESTRE</b>					
<b>Temporalización: 15 horas y 45 minutos</b>		<b>7 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar de hábitos y circunstancias del pasado.</li> <li>- Hacer comparaciones.</li> <li>- Orientarse en una ciudad.</li> <li>- Expresar circunstancias y descripciones.</li> </ul>							
<b>CONTENIDOS</b>							
GRAMATICALES	LÉXICOS	SOCIOCULTURALES	FONÉTICOS				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pretérito imperfecto.</li> <li>- Comparativos.</li> <li>- Superlativos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Léxico de expresiones de lugar.</li> <li>- Léxico de medios de transporte.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buenos Aires.</li> <li>- Barrios de antes y ahora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diptongos.</li> </ul>				
<b>TAREAS</b>							
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir fotos.</li> <li>- Conversación ¿Qué hacías cuando eras adolescente?</li> <li>- Reflexión: ¿Cómo era la vida hace cien años?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Completar frases, un texto, una tabla y una entrevista, corregir errores, ordenar, elegir la opción más adecuada, relacionar dos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escuchar y contestar a preguntas.</li> <li>- Vacaciones cuando eran niños.</li> <li>- Diálogos para moverse por la ciudad.</li> <li>- Conversación telefónica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texto sobre la historia de Madrid.</li> <li>- Texto de la Ciudad de Buenos Aires.</li> <li>- Mi barrio antes y ahora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir información de diferentes anuncios.</li> <li>- Transmitir información sobre una encuesta del medios de transporte</li> </ul>			

	columnas y palabras con definiciones.	- Vídeo un museo con historia.		
<b>EVALUACIÓN</b>				
- Continua y formativa.				
<p>- Observación directa de actividades.</p> <p>- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas y corrección de todas las actividades de lengua en clase y en casa.</p> <p><b>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo</b></p>				

<b>UNIDAD 6: COCINAR</b>		<b>2.º CUATRIMESTRE</b>					
<b>Temporalización: 15 horas y 45 minutos</b>		<b>7 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar cantidades indeterminadas.</li> <li>- Dar instrucciones de forma impersonal.</li> <li>- Explicar recetas.</li> <li>- Indefinidos</li> </ul>							
<b>CONTENIDOS</b>							
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>	<b>FONÉTICOS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Indefinidos: <i>algo/ nada, alguien/ nadie, algún/ ningún.</i></li> <li>- Formas impersonales con <i>se</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingredientes de cocina básica.</li> <li>- Verbos de cocina básica.</li> <li>- Vocabulario en el bar o el restaurante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La dieta mediterránea.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diptongos e hiatos</li> </ul>				
<b>TAREAS</b>							
<b>PRCOTO</b>	<b>PRCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>	<b>MED</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar fotos, relacionar fotos de recetas.</li> <li>- Diálogos en un restaurante o en una cafetería.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Completar frases, un texto, una tabla y una entrevista, ordenar, relacionar relato y fotos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escuchar y tomar notas, comprobar diálogos y ordenar.</li> <li>- Diálogos en un restaurante.</li> <li>- Vídeos de la elaboración de diferentes recetas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comprensión de lectura de recetas.</li> <li>- Anuncios de segunda mano.</li> <li>- Clasificar los platos en una carta.</li> <li>- Completar un texto sobre las preferencias de verano de los andaluces.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir una receta típica de sus países.</li> </ul>			
<b>EVALUACIÓN</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua y formativa.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> <li>- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas y corrección de todas las actividades de lengua en clase y en casa.</li> </ul>							
<p><b>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo</b></p>							

<b>UNIDAD 7: CONSEJOS</b>		<b>2.º CUATRIMESTRE</b>					
<b>Temporalización: 15 horas y 45 minutos</b>		<b>7 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Dar consejos e instrucciones.</li> <li>- Ir al médico.</li> <li>- Hablar del estado de ánimo.</li> <li>- Expresar deseos.</li> <li>- Expresar los hábitos saludables.</li> </ul>							
<b>CONTENIDOS</b>							
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>	<b>FONÉTICOS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imperativo afirmativo y negativo.</li> <li>- Imperativo con pronombres.</li> <li>- Ser / Estar.</li> <li>- Presente de subjuntivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estado de ánimo.</li> <li>- Estado de los objetos y cosas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hábitos saludables.</li> <li>- Cualidades de un buen jefe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- /r/ y /rr/</li> </ul>				
<b>TAREAS</b>							
<b>PRCOTO</b>	<b>PRCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>	<b>MED</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar fotos, relacionar, adivinar, comentar, comparar comentarios, imaginar y representar una situación.</li> <li>- Conversación entre un médico y un paciente.</li> <li>- Hablar de las cualidades de un buen jefe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escoger, decidir, completar, subrayar, observar ejemplos, continuar frases, relacionar, ordenar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escuchar descripciones y tomar notas, completar una tabla, seguir unas instrucciones y comprobar.</li> <li>- Entrevista a una actriz y modelo.</li> <li>- Audio de dos amigos que hablan de la salud.</li> <li>- Diálogo de deseos para el futuro.</li> <li>- Consulta del médico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texto sobre las cualidades del buen jefe.</li> <li>- Texto sobre la siesta en España.</li> <li>- Completar un correo electrónico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir la información de una infografía de hábitos saludables.</li> <li>- Consejos de vacaciones.</li> </ul>			
<b>EVALUACIÓN</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua y formativa.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> <li>- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas y corrección de todas las actividades de lengua en clase y en casa.</li> </ul>							
<b>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.</b>							

<b>UNIDAD 8: EL PERIÓDICO</b>		<b>2.º CUATRIMESTRE</b>					
<b>Temporalización: 15 horas y 45 minutos</b>		<b>7 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar de condiciones de trabajo</li> <li>- Transmitir noticias de un periódico.</li> <li>- Uso del estilo indirecto.</li> <li>- Transmitir información de empresas que necesitan personal.</li> </ul>							

CONTENIDOS				
GRAMATICALES	LÉXICOS	SOCIOCULTURALES	FONÉTICOS	
- Estar + gerundio. - Pretérito Imperfecto - Estilo indirecto - Estilo indirecto.	- Vocabulario de profesiones. - Léxico de trabajo.	- Secciones de un periódico. - Mujeres con historia.	- Oposición /p/ y /b/.	
TAREAS				
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
- Pensar en un lugar, contestar a preguntas, relacionar, hacer mímica, adivinar, decidir, presentar un lugar especial y preparar la presentación con preguntas para mantener la atención.	- Completar, contestar a preguntas. - Producción de textos escritos de una situación en la que tuvieron que pedir ayuda. - Producción de una noticia de actualidad.	- Escuchar entrevistas, un programa de radio, el tiempo en algunas Comunidades Autónomas, la conversación de trabajo de dos compañeros, diálogos y contestar preguntas.	- Relacionar titulares de noticias con secciones de periódicos. - Completar anuncios. - Comprensión de lectura de mujeres interesantes. - Completar una entrevista	- Explicar fotos, comentar, compartir una experiencia propia.
EVALUACIÓN				
- Continua y formativa. - Observación directa de actividades. - Pruebas realizadas por el alumnado: tareas y corrección de todas las actividades de lengua en clase y en casa.				
<b>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.</b>				

UNIDAD 9: PREDICCIONES	2.º CUATRIMESTRE		
Temporalización: 15 horas y 45 minutos	7 sesiones		
OBJETIVOS			
Ser capaces de:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar de la duración de una actividad actual.</li> <li>- Hablar del futuro.</li> <li>- Hacer predicciones.</li> <li>- Expresar gustos y opiniones.</li> </ul>			
CONTENIDOS			
GRAMATICALES	LÉXICOS	SOCIOCULTURALES	FONÉTICOS
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Llevar + gerundio.</li> <li>- Futuro imperfecto.</li> <li>- Marcadores temporales de futuro.</li> <li>- Oraciones condicionales probables.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Léxico del medioambiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Jóvenes latinos que inspiran en EEUU.</li> <li>- Encuesta sobre el futuro.</li> </ul>	Sonido /θ/ (z).
TAREAS			

PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar fotos.</li> <li>- Hablar al compañero sobre su futuro.</li> <li>- Discutir sobre titulares de un periódico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relacionar, contestar preguntas, completar diálogos y frases.</li> <li>- Elaboración de una encuesta sobre el futuro del planeta.</li> <li>- Producción escrita sobre los problemas que preocupan a los jóvenes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audio sobre cambio de vida en Año Nuevo.</li> <li>- Conversación sobre predicciones del futuro.</li> <li>- Vídeo y tú, ¿qué opinas?</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Textos sobre predicciones del futuro.</li> <li>- Texto escrito de jóvenes latinos que inspiran a EE.UU.</li> <li>- Encuesta sobre el futuro.</li> <li>- Artículo sobre un viaje.</li> <li>- Texto sobre un encuentro extraño.</li> </ul>	Transmitir la información del horóscopo en coproducción de textos escritos y mediación escrita.

#### EVALUACIÓN

- Continua: formativa y de diagnóstico.
- Observación directa de actividades.
- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas y corrección de todas las actividades de lengua en clase y en casa.

**Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.**

UNIDAD 10: PLANES		2º CUATRIMESTRE					
Temporalización: 15 horas y 45 minutos		7 sesiones					
OBJETIVOS							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar de planes.</li> <li>- Situar una actividad en el futuro.</li> <li>- Explicar y definir nombres de objetos y lugares.</li> </ul>							
CONTENIDOS							
GRAMATICALES	LÉXICOS	SOCIOCULTURALES	FONÉTICOS				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ir + a + infinitivo.</li> <li>- Pienso + infinitivo.</li> <li>- Cuando + indicativo / subjuntivo.</li> <li>- Oraciones de relativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Léxico de viajes y vacaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Historia de la transición española.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pronunciación de la z, c, s y cc.</li> </ul>				
TAREAS							
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar de planes</li> <li>- Compartir los propósitos para el próximo curso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir datos esenciales de la propia vida.</li> <li>- Escribir sobre los planes del futuro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escuchar un programa de TV, fragmentos de entrevistas de "Españoles en el mundo".</li> <li>- Comprensión de textos orales sobre las vacaciones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lectura de datos esenciales de la vida de un compañero.</li> <li>- Comprensión de un texto sobre la transición española.</li> <li>- Comprensión de folletos turísticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir información de un folleto publicitario relacionado con las vacaciones</li> </ul>			
EVALUACIÓN							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua y formativa.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> </ul>							

- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas y corrección de todas las actividades de lengua en clase y en casa.

**Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.**

### **3) NIVEL INTERMEDIO B1**

#### **3.1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL.**

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.
- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua

estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

## **3.2. OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA**

### **3.2.1. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.**

- a) Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- b) Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- c) Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- d) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- e) Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- f) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

- g) Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- h) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- i) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- j) Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

### **3.2.2. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES.**

- a) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- b) Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.
- c) Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- d) Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a

sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

- e) Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- f) Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionando de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

### **3.2.3. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.**

- a) Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- b) Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.
- c) Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- d) Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- e) Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet)

- f) Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- g) Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

### **3.2.4. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.**

- a) Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- b) Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.
- c) Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- d) Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
- e) Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- f) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- g) Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u

ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

### **3.2.5. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN.**

- a) Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.
- c) Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
- d) Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- e) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- f) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- g) Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- h) Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

### **3.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.**

ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.

#### **3.3.1 SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos de uso habitual y platos típicos, hábitos de comida, modales en la mesa); hábitos de estudio y de trabajo; horarios; ocio (deportes, hábitos y aficiones, espectáculos); festividades relevantes en la cultura.
- b) Condiciones de vida: vivienda (características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma); aspectos relevantes del mercado inmobiliario; entorno (compras, tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago); viajes, alojamiento y transporte; introducción al mundo laboral; estructura social (introducción a los servicios e instalaciones públicas y a las relaciones con la autoridad y la administración).
- c) Relaciones interpersonales: familiares, generacionales, entre personas conocidas y desconocidas.
- d) Kinésica y proxémica: posturas y gestos e introducción a su significado y posibles tabúes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico.
- e) Cultura: valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura, características relevantes del sentido del humor de la cultura; costumbres y valores; introducción a las instituciones y la vida política; tradiciones importantes; celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura; ceremonias y festividades relevantes en la cultura; nociones acerca de la religión, allí donde sea un referente sociológico importante; manifestaciones artísticas y culturales más significativas.
- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

#### **3.3.2. ESTRATÉGICOS.**

##### **3.3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- a) Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

- d) Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes)
- e) Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y contexto (resto del texto)
- f) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- g) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- h) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- i) Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros)
- j) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

### **3.3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, frases hechas, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

- i) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deicticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica; o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- l) Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.
- n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- o) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- q) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- r) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **3.3.2.3. Funcionales**

Comprensión, reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, tanto en la lengua oral como en la escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

#### **3.3.2.3.1. Funciones o actos de habla asertivos**

Relacionados con la descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades; habilidades y capacidades de personas o ausencia de ellas; la narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros; expresión de la opinión, la certeza y probabilidad/posibilidad, el conocimiento y el desconocimiento, qué se recuerda o se ha olvidado, la (falta de) habilidad/capacidad para hacer algo, el acuerdo y el desacuerdo, la duda, la hipótesis y la predicción; corregir y rectificar; confirmar (por ejemplo, la veracidad de un hecho); informar y anunciar; recordar algo a alguien.

### **3.3.2.3.2. Funciones o actos de habla compromisivos**

Relacionados con el ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos; la expresión de la intención, la voluntad, la promesa.

### **3.3.2.3.3. Funciones o actos de habla directivos**

Relacionados con la petición de información, indicaciones, advertencias, avisos, ayuda, consejo, opinión, un favor o clarificación; la formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos; la expresión de la orden, el permiso y la prohibición; animar; autorizar o denegar un permiso; comprobar que se ha entendido el mensaje; proponer; preguntar por intenciones o planes, por la obligación o la necesidad, por sentimientos, por la (in)satisfacción, por la (im)probabilidad, por el estado de ánimo; tranquilizar, consolar y dar ánimos.

### **3.3.2.3.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios**

Relacionados con la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse y reaccionar ante una presentación; presentar a alguien; saludar y responder al saludo; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar y responder a una felicitación; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir y aceptar disculpas y perdón; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; formular buenos deseos; hacer un brindis.

### **3.3.2.3.5. Funciones o actos de habla expresivos**

Relacionados con la expresión del deseo, el gusto y la preferencia, lo que nos desagrada, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, el desprecio o la antipatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, la tristeza, el aburrimiento, el enfado y la infelicidad; lamentarse y quejarse.

## **3.3.2.4. Discursivos**

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

### **3.3.2.4.1. Coherencia textual.**

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

- b) Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

#### **3.3.2.4.2. Cohesión textual.**

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- a) El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

#### **3.3.2.5. Sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita. Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

##### **3.3.2.5.1. El sintagma nominal:**

Sustantivo; pronombres (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos, exclamativos, relativos); modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores), aposición, modificación mediante sintagma, frase de relativo u oración; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma. La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).

##### **3.3.2.5.2. El sintagma adjetival:**

El adjetivo; modificación del núcleo; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma.

##### **3.3.2.5.3. El sintagma adverbial:**

Adverbio, locuciones adverbiales; modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.

#### **3.3.2.5.4. El sintagma preposicional:**

Preposiciones; locuciones preposicionales; modificación del sintagma; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.

#### **3.3.2.5.5. El sintagma verbal.**

El verbo: tiempo (expresión del presente, del pasado, del futuro); aspecto; modo: factualidad, necesidad, obligación, capacidad, permiso, posibilidad, prohibición, intención; voz); modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición. El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad). El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo. La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).

#### **3.3.2.5.6. La oración.**

La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (la oración imperativa, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas de conjunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación; relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

#### **3.3.2.5.7. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones:**

Papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

#### **3.3.2.6. Léxicos**

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral y escrito de uso común relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

##### **3.3.2.6.1. Contenidos léxico-temáticos.**

- a) Identificación personal, escalafón profesional; estudios; relaciones familiares y sociales, celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso y sus celebraciones; gustos; apariencia física: partes del cuerpo, características físicas; carácter y personalidad)
- b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos, electrodomésticos; servicios e instalaciones de la casa; costes básicos; conceptos básicos relacionados con la compra y el alquiler; entorno urbano y rural; animales domésticos.
- c) Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas).
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses (cine, teatro, música y entretenimiento, museos y exposiciones; deportes y juegos usuales); prensa, radio, televisión, internet; aficiones intelectuales y artísticas comunes.

- e) Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; indicaciones básicas para la preparación de comidas (ingredientes básicos y recetas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; conceptos nutricionales básicos.
- f) Salud y cuidados físicos: estado físico y anímico; higiene y estética básica; enfermedades y dolencias comunes.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago.
- h) Viajes y vacaciones: tipos de viajes; transporte público y privado; tráfico: normas básicas de circulación; descripción básica de incidentes de circulación; hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.
- i) Bienes y servicios: el banco, transacciones básicas; nociones básicas sobre los servicios del orden.
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y las tecnologías de la información y la comunicación.
- k) Relaciones humanas, sociales y laborales: familia y amigos; vida social; correspondencia personal; invitaciones; descripción básica de problemas sociales; trabajo y ocupaciones.
- l) Aspectos cotidianos de la educación y el estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas; conocimiento básico de los estudios y las titulaciones; lengua y comunicación.
- m) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- n) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.
- o) Medio geográfico, físico, clima y entorno natural: unidades geográficas.

### 3.3.2.6.2. Contenidos léxico nocionales.

- a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen y capacidad); cantidad relativa; grado; aumento; disminución y proporción; calidad (forma, color, material, edad, humedad/sequedad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza y textura); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrecto, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro).
- c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día);

localización en el tiempo (presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, concesión, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

### **3.3.2.6.3. Operaciones y relaciones semánticas.**

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
- c) Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.
- d) Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- e) Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.
- f) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- g) Falsos amigos comunes.
- h) Calcos y préstamos muy comunes.
- i) Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

### **3.3.2.7. Fonético-fonológicos**

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

#### **3.3.2.7.1. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.**

#### **3.3.2.7.2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.**

#### **3.3.2.7.3. Procesos fonológicos.**

#### **3.3.2.7.4. Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.**

#### **3.3.2.7.5. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.**

### **3.3.2.8. Ortotipográficos**

- a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.
- b) Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

### **3.3.2.9. Interculturales**

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos

culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

### **3.4 ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES.**

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

### **3.5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.**

**3.5.1. Estrategias metacognitivas:** control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

#### **3.5.1.1. Planificación.**

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado, prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

#### **3.5.1.2 Dirección.**

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

### 3.5.1.3. Evaluación.

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

**3.5.2. Estrategias cognitivas:** control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

### 3.5.2.1. Procesamiento.

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

### 3.5.2.2. Asimilación.

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

### **3.5.2.3. Uso.**

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

### **3.5.3. Estrategias afectivas:** control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

#### **3.5.3.1. Afecto, motivación y actitud.**

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

### **3.5.4. Estrategias sociales:** control de los aspectos sociales del aprendizaje.

#### **3.5.4.1. Cooperación y empatía.**

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## **3.6. ACTITUDES.**

### **3.6.1. Comunicación.**

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

### **3.6.2. Lengua.**

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

### **3.6.3. Cultura y sociedad.**

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

### **3.6.4. Aprendizaje.**

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

## **3.7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B1**

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Intermedio B1, cuando sea capaz de lo siguiente en:

### **3.7.1 Actividades de comprensión de textos orales.**

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolíngüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- f) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

### **3.7.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales.**

- a) Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- d) Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- e) Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.
- f) Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

- g) Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- h) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

### **3.7.3 Actividades de comprensión de textos escritos.**

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- d) Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- e) Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- f) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

### **3.7.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones

discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

- d) Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- e) Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

#### **3.4.5 Actividades de mediación.**

- a) Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.
- c) Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores, emisoras, destinatarios o destinatarias para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- d) Puede facilitar la comprensión de los y las participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o destinatarias o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores o receptoras.
- g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

### **3.8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL INTERMEDIO B1**

El libro utilizado para este curso será: **Vitamina B1 (Libro del alumno, ISBN 9788416782932 y cuaderno de ejercicios, ISBN 9788416782949)** de SGEL.

Otros materiales y recursos de interés son:

- *Agencia ELE 3, Nueva Edición*, SGEL.
- *Aprende gramática y vocabulario 3*, SGEL.
- *Aula Internacional Plus 3*, Editorial Difusión.
- *Español en marcha 3, Nueva Edición*, SGEL.
- *En gramática, Medio B1*, ANAYA ELE.
- *Gramática básica del estudiante de español*, Editorial Difusión.
- *Impresiones B1*, SGEL.
- *Uso de la Gramática. Intermedio*, Edelsa.
- [Arche-ELE](#)
- [Marco ELE](#)
- [Profe de ELE](#)
- [Todo ELE](#)
- [Ruta ELE](#)

### 3.9. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO B1

<b>UNIDAD 1: Volver a vernos</b>		<b>1.º CUATRIMESTRE</b>					
<b>Temporalización: 17 horas y 20 minutos</b>		<b>8 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de: - Saludar y despedirse. - Comentar diferentes formas de saludarse en el mundo. - Hablar de experiencias. - Hablar de las ventajas de aprender idiomas.							
<b>CONTENIDOS</b>							
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>	<b>FONÉTICOS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interrogativos: <i>qué, quién, cuál...</i></li> <li>- Expresar una acción recíproca: <i>besarse, abrazarse...</i></li> <li>- Contraste pretérito indefinido / pretérito perfecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ventajas de aprender idiomas.</li> <li>- Ventajas de aprender español</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estrategias para presentarse a otras personas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entonación de expresiones de cortesía.</li> </ul>				
<b>TAREAS</b>							
<b>PRCOTO</b>	<b>PRCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>	<b>MED</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase en grupos de 4), por parejas.</li> <li>- Formular preguntas para conocer mejor a los compañeros.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>- Carta de presentación del alumnado.</li> <li>- Crear una infografía con motivos para estudiar español.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>- Audio de la vida cotidiana.</li> <li>- Audio de hechos del pasado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase.</li> <li>- Mediación oral: explicación de una infografía sobre “la zona de confort”.</li> </ul>			
<b>EVALUACIÓN</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua: formativa y diagnóstico.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> </ul>							

- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa.

**Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.**

<b>UNIDAD 2: Recuerdos</b>		<b>1.º CUATRIMESTRE</b>					
<b>Temporalización: 17 horas y 20 minutos</b>		<b>8 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar de hábitos en el pasado.</li> <li>- Narrar historias.</li> <li>- Reaccionar a una información.</li> <li>- Hablar de momentos inolvidables.</li> <li>- Contar anécdotas.</li> </ul>							
<b>CONTENIDOS</b>							
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>	<b>FONÉTICOS</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Todavía / Ya no.</li> <li>-Pretérito imperfecto.</li> <li>-Conectores: <i>como, porque, aunque...</i></li> <li>-Contraste pretérito imperfecto / indefinido.</li> <li>- Recursos para ordenar un relato: <i>¿sabes lo que me pasó?, resulta que, total que...</i></li> <li>- Expresiones de reacción: <i>¡no me lo puedo creer!, ¡madre mía!</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Historias increíbles.</li> <li>- Noticias curiosas.</li> <li>- Vocabulario para ordenar un relato y reaccionar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comportamiento sociocultural en la sociedad española</li> <li>- Gestos en España</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entonación de preguntas que proponen una alternativa.</li> </ul>				
<b>TAREAS</b>							
<b>PRCOTO</b>	<b>PRCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>	<b>MED</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear una historia con imágenes.</li> <li>- Recuerdos de un momento importante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir una historia sobre una primera experiencia en el pasado.</li> <li>- Escribir una historia curiosa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audio de historias increíbles.</li> <li>- Audio de programa de radio sobre cómo hemos cambiado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios de historias increíbles y del pasado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediación oral sobre infografía de cómo hemos cambiado</li> </ul>			
<b>EVALUACIÓN</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua y formativa.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> <li>- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa.</li> </ul>							
<b>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.</b>							

<b>UNIDAD 3: El mundo del futuro</b>		<b>1.º CUATRIMESTRE</b>					
<b>Temporalización: 17 horas y 20 minutos</b>		<b>8 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar del futuro: hacer predicciones.</li> <li>- Expresar probabilidad.</li> <li>- Hablar de planes e intenciones.</li> <li>- Expresar hipótesis.</li> <li>- Hacer suposiciones sobre el presente.</li> </ul>							
<b>CONTENIDOS</b>							
<b>GRAMATICALES</b>		<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>	<b>FONÉTICOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Futuro simple.</li> <li>- <i>Seguro que / Seguramente / Probablemente...</i></li> <li>- Contraste entre el futuro simple y la perifrasis ir a + infinitivo.</li> <li>- Expresar hipótesis: oraciones condicionales.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vocabulario sobre el futuro, predicciones e hipótesis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Atender a las diferencias culturales.</li> <li>- España y los españoles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entonación de las oraciones condicionales.</li> </ul>			
<b>TAREAS</b>							
<b>PRCOTO</b>	<b>PRCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>	<b>MED</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hacer una exposición sobre un tema de actualidad.</li> <li>-Participar en un debate sobre el futuro</li> <li>-Crear un podcast de cine de ciencia ficción</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Escribir sobre el futuro.</li> <li>-Consejos para cumplir tus sueños.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Programa de radio sobre películas futuristas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Textos de predicciones del futuro.</li> <li>-Textos de cambios de nuestra vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Infografías de predicciones del futuro.</li> <li>-Infografías de películas de ficción.</li> </ul>			
<b>EVALUACIÓN</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua: formativa y diagnóstico.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> <li>- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa.</li> </ul>							
<b>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.</b>							

<b>UNIDAD 4: Trabajo</b>		<b>1.º CUATRIMESTRE</b>					
<b>Temporalización: 17 horas y 20 minutos</b>		<b>8 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pedir un favor.</li> <li>- Aceptar o rechazar una petición.</li> <li>- Expresar indeterminación o falta de existencia.</li> <li>- Expresar habilidad.</li> </ul>							
<b>CONTENIDOS</b>							
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>	<b>FONÉTICOS</b>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Condicional simple</li> <li>- Indefinidos: alguien, algo, nadie, ninguno/a/os/as</li> <li>- Se me da bien, no se me da bien del todo...</li> <li>- Pronunciación y ortografía:</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulario de cualidades de un buen compañero.</li> <li>- Adjetivos que indican cualidades de las personas.</li> <li>- Vocabulario para ordenar un relato y reaccionar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- El trabajo en España: horarios, conciliación familiar, empleos más demandados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Los hiatos y los diptongos.</li> </ul>	
<b>TAREAS</b>				
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Producir textos orales de una presentación de una empresa.</li> <li>- Hablar sobre la vocación a nivel laboral.</li> <li>- Hablar de la vida laboral y familiar</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Producir textos escritos sobre el trabajo</li> <li>- Escribir un texto sobre los cambios en la vida laboral</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audios del libro de clase y del cuaderno de ejercicios.</li> <li>- Audios de trabajadores de una empresa y su opinión sobre el trabajo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase y del cuaderno de ejercicios.</li> <li>- Textos de conciliación familiar, cómo ser un buen compañero, y diferentes tipos de empresas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediación oral sobre fotografías de puestos de trabajo.</li> </ul>
<b>EVALUACIÓN</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua y formativa.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> <li>- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa.</li> </ul>				
<b>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.</b>				

UNIDAD 5: Buen viaje	1.º CUATRIMESTRE	
Temporalización: 17 horas y 20 minutos	8 sesiones	
<b>OBJETIVOS</b>		
Ser capaces de:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar emociones y sentimientos (I).</li> <li>- Contar acontecimientos del pasado.</li> <li>- Valorar experiencias.</li> <li>- Transmitir preguntas y enunciados.</li> </ul>		
<b>CONTENIDOS</b>		
GRAMATICALES	LÉXICOS	SOCIOCULTURALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresiones de sentimiento: me encanta(n), me molesta(n), odio... + infinitivo o sustantivo.</li> <li>- Pretérito pluscuamperfecto.</li> <li>- Estilo indirecto.</li> <li>- Saludos y despedidas formales e informales en contextos escritos.</li> <li>- Pronunciación y ortografía: uso de los dos puntos (:).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulario de emociones y expresiones.</li> <li>-Expresiones de valoraciones positivas y negativas.</li> <li>- Fórmulas para saludar de maner formal e informal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ciudades españolas</li> <li>- Viaje por España</li> </ul>
<b>TAREAS</b>		

PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ejercicios del libro de clase por parejas.</li> <li>- Exposición de un ejercicio del libro de clase al gran grupo.</li> <li>-¿Eres una persona viajera?</li> <li>- Producción oral de temas favoritos para hablar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>- Producción escrita sobre viajes, tipos de viajes, planificación de viajes, preferencias y viajes realizados.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Audios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>- Audios sobre diferentes formas de viajar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>- Comprensión de textos escritos sobre viajes.</li> <li>- Comprensión de correos electrónicos formales e informales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>-Mediación oral: transmisión de información de correos electrónicos formales e informales.</li> </ul>

### EVALUACIÓN

- Continua: formativa y diagnóstico.
- Observación directa de actividades.
- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa.

**Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.**

UNIDAD 6: Vivienda	2.º CUATRIMESTRE					
Temporalización: 17 horas y 20 minutos	8 sesiones					
OBJETIVOS						
Ser capaces de:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar deseo y necesidad.</li> <li>- Expresar opinión.</li> <li>- Mostrar acuerdo y desacuerdo.</li> <li>- Hablar de la decoración de una casa.</li> <li>- Comparar.</li> </ul>						
CONTENIDOS						
GRAMATICALES	LÉXICOS	SOCIOCULTURALES	FONÉTICOS			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presente de subjuntivo.</li> <li>- <i>Esperar / Desear /Querer...</i> + que + subjuntivo.</li> <li>- <i>Ojalá</i> + subjuntivo.</li> <li>- Verbos de opinión con indicativo y subjuntivo.</li> <li>- Expresiones para mostrar acuerdo y desacuerdo.</li> <li>- Comparaciones de cantidad: <i>más de / menos de</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vocabulario de la decoración de una casa.</li> <li>- Léxico de la casa: estilos, muebles y decoración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La vivienda en España y Latinoamérica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Patrones entonativos de sorpresa.</li> </ul>			
TAREAS						

PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ejercicios del libro de clase por parejas.</li> <li>- Debatir sobre diferentes aspectos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>-Escribir una infografía sobre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Audios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>-Audios sobre estilos de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>-Textos relacionados con lugares perfectos para vivir,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> </ul>

relacionados con la vivienda. -Hacer una exposición sobre un lugar donde te gustaría vivir.	las formas de mejorar tu barrio o ciudad. - Producción escrita sobre un lugar dónde te gustaría vivir.	viviendas y decoración de una casa	tu casa ideal, tu decoración ideal,	- Infografía sobre psicología ambiental.
--	---	------------------------------------	-------------------------------------	--

### EVALUACIÓN

- Continua: formativa y diagnóstico.
- Observación directa de actividades.
- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa.

**Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.**

<b>UNIDAD 7: Relaciones humanas</b>		<b>2.º CUATRIMESTRE</b>		
<b>Temporalización: 17 horas y 20 minutos</b>		<b>8 sesiones</b>		
<b>OBJETIVOS</b>				
Ser capaces de:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir personas y relaciones.</li> <li>- Expresar emociones y sentimientos (II).</li> <li>- Hablar de normas sociales: expresar prohibiciones y hábitos.</li> </ul>				
<b>CONTENIDOS</b>				
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbos: caer bien / mal, llevarse bien / mal.</li> <li>- El superlativo.</li> <li>- No soporto / Me da miedo / Me preocupa /Estoy harto/a de + que + subjuntivo.</li> <li>- Es normal / frecuente... + que + subjuntivo.</li> <li>- Está prohibido / No está permitido + que + subjuntivo.</li> <li>- Presentar y describir a personas de nuestro entorno.</li> <li>- Es raro / No es / a bien visto + que + subjuntivo.</li> <li>- ¡Qué + subjuntivo!</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresiones para mostrar sentimientos.</li> <li>-Léxico para describir a personas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buscar coincidencias de normas sociales entre culturas.</li> </ul>		
<b>TAREAS</b>				
<b>PRCOTO</b>	<b>PRCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>	<b>MED</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase por parejas.</li> <li>- Hablar de las cualidades de las personas que te gustan</li> <li>- Producción oral de personas importantes en tu vida.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>- Resumir diferentes textos.</li> <li>- Producción de textos escritos sobre emociones y sentimientos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>- Audios de informaciones sobre el mundo hispano,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>- Comprensión de textos escritos: mala educación, normas sociales,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>- Infografía de mensajes de voz.</li> <li>- Mediación de noticias de</li> </ul>

			cualidades de las personas.	costumbres españolas.
<b>EVALUACIÓN</b>				
- Continua: formativa y diagnóstico. - Observación directa de actividades. - Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa.				

**Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.**

<b>UNIDAD 8: ¡Qué aproveche!</b>	<b>2.º CUATRIMESTRE</b>			
Temporalización: 17 horas y 20 minutos	8 sesiones			
<b>OBJETIVOS</b>				
Ser capaces de:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir un tipo de cocina.</li> <li>- Expresar finalidad.</li> <li>- Expresar hipótesis o probabilidad.</li> <li>- Expresar certeza, duda o falsedad.</li> </ul>				
<b>CONTENIDOS</b>				
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Para + infinitivo / Para que + subjuntivo.</li> <li>-Fórmulas para expresar hipótesis y probabilidad con indicativo y subjuntivo: supongo que, puede (ser) que, probablemente...</li> <li>-Fórmulas para expresar certeza, duda o falsedad con indicativo y subjuntivo: (no) es cierto que, sé que, dudo que...</li> </ul>	Léxico: ingredientes, utensilios y modos de preparación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Elaboración de platos en cada país.</li> <li>-Diferencias de comidas típicas en el mundo hispano.</li> </ul>		
<b>TAREAS</b>				
<b>PRCOTO</b>	<b>PRCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>	<b>MED</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase por parejas.</li> <li>-Elaborar un ranking de los tres mejores trucos de cocina.</li> <li>- Presentar un restaurante especial en el mundo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>-Escribir un comentario en una revista de gastronomía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>-Comprensión de texto oral sobre trucos en la cocina.</li> <li>-Audio sobre el test del Neuromarketing</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>-Entrevista a un chef.</li> <li>-Test del Neuromarketing.</li> <li>-Comprensión de texto escrito sobre los avances en la industria alimentaria.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>-Mediación escrita sobre el texto “The fat duck”</li> </ul>
<b>EVALUACIÓN</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua y formativa.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> </ul>				

- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa.

**Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.**

<b>UNIDAD 9: Economía y consumo</b>		<b>2.º CUATRIMESTRE</b>		
<b>Temporalización: 17 horas y 20 minutos</b>		<b>8 sesiones</b>		
<b>OBJETIVOS</b>				
Ser capaces de:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretar una estadística.</li> <li>- Situar en un ranking.</li> <li>- Hablar de ahorro y consumo.</li> <li>- Expresar valoración.</li> <li>- Identificar un objeto, un lugar o una persona.</li> </ul>				
<b>CONTENIDOS</b>				
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresiones de cantidad: la mitad, el doble, un tercio de..., un 20% de...</li> <li>- Números ordinales: tercero, octavo, décimo...</li> <li>- Léxico de economía y ahorro.</li> <li>- Está bien / mal, me parece bien / mal, es lógico / increíble /estupendo..., me parece lógico / increíble /estupendo...</li> <li>- Oraciones de relativo con indicativo y subjuntivo.</li> <li>- Pronunciación y ortografía: la diéresis.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vocabulario relacionado con internet.</li> <li>-Vocabulario para describir objetos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Consumo de los españoles</li> </ul>		
<b>TAREAS</b>				
<b>PRCOTO</b>	<b>PRCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>	<b>MED</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase por parejas.</li> <li>- Presentar un invento.</li> <li>- Contar un cuento popular</li> <li>- Hablar de diferentes temas en un debate.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>- Producción escrita sobre nuevos inventos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Audios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>-Audios de nuevos inventos.</li> <li>-Audios del consumismo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>-Texto de la publicidad en internet.</li> <li>-Comprensión de un texto: un cuento popular.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>-Estadística del ahorro de los españoles.</li> </ul>
<b>EVALUACIÓN</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua: formativa y diagnóstico.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> <li>- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa.</li> </ul>				
<b>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.</b>				

<b>UNIDAD 10: Cuerpo y mente</b>		<b>2.º CUATRIMESTRE</b>					
<b>Temporalización: 17 horas y 20 minutos</b>		<b>8 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar de hábitos saludables.</li> <li>- Hablar de emociones.</li> <li>- Expresar el estado de desarrollo de una acción.</li> </ul>							
<b>CONTENIDOS</b>							
<b>GRAMATICALES</b>		<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Imperativo afirmativo y negativo y pronombre de OI y OD.</li> <li>- Léxico de emociones. Perífrasis verbales: dejar de, estar a punto de, ponerse a...</li> <li>- Pronunciación y ortografía: la tilde en los imperativos.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Léxico para organizar una buena exposición oral.</li> <li>-Léxico de palabras que expresan emociones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Deportistas españoles</li> </ul>				
<b>TAREAS</b>							
<b>PRCOTO</b>	<b>PRCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>	<b>MED</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase por parejas.</li> <li>-Seleccionar los mejores consejos para llevar una vida saludable.</li> <li>- Presentar a un deportista que admiras.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>-Producción de un texto sobre la inteligencia emocional.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>-Audios de programas de radio sobre las emociones.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>-Comprensión de textos escritos sobre deporte y vida saludable</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>-Mediación oral o escrita de una infografía de hábitos saludables</li> </ul>			
<b>EVALUACIÓN</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua: formativa y diagnóstico.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> <li>- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa.</li> </ul>							
<b>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.</b>							

<b>UNIDAD 11: Expresión artística</b>		<b>2.º CUATRIMESTRE</b>					
<b>Temporalización: 17 horas y 20 minutos</b>		<b>8 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuestionar, confirmar, corregir y negar una información.</li> <li>- Expresar involuntariedad.</li> <li>- Secuenciar acciones futuras.</li> </ul>							
<b>CONTENIDOS</b>							
<b>GRAMATICALES</b>		<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos para reaccionar ante información: <i>¿seguro que...?, ¿estás seguro de que...?, ¡qué va!</i></li> <li>- Verbos de involuntariedad: <i>se me ha caído, se le ha perdido...</i></li> <li>- Oraciones temporales para secuenciar acciones futuras: <i>cuando / en cuanto /hasta que / después de que</i> + subjuntivo, <i>al</i> + infinitivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Léxico sobre el arte.</li> <li>-Léxico sobre la música y el estado de ánimo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Canciones de cantautores españoles y latinos.</li> </ul>
--	---	--

TAREAS				
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase por parejas.</li> <li>-Hacer una presentación sobre un proyecto ecologista.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>-Crear un concurso sobre curiosidades de la naturaleza.</li> <li>-Redactar un mensaje para un foro del Ayuntamiento.</li> <li>-Diseñar una ruta de viaje con consejos prácticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>-Anuncios sobre eventos artísticos.</li> <li>-Comprensión de textos orales sobre gustos musicales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>-Comprensión de textos escritos sobre consejos de personas.</li> <li>-Texto para relacionar respuestas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>-Mediación oral o escrita sobre fotos e infografía de arte contemporáneo.</li> </ul>

EVALUACIÓN				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua: formativa y diagnóstico.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> <li>- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa.</li> </ul>				

**Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.**

UNIDAD 12: Mundo natural	2.º CUATRIMESTRE			
Temporalización: 17 horas y 20 minutos	8 sesiones			
OBJETIVOS				
<p>Ser capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Saludar y despedirse.</li> <li>- Comentar diferentes formas de saludarse en el mundo.</li> <li>- Hablar de experiencias.</li> <li>- Hablar de las ventajas de aprender idiomas.</li> </ul>				
CONTENIDOS				
GRAMATICALES	LÉXICOS	SOCIOCULTURALES		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interrogativos: qué, quién, cuál...</li> <li>- Pronunciación y ortografía: entonación de expresiones de cortesía.</li> <li>- Expresar una acción recíproca: besarse, abrazarse...</li> <li>- Contraste pretérito indefinido / pretérito perfecto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vocabulario sobre la educación medioambiental</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Poema de la escritora Gloria Fuertes.</li> </ul>		

TAREAS				
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase por parejas.</li> <li>-Presentar la obra de un artista contemporáneo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>- Hacer una recomendación de un evento artístico.</li> <li>-Participar en un concurso de fotografía crítica acompañada de un texto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>-Audio sobre curiosidades de la naturaleza</li> <li>-Audios sobre el medioambiente</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>-Texto de un blog de viajes.</li> <li>-Comprensión de textos escritos sobre el medioambiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejercicios del libro de clase y del libro de ejercicios.</li> <li>-Mediación oral o escrita sobre consejos del medioambiente</li> </ul>
EVALUACIÓN				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua: formativa y diagnóstico.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> <li>- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas en clase de COMTO y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE, COMTE Y MEDTE realizadas en casa.</li> </ul>				
<b>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.</b>				

## 4) NIVEL INTERMEDIO B2

### 4.1 OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; estudiar en un entorno educativo pre-terciario, o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno. Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la

lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.

- b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprendición, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

## 4.2 OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA

### 4.2.1 OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

- a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.

- d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.
- f) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

#### **4.2.2. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES.**

- a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a éstas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.

- e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.
- f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

#### **4.2.3. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.**

- a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
- c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.
- d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

#### **4.2.4. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.**

- a) Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).
- b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse

para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

- c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- e) e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- f) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los correspondientes y de otras personas. g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
- g) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

#### **4.2.5. OBJETIVOS DE ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN.**

- a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

- c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- f) Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- g) Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- h) Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- i) Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

### **4.3 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.**

Actividades de comprensión, producción y coproducción y mediación de textos orales y escritos.

#### **4.3.1 . SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía; convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones o anfitrionas); estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos o desconocidas); relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.
- b) Instituciones, costumbres y rituales: instituciones más relevantes; vida cotidiana (comida y bebida, platos típicos del ámbito nacional y regional, horarios y hábitos de comida, modales en la mesa, festividades, patrones habituales de conducta en el hogar, actividades de ocio, horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio); condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población); comportamiento ritual (celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y festividades usuales).
- c) Valores, creencias y actitudes: valores y creencias relacionadas con la cultura; características del sentido del humor de la cultura; tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social; religión y espiritualidad (prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares); referentes artístico-culturales significativos; aspectos relevantes de la vida política; aspectos significativos de la identidad nacional; aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.
- d) Estereotipos y tabúes: estereotipos más comunes relacionados con la cultura; tabúes relativos al comportamiento, al lenguaje corporal y al comportamiento en la conversación.
- e) Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- f) Historia, culturas y comunidades: referentes históricos, culturales y geográficos más importantes; clima y medio ambiente; desastres naturales frecuentes; referentes artísticos, culturales e institucionales; variedades geográficas y de registro de la lengua o lenguas.

#### **4.3.2. ESTRATÉGICOS.**

##### **4.3.2.1. ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

- d) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).
- e) Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- f) Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- g) Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- h) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- i) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- j) Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- l) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

#### **4.3.2.2. ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOSORALES Y ESCRITOS.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.

- f) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- i) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- l) Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- o) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.
- q) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.

- r) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- s) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas de interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.
- t) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.
- u) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

#### **4.3.3. FUNCIONALES.**

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

**4.3.3.1. Funciones o actos de habla asertivos**, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjectura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar y distribuir; confirmar la veracidad de un hecho; conjecturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar certeza; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; objetar; expresar una opinión; expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad de hacer algo; expresar que se ha olvidado algo; expresar la obligación y necesidad; expresar (la) falta de obligación/necesidad; identificar e identificarse; negar; predecir; rebatir; rectificar y corregir; replicar; suponer; describir y valorar cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos; narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales; describir estados y situaciones presentes y expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo; formular sugerencias, condiciones e hipótesis.

**4.3.3.2. Funciones o actos de habla compromisivos**, relacionados con la expresión del ofrecimiento, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión y la promesa: acceder, admitir, consentir, expresar la intención o voluntad de hacer algo, invitar, jurar, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse/negarse a hacer algo, prometer, retractarse.

**4.3.3.3. Funciones o actos de habla directivos**, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole (expresión de la orden, la autorización, la prohibición y la exención): aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desafiar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga

algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; rechazar una prohibición; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar, rogar; preguntar por gustos o preferencias, intenciones o planes, la obligación o la necesidad, los sentimientos, si se está de acuerdo o desacuerdo, si algo se recuerda, la satisfacción/insatisfacción, la probabilidad/improbabilidad, el interés/indiferencia, el conocimiento de algo, la habilidad/capacidad para hacer algo, el estado de ánimo, el permiso.

**4.3.3.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios**, que se utilizan para establecer o mantener contacto social (inicio, gestión y término de relaciones sociales) y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer/responder ante un agradecimiento; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; expresar condolencia; felicitar/responder a una felicitación; formular buenos deseos; hacer cumplidos; hacer un brindis; insultar; interesarse por alguien o algo; pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar/responder al saludo; tranquilizar, consolar y dar ánimos; intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

**4.3.3.5. Funciones o actos de habla expresivos**, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar(se); expresar interés, aprobación, estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alivio, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen humor, indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios; expresar el estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed); lamentar(se), quejarse; reprochar, regañar, culpabilizar(se).

#### **4.3.4. DISCURSIVOS.**

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos.

##### **4.3.4.1. Coherencia textual.**

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

##### **4.3.4.2. Cohesión textual.** Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

#### **4.3.5. SINTÁCTICOS.**

Conocimiento, selección, uso, reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

**4.3.5.1. El sintagma nominal y el sintagma adjetival.** La entidad y sus propiedades. La existencia e inexistencia: el sustantivo como núcleo (clases, género, número, grado, caso); el pronombre como núcleo (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos/exclamativos); elementos de modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores); aposición; sintagma nominal; oración de relativo. La cualidad (intrínseca y valorativa): el adjetivo como núcleo (género, número, caso, grado); elementos de modificación del núcleo: mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional); mediante oración. La cantidad (número, cantidad y grado).

**4.3.5.2. El sintagma adverbial y preposicional.** El espacio y las relaciones espaciales: ubicación; posición; movimiento; origen; dirección; destino; distancia; disposición.

**4.3.5.3. El sintagma verbal.** El tiempo (pasado, presente, futuro): ubicación temporal absoluta y relativa; duración; frecuencia. El aspecto: puntual; perfectivo/imperfectivo; durativo; progresivo; habitual; prospectivo; incoativo; terminativo; iterativo; causativo. La modalidad: la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad); la modalidad deontica (volición, permiso, obligación, prohibición). El modo. La voz.

**4.3.5.4. La oración simple.** Expresión de estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Expresión de los tipos de oración: la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa. Expresión de papeles semánticos y focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.

**4.3.5.5. La oración compuesta.** Expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación. Expresión de las relaciones temporales: secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Reconocimiento, comprensión y uso de las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones.

**4.3.5.6. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones:** papeles semánticos y focalización.

#### **4.3.6. LÉXICOS.**

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

##### **4.3.6.1. Contenidos léxico-temáticos.**

- a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, estado civil, nacionalidad); ocupación; estudios; gustos; apariencias físicas (partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo); carácter y personalidad.
- b) Vivienda, hogar y entorno: tipo de vivienda, estancias, elementos constructivos y materiales de construcción; mobiliario (objetos domésticos, electrodomésticos y objetos de ornamentación); costes de la vivienda (compra y alquiler); entorno (urbano y rural); animales domésticos y plantas.
- c) Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas); en el trabajo (salario); en el centro educativo.
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones).
- e) Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; recetas (ingredientes e indicaciones de preparación de comidas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.
- f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; estado físico y anímico; higiene y estética; enfermedades y dolencias (síntomas, accidentes); seguridad social y seguros médicos.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
- h) Viajes y vacaciones: tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico (normas de circulación, incidentes de circulación; reparación y mantenimiento); vacaciones (tours y visitas guiadas); hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.
- i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje); servicios comerciales (el banco, transacciones comerciales en gasolineras, taller de reparaciones); servicios gubernamentales (de orden, consulados, embajada).
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: informática y nuevas tecnologías (uso de aparatos, internet y correo electrónico).

- k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; culto religioso y celebraciones usuales.
- l) Educación y estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas (Biología, Historia...); material y mobiliario de aula; matrículas, exámenes y calificaciones; sistemas de estudios y titulaciones.
- m) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- n) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.
- o) Historia y cultura: medio geográfico, físico y clima.

#### **4.3.6.2. Contenidos léxico-nocionales.**

- a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (presencia/ausencia, disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); calidad (forma, color, material, edad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrectitud, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, importancia).
- c) Eventos y acontecimientos. d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

#### **4.3.6.3. Operaciones y relaciones semánticas.**

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Paremias comunes: refranes y sentencias.
- c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- d) Homónimos, homógrafos y homófonos.
- e) Formación de palabras: prefijos, sufijos, composición y derivación.
- f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.

- g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, eufemismos y disfemismos) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales).
- h) Falsos amigos.
- i) Calcos y préstamos comunes.
- j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

#### **4.3.7. FONÉTICO-FONOLÓGICOS.**

Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

#### **4.3.8. ORTOTIPOGRÁFICOS.**

Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

#### **4.3.9. INTERCULTURALES.**

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto

### **4.4 ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES.**

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

## **4.5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.**

### **4.5.1. ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.**

#### **4.5.1.1 Planificación.**

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

#### **4.5.1.2. Dirección.**

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

#### **4.5.1.3. Evaluación.**

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

### **4.5.2. ESTRATEGIAS COGNITIVAS: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.**

#### **4.5.2.1. Procesamiento.**

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

#### **4.5.2.2. Asimilación.**

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

#### **4.5.2.3. Uso.**

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

#### **4.5.3. ESTRATEGIAS AFECTIVAS:**

##### **4.5.3.1. Afecto, motivación y actitud.**

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

#### **4.4.4. ESTRATEGIAS SOCIALES:**

##### **4.4.4.1. Cooperación y empatía.**

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

### **4.6. ACTITUDES**

#### **4.6.1. Comunicación.**

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

#### **4.6.2. Lengua**

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.
- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

#### **4.6.3. Cultura y sociedad**

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

#### **4.6.4. Aprendizaje**

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del oyente o del hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

### **4.7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL INTERMEDIO B2**

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Intermedio B2, cuando sea capaz de lo siguiente en:

#### **4.7.1. Actividades de comprensión de textos orales.**

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de las hablantes claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

#### **4.7.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.**

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación),

de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.

- c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.
- d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- i) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

#### **4.7.3. Actividades de comprensión de textos escritos.**

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.

- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

#### **4.7.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes. c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- c) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- d) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- e) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa. 103

- f) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones orto-tipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

#### **4.7.5. Actividades de mediación.**

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circuloquios, amplificación o condensación de la información).
- c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.
- f) Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- h) Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

### **4.8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL INTERMEDIO**

#### **4.8.1. NIVEL INTERMEDIO B2.1**

El libro utilizado para este curso será: ***Aula Internacional Plus 4 - Edición híbrida - libro del alumno***, de Editorial Difusión (ISBN: 9788419236098).

Otros manuales de referencia y recursos de interés son:

- *Aprende gramática y vocabulario 4*, SGEL.

- *En gramática, Avanzado B2*, ANAYA ELE.
- *Español en marcha 4, Nueva Edición*, SGEL.
- *Gente hoy 3*, Editorial Difusión.
- *Gramática básica del estudiante de español*, Editorial Difusión.
- *Impresiones B2*, SGEL.
- *Vitamina B2*, SGEL.
- *Uso de la gramática española. Nivel avanzado*, EDELSA.
- [Arche-ELE](#)
- [Marco ELE](#)
- [Profe de ELE](#)
- [Todo ELE](#)
- [Ruta ELE](#)

#### 4.8.2. NIVEL INTERMEDIO B2.2

El libro utilizado para este curso será: ***Aula Internacional Plus 5 - Edición híbrida - libro del alumno***, de Editorial Difusión (ISBN: 9788419236104).

Otros manuales de referencia y recursos de interés son:

- *Aprende gramática y vocabulario 4*, SGEL.
- *En gramática, Avanzado B2*, ANAYA ELE.
- *Español en marcha 4, Nueva Edición*, SGEL.
- *Gente hoy 3*, Editorial Difusión.
- *Gramática básica del estudiante de español*, Editorial Difusión.
- *Impresiones B2*, SGEL.
- *Vitamina B2*, SGEL.
- *Uso de la gramática española. Nivel avanzado*, EDELSA.
- [Arche-ELE](#)
- [Marco ELE](#)
- [Profe de ELE](#)
- [Todo ELE](#)
- [Ruta ELE](#)

#### 4.9. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO B2.1.

UNIDAD 1: Buenas noticias		1.º CUATRIMESTRE
Temporalización: 24 horas y 45 minutos		11 sesiones
OBJETIVOS		
Ser capaces de:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar conocimiento o desconocimiento sobre la existencia de algo o alguien.</li> <li>- Describir las características de objetos, lugares, personas y situaciones.</li> <li>- Redactar una noticia o referirse a ella</li> <li>- Crear titulares e identificar el tema de una noticia por su titular.</li> <li>- Expresar opiniones.</li> <li>- Reflexionar sobre los diferentes tipos de medios de comunicación, acontecimientos noticiales</li> </ul>		
CONTENIDOS		
GRAMATICALES	LÉXICOS	SOCIOCULTURALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tiempos del pasado.</li> <li>- Usos de la voz pasiva.</li> <li>- Construcciones de impersonales con <i>se</i> (<i>se</i> + verbo)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbos de transmisión de la información.</li> <li>- Medios de comunicación.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresiones con la palabra <i>verdad</i>.</li> <li>- Medios de comunicación.</li> <li>- <i>Fake news</i>.</li> </ul>

conjugado en 3º persona / uso de la 3º persona del plural).	- Acontecimientos noticiales.			
<b>TAREAS</b>				
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
- Cada estudiante cuenta al resto de la clase la información que ha descubierto de sus compañeros. Mesa redonda sobre la noticia.	- Redactar una noticia de actualidad.	- Testimonios orales radiofónicos. - Vídeo sobre por qué la gente se cree las fake news.	- Leer noticias para activar los contenidos y muestras de lengua. - Artículos periodísticos.	- Explicar una infografía sobre usuarios de noticias en España.
<b>EVALUACIÓN</b>				
Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa (fotocopias).				
<b>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.</b>				

<b>UNIDAD 2: ¿Y tú qué opinas?</b>		<b>1.º CUATRIMESTRE</b>					
<b>Temporalización: 24 horas y 45 minutos</b>		<b>11 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de: - Opinar y valorar. - Aludir a temas o a intervenciones previas. - Poner condiciones. - Hacer, respaldar o rechazar una propuesta. - Solicitar información sobre trámites administrativos. - Reproducir lo que otros nos han dicho o explicado. - Valorar las ventajas y desventajas de algo.							
<b>CONTENIDOS</b>							
<b>GRAMATICALES</b>		<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>				
- (no) creo / pienso ... que + indicativo / subjuntivo. - Es indispensable / ilógico... + infinitivo / que + subjuntivo. - Solo si / siempre que / siempre y cuando ... - Eso (de / de que) ... - Conectores discursivos: además / y encima		- El turismo. - Algunos verbos con preposición - Leyes, burocracia y gestión.	- Recursos para robar el turno de palabra.				
<b>TAREAS</b>							
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED			
- Hablar sobre las ventajas y desventajas de una circunstancia.	- Escribir un texto a favor o en contra de un tema justificando esa opinión y usando los	- Audios del manual de clase y de otros manuales: Testimonios orales.	- Leer varios artículos de periódicos para activar los contenidos y muestras de lengua. - Leer información relacionada con fórmulas para pedir y	- Explicar un folleto con información turística. - Responder a un artículo, sobre condiciones para un proyecto, dando			

- Buscar una solución negociada.	marcadores textuales estudiados en la lección.	- Vídeo sobre una ciudad española que pertenece al movimiento Cittaslow.	dar información, expresar opinión, poner condiciones, negociar una solución.	apoyo al mismo y añadiendo más condiciones.
----------------------------------	--	--	--	---

### EVALUACIÓN

Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa (fotocopias).

**Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.**

<b>UNIDAD 3: Yo nunca lo haría</b>	<b>1.º CUATRIMESTRE</b>
<b>Temporalización: 24 horas y 45 minutos</b>	<b>11 sesiones</b>

### OBJETIVOS

Ser capaces de:

- Hablar sobre tradiciones. Describir y narrar cómo se desarrollan (en qué consisten, desde cuándo existen, etc.).
- Expresar deseos, sentimientos y desconocimiento.
- Dar consejos.
- Evocar situaciones imaginarias.
- Opinar sobre acciones y conductas.
- Situar en el tiempo los acontecimientos de una narración.
- Contar anécdotas sobre situaciones incómodas.
- Planificar nuestros objetivos futuros.

### CONTENIDOS

GRAMATICALES	LÉXICOS	SOCIOCULTURALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Algunos usos del condicional.</li> <li>- <i>Te recomiendo / aconsejo / sugiero que</i> + presente de subjuntivo.</li> <li>- El pretérito imperfecto de subjuntivo.</li> <li>- <i>Creía que..., pensaba que..., no sabía que...</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deportes,</li> <li>- Tradiciones</li> <li>- Vocabulario para hablar de emociones, miedos y fobias</li> <li>- Negar una posibilidad categóricamente de forma coloquial</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tradiciones populares.</li> <li>- Adherirse y negar categóricamente.</li> </ul>

### TAREAS

PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar en parejas si han vivido alguna de las tradiciones populares narradas en las actividades.</li> <li>- Hablar sobre las tradiciones populares de sus respectivos países.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir un texto sobre dos tradiciones una mexicana y otra cántabra.</li> <li>- Contestar un correo electrónico.</li> <li>- Escribir una historia de</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Testimonios orales sobre la forma de hablar en Argentina</li> <li>- Ejercicios para distinguir palabras por la localización de la sílaba tónica.</li> <li>- Testimonios orales sobre cómo dar consejos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer folletos, artículos, foros, noticias para activar los contenidos y muestras de lengua.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar la información que aparece en un folleto sobre tradiciones populares.</li> <li>- Leer en un foro en el que escriben personas buscando ayuda y contestarles dándoles consejos o soluciones.</li> </ul>

	superación personal.	- Vídeo sobre una fiesta en Guerrero (Méjico).		
<b>EVALUACIÓN</b>				
Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa; fotocopias.				
<b>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.</b>				

<b>UNIDAD 4: Maneras de vivir</b>		<b>2º CUATRIMESTRE</b>					
<b>Temporalización: 24 horas y 45 minutos</b>		<b>11 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar sobre el carácter de una persona, su personalidad y su estado de ánimo.</li> <li>- Matizar una idea. Oponer ideas</li> <li>- Organizar ideas y añadir nuevos elementos.</li> <li>- Expresar causa y finalidad</li> <li>- Desmentir una idea dando una explicación.</li> <li>- Hablar de diferentes modos y formas de vida.</li> <li>- Aprender fórmulas de tratamiento en España y América.</li> </ul>							
<b>CONTENIDOS</b>							
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>		<b>SOCIOCULTURALES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Algunos usos de <i>por</i> y <i>para</i>.</li> <li>- La correlación de tiempos verbales en las frases de relativo.</li> <li>- Conectores para añadir, matizar, contraponer ... una información.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulario de las relaciones personales y afectivas</li> <li>- Tribus urbanas</li> <li>- Algunos verbos con preposición.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fórmulas nominales de tratamiento.</li> </ul>				
<b>TAREAS</b>							
<b>PRCOTO</b>	<b>PRCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>	<b>MED</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discutir sobre las ventajas e inconvenientes sobre ser soltero.</li> <li>- Expresar acuerdo o desacuerdo con afirmaciones que provienen de un hilo de discusión sobre "Tener o no tener hijos".</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir un texto en el que se describa una tribu urbana usando estructuras estudiadas en la lección.</li> <li>- Descripción de una persona usando las expresiones estudiadas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audios del manual de clase y ejercicios relacionados.</li> <li>- Vídeo sobre surfing.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leer textos y artículos sobre diferentes formas y estilos de vida para activar los contenidos y muestras de lengua.</li> <li>- Leer y buscar en internet información para planear un veraneo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar varios tipos de colectivos a partir de unas infografías con sus características principales y poner ejemplos de ellos.</li> <li>- Leer un pequeño texto y contar a otra persona de qué habla un artículo.</li> </ul>			
<b>EVALUACIÓN</b>							
Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa; fotocopias.							

**Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.**

<b>UNIDAD 5: Lugares con encanto</b>	<b>2.º CUATRIMESTRE</b>					
<b>Temporalización: 22 horas y 30 minutos</b>	<b>10 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>						
Ser capaces de:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir y hablar sobre deportes extremos.</li> <li>- Describir y hablar de ciudades</li> <li>- Hablar de creencias previas sobre alguna ciudad.</li> <li>- Comprender expresiones y frases que aparecen en guías turísticas y reportajes de ciudades.</li> <li>- Conocer el vocabulario descriptivo propio del turismo.</li> <li>- Elaborar un texto sobre un lugar de nuestra ciudad.</li> <li>- Hacer una guía sobre lugares especiales de Marbella.</li> </ul>						
<b>CONTENIDOS</b>						
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oraciones de relativo.</li> <li>- Uso de que, quien/es, cuyo/a/os/as.</li> <li>- El participio en las oraciones de relativo: la voz pasiva.</li> <li>- Verbos de percepción y de opinión + indicativo / subjuntivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulario para describir ciudades y del ámbito de los viajes.</li> <li>- Vocabulario para hablar de sentimientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Recursos para atenuar e intensificar.</li> <li>- Pablo Neruda.</li> </ul>				
<b>TAREAS</b>						
<b>PRCOTO</b>	<b>PRCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir sobre una ciudad.</li> <li>- Discutir el significado de determinadas frases de un blog para turistas.</li> <li>- Discutir la relación de determinadas frases con sus interpretaciones.</li> <li>- Comentar los aspectos más atractivos de una ciudad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir un texto sobre la relación que tienen determinadas ciudades con la vida del compañero.</li> <li>- Escribir un texto para un vídeo a partir de información obtenida previamente.</li> <li>- Escribir un diario de viaje.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audios del manual de clase y de otros manuales.</li> <li>- Vídeo reportaje sobre el barrio de Ruzafa en Valencia (España).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poema "Oda a Valparaíso" de Pablo Neruda.</li> <li>- Artículos de una revista de viajes.</li> <li>- Testimonios sobre impresiones de otras personas acerca de Nueva York.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Buscar información escrita y visual sobre lugares y resumir lo leído para transmitir la información a otra persona.</li> <li>- Reformular frases y expresiones propias de guías turísticas y reportajes.</li> </ul>		
<b>EVALUACIÓN</b>						
Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa; fotocopias.						
<b>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.</b>						

<b>UNIDAD 6: Se valorará la experiencia.</b>	<b>2.º CUATRIMESTRE</b>					
Temporalización: 22 horas y 30 minutos	10 sesiones					
<b>OBJETIVOS</b>						
Ser capaces de:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Establecer las condiciones para participar en un concurso y elegir la obra ganadora.</li> <li>- Reconocer las condiciones y requisitos ofertados.</li> <li>- Plantear inconvenientes a las propuestas de otros.</li> <li>- Hacer propuestas y sugerencias.</li> <li>- Distinguir entre condiciones propuestas en registro oral y escrito.</li> <li>- Usar expresiones con la palabra bueno.</li> </ul>						
<b>CONTENIDOS</b>						
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usos del se en oraciones impersonales.</li> <li>- Usos de las oraciones pasivas.</li> <li>- Usos del infinitivo compuestos.</li> <li>- El pretérito perfecto de subjuntivo.</li> <li>- Construcciones relativas: quienes, aquellos/as que, todo aquel que, el / la / los / las que.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Únicamente, exclusivamente, necesariamente.</i></li> <li>- Vocabulario del ámbito de las convocatorias.</li> <li>- El verbo <i>presentarse</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresiones con la palabra <i>bueno</i>.</li> </ul>				
<b>TAREAS</b>						
<b>PRCOTO</b>	<b>PRCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Contrastar opiniones sobre lo que tienen en común varias imágenes.</li> <li>- Contrastar opiniones sobre las características que debe tener una foto que pretenda ser “una mirada crítica”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir requisitos para los candidatos a un intercambio entre hablantes nativos.</li> <li>- Redactar las bases de un concurso.</li> <li>- Escribir un texto para un concurso de reportajes sobre una tribu urbana.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Audios del manual de clase.</li> <li>- Canciones.</li> <li>- Vídeo “Una imagen impactante”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ofertas de programas de aprendizaje.</li> <li>- Bases de un concurso y bases para presentarse a un casting.</li> <li>- Anuncio sobre un concurso de fotografía.</li> <li>- Criterios de valoración de un concurso de reportajes sobre una tribu urbana.</li> <li>- Artículo de una revista digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Explicar lo que tienen en común varias imágenes propuestas.</li> <li>- Contar los requisitos para participar en algún tipo de convocatoria.</li> </ul>		
<b>EVALUACIÓN</b>						
Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa; fotocopias.						
<b>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.</b>						

#### 4.10. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO B2.2.

<b>UNIDAD 1: El cuerpo en movimiento</b>	<b>1.º CUATRIMESTRE</b>
--	-------------------------

<b>Temporalización: 20 horas</b>	<b>8-9 sesiones</b>							
<b>OBJETIVOS</b>								
Ser capaces de:								
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir actividades y movimientos corporales.</li> <li>- Valorar un artículo de opinión y expresar la opinión propia.</li> <li>- Dar instrucciones e interpretarlas.</li> <li>- Reconocer actitudes, gestos y movimientos.</li> <li>- Expresar sentimientos y estados de ánimo.</li> <li>- Hacer una exposición de fotos imitando cuadros famosos.</li> </ul>								
<b>CONTENIDOS</b>								
GRAMATICALES	LÉXICOS	SOCIOCULTURALES						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir acciones con adjetivos, gerundios adverbios, frases preposicionales, etc.</li> <li>- Verbos pronominales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las partes del cuerpo. La postura corporal.</li> <li>- Movimientos con el cuerpo y la cara.</li> <li>- Sentimientos, actitudes y estado de ánimo.</li> <li>- <i>Sentir y sentirse.</i></li> <li>- <i>Poner y ponerse.</i></li> <li>- <i>Quedar y quedarse.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestos y lenguaje corporal.</li> <li>- La vulgaridad.</li> <li>- Cuadros famosos.</li> </ul>						
<b>TAREAS</b>								
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discusión sobre la universalidad de determinados gestos y los sentimientos que producen.</li> <li>- Audiodescripción de un corto.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripciones de posturas de yoga.</li> <li>- Indicaciones para posar en una sesión fotográfica.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cortometraje <i>The present.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texto: <i>¿Cómo saber si tu candidato miente?</i></li> <li>- Instrucciones para hacer yoga.</li> <li>- Publicación sobre posturas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folleto de actividades de un centro cívico.</li> <li>- Descripción de movimientos corporales y posturas.</li> <li>- Descripción e imitación de cuadros.</li> </ul>				
<b>EVALUACIÓN</b>								
Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa (fotocopias).								
<b>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.</b>								

<b>UNIDAD 2: Dijo que lo haría</b>	<b>1.º CUATRIMESTRE</b>	
<b>Temporalización: 20 horas</b>	<b>8-9 sesiones</b>	
<b>OBJETIVOS</b>		
Ser capaces de:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediar en un conflicto o desacuerdo.</li> <li>- Expresar finalidad e intencionalidad.</li> <li>- Aludir a promesas en estilo indirecto</li> <li>- Reclamar el cumplimiento de un compromiso.</li> <li>- Desmentir afirmaciones.</li> <li>- Formular reproches y justificaciones.</li> <li>- Escribir una carta explicando una situación conflictiva.</li> </ul>		

CONTENIDOS				
GRAMATICALES		LÉXICOS	SOCIOCULTURALES	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para + infinitivo / imperfecto de subjuntivo.</li> <li>- Estilo indirecto.</li> <li>- Usos de se para expresar involuntariedad.</li> <li>- <i>Es que ..., no es que ..., lo que pasa es que...</i></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjetivos con prefijos.</li> <li>- Artículo indeterminado delante de adjetivos.</li> <li>- <i>Hacer a propósito / sin querer / adrede ...</i></li> <li>- Hablar de conflictos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estafas.</li> <li>- Conflictos y mediaciones.</li> <li>- Los Wayú.</li> </ul>	
TAREAS				
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comentar tipos de estafas en internet.</li> <li>- Simulación de una conversación entre compañeros de piso con reproches y justificaciones.</li> <li>- Conversación sobre problemas con servicios o productos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reacción a reproches en el trabajo desmintiéndolos y dando explicaciones.</li> <li>- Carta para un periódico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatos de experiencias de estafas en la red.</li> <li>- Audio sobre una mediación entre compañeros de trabajo.</li> <li>- Vídeo “transmitir oralmente una conversación”</li> <li>- Vídeo “el oficio de la palabra en los Wayú”</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Textos sobre estafas.</li> <li>- Quejas publicadas en internet.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediación sobre el significado, los tipos y las ventajas de una mediación.</li> <li>- Reformular frases.</li> <li>- Infografía sobre conflictos en las redes.</li> <li>- Simulación de una mediación ante un caso conflictivo.</li> </ul>
EVALUACIÓN				
Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa (fotocopias).				
Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.				

UNIDAD 3: Así pasó	1.º CUATRIMESTRE	
Temporalización: 18 horas	8 sesiones	
OBJETIVOS		
Ser capaces de:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Grabar un video con historias sobre una ciudad o un barrio.</li> <li>- Combinar tiempos de pasado.</li> <li>- Escribir una crónica.</li> <li>- Referir eventos pasados.</li> <li>- Transmitir peticiones y advertencias.</li> <li>- Contar relatos (cuentos, leyendas ...)</li> </ul>		
CONTENIDOS		
GRAMATICALES	LÉXICOS	SOCIOCULTURALES
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marcadores y construcciones temporales: <i>justo cuando / entonces ...</i></li> <li>- Usos del pretérito imperfecto de indicativo y de subjuntivo.</li> <li>- Usos del gerundio.</li> <li>- La colocación del adjetivo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Catástrofes y fenómenos naturales.</li> <li>- Léxico relacionado con la historia de las ciudades.</li> <li>- Léxico del ámbito del deporte.</li> <li>- Recursos para hablar de personajes y acontecimientos históricos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Leyenda azteca “El águila y el nopal”.</li> <li>- Leyenda fundacional del Imperio inca.</li> <li>- Crónicas deportivas y de sucesos.</li> </ul>

TAREAS				
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comentar experiencias personales.</li> <li>- Grabación de un videoreportaje sobre un tema relacionado con una ciudad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texto periodístico sobre un suceso.</li> <li>- Continuación de historias.</li> <li>- Escribir microrrelatos en grupo.</li> <li>- Crónica sobre un evento vivido.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa de radio sobre la leyenda azteca "El águila y el nopal".</li> <li>- Vídeo sobre el sufijo -azo/a.</li> <li>- Audio sobre un concurso.</li> <li>- Reportaje sobre dos edificios de la ciudad de San Sebastián.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reportaje sobre Harlem.</li> <li>- Crónicas periodísticas.</li> <li>- Texto: la leyenda de Manco Cápac y Mama Ocllo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Resumir una leyenda.</li> <li>- Concurso de definiciones.</li> <li>- Planteamiento de crónicas.</li> </ul>
EVALUACIÓN				
Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa (fotocopias).				
Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.				

UNIDAD 4: Antes de que sea tarde	2º CUATRIMESTRE			
Temporalización: 20 horas	8-9 sesiones			
OBJETIVOS				
Ser capaces de:				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Crear una campaña de concienciación social.</li> <li>- Describir imágenes.</li> <li>- Hacer mapas conceptuales.</li> <li>- Interpretar infografías.</li> <li>- Hacer predicciones sobre el futuro.</li> <li>- Analizar y exponer problemas relacionados con el medioambiente (sus causas y sus consecuencias).</li> <li>- Cohesionar textos.</li> </ul>				
CONTENIDOS				
GRAMATICALES	LÉXICOS	SOCIOCULTURALES		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- El futuro compuesto.</li> <li>- Construcciones temporales con <i>mientras</i>, <i>hasta (que)</i>, <i>en cuanto</i>, <i>antes de (que)</i>, <i>después de (que)</i>.</li> <li>- Recursos para cohesionar textos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medioambiente.</li> <li>- Recursos para cohesionar textos: uso de sinónimos, hiperónimos, hipónimos...</li> <li>- Nominalización.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Desastres medioambientales: el hundimiento del <i>Prestige</i>, incendios en España, el deshielo del Ártico...</li> </ul>		
TAREAS				
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Proponer medidas para evitar incendios.</li> <li>- Hablar de predicciones para el futuro.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texto formal sobre un peligro o amenaza para el medio ambiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista de radio a un experto en movilidad eléctrica.</li> <li>- Vídeo: campaña de concienciación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artículo "Repensar la vida urbana".</li> <li>- Noticia "Accidente con incendio en Castejuelo del</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmisión de información sobre el desastre medioambiental del <i>Prestige</i>.</li> <li>- Transmisión de información sobre</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discusión sobre afirmaciones polémicas.</li> <li>- Vídeo de una campaña de concienciación.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>sobre la basura marina.</li> <li>- Vídeo: entrevista en la cumbre del clima COP25.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Campo".</li> <li>- Texto: "Comer carne, un peligro para el medioambiente".</li> </ul>	una campaña medioambiental.
<b>EVALUACIÓN</b>				
Observación directa, tareas en clase, corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa (fotocopias).				
<b>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.</b>				

<b>UNIDAD 5: Vivir para trabajar</b>	<b>2.º CUATRIMESTRE</b>					
Temporalización: 20 horas	8-9 sesiones					
<b>OBJETIVOS</b>						
Ser capaces de:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir una página de presentación para la web de una empresa.</li> <li>- Comprender el concepto de financiación colectiva.</li> <li>- Reformular usando: es decir, esto es, ósea ...</li> <li>- Poner ejemplos.</li> <li>- Hablar de un trabajo: cualidades, funciones, problemas...</li> <li>- Describir una empresa.</li> <li>- Resumir artículos.</li> </ul>						
<b>CONTENIDOS</b>						
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Las subordinadas concesivas: <i>aunque, a pesar de, por mucho que...</i></li> <li>- Recursos para reformular: <i>es decir, esto es, o sea...</i></li> <li>- Recursos para exemplificar: <i>un ejemplo, por ejemplo, a modo de ejemplo...</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbos y expresiones del ámbito laboral.</li> <li>- Características de jefes / as y empleados / as.</li> <li>- Significados de la palabra <i>experiencia</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>Crowdfunding</i>.</li> <li>- Conciliación familiar en España.</li> <li>- Asociación <i>La Multilingüe</i>.</li> <li>- Cultura empresarial.</li> <li>- Proyectos de empresas.</li> </ul>				
<b>TAREAS</b>						
<b>PRCOTO</b>	<b>PRCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>	<b>MED</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comentar opiniones relacionadas con el trabajo.</li> <li>- Diálogos de recuerdos de superiores o profesores/as.</li> <li>- Presentaciones de experiencias laborales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de una lista de características de un/a buen/a jefe/a.</li> <li>- Redacción de un texto de presentación de una empresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Relatos sobre conciliación.</li> <li>- Audio de un proceso de selección de personal.</li> <li>- Vídeo "hazte mecenas"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texto "La muerte del ocio".</li> <li>- Entrevista escrita: "un sueño hecho realidad".</li> <li>- Texto de presentación de una consultoría.</li> <li>- Texto de presentación de una empresa ficticia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir información sobre proyectos de <i>crowdfunding</i>.</li> <li>- Transmitir información a partir de carteles sobre conciliación.</li> </ul>		
<b>EVALUACIÓN</b>						
Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa (fotocopias).						

**Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.**

<b>UNIDAD 6: Como no lo sabía...</b>	<b>2.º CUATRIMESTRE</b>					
Temporalización: 20 horas	8-9 sesiones					
<b>OBJETIVOS</b>						
Ser capaces de:						
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentar un evento histórico hipotético y sus consecuencias.</li> <li>- Valorar hechos pasados.</li> <li>- Hacer reproches.</li> <li>- Hablar de situaciones hipotéticas en el pasado y de sus consecuencias.</li> <li>- Compartir un punto de vista.</li> </ul>						
<b>CONTENIDOS</b>						
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Combinaciones de pronombres.</li> <li>- El pretérito pluscuamperfecto de subjuntivo.</li> <li>- El condicional compuesto.</li> <li>- Algunos conectores de causa y consecuencia.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulario del ámbito de la educación.</li> <li>- Los verbos <i>arrepentirse, lamentarse, dejar y pasar.</i></li> <li>- Vocabulario de eventos y recorridos vitales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Educación alternativa.</li> <li>- El método Waldorf.</li> <li>- Famosos del mundo hispano.</li> <li>- Utopías.</li> <li>- La ONCE.</li> </ul>				
<b>TAREAS</b>						
<b>PRCOTO</b>	<b>PRCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diálogo sobre experiencias educativas.</li> <li>- Monólogo sobre grandes decisiones.</li> <li>- Entrevistas sobre vidas hipotéticas.</li> <li>- Presentación sobre utopías.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir frases sobre lamentos y reproches.</li> <li>- Redacción sobre experiencias educativas hipotéticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa de radio sobre <i>espinitas clavadas.</i></li> <li>- Testimonios sobre decisiones.</li> <li>- Vídeo “los colores de las flores”.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texto sobre el <i>Método Waldorf.</i></li> <li>- Conversaciones sobre arrepentimientos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmitir información sobre personajes famosos.</li> <li>- Reescribir textos sobre experiencias vitales.</li> </ul>		
<b>EVALUACIÓN</b>						
Observación directa; tareas en clase; corrección de tareas de producción-comprensión escrita realizadas en casa (fotocopias).						
<b>Uso de la plataforma Classroom para incluir materiales de apoyo.</b>						

## 5) NIVEL AVANZADO C1.1

### 5.1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL

Las enseñanzas de Nivel Avanzado C1 tienen por objeto capacitar al alumnado para actuar con flexibilidad y precisión, sin esfuerzo aparente y superando fácilmente las carencias lingüísticas mediante estrategias de compensación, en todo tipo de situaciones en los ámbitos personal y público, para realizar estudios a nivel terciario o participar con seguridad

en seminarios o en proyectos de investigación complejos en el ámbito académico, o comunicarse eficazmente en actividades específicas en el entorno profesional.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con gran facilidad, flexibilidad, eficacia y precisión para comprender, producir, coproducir y procesar una amplia gama de textos orales y escritos extensos y estructuralmente complejos, precisos y detallados, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas de carácter general o especializado, incluso fuera del propio campo de especialización, en diversas variedades estándar de la lengua, y con estructuras variadas y complejas y un amplio repertorio léxico que incluya expresiones especializadas, idiomáticas y coloquiales y que permita apreciar y expresar sutiles matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Avanzado C1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender, independientemente del canal e incluso en malas condiciones acústicas, la intención y el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en una amplia gama de textos orales extensos, precisos, detallados y lingüística y conceptualmente complejos, que traten de temas tanto concretos como abstractos o desconocidos para el alumnado, incluyendo aquellos de carácter técnico o especializado, y en una variedad de acentos, registros y estilos, incluso cuando la velocidad de articulación sea alta y las relaciones conceptuales no estén señaladas explícitamente, siempre que pueda confirmar algunos detalles, especialmente si no está familiarizado con el acento.
- b) Producir y coproducir, con fluidez, espontaneidad y casi sin esfuerzo, e independientemente del canal, una amplia gama de textos orales extensos, claros y detallados, conceptual, estructural y temáticamente complejos, en diversos registros, y con una entonación y acento adecuados a la expresión de matices de significado, mostrando dominio de un amplia gama de recursos lingüísticos, de las estrategias discursivas e interaccionales y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa.
- c) Comprender con todo detalle la intención y el sentido general, la información importante, las ideas principales, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los autores y de las autoras, tanto implícitas como explícitas, en una amplia gama de textos escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, incluso sobre temas fuera de su campo de especialización, identificando las diferencias de estilo y registro, siempre que pueda releer las secciones difíciles.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos extensos y detallados, bien estructurados y ajustados a los diferentes ámbitos de actuación, sobre temas complejos en dichos ámbitos, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión y defendiendo sus puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, y terminando con una conclusión apropiada, utilizando para ello, de manera correcta y consistente, estructuras gramaticales y convenciones ortográficas, de puntuación y de presentación del texto complejas, mostrando control de mecanismos complejos de cohesión y dominio de un léxico amplio que le permita expresar matices de significado que incluyan la ironía, el humor y la carga afectiva.

- e) Mediar con eficacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales de las mismas y reaccionando en consecuencia, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, académico y profesional, trasladando con flexibilidad, corrección y eficacia tanto información como opiniones, implícitas o explícitas, contenidas en una amplia gama de textos orales o escritos extensos, precisos y detallados, conceptual y estructuralmente complejos, identificando y reflejando con la mayor exactitud posible las diferencias de estilo y registro, y utilizando los recursos lingüísticos y las estrategias discursivas y de compensación para minimizar las dificultades ocasionales que pudiera tener.

## **5.2. OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA**

### **5.2.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

- a) Comprender, independientemente del canal, información específica en declaraciones, mensajes, anuncios y avisos detallados que tienen poca calidad y un sonido distorsionado.
- b) Comprender información técnica compleja con condiciones y advertencias, instrucciones de funcionamiento y especificaciones de productos, servicios y procedimientos conocidos y menos habituales, y sobre todos los asuntos relacionados con su profesión o sus actividades académicas.
- c) Comprender con relativa facilidad la mayoría de las conferencias, charlas, coloquios, tertulias y debates, sobre temas complejos de carácter público, profesional o académico, entendiendo en detalle los argumentos que se esgrimen.
- d) Comprender los detalles de conversaciones y discusiones de cierta longitud entre terceras personas, incluso sobre temas abstractos, complejos o con los que no se está familiarizado y captar la intención de lo que se dice.
- e) Comprender conversaciones de cierta longitud en las que se participa aunque no estén claramente estructuradas y la relación entre las ideas sea solamente implícita.
- f) Comprender sin demasiado esfuerzo una amplia gama de programas de radio y televisión, material grabado, obras de teatro u otro tipo de espectáculos y películas que contienen una cantidad considerable de argot o lenguaje coloquial y de expresiones idiomáticas, e identificar pormenores y sutilezas como actitudes y relaciones implícitas entre los y las hablantes.

### **5.2.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES.**

- a) Hacer declaraciones públicas con fluidez, casi sin esfuerzo, usando cierta entonación para transmitir matices sutiles de significado con precisión.
- b) Realizar presentaciones extensas, claras y bien estructuradas sobre un tema complejo, ampliando con cierta extensión, integrando otros temas, desarrollando ideas concretas y defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados, apartándose cuando sea necesario del texto preparado y extendiéndose sobre aspectos propuestos de forma espontánea por los oyentes o las

oyentes, y terminando con una conclusión apropiada, así como responder espontáneamente y sin apenas esfuerzo a las preguntas de la audiencia.

- c) Llevar a cabo transacciones, gestiones y operaciones complejas en las que se debe negociar la solución de conflictos, establecer las posturas, desarrollar argumentos, hacer concesiones y establecer con claridad los límites de cualquier concesión que se esté en disposición de realizar, utilizando un lenguaje persuasivo, negociando los pormenores con eficacia y haciendo frente a respuestas y dificultades imprevistas.
- d) Participar de manera plena en una entrevista, como persona entrevistadora o entrevistada, ampliando y desarrollando las ideas discutidas con fluidez y sin apoyo y utilizando con flexibilidad los mecanismos adecuados en cada momento para expresar reacciones y para mantener el buen desarrollo del discurso.
- e) Participar activamente en conversaciones informales animadas, con uno o varios interlocutores o interlocutoras, que traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos y en las que se haga un uso emocional, alusivo o humorístico del idioma, expresando las propias ideas y opiniones con precisión, presentando líneas argumentales complejas de manera convincente y respondiendo a las mismas con eficacia, haciendo un buen uso de las interjecciones.
- f) Participar activamente y con gran facilidad en conversaciones y discusiones formales animadas (por ejemplo: en debates, charlas, coloquios, reuniones o seminarios) en las que se traten temas abstractos, complejos, específicos e incluso desconocidos, identificando con precisión los argumentos de los diferentes puntos de vista, argumentando la propia postura formalmente, con precisión y convicción, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada a argumentaciones complejas contrarias.

### **5.2.3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- a) Comprender con todo detalle instrucciones, indicaciones, normativas, avisos u otras informaciones de carácter técnico extensas y complejas, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias, tanto si se relacionan con la propia especialidad como si no, siempre que se puedan releer las secciones más difíciles.
- b) Comprender los matices, las alusiones y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte y sobre temas complejos y que puedan presentar rasgos idiosincrásicos por lo que respecta a la estructura o al léxico (por ejemplo: formato no habitual, lenguaje coloquial o tono humorístico).
- c) Comprender en detalle la información contenida en correspondencia formal de carácter profesional o institucional, identificando matices tales como las actitudes, los niveles de formalidad y las opiniones, tanto implícitas como explícitas.
- d) Comprender con todo detalle artículos, informes, actas, memorias y otros textos extensos y complejos en el ámbito social, profesional o académico e identificar detalles sutiles que incluyen actitudes y opiniones tanto implícitas como explícitas.
- e) Comprender en detalle la información contenida en textos de consulta y referencia de carácter profesional o académico, en cualquier soporte, siempre que se puedan volver a leer las secciones difíciles.

- f) Comprender sin dificultad las ideas y posturas expresadas, tanto implícita como explícitamente, en artículos u otros textos periodísticos de cierta extensión en cualquier soporte y tanto de carácter general como especializado, en los que a su vez se comentan y analizan puntos de vista, opiniones y sus implicaciones.
- g) Comprender sin dificultad textos literarios contemporáneos extensos, de una variedad lingüística extendida y sin una especial complejidad conceptual y captar el mensaje, las ideas y conclusiones implícitos, reconociendo el fondo social, político o histórico de la obra.

#### **5.2.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- a) Tomar notas detalladas durante una conferencia, curso o seminario que trate temas de su especialidad o durante una conversación formal, reunión, discusión o debate animados en el entorno profesional, transcribiendo la información de manera tan precisa y cercana al original que las notas también podrían ser útiles para otras personas.
- b) Escribir correspondencia personal en cualquier soporte y comunicarse en foros virtuales, expresándose con claridad, detalle y precisión y relacionándose con los destinatarios y destinatarias con flexibilidad y eficacia, incluyendo usos de carácter emocional, alusivo y humorístico.
- c) Escribir, con la corrección y formalidad debidas e independientemente del soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas en la que, por ejemplo, se hace una reclamación o demanda compleja o se expresan opiniones a favor o en contra de algo, aportando información detallada y esgrimiendo los argumentos pertinentes para apoyar o rebatir posturas.
- d) Escribir informes, memorias, artículos, ensayos, u otros tipos de texto sobre temas complejos en entornos de carácter público, académico o profesional, claros y bien estructurados, resaltando las ideas principales, ampliando con cierta extensión, defendiendo puntos de vista con ideas complementarias, motivos y ejemplos adecuados y terminando con una conclusión apropiada.

#### **5.2.5 ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN**

- a) Trasladar oralmente de forma clara, fluida y estructurada en un nuevo texto coherente, parafraseándolos, resumiéndolos o explicándolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos escritos u orales largos y minuciosos de diverso carácter relacionados o no con sus áreas de interés y procedentes de diversas fuentes (por ejemplo, ensayos o conferencias).
- b) Hacer una interpretación consecutiva en charlas, reuniones, encuentros o seminarios relacionados con la propia especialidad, con fluidez y flexibilidad, transmitiendo la información importante en sus propios términos.
- c) Guiar o liderar un grupo o mediar con fluidez, eficacia y diplomacia entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas sobre temas tanto relacionados con los campos de interés personal o de la propia especialización, como de fuera de dichos campos (por ejemplo: en reuniones, seminarios, mesas redondas o en situaciones potencialmente conflictivas), teniendo en cuenta las diferencias y las implicaciones sociolingüísticas y socioculturales y reaccionando en consecuencia; demostrando

sensibilidad hacia las diferentes opiniones; resolviendo malos entendidos; transmitiendo, de manera clara y concisa, información significativa; formulando las preguntas; y haciendo los comentarios pertinentes, con el fin de recabar los detalles necesarios, comprobar supuestas inferencias y significados implícitos, incentivar la participación y estimular el razonamiento lógico.

- d) Tomar notas escritas para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante contenida en textos escritos complejos, aunque claramente estructurados, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- e) Tomar notas escritas detalladas para terceros, con la precisión necesaria y una buena estructuración, durante una conferencia, entrevista, seminario, reunión o debate claramente estructurados, articulados a velocidad normal en una variedad de la lengua o en un acento con los que se esté familiarizado y sobre temas complejos y abstractos, tanto fuera como dentro del propio campo de interés o especialización, seleccionando qué información y argumentos relevantes consignar según se desarrolla el discurso.
- f) Trasladar por escrito en un nuevo texto coherente, parafraseándolos o resumiéndolos, información, opiniones y argumentos contenidos en textos orales o escritos largos y minuciosos de diverso carácter y procedente de diversas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación, diversos textos académicos, o varios informes u otros documentos de carácter profesional).
- g) Resumir, comentar y analizar por escrito los aspectos principales, la información específica relevante y los diferentes puntos de vista contenidos en noticias, artículos sobre temas de interés general, entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis.
- h) Traducir fragmentos, relevantes con respecto a actividades del propio interés en los ámbitos personal, académico o profesional, de textos escritos tales como correspondencia formal, informes, artículos o ensayos.

### **5.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

#### **5.3.1. SOCIOCULTURALES Y SOCILINGÜÍSTICOS**

Buen dominio de conocimientos, destrezas y actitudes necesarios para abordar en extensión la dimensión social del uso del idioma en la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos, incluyendo marcadores lingüísticos de relaciones sociales, normas de cortesía, modismos y expresiones de sabiduría popular, registros, dialectos y acentos.

#### **5.3.2 ESTRATÉGICOS**

##### **5.3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos**

- a) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- b) Seleccionar y aplicar eficazmente las estrategias más adecuadas para comprender lo que se pretende o se requiere en cada caso; utilizar las claves contextuales,

discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora.

- c) Distinguir entre ideas principales y secundarias.
- d) Predecir o formular hipótesis acerca del texto.
- e) Deducir, inferir y formular hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados con el fin de construir el significado global del texto.
- f) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (diccionarios de diversos soportes, glosarios, etc.).
- g) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de elementos nuevos o de la comprensión global.

### **5.3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos**

Dominio de las estrategias discursivas y de compensación que permitan expresar lo que se quiere decir adecuando con eficacia el discurso a cada situación comunicativa y que hagan imperceptibles las dificultades ocasionales.

- a) Aplicar de forma flexible y eficaz las estrategias más adecuadas en cada caso para elaborar una amplia gama de textos escritos complejos ajustados a su contexto específico, planificando el mensaje y los medios en función del efecto sobre el receptor o la receptora.
- b) Estructurar el texto valiéndose de elementos lingüísticos y paralingüísticos.
- c) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: explicar de forma clara, fluida y estructurada de las ideas en textos largos y complejos si se relacionan o no con sus áreas de interés, siempre y cuando se pueda comprobar conceptos técnicos específicos.
- d) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: guiar o liderar un grupo y reconocer las diferentes perspectivas, haciendo preguntas para incentivar la participación con el fin de estimular el razonamiento lógico, trasladando lo que otros han dicho, resumiendo y sopesando los múltiples puntos de vista o suscitando diplomáticamente la discusión con el fin de alcanzar una conclusión.
- e) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: mediar en una cultura de comunicación compartida, sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones, resolviendo malos entendidos; comunicar información relevante con claridad, fluidez y concisión; explicar diferencias culturales; o utilizar un lenguaje persuasivo de forma diplomática.

### **5.3.3 FUNCIONALES**

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas o actos de habla mediante los exponentes orales y escritos de dichas funciones más adecuados según el contexto comunicativo específico, tanto a través de actos de habla directos como indirectos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).

**5.3.3.1. Funciones o actos de habla asertivos**, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar desconocimiento, duda, escepticismo, una opinión; formular hipótesis; identificar e identificarse; informar; objetar; predecir; rebatir; rectificar; replicar; suponer; reafirmar; negar; distribuir; narrar; expresar certeza; expresar conocimiento; expresar habilidad/capacidad para hacer algo; expresar algo que se ha olvidado; expresar probabilidad/posibilidad; expresar la falta de obligación/necesidad.

**5.3.3.2. Funciones o actos de habla compromisivos**, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: acceder; admitir; consentir; expresar la intención o voluntad de hacer algo; invitar; jurar; negarse a hacer algo; ofrecer algo; ofrecer ayuda; ofrecerse a hacer algo; prometer; retractarse; expresar la falta de intención o voluntad de hacer algo.

**5.3.3.3. Funciones o actos de habla directivos**, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desanimar; desestimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo, ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; rogar; solicitar; sugerir; suplicar; comprobar que se ha entendido el mensaje; desafiar; pedir que alguien aclare o explique algo; pedir un favor; preguntar por gustos o preferencias; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la obligación o la necesidad; preguntar por sentimientos; preguntar si se está de acuerdo o en desacuerdo; preguntar si se recuerda algo; preguntar por la satisfacción/insatisfacción; preguntar por la probabilidad/improbabilidad; preguntar por el interés; preguntar por la falta de interés; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por la habilidad/capacidad para hacer algo; preguntar por el estado de ánimo; preguntar por el permiso; rechazar una prohibición.

**5.3.3.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios**, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a las demás personas: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer; atraer la atención; compadecerse; consolar; dar la bienvenida; despedirse; expresar condolencia; felicitar; hacer cumplidos; insultar; interesarse por alguien o algo; invitar; pedir disculpas; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar; tranquilizar; acceder, admitir, consentir; responder ante un agradecimiento; responder a un saludo de bienvenida; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; responder a una felicitación; formular buenos deseos; aceptar disculpas y perdonar; solicitar una presentación; preguntar por la conveniencia de una presentación; reaccionar ante una presentación; responder al saludo; demandar la transmisión de un saludo.

**5.3.3.5. Funciones o actos de habla expresivos**, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; excusar; expresar admiración, afecto, alegría o felicidad, alivio, ansiedad y preocupación, aprecio o simpatía, aprobación y desaprobación, arrepentimiento, confianza y desconfianza, decepción, desinterés e interés, desprecio, disgusto, dolor, duda, escepticismo, esperanza y desesperanza, estima, insatisfacción, orgullo, preferencia, resentimiento, resignación, satisfacción, sorpresa y extrañeza, temor, tristeza, vergüenza; lamentar; reprochar; expresar nuestros deseos y lo que nos gusta o nos

desagrada; exculpar(se); culpabilizar(se); expresar antipatía; expresar nerviosismo; expresar indiferencia; expresar miedo; expresar infelicidad; expresar cansancio y sueño; expresar enfermedad; expresar frío y calor; expresar hambre y sed.

#### **5.3.4. DISCURSIVOS**

Conocimiento, comprensión y construcción de modelos contextuales y patrones textuales complejos propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita, en diversas variedades de la lengua y según el contexto específico, incluso especializado.

##### **5.3.4.1. Coherencia textual**

- a) Características del contexto (situación, personas destinatarias); relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas del conocimiento.
- b) Adecuación del texto oral o escrito al contexto comunicativo: tipo y formato de texto; variedad de lengua (variedades socioculturales o diastráticas; niveles de lengua culto/estándar/vulgar/jergas; variedades geográficas o diajéticas; variedades nacionales/regionales); registro (contexto: lenguaje coloquial/formal; medio empleado: lenguaje oral/escrito); materia abordada (lenguaje académico/literario/periodístico/técnico/etc.); tono (formal/neutro/informal/familiar); tema; enfoque y contenido (selección de contenido relevante, selección de estructuras sintácticas, selección léxica); contexto espacio-temporal (referencia espacial, referencia temporal).

##### **5.3.4.1. Cohesión textual**

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- a) La estructura interna del texto oral o escrito: inicio, desarrollo y conclusión de la unidad textual. Mecanismos iniciadores: toma de contacto, etc.; introducción del tema; tematización y focalización. Desarrollo del discurso: desarrollo temático (mantenimiento del tema: correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, paralelismos, énfasis); expansión temática (secuenciación, exemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (digresión, recuperación del tema). Conclusión del discurso: resumen/recapitulación, indicación de cierre textual y cierre textual.
- b) Estrategias de interacción y transacción del lenguaje oral (toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración y comprobación del entendimiento; petición de aclaración).
- c) La entonación como recurso de cohesión del texto oral (uso de los patrones de entonación).
- d) La puntuación como recurso de cohesión del texto escrito (uso de los signos de puntuación).

#### **5.3.5. SINTÁCTICOS**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas complejas propias de la lengua oral y escrita, así como conocimiento, selección y uso de las mismas según el ámbito, el contexto y la intención comunicativos, tanto generales como específicos.

**5.3.5.1. La entidad y sus propiedades:** in/existencia; presencia; ausencia; disponibilidad; falta de disponibilidad; acontecimiento; cualidad intrínseca: propiedades físicas (forma y figura, temperatura, color, material, edad, humedad/sequedad, accesibilidad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia) y propiedades psíquicas (los procesos cognitivos, los sentimientos y la voluntad); cualidad valorativa (precio y valor, atractivo, calidad, corrección, incorrección, facilidad, dificultad, capacidad, competencia, falta de capacidad, falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, estética, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad, veracidad y excepción, deseo: preferencia o esperanza, necesidad, posibilidad); y cantidad (número: cuantificables, medidas, cálculos; cantidad: relativa, total parcial; y grado).

**5.3.5.2. El espacio y las relaciones espaciales:** ubicación, posición absoluta y relativa, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición, orientación y estabilidad, orden y dimensión.

**5.3.5.3. El tiempo** (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia y transcurso) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad); divisiones e indicaciones de tiempo; localizaciones en el tiempo (presente, pasado y futuro); comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia.

**5.3.5.4. El aspecto** puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo.

**5.3.5.5. La modalidad lógica y apreciativa:** afirmación, negación, interrogación, exclamación, exhortación; factualidad, certidumbre, creencia, conjeta, duda; capacidad/habilidad; posibilidad, probabilidad, necesidad; prescripción, prohibición, obligación, permiso, autorización; volición, intención, y otros actos de habla.

**5.3.5.6. El modo y las características de los estados, los procesos y las acciones.**

**5.3.5.7. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones:** papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes); participantes y sus relaciones.

**5.3.5.8. Expresión de relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades:** conjunción, disyunción, oposición, limitación, contraste, concesión, semejanza, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación.

## 5.3.6. LÉXICOS

Comprensión, conocimiento y utilización correcta y adecuada al contexto de una amplia gama léxica oral y escrita de uso general, y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, académico y profesional, incluidos modismos, coloquialismos, regionalismos y argot.

### 5.3.6.1. Contenidos léxico-temáticos

Buen dominio en la comprensión, producción y coproducción oral y escrita de contenidos léxico-temáticos referidos a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; tiempo libre y ocio; viajes; relaciones humanas y sociales; salud y cuidados

físicos; aspectos cotidianos de la educación; compras y actividades comerciales; alimentación; bienes y servicios; lengua y comunicación; medio geográfico, físico y clima; aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología.

### 5.3.6.2. Contenidos léxico-nocionales

- a) **Entidades:** expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) **Propiedades de las entidades:** existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); calidad (forma y figura, color, material, edad, humedad, sequedad, accesibilidad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, atractivo, calidad, corrección/incorrectitud, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, falta de capacidad/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, uso, importancia, interés, precisión y claridad).
- c) **Eventos y acontecimientos.**
- d) **Relaciones:** espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orientación y estabilidad, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración, frecuencia y transcurso; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

### 5.3.6.3. Operaciones y relaciones semánticas

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Paremias comunes.
- c) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas.
- d) Homónimos, homógrafos y homófonos.
- e) Formación de palabras: prefijos y sufijos, composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- f) Frases hechas y expresiones idiomáticas.
- g) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos habituales) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- h) Falsos amigos.
- i) Calcos y préstamos.

- j) Hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.
- k) Introducción a las figuras de estilo: metáfora, metonimia, etc.

### **5.3.7. FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

Percepción, selección según la intención comunicativa y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso general en diversas variedades de la lengua y en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión y transmisión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos, incluyendo variantes de sonidos y fonemas vocálicos y consonánticos y sus respectivas combinaciones, variantes de procesos fonológicos (de ensordecimiento, sonorización, asimilación, elisión, palatalización, nasalización, epéntesis, alternancia vocalica y otros) y cambios de acento y tonicidad en la oración con implicaciones sintácticas y comunicativas.

### **5.3.8. ORTOTIPOGRÁFICOS**

Comprensión de los significados generales y específicos y utilización correcta y adecuada, según el contexto de comunicación, de las convenciones ortotipográficas de la lengua meta, incluyendo rasgos de formato; valores discursivos de los signos tipográficos, ortográficos y de puntuación; adaptación ortográfica de préstamos; variantes en la representación gráfica de fonemas y sonidos; variantes del alfabeto o los caracteres y sus usos en las diversas formas.

### **5.3.9. INTERCULTURALES**

Buen dominio de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con facilidad y eficacia: conciencia de la alteridad; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales específicos; observación; escucha; evaluación; interpretación; puesta en relación; adaptación; imparcialidad; metacomunicación; respeto; curiosidad; apertura de miras; tolerancia.

## **5.4. ESTRATEGIAS PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES**

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

## **5.5. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE**

### **5.5.1. Estrategias metacognitivas: control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.**

#### **5.5.1.1. Planificación.**

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

#### **5.5.1.2. Dirección.**

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

#### **5.5.1.3. Evaluación.**

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

### **5.5.2. Estrategias cognitivas: control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.**

#### **5.5.2.1. Procesamiento.**

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.
- b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

#### **5.5.2.2. Asimilación.**

- a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).
- b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.
- c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.
- d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.
- e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.
- g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.
- h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.
- i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.
- j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.
- k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.
- l) Resumir textos orales y escritos.
- m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

### **5.5.2.3. Uso**

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

**5.5.3. Estrategias afectivas:** control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

#### **5.5.3.1. Afecto, motivación y actitud.**

- a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.
- b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.
- c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

**5.5.4. Estrategias sociales:** control de los aspectos sociales del aprendizaje.

#### **5.5.4.1. Cooperación y empatía.**

- a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.
- b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.
- c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.
- d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## **5.6. ACTITUDES**

### **5.6.1. COMUNICACIÓN**

- a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.
- b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

### **5.6.2. LENGUA**

- a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.
- b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

- c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.
- d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

### **5.6.3. CULTURA Y SOCIEDAD**

- a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.
- b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.
- c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.
- d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.
- e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.
- f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.
- g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.
- h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

### **5.6.4. APRENDIZAJE**

- a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.
- b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.
- c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.
- d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.
- e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o de la hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.
- f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.
- g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

## **5.7. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DEL NIVEL AVANZADO:**

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Avanzado, cuando sea capaz de lo siguiente en:

### **5.7.1. Actividades de comprensión de textos orales**

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas que le permite apreciar con facilidad diferencias de registro y las sutilezas propias de la comunicación oral en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se habla el idioma.
- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión de la intención, el sentido general, las ideas principales, la información importante, los aspectos y detalles relevantes y las opiniones y actitudes de los y de las hablantes, tanto implícitas como explícitas.
- c) Reconoce, según el contexto específico, la intención y significación de un amplio repertorio de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- d) Es capaz de seguir un discurso extenso incluso cuando no está claramente estructurado y cuando las relaciones son solo supuestas y no están señaladas explícitamente.
- e) Es lo bastante hábil como para utilizar las claves contextuales, discursivas, gramaticales y léxicas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y prever lo que va a ocurrir.
- f) Reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque puede que necesite confirmar algunos detalles si el acento no le resulta familiar.
- g) Distingue una amplia gama de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación, lo que le permite comprender a cualquier hablante, interlocutor o interlocutora, aunque puede que tenga que confirmar algunos detalles cuando el acento le resulta desconocido.

### **5.7.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales**

- a) Utiliza el idioma con flexibilidad y eficacia para fines sociales, incluyendo el uso emocional, alusivo y humorístico, adaptando lo que dice y los medios de expresarlo a la situación y al receptor o receptora, y adoptando un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias.
- b) Muestra un dominio de las estrategias discursivas y de compensación que hace imperceptibles las dificultades ocasionales que pueda tener para expresar lo que quiere decir y que le permite adecuar con eficacia su discurso a cada situación comunicativa (por ejemplo: realiza un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales basándose en la reacción del interlocutor, interlocutora o la audiencia; utiliza espontáneamente una serie de expresiones adecuadas para ganar tiempo mientras reflexiona sin perder su turno de palabra; sustituye por otra una expresión que no recuerda sin que su interlocutor o interlocutora se percate).

sortea una dificultad cuando se topa con ella y vuelve a formular lo que quiere decir sin interrumpir totalmente la fluidez del discurso o corrige sus lapsus y cambia la expresión, si da lugar a malentendidos).

- c) Desarrolla argumentos detallados de manera sistemática y bien estructurada, relacionando lógicamente los puntos principales, resaltando los puntos importantes, desarrollando aspectos específicos y concluyendo adecuadamente.
- d) Expresa y argumenta sus ideas y opiniones con claridad y precisión y rebate los argumentos y las críticas de sus interlocutores o interlocutoras de manera convincente y sin ofender, respondiendo a preguntas y comentarios y contestando de forma fluida, espontánea y adecuada.
- e) Utiliza los exponentes orales de las funciones comunicativas más adecuados para cada contexto específico, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- f) Estructura bien y claramente su discurso, mostrando un uso adecuado de criterios de organización y un buen dominio de una amplia gama de conectores y mecanismos de cohesión propios de la lengua oral según el género y tipo textual.
- g) Manifiesta un alto grado de corrección gramatical de modo consistente y sus errores son escasos y apenas apreciables.
- h) Domina un amplio repertorio léxico, incluyendo expresiones idiomáticas y coloquiales, que le permite superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios, aunque aún pueda cometer pequeños y esporádicos deslices, pero sin errores importantes de vocabulario y sin que apenas se note que busca expresiones o que utiliza estrategias de evitación.
- i) Tiene una capacidad articulatoria próxima a alguna(s) de las variedades estándar propias de la lengua meta y varía la entonación y coloca el énfasis de la oración correctamente para expresar matices sutiles de significado.
- j) Se expresa con fluidez y espontaneidad, casi sin esfuerzo; solo un tema conceptualmente difícil puede obstaculizar un discurso fluido y natural.
- k) Elige una frase apropiada de una serie de posibles enunciados del discurso para introducir sus comentarios adecuadamente con el fin de tomar la palabra o ganar tiempo para mantener el uso de la palabra mientras piensa.
- l) Es capaz de aprovechar lo que dice el interlocutor o interlocutora para intervenir en la conversación. Relaciona con destreza su contribución con la de otros y otras hablantes.
- m) Adecua sus intervenciones a las de sus interlocutores o interlocutoras para que la comunicación fluya sin dificultad. Plantea preguntas para comprobar que ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir y consigue aclaración de los aspectos ambiguos.

### **5.7.3. Actividades de comprensión de textos escritos**

- a) Posee un amplio repertorio de competencias socioculturales y sociolingüísticas, incluyendo aspectos sociopolíticos e históricos, que le permite apreciar con facilidad

el trasfondo y los rasgos idiosincrásicos de la comunicación escrita en las culturas, comunidades de práctica y grupos en los que se utiliza el idioma.

- b) Selecciona y aplica con eficacia las estrategias más adecuadas para comprender lo que pretende o se le requiere en cada caso, utilizando con habilidad las claves contextuales, discursivas, gramaticales, léxicas y ortotipográficas con el fin de inferir la actitud, la predisposición mental y las intenciones del autor o de la autora y sacar las conclusiones apropiadas.
- c) Identifica con rapidez el contenido y la importancia de textos sobre una amplia serie de temas profesionales o académicos y decide si es oportuno una lectura y análisis más profundos.
- d) Busca con rapidez en textos extensos y complejos para localizar detalles relevantes.
- e) Reconoce, según el contexto, el género y el tipo textuales específicos, la intención y significación de una amplia variedad de exponentes de las funciones comunicativas o actos de habla, tanto indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- f) Puede localizar información o seguir el hilo de la argumentación en un texto de estructura discursiva compleja o que no está perfectamente estructurado, o en el que las relaciones y conexiones no están expresadas, o no siempre se expresan, de manera clara y con marcadores explícitos.
- g) Domina un amplio repertorio léxico escrito, reconoce una gran diversidad de expresiones idiomáticas y coloquiales y aprecia connotaciones y matices sutiles de significado, aunque en ocasiones puede que necesite consultar un diccionario, bien de carácter general, bien especializado.
- h) Comprende los significados y funciones asociados a una amplia gama de estructuras sintácticas propias de la lengua escrita según el contexto y género y tipo textuales, incluyendo variaciones sintácticas de carácter estilístico (por ejemplo, inversión o cambio del orden de palabras).
- i) Comprende las intenciones comunicativas que subyacen tras el uso de una amplia gama de convenciones ortotipográficas de la lengua meta, tanto en soporte papel como digital.

#### **5.7.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- a) Adapta lo que dice y los medios de expresarlo a la situación, al receptor, al tema y tipo de texto y adopta un nivel de formalidad adecuado a las circunstancias, aplicando sus conocimientos y competencias socioculturales y extralingüísticos con facilidad para establecer diferencias de registro y estilo y para adecuar con eficacia el texto escrito a las convenciones establecidas en las culturas y comunidades de lengua meta respectivas, eligiendo una formulación apropiada entre una amplia serie de elementos lingüísticos para expresarse con claridad y sin tener que limitar lo que quiere decir.
- b) Aplica con soltura las estrategias más adecuadas para elaborar los distintos textos escritos complejos que le demanda el contexto específico y planifica lo que hay que decir y los medios para decirlo considerando el efecto que puede producir en el lector o lectora.

- c) Utiliza los exponentes escritos de las funciones comunicativas más apropiados para cada contexto, tanto a través de actos de habla indirectos como directos, en una amplia variedad de registros (familiar, informal, neutro, formal).
- d) Muestra control de las estructuras organizativas textuales y los mecanismos complejos de cohesión del texto escrito y puede ilustrar sus razonamientos con ejemplos pormenorizados y precisar sus afirmaciones y opiniones de acuerdo con sus diversas intenciones comunicativas en cada caso.
- e) Utiliza una amplia gama de estructuras sintácticas que le permiten expresarse por escrito con precisión y mantiene un alto grado de corrección gramatical de modo consistente; los errores son escasos y prácticamente inapreciables.
- f) Posee un amplio repertorio léxico escrito que incluye expresiones idiomáticas y coloquialismos y que le permite mostrar un alto grado de precisión, superar con soltura sus deficiencias mediante circunloquios y no cometer más que pequeños y esporádicos deslices en el uso del vocabulario.
- g) Utiliza las convenciones ortotipográficas propias de la lengua meta para producir textos escritos en los que la estructura, la distribución en párrafos y la puntuación son consistentes y prácticas y en los que la ortografía es correcta, salvo deslices tipográficos de carácter esporádico.

#### **5.7.5. Actividades de mediación**

- a) Posee un conocimiento amplio y concreto de los aspectos socioculturales y sociolíngüísticos propios de las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, incluidas las sutilezas e implicaciones de las actitudes que reflejan los usos y los valores de las mismas, y las integra con facilidad en su competencia intercultural junto con las convenciones de sus propias lenguas y culturas, lo que le permite extraer las conclusiones y relaciones apropiadas y actuar en consecuencia, en una amplia gama de registros y estilos, con la debida flexibilidad según las circunstancias y con eficacia.
- b) Aplica con soltura las estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los receptores o receptoras y el canal de comunicación, sin alterar la información y las posturas originales.
- c) Produce un texto coherente y cohesionado a partir de una diversidad de textos fuente.
- d) Sabe hacer una cita y utiliza las referencias siguiendo las convenciones según el ámbito y contexto comunicativos (por ejemplo, en un texto académico).
- e) Transmite con claridad los puntos destacados y más relevantes de los textos fuente, así como todos los detalles que considera importantes en función de los intereses y necesidades de los destinatarios o destinatarias.
- f) Gestiona con flexibilidad la interacción entre las partes para procurar que fluya la comunicación, indicando su comprensión e interés; elaborando, o pidiendo a las partes que elaboren, lo dicho con información detallada o ideas relevantes; ayudando a expresar con claridad las posturas y a deshacer malentendidos; volviendo sobre los aspectos importantes; iniciando otros temas o recapitulando para organizar la discusión y orientándola hacia la resolución del problema o del conflicto en cuestión.

## 5.8. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL AVANZADO

### 5.8.1. NIVEL AVANZADO C1.1

El libro utilizado para este curso será: ***Curso de Español Vitamina C1*** (libro del alumno, ISBN: 9788417730758 y cuaderno de ejercicios, ISBN: 9788417730765), de la editorial **SGEL**.

Otros manuales de referencia y recursos de interés son:

- *Aprende gramática y vocabulario 4*, SGEL.
- *Aula C1*, Editorial Difusión.
- *C de C1*, Editorial Difusión.
- *En gramática, Superior C1-C2*, ANAYA ELE.
- *Gramática básica del estudiante de español*, Editorial Difusión.
- *Uso de la gramática española. Nivel avanzado*, EDELSA.
- [Arche-ELE](#)
- [Marco ELE](#)
- [Profe de ELE](#)
- [Todo ELE](#)
- [Ruta ELE](#)

### 5.8.2. NIVEL AVANZADO C1.2

El libro utilizado para este curso será: ***Curso de Español Vitamina C1*** (libro del alumno, ISBN: 9788417730758 y cuaderno de ejercicios, ISBN: 9788417730765), de la editorial **SGEL**.

Otros manuales de referencia y recursos de interés son:

- *Aprende gramática y vocabulario 4*, SGEL.
- *Aula C1*, Editorial Difusión.
- *C de C1*, Editorial Difusión.
- *En gramática, Superior C1-C2*, ANAYA ELE.
- *Gramática básica del estudiante de español*, Editorial Difusión.
- *Uso de la gramática española. Nivel avanzado*, EDELSA.
- [Arche-ELE](#)
- [Marco ELE](#)
- [Profe de ELE](#)
- [Todo ELE](#)
- [Ruta ELE](#)

## 5.9. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL C1.1

En el nivel C1.1, se impartirán las seis primeras unidades didácticas del libro *Vitamina C1* de la editorial SGEL.

UNIDAD 1: INDIVIDUO	1. <sup>er</sup> CUATRIMESTRE
Temporalización: 20 horas	9 sesiones
	OBJETIVOS

<p>Ser capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar del carácter y la personalidad.</li> <li>- Expresar habilidades.</li> <li>- Expresar gustos, preferencias y aversión.</li> <li>- Hablar de valores en la sociedad.</li> </ul>				
<b>CONTENIDOS</b>				
<b>GRAMATICALES</b>		<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Verbos seguidos de preposición</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adjetivos de carácter.</li> <li>- Adjetivos superlativos y adverbios en <i>-mente</i>.</li> <li>- Expresiones de habilidades, gustos y aversión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Discurso de Benicio del Toro en el Festival de cine de San Sebastián.</li> <li>- Poetas en lengua española.</li> </ul>	
<b>TAREAS</b>				
<b>PRCOTO</b>	<b>PRCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>	<b>MED</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debate sobre los aspectos que conforman nuestra personalidad.</li> <li>- Juego de expresión oral basado en las preguntas del proyecto <i>7 mil millones de otros</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir una breve descripción personal.</li> <li>- Elaborar una nube de ideas expresando gustos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vídeo de un discurso de Benicio del Toro en el Festival de San Sebastián.</li> <li>- Entrevista con el psicólogo Rafael Santandreu.</li> <li>- Tráiler del proyecto <i>7 mil millones de otros</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artículo de National Geographic: <i>Una cosa o dos sobre gemelos</i>.</li> <li>- Poema: <i>La gente que me gusta</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediación oral y escrita del texto: <i>Una cosa o dos sobre gemelos</i>.</li> </ul>
<b>EVALUACIÓN</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua: formativa y diagnóstico.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> <li>- Pruebas realizadas por el alumnado: tarea evaluable en clase de COMTE.</li> </ul>				
<p><b>Uso de la plataforma Google Classroom para incluir materiales complementarios.</b></p>				

<b>UNIDAD 2: TIEMPO LIBRE</b>	<b>1.º CUATRIMESTRE</b>
Temporalización: 18 horas	8 sesiones
<b>OBJETIVOS</b>	
<p>Ser capaces de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar la finalidad.</li> <li>- Sugerir, aceptar y rechazar planes.</li> <li>- Hablar de moda.</li> <li>- Redactar un texto argumentativo.</li> </ul>	
<b>CONTENIDOS</b>	
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- La expresión de la finalidad.</li> <li>- Estructuras para invitar, proponer, rechazar y aceptar planes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Léxico de la moda.</li> <li>- Léxico de cine, teatro y literatura.</li> <li>- Concordancia de colores.</li> </ul>
<b>SOCIOCULTURALES</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista a Aitana Sánchez-Gijón.</li> <li>- Autores en lengua española.</li> </ul>	
<b>TAREAS</b>	

PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comentar sus actividades de tiempo libre y preferencias con respecto al entretenimiento y la cultura.</li> <li>- Debate sobre el impacto de la industria de la moda.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir un texto argumentativo sobre la importancia de la cultura.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fragmento de un programa de televisión sobre el impacto de la industria de la moda rápida.</li> <li>- Entrevista a Aitana Sánchez-Gijón.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artículo de El País: <i>Vencer al aburrimiento sin moverse del sofá.</i></li> <li>- Anuncios web de ofertas de ocio.</li> <li>- Texto sobre el bloqueo del escritor.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mediación oral y escrita de vídeos y artículos sobre <i>slow living</i>.</li> </ul>
<b>EVALUACIÓN</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua: formativa y diagnóstico.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> <li>- Pruebas realizadas por el alumnado: tarea evaluable en clase de COMTO. Corrección de tarea de PRCOTE realizada en casa.</li> </ul>				
<b>Uso de la plataforma <i>Google Classroom</i> para incluir materiales complementarios.</b>				

<b>UNIDAD 3: MUNDO LABORAL</b>		<b>1.º CUATRIMESTRE</b>					
<b>Temporalización: 18 horas</b>		<b>8 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar de profesiones y relaciones laborales.</li> <li>- Describir puestos de trabajo y procesos de selección.</li> <li>- Expresar acuerdo y desacuerdo.</li> <li>- Redactar un informe.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocaciones léxicas del mundo laboral.</li> <li>- Partículas relativas.</li> <li>- Conectores textuales.</li> </ul>					
<b>CONTENIDOS</b>							
<b>GRAMATICALES</b>		<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oraciones subordinadas y partículas relativas.</li> <li>- Conectores del texto.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Colocaciones léxicas del mundo laboral.</li> <li>- Partículas relativas.</li> <li>- Conectores textuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noticia radiofónica sobre el CNI.</li> </ul>				
<b>TAREAS</b>							
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debate sobre las condiciones laborales en nuestro país.</li> <li>- Expresar las características de un buen trabajador.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de un informe.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Noticia radiofónica sobre el CNI.</li> <li>- Programa sobre los <i>happyshifter</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texto sobre <i>Las 8 profesiones más raras del mundo</i>.</li> <li>- Artículo: <i>Cómo elaborar un buen CV</i>.</li> <li>- Artículo: <i>Llevarse bien con el jefe</i>.</li> <li>- Estudio: <i>¿Qué es lo que más se valora al elegir una empresa para trabajar?</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redacción de un informe en base a los datos recogidos en una gráfica.</li> </ul>			
<b>EVALUACIÓN</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua: formativa y diagnóstico.</li> </ul>							

- Observación directa de actividades.
- Pruebas realizadas por el alumnado: tarea evaluable en clase de PROCOTE y mediación escrita. Corrección de tareas de PRCOTE y MEDTE realizadas en casa.

**Uso de la plataforma *Google Classroom* para incluir materiales complementarios.**

<b>UNIDAD 4: EXPERIENCIA GASTRONÓMICA</b>		<b>2.º CUATRIMESTRE</b>					
<b>Temporalización: 18 horas</b>		<b>8 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Comparar diferentes tipos de cocina.</li> <li>- Valorar un restaurante.</li> <li>- Debatir sobre estilos de vida y hábitos saludables.</li> </ul>							
<b>CONTENIDOS</b>							
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>		<b>SOCIOCULTURALES</b>				
- Estructuras comparativas de superioridad, inferioridad e igualdad.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vocabulario de alimentos y modos de elaboración.</li> <li>- Léxico de cantidades.</li> <li>- Dativo de interés.</li> <li>- Vocabulario para la elaboración de una reseña gastronómica.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La gastronomía y los/las chefs españoles/as.</li> </ul>				
<b>TAREAS</b>							
<b>PRCOTO</b>	<b>PRCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>	<b>MED</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizar un debate sobre la mejor gastronomía internacional.</li> <li>- <i>Role-play</i>: hacer planes para cenar con un amigo y convencerle para ir a un determinado tipo de restaurante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elaboración de una reseña de un restaurante.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrevista televisiva al chef Jordi Cruz.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artículo: <i>Brillo de cuchillos en la cocina</i>.</li> <li>-Artículo de revista: <i>Tuppers cargapilas</i>.</li> <li>-Artículo de revista: <i>Beneficios de cultivar un huerto urbano</i>.</li> <li>-Artículo periodístico: <i>Tele a fuego lento</i>.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Explicar oralmente el menú de un restaurante español a un amigo extranjero.</li> </ul>			
<b>EVALUACIÓN</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua: formativa y diagnóstico.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> <li>- Pruebas realizadas por el alumnado: tarea evaluable en clase de COMTE. Corrección de una tarea de PRCOTE realizada en casa.</li> </ul>							
<b>Uso de la plataforma <i>Google Classroom</i> para incluir materiales complementarios.</b>							

<b>UNIDAD 5: ALTERNATIVAS AMBIENTALES</b>	<b>2º CUATRIMESTRE</b>
---	------------------------

<b>Temporalización: 20 horas</b>		<b>9 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar y expresar opiniones sobre problemas medioambientales.</li> <li>- Expresar causas y consecuencias.</li> <li>- Elaborar textos persuasivos.</li> </ul>							
<b>CONTENIDOS</b>							
<b>GRAMATICALES</b>		<b>LÉXICOS</b>		<b>SOCIOCULTURALES</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oraciones causales.</li> <li>- Estructuras para expresar los sentimientos.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Léxico relacionado con el mundo animal.</li> <li>- Léxico relacionado con el ecologismo y los problemas medioambientales.</li> <li>- Expresiones para mostrar alegría, tristeza, enfado o miedo.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Red Ibérica de Ecoaldeas.</li> <li>- Animales en peligro de extinción: el lince ibérico.</li> </ul>			
<b>TAREAS</b>							
<b>PRCOTO</b>	<b>PRCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>	<b>MED</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debate sobre la experimentación en animales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Texto argumentativo sobre la experimentación en animales.</li> <li>- Redacción de una petición para la plataforma Change.org.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa de televisión sobre la Red Ibérica de Ecoaldeas.</li> <li>- Conferencia del activista Gabriel Salazar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artículo: <i>El ejército del medio ambiente.</i></li> <li>- Publicaciones en un foro sobre la vida en una ecoaldea.</li> <li>- Petición de Change.org: <i>¡No a la incineración de llantas!</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretación de una gráfica sobre el calentamiento global.</li> </ul>			
<b>EVALUACIÓN</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua: formativa y diagnóstico.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> <li>- Pruebas realizadas por el alumnado: tareas evaluables en clase de COMTO y PRCOTE. Corrección de tareas de PRCOTE y MEDTE realizadas en casa.</li> </ul>							
<b>Uso de la plataforma Google Classroom para incluir materiales complementarios.</b>							

<b>UNIDAD 6: EDUCACIÓN</b>		<b>2º CUATRIMESTRE</b>			
<b>Temporalización: 20 horas</b>		<b>9 sesiones</b>			
<b>OBJETIVOS</b>					
Ser capaces de:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar consecuencias y condiciones.</li> <li>- Hablar sobre diferentes estilos y sistemas educativos.</li> <li>- Preguntar por/hablar de recuerdos.</li> <li>- Mostrar preferencias.</li> </ul>					
<b>CONTENIDOS</b>					
<b>GRAMATICALES</b>		<b>LÉXICOS</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oraciones consecutivas.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Léxico relacionado con la educación y la neurociencia.</li> </ul>			
		<b>SOCIOCULTURALES</b>			
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- La educación en España.</li> </ul>			

-Oraciones condicionales.	- Exponentes para hablar de recuerdos. - Signos de puntuación.			
<b>TAREAS</b>				
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
- Hablar sobre sus recuerdos de la época del colegio.  - Debatir sobre las ventajas y desventajas de los sistemas educativos alternativos vs. sistemas tradicionales.	- Aforismos sobre la educación.  - Narración sobre sus recuerdos de la escuela.	- Fragmento del documental <i>La educación prohibida</i> .  - Entrevista al docente César Bona.  - Fragmento del programa <i>Los enigmas del cerebro</i> .	Texto: <i>Estrategias de enseñanza alternativas que transformarán la educación</i> .  - Entradas en foros sobre cómo aprende nuestro cerebro.  - Texto sobre superhéroes de la vida real.  - Fragmento literario: <i>El niño pequeño</i> .	- Transmitir oralmente la información que han recabado sobre diferentes sistemas educativos.
<b>EVALUACIÓN</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua: formativa y diagnóstico.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> <li>- Pruebas realizadas por el alumnado: tarea evaluable en clase de mediación oral y PRCOTO y corrección de tareas PRCOTE realizadas en casa.</li> </ul>				
<p><b>Uso de la plataforma <i>Google Classroom</i> para incluir materiales complementarios.</b></p>				

## 5.10. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL C1.2

En el nivel C1.2, se impartirán las seis últimas unidades didácticas (7-12) del libro *Vitamina C1* de la editorial SGEL.

<b>UNIDAD 7: PAISAJES URBANOS</b>		<b>1.<sup>er</sup> CUATRIMESTRE</b>			
<b>Temporalización: 18 horas</b>		<b>8 sesiones</b>			
<b>OBJETIVOS</b>					
Ser capaces de:					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar de iniciativas para mejorar el paisaje urbano.</li> <li>- Interpretar obras de arte urbano.</li> <li>- Buscar soluciones a los problemas de la vivienda.</li> <li>- Expresar alivio, esperanza, resignación.</li> </ul>					
<b>CONTENIDOS</b>					
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>			
- Oraciones temporales. - La posición del adjetivo	- Léxico de arquitectura básica. - Léxico de averías en una casa. - Léxico de materiales y de decoración.	- Urbanismo y paisaje urbano: Oficina periferia. - Arte urbano. - Boa Mistura. - Anatxu Zabalbascoa.			
<b>TAREAS</b>					

PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Monólogo: Presentación sobre edificios interesantes.</li> <li>- Diálogo: representación de problemas en la vivienda</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Argumentación: Patrimonio Histórico vs. construcciones modernas.</li> <li>- Carta de requerimiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Vídeo <i>Pormishuevismo y Torre Sevilla</i> de Erik Harley.</li> <li>- Entrevista radiofónica al colectivo Boa Mistura.</li> <li>- Entrevista a la diseñadora Anatxu Zabalbeascoa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artículo: <i>La ciudad sin límites.</i></li> <li>- Artículo periodístico: <i>Muros que alegran la vista.</i></li> <li>- Titulares de prensa españoles.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interpretar una obra de arte urbano.</li> <li>- Transmitir las ideas del texto: <i>La vida secreta de los edificios.</i></li> </ul>
<b>EVALUACIÓN</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua, formativa y de diagnóstico.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> <li>- Práctica y corrección diaria oral en clase, así como de las tareas realizadas en casa.</li> <li>- Pruebas de evaluación inicial de diagnóstico.</li> </ul>				
<b>Uso de la plataforma Google Classroom para incluir materiales complementarios.</b>				

<b>UNIDAD 8: GEOGRAFÍAS Y VIAJES</b>		<b>1.º CUATRIMESTRE</b>					
<b>Temporalización: 18 horas</b>		<b>8 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hablar de lugares del mundo.</li> <li>- Corregir una información.</li> <li>- Dar y pedir confirmación.</li> <li>- Expresar preferencias.</li> <li>- Hacer recomendaciones.</li> </ul>							
<b>CONTENIDOS</b>							
<b>GRAMATICALES</b>		<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Perífrasis verbales.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Léxico de geografía y clima.</li> <li>- Vocabulario de descripción de lugares.</li> <li>- Léxico de turismo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Turismo masivo.</li> <li>- Libros y cómics sobre viajes.</li> </ul>				
<b>TAREAS</b>							
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Experiencias de viajes.</li> <li>- Debate sobre el turismo de masas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir una entrada de blog para una revista de viajes.</li> <li>- Participar en un concurso de relatos cortos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuestionario sobre geografía.</li> <li>- Programa de TV sobre literatura de viajes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Textos descriptivos de viajes de la Revista <i>Woman</i> y la Guía <i>Lonely Planet</i>.</li> <li>- Noticia periodística: <i>El desafío del turismo masivo.</i></li> <li>- Sinopsis de cómics.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Preparar un concurso de geografía.</li> <li>- Recomendar un libro.</li> </ul>			
<b>EVALUACIÓN</b>							

- Continua y formativa.
- Observación directa de actividades.
- Práctica y corrección diaria oral en clase, así como de las tareas realizadas en casa.
- Prueba evaluable en clase.

**Uso de la plataforma *Google Classroom* para incluir materiales complementarios.**

<b>UNIDAD 9: DEPORTE Y BIENESTAR</b>		<b>1.º CUATRIMESTRE</b>					
<b>Temporalización: 18 horas</b>		<b>8 sesiones</b>					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Describir un deporte.</li> <li>- Saludar y despedirse informalmente.</li> <li>- Ofrecer ayuda.</li> <li>- Animar y consolar.</li> <li>- Mostrar opinión.</li> <li>- Hablar sobre preferencias estéticas.</li> </ul>							
<b>CONTENIDOS</b>							
<b>GRAMATICALES</b>	<b>LÉXICOS</b>		<b>SOCIOCULTURALES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Oraciones concesivas.</li> <li>- Concordancia temporal con verbos de opinión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Léxico sobre el deporte.</li> <li>- Léxico sobre la salud.</li> <li>- Léxico sobre la estética.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Deportes locales y alternativos.</li> <li>- Tendencias estéticas.</li> <li>- Composiciones de Luis García Montero y Quique González.</li> </ul>				
<b>TAREAS</b>							
<b>PRCOTO</b>	<b>PRCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>	<b>MED</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debate sobre opiniones controvertidas sobre el deporte.</li> <li>- Preparar una presentación sobre un deporte alternativo.</li> <li>- Inventar un diálogo y representarlo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Argumentación sobre las operaciones estéticas.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista radiofónica: <i>El Spiribol</i>.</li> <li>- Diálogos de encuentros casuales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artículo: <i>Deportes desconocidos</i>.</li> <li>- Artículo digital: <i>Averigüe cuántos años va a vivir</i>.</li> <li>- Artículo: <i>Mindfulness. Los beneficios de la meditación</i>.</li> <li>- Extracto de una entrevista científica sobre la belleza.</li> <li>- Poema <i>Aunque tú no lo sepas</i> de Luis García Montero.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Técnicas para combatir el estrés.</li> <li>- Tendencias estéticas a lo largo de las décadas.</li> </ul>			
<b>EVALUACIÓN</b>							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua, formativa y sumativa.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> <li>- Práctica y corrección diaria oral en clase, así como de las tareas realizadas en casa.</li> <li>- Pruebas de evaluación intermedia.</li> </ul>							
<b>Uso de la plataforma <i>Google Classroom</i> para incluir materiales complementarios.</b>							

UNIDAD 10: ECONOMÍA Y NEGOCIOS		2º CUATRIMESTRE					
Temporalización: 18 horas		8 sesiones					
OBJETIVOS							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hacer una negociación.</li> <li>- Usar estrategias para iniciar, mantener y concluir una conversación.</li> <li>- Quitar importancia a un argumento.</li> </ul>							
CONTENIDOS							
GRAMATICALES		LÉXICOS	SOCIOCULTURALES				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Marcadores del discurso para suavizar un argumento.</li> <li>- Oraciones concesivas: <i>por más/mucho que</i>.</li> <li>- Relativo <i>cuyo/a(s)</i>.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Léxico de Economía, Marketing y Negocios.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- La importancia del capital.</li> <li>- Neuromarketing.</li> <li>- Marketing social.</li> </ul>				
TAREAS							
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Representar diálogos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Escribir un artículo de opinión.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Programa radiofónico sobre el rendimiento laboral.</li> <li>- Programa de televisión colombiana sobre negocios.</li> <li>- Entrevista a especialista en Neuromarketing.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artículo periodístico: <i>La religión del capital.</i></li> <li>- Artículo: <i>Cómo funciona el cerebro de los ejecutivos.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Medidas para mejorar el rendimiento laboral.</li> <li>- Inventos para cubrir necesidades básicas.</li> </ul>			
EVALUACIÓN							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua y formativa.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> <li>- Práctica y corrección diaria oral en clase, así como de las tareas realizadas en casa.</li> <li>- Prueba evaluable en clase.</li> </ul>							
<b>Uso de la plataforma Google Classroom para incluir materiales complementarios.</b>							

UNIDAD 11: PALABRAS, PALABRAS		2º CUATRIMESTRE					
Temporalización: 18 horas		8 sesiones					
OBJETIVOS							
Ser capaces de:							
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar impersonalidad e indeterminación.</li> <li>- Expresar quejas.</li> <li>- Reforzar opiniones positivas y negativas.</li> <li>- Contar una historia literaria.</li> </ul>							
CONTENIDOS							
GRAMATICALES		LÉXICOS	SOCIOCULTURALES				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Usos del pronombre <i>se</i>.</li> <li>- El género de los sustantivos.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- El léxico hispanoamericano.</li> <li>- Anglicismos y préstamos lingüísticos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sexismo lingüístico.</li> <li>- Variantes fonéticas del español.</li> <li>- Famosos hispanos.</li> </ul>				

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Estructuras para reforzar opiniones.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Calle 13.</li> <li>- <i>Día del español.</i></li> <li>- Novelas de autores hispanos.</li> </ul>		
<b>TAREAS</b>				
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Debatir sobre temas de actualidad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Argumentación sobre el lenguaje sexista.</li> <li>- Redactar una circular.</li> <li>- Continuar una narración.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Entrevista a artistas hispanos.</li> <li>- Canción de Calle 13: <i>Latinoamérica.</i></li> <li>- Audios de famosos hispanos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artículo periodístico: <i>El anglicismo devorador.</i></li> <li>- Artículo sobre sexismo en el lenguaje.</li> <li>- Una circular.</li> <li>- Ejemplos de <i>Ejercicios de estilo</i> de Raymond Queneau.</li> <li>- Fragmentos de novelas de autores hispanos.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Adaptar una historia a un estilo determinado.</li> </ul>
<b>EVALUACIÓN</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continua y formativa.</li> <li>- Observación directa de actividades.</li> <li>- Práctica y corrección diaria oral en clase, así como de las tareas realizadas en casa.</li> <li>- Prueba evaluable en clase.</li> </ul>				
<b>Uso de la plataforma Google Classroom para incluir materiales complementarios.</b>				

<b>UNIDAD 12: SIGLO XXI</b>		<b>2º CUATRIMESTRE</b>					
Temporalización: 18 horas		8 sesiones					
<b>OBJETIVOS</b>							
Ser capaces de:							
<b>GRAMATICALES</b>		<b>LÉXICOS</b>	<b>SOCIOCULTURALES</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresar objeciones.</li> <li>- Expresar sorpresa y extrañeza.</li> <li>- Expresar probabilidad o falta de certeza.</li> <li>- Presentar un contraargumento.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Léxico asociado a la tecnología.</li> <li>- Léxico asociado al comportamiento.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Inteligencia artificial.</li> <li>- Costumbres y comportamientos socioculturales.</li> <li>- Medios de comunicación.</li> </ul>				
<b>CONTENIDOS</b>							
<b>PRCOTO</b>		<b>PRCOTE</b>	<b>COMTO</b>	<b>COMTE</b>			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Futuro compuesto.</li> <li>- Presencia o ausencia de artículos.</li> <li>- Oraciones de lugar: <i>para donde, adonde...</i></li> <li>- Partículas de duda o probabilidad: <i>lo mismo, pudiera ser que...</i></li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reportaje sobre nuevas fobias.</li> <li>- Programa científico: <i>Redes.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artículo de revista: <i>¿Estás infoxicado?</i></li> <li>- Artículo <i>¿Qué camino tomará la especie humana?</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costumbres y comportamientos socioculturales.</li> <li>- Infografía: <i>Los medios de</i></li> </ul>			
<b>TAREAS</b>							
PRCOTO	PRCOTE	COMTO	COMTE	MED			
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Presentación sobre hitos tecnológicos.</li> <li>- Exposición sobre reglas y</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redactar un decálogo para hacer un buen uso de las tecnologías.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Reportaje sobre nuevas fobias.</li> <li>- Programa científico: <i>Redes.</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Artículo de revista: <i>¿Estás infoxicado?</i></li> <li>- Artículo <i>¿Qué camino tomará la especie humana?</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Costumbres y comportamientos socioculturales.</li> <li>- Infografía: <i>Los medios de</i></li> </ul>			

comportamientos culturales.	- Entrada de blog sobre cambios en el futuro.	- Encuesta a argentinos.	- Artículo: <i>¿qué tal te manejas en las distancias cortas?</i>	comunicación hoy.
<b>EVALUACIÓN</b>				
- Continua, formativa y sumativa.	- Observación directa de actividades.	- Práctica y corrección diaria oral en clase, así como de las tareas realizadas en casa.	- Pruebas de evaluación final.	
<b>Uso de la plataforma <i>Google Classroom</i> para incluir materiales complementarios.</b>				

## 6) METODOLOGÍA

Véase el Proyecto Educativo del Centro, punto 2.

## 7) EVALUACIÓN

Véase el Proyecto Educativo del Centro, punto 5.

### 7.1.) PRUEBAS INICIALES DE CLASIFICACIÓN

**Las pruebas iniciales de clasificación (PIC)** son las pruebas que realizará el alumnado para ser ubicado en el nivel adecuado.

Consisten en un test multínivel de gramática y vocabulario, una prueba de producción escrita y una prueba de producción oral, a criterio del profesorado del Departamento. Basándose en los resultados obtenidos, el alumnado será asignado en el nivel que le corresponda.

Dichas pruebas se realizarán a finales de junio, a principios de septiembre y a principios de febrero para los cursos cuatrimestrales de Nivel Básico desarrollados en la segunda mitad del curso escolar.

### 7.2.) EVALUACIÓN INICIAL DE DIAGNÓSTICO

**Las pruebas de diagnóstico** se realizarán al principio de curso, en las dos primeras semanas mediante actividades de lengua, tanto escritas como orales (estas últimas, en aquellos casos en los que el profesorado detecte a algún(a) alumno/a susceptible de ser reasignado en otro nivel). Con los resultados obtenidos, se adoptarán las medidas de apoyo, ampliación o refuerzo para el alumnado que lo precise.

## 8) ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y COMPLEMENTARIAS.

La programación didáctica de aula se ha esbozado teniendo presente la formación integral y plena de los alumnos. De esta manera, posibilita y cuenta con la participación del alumnado en diferentes actividades complementarias, organizadas por el Centro durante el horario

escolar, y en diversas actividades extraescolares que amplíen los horizontes socioculturales del alumnado; ambas reguladas por el *Decreto 15/2012, de 7 de febrero, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico de las Escuelas Oficiales de Idiomas en la Comunidad Autónoma de Andalucía*.

Se celebrarán como actividades del **Departamento de Español**:

- El *Día de Andalucía* (28 de febrero) con diferentes actividades dentro del aula.
- El *Día del Libro y del Español* (23 de abril) con diversas actividades en el centro.

En colaboración con el **Departamento de Coeducación**:

- El *Día Mundial de la Eliminación de la Violencia contra las Mujeres* (25 de noviembre) se participará en la elaboración de un cartel colaborativo a nivel de centro y se realizarán actividades dentro del aula.
- El *Día Internacional de la Mujer* (8 de marzo): se realizarán actividades dentro de clase.

En colaboración con el **Departamento de DACE**:

- La tradicional fiesta de Navidad del Departamento de español el jueves 18 de diciembre.

En cuanto a las **actividades extraescolares**, en el primer cuatrimestre se plantea realizar una visita a *Mayan Monkey Mijas Fábrica de Chocolate*, mientras que en el segundo cuatrimestre se propone la visita a una ciudad andaluza.

## 9) MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

Véase el Proyecto Educativo del Centro, punto 6.

## 10) PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN, LA COMPROBACIÓN DE SU CUMPLIMIENTO Y LA INTRODUCCIÓN DE MEJORAS

El carácter abierto de la programación didáctica de curso se traduce en la posibilidad de aplicar modificaciones, tras la revisión de la práctica docente y la consideración de adaptarse a las necesidades del alumnado al que se dirige.

Durante las reuniones semanales del departamento se analizará el desarrollo de los diferentes cursos y niveles, así como el cumplimiento de los objetivos propuestos. Para ello, se usarán técnicas e instrumentos diversos con el fin de valorar el grado de consecución de los objetivos y revisar el proceso y la propia programación didáctica. Instrumentos y estrategias que, integradas, aportarán, sin duda, una valiosa información.