

**ANEXO**

**DEPARTAMENTO DE**

**ÁRABE**

**Curso 23-24**

# ÍNDICE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO.....</b>                              | <b>3</b>  |
| <b>2. CURRÍCULO DEL NIVEL BÁSICO (A1 y A2) .....</b>                | <b>4</b>  |
| 1.-Descripción y Objetivos generales de nivel.....                  | 4         |
| 2.-Objetivos por actividad de lengua.....                           | 5         |
| 2.1 Actividades de comprensión de textos orales.....                | 5         |
| 2.2 Actividades de comprensión de textos escritos.....              | 7         |
| 2.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales ..... | 7         |
| 2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos...  | 8         |
| 2.5 Actividades de mediación.....                                   | 9         |
| 3.-Competencias y contenidos.....                                   | 10        |
| 4.-Estrategias de aprendizaje.....                                  | 19        |
| 5.-Criterios de evaluación.....                                     | 22        |
| 6.-Materiales y recursos.....                                       | 25        |
| 7.-Unidades didácticas del nivel básico A1.....                     | 26        |
| 8.-Unidades didácticas del nivel básico A2 .....                    | 48        |
| <b>3. CURRÍCULO DEL NIVEL INTERMEDIO B1.....</b>                    | <b>68</b> |
| 1.-Descripción y objetivos generales.....                           | 69        |
| 2.-Objetivos por actividades de la lengua.....                      | 70        |
| 2.1 Actividades de comprensión de textos orales.....                | 70        |
| 2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales.....  | 71        |
| 2.3 Actividades de comprensión de textos escritos.....              | 73        |
| 2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos...  | 74        |
| 2.5 Actividades de mediación.....                                   | 75        |
| 3.-Competencias y contenidos.....                                   | 76        |
| 4.-Estrategias de aprendizaje.....                                  | 84        |
| 5.-Actitudes.....   | 88        |
| 6.-Criterios de evaluación.....                                     | 89        |
| 7.-Materiales y recursos.....                                       | 93        |

|  |            |
|--|------------|
| 8.-Unidades didácticas.....                                      | 93         |
| <b>4. METODOLOGÍA.....</b>                                       | <b>111</b> |
| <b>5. EVALUACIÓN, PIC Y EVALUACIÓN INICIAL.....</b>              | <b>112</b> |
| <b>6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....</b>      | <b>112</b> |
| <b>7. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD.....</b>                          | <b>112</b> |
| <b>8. PROCEDIMIENTO PARA SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN.....</b> | <b>113</b> |

## **PROGRAMACIÓN DIDÁCTICA DEL DEPARTAMENTO DE ÁRABE**

### **1. INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO**

La EOI Puerta del Mar de Marbella oferta entre sus enseñanzas de idiomas la lengua árabe desde el nivel básico A1 hasta el intermedio B1.

El horario será de 6 horas semanales para cada curso repartidas de la siguiente manera:

- A1: de lunes a jueves de 20:00 a 21:30.
- A2: de lunes a jueves de 18:15 a 19:45.
- B1: de martes a jueves de 16:00 a 18:00.

En la siguiente programación se detallan los objetivos, contenidos, sistema de evaluación y aspectos metodológicos, entre otros, de cada uno de los cursos impartidos por el Departamento de Árabe en la Escuela Oficial de Idiomas de Marbella. Así como los materiales y recursos didácticos utilizados para el desarrollo de esta y las actividades complementarias y extraescolares a realizar a lo largo del curso.

Con respecto a qué árabe vamos a enseñar en la EOI, hay que hablar de la diglosia, pues la lengua árabe tiene la peculiaridad de tener dos formas vivas complementarias: existe un árabe moderno, culto y oficial, que es el utilizado en los medios de comunicación, enseñanza, conferencias, eventos culturales, etc... común a todos los países árabes, que cualquier árabe alfabetizado habla, comprende, lee y escribe y le permite relacionarse con cualquier árabe, independientemente de su nacionalidad, y por otra parte, está el árabe coloquial, que es el hablado en las relaciones sociales más cercanas (familia, amigos, en situaciones de la vida cotidiana etc..), que tiene su base en el árabe culto moderno pero con las peculiaridades dialectales de cada país, por lo que considero que es más conveniente impartir el árabe culto moderno común a todos los países árabes con la introducción, de forma graduada y progresiva de las peculiaridades y características dialectales más comunes, conocidas y

extendidas en todos los países árabes y que permitan una adquisición del lenguaje más adaptada a la situación comunicativa.

La presente programación está orientada hacia la enseñanza de esta lengua común que utilizan todos los árabes.

## **2. CURRÍCULO DEL NIVEL BÁSICO (A1 y A2)**

1.-Descripción y Objetivos generales de nivel.

2.-Objetivos por actividad de lengua.

2.1 Actividades de comprensión de textos orales.

2.2 Actividades de comprensión de textos escritos.

2.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales

2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

2.5 Actividades de mediación.

3.-Competencias y contenidos.

4.-Estrategias de aprendizaje.

5.-Criterios de evaluación.

6.-Materiales y recursos.

7.-Unidades didácticas del nivel básico A1

8.-Unidades didácticas del nivel básico A2

### **1.-DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES DE NIVEL**

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual. A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo. Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel básico A2, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

## **2.-OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LA LENGUA**

### **2.1.-ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ORALES.**

Objetivos:

a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).

b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.

c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.

d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.

e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).

h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.

i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.

k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

## **2.2.-ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES.**

Objetivos:

a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).

b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).

c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.

d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.

e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.

f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de intereses personales o, pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.

h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

## **2.3 ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.**

Objetivos:

a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos,

carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.

b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.

c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.

d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).

e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.

f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

## **2.4.-ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.**

Objetivos:

a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.

b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida



cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.

c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.

d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.

e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.

f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.

g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados consigo mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).

h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

## **2.5 ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN.**

Objetivos:

a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.

c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.

e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

### **3.-COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.**

#### **3.1. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).

b) Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).

c) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).

d) Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.

e) Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.

f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

#### **3.2. ESTRATÉGICOS.**

##### **3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.

c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.

d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.

e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.

f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.

g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.

h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).

i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).

j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.

k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

### **3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).
- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.

n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.

o) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

p) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

q) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.

r) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.

s) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.

t) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.

u) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.

v) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.

w) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.

x) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.

y) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.

z) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

### **3.2.3 Estrategias plurilingües y pluriculturales.**

- a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.
- b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).
- c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.
- d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.
- e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

### **3.3. FUNCIONALES.**

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

3.3.1. Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar probabilidad y posibilidad; expresar que algo se ha olvidado; expresar sucesos futuros; expresar y pedir una opinión; formular hipótesis; narrar acontecimientos pasados; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.

3.3.2. Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad; ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

3.3.3. Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar y pedir consejo; expresar obligación y la falta de obligación; ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso.

3.3.4. Funciones o actos de habla fálicos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y

sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje; dar la bienvenida y despedirse; declinar una invitación u ofrecimiento; dirigirse a alguien; disculparse y excusarse; felicitar y responder a una felicitación; identificar(se); interesarse por alguien o algo; invitar; ofrecer ayuda; pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.

3.3.5. Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada; expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza); expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño); formular buenos deseos; preguntar por sentimientos.

### **3.4. DISCURSIVOS.**

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

#### **3.4.1. Coherencia textual.**

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espaciotemporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y orto tipográficos.

#### **3.4.2. Cohesión textual.**

Organización y estructuración del texto según:

a) El (macro) género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).

b) La (macro) función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación);

expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

### **3.5. SINTÁCTICOS.**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

3.5.1. El nombre, género, número, determinación-indeterminación, su concordancia con el adjetivo. El pronombre personal y el pronombre afijado al nombre posesivo. La rección nominal (لِلإضافة).

3.5.2. El sintagma adverbial y preposicional. Partículas preposicionales حروف الجر dirección-situación espacial y temporal, instrumento, compañía, origen. Nombres adverbiales de espacio y tiempo والزمان المكان ظروف, su posición en la oración.

3.5.3. El verbo árabe. El imperfectivo o presente (المضارع) (el pasado (الماضي) (el imperativo (الأمر) (Formación del futuro (سوف مضارع) (negación del presente, pasado y futuro. Las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, (actualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).

3.5.4. La oración. Tipos de oración: La oración nominal y la oración verbal. La oración verbal, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa). La oración compuesta: expresión de conjunción (ف, ثم, و, لكن disyunción, قبل ان causa, oposición, (بينما relaciones temporales (ف, resultado, حتى, كي, finalidad). (anterioridad simultaneidad ان بعدy posterioridad

3.5.5. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

### **3.6. LÉXICOS.**

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal,



público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

### **3.6.1. Contenidos léxico-temáticos.**

a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter).

b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos; servicios e instalaciones de la casa; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.

c) Actividades de la vida diaria: la hora; en la casa (comidas comunes); en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.

d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).

e) Alimentación: alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.

f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos; la consulta médica y la farmacia.

g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).

h) Viajes: descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos.

i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).

j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: funcionamientos básicos de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.); informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).

k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.

l) Aspectos cotidianos de la educación y del estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula; información y matrícula.

m) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.

n) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.

o) Medio geográfico, físico y clima; países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna básicas; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.

### **3.6.2. Contenidos léxico-nocionales.**

a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).

b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, material, edad); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia).

c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

### **3.6.3. Operaciones y relaciones semánticas.**

a) Agrupaciones semánticas.

b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.

c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.

d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.

e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significados).

f) Falsos amigos muy comunes.

### **3.7. FONÉTICO-FONOLÓGICOS.**

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

3.7.1. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

3.7.2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

3.7.3. Procesos fonológicos.

3.7.4. Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.

3.7.5. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

### **3.8. ORTOTIPOGRÁFICOS.**

a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.

b) El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

### **3.9. INTERCULTURALES.**

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

## **4.-ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.**

### **4.1. ESTRATEGIAS METACOGNITIVAS:**

Control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

#### **4.1.1. Planificación.**

- a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.
- b) Decidir por adelantado prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

#### **4.1.2. Dirección.**

- a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.
- b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.
- c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.
- d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.
- e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

#### **4.1.3. Evaluación.**

- a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.
- c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.
- d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

**4.2. ESTRATEGIAS COGNITIVAS:** control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

#### **4.2.1. Procesamiento.**

- a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

#### **4.2.2. Asimilación.**

a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

l) Resumir textos orales y escritos.

m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

#### **4.2.3. Uso.**

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

## **5.-CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE NIVEL BÁSICO**

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Básico, cuando sea capaz de lo siguiente en:

### **1. Actividades de comprensión de textos orales:**

a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.

e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.

f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).

g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

### **2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.**

a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.

b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.

c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.

d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.

e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.

f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.

g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.

h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.

i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de intereses personales o, pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).

j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.

k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.

l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

### 3. Actividades de comprensión de textos escritos.

a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.

b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.

c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).

d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.

e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).

f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.

g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos, anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

#### **4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).

b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guion o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).

c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.

e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.

f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.



## **5. Actividades de mediación.**

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aun produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.
- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

## **6.-MATERIALES Y RECURSOS.**

### **6.1 Métodos.**

#### **A1**

Alifización:

- Al-Birka A1. Iniciación a la escritura árabe. VV.AA. Albujoyra SL. 2012

- Alif Baa with DVDs. Introduction to Arabic Letters and Sound. KRISTEN BRUSTAD, MAHMOUD AL-BATAL, ABBAS AL-TONSI. Georgetown University Press.

Método:

- An-nafura. Libro del alumno, libro de ejercicios y CD. Ed. Albujoyra. Lección 1-7.

#### **A2**

- An-nafura A1. (Libro del Alumno + Libro de Ejercicios + CD). Albuja yra, 2008. (ISBN: 9788461260621). Lecciones 8-12.
- Al-yadual A2. (Libro del Alumno + Libro de Ejercicios + CD). Albuja yra, 2008. (ISBN: 9788461260645). Lecciones 1-3.

## **6.2 Gramáticas.**

- Gramática práctica del árabe. Joana Hernández. Ed. Albuja yra.
- Nueva gramática árabe. HAYWOOD-NAHMAD. Editorial Coloquio
- Manual de sintaxis árabe. Nieves Paradela. UAM Ediciones.

## **6.3 Diccionarios.**

- Glosario árabe-español, español-árabe. Ed. Albuja yra.
- Diccionario de Árabe Culto Moderno. JULIO CORTÉS. Gredos.
- Diccionario árabe español- español árabe. Federico Corriente. Herder.
- Árabe Pocket (árabe<>español - español<>árabe). IGNACIO FERRANDO. Herder.

## **UNIDADES DIDÁCTICAS DE NIVEL BÁSICO A1**

### **ALFABETIZACIÓN**

#### **0.1- OBJETIVOS POR ACTIVIDADES:**

##### **0.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- ✓ Familiarización con la fonética árabe. Relacionar cada grafía con su fonema.
- ✓ Profundizar en el nuevo vocabulario, identificando su sonido con su significado.

##### **0.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

- ✓ Reconocer la grafía de palabras en lengua árabe asociándolo con su significado.
- ✓ Reconocer el resto de los grafemas árabes.
- ✓ Relacionar cada palabra con su significado.

##### **0.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- ✓ Escribir las distintas letras árabes aprendiendo cómo se unen entre sí para formar palabras.

✓ Escribir diálogos breves, saludando, preguntando por la identidad del otro, respondiendo y despidiéndose.

✓ Rellenar un pequeño formulario con los datos personales básicos.

#### **0.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

✓ Presentarse, preguntar la identidad de alguien, saludar, despedirse.

✓ Saludar y responder al saludo.

✓ Dar la bienvenida.

✓ Identificarse y preguntar por la identidad del otro.

#### **0.1.5 Actividades de mediación.**

✓ Traducir algunas palabras del árabe al español.

✓ Interpretar para otras personas el significado de ciertas palabras por medio de gestos o dibujos.

### **0.2.-COMPETENCIAS Y CONTENIDOS:**

#### **0.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

✓ El saludo y la despedida, expresar el origen y la procedencia

✓ Países árabes.

✓ Uso del árabe medio y dialectal.

✓ Algunos aspectos respecto al contacto físico en el saludo.

✓ La expresión الحمد لله

#### **0.2.2 Estratégicos**

✓ Asimilación de la grafía árabe, su sonido y significado, a través de la repetición escrita y oral, y, si fuera necesario, con apoyo de transcripción.

✓ Relacionar vocabulario de la lengua meta con la lengua origen para assimilarlos mejor.

✓ Realizar listas de vocabulario dividiéndolo en grupos semánticos o funciones.

#### **0.2.3 Funcionales**

Actos de habla fáticos y solidarios:

✓ Saludar, presentarse, agradecer y despedirse.

✓ Dar la bienvenida.

✓ Presentar a otra persona.

✓ Informar sobre la procedencia de uno y preguntar sobre la procedencia de otros.

✓ Saludar y dar la bienvenida a alguien.

✓ Llamar la atención.

✓ Identificarse.

✓ Pedir disculpas.

#### **0.2.4 Discusivos**

✓ Saludar y presentarse, ofrecer la entrada, el asiento o la comida.

✓ Reaccionar a la presentación de alguien.

✓ La conjunción: و

✓ El orden de las palabras en la oración nominal simple.

✓ Organización y estructura del texto en una conversación breve.

✓ Organización de la oración nominal simple.

#### **0.2.5 Lingüísticos**

##### **0.2.5.1 Sintácticos**

✓ personales Pronombres: هو, هي

✓ Pronombres posesivos o afijados al nombre, هي, لي, لك, هـ

✓ Demostrativos.

✓ El nombre y su concordancia con el adjetivo, determinación e indeterminación.

✓ El género en árabe.

✓ El pronombre aislado: انت, انا,

✓ el pronombre afijado ي

✓ Partículas interrogativas من

✓ La oración nominal.

##### **0.2.5.2 Léxicos**

✓ El alifato.

✓ Los números del 1 al 10.

✓ Los saludos.

##### **0.2.5.3 Fonéticos-fonológicos**

✓ Pronunciación de las letras árabes,

✓ Distinción entre ح -خ, س-س, ز-ش, ص-ص, ت-ط

✓ Pronunciación de la hamza.

- ✓ Pronunciación del resto de grafías árabes.
- ✓ Cambios en la pronunciación vocálica del artículo.
- ✓ Letras lunares y solares y su efecto en la pronunciación de artículo que las precede.

#### **0.2.5.4 Ortotipográficos**

- ✓ El alfabeto árabe.
- ✓ Escritura de derecha a izquierda.
- ✓ Vocales breves y largas. La ausencia de vocal
- ✓ Signos especiales الشدة, الف مقصورة, تاء مربوطة, الوصلة
- ✓ Grafía de la hamza: ء, أ, إ, ع, و
- ✓ Cambios en las grafías de algunas letras árabes.
- ✓ Colocación de signos ortográficos

### **0.3.-EVALUACIÓN**

#### **0.3.1 Ejercicio de comprensión de textos orales.**

- ✓ Tarea 1: Reconocer y enlazar palabras con su significado.
- ✓ Tarea 2: Asociar imágenes con diálogos.

#### **0.3.2 Ejercicio de comprensión de textos escritos.**

- ✓ Tarea: Relacionar palabras con imágenes que indican su significado.

#### **0.3.3 Ejercicio de producción y coproducción de textos orales.**

- ✓ Tarea: Monólogo y diálogo sobre información básica.

#### **0.3.4 Ejercicio de producción y coproducción de textos escritos.**

- ✓ Tarea: Redacción con los datos personales.

#### **0.3.5 Ejercicio de mediación.**

- ✓ Tarea: Traducir una serie de palabras al español.

## UNIDAD 1

### **1.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES**

#### **1.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- ✓ Saber identificar en un texto oral información básica de otra persona: nombre, apellidos, nacionalidad, ocupación, estado social.

✓ Saber identificar en un texto oral información básica sobre objetos: entidad, situación.

### **1.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

✓ Comprender en un texto dialogado, en que se hacen preguntas simples, de la vida cotidiana información básica sobre lo que se pregunta y se responde.

✓ Saber relacionar preguntas con respuestas sencillas sobre personas y objetos.

### **1.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

✓ Ser capaz de escribir un pequeño texto hablando de sí mismo o de una tercera persona.

✓ Rellenar un pequeño formulario con datos personales básicos.

### **1.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

✓ Hacer una presentación de sí mismo, dando información básica de carácter personal: nombre, nacionalidad, profesión, estado social.

✓ Mantener un pequeño diálogo con otra persona preguntando y dando información básica.

### **1.1.5 Actividades de mediación.**

✓ Ante la presentación personal de otra persona, ser capaz de rellenar una ficha con sus datos personales básicos.

## **1.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

### **1.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

✓ Tocarse el corazón al darse la mano.

✓ Contacto físico en el saludo.

✓ Países árabes y sus capitales.

### **1.2.2 Estratégicos**

✓ Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos para su realización.

### **1.2.3 Funcionales**

✓ Presentarse a uno mismo.

✓ Pedir información sobre alguien o algo.

✓ Dar información sobre alguien o algo.

✓ Disculparse.

✓ Situar objetos en el espacio.

✓ Negar y afirmar.

#### **1.2.4 Discusivos**

✓ Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales básicos.

✓ El uso de la conjugación و.

#### **1.2.5 Lingüísticos**

##### **1.2.5.1 Sintácticos**

✓ La rección nominal. الإضافة

##### **1.2.5.2 Léxicos**

✓ Los números de 1 al 10.

✓ Objetos de uso común en el aula.

✓ Nacionalidades, estado civil.

✓ Algunos nombres de lugar.

✓ Nombres de países árabes y no árabes.

✓ Gentilicios, masculino y femeninos.

✓ Nombres de elementos del aula y el estudio.

##### **1.2.5.3 Fonéticos-fonológicos**

✓ Cambios en la pronunciación del pronombre afijado.

##### **1.2.5.4 Ortotipográficos**

✓ Transcripción de nombres extranjeros.

### **1.3. EVALUACIÓN**

#### **1.3.1 Actividades de comprensión de textos orales.**

✓ Tarea 1: Reconocer los puntos principales de un texto oral dialogado entre personas que se intercambian información sencilla de carácter personal.

✓ Tarea 2: Identificar los números de teléfono dados de forma oral con sus correspondientes grafías indias.

#### **1.3.2 Actividades de comprensión de textos escritos.**

✓ Relacionar en textos escritos el lugar de origen con el gentilicio.

✓ Relacionar los números indios con su significado y su escritura.

#### **1.3.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales.**

✓ Hacer una breve exposición oral presentándose a sí mismo.

✓ Mantener un breve diálogo con un compañero preguntando y ofreciendo información básica personal.

#### **1.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

✓ Escribir una pequeña redacción hablando de sí mismo.

✓ Rellenar un formulario de embarque con los datos personales solicitados.

#### **1.3.5 Actividades de mediación.**

✓ Traducir a una persona árabe la información solicitada en un formulario.

## **UNIDAD 2**

### **2.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES**

#### **2.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

✓ Reconocer la información oral que se da sobre la situación espacial de objetos, animales o personas.

✓ Describir la casa.

#### **2.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

✓ Responder a preguntas sencillas sobre la información dada en un texto escrito por una persona que habla de su casa.

✓ Describir la casa.

#### **2.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

✓ Descripción básica de elementos de una casa y su posición espacial.

✓ Descripción de edificios de una calle o zona en relación con otros.

✓ Preguntar por escrito a alguien sobre la casa de una tercera persona.

#### **2.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

✓ Describir los elementos de la propia habitación.

✓ Realizar un diálogo en el que se realizan preguntas y se da información a otra persona sobre su casa, los muebles y los utensilios.

#### **2.1.5 Actividades de mediación**

✓ Describir para otra persona los elementos básicos de una habitación.

✓ Interpretar, de forma básica y sencilla, para otra persona, un mapa situando donde se encuentra algún establecimiento concreto.

### **2.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

#### **2.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**



- ✓ El baño y el aseo.
- ✓ Costumbre de quitarse los zapatos al entrar en algunas casas o en ciertos espacios de las casas de los musulmanes.
- ✓ La habitación de invitados.

### **2.2.2 Estratégicos**

- ✓ Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos y paratextuales que señalan dicha estructura y sirviéndose de ella para la comprensión.

### **2.2.3 Funcionales**

- ✓ Situar elementos en el espacio.
- ✓ Llamar la atención de alguien para iniciar una conversación.
- ✓ Pedir y dar información.
- ✓ Responder a preguntas de forma positiva o negativa.
- ✓ Describir la casa.

### **2.2.4 Discusivos**

- ✓ Saber responder a un saludo, a un agradecimiento.
- ✓ Saber responder a una presentación.
- ✓ Hacer una descripción sencilla de la propia casa enlazando los elementos discusivos de forma coherente.
- ✓ Utilización de la conjunción و tras cada elemento conjugado.

### **2.2.5 Lingüísticos**

#### **2.2.5.1 Sintáctico**

- ✓ Partículas interrogativas: هل, أ. Oraciones interrogativas cuya respuesta es si o no.
- ✓ El vocativo: يا
- ✓ Oración nominal negativa. Uso de ليس, ليست
- ✓ La oración nominal formada por: مبتدأ + جملة شبيهة
- ✓ Pronombres demostrativos singulares. هذا, هذه
- ✓ Preposiciones في, على, ب

#### **2.2.5.2 Léxicos**

- ✓ Preposiciones y adverbios de lugar.
- ✓ El alojamiento, el lugar y el espacio.

✓ Adverbios de lugar هنا, هناك.

✓ Partes de una casa.

✓ Muebles y utensilios de la casa.

### **2.2.5.3 Fonéticos-fonológicos**

✓ Pronunciación vocálica del artículo cuando es precedido de las partículas preposicionales ل, في, ب

### **2.2.5.4 Ortotipográficos**

✓ Aparición de alif pequeña sobre algunas consonantes.

## **2.3. EVALUACIÓN**

### **2.3.1 Actividades de comprensión de textos orales.**

✓ Tarea 1: Asociar imágenes con diálogos sobre una casa.

✓ Tarea 2: Colocar en un plano los diferentes muebles de una habitación.

### **2.3.2 Actividades de comprensión de textos escritos.**

✓ Tarea 1: Dado un texto sobre la descripción de una habitación, saber situar los elementos en un plano.

✓ Tarea 2: Asociar lugares e imagen.

### **2.3.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales.**

✓ Tarea 1: Producir un texto oral en el que se describe la casa y el lugar donde reside.

✓ Tarea 2: Diálogo con un compañero, preguntando por las partes de la casa que hay en la suya.

### **2.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

✓ Tarea 1: Escribir una nota a un nuevo compañero de piso describiéndole el piso y la habitación que va a ocupar.

✓ Tarea 2: Describir la casa de tus sueños.

### **2.3.5 Actividades de mediación.**

✓ Tarea 1: Traduce al árabe a un turista donde se encuentran ciertos lugares de la ciudad dentro de un plano.

✓ Tarea 2: Describe a un amigo árabe el anuncio de la casa que quiere alquilar.

## **UNIDAD 3**

### **3.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES**

### **3.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- ✓ Reconocer la información oral que se da sobre una familia.
- ✓ Asociar texto e imagen.

### **3.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

- ✓ Responder a preguntas sencillas sobre la información dada en un texto escrito por una persona que habla de su familia.
- ✓ Relacionar expresiones de posesión de diferentes personas en singular con su significado. ✓ Describir a la familia.

### **3.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- ✓ Preguntar por escrito a alguien sobre la familia de una tercera persona.
- ✓ Escribir un texto sobre tu familia

### **3.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

- ✓ Realizar un diálogo en el que se realizan preguntas y se da información a otra persona sobre su familia y sus posesiones.
- ✓ Hablar sobre la familia.

### **3.1.5 Actividades de mediación**

- ✓ Describir para otra persona un árbol de familia.
- ✓ Interpretar, de forma básica y sencilla, para otra persona, las posesiones de una familia.

## **3.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

### **3.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

- ✓ Uso de la expresión شاء الله ما
- ✓ Costumbre de quitarse los zapatos al entrar en algunas casas o en ciertos espacios de las casas de los musulmanes.
- ✓ Separación entre sexos.

### **3.2.2 Estratégicos**

- ✓ Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos y paratextuales que señalan dicha estructura y sirviéndose de ella para la comprensión.

### **3.2.3 Funcionales**

- ✓ Describir a la familia.
- ✓ Presentar o presentarse.
- ✓ Pedir información.

- ✓ Expresar pertenencia o posesión.
- ✓ Responder a preguntas de forma positiva o negativa.

### **3.2.4 Discusivos**

- ✓ Saber responder a un saludo, a un agradecimiento.
- ✓ Saber responder a una presentación.
- ✓ Utilización de la conjunción و tras cada elemento.

### **3.2.5 Lingüísticos**

#### **3.2.5.1 Sintáctico**

- ✓ Partículas interrogativas: هل, أ. Oraciones interrogativas cuya respuesta es si o no.
- ✓ El vocativo: يا
- ✓ Oración nominal negativa. Uso de ليس, ليست
- ✓ La idafa.
- ✓ El dual y el plural.
- ✓ La oración nominal: tener.

#### **3.2.5.2 Léxicos**

- ✓ Miembros de la familia.

#### **3.2.5.3 Fonéticos-fonológicos**

- ✓ La juntura en la frase nominal.

#### **3.2.5.4 Ortotipográficos**

- ✓ ابن - بن

### **3.3. EVALUACIÓN**

#### **3.3.1 Actividades de comprensión de textos orales.**

- ✓ Tarea 1: un texto oral donde se describen los miembros de la familia y amigos, determinar cuántos y quiénes son esas personas, en qué trabajan.

#### **3.3.2 Actividades de comprensión de textos escritos.**

- ✓ Tarea 1: Asociar texto e imagen.
- ✓ Tarea 2: Dado un texto sobre la descripción de una familia saber identificarlos y relacionarlos con las actividades que realizan.

#### **3.3.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales.**

- ✓ Tarea 1: Producir un texto oral en el que se describe a uno mismo, su familia, su profesión, el lugar donde reside.

✓ Tarea 2: Diálogo con un compañero, preguntando e informando sobre los miembros de su familia, sus posesiones, su trabajo.

### **3.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

✓ Tarea 1: Describir la foto de tu familia.

### **3.3.5 Actividades de mediación.**

✓ Tarea 1: Traduce al árabe a un amigo árabe determinada información sobre la familia con la que va a vivir en su estancia en España.

## **UNIDAD 4**

### **4.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES**

#### **4.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

✓ Determinar las profesiones de varias personas por la actividad que realizan o por el lugar donde trabajan.

✓ Comprender el sentido general y los puntos principales de un texto oral en el que se habla de terceras personas, sus relaciones familiares, su ocupación.

#### **4.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

✓ Extraer la información principal de un texto en el que se habla de terceras personas, en singular o en dual, su ocupación, qué lenguas estudian, su edad.

✓ Entender los puntos principales de un diálogo escrito entre una persona y un empleado de una oficina de empleo en el que se da información de los diferentes tipos de trabajo.

#### **4.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

✓ Realizar por escrito un diálogo con un compañero utilizando el vocabulario y expresiones nuevas.

✓ Escribir una redacción hablando de uno mismo, nombre, ocupación o no, qué lenguas se estudian o se hablan.

#### **4.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

✓ Expresar quién eres, qué actividades realizas, dónde las realizas, qué lenguas hablas o estudias.

✓ Mantener una conversación con otra persona, en la que se pregunte y se dé información de la ocupación, la edad, etc.

#### **4.1.4 Actividades de mediación**

✓ Transmitir al árabe de forma oral o escrita el número de teléfono de otras personas u organismos públicos.

### **4.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

#### **4.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

✓ Diferentes fórmulas de respeto usadas para tratar con una persona desconocida o un empleado público, en el oriente y en el occidente árabe.

#### **4.2.2 Estratégicos**

✓ Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de las palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.

✓ Apoyarse en el sistema de raíces de la lengua árabe para deducir el significado de las palabras.

#### **4.2.3 Funcionales**

- ✓ Disculparse.
- ✓ Pedir por favor.
- ✓ Expresar asentimiento o disentimiento.
- ✓ Expresar aprobación.
- ✓ Pedir información sobre terceras personas.
- ✓ Expresar acuerdo o desacuerdo.

#### **4.2.4 Discusivos**

- ✓ Uso de **إذن** en un diálogo.
- ✓ Orden apropiado de los elementos de las oraciones nominales y verbales.
- ✓ Uso de la expresión **فكرة على** para sacar un nuevo tema en una conversación que puede o no estar relacionado con lo que se está hablando.
- ✓ Uso de la expresión **حال كل على**

#### **4.2.5 Lingüísticos**

##### **4.2.5.1 Sintácticos.**

- ✓ El nombre dual, plural sano y plural fracto.
- ✓ El verbo presente o imperfectivo, dual y plural.
- ✓ Partículas interrogativas **ماذا ، كم**
- ✓ Partícula preposicional **كـ**

##### **4.2.5.2 Léxicos**

- ✓ Nombre de lugares de trabajo.
- ✓ Nombre de profesiones.
- ✓ Los números del 11 al 100.

#### **4.2.5.3 Fonéticos-fonológicos.**

- ✓ Distinción entre los fonemas ج - ي

#### **4.2.5.4 Ortotipográficos.**

- ✓ Diferente pronunciación ante un mismo grafema: el plural y el dual masculino en genitivo y acusativo.

### **4.3. EVALUACIÓN**

#### **4.3.1 Actividades de comprensión de textos orales.**

- ✓ Tarea 1: Entender los puntos principales de una conversación que puede ser telefónica en la que una persona informa a otra sobre un trabajo reciente que ha encontrado.

- ✓ Tarea 2: Señalar los lugares donde trabajan diferentes profesionales emitidos de forma oral.

#### **4.3.2 Actividades de comprensión de textos escritos.**

- ✓ Tarea 1: Captar la información principal de un texto en el que alguien habla de la actividad profesional de terceras personas.

- ✓ Tarea 2: Relacionar profesiones con el lugar donde se realizan.

#### **4.3.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales.**

- ✓ Tarea 1: Hacer una exposición oral explicando las actividades que realizan los miembros de tu familia.

- ✓ Tarea 2: Buscas empleo en una oficina de empleo o empresa y mantienes una conversación con el empleado sobre que tipos de empleo ofertan, tus capacidades, etc.

#### **4.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

- ✓ Tarea 1: Tienes varios amigos o amigas, describe por escrito a qué se dedican o en qué trabajan y dónde.

- ✓ Tarea 2: Escribir sobre lo que te gusta y tus hábitos.

#### **4.3.5 Actividades de mediación**

- ✓ Tarea 1: Contarle a un amigo árabe la información principal de una oferta de trabajo.

## **UNIDAD 5**

### **5.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES**

#### **5.1.1 Actividades de comprensión de textos orales.**

✓ Extraer las características más importantes de una persona por medio de su descripción oral.

✓ Tomar notas de la descripción que alguien hace de otra persona.

#### **5.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos.**

✓ Relacionar la descripción por escrito de una persona con su imagen.

#### **5.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

✓ Describir por escrito a diferentes personas dadas en imágenes.

✓ Escribir un anuncio en un periódico para buscar pareja.

#### **5.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos orales.**

✓ Describir al hombre o a la mujer de tus sueños.

✓ Preguntar a tu compañero por un personaje famoso según su aspecto físico.

#### **5.1.5 Actividades de mediación.**

✓ Traducir a un amigo árabe el anuncio de un periódico para buscar pareja.

### **5.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

#### **5.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

✓ Saludar con el codo cuando las manos no están limpias o cuando se está preparado para rezar.

✓ Desear salud cuando se está comiendo. Diferentes expresiones por países.

#### **5.2.2 Estratégicos**

✓ Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimiento y recursos lingüísticos para su desarrollo

#### **5.2.3 Funcionales**

✓ Describir cualidades físicas y valorativas de las personas. ✓ Reforzar una afirmación.

✓ Preguntar por sentimientos.

✓ Expresar diversos estados de ánimo y sentimientos.

✓ Reafirmar una afirmación de otra persona.

✓ Expresar conocimiento y desconocimiento.

#### **5.2.4 Discusivos**

✓ Uso de إن al inicio de una oración nominal.

✓ Uso de la oración nominal para describir una persona.

#### **5.2.5 Lingüísticos**



### **5.2.5.1 Sintáctico**

- ✓ Oración nominal con إن
- ✓ Partícula interrogativa كيف
- ✓ Género de las partes dobles del cuerpo.
- ✓ El masculino, el femenino y el dual de los colores.
- ✓ Negación de la oración nominal con ليس.
- ✓ Negación del adjetivo con غير
- ✓ El adjetivo y su concordancia en género y número con el nombre.

### **5.2.5.2 Léxicos**

- ✓ Las partes del cuerpo.
- ✓ Los colores y su género. El color del pelo.
- ✓ Adjetivos que describen estado físico o anímico.

### **5.2.5.3 Fonéticos-fonológicos**

- ✓ Distinción entre los fonemas ق - ك

### **5.2.5.4 Ortotipográficos**

- ✓ Cambios en la letra hamza final en los nombres duales de colores femeninos.
- ✓ La unión de la partícula preposicional ل con el artículo, el nombre y los pronombres afijados.

## **5.3. EVALUACIÓN**

### **5.3.1 Actividades de comprensión de textos orales.**

- ✓ Tarea 1: Distinguir o adivinar a un personaje por la descripción oral que se hace de él.
- ✓ Tarea 2: Unir imagen y descripción

### **5.3.2 Actividades de comprensión de textos escritos.**

- ✓ Tarea 1: Completar un texto con los elementos lingüísticos necesarios, elegidos de una lista, para formar un texto descriptivo con sentido.
- ✓ Tarea 2: Unir imagen y descripción.

### **5.3.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales.**

- ✓ Tarea 1: En un diálogo, pedir o dar información sobre las características de ciertas personas para identificarlas.

✓ Tarea2: Describir al hombre o a la mujer de tus sueños.

#### **5.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

✓ Tarea1: Describir por escrito a diferentes personas dadas en imágenes.

✓ Tarea 2: Escribes a un amigo o amiga por internet preguntando si conoce a cierta persona a la que describes.

#### **5.3.5 Actividades de mediación.**

✓ Tarea 1: Estás en un país árabe y a un turista español le han robado dos ladrones, ayuda a transmitir a la policía la descripción que te dé de ellos.

## **UNIDAD 6**

### **6.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES**

#### **6.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

✓ Extraer los puntos principales de un texto oral en donde una persona habla de sus actividades diarias

#### **6.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos.**

✓ Dado un texto en el que se habla de las actividades diarias de otra persona, saber relacionar dichas actividades con los momentos del día donde se realizan.

#### **6.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

✓ Producir un texto oral hablando de las actividades diarias de uno mismo u otra persona.

#### **6.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

✓ Escribir textos contando las actividades diarias de uno mismo o de otra persona.

#### **6.1.5 Actividades de mediación**

✓ A partir de un texto oral o escrito hacer un esquema de actividades que se van a realizar en una excursión.

### **6.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

#### **6.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

- ✓ La costumbre en los países árabes de echar la siesta.
- ✓ Vida cotidiana, actividades diarias, comidas, bebidas y hábitos más comunes.
- ✓ Los momentos de la oración diaria en el islam.

### **6.2.2 Estratégicos**

- ✓ Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados al nivel con ayuda externa, como un vocabulario o notas gramaticales.

### **6.2.3 Funcionales**

- ✓ Describir situaciones presentes.
- ✓ Ofrecerse a hacer algo.
- ✓ Informar y anunciar.

### **6.2.4 Discusivos**

- ✓ Ordenar temporalmente la narración de actividades que se realizan diariamente mediante partículas y locuciones adverbiales de tiempo.
- ✓ Ordenar correctamente los elementos de la oración verbal.

### **6.2.5 Lingüísticos**

#### **6.2.5.1 Sintáctico**

- ✓ La oración verbal.
- ✓ El verbo presente o imperfectivo. Singular.
- ✓ La partícula interrogativa متى
- ✓ La conjunción ثم
- ✓ Adverbios y expresiones adverbiales de tiempo صباحاً, عند الظهر

#### **6.2.5.2 Léxicos.**

- ✓ Los días de la semana.
- ✓ Verbos de actividades diarias en presente.
- ✓ Sustantivos relacionados con la vida diaria, cotidiana.
- ✓ Conectores que expresan tiempo, anterioridad y posterioridad., ثم, بعد ذلك قبل ذلك

#### **6.2.5.3 Fonéticos-fonológicos.**

- ✓ Diferencia entre los fonemas ه ح خ

#### **6.2.5.4 Ortotipográficos.**

- ✓ La imposibilidad de tres consonantes iguales seguidas en árabe.

### **6.3. EVALUACIÓN**

#### **6.3.1 Actividades de comprensión de textos orales.**

- ✓ Tarea: Captar los puntos principales y la información general de un texto oral donde una persona habla de las actividades que realiza diariamente.

#### **6.3.2 Actividades de comprensión de textos escritos.**

- ✓ Tarea: En un texto escrito donde una persona habla de sus actividades diarias reconocerlas y relacionarlas con los momentos del día cuando las realiza.

#### **6.3.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales.**

- ✓ Tarea 1: Hablar en clase de las actividades que se realizan a diario.
- ✓ Tarea2: Preguntar a un compañero si realiza ciertas actividades

#### **6.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

- ✓ Tarea: Ordenar cronológicamente, en un texto escrito, las actividades diarias de otra persona.

#### **6.3.5 Actividades de mediación.**

- ✓ Tarea: Traducir al árabe las principales actividades de un día ideal.

## UNIDAD 7

### **7.1.OBJETIVOS POR ACTIVIDADES**

#### **7.1.1Actividades de comprensión de textos orales**

- ✓ En una conversación entre un vendedor y un cliente captar la información principal y el sentido general del texto.
- ✓ Dados varios diálogos breves identificar su contexto.

#### **7.1.2Actividades de comprensión de textos escritos**

- ✓ Comprender notas con instrucciones sencillas sobre actividades cotidianas.
- ✓ En un diálogo escrito entre un cliente y un empleado de una tienda, sacar información principal y sentido general del texto.

#### **7.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- ✓ Saber responder por escrito a cuestiones sencillas sobre las actividades cotidianas tuyas o de otra persona.
- ✓ Redactar un texto explicando lo que piensas hacer hoy y los próximos días.

#### **7.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

✓ Representar un diálogo con un compañero en el que uno haga de comprador y otro de vendedor en una tienda de ropa.

#### **7.1.5 Actividades de mediación**

✓ Saber interpretar una lista de precios de un establecimiento.

✓ Dada una serie de instrucciones de forma oral o escrita, hacer una lista de esas instrucciones.

### **7.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

#### **7.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

✓ La felicitación por estrenar algo.

✓ El regateo en los países árabes.

#### **7.2.2 Estratégicos**

✓ Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a cada uno de los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral y escrito.

#### **7.2.3 Funcionales**

✓ Pedir información sobre algo.

✓ Pedir algo.

✓ Preguntar el precio de algo.

✓ Preguntar la causa de algo.

✓ Expresar lo que te gusta y lo que no te gusta.

✓ Expresar necesidad.

✓ Pedir opinión y dar opinión.

✓ Mostrar gustos o preferencias.

✓ Preguntar por los intereses y gustos de una persona.

✓ Dar una orden o indicación.

✓ Dar consejos.

✓ Pedir consejos.

#### **7.2.4 Discusivos**

✓ En un comercio entablar conversación con un empleado mediante expresiones como, عفواً, سامحني, y mantener conversación pidiendo y dando información sobre los que se busca, adaptándose al contexto.

## **7.2.5 Lingüísticos**

### **7.2.5.1 Sintáctico**

- ✓ La negación del presente.
- ✓ El imperativo, أمر
- ✓ El futuro. Partículas: سوف, س
- ✓ La partícula interrogativa لماذا y su respuesta لأن
- ✓ Preguntas negativas. Partícula interrogativa أ
- ✓ Respuesta a preguntas negativas. كلا , بلى .
- ✓ Expresar necesidad mediante la expresión أنا في حاجة إلى

### **7.2.5.2 Léxicos**

- ✓ Ropa, compras y complementos.
- ✓ Productos de higiene personal.
- ✓ Verbos relacionados con las compras.
- ✓ Adjetivos relacionados con las compras.
- ✓ Partícula interrogativa بكم

### **7.2.5.3 Fonéticos-fonológicos**

- ✓ Distinción entre ش و ج

### **7.2.5.4 Ortotipográficos**

- ✓ Unión de la la grafía س al verbo imperfectivo.

## **7.3. EVALUACIÓN**

### **7.3.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- ✓ Tarea 1: Dado un texto dialogado oral entre un cliente y un empleado en una tienda de ropa, captar la información principal de dicho texto.

### **7.3.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

- ✓ Tarea 1: En varios textos escritos breves dialogados extraer la información principal respondiendo a un cuestionario de verdadero o falso.
- ✓ Tarea 2: Dado un número de diferentes diálogos relacionarlos con el contexto por medio de títulos.

### **7.3.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

- ✓ Tarea: Representar en el aula un diálogo con un compañero o compañera en el que uno haga de comprador y otro de vendedor en una tienda de ropa.

### **7.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

✓ Tarea: Escribir en un texto las actividades que vas a hacer mañana, entre ellas, ir de compras.

### **7.3.5 Actividades de mediación**

✓ Tarea: A partir de imágenes dicta a algún familiar o amigo una serie de actividades que debe realizar.

## **UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A2**

### **UNIDAD 1**

#### **1.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES**

##### **1.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

❖ En un texto oral comprender la información sobre planes y expectativas de viajes.

❖ Escuchar diferentes conversaciones relacionadas con un hotel y elegir la imagen que le corresponde.

##### **1.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

❖ Relacionar textos en los que se hable de los planes futuros propios o de otras personas.

❖ Describir el hotel.

##### **1.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

❖ En un hotel, pedir o dar información para reservar una habitación, tipos de habitaciones, servicios que ofrece el hotel, situación de este, etc.

❖ Hablar de planes futuros.

##### **1.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

❖ Escribir textos en los que se hable de los planes futuros propios o de otras personas.

❖ Describir el hotel.

##### **1.1.5 Actividades de mediación**

❖ Transmitir por escrito los puntos principales e información general de un folleto turístico o un mensaje publicitario de un hotel.

#### **1.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

##### **1.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

- ❖ Documentación necesaria para viajar a países árabes.
- ❖ Diferentes documentos de identidad.

### 1.2.2 Estratégicos

- ❖ Repasar los conocimientos adquiridos en el curso anterior para desde esa base poder trabajar en el desarrollo de nuevos conocimientos para el uso la lengua árabe.

### 1.2.3 Funcionales

- ❖ Expresar felicidad, satisfacción o descontento.
- ❖ Expresar preferencias.
- ❖ Preguntar por planes e intenciones.
- ❖ Expresar voluntad o deseo de hacer algo.
- ❖ Expresar posibilidad o probabilidad.
- ❖ Pedir una habitación.
- ❖ Describir un hotel.

### 1.2.4 Discusivos

- ❖ قد + المضارع para expresar duda o posibilidad
- ❖ وأيضاً como conector del discurso

### 1.2.5 Lingüísticos

#### 1.2.5.1 Sintácticos

- ❖ Partícula verbal أن
- ❖ Partículas de intención o resultado seguidas de verbo. حروف التعليل حتى لكي, كي ل
- ❖ El verbo imperfectivo precedido de قد para expresar probabilidad.
- ❖ El adjetivo de posibilidad ممكن
- ❖ Partícula preposicional con sentido temporal حتى
- ❖ La expresión de futuro con المضارع + س

#### 1.2.5.2 Léxicos

- ❖ Palabras relativas a viajes, el hotel y el alojamiento.
- ❖ Los números cardinales de 11 a 1000.
- ❖ Los números ordinales.
- ❖ Documentos necesarios para viajar, identificación.



❖ Verbos de voluntad أريد, أود, أفضل

### ❖ 1.2.5.3 Fonéticos-fonológicos

❖ Diferencia entre ذ y د

### 1.2.5.4 Ortotipográficos

❖ الشدة

## 1.3. EVALUACIÓN

### 1.3.1 Actividades de comprensión de textos orales

❖ Tarea: Extraer los puntos principales e información general de un texto oral sobre un diálogo en un hotel entre un cliente y un recepcionista en un ejercicio de múltiple elección.

### 1.3.2 Actividades de comprensión de textos escritos

❖ Tarea 1: Comprender mensajes en redes sobre la experiencia de usuarios sobre la estancia en determinado sitio u hotel.

❖ Tarea 2: Comprender los puntos esenciales en un anuncio en la red sobre un hotel: Su ubicación, número de estrellas, servicios que ofrece, tipos de habitación, precio.

### 1.3.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales

❖ Tarea: Representar un diálogo entre un cliente y un empleado de hotel, pidiendo y dando información sobre qué servicios ofrece, qué documentos necesita para reservar una habitación, qué tipo de habitaciones ofrece el hotel, etc.

### 1.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

❖ Tarea: Escribir un mensaje en una plataforma web sobre el proyecto de un viaje que piensas hacer próximamente.

### 1.3.5 Actividades de mediación

❖ Tarea: Interpretar para una persona que no conozca el idioma la información principal de una página de hotel.

## UNIDAD 2

### 2.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES

#### 2.1.1 Actividades de comprensión de textos orales

❖ Comprender la información principal de un texto oral en el que alguien habla de un viaje que ha hecho en el pasado.

### **2.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

- ❖ Comprender la información principal de la biografía de una persona.

### **2.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- ❖ Escribir un texto sobre un viaje que se ha hecho en el pasado.

### **2.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

- ❖ Hablar con otra persona sobre medios de transporte y porqué son preferibles unos a otros.

### **2.1.5 Actividades de mediación**

- ❖ Extraer los puntos principales de la biografía de una persona para transmitirla a otra.
- ❖ Transmitir a otra persona donde se encuentra una ciudad o país.

## **2.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

### **2.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

- ❖ Desear un feliz viaje.
- ❖ La hospitalidad en los países árabes. الضيافة
- ❖ El uso de taxis compartido.

### **2.2.2 Estratégicos**

- ❖ Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

### **2.2.3 Funcionales**

- ❖ Asegurarse de que alguien ha entendido el mensaje.
- ❖ Pedir o dar información de cómo viajar de un sitio a otro.
- ❖ Interesarse por algo que ha ocurrido en el pasado.
- ❖ Narrar sucesos que han sucedido en el pasado.
- ❖ Narrar la biografía de una persona.

### **2.2.4 Discusivos**

- ❖ قد + ماض

### **2.2.5 Lingüísticos**

#### **2.2.5.1 Sintáctico**

- ❖ El verbo pasado الفعل الماضي
- ❖ Verbos de opinión, deseo.

- ❖ Algunos verbos usados comúnmente en voz pasiva ولد, توفي

#### **2.2.5.2 Léxicos**

- ❖ Medios de transporte.
- ❖ Léxico relacionado con los viajes.
- ❖ Preposición de compañía مع, preposición de medio ب
- ❖ Los puntos cardinales. Los continentes.

#### **2.2.5.3 Fonéticos-fonológicos**

- ❖ Diferencia entre ت و ط

#### **2.2.5.4 Ortotipográficos**

- ❖ La escritura de لم

### **2.3. EVALUACIÓN**

#### **2.3.1 Actividades de comprensión de textos orales.**

- ❖ Tarea: Captar la información principal de un texto oral dialogado donde una persona pregunta y otra da información sobre un viaje que ha realizado.
- ❖ Tarea: A partir del relato oral de un viaje vacacional realizado por una persona, relacionar las actividades que describe con imágenes.

#### **2.3.2 Actividades de comprensión de textos escritos.**

- ❖ Tarea 1: Comprender la información principal de una breve biografía de algún viajero histórico.
- ❖ Tarea 2: Ordenar una historia en pasado.

#### **2.3.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales.**

- ❖ Tarea: Producir un diálogo con un compañero dando información o preguntando por un viaje hecho en el pasado.
- ❖ Tarea 2: Contar lo que hiciste ayer.

#### **2.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

- ❖ Tarea: Narrar de forma escrita un viaje que has hecho real o imaginario, describiendo a dónde fuiste, cómo, con quién, qué actividades realizaste, dónde te alojaste.

#### **2.3.5 Actividades de mediación**

- ❖ Explicar a alguien dónde se encuentra una ciudad o país.

### **UNIDAD 3**

### **3.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES**

#### **3.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

❖ Comprender la información principal en un diálogo entre un tendero de una tienda de alimentos y un cliente.

#### **3.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

❖ Comprender los puntos principales e información general de un texto descriptivo sobre los zocos en los países árabes.

#### **3.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

❖ Hacer una descripción de un mercado tradicional árabe.

❖ Hacer una lista de la compra.

#### **3.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

❖ Comprender las ideas principales y el sentido general en una conversación en la que participa, en una tienda de alimento, siempre que sea en una lengua estándar y se pueda pedir confirmación.

#### **3.1.5 Actividades de mediación**

❖ Transmitir a otras personas el contenido de una lista de precios de un supermercado, o una carta de un menú de un restaurante.

### **3.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

#### **3.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

❖ El regateo en el mercado árabe.

❖ Los zocos árabes.

❖ Ropa tradicional árabe.

#### **3.2.2 Estratégicos**

❖ Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.

#### **3.2.3 Funcionales**

❖ Dar una orden en positivo o en negativo.

❖ Pedir algo.

❖ Proponer algo.

❖ Aceptar una petición.

❖ Rechazar una petición.

❖ Expresar preferencias.

❖ Preguntar por gusto y elección.

❖ Pedir permiso.

❖ Dar permiso.

### **3.2.4 Discusivos**

❖ Adaptarse a las características del contexto, en este caso compras en tiendas de alimentación, según el ámbito de su aplicación general (relevancia funcional y sociocultural, aplicación de esquemas de conocimiento), la actividad comunicativa específica, los participantes, el canal y la situación.

### **3.2.5 Lingüísticos**

#### **3.2.5.1 Sintáctico**

- ❖ El nombre dual cuando hace función de مضاف
- ❖ La partícula ف cuando tiene función explicativa.
- ❖ El pasado, el presente y el masdar del verbo derivado.
- ❖ النافية للجنس ل
- ❖ Uso de ة para indicar la unidad.

#### **3.2.5.2 Léxicos**

- ❖ Alimentos y bebidas
- ❖ Diferentes tiendas de alimentos.
- ❖ Medidas de peso.
- ❖ Ropa tradicional árabe.

#### **3.2.5.3 Fonéticos-fonológicos**

- ❖ Diferencia entre ص و س
- ❖ Desaparición de la ن del dual y del masculino plural sano, cuando hace función de مضاف

#### **3.2.5.4 Ortotipográficos**

- ❖ La hamza al comienzo de la palabra.

## **3.3 EVALUACIÓN**

### **3.3.1 Actividades de comprensión de textos orales**

❖ Tarea: Extraer la información principal de un texto oral en el que se anuncian los productos y precios de un supermercado.

### **3.3.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

❖ Tarea: Comprender la información principal de un texto escrito en el que se hable de los zocos árabes.

### **3.3.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

❖ Tarea: Representar en clase junto a un compañero compras en una tienda de alimentación.

❖ Tarea: Representar un diálogo en el contexto de un zoco, en el que exista regateo.

### **3.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

❖ Tarea: Escribir una carta a un amigo/a describiendo tu visita a un zoco árabe.

### **3.3.5 Actividades de mediación**

❖ Tarea: Interpretar para alguien una lista de la compra en una gran superficie.

## **UNIDAD 4**

### **4.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES**

#### **4.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

❖ Captar la información principal de una conversación en un restaurante entre el camarero y los clientes.

❖ Captar la información principal en un diálogo entre dos personas en la que una invita a comer a otra.

#### **4.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

❖ Identificar los puntos principales e información específica de textos de anuncios en plataformas web sobre restaurantes.

❖ Reconocer las estructuras lingüísticas y el vocabulario principal usado en un texto escrito dialogado entre el empleado y los clientes de un restaurante.

#### **4.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

❖ Representar un diálogo en un restaurante.

#### **4.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

❖ Producir mensajes escritos en el que se invita a alguien a cenar, se acepta una invitación o se rechaza una proposición o invitación.

#### **4.1.5 Actividades de mediación**

❖ Ser capaz de interpretar para alguien la carta del menú de un restaurante.

❖ A partir de imágenes ser capaz de realizar un pedido a un restaurante o bar por medios electrónicos.

### **4.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

#### **4.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

❖ Separación entre sexos en ciertos lugares o acontecimientos, en el mundo árabe.

❖ Ropa y complementos tradicionales árabes.

❖ La comida Halal.

#### **4.2.2 Estratégicos**

❖ Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la conversación hacia otro tema, y solicitando con sencillez, y, o con frases hechas repetición cuando no se ha entendido.

#### **4.2.3 Funcionales**

❖ Hacer una invitación.

❖ Ofrecer algo.

❖ Prohibir algo.

❖ Expresar deseo o no hacia algo.

❖ Expresar preferencia entre varias cosas.

❖ Pedir algo.

❖ Proponer.

❖ Aceptar o rechazar una invitación.

#### **4.2.4 Discusivos**

❖ Mostrar tu opinión o tu posición hacia algo por medio de las locuciones: في رأي, بالنسبة لي

❖ Usar con propiedad las partículas preposicionales que acompañan a algunos verbos y que forman parte de su significado.

#### **4.2.5 Lingüísticos**

##### **4.2.5.1 Sintáctico**

❖ El objeto directo. به المفعول

❖ El verbo presente yusivo. المجزوم المضارع

❖ El imperativo y el imperativo negativo.

##### **4.2.5.2 Léxicos**

❖ Comidas y bebidas que se pueden encontrar en sitios como restaurantes, tiendas y léxico en general empleado en este contexto.

❖ Tipos de alimentos.

❖ Los sabores.

#### **4.2.5.3 Fonéticos-fonológicos**

❖ Diferencia entre ض و د

#### **4.2.5.4 Ortotipográficos**

❖ La escritura de la hamza en medio de la palabra: أ, ئ, إ

### **4.3. EVALUACIÓN**

#### **4.3.1 Actividades de comprensión de textos orales**

❖ Tarea 1: Captar la información principal e intención en un texto dialogado entre un camarero y un cliente, respondiendo a preguntas de verdadero o falso, o de libre elección.

❖ Tarea 2: Relacionar diálogos e imágenes.

#### **4.3.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

❖ Tarea 1: Responder preguntas sobre un texto dialogado escrito entre un grupo de amigos que van a un restaurante.

❖ Tarea 2: Relacionar título y texto sobre los restaurantes de la ciudad.

#### **4.3.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

❖ Producir diálogos en los que se haga, se acepte o se rechace una invitación.

❖ Producir diálogos en el entorno de un restaurante donde se pida, se sugiera, se ofrezca, se acepte o se rechace comida o bebida.

#### **❖ 4.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

❖ Tarea: Enviar un mensaje escrito por medios electrónicos invitando a alguien a comer en un restaurante.

❖ Elaborar un menú para un restaurante.

#### **4.3.5 Actividades de mediación**

❖ Tarea: Interpretar a un amigo árabe el menú de un restaurante.

## **UNIDAD 5**

### **5.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES**

#### **5.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

❖ Comprender la información general y los puntos principales en una conversación sobre los estudios.



❖ Comprender los puntos principales en una entrevista oral, sobre temas de enseñanza de lenguas. 5.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos

❖ Entender la información general de textos escritos en los que se publiciten academias o universidades.

❖ Entender el sentido general e información principal de una carta o mensaje donde un estudiante hable de hechos pasados, presentes y planes de futuro.

### **5.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

❖ Etablir una conversación con otro alumno de la escuela preguntando y dando información que lenguas estudia, por qué, qué le parecen esas lenguas, qué le parece la clase, etc.

### **5.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

❖ Escribir una carta o correo electrónico contando a algún amigo lo que está estudiando, qué le parece la escuela y el profesor, sus planes futuros.

### **5.1.5 Actividades de mediación**

❖ Transmitir a terceras personas la información de un texto oral o escrito, la información de una academia o escuela sobre las materias que imparte, horarios, matriculación, etc.

## **5.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

### **5.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

❖ Influencia de los países colonialistas en el sistema educativo del mundo árabe.

### **5.2.2 Estratégicos**

❖ Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

### **5.2.3 Funcionales**

❖ Expresar la intención o el deseo de hacer algo.

❖ Preguntar por planes e intenciones.

❖ Presentarse o presentar a alguien de forma oficial.

❖ Responder a una presentación.

❖ Pedir a alguien una explicación o aclaración.

❖ Preguntar por requisitos y obligaciones.

❖ Responder sobre requisitos y obligaciones.

#### 5.2.4 Discusivos

❖ لم ... بعد

❖ Usar algunos conectores de forma apropiada بشكل عام ، من الضروري أن

#### 5.2.5 Lingüísticos

##### 5.2.5.1 Sintácticos

❖ La negación del pasado لم + مضارع مجزوم / ما + ماض

❖ La negación del futuro: لن

❖ La sustitución del presente por el participio activo الفاعل اسم

❖ El condicional إذا و لو

##### 5.2.5.2 Léxicos

❖ Léxico sobre estudios en general y estudios de lengua en particular.

❖ Etapas de educación.

❖ Las estaciones del año.

❖ Los meses del año.

##### 5.2.5.3 Fonéticos-fonológicos

❖ Diferencia entre ظ و ذ

##### 5.2.5.4 Ortotipográficos

❖ La grafía de la hamza al final de palabra أ، ؤ، ئ، ء، ؤ، ء، ؤ، ء، ؤ، ء، ؤ، ء

#### 5.3. EVALUACIÓN

##### 5.3.1 Actividades de comprensión de textos orales

❖ Tarea: Comprender el sentido general de una entrevista radiofónica entre un locutor y un profesor de lengua árabe.

##### 5.3.2 Actividades de comprensión de textos escritos

❖ Tarea: Comprender un texto escrito de un anuncio de un centro educativo, en el que se dan datos sobre las materias que se imparten, exámenes, matriculación, etc.

##### 5.3.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales

❖ Tarea: Representar un diálogo en el que dos estudiantes de la escuela se encuentran y hablan de las lenguas que estudian, por qué las estudian, que les parece la escuela o el profesorado.

##### 5.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos

❖ Tarea: Escribir una carta a un amigo o familiar hablando de sus estudios.

### **5.3.5 Actividades de mediación**

❖ Tarea: Recoger para terceras personas, la información principal en la página web de un centro educativo, materias que imparte, periodo de matriculación, exámenes, horarios, etc.

## **UNIDAD 6**

### **6.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES**

#### **6.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

❖ Comprender la información principal y el sentido general de descripciones orales del medio ambiente, la geografía, el tiempo etc.

❖ Comprender la información general de un parte meteorológico.

#### **6.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

❖ Comprender textos escritos en los que las personas hablen de un viaje que han hecho a algún lugar describiendo la naturaleza, accidentes geográficos, el tiempo.

#### **6.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

❖ Describir oralmente el tiempo atmosférico de distintos lugares.

❖ Describir oralmente donde están situadas geográficamente diferentes ciudades o pueblos.

#### **6.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

❖ Relatar un viaje que se halla hecho en el pasado, describiendo el sitio, su situación geográfica, su clima, su medio ambiente.

#### **6.1.5 Actividades de mediación**

❖ Interpretar para terceras personas la información principal sobre la localización de un pueblo, país, su naturaleza, su clima.

❖ Transmitir a terceras personas de manera escrita u oral, la información básica de un parte meteorológico.

### **6.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

#### **6.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

❖ El uso del kohl.

❖ El rechazo hacia los perros en el mundo árabe.

#### **6.2.2 Estratégicos**

❖ Tomar conciencia de cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales y escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.

### 6.2.3 Funcionales

- ❖ Dar la bienvenida y responder a una bienvenida.
- ❖ Describir lugares
- ❖ Describir el tiempo atmosférico.
- ❖ Describir sentimientos corporales.
- ❖ Relacionar las personas con las cosas.

### 6.2.4 Discusivos

- ❖ Comenzar una afirmación con la partícula **أَنَّ**
- ❖ Conectar dos oraciones con la partícula comparativa **كَأَنَّ**
- ❖ الفاء السببية
- ❖ يا سلام, تعال
- ❖ عندما
- ❖ أجل
  
- ❖ على أن
- ❖ إن شاء الله
- ❖ أما...ف

### 6.2.5 Lingüísticos

#### 6.2.5.1 Sintácticos

- ❖ Uso del participio activo con función de adjetivo.
- ❖ Formación del participio activo y el participio pasivo de los verbos derivados  
اسم الفاعل واسم المفعول، الفعل المزيد

#### 6.2.5.2 Léxicos

- ❖ Vida al aire libre, la naturaleza: accidentes geográficos, animales, plantas.
- ❖ El tiempo atmosférico.

#### 6.2.5.3 Fonéticos-fonológicos

- ❖ Diferencia entre ع y ء

#### 6.2.5.4 Ortotipográficos

- ❖ La unión de ciertas partículas preposicionales a las palabras que preceden ,ك, و, ب, ل

### **6.3. EVALUACIÓN**

#### **6.3.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- ❖ Tarea: Comprender la información principal de un parte meteorológico televisado.

#### **6.3.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

- ❖ Tarea: Responder a una serie de preguntas con respuestas de verdadero o falso sobre un texto escrito en el que alguien haga una descripción de un país o ciudad, su situación geográfica, el tiempo atmosférico, accidentes geográficos, etc.

#### **6.3.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

- ❖ Tarea 1: Hacer una descripción oral, en el aula, del sitio en el que vives, su clima, su situación geográfica, etc.
- ❖ Tarea 2: el hombre o la mujer del tiempo.

#### **6.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- ❖ Tarea: Escribir un correo electrónico a algún amigo, contando un viaje que has hecho a algún lugar, el tiempo que tuviste y su situación geográfica.

#### **6.3.5 Actividades de mediación**

- ❖ Tarea: Interpretar para alguien de manera oral o escrita, un parte meteorológico.

## **UNIDAD 7**

### **7.1.OBJETIVOS POR ACTIVIDADES**

#### **7.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- ❖ Comprender la información principal de un texto oral dialogado donde dos o más personas hablen proyectos de viajes.
- ❖ Comprender información sobre horarios.

#### **7.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

- ❖ Comprender textos escritos que contengan horarios, programaciones de excursiones, vuelos, etc.

#### **7.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

- ❖ Producir diálogos haciendo planes de viajes o excursiones.

- ❖ Hablar de hechos o sucesos imaginarios futuros.

#### **7.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escrito**

- ❖ Escribir textos en los que se hable de proyectos de viajes: los lugares, la fecha, los horarios, las actividades que se quieren realizar.

#### **7.1.5 Actividades de mediación**

- ❖ Transmitir a terceras personas información básica sobre viajes y excursiones futuras, horarios de vuelo, actividades, etc.

### **7.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

#### **7.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

- ❖ Señalización en las habitaciones de los hoteles de la dirección de la Meca.
- ❖ Viaje de peregrinación a la Meca.

#### **7.2.2 Estratégicos**

- ❖ Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.

#### **7.2.3 Funcionales**

- ❖ Dar la bienvenida y despedirse de manera formal.
- ❖ Reaccionar ante un suceso mostrando sorpresa o alegría.
- ❖ Pedir una aclaración o que repitan lo dicho.
- ❖ Expresar falta de conocimiento.
- ❖ Pedir la opinión de alguien.
- ❖ Pedir información detallada de algo.
- ❖ Preguntar la hora.
- ❖ Expresar expectativas y deseos de realizar algo.
- ❖ Planear actividades futuras.
- ❖ Pedir u ofrecer un servicio.

#### **7.2.4 Discusivos**

- ❖ Estructurar el discurso mediante los cardinales: اوال, ثانيا, ثالثا...  
❖ يعني.  
❖ لن...بل  
❖ أ ليس كذلك؟

#### **7.2.5 Lingüísticos**

### **7.2.5.1 Sintácticos**

- ❖ Los números ordinales del 11 en adelante.
- ❖ La oración nominal que expresa futuro afirmativo o negativo.
- ❖ Verbos de voluntad.
- ❖ قد + مضارع

### **7.2.5.2 Léxicos**

- ❖ Vocabulario relativo a hoteles y vacaciones.
- ❖ Las horas en árabe.

### **7.2.5.3 Fonéticos-fonológicos**

- ❖ Diferencia entre ذ and ز.

### **7.2.5.4 Ortotipográficos**

- ❖ آ = أ + أ

## **7.3. EVALUACIÓN**

### **7.3.1 Actividades de comprensión de textos orales**

❖ Tarea: Captar la información principal en un texto oral sobre un programa de excursión o viaje. 7.3.2 Actividades de comprensión de textos escritos

❖ Tarea: Comprender la información principal en la página web de una agencia de viajes sobre horario de vuelos, hoteles, actividades, etc.

### **7.3.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

❖ Tarea: Programar un viaje o excursión con uno o varios compañeros de clase.

### **7.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

❖ Tarea: Escribir un texto en el que se hable de un mundo imaginario del futuro.

### **7.3.5 Actividades de mediación**

❖ Tarea: Transmitir a una tercera persona la información básica, de una página web de vuelos, con el fin de viajar a un determinado sitio: horario de salida y de llegada, transbordos, escalas, etc.

## **UNIDAD 8**

### **8.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES**

### **8.1.1. Actividades de comprensión de textos orales**

❖ Comprender la información principal de textos orales, en el contexto de una oficina de turismo en la que se pide y se da información de la localización de monumentos, restos arqueológicos, museos, etc.

### **8.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

❖ Comprender la información principal de textos escritos que den indicaciones de cómo llegar algún sitio de la ciudad.

### **8.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

❖ Producir textos orales dialogados pidiendo y dando indicaciones para llegar a algún lugar.

❖ Producir textos orales indicando, pidiendo y dando indicaciones de los sitios de interés turístico de un lugar.

### **8.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

❖ Escribir mensajes dando indicaciones a alguien para llegar a algún lugar.

❖ Escribir textos en los que se hable de un futuro virtual.

### **8.1.5 Actividades de mediación**

❖ Tomar notas para terceras personas de las indicaciones para llegar a un lugar.

❖ Tomar notas para terceras personas de los lugares de interés para visitar en la información de una guía de viajes.

## **8.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

### **8.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

❖ El galón como unidad de medida de los carburantes.

### **8.2.2 Estratégicos**

❖ Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

❖ Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación, (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber que decir o escribir, entre otros) por técnicas tales como ganar tiempo y cambiar de tema.

### **8.2.3 Funcionales**

❖ Mostrar seguridad en lo que se expresa.

❖ Dar indicaciones para llegar a un lugar.

❖ Interesarse por algo.

❖ Expresar obligación.



- ❖ Expresar intención.
- ❖ Dar indicaciones para hacer algo.
- ❖ Dar y pedir información.

#### **8.2.4 Discusivos**

- ❖ على فكرة...

#### **8.2.5 Lingüísticos**

##### **8.2.5.1 Sintácticos**

- ❖ El imperativo y la negación de imperativo.
- ❖ على + اسم + أن + فعل مضارع
- ❖ La pregunta negativa y su contestación.
- ❖ ل التعليل

##### **8.2.5.2 Léxicos**

- ❖ Vocabulario relativo a viajes, gasolineras, alquiler de vehículos, oficinas de turismo.

##### **8.2.5.3 Fonéticos-fonológicos**

- ❖ Diferencia entre ز و س

##### **8.2.5.4 Ortotipográficos**

- ❖ Cambios en la forma del imperativo de los verbos cóncavos.

### **8.3. EVALUACIÓN**

#### **8.3.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- ❖ Tarea: Entender la información principal de indicaciones dadas de forma oral por un guía turístico.

#### **8.3.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

- ❖ Tarea: Comprender el sentido general e información principal de un texto escrito en el que una persona cuente sus planes sobre un viaje turístico.

#### **8.3.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

- ❖ Tarea: Representar un diálogo en una agencia turística en el que se pida y se dé información sobre lugares de interés en la zona.

#### **8.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- ❖ Tarea: Escribir un texto sobre un mundo imaginario en el futuro, que habrá y que no habrá.

#### **8.3.5 Actividades de mediación**

❖ Tarea: A partir de un mapa de la ciudad dar indicaciones a una tercera persona de cómo llegar a algún sitio.

### **3. CURRÍCULO DEL NIVEL INTERMEDIO B1**

**1.-Descripción y objetivos generales.**

**2.-Objetivos por actividades de la lengua.**

**2.1 Actividades de comprensión de textos orales.**

**2.2 Actividades de producción y coproducción de textos orales.**

**2.3 Actividades de comprensión de textos escritos.**

**2.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

**2.5 Actividades de mediación.**

**3.-Competencias y contenidos.**

**3.1 Socioculturales y sociolingüísticos.**

**3.2 Estratégicos.**

**3.3 Funcionales.**

**3.4 Discusivos.**

**3.5 Sintácticos.**

**3.6 Léxicos.**

**3.7 Fonético-fonológicos.**

**3.8 Ortotipográficos.**

**3.9 Culturales.**

**4.-Estrategias.**

**4.1 Pluriculturales y plurilingües.**

**4.2 De aprendizaje.**

**4.3 Afectivas.**

**4.4 Sociales.**

**5.-Actitudes.**

**6.-Criterios de evaluación.**

**7.-Materiales y recursos.**

**8.-Unidades didácticas.**

## **1. DESCRIPCIÓN Y OBJETIVOS GENERALES.**

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

b) Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.

c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.

e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

## **2. OBJETIVOS POR ACTIVIDADES DE LA LENGUA.**

### **2.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.**

#### **OBJETIVOS.**

a) Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

b) Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).

c) Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.

d) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.

e) Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.

f) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con

claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

g) Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.

h) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.

i) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.

j) Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

## **2.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES. OBJETIVOS.**

a) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.

b) Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.

c) Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a

situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

d) Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.

e) Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.

f) Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

### **2.3 ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.**

#### **OBJETIVOS.**

a) Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.

b) Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en

anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.

c) Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

d) Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.

e) Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).

f) Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.

g) Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

## **2.4 ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.**

### **OBJETIVOS.**

a) Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.

b) Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.

c) Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

d) Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.

e) Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.

f) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

g) Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

## **2.5 ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN.**

### **OBJETIVOS.**

a) Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos



de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.

c) Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

d) Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.

e) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.

f) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.

g) Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.

h) Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

### **3.-COMPETENCIAS Y CONTENIDOS.**

#### **ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN, PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS.**

##### **3.1. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS.**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos de uso habitual y platos típicos, hábitos de comida, modales en la mesa); hábitos de estudio y de trabajo; horarios; ocio (deportes, hábitos y aficiones, espectáculos); festividades relevantes en la cultura.

b) Condiciones de vida: vivienda (características, tipos y aspecto; entorno (campo-ciudad, compras, tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago); viajes, alojamiento y transporte; introducción al mundo laboral; estructura social (introducción a los servicios e instalaciones públicas).

c) Relaciones interpersonales: familiares, generacionales, entre personas conocidas y desconocidas.

d) Kinésica y proxémica: posturas y gestos e introducción a su significado y posibles tabúes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico.

e) Cultura: valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura, características relevantes del sentido del humor de la cultura; costumbres y valores; introducción a las instituciones y la vida política; tradiciones importantes; celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura; ceremonias y festividades relevantes en la cultura; nociones acerca de la religión, allí donde sea un referente sociológico importante; manifestaciones artísticas y culturales más significativas.

f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

## **3.2. ESTRATÉGICOS.**

### **3.2.1. Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

a) Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).

b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.

c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.

d) Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).

e) Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto.

f) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.

- g) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- h) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.
- i) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- j) Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).

### **3.2.2. Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en de los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, frases hechas, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- i) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases

hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica; o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).

k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.

l) Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.

m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.

n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.

o) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.

p) Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.

q) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.

r) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **3.3. FUNCIONALES.**

Comprensión, reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

✓ Iniciar y mantener relaciones personales habituales: presentarse, presentar a alguien; saludar; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación; agradecer; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir disculpas.

✓ Descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades.

- ✓ Narración de acontecimientos pasados, descripción de acontecimientos presentes, expresión de sucesos futuros.
- ✓ Petición y ofrecimiento de información; indicaciones, advertencias y avisos.
- ✓ Formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos.
- ✓ Expresión de la opinión, el conocimiento y el desconocimiento, el acuerdo y el desacuerdo, la duda y la hipótesis.
- ✓ Expresión de la necesidad, el deseo, la intención.
- ✓ Expresión del gusto y la preferencia, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor y la tristeza.

**3.3.1. Funciones o actos de habla asertivos**, relacionados con la descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades; habilidades y capacidades de personas o ausencia de ellas; la narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros; expresión de la opinión, la certeza y probabilidad/posibilidad, el conocimiento y el desconocimiento, qué se recuerda o se ha olvidado, la (falta de) habilidad/capacidad para hacer algo, el acuerdo y el desacuerdo, la duda, la hipótesis y la predicción; corregir y rectificar; confirmar (por ejemplo, la veracidad de un hecho); informar y anunciar; recordar algo a alguien.

**3.3.2. Funciones o actos de habla compromisivos**, relacionados con el ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos; la expresión de la intención, la voluntad, la promesa.

**3.3.3. Funciones o actos de habla directivos** relacionados con la petición de información, indicaciones, advertencias, avisos, ayuda, consejo, opinión, un favor o clarificación; la formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos; la expresión de la orden, el permiso y la prohibición; animar; autorizar o denegar un permiso; comprobar que se ha entendido el mensaje; proponer; preguntar por intenciones o planes, por la obligación o la necesidad, por sentimientos, por la (in)satisfacción, por la (im)probabilidad, por el estado de ánimo; tranquilizar, consolar y dar ánimos.

**3.3.4. Funciones o actos de habla fáticos y solidarios**, relacionados con la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse y reaccionar ante una presentación; presentar a alguien; saludar y responder al saludo; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar y responder a una felicitación; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir y aceptar disculpas y perdón; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; formular buenos deseos; hacer un brindis.

**3.3.5. Funciones o actos de habla expresivos**, relacionados con la expresión del deseo, el gusto y la preferencia, lo que nos desagrade, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, el desprecio o la antipatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, la tristeza, el aburrimiento, el enfado y la infelicidad; lamentarse y quejarse.

### **3.4. DISCURSIVOS.**

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

#### **3.4.1. Coherencia textual.**

a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).

b) Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

#### **3.4.2. Cohesión textual.**

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

a) El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal).

b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).

d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.

e) La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

### **3.5. SINTÁCTICOS.**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita. Conocimiento, selección

según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

3.5.1. El sintagma nominal: sustantivo; pronombres (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos, exclamativos, relativos); modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores), aposición, modificación mediante sintagma, frase de relativo u oración; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma. La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).

3.5.2. El sintagma adjetival: el adjetivo; modificación del núcleo; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma.

3.5.3. El sintagma adverbial: adverbio, locuciones adverbiales; modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.

3.5.4. El sintagma preposicional: preposiciones; locuciones preposicionales; modificación del sintagma; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.

3.5.5. El sintagma verbal. El verbo: tiempo (expresión del presente, del pasado, del futuro); aspecto; modo: factualidad, necesidad, obligación, capacidad, permiso, posibilidad, prohibición, intención; voz); modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición. El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad). El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo. La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).

3.5.6. La oración. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (la oración imperativa, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación; relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

3.5.7. Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

### **3.6. LÉXICOS.**

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral y escrito de uso común relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

### **3.6.1. Contenidos léxico-temáticos.**

a) Identificación personal, escalafón profesional; estudios; relaciones familiares y sociales, celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso y sus celebraciones; gustos; apariencia física: partes del cuerpo, características físicas; carácter y personalidad).

b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos, electrodomésticos; servicios e instalaciones de la casa; costes básicos; conceptos básicos relacionados con la compra y el alquiler; entorno urbano y rural; animales domésticos.

c) Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas).

d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses (cine, teatro, música y entretenimiento, museos y exposiciones; deportes y juegos usuales); prensa, radio, televisión, internet; aficiones intelectuales y artísticas comunes.

e) Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; indicaciones básicas para la preparación de comidas (ingredientes básicos y recetas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; conceptos nutricionales básicos.

f) Salud y cuidados físicos: estado físico y anímico; higiene y estética básica; enfermedades y dolencias comunes.

g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago.

h) Viajes y vacaciones: tipos de viajes; transporte público y privado; tráfico: normas básicas de circulación; descripción básica de incidentes de circulación; hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.

i) Bienes y servicios: el banco, transacciones básicas; nociones básicas sobre los servicios del orden.

j) Aspectos cotidianos de la ciencia y las tecnologías de la información y la comunicación.

k) Relaciones humanas, sociales y laborales: familia y amigos; vida social; correspondencia personal; invitaciones; descripción básica de problemas sociales; trabajo y ocupaciones.

l) Aspectos cotidianos de la educación y el estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas; conocimiento básico de los estudios y las titulaciones; lengua y comunicación.

m) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.



n) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.

o) Medio geográfico, físico, clima y entorno natural: unidades geográficas.

### **3.6.2. Contenidos léxico nocionales.**

a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).

b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen y capacidad); cantidad relativa; grado; aumento; disminución y proporción; cualidad (forma, color, material, edad, humedad/sequedad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza y textura); valoración (precio y valor, calidad, corrección/ incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/ falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro).

c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día); localización en el tiempo (presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, concesión, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

### **3.6.3. Operaciones y relaciones semánticas.**

a) Agrupaciones semánticas.

b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.

c) Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.

d) Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos

e) Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.

f) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).

g) Falsos amigos comunes.

h) Calcos y préstamos muy comunes.

i) Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

### **3.7. FONÉTICO-FONOLÓGICOS.**

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

3.7.1. Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

3.7.2. Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

3.7.3. Procesos fonológicos.

3.7.4. Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.

3.7.5. Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

### **3.8. ORTOTIPOGRÁFICOS.**

a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.

b) Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

### **3.9. INTERCULTURALES.**

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

## **4. ESTRATEGIAS**

### **4.1 PLURILINGÜES Y PLURICULTURALES.**

a) Emplear los conocimientos, estrategias y actitudes utilizadas previamente para el desarrollo de la lengua materna y de otras lenguas que facilitan el plurilingüismo y la pluriculturalidad.

b) Emplear adecuadamente apoyos y recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel y el desarrollo de la competencia plurilingüe y pluricultural (uso de un diccionario, glosario o gramática y la obtención de ayuda entre otros).

c) Identificar las características de culturas diversas y comunicarse adecuadamente según las diferencias culturales para evitar o resolver problemas de entendimiento.

d) Utilizar los conocimientos, estrategias y actitudes del desarrollo de una o más lenguas para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

e) Utilizar los recursos lingüísticos para comunicarse adecuadamente en un contexto plurilingüe.

## **4.2. ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE.**

**4.2.1. Estrategias metacognitivas:** control de la planificación, dirección y evaluación del aprendizaje.

### **4.2.1.1 Planificación.**

a) Planificar partes, secuencias, ideas principales o funciones lingüísticas que se van a expresar de manera oral o escrita.

b) Decidir por adelantado, prestar atención a aspectos generales y concretos de una tarea e ignorar factores de distracción irrelevantes.

### **4.2.1.2. Dirección.**

a) Comprender la finalidad del aprendizaje lingüístico como comunicación y utilizar el conocimiento de los elementos que intervienen en la competencia comunicativa para su desarrollo.

b) Establecer con claridad y de forma realista los propios objetivos en relación con las necesidades y la programación tanto a corto como a largo plazo.

c) Identificar la función de los distintos tipos de actividades, así como del profesorado, en el aprendizaje autónomo.

d) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través de las estrategias de aprendizaje que mejor se adecuen a las características personales, las actividades, las competencias y los contenidos.

e) Organizar adecuadamente el tiempo y el material personal de aprendizaje.

### **4.2.1.3. Evaluación.**

a) Comprobar el desarrollo de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

b) Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

c) Comprender el papel de la reparación de problemas en el proceso de comunicación y de aprendizaje y aprender de este proceso.

d) Utilizar la autoevaluación como elemento de mejora del proceso de aprendizaje.

**4.2.2 Estrategias cognitivas:** control del procesamiento, asimilación y uso de la lengua objeto de estudio.

**4.2.2.1. Procesamiento.**

a) Atender de forma global o selectiva a aspectos de la forma y del significado de textos orales y escritos con el fin de una correcta comprensión y posterior producción, coproducción o mediación.

b) Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

**4.2.2.2 Asimilación.**

a) Usar eficazmente materiales de consulta y autoaprendizaje adecuados al nivel de competencia comunicativa (diccionarios, gramáticas, libros de ejercicios y recursos de las tecnologías de la información y de la comunicación entre otros).

b) Utilizar los distintos sentidos para entender y recordar información, empleando tanto imágenes mentales como las presentes a través de distintas técnicas de memorización y organización adecuadas al tipo de contexto lingüístico y/o al estilo de aprendizaje personal.

c) Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.

d) Utilizar de la manera más adecuada la lengua materna u otras conocidas para facilitar las actividades de comprensión, la producción, la coproducción y la mediación de textos orales y escritos con la lengua objeto de estudio.

e) Poner palabras u oraciones en un contexto y en ejemplos para la comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

f) Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.

g) Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

h) Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.

i) Emplear el subrayado para resaltar la información importante de un texto.

j) Tomar notas de palabras clave o conceptos de manera gráfica, verbal o numérica, de forma abreviada, de textos orales y escritos diferenciando lo esencial de lo accesorio de manera clara y organizada.

k) Reelaborar la información obtenida de la toma de notas para producir un texto oral o escrito reflejando su estructura.

l) Resumir textos orales y escritos.

m) Revisar los conocimientos previos desarrollados y relacionarlos con la información nueva para utilizarlos de manera comunicativa y para superar problemas o limitaciones en actividades de comprensión, producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

#### **4.2.2.3. Uso.**

Buscar, aprovechar y crear oportunidades para utilizar la lengua aprendida, así como para aclarar, verificar o reparar problemas en la comunicación en situaciones reales, naturales y de aprendizaje de forma comunicativa.

**4.3. ESTRATEGIAS AFECTIVAS:** Control de los aspectos afectivos del aprendizaje.

##### **4.3.1. Afecto, motivación y actitud.**

a) Tolerar la comprensión parcial o vaga en una situación comunicativa y valorar la importancia del uso de técnicas como la relajación, la respiración o el sentido del humor que les ayuden a llevar a cabo las tareas de aprendizaje y comunicativas.

b) Valorar la motivación y el refuerzo como clave del éxito en el aprendizaje.

c) Controlar las propias habilidades, creencias, actitudes y emociones en relación con el desarrollo de una lengua no materna, así como el efecto que producen en el aprendizaje.

**4.4. ESTRATEGIAS SOCIALES:** control de los aspectos sociales del aprendizaje.

##### **4.4.1. Cooperación y empatía.**

a) Solicitar ayuda, repetición, parafraseo, correcciones, aclaraciones o confirmaciones.

b) Saber trabajar en equipo considerando a los compañeros y compañeras como otra fuente más de aprendizaje.

c) Desarrollar el entendimiento cultural sobre temas de los ámbitos personal, público, educativo y profesional.

d) Desarrollar formas de ocio conectadas con el aprendizaje de la lengua.

## **5. ACTITUDES.**

### **5.1. COMUNICACIÓN.**

a) Valorar la comunicación como fin fundamental del aprendizaje de una lengua y mostrar una actitud positiva y participativa ante las actividades y tareas comunicativas tanto en el aula como fuera de ellas.

b) Comunicarse con otras personas dentro y fuera del aula como medio para el desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

## **5.2. LENGUA.**

a) Valorar el aprendizaje de una lengua como instrumento de desarrollo personal, social, cultural, educativo y profesional.

b) Utilizar el aprendizaje de una lengua como base para otros aprendizajes tanto lingüísticos como no lingüísticos.

c) Desarrollar la competencia plurilingüe como instrumento de desarrollo intelectual y cultural frente al aprendizaje de lenguas como elementos aislados.

d) Valorar la importancia de la forma y el uso de la lengua objeto de estudio como medio para comunicarse a través del desarrollo de las actividades de habla y de los distintos niveles de contenido y competencia comunicativa.

## **5.3. CULTURA Y SOCIEDAD.**

a) Conocer y valorar la pluralidad cultural y la identidad cultural propia.

b) Mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística.

c) Fomentar la superación de prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades.

d) Desarrollar valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras.

e) Conocer y valorar la dimensión europea de la educación.

f) Disfrutar del enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades.

g) Desarrollar actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como el uso no sexista del lenguaje.

h) Fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

## **5.4. APRENDIZAJE.**

a) Desarrollar actitudes que favorezcan el éxito en el aprendizaje.

b) Desarrollar la creatividad, la constancia en el método propio de trabajo, la capacidad de análisis y de iniciativa.

c) Desarrollar la autoestima y la confianza realista en las propias capacidades.

d) Identificar la motivación, tanto intrínseca como extrínseca, y apreciar su importancia en el aprendizaje de una lengua, definiendo los propios objetivos de aprendizaje.

e) Resolver problemas en la comunicación utilizando las estrategias comunicativas al alcance del o del hablante y ser capaz de expresarse de una forma que suponga más riesgo y esfuerzo.

f) Aprender a reducir aspectos afectivos como la ansiedad ante tareas de comprensión o expresión que afectan negativamente la comunicación.

g) Desarrollar el propio estilo de aprendizaje y la autonomía a través del uso de las estrategias de aprendizaje de una lengua.

## **6. CRITERIOS DE EVALUACIÓN NIVEL INTERMEDIO B1**

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Intermedio B1, cuando sea capaz de lo siguiente en:

### **1. Actividades de comprensión de textos orales.**

a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

d) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.

e) Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del contexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

f) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

### **2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.**

a) Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

b) Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.

c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.

d) Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.

e) Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tiende a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.

f) Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

g) Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.

h) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpen la comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

### **3. Actividades de comprensión de textos escritos.**

a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.

b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas



principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.

d) Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.

e) Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del contexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.

f) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

#### **4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.

b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guion o esquema para organizar la información o las ideas.

c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.

d) Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

e) Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

## **5. Actividades de mediación.**

a) Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.

b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.

c) Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores, emisoras, destinatarios o destinatarias para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

d) Puede facilitar la comprensión de los y las participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.

e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o destinatarias o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.

f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores o receptoras.

g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

## **7.-MATERIALES Y RECURSOS.**

Nivel intermedio.

### **7.1 Métodos.**

- Al-yadual. Libro del alumno, libro de ejercicios y DVD. Ed. Albujaayra.

### **7.2 Gramáticas.**

- Gramática práctica del árabe. Joana Hernández. Ed. Albujaayra.

- Manual de sintaxis árabe. Nieves Paradela. UAM Ediciones.

- Nueva gramática árabe. Haywood-Nahmad. Ed. Coloquio.

### **7.3 Diccionarios.**

- Diccionario árabe-español. Julio Cortés.

- Diccionario árabe-español. Federico Corriente.

- Diccionario español-árabe. Federico Corriente.

## **UNIDADES DIDÁCTICAS NIVEL INTERMEDIO**

### **UNIDAD 1**

#### **1.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES**

##### **1.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

❖ Comprender la información principal en conversaciones en las que se hable de fiestas y celebraciones.

❖ Comprender la información general de anuncios por medios audiovisuales relativos a las fiestas.

##### **1.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

❖ Comprender notas y correspondencia personal y mensajes en blogs y foros en los que las personas hablen de su experiencia en una celebración.

❖ Comprender en blogs y foros las expresiones más utilizadas para felicitar las fiestas.

##### **1.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

❖ Producir textos como correspondencia hablando de tu experiencia en una celebración.

❖ Escribir correspondencia para felicitar a alguien por un acontecimiento o celebración, aceptando o rechazando una invitación para participar en él.

##### **1.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

❖ Relatar de forma oral tu experiencia en alguna celebración describiendo el ambiente.

##### **1.1.5 Actividades de mediación**

❖ Interpretar la información básica de un cartel de fiestas.

#### **1.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

##### **1.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

❖ Los meses del año islámico.

- ❖ Felicitaciones de las fiestas y acontecimientos importantes.
- ❖ La hospitalidad árabe.

### **1.2.2 Estratégicos**

- ❖ Localizar y utilizar de modo adecuado los recursos lingüísticos, o temáticos apropiados para el nivel.

### **1.2.3 Funcionales**

- ❖ Expresa asombro, maravilla.
- ❖ Felicitar las fiestas y acontecimientos festivos.
- ❖ Describir el ambiente en un periodo festivo.
- ❖ Describir el contexto en el pasado.

### **1.2.4 Discusivos**

- ❖ Utilizar las expresiones de felicitación apropiadas para cada momento y su respuesta.
- ❖ Utilizar correctamente las formas verbales apropiadas para describir situaciones ambientales, contextuales pasadas.

### **1.2.5 Lingüísticos**

#### **1.2.5.1 Sintácticos**

- ❖ El participio activo en función de adjetivo sustituible por relativo.
- كان الناسخ الفعل: La oración nominal en pasado

#### **1.2.5.2 Léxicos**

- ❖ Las fiestas religiosas.
- ❖ Las celebraciones particulares.
- ❖ Las fiestas nacionales.
- ❖ Relaciones personales y sociales.

#### **1.2.5.3 Fonéticos-fonológicos**

- ❖ Diferencia entre ر y غ

#### **1.2.5.4 Ortotipográficos**

الاسم الناکر المنصوب لخبر كان

## **1.3 EVALUACIÓN**

### **1.3.1 Actividades de comprensión de textos orales**

❖ Tarea: Extraer la información principal de un texto oral dialogado sobre la asistencia de alguien a la fiesta del pueblo: descripción del viaje, descripción del ambiente del pueblo, expresiones de felicitación.

### **1.3.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

❖ Tarea: En un texto escrito sobre la experiencia de alguien en la asistencia a una celebración de carácter religioso, captar la información relevante mediante un ejercicio de respuestas de elección múltiple.

### **1.3.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

❖ Tarea: Producir un texto oral describiendo alguna de las fiestas que se celebran en tu localidad.

❖ Tarea: Producir una conversación telefónica en la que un interlocutor invite a otro a una fiesta en el que se felicite, se pida y se dé información sobre el tipo de fiesta, los invitados que asistirán, qué actividades se realizarán.

### **1.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

❖ Tarea: Producir un texto escrito describiendo las principales fiestas de tu localidad.

### **1.3.5 Actividades de mediación**

❖ Tarea: Interpreta de manera esquemática a terceras personas un programa de fiestas de tu localidad.

## **UNIDAD 2**

### **2.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES**

#### **2.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

❖ Comprender la información relevante de textos orales en las que dos personas concreten una cita o quieran cambiar una cita ya existente.

#### **2.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

❖ Comprender el sentido general y los puntos principales de textos donde se hable de sucesos ocurridos en el camino de alguien a su trabajo y que causan que se retrase en su llegada.

#### **2.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

❖ Producir un diálogo con otra persona que pudiera ser por teléfono intentando concertar una cita de tipo laboral.

#### **2.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- ❖ Producir textos escritos donde se disculpe con otra persona por su tardanza a una cita y relate las causas de su tardanza.

### **2.1.5 Actividades de mediación**

- ❖ Transmitir información a alguien que quiere viajar a otro país de lo que tiene que hacer y de lo que no tiene que hacer.
- ❖ Interpretar para terceras personas la información de carteles que indiquen prohibición.

## **2.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

### **2.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

- ❖ La separación entre los sexos.

### **2.2.2 Estratégicos**

Identificar de forma básica el tipo de texto oral o escrito, y su aplicación para facilitar la comprensión.

### **2.2.3 Funcionales**

- ❖ Preguntar por proyectos e intenciones.
- ❖ Preguntar si se sabe o no se sabe algo.
- ❖ Comprobar, revisar y corregir.
- ❖ Expresar sorpresa.
- ❖ Interesarse por algo.
- ❖ Dar instrucciones.
- ❖ Advertir.
- ❖ Preguntar y expresar el estado interno y los sentimientos.
- ❖ Pedir permiso.
- ❖ Asegurarse de que se ha entendido la información.
- ❖ Preguntar y expresar la necesidad de hacer algo.
- ❖ Concertar una cita, cambiar la fecha de una cita.

### **2.2.4 Discusivos**

(اللي) استعماله شفوي فقط

- ❖ ...من الضروري ان

### **2.2.5 Lingüísticos**

#### **2.2.5.1 Sintácticos**

- ❖ El masdar.

- ❖ Los pronombres afijados a los verbos.

### **2.2.5.2 Léxicos**

- ❖ Vocabulario sobre citas empresariales o laborales. Concertar, retrasar, anular una cita.

- ❖ Vehículos públicos, taxi, ambulancia, coche de bomberos.

### **2.2.5.3 Fonéticos-fonológicos**

- ❖ Diferencia entre أ and آ

### **2.2.5.4 Ortotipográficos**

- ❖ أن = لا + أن

## **2.3. EVALUACIÓN**

### **2.3.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- ❖ Tarea: A partir de un diálogo telefónico entre dos secretarios de una empresa para concretar una cita, contestar preguntas de verdadero o falso.

### **2.3.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

- ❖ Tarea: Relacionar los hechos de un relato escrito en los que alguien cuenta su aventura para llegar a una cita y una serie de sucesos que hacen que se retrase, con una serie de imágenes.

### **2.3.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales.**

- ❖ Tarea: Producir un diálogo con un compañero de clase imaginando que soy los dos secretarios de diferentes empresas intentando encontrar un hueco para una cita entre las actividades ya establecidas en la empresa.

### **2.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

- ❖ Tarea: Producir un relato en el que imagines llegas tarde a una cita, o al trabajo debido a una serie de incidentes ocurridos por el camino.

### **2.3.5 Actividades de mediación**

- ❖ Transmitir a una tercera persona de forma oral o escrita, los puntos importantes de una serie de instrucciones y consejos, encontrados en una página web para viajara a algún país.

## **UNIDAD 3**

### **3.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES**

#### **3.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- ❖ Comprender textos orales en los que se hable sobre alquileres de pisos, precio, muebles electrodomésticos, etc.
- ❖ Comprender el sentido general e información principal de textos donde se hable del uso de internet.

### **3.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

- ❖ Comprender la información más importante en textos publicitarios de alquiler de casas.
- ❖ Comprender el sentido general y la información principal de textos donde se describa una casa y los elementos que contiene.
- ❖ Comprender la información principal de los servicios que ofrece una página de internet.

### **3.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

- ❖ Producir diálogos en los que se pida información o se muestren quejas ante un arrendatario de una vivienda.

### **3.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- ❖ Producir correspondencia por medios tradicionales o por internet.
- ❖ Producir textos describiendo los elementos de una casa.

### **3.1.5 Actividades de mediación**

- ❖ Hacer de intermediario entre el arrendatario de una vivienda una persona árabe, transmitiéndole los elementos principales de la vivienda.

## **3.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

### **3.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

- ❖ Diferentes tipos de enchufes y clavijas.
- ❖ Teléfonos públicos y locutorios de internet.

### **3.2.2 Estratégicos**

- ❖ Usar eficazmente materiales de consulta y auto aprendizaje adecuados al nivel de competencias comunicativas (diccionarios, gramáticas, internet)

### **3.2.3 Funcionales**

- ❖ Llamar la atención de alguien
- ❖ Expresar desacuerdo con una persona o con una situación
- ❖ Expresar inseguridad en el conocimiento de algo.
- ❖ Pedir indicaciones.
- ❖ Interesarse por algo o alguien.



- ❖ Pedir a alguien una aclaración o explicación de algo.,.
- ❖ Asegurarse de que se ha entendido algo.
- ❖ Expresar conocimiento.
- ❖ Expresar la opinión con la expresión
- ❖ Describir cosas. ❖ Dar tu opinión.
- ❖ Advertir.
- ❖ Reaccionar a una noticia o suceso.
- ❖ Preguntar y expresar gustos.

### 3.2.4 Discusivos

بالنسبة الي/ لي

كثير من... كل... بعض

- ❖ Hacer un cambio de tema en el discurso mediante la expresión ف...أما
- ❖ من اللازم أن

### 3.2.5 Lingüísticos

#### 3.2.5.1 Sintáctico

- ❖ Los nombres de instrumentos
- ❖ Los pronombres afijados en función de objeto directo con preposición.
- ❖ La idafa, cuando su primer término es un masdar.

#### 3.2.5.2 Léxicos

- ❖ Elementos y electrodomésticos de una casa.
- ❖ Alquiler de casas.
- ❖ Funcionamiento de electrodomésticos.
- ❖ Verbos de pensamiento.
- ❖ El internet y la tecnología de la información.
- ❖ Correos.

#### 3.2.5.3 Fonéticos-fonológicos

- ❖ La mim y la nun al final de sílaba.
- ❖ ل و ر Diferencia entre

#### 3.2.5.4 Ortotipográficos

- ❖ Escritura del plural sano y el dual masculino tras

- ❖ La aparición de alif de acusativo en algunas expresiones.

### **3.3. EVALUACIÓN**

#### **3.3.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- ❖ Tarea: Comprender el sentido general e información principal de un texto oral dialogado en el que dos personas hablen de la utilización de un locutorio de internet y el uso que hacen de la red.

#### **3.3.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

- ❖ Tarea: Relacionar los anuncios en internet de varias viviendas con sus fotos correspondientes.

#### **3.3.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

- ❖ Tarea: Producir un diálogo entre dos compañeros en el que uno es el dueño de una vivienda y el otro el arrendatario que tiene algunos problemas con el funcionamiento de los electrodomésticos y otros elementos de la casa.

#### **3.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- ❖ Tarea: A partir de la imagen de una gran cocina de una casa, escribir un texto comparando la cocina de tu casa con la de la foto.
- ❖ Tarea: Escribir una carta a algún familiar o amigo contándole tu experiencia en la nueva ciudad donde, la casa que has alquilado, las posibilidades que tienes de conectarte a internet, etc.

#### **3.3.5 Actividades de mediación**

- ❖ Tarea: Alguien te ha pedido que busques una casa para alquilar por tu zona, a partir de unas fotos de la casa transmítele las características de la casa.

## **UNIDAD 4**

### **4.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES**

#### **4.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- ❖ Comprender el sentido general y la información principal de indicaciones dadas oralmente para hacer algún trámite administrativo.
- ❖ Comprender el sentido general, la información esencial y las actitudes explícitas de los hablantes en un contexto de denuncia en comisaría.

#### **4.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

- ❖ Comprender el sentido general e información principal de noticias abreviadas extraídas de periódicos o páginas web.

#### **4.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

- ❖ Transmitir información de sucesos que te han sucedido en la vía pública, tipos de personas que has encontrado, etc.
- ❖ Producir diálogos pidiendo y dando información en contextos como embajadas y comisaría de policía.

#### **4.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- ❖ Producir textos escritos en los que se haga una exposición abreviada de noticias locales o internacionales.

#### **4.1.5 Actividades de mediación**

- ❖ Transmitir oralmente o por escrito la información principal de un informativo de noticias que puede aparecer en la web o en un periódico, siempre que esté en un lenguaje claro y sencillo y en la lengua estándar.
- ❖ Mediar en gestiones administrativas sencillas, escuchando y aprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre vías de actuación.

### **4.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

#### **4.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

- ❖ La costumbre de ir por la calle dados de la mano dos hombres o dos mujeres.

#### **4.2.2 Estratégicos**

- ❖ Cooperar con el interlocutor o interlocutora

#### **4.2.3 Funcionales**

- ❖ Pedir permiso
- ❖ Pedir a alguien que te aclare o te explique algo.
- ❖ Dar indicaciones.
- ❖ Pedir y dar información.
- ❖ Hablar de hechos y situaciones del pasado.
- ❖ Describir psicológicamente a las personas.
- ❖ Reaccionar ante lo sucedido con interés, con sorpresa, con alegría o tristeza.

#### **4.2.4 Discusivos**

- ❖ من المتوقع ان...

#### **4.2.5 Lingüísticos**

##### **4.2.5.1 Sintáctico**

- ❖ Uso del participio activo para expresar el hal.

- ❖ Los relativos: الأسماء الموصولة

#### **4.2.5.2 Léxicos**

- ❖ Documentos para viajar: pasaporte y visados.
- ❖ En la comisaría de policía.
- ❖ La prensa.

#### **4.2.5.3 Fonéticos-fonológicos**

- (يُ) (Pronunciación del diptongo

#### **4.2.5.4 Ortotipográficos**

- ❖ Escritura de los verbos con vocal larga en su última radical en la forma de pasado, imperativo y negación de imperativo.

### **4.3. EVALUACIÓN**

#### **4.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- ❖ Tarea: Tras escuchar un texto dialogado en el contexto de una embajada, elegir entre tres textos orales el que pudiera ser su continuación.

#### **4.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

- ❖ Tarea: Unir definiciones de términos de internet con sus conceptos.
- ❖ Tarea: Unir una serie de noticias con sus títulos.

#### **4.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

- ❖ Tarea: Sobre el tema de internet y mensajería, preguntar y responder a compañeros que les gusta y que prefieren.
- ❖ Tarea: Producir un diálogo en el contexto de una administración, preguntando, respondiendo que documentos se necesitan para realizar un trámite.

#### **4.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- ❖ Tarea: Escribir una serie de noticias reales o ficticias ocurridas en tu localidad.

#### **4.1.5 Actividades de mediación**

- ❖ Tarea: Transmitir oralmente a terceros la información sobre los documentos que necesita para realizar algún trámite administrativo.

## **UNIDAD 5**

### **5.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES**

### **5.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

❖ Comprender el sentido general, las ideas principales y los detalles relevantes en una conversación entre un paciente y un médico en el ámbito de una consulta.

### **5.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

❖ Comprender el sentido general y las ideas principales en un texto escrito dialogado entre un médico y un paciente el que el paciente cuenta su caso y el doctor le propone un tratamiento.

### **5.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

❖ Participar en conversaciones en las que se hable de problemas de salud y su tratamiento, de forma sencilla.

### **5.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

❖ Escribir correspondencia explicando algún problema de salud y visita médica que se ha tenido o ha tenido alguien que conoces.

### **5.1.5 Actividades de mediación**

❖ Interpretar para terceros el contenido de recetas médicas.

❖ Transmitir a un médico los síntomas que padece una tercera persona.

## **5.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

### **5.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

❖ La Cruz Roja y la Media Luna Roja.

❖ Tiendas de medicinas tradicionales en los zocos árabes.

### **5.2.2 Estratégicos**

❖ Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.

### **5.2.3 Funcionales**

❖ Transmitir cuestiones de una persona a otra.

❖ Relatar hechos en el tiempo.

❖ Interesarse por alguien o por algo.

❖ Expresar el estado de salud.

❖ Desear lo mejor a alguien enfermo y reaccionar a estos deseos.

❖ Preguntar y responder por los estados internos y sentimientos de las personas.

❖ Pedir instrucciones, consejos, preguntar lo que está permitido y lo que no, aceptar o rechazar esas instrucciones o consejos.

- ❖ Pedir a alguien que haga algo.

#### **5.2.4 Discusivos**

- ❖ بالإضافة الى، بعدما...

#### **5.2.5 Lingüísticos**

##### **5.2.5.1 Sintácticos**

- ❖ El de uso قال إن
- ❖ El uso del artículo para indicar algo en general.
- ❖ El uso del pronombre afijado para indicar partes del cuerpo, o cosas propias o particulares.

##### **5.2.5.2 Léxicos**

- ❖ La salud y los cuidados corporales.

##### **5.2.5.3 Fonéticos-fonológicos**

- ❖ Pronunciación de la ta marbuta cuando va en el primer término de la idafa.

### **5.3. EVALUACIÓN**

#### **5.3.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- ❖ Tarea: Comprender las indicaciones dadas por un médico a uno o varios pacientes por vía telefónica.

#### **5.3.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

- ❖ Tarea: Comprender el sentido general y la información principal de un texto sobre consejos para la salud.

#### **5.3.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

- ❖ Tarea: Producir un diálogo con un compañero sobre la visita al médico.

#### **5.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

- ❖ Tarea: Escribe un mensaje a tu familia contándoles tu visita al médico por un malestar que sentiste la semana pasada.

#### **5.3.5 Actividades de mediación**

- ❖ Interpreta para una persona las recomendaciones que le da un médico vía telefónica.

## **UNIDAD 6**

### **6.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES**

### **6.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- ❖ Comprender el sentido general e información principal en un diálogo en que dos personas hablen de sus actividades deportivas.
- ❖ Reconocer el sentido general de un programa radiofónico sobre deportes.

### **6.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

- ❖ Comprender los puntos principales en una revista o página web sobre deportes.

### **6.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

- ❖ Producir un diálogo donde se hable de preferencias deportivas, prácticas de deporte, etc.

### **6.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- ❖ Escribir sobre eventos deportivos.
- ❖ Escribir sobre las prácticas deportivas que realizabas cuando eras pequeño.

### **6.1.5 Actividades de mediación**

## **6.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

### **6.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

- ❖ Carreras de camellos.

### **6.2.2 Estratégicos**

- ❖ Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características adecuadas a cada caso.

### **6.2.3 Funcionales**

- ❖ Proponer algo a alguien y animarlo a realizarlo.
- ❖ Expresar intención y voluntad en realizar algo.
- ❖ Preguntar e informar de gustos, intereses y preferencias.
- ❖ Expresiones sobre la salud, sentimientos corporales y reacción a otros sentimientos.
- ❖ Preguntar y expresar estados internos y sentimientos, como el stress.
- ❖ Relatar hechos en el tiempo.

### **6.2.4 Discusivos**

- ❖ بينما

### **6.2.5 Lingüísticos**

#### **6.2.5.1 Sintácticos**

- ❖ Los números y lo contado.

الفعل المضاعف

### **6.2.5.2 Léxicos**

- ❖ Deportes y ejercicios físicos.

### **6.2.5.3 Fonéticos-fonológicos**

- ❖ Tipos de sílabas y el acento.

## **6.3. EVALUACIÓN**

### **6.3.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- ❖ Tarea: Extraer la información principal de un texto oral dialogado entre dos personas que se encuentran en un club deportivo y hablan de su vida y cuando empezó su afición por los deportes, contestando preguntas de verdadero o falso.

### **6.3.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

- ❖ Tarea: Leer el resumen de varios artículos deportivos de una revista especializada y relacionarlos con sus títulos.

### **6.3.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

- ❖ Tarea: Producir un texto oral contando tu relación con los deportes a lo largo de tu vida.

### **6.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- ❖ Tarea: A partir de varios términos y expresiones deportivas, componer una noticia deportiva de la que eres el corresponsal.

### **6.3.5 Actividades de mediación**

- ❖ Transmitir a terceras personas el contenido de una tabla de horarios deportivos de una televisión.

## **UNIDAD 7**

### **7.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES**

#### **7.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- ❖ Comprender el sentido general e información principal de textos que hablen de visitas o actividades culturales.

#### **7.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

- ❖ Comprender textos escritos en los que alguien hable de cómo pasa su tiempo libre, aficiones, actividades culturales a las que asiste, etc.



### **7.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

❖ Producir textos orales en los que se hable de las actividades culturales preferidas.

### **7.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

❖ Producir textos escritos en los que se hable de actividades culturales preferidas, festivales a los que se haya asistido o se quiera asistir, etc.

### **7.1.5 Actividades de mediación**

❖ Interpretar para terceras personas la información de algún programa cultural, festival en el ámbito artístico, que se vaya a realizar.

## **7.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

### **7.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

- ❖ La danza del vientre.
- ❖ La música andalusí.
- ❖ Festivales.

### **7.2.2 Estratégicos**

- ❖ Localizar y usar correctamente los recursos lingüísticos y temáticos apropiados para el nivel.
- ❖ Comprender sin dificultad las líneas argumentales de una historia de ficción, relatos, cuentos, novelas cortas escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario, y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

### **7.2.3 Funcionales**

- ❖ Expresar la opinión.
- ❖ Hablar de hechos que suceden en el tiempo presente.
- ❖ Preguntar y expresar intereses, gustos y preferencias.
- ❖ Expresar conformidad o inconformidad con algo.
- ❖ Proponer algo a alguien y animarle a hacerlo.

### **7.2.4 Discusivos**

- ❖ حسب

### **7.2.5 Lingüísticos**

#### **7.2.5.1 Sintáctico**

- ❖ Cuando el atributo va en idafa.

- ❖ Los verbos transitivos en árabe.

### **7.2.5.2 Léxicos**

- ❖ Aficiones, tiempo libre.
- ❖ El arte: música, cine y teatro.

### **7.2.5.3 Fonéticos-fonológicos**

- ❖ Variación en la pronunciación de algunos fonemas en el dialecto egipcio.

## **7.3. EVALUACIÓN**

### **7.3.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- ❖ Tarea: Identificar la información principal de un texto oral dialogado como una conversación telefónica entre dos personas en el que se proponen asistir a algún acontecimiento cultural.

### **7.3.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

- ❖ Tarea: Sobre un texto escrito en el que alguien habla de sus aficiones y sus gustos, definir lo que le gusta y lo que no le gusta relacionándolo con imágenes.

### **7.3.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

- ❖ Tarea: Habla de alguna película que hayas visto, o algún cuento que hayas leído, de qué trataba, cómo eran los personajes, cómo termina.

### **7.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- ❖ Tarea: Producir un texto escrito hablando de tus aficiones, actividades culturales a las que te gusta asistir o realizar o realizabas en el pasado, etc

### **7.3.5 Actividades de mediación**

- ❖ Interpretar para terceras personas las actividades artísticas que aparecen en un programa de un festival y cuando se van a realizar.

## **UNIDAD 8**

### **8.1 OBJETIVOS POR ACTIVIDADES**

#### **8.1.1 Actividades de comprensión de textos orales**

- ❖ Comprender el sentido general y la información principal en una entrevista de trabajo.

#### **8.1.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

- ❖ Comprender la información principal en diversos anuncios de empleo.

### **8.1.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

❖ Producir diálogos donde se pida y se dé información sobre la formación que se posee, donde se estudió y cuando, experiencia laboral y otras habilidades.

### **8.1.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

❖ Escribir un currículum vitae.

❖ Escribir una carta al director de un centro de estudios, presentándote, expresando interés por matricularse allí, contando tu formación anterior, etc.

### **8.1.5 Actividades de mediación**

❖ Recoger información para terceras personas de los pasos básicos a seguir realizar algún curso extrayendo la información de internet.

❖ Escribir un anuncio de empleo en un periódico o en un portal de internet que te haya encargado una tercera persona que necesita un servicio.

## **8.2 COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

### **8.2.1 Socioculturales y sociolingüísticos**

❖ La diglosia en la lengua árabe.

### **8.2.2 Estratégicos**

❖ Reparar los problemas encontrados durante y después de la actividad de comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos mientras se produce y cuando se termina.

### **8.2.3 Funcionales**

❖ Proponer algo a alguien y animarlo a hacerlo.

❖ Pedir aclaración o repetición de la información.

❖ Describir acciones en el pasado.

❖ Expresar rechazo.

❖ Preguntar e informar sobre el interés o falta de interés por algo.

### **8.2.4 Discusivos**

❖ Uso de diferentes formas del pasado según se quiera describir la situación contextual o marcar hechos momentáneos sucesivos.

### **8.2.5 Lingüísticos**

#### **8.2.5.1 Sintácticos**

❖ El imperativo para primera y tercera persona.

❖ كان + المضارع

❖ ل, لكي, كي, حتى + المضارع المنصوب

❖ بضع, بضعة

❖ La oración condicional con إذا

### **8.2.5.2 Léxicos**

❖ Currículum vitae.

❖ Términos relacionados con la búsqueda de empleo y la formación para el empleo.

### **8.2.5.3 Fonéticos-fonológicos**

❖ Variación en la pronunciación de las vocales.

### **8.2.5.4 Ortotipográficos**

❖ Diferentes tipos de caligrafía.

## **8.3. EVALUACIÓN**

### **8.3.1 Actividades de comprensión de textos orales**

❖ Tarea: A partir de la audición de una entrevista de trabajo, contestar preguntas sobre la información que ha aparecido en ella.

### **8.3.2 Actividades de comprensión de textos escritos**

❖ Tarea: A partir de un currículum revisar varios anuncios de empleos y averiguar si el currículum se ajusta a los requisitos pedidos en los anuncios.

### **8.3.3 Actividades de producción y coproducción de textos orales**

❖ Tarea: Realizar un texto dialogado sobre una entrevista de trabajo.

### **8.3.4 Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

❖ Escribir una carta a un director de un centro educativo, expresando tu interés en matricularte, y ofreciendo información sobre tu formación y experiencia previa.

### **8.3.5 Actividades de mediación**

❖ Extraer para una tercera persona los puntos principales de un anuncio de empleo en el que pueda estar interesada.

## **4. METODOLOGÍA**

(Véase Proyecto Educativo)

## **5. EVALUACIÓN, PIC Y EVALUACIÓN INICIAL**

La prueba inicial de clasificación (PIC) consistirá en los siguientes ejercicios:

- Entrevista con el profesor para determinar su conocimiento de lengua árabe.
- Cuestionario progresivo de elección múltiple.

La prueba de diagnóstico consistirá en:

- En el caso de A1 en una prueba de elección múltiple sobre sus conocimientos de la lengua y la cultura árabe.
- Para los niveles A2 y B1 se hará una prueba por cada actividad de lengua para comprobar los conocimientos asimilados el curso anterior.

## **6. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

Las actividades extraescolares tendrán el objetivo de proporcionar al alumnado conocimientos sobre la cultura y los países árabes. Para el presente curso está prevista la realización de las siguientes actividades:

- Coloquios del Departamento: ¿Qué conoces de la cultura árabe? Día del libro.
- Audiciones de música árabe: sesiones en las que se escuchará la obra de distintos autores árabes y se comentará su biografía, su estilo, su discografía y sus letras.
- Ciclo de cine árabe: proyección de películas árabes acompañadas de comentarios y coloquio.
- Proyección de reportajes sobre el Mundo y la Civilización Árabes: visionado de videos culturales acompañados de coloquio.
- Visitas culturales: excursiones al entorno cercano con patrimonio cultural árabe.
- Actividades culturales externas: asistencia con el alumnado a conciertos de música, exposiciones y conferencias de tema árabe, que se celebren en Marbella y sus alrededores.

## **7. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

(Véase Proyecto Educativo, punto 6)

## **8. PROCEDIMIENTO PARA SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN**

A lo largo del curso se harán diferentes pruebas para comprobar que los alumnos van asimilando los contenidos de la programación y en su caso reforzar los puntos débiles mediante ejercicios. Una vez al mes se comprobará en la reunión del departamento el correcto seguimiento de las programaciones didácticas de cada nivel