

ÍNDICE

1. Introducción y contexto	2
2. NIVEL BÁSICO (A1 Y A2).....	3
2.1. Objetivos generales del nivel	3
2.2. Objetivos por actividad de lengua	4
2.3. Competencias y contenidos	8
2.4. Criterios de evaluación	17
2.5. Materiales y recursos	21
2.6. Unidades didácticas del Nivel Básico A1	24
2.7. Unidades didácticas del Nivel Básico A1 semipresencial	37
2.8. Unidades didácticas del Nivel Básico A2	44
2.9. Unidades didácticas del Nivel Básico A2 semipresencial	56
3. NIVEL INTERMEDIO B1	56
3.1. Objetivos generales del nivel	56
3.2. Objetivos por actividad de lengua	57
3.3. Competencias y contenidos	63
3.4. Criterios de evaluación	71
3.5. Materiales y recursos	75
3.6. Unidades didácticas del Nivel Intermedio B1	76
4. NIVEL INTERMEDIO B2	89
4.1. Objetivos generales del nivel	89
4.2. Objetivos por actividad de lengua	90
4.3. Competencias y contenidos	95
4.4. Criterios de evaluación	104
4.5. Materiales y recursos didácticos	109
4.6. Unidades didácticas del Nivel Intermedio B2.1.	112
4.7. Unidades didácticas del Nivel Intermedio B2.2.	124
5. METODOLOGÍA.....	136
6. EVALUACIÓN, PIC Y EVALUACIÓN INICIAL.....	136
7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....	137
8. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD	137
9. SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN.....	137

1. INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO

Este curso escolar 2025/26 el departamento de alemán está compuesto por dos profesoras:

Dª. Nadja Holzer, que imparte clase al nivel Básico 1 semipresencial, Nivel Intermedio B2.1 y Nivel Intermedio B2.2; además es la jefa del departamento.

Dª. María del Rocío Rodríguez Hervella, que imparte clase a nivel Básico 1, nivel Básico 2, nivel Básico 2 semipresencial y Nivel Intermedio B1, y además, está realizando las prácticas de funcionaria en este centro.

La EOI Puerta de la Mar acoge 7 grupos de alemán: 5 presenciales (A1, A2, B1, B2.1 y B2.2) y 2 semipresenciales (A1 y A2). En total (y a fecha de 9 de octubre 2025), son 122 alumnos/as, 81 en la modalidad presencial y 41 en la semipresencial.

La mayoría de los/las alumnos/as ya han cursado otros idiomas en la escuela, por lo cual no sólo conocen esta institución sino también la forma en la que se trabaja y progresá en los contenidos.

En múltiples casos y sobre todo en los niveles altos (a partir del nivel B1) muchos/as alumnos/as prefieren repetir el curso, no presentándose a los exámenes finales con el fin de mantener el contacto con el idioma ya que en esta escuela la enseñanza del alemán termina con el nivel B2.2.

2. NIVEL BÁSICO (A1 Y A2)

2.1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.
- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un

registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

2.2. OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA

2.2.1. Comprensión de textos orales (COMTO)

- a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y

en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).

- h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
- k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

2.2.2. Producción y coproducción de textos orales (PRCOTO)

- a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.

- f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de intereses personales o, pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

2.2.3. Comprensión de textos escritos (COMTE)

- a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
- e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

- g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.

2.2.4. Producción y coproducción de textos escritos (PRCOTE)

- a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
- h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

2.2.5. Mediación (MED)

- a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

2.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

2.3.1. Socioculturales y sociolingüísticos

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
- b) Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).
- c) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- d) Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- e) Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

2.3.2. Estratégicos

Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).

- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- o) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- q) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- r) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- s) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- t) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- u) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- v) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- w) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- x) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- y) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- z) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

2.3.3. Funcionales

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjectura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar probabilidad y posibilidad; expresar que algo se ha olvidado; expresar sucesos futuros; expresar y pedir una opinión; formular hipótesis; narrar acontecimientos pasados; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad; ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar y pedir consejo; expresar obligación y la falta de obligación; ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso; pedir que

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje; dar la bienvenida y despedirse; declinar una invitación u ofrecimiento; dirigirse a alguien; disculparse y excusarse; felicitar y responder a una felicitación; identificar(se); interesarse por alguien o algo; invitar; ofrecer ayuda; pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada; expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza); expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño); formular buenos deseos; preguntar por sentimientos.

2.3.4. Discursivos

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro) género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).
- b) La (macro) función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, exemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

2.3.5. Sintácticos

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

El sintagma nominal y adjetival. La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado).

El sintagma adverbial y preposicional. El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

El sintagma verbal. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden. El aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo. La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).

La oración. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

2.3.6. Léxicos

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

Contenidos léxico-temáticos.

- a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter).
- b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos; servicios e instalaciones de la casa; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.

- c) Actividades de la vida diaria: la hora; en la casa (comidas comunes); en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).
- e) Alimentación: alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.
- f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos; la consulta médica y la farmacia.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
- h) Viajes: descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos.
- i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: funcionamientos básicos de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.); informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).
- k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.
- l) Aspectos cotidianos de la educación y del estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula; información y matrícula.
- m) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.
- n) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- o) Medio geográfico, físico y clima; países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna básicas; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.

Contenidos léxico-nocionales.

- a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).

- b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, calidad (forma, color, material, edad); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrectitud, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia).
- c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significados).
- f) Falsos amigos muy comunes.

2.3.7. Fonético-fonológicos

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

Procesos fonológicos.

Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.

Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

2.3.8. Ortotipográficos

- a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.
- b) El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

2.3.9. Interculturales

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

2.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Básico, cuando sea capaz de lo siguiente en:

2.4.1. Actividades de comprensión de textos orales:

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

2.4.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.

- a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.

- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de intereses personales o, pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

2.4.3. Actividades de comprensión de textos escritos.

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
- g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos,

anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

2.4.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guion o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).
- c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.
- f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

2.4.5. Actividades de mediación.

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aun produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.

- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

2.5. MATERIALES Y RECURSOS DEL NIVEL BÁSICO

2.5.1. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL BÁSICO A1

Los materiales y recursos didácticos que se van a utilizar durante este curso, para el Nivel Básico A1, son los que se enumeran a continuación:

Netzwerk Neu A1 (Kursbuch und Übungsbuch), de la editorial Klett. Este método está a disposición con un libro digital que contiene la versión digitalizada del mismo acompañada de ejercicios interactivos complementarios para todas las actividades de lengua.

El método elegido se adapta a las necesidades del alumnado como soporte gramatical, léxico y fonético de la lengua, y contiene los aspectos socioculturales y sociolíngüísticos de la programación. Los diferentes documentos descriptivos y explicativos, al igual que otras actividades necesarias para alcanzar los objetivos que faltan en dicho método, serán proporcionados por el profesorado.

Lecturas adaptadas

Un libro es obligatorio. Hasta finales de abril el alumnado puede elegirlo entre los propuestos:

Título	Editorial	ISBN
Julie, Köln	HUEBER	978- 3-19-321022-7
Lara, Frankfurt	HUEBER	978-3-19-521022-5
Eva, Wien	HUEBER	978-3-19-221022-4
David, Dresden	HUEBER	978-3-19-8210-22-2
Vera, Heidelberg	HUEBER	978-3-19-121023-6
Nora, Zürich	HUEBER	978-3-19- 721022-3
Tina. Hamburg.	HUEBER	978-3-19-721022-8
Franz, München	HUEBER	978-3-19-721022-6
Claudia, Mallorca	HUEBER	978-3-19-211023-8
Neu in der Stadt	KLETT	978-3-12-605114-9
Drei ist einer zu viel	KLETT	978-3-12-605115-6
Einmal Freunde, immer Freunde	KLETT	978-3-12-605113-2
Die Sommerferien	KLETT	978-3-12-605112-5

Gramáticas

- Castell, Andreu: Gramática de la lengua alemana, Ed. Idiomas
- Reimann, M.: Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache, Ed. Hueber

Gramáticas con ejercicios

- Grammatik A1. Das Training, Ed. Klett
- Momente, A1, Intensivtrainer mit Hörtexiten, Ed. Hueber
- Grammatik aktiv, Deutsch als Fremdsprache, Ed. Cornelsen
- Grammatik Intensivtrainer A1, Ed. Langenscheidt
- Schritt für Schritt ins Grammatikland, Ed. Hueber
- Klipp und Klar, Gramática práctica de Aleman A1-B1, Ed. Klett

Ejercicios de actividades de lengua

- Fit fürs Goethe-Zertifikat A1, Start Deutsch 1, Ed. Hueber
- Hümmler-Hille, C./von Jan, E.: Hören Sie mal! 1, editorial Hueber (libro más cds para las audiciones)
- Hören, Sprechen, Hören, Verlag für Deutsch
- Phonotek interaktiv, Phonetikprogramm für Deutsch als Fremdsprache, Ed. Langenscheidt

Diccionarios

- Basiswörterbuch, Deutsch als Fremdsprache, Ed. Cornelsen
- Diccionario Alemán-Español, Español Alemán, Ed. Hueber
- Power Wörterbuch Deutsch, Ed. Langenscheidt
- Deutsch als Fremdsprache, Das einsprachige Wörterbuch für Grund- und Mittelstufe, Ed. Hueber

Vocabulario

- Momente A1, Vokabelliste im Buch, Ed. Hueber

- Deutsch nach Themen, Grundwortschatz, Übungsbuch, Ed. Cornelsen
- Sage und Schreibe, Übungswortschatz Grundstufe Deutsch, Ed. Klett

Fonética y ortografía

- Phonetik aktuell, Ed. Hueber
- Die deutsche Rechtschreibung, Ed. Duden

Enlaces

http://www.graf-gutfreund.at/m_gramm.htm
<http://www.aufgaben.schubert-verlag.de/>

2.5.2. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL BÁSICO A2

Los materiales y recursos didácticos que se van a utilizar durante este curso, para el Nivel Básico A2, son los que se enumeran a continuación:

Netzwerk Neu A2 (Kursbuch und Übungsbuch), de la editorial Klett. Este método está a disposición con un libro digital que contiene la versión digitalizada del mismo acompañada de ejercicios interactivos complementarios para todas las actividades de lengua.

El método elegido se adapta a las necesidades del alumnado como soporte gramatical, léxico y fonético de la lengua, y contiene los aspectos socioculturales y sociolíngüísticos de la programación. Los diferentes documentos descriptivos y explicativos, al igual que otras actividades necesarias para alcanzar los objetivos que faltan en dicho método, serán proporcionados por el profesorado.

Lecturas adaptadas

Un libro es obligatorio. Hasta finales de abril el alumnado puede elegirlo entre los propuestos:

Título	Editorial	ISBN
Gebrochene Herzen	Langenscheidt	978-3-468-49745-2
Miss Hamburg	Langenscheidt	978-3-12-606393-7
Glück gehabt	Langenscheidt	978-3-468-47292-3
Eine Liebesgeschichte	Langenscheidt	978-3-468-47293-0
Das schnelle Glück	Langenscheidt	978-3-12-606394-4
Die Prinzessin	Langenscheidt	978-3-468-46505-2
Der 80. Geburtstag	Langenscheidt	978-3-12-606406-4
Die Neue	Langenscheidt	978-3-12-606404-0
Ein Hundeleben	Langenscheidt	978-3-12-606399-9
Der Filmstar	Langenscheidt	978-3-12-606422-4
Schwere Kost	Langenscheidt	978-3-12-606405-7

Gramáticas

- Castell, Andreu: Gramática de la lengua alemana, Ed. Idiomas
- Corcoll, B. y R.: Programm – Alemán para hispanohablantes, Ed. Herder.
- Reimann, M.: Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache, Ed. Hueber

Gramáticas con ejercicios

- Grammatik aktiv, Deutsch als Fremdsprache, Ed. Cornelsen
- Grammatik Intensivtrainer A2, Ed. Langenscheidt
- Schritt für Schritt ins Grammatikland, Ed. Hueber
- Klipp und Klar, Gramática práctica de Aleman A1-B1, Ed. Klett

Ejercicios de actividades de lengua

- Fit fürs Goethe-Zertifikat A2, Start Deutsch 2, Ed. Hueber
- So geht's, Fertigkeitstraining Grundstufe Deutsch, Ed. Klett

Diccionarios

- Basiswörterbuch, Deutsch als Fremdsprache, Ed. Cornelsen
- Diccionario Alemán-Español, Español Alemán, Ed. Hueber
- Power Wörterbuch Deutsch, Ed. Langenscheidt
- Deutsch als Fremdsprache, Das einsprachige Wörterbuch für Grund- und Mittelstufe, Ed. Hueber

Vocabulario

- Deutsch nach Themen, Grundwortschatz, Übungsbuch, Ed. Cornelsen
- Sage und Schreibe, Übungswortschatz Grundstufe Deutsch, Ed. Klett

Fonética y ortografía

- Phonetik aktuell, Ed. Hueber
- Die deutsche Rechtschreibung, Ed. Duden

Enlaces

http://www.graf-gutfreund.at/m_gramm.htm

<http://www.aufgaben.schubert-verlag.de/>

<https://mein-deutschbuch.de/grammatik.html>

<https://slowgerman.com/>

Además, en la clase, contaremos con diferentes posters y carteles que contienen diversos aspectos como la fonética, la geografía y otros aspectos de la cultura con el fin de presentar mejor la civilización de los países DACH.

2.6. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A1

En el nivel básico 1 se trabajarán 12 unidades didácticas con la siguiente temporalización:

Desde el principio del curso escolar hasta la evaluación intermedia: Unidades 1 – 6

Desde la evaluación intermedia hasta la evaluación final: Unidades 7 - 12

UNIDAD 1: GUTEN TAG!					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Saludar Presentar(se) Dar y pedir datos personales Señalar que no se entiende Pedir repetición o aclaración	La conjugación de los verbos en presente: <i>heißen, kommen, wohnen, sein</i> Pronombres personales Oraciones enunciativas e interrogativas (con y sin pronombre interrogativo)	Datos personales Cifras: Contar del 1 al 20 Países y lenguas	El abecedario en alemán Equivalencia entre sonidos y escritura	Hablar de países y sus lenguas El papel de los saludos y despedidas formales e informales en el mundo germano parlante Convenciones en el intercambio de información personal	Reconocer palabras alemanas Evaluar el propio proceso de aprendizaje

UNIDAD 2: FREUNDE, KOLLEGEN UND ICH

OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entender varias presentaciones y apuntar las aficiones de diferentes personas ✓ Comprender varias entrevistas y llenar una tabla con la información obtenida ✓ Escuchar varios textos y apuntar la información ✓ Rellenar una ficha de personal con la información de un vídeo ✓ Escuchar varios diálogos y marcar la información correcta ✓ Comprender un episodio de un vídeo sobre las aficiones de dos personas 				
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relacionar varios textos cortos con fotos ✓ Rellenar una tabla con la información de varios textos cortos ✓ Relacionar las preguntas y las respuestas de una entrevista ✓ Rellenar un formulario con la información de un texto 				
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entrevistar al compañero acerca de sus aficiones ✓ Concertar una cita con un compañero ✓ Presentar la profesión de un compañero ✓ Simular una entrevista en el trabajo con un compañero ✓ Entrevistar al compañero acerca de sus actividades laborales y de ocio 				
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redactar un texto sobre sí mismo ✓ Escribir las preguntas para una entrevista 				
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar una pequeña entrevista preguntando datos personales y hacer anotaciones de ello 				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar gustos Afirmar y negar	El artículo determinado Plural La conjugación de los verbos con cambio de vocal <i>gern + verbo</i>	Las aficiones Días de la semana, meses, estaciones Las profesiones Números a partir de 20	La entonación en las oraciones enunciativas e interrogativas	Las estaciones en los países del mundo germano parlante Aficiones típicas	Estrategias sobre cómo trabajar con diccionarios online Estrategias para estudiar el vocabulario

UNIDAD 3: IN HAMBURG

OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Comprender información escrita	✓ Relacionar reportajes radiofónicos cortos sobre Hamburgo con textos	✓ Entender una conversación sobre algunos lugares de interés en Hamburgo y marcar la información correcta	✓ Escuchar la descripción de un camino y marcarlo en un plano	✓ Ver un episodio de un video sobre Munich y solucionar diferentes actividades	
Comprender información escrita	✓ Relacionar reportajes radiofónicos cortos sobre Hamburgo con textos	✓ Relacionar textos sobre eventos culturales con fotos	✓ Relacionar situaciones con anuncios cortos		
Producir y coproducir información escrita	✓ En un juego de rol preguntar por el camino y explicar el camino al compañero	✓ Hablar con el compañero de los lugares de interés turístico			
Producir y coproducir información escrita	✓ Escribir diálogos sobre lugares de interés turístico	✓ Escribir las intervenciones de una persona			
Mediación	✓ Recopilar información sobre una ciudad y presentarla a un grupo de compañeros				
CONTENIDOS					
Hablar de monumentos y lugares turísticos Hablar de países/ciudades Dar datos geográficos Indicar el camino Pedir repetición o aclaración	El artículo indeterminado <i>ein/eine</i> El artículo negativo <i>kein/keine</i> El imperativo en la forma de cortesía	Vocabulario relacionado con ciudades y países Ciudades y países Los nombres de lugares y edificios. Los medios de transporte Las direcciones	Vocales largas y cortas	Lugares de interés turístico Eventos culturales en Hamburgo Hamburgo y Munich	Evaluar el propio proceso de aprendizaje Estrategias para memorizar los artículos

UNIDAD 4: GUTEN APPETIT!

OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semántico s	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar gustos y preferencias Reaccionar y cooperar en la interacción Planificar la compra	La posición de los elementos en las estructuras sintácticas Verbos con accusativo Los artículos en accusativo <i>Mögen, möcht-</i>	Las comidas Los alimentos Las Bebidas Las tiendas	ä, ö, ü	La comida en los países de habla Alemana Las profesiones relacionadas a la comida	Elaboración de asociogramas para facilitar el aprendizaje de vocabulario

UNIDAD 5: ALLTAG UND FAMILIE

OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Indicar la hora	Los verbos modales en la frase: paréntesis oracional	Días de la semana	Percibir y pronunciar la "r"	La puntualidad en D-A-CH	Evaluar el propio proceso de aprendizaje
Hablar sobre acciones cotidianas	Los verbos modales <i>müssen, können y wollen</i>	La hora			Estrategias para planear y ejecutar una tarea por escrito
Concertar citas	Los artículos posesivos en nominativo y accusativo	Partes del día			
Disculparse por llegar tarde y reaccionar ante una disculpa	Las preposiciones temporales <i>am, um, von...bis</i>	La rutina diaria			
Reaccionar y cooperar en la interacción		La familia			

UNIDAD 6: ZEIT MIT FREUNDEN**OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none">✓ Escuchar varios reportajes radiofónicos y apuntar la actividad descrita✓ Escuchar una conversación en un restaurante, marcar los pedidos y marcar quién dice qué cosa✓ Escuchar una agenda de ocio radiofónica y completar la información en diferentes anuncios✓ Ver un video sobre la fiesta de cumpleaños entre amigos y resolver diferentes tareas
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none">✓ Leer un extracto de una conversación por chat y apuntar la información acerca del tiempo libre✓ Leer varios textos sobre lugares para salir y apuntar información concreta en una tabla✓ Leer diferentes anuncios de diferentes eventos y completar la información✓ Leer descripciones de actividades de ocio y relacionarlas con fotos✓ Ordenar las intervenciones de un diálogo✓ Leer varios anuncios e identificar el más adecuado
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none">✓ En un juego de rol realizar diálogos en un restaurante✓ Hablar con el compañero de diferentes tipos de locales✓ Hablar de las actividades de ocio y quedar con un compañero✓ Informar a los compañeros sobre las posibilidades de ocio en la propia ciudad
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none">✓ Escribir una invitación por correo electrónico, describir las actividades que se realizan en el día de cumpleaños✓ Escribir un diálogo en un restaurante✓ Redactar un texto sobre los hábitos de alimentación
Mediación	<ul style="list-style-type: none">✓ Leer un correo electrónico e informar al compañero acerca del contenido

	<input checked="" type="checkbox"/> Anotar la información más importante de una invitación de cumpleaños a un amigo extranjero al que han invitado en una casa particular				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Pedir y pagar en un restaurante Disculparse Planificar algo conjuntamente Proponer algo Felicitar	Los verbos separables <i>Präteritum de haben / sein</i> Los pronombres personales en acusativo <i>Für + acusativo</i> <i>Am</i> para indicar fechas	Actividades de tiempo libre La comida y la bebida Eventos de ocio Características	Pronunciación correcta de los diptongos <i>ei, eu, au</i>	El papel de los bares y los restaurantes en la sociedad de los países de habla alemana	Identificar la información relevante de un texto, subrayando palabras clave Estrategias de lectura para encontrar información concreta en un texto

UNIDAD 7: ARBEITSALLTAG

OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Opinar Expresar gustos y preferencias Saludar y dirigirse a alguien. Agradecer y reaccionar ante el agradecimiento	Repaso del nominativo y accusativo El dativo Preposición <i>mit, zu von e in + DATIVO</i> Los conectores <i>und, oder, aber</i>	El trabajo y las profesiones Campo semántico alrededor de la tecnología La rutina diaria Actividades de tiempo libre	La pronunciación de <i>st</i>	Las profesiones más comunes y nuevas de la sociedad actual El horario de trabajo en los países DACH <i>Small Talk</i> en la oficina Tratamiento de <i>du / Sie</i>	Aprender vocabulario ordenándolo en un mapa mental Comprender textos buscando la información pertinente utilizando preguntas generales: ¿Qué? ¿Cuándo? ¿Con qué frecuencia?

Lección 8: FIT UND GESUND

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender comentarios acerca de un experimento para una vida saludable ✓ Entender una conversación en el gimnasio sobre el peso y la altura de varias personas ✓ Ordenar una conversación entre dos personas después de un accidente ✓ Comprender las instrucciones de un médico
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entender comentarios sobre la vida saludable ✓ Comprender consejos de un foro de internet ✓ Comprender textos sobre las profesiones relacionadas con el sector sanitario
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dar instrucciones para una vida saludable ✓ Realizar conversaciones en la consulta del médico
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Formular consejos para una vida saludable
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Transmitir la información relevante sobre unas recomendaciones sencillas

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Dar instrucciones Expresar prohibición, permiso Dar órdenes Dar consejos	El imperativo Los verbos modales <i>müssen, dürfen, nicht dürfen, sollen</i> Palabras compuestas	El cuerpo humano La salud En la consulta del médico	La pronunciación de la consantes <i>p/b, d/t, k/g</i>	La salud La importancia de los remedios caseros en Alemania	Diferentes técnicas para comprender vocabulario desconocido (context, vocabulario internacional, deducción, palabras compuestas, ilustraciones, etc.)

Lección 9: MEINE WOHNUNG

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender comentarios de varias personas sobre sus preferencias en cuanto a su lugar preferido ✓ Comprender una conversación con respecto a un anuncio de una vivienda ✓ Comprender una conversación sobre dónde colocar los muebles en una habitación ✓ Comprender un video sobre un piso compartido
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un anuncio de vivienda ✓ Comprender textos sobre las preferencias de varias personas en cuanto a su hogar ✓ Leer un texto sobre una persona que vive en una furgoneta
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hablar sobre los tipos de viviendas ✓ Describir una habitación, hablando sobre la colocación del mobiliario en un piso ✓ Hablar de las ventajas y desventajas de diferentes pisos ✓ Entrevistar a un apersona acerca de su vivienda
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Describir una vivienda y una habitación ✓ Escribir una invitación y responder
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender abreviaciones típicas en anuncios de viviendas y transmitirlas a otra persona

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar gusto y preferencia Disculparse	El adjetivo con <i>sein + nicht</i> / <i>sehr / zu</i> <i>In</i> + acusativo Las preposiciones de cambio	La vivienda: Tipos de vivienda, muebles, electrodomésticos, ... Los colores	Pronunciación de la [e] larga y corta	La vivienda en los países DACH	Utilizar expresiones y frases habituales para la confección de un texto

--	--	--	--	--	--

Lección 10: STUDIUM UND BERUF

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un programa de radio sobre las profesiones de diferentes personas ✓ Comprender una conversación de dos estudiantes sobre el día anterior ✓ Comprender anuncios de trabajo
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender la rutina diaria de una persona ✓ Comprender textos sobre la búsqueda de trabajo
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hablar sobre la rutina diaria ✓ Hablar sobre lo que se hizo el día anterior o el fin de semana ✓ Hablar por teléfono con otra persona a partir de situaciones dadas ✓ Presentar una profesión interesante
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir un texto en pasado sobre el fin de semana
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Describir la rutina diaria a partir de una infografía

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar aprecio Contestar el teléfono Asegurarse si no se ha entendido algo y preguntar Despedirse en una conversación telefónica	El perfecto con <i>haben</i> y <i>sein</i>	La rutina diaria El trabajo y la carrera universitaria	La pronunciación de la [h]	El <i>Oktoberfest</i> Los mercadillos de Navidad en los países DACH El festival de verano de Bregenz	Expresiones útiles para hablar por teléfono

Lección 11: DIE JACKE GEFÄLLT MIR

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender una conversación acerca de la compra de ropa ✓ Comprender diálogos entre vendedor y cliente ✓ Comprender un video sobre la elección de ropa según la situación
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender comentarios de un foro de internet sobre tendencia de moda ✓ Comprender textos informativos sobre lugares de interés en Berlin
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hablar sobre los gustos y preferencias en cuanto a la ropa ✓ Realizar un diálogo en una tienda de ropa ✓ Explicar qué tipo de ropa es adecuada en diferentes situaciones
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir un texto sobre sus preferencias y gustos en cuanto a la ropa
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender el plano de un centro comercial y transmitir la información a un/a compañero/a ✓ Extraer de Internet información básica sobre una ciudad y presentarla al grupo (o compañero/a)

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar gustos y preferencias en cuanto a la ropa Disculparse Orientarse en un centro comercial	La declinación de <i>Welch-</i> y <i>dies-</i> Verbos con dativo Repaso del pronombre personal en accusativo Pronombre personal en dativo Participio de los verbos inseparables Los verbos <i>finden</i> y <i>gefallen</i>	La ropa Las tiendas	La acentuación en los verbos separables e inseparables	Las tiendas en Alemania La ciudad de Berlín	Deducir el significado de palabras compuestas. Estrategias para comprender información de tablones de anuncio

Lección 12: AB IN DEN URLAUB

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender una conversación sobre los destinos vacacionales ✓ Comprender las recomendaciones de lugares turísticos de una ciudad ✓ Comprender un video sobre los destinos vacacionales de diferentes personas ✓ Comprender mensajes por megafonía (en la estación de trenes, en el aeropuerto, en la estación de autobuses)
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender una postal ✓ Comprender textos informativos de un blog de viaje ✓ Comprender varios textos sobre los destinos de diferentes personas
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hablar sobre destinos turísticos y sobre lo que se puede hacer en una ciudad ✓ Describir el camino a un lugar determinado en una ciudad ✓ Hablar sobre el tiempo ✓ Hablar con el/la recepcionista de un hotel a la hora de la llegada y hacer el check-in
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir una postal desde un destino vacacional ✓ Redactar un texto sobre las vacaciones (en pasado)
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuchar la información sobre recomendaciones turísticas y transmitir la información importante a un/a compañero/a ✓ Extraer la información importante sobre una ciudad de un país DACH y presentarla

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Preguntar por el camino Explicar el camino	Ponombre <i>man</i> , El uso del conector <i>denn</i>	Las vacaciones Destinos vacacionales Los puntos cardinales	La pronunciación de <i>f, v, w</i>	Información básica sobre algunas ciudades de los países DACH	Identificar las expresiones importantes de un texto

Expresiones para redactar una postal	Preposiciones temporales con <i>dativo</i> Adverbios temporales para ordenar acontecimientos Las partículas interrogativas	El tiempo Orientarse en una ciudad		Las vacaciones en los países germanohablantes Destinos típicos en Alemania	
--------------------------------------	--	---------------------------------------	--	---	--

2.7. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL

Los contenidos de este curso se estructurarán en seis unidades. Cada unidad está dividida en cuatro temas. Los contenidos que se encuentran en la plataforma de semipresencial son los de la plataforma CREA (Contenidos y Recursos Educativos de Andalucía) de educación permanente de la Junta de Andalucía.

Se trabajarán desde el principio del curso escolar hasta la evaluación intermedia las unidades 1 – 3 y desde la evaluación intermedia hasta la evaluación final las unidades 4 – 6.

UNIDAD 1: Praktikum bei Deutsch GmbH 6 sesiones presenciales: 23 de septiembre hasta 28 de octubre	Lektion 1: Willkommen! Lektion 2: Sprechen Sie Deutsch? Lektion 3: Was bist du von Beruf? Lektion 4: Mein Deutschkurs
UNIDAD 2: Warm oder kalt? 4 sesiones presenciales 4 – 25 de noviembre	Lektion 1: Warm oder kalt – eine Wohnungsanzeige Lektion 2: Wie komme ich zum Bahnhof? Lektion 3: Die Küche ist klein, aber gemütlich Lektion 4: Endlich Zuhause
UNIDAD 3: Feierabend um sechs Uhr 4 sesiones presenciales 2 de diciembre hasta 27 de enero	Lektion 1: Mein Alltag Lektion 2: Auf der Arbeit Lektion 3: Was hast du heute Abend vor? Lektion 4: Ein Ausflug in die Berge
UNIDAD 4: Einkaufszettel nicht vergessen. Die Mahlzeiten 5 sesiones presenciales 3 de febrero hasta 10 de marzo	Lektion 1: Die Mahlzeiten Lektion 2: Auf dem Markt Lektion 3: Manuel kocht Lektion 4: Im Restaurant
UNIDAD 5: Wo können wir uns treffen? 5 sesiones presenciales 17 de marzo hasta 21 de abril	Lektion 1: Claudia hat heute Geburtstag Lektion 2: Ich brauche ein Geschenk Lektion 3: Party bei Claudia Lektion 4: Was ist passiert?
UNIDAD 6: Nichts wie weg! 5 sesiones presenciales 28 de abril hasta 26 de mayo	Lektion 1: Urlaub planen Lektion 2: Auf dem Flughafen Lektion 3: Im Hotel Lektion 4: Im Urlaub

Unidad 1: PRAKTIKUM BEI DEUTSCH GmbH					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Pedir información. Preguntar, afirmar y negar.	La conjugación de los verbos Los verbos <i>sein</i> / <i>haben</i> El género de los sustantivos	El abecedario y deletrear nombres de países.	Relacionar los sonidos con su correspondiente grafía.	Palabras internacionales en alemán.	Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una

Agradecer y responder ante un agradecimiento. Dar la bienvenida. Saludar y despedirse. Pedir disculpas y perdón. Presentarse y reaccionar ante una presentación.	Artículo determinado e indeterminado Conjunción <i>und, aber, oder</i> Adverbios locales y temporales Preposiciones de lugar y tiempo Oración afirmativa, negativa, interrogativa e imperativa	Información personal: dirección, profesión... Los números 0-100 Los idiomas Los países Expresiones para la clase	La pronunciación de <i>w, h, v, ech, ich, ach, och, uch, sch, tsch</i> La pronunciación de <i>ei, ie, ä, ö, ü, eu</i> La letra ß exclusiva del alemán y cómo se escribe en un teclado español.	Introducción a las convenciones y normas de cortesía. Países que tienen el alemán como lengua oficial. Empresas alemanas.	mejor comprensión del contenido y estructura del texto. Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
--	--	--	--	---	---

UNIDAD 2: WARM ODER KALT?					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
CONTENIDOS					
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender indicaciones sencillas para llegar a un sitio. ✓ Comprender la descripción breve de las habitaciones de una casa. ✓ Comprender la hora. 				
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entender anuncios de alquiler de vivienda. ✓ Entender una descripción de una vivienda. 				
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Describir una vivienda y sus habitaciones. ✓ Indicar a alguien de cómo se llega a un sitio. ✓ Pedir (más) información sobre una vivienda. ✓ Indicar la hora. 				
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Describir una vivienda y sus habitaciones. ✓ Describir su casa ideal. ✓ Responder a una queja sobre algo que no funciona en una casa. 				
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Pedir y dar información. ✓ Preguntar e indicar cómo llegar a un determinado lugar en la ciudad. 				

Preguntar por tamaño, precio, cantidad. Dirigirse a alguien. Agradecer. Atraer la atención. Expresar aprobación y desaprobación.	El imperativo / Los posesivos El acusativo y el dativo Adverbios locales y temporales Preposiciones de lugar Verben: <i>liegen, stehen, hängen</i> El plural de los sustantivos	Léxico básico de alojamiento y transporte La hora	-e / -er / -en al final de una palabra o sílaba	Alquilar una vivienda en los países DACH Baviera y la ciudad <i>München</i> . <i>Nordrhein-Westfalen</i> y <i>Köln</i> . Austria y sus ciudades más importantes. Suiza y sus lugares emblemáticos.	Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso.
--	--	--	---	--	---

UNIDAD 3: FEIERABEND UM SECHS UHR					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Pedir información. Proponer y llegar a un acuerdo.	Repaso: conjugación Verbos modales: <i>können, müssen, dürfen</i>	Vocabulario alrededor del trabajo. El tiempo libre y las actividades de ocio.	Las vocales <i>a – e - i</i>	Costumbres relacionadas con los horarios y el trabajo. El concepto de la puntualidad.	Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia,

<p>Pedir opinión y confirmación.</p> <p>Invitar, aceptar y declinar una invitación.</p> <p>Expresar aprobación.</p> <p>Expresar alegría y satisfacción.</p> <p>Expresar deseos.</p>	<p>Adverbios de frecuencia y temporales</p> <p><i>Akkusativergänzung</i></p> <p>Preposiciones temporales</p> <p>Los números ordinales</p> <p>Uso de los conectores: <i>dann, später, nachher</i></p> <p>Preterito: <i>sein, haben, können, müssen, wollen.</i></p>	<p>Los deportes.</p> <p>Vocabulario básico relacionado con las tecnologías.</p> <p>Medios de comunicación y el cine.</p> <p>La hora, los días, los meses y las estaciones.</p>		<p>Los días más importantes festivos en los países DACH.</p> <p>Deportes típicos y eventos deportivos.</p> <p>La ciudad de Berlin.</p> <p><i>Tirol y Südtirol</i></p> <p>El grupo de música <i>Trio</i>.</p>	<p>estructurándolo de forma básica.</p> <p>Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales para facilitar la comprensión.</p>
---	--	--	--	--	--

UNIDAD 4: EINKAUFZETTEL NICHT VERGESSEN!

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entender una receta. ✓ Entender precios y cantidades. ✓ Entender indicaciones de dónde se encuentra un producto. ✓ Entender en entrevistas a terceros qué alimentos toman en cada una de las comidas. 				
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender una lista de compra con los alimentos más habituales. ✓ Comprender un menú de un restaurante ✓ Comprender los hábitos alimenticios en Alemania y Austria. 				
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Dar información sobre los hábitos alimenticios básicos. ✓ Comprar alimentos básicos en una frutería. ✓ Pedir comida y pedida en un <i>Biergarten</i> alemán. ✓ Decir lo que me gusta y lo que no con respecto a la alimentación. 				
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir un mensaje con información sobre los hábitos alimenticios en España. ✓ Responder a un test con preguntas sobre los hábitos alimenticios básicos. ✓ Dar consejos sobre aspectos culinarios en un foro. 				
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Explicar los alimentos que contiene un plato 				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos

<p>Aclarar y explicar algo Expresar una opinión sobre alimentos Preguntar por tamaño, precio y cantidad Aconsejar Aceptar o declinar una invitación Proponer, ordenar y solicitar Agradecer Expresar aprobación Pedir instrucciones, opinión, permiso Dar instrucciones: una receta</p>	<p>Presente de los verbos separables El accusativo como objeto directo El pronombre impersonal <i>man</i> La negación con <i>kein</i> Los posesivos Las preposiciones locales y temporales</p>	<p>Los alimentos La compra: supermercado, tiendas, mercado El restaurante, el <i>Imbiss</i>, la cafetería, el bar, la <i>Kantine</i></p>	<p>La pronunciación de <i>ei, ie, ä, ö, ü, eu</i></p>	<p>Horarios de comida y hábitos alimenticios en los países DACH Comportamiento ante el ofrecimiento de comida y bebida Comportamiento de pago de la cuenta en un restaurante</p>	<p>Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global. Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).</p>
---	--	--	---	--	---

UNIDAD 5: WO KÖNNEN WIR UNS TREFEN?

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entender lo que ha sucedido en un accidente ✓ Indicar de cómo llegar a un sitio ✓ Entender una conversación sobre distintas fiestas
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entender lo que está permitido o prohibido en una fiesta ✓ Entender la rutina diaria expresada en pasado ✓ Comprender un correo electrónico en el que se pregunta por un regalo para un amigo
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hablar sobre las enfermedades o dolencias ✓ Realizar un diálogo en una consulta del médico ✓ Contar la rutina diaria en el pasado ✓ Hablar de una fiesta (de cumpleaños) en la que ha estado / Hablar sobre regalos de cumpleaños, Navidades, etc. ✓ Aceptar e declinar una invitación ✓ Concertar citas
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir sobre acontecimientos pasados ✓ Escribir en su diario de un día en el pasado ✓ Escribir un e-mail rechazando / aceptando una invitación
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Explicar de cómo llegar a un determinado sitio

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
-------------	--------------	-------------------	---------------------------------------	-------------------------------------	--------------

Expresar la intención Invitar, felicitar, Ofrecer, prometer, aconsejar y advertir Pedir permiso, permitir, prohibir, Ordenar y solicitar Expresar duda, preferencia, tristeza, (des)aprobación	Verbo modal <i>sollen</i> Verbo modal <i>dürfen</i> , <i>nicht dürfen</i> El imperativo Pronombre impersonal <i>man</i> El tiempo verbal <i>Perfekt</i>	Precios, formas de pago La alimentación El hogar La ropa, el calzado y los accesorios Partes del cuerpo Enfermedades y dolencias La consulta médica, el hospital, la farmacia	La pronunciación de <i>b/g/d</i> al final de una palabra La pronunciación de <i>g</i>	Aspectos básicos de relaciones sociales: Las visitas, la puntualidad, los regalos de cortesía, vestimenta La salud pública en los países DACH Las compras Días festivos y celebraciones en los países DACH	Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso. Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
--	--	---	--	--	---

UNIDAD 6: NICHTS WIE WEG!

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender información sobre otras personas (nombre, dirección, procedencia, etc.) ✓ Comprender indicaciones de camino ✓ Comprender una conversación sobre las vacaciones
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un texto sobre las actividades cotidianas (transcurso del día, aficiones, deportes, trabajo, etc.) ✓ Comprender información sobre lo que ha hecho alguien en el pasado ✓ Comprender una carta de un amigo que cuenta sus vacaciones
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentarse y dar información sobre uno mismo (edad, lugar de nacimiento, lugar de residencia, trabajo, aficiones, etc.) ✓ Explicar un camino ✓ Explicar una receta sencilla ✓ Hablar sobre actividades cotidianas (aficiones, deportes, trabajo, rutina diaria, etc.) ✓ Hablar sobre las últimas vacaciones o el último viaje ✓ Realizar un diálogo para organizar las próximas vacaciones
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir un e-mail en que se describen las últimas vacaciones ✓ Escribir un texto sobre las actividades de un día en el pasado ✓ Hacer propuestas de actividades en un correo electrónico ✓ Describir y comentar una estancia en un hotel
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Recomendar a un amigo un alojamiento basándose en un folleto de viajes

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Repaso de las anteriores unidades	Repaso de las anteriores unidades	Los viajes y los alojamientos La oficina de turismo y la agencia de viajes El transporte público y privado Países y nacionalidades Conceptos básicos del paisaje y el clima	Pronunciación de palabras difíciles / palabras compuestas	Países más importantes en los que se habla alemán Ciudades significativas Tradiciones importantes	Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda). Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.

2.8. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A2

En el básico 2 (A2) se trabajarán 12 unidades didácticas con la siguiente temporalización: Desde el principio del curso escolar hasta la evaluación intermedia: Unidades 1 – 6 / Desde la evaluación intermedia hasta la evaluación final: Unidades 7 – 12

Lección 1: UND WAS MACHST DU?					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
CONTENIDOS					
Comprendión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entender información personal de una persona ✓ Entender relatos de acontecimientos pasados de otras personas (viajes, visitas, estudios, etc.) 				
Comprendión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender información básica sobre la vida de otras personas (rutina, actividades de ocio, familia, formación, etc.) ✓ Entender textos relacionados con acontecimientos del pasado ✓ Leer y extraer la información más relevante de una página web 				
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hablar sobre lo que se ha hecho en un momento del pasado reciente ✓ Ponerse de acuerdo para quedar o realizar una actividad de ocio con amigos ✓ Descubrir un objeto mediante un juego de preguntas y respuestas y los sentidos (excepto la vista) 				
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Indicar por escrito la razón de algo (juego de adivinanza con notas anónimas) ✓ Escribir sobre lo que se ha hecho el año pasado o el fin de semana ✓ Buscar información en Internet sobre un restaurante especial o singular, y anotarla, para posteriormente contarla 				
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ -Mediación oral: Explicar a un amigo alemán que está de visita en qué consiste el restaurante especial al que se le va a llevar ✓ -Mediación escrita: Ayudar a un compañero extranjero a llenar una tarjeta con información personal básica para participar en el sorteo de una cena para dos 				
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<ul style="list-style-type: none"> -Presentarse y presentar a los demás - Narrar acontecimientos en pasado - Organizar encuentros. -Argumentar - Presentar un restaurante 	<ul style="list-style-type: none"> -Frases subordinadas con <i>weil</i> -Repetición del Pretérito Perfecto - Genitivo con -s 	<ul style="list-style-type: none"> -Vocabulario relativo al tiempo libre, actividades y restaurante 	<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciación de ch: [ç o x] 	<ul style="list-style-type: none"> -<i>Essen ohne Licht</i> (restaurantes “oscuros” o cenas a oscuras) 	<ul style="list-style-type: none"> - Estrategias para reconocer sonidos alemanes - Utilizar los sentidos para mejorar el aprendizaje

Lección 2: NACH DER SCHULZEIT

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entender conversaciones sobre el tiempo pasado en la escuela y la trayectoria profesional después ✓ Entender un diálogo sobre las normas durante la época escolar (qué podían o no hacer, qué debían hacer) ✓ Extraer de una conversación la información más relevante sobre los aspectos positivos y negativos de una situación, la opinión de algo, estar de acuerdo o en desacuerdo
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leer aportaciones en un foro sobre la época escolar y encontrar similitudes entre ellas ✓ Leer textos sobre la experiencia escolar de varias personas en Alemania, identificando los diferentes tipos de escuela ✓ Entender a partir de un texto y con la ayuda de una gráfica los diferentes tipos de escuela en Alemania
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hablar sobre su propia experiencia escolar ✓ Entrevistar a un compañero acerca de su época escolar ✓ Explicar en pequeños grupos en qué consiste su escuela ideal
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir una aportación en un foro sobre la propia experiencia escolar ✓ Escribir un texto sobre la propia trayectoria después del instituto
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mediación oral: Explicar a una familia alemana que se muda a España cómo es el sistema escolar para que entienda su funcionamiento y matricule a sus hijos ✓ Mediación escrita: Aclarar en un e-mail a un alumno alemán de intercambio Erasmus + en España la equivalencia de notas académicas respecto a su país

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<ul style="list-style-type: none"> -Narrar experiencias pasadas (escuela), -Expresar su opinión, acuerdo y desacuerdo. -Presentar una institución educativa 	<ul style="list-style-type: none"> -Verbos modales en pretérito -Repetición: artículos/ artículo posesivo en dativo 	<ul style="list-style-type: none"> -Asignaturas del colegio - Tipos de escuela 	<ul style="list-style-type: none"> -Pronunciación de la vocal e 	<ul style="list-style-type: none"> -Sistema escolar en Alemania (tipos de escuelas) 	<ul style="list-style-type: none"> Aprender de memoria expresiones comunes para indicar acuerdo, desacuerdo y opinión)

Lección 3: IMMER ONLINE?

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprendión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuchar y entender una conversación sobre actividades realizadas en Internet ✓ Escuchar y entender diferentes opiniones sobre el uso del móvil y sus funciones ✓ Escuchar y entender diferentes opiniones sobre una película
Comprendión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leer y entender textos sobre distintas experiencias con el uso del móvil en su vida personal y profesional ✓ Leer y entender diferentes opiniones sobre el uso del móvil y sus funciones ✓ Leer y extraer los puntos clave de la sinopsis de películas alemanas
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hablar sobre el uso personal y profesional del móvil y de Internet ✓ Comparar las funciones y características de diferentes aparatos electrónicos ✓ Hablar sobre la experiencia personal en relación al cine ✓ Adivinar a partir de la información más relevante de una sinopsis de qué película o serie se trata
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir un texto incluyendo una descripción y comentario de su película o serie favorita (para colgar en clase) ✓ Aportar en un foro la opinión personal sobre la prohibición del uso del móvil en los institutos / el uso personal del móvil
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trasladar oralmente a un amigo la información más relevante sobre una película en el cine que le podría interesar (título, género, protagonistas, así como el día y hora para ir juntos al cine)

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<ul style="list-style-type: none"> -Hablar sobre ventajas e inconvenientes -Formular comparaciones -Describir una película -Hacer una entrevista -Entender las opiniones en un texto 	<ul style="list-style-type: none"> -Adjetivo: comparativo y superlativo. Comparación con <i>als</i> y con <i>wie</i> -Subordinada con <i>-dass</i> 	<ul style="list-style-type: none"> -Vocabulario relacionado con los medios de comunicación -Actividades con los medios de comunicación -Cine, películas 	<ul style="list-style-type: none"> -Pronunciación de [b] o [w] 	<ul style="list-style-type: none"> Cine alemán: sinopsis 	<ul style="list-style-type: none"> - Aprender palabras procedentes del inglés (<i>posten, bloggen, downloaden</i>) - Emplear muletillas para ganar tiempo en la conversación (Äh, Ähm..)

Lección 4: GROBE UND KLEINE GEFÜHLE

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuchar y relacionar distintas conversaciones con distintas celebraciones por logros o acontecimientos importantes en la vida ✓ Escuchar y entender un diálogo sobre la organización de una fiesta y los posibles problemas ✓ Relacionar la descripción oral de distintas fiestas con imágenes
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leer e identificar distintos tipos de invitaciones ✓ Leer textos de Internet sobre distintas festividades o eventos en los países D-A-CH ✓ Leer aportaciones en un blog sobre la experiencia de estudiantes en el extranjero, identificando los distintos temas por párrafo así como sus sentimientos e impresiones
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Describir una foto sobre un acontecimiento especial en la vida de una persona ✓ Hablar en grupos sobre determinadas situaciones y los diferentes sentimientos que provocan en cada uno
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir una entrada en un blog sobre su experiencia de estancia en el extranjero o en otro lugar ✓ Escribir una tarjeta de felicitación o agradecimiento ✓ Investigar en grupos sobre distintas fiestas en D-A-CH y presentarla en un cartel con fotos la información más importante
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Explicar a unos amigos alemanes en qué consiste la feria u otra fiesta popular de tu ciudad ✓ Anotar los nombres de las comidas más típicas de la ciudad para que no olviden probarlas el día de la fiesta popular

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<ul style="list-style-type: none"> -Expresar y comprender emociones y sentimientos - Expresar agradecimiento - Felicitar a alguien - Hablar sobre un acontecimiento en la vida de uno 	<ul style="list-style-type: none"> - Oración subordinada con <i>-wenn</i> -Verbos reflexivos 	<ul style="list-style-type: none"> -Vocabulario relativo a fiestas, eventos, sentimientos, felicitaciones, agradecimiento 	<ul style="list-style-type: none"> -Entonación para expresar emociones y sentimientos (emocionales Sprechen) 	<ul style="list-style-type: none"> -Festividades en Alemania y distintas percepciones y vivencias por parte de extranjeros - Canción de Andrea Bourani: "Auf uns": identificar distintos momentos de la vida por los que brindar 	<ul style="list-style-type: none"> -Estrategia lectora: comprender un texto con el apoyo de fechas, cifras, reactivando los conocimientos previos e identificando el tema principal de cada párrafo -Identificar expresiones de alegría, lamento o de tranquilidad como ayuda para la comprensión de un texto oral

Lección 5: LEBEN IN DER STADT

OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Comprendión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuchar distintas conversaciones sobre trámites y actividades en la ciudad ✓ Escuchar un diálogo sobre adónde se dirigen las personas con la ayuda de un mapa de la ciudad ✓ Escuchar en un programa de radio los aspectos positivos y negativos de vivir en Viena 				
Comprendión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leer y comprender un texto sobre la vida en Viena: vivienda, trabajo, restaurantes... ✓ Leer fragmentos sobre los principales lugares de interés de Viena y relacionarlos con el interés particular de determinadas personas ✓ Comprender textos y relacionarlos con fotos de lugares ✓ Relacionar anuncios de ofertas de trabajo con determinados perfiles 				
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hablar sobre su propia ciudad: ubicación, tamaño, qué le gusta o le disgusta, qué se puede hacer, etc. ✓ Interacciones para pedir favores de manera formal de acuerdo a una situación dada 				
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir un texto sobre una ciudad incluyendo aspectos positivos y negativos, algunos lugares de interés y qué se puede hacer 				
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Explicar oralmente a un amigo alemán con la ayuda de un plano de la ciudad qué puede ver y hacer un par de días en tu ciudad (monumentos destacados, sitios para comer, para pasear, para salir de noche, etc.) ✓ Escribir un e-mail a una amiga austriaca interesada en trabajar como Au-pair explicándole las condiciones de una oferta de trabajo que le podría interesar 				
CONTENIDOS					
-Expresiones para situaciones formales (entrevista de trabajo, en el banco y la Administración)	-Declinación de adjetivos con artículo determinado - Preposiciones <i>ohne</i> + acusativo y <i>mit</i> + Dativ - Konjunktiv II <i>könnte</i>	-Vocabulario relacionado con la ciudad, la entrevista de trabajo, el banco y la Administración	-Entonación adecuada en una petición	-Rund um den Ring: Wien (centro histórico-monumental de Viena) -Trabajo temporal, período de prueba	-Aprender e identificar distintos grados de formalidad al pedir o solicitar algo - Emplear frases-metodo para la descripción de una ciudad -Hacer hipótesis sobre el tema de una conversación previo a la escucha

Lección 6: ARBEITSWELTEN

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuchar y comprender en una conversación actividades diarias de distintos perfiles profesionales ✓ Escuchar y comprender un diálogo en la ventanilla de la estación ✓ Escuchar y comprender diálogos sobre posibles planes entre amigos ✓ Escuchar y reconocer fórmulas y expresiones adecuadas para una conversación telefónica
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leer y comprender varios anuncios de trabajo ✓ Leer y comprender el programa cultural y de ocio de una ciudad ✓ Leer y comprender un texto sobre la experiencia laboral y el trabajo ideal ✓ Leer e identificar las ideas principales en un texto sobre nuevas formas de trabajo
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Entablar un diálogo de un cliente en la ventanilla de información de la estación de tren ✓ Mantener una conversación telefónica adecuándose a una determinada situación y determinados roles
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir un texto sobre la trayectoria profesional de uno mismo o de alguien cercano ✓ Escribir una entrada en un foro sobre el trabajo soñado
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Explicar a un turista la oferta de ocio de tu ciudad ✓ Anotar y trasladar la información más importante de una conversación telefónica para reservar un billete de tren a un amigo extranjero que nos visita

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<ul style="list-style-type: none"> - Entablar una conversación en la ventanilla de la estación - Hablar sobre actividades de ocio - Presentar a personas - Expresar deseos en el terreno laboral - Llamar por teléfono 	<ul style="list-style-type: none"> - Declinación del adjetivo tras artículo indeterminado. - Verbo "werden" 	<ul style="list-style-type: none"> - Vocabulario relativo al trabajo (profesiones, tareas y actividades), viajes en tren, oferta de ocio - Expresiones y fórmulas para la conversación telefónica 	<ul style="list-style-type: none"> - Pronunciación de <i>m</i> o <i>n</i> 	<ul style="list-style-type: none"> - Telefonear en el puesto de trabajo - Nuevas formas de trabajo 	<ul style="list-style-type: none"> - Planificar las fases de una conversación telefónica. Aprender expresiones habituales para iniciar, cerrar una conversación, así como la función fática del lenguaje para mantener el contacto. - Extraer las ideas principales de un texto de mayor complejidad mediante la anotación de palabras clave

Lección 7: GANZ SCHÖN MOBIL

OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
-Pedir información. -Describir un camino. -Hablar de ventajas e inconvenientes -Opinar -Describir una gráfica	-Preguntas indirectas: <i>W-Fragen</i> y <i>Ja-/Nein-Fragen</i> con la conjunción <i>ob</i> Preposiciones de lugar	-Vocabulario relativo a los medios de transporte, al tráfico en la ciudad y el camino al trabajo.	-Pronunciación de palabras difíciles (Komposita)	-El camino al trabajo en D-A-CH -Bicis de alquiler -Historias en el tren	-Escribir una historia con el apoyo de puntos clave, la recopilación de palabras y expresiones para cada punto, ordenando la secuencia y reflexionando sobre el inicio y el cierre

Lección 8: GELERTN IST GELERTN!

OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
-Entender y describir problemas de aprendizaje -Entender y dar consejos -Entender informes sobre la rutina de trabajo -Preguntar y dar información -Entender una entrevista -Dar una breve presentación	-Konjunktiv II: <i>sollte</i> (consejos) -Artículo interrogativo <i>Was für ein(e)?</i>	-Léxico relacionado con el aprendizaje, los exámenes y las presentaciones	-Pronunciación de <i>b, d, g</i> al final de la palabra	-Aprender unos de otros - Trabajar con idiomas	-Repasar contenido previo (Imperativ) para introducir nuevo contenido (dar consejos con "sollten") -Anotar expresiones para la estructura o guion de una presentación oral. Grabarse en el móvil durante la preparación del tema

Lección 9: SPORTLICH, SPORTLICH

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuchar un programa de radio sobre distintas razones para hacer deporte ✓ Escuchar distintas manifestaciones de estados de ánimo y relacionarlas con determinadas imágenes ✓ Escuchar una conversación sobre hábitos y planes deportivos
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ -Leer comentarios críticos y positivos de una web por parte de fans de estrellas del fútbol ✓ -Leer mensajes de texto con preguntas sobre un plan deportivo y relacionarlas con las posibles respuestas ✓ -Leer textos sobre distintas modalidades deportivas en varios espacios naturales de los países D-A-CH
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ -Entrevistar a un compañero sobre sus hábitos y preferencias deportivas y hablar de las propias ✓ -Presentar en grupos un espacio natural de la zona donde practicar algún deporte ✓ -Entablar un diálogo para hacer un plan deportivo
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ -Escribir un texto sobre las preferencias y hábitos deportivos ✓ -Describir una situación expuesta en una foto usando <i>deshalb</i> y <i>trotzdem</i>
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ -Escribir a un amigo, aficionado a los deportes acuáticos, para recomendarle alguno de los destinos naturales de Alemania de un folleto de viajes

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<ul style="list-style-type: none"> -Expresar entusiasmo, esperanza y decepción -Expresar consecuencias y contradicciones -Hacer propuestas y reaccionar -Concertar una cita - Formular preguntas y responder -Presentar un destino de viaje 	<ul style="list-style-type: none"> -Unión de oraciones mediante <i>deshalb</i> y <i>trotzdem</i> -Verbos con dativo y acusativo 	<ul style="list-style-type: none"> -Léxico relacionado con el deporte, los fans, planes para hacer deporte 	<ul style="list-style-type: none"> -Pronunciación de [r] o [l] -Intensificación de enunciados para expresar entusiasmo o decepción 	<ul style="list-style-type: none"> -Espacios naturales para la práctica deportiva en los países D-A-CH 	<ul style="list-style-type: none"> - Entender textos complejos mediante hipótesis a partir de imágenes, deducción de significados mediante palabras compuestas y familias léxicas.

Lección 10: ZUSAMMEN LEBEN

OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<ul style="list-style-type: none"> -Pedir un favor -Quejarse -Disculparse -Proporcionar información sobre la ubicación -Informar sobre acontecimientos pasados -Presentar una ciudad -Reaccionar a determinadas informaciones 	<ul style="list-style-type: none"> -Preposiciones de cambio (<i>Wechselpräpositionen</i>) -Verbos de posición y dirección -Oraciones subordinadas con <i>als</i> y <i>wenn</i> 	<ul style="list-style-type: none"> -Léxico relacionado con la vivienda y el vecindario -Léxico para solucionar y hablar de conflictos en la convivencia -Vocabulario y expresiones sobre la ubicación -Términos relativos a la mudanza -Vocabulario relacionado con los animales 	<ul style="list-style-type: none"> -El acento en la oración y en el sintagma 	<ul style="list-style-type: none"> -El rol de los animales domésticos en la sociedad germanoparlante -Historias de animales 	<ul style="list-style-type: none"> -Técnicas para la autocorrección de textos escritos: individual y en parejas a partir de una lista de cotejo o rúbrica
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuchar varias opiniones sobre distintos tipos de viviendas ✓ Escuchar conversaciones entre los vecinos en diferentes situaciones de convivencia ✓ Escuchar una conversación sobre las razones de tener o no animales domésticos en casa 				
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leer anuncios de alquiler de viviendas y relacionarlos con determinadas situaciones ✓ Leer los e-mails entre dos estudiantes de intercambio exponiendo aspectos positivos y negativos de su nuevo lugar de residencia ✓ Leer y comprender de forma global breves historias sobre animales domésticos 				
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hablar sobre ventajas e inconvenientes de diferentes tipos de viviendas ✓ Hablar sobre animales domésticos ✓ Entablar un diálogo a partir de un guion (modelo) para visitar un piso de alquiler. / problema de convivencia 				
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Terminar por escrito el comienzo de una historia relacionada con la convivencia ✓ Escribir un mensaje en respuesta a un anuncio de alquiler de vivienda que podría interesarte 				
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Trasladar la información de un anuncio de alquiler de piso a un estudiante Erasmus que se va a mudar en breve a tu ciudad 				

Lección 11: WIE DIE ZEIT VERGEHT!

OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
-Expresar deseos -Dar consejos -Planificar algo de forma conjunta -Preguntar algo a otros -Intercambiar información	-Konjunktiv II -Verbos con preposiciones -W-Fragen con preposicióne	-Vocabulario relacionado con el tiempo y el tiempo libre -Vocabulario relativo a los planes y deseos	-El acento en la oración: acentuar la información importante -Entonación emocional	-Dichos y refranes en alemán -Frases hechas para expresar compasión y empatía	-Explicar y entender palabras y expresiones a partir del contexto y del análisis comparativo con la propia lengua materna u otros idiomas -Identificar las palabras clave de un texto por párrafos para la comprensión global -Aprender los verbos con preposición con una frase de ejemplo

Lección 12: GUTE UNTERHALTUNG!

OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
-Planificar -Solicitar repetición o aclaración -Presentar a un músico o banda -Dar información detallada sobre una persona -Describir una obra de arte (pintura)	-Pronombres indefinidos <i>man/jemand/niemand/ alles/ etwas /nichts</i> -Pronombres relativos en nominativo y acusativo	-Vocabulario relativo a la música y a la pintura	-Entonación en preguntas y consultas	-Manifestaciones artísticas en música y pintura en el mundo germanoparlante	-Técnicas y expresiones para la descripción de una imagen

2.9. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A2 SEMIPRESENCIAL

Debido a que no se ha actualizado la plataforma de A2 semipresencial y la mayoría de los audios no están funcionando, el departamento de alemán ha tomado la decisión de usar el mismo método de las clases presenciales. Al tener el libro una aplicación digital en la que el alumnado dispone de todo tipo de ejercicios y audios, se considera más adecuado trabajar de esta forma. No obstante, se usarán algunos materiales de la plataforma CREA de la Junta de Andalucía como ejercicios de refuerzo y/o ampliación.

Se trabajará con la plataforma de *Google Classroom*, empleando la metodología de *flipped classroom* (clase invertida), apoyando al alumnado con resúmenes y explicaciones con el fin de facilitar el aprendizaje autónomo.

Las unidades didácticas son las mismas de las de A2 presencial (véase punto 2.8).

3. NIVEL INTERMEDIO B1

3.1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de

asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.

- b) Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.
- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.
- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

3.2. OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA

3.2.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- b) Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- c) Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos,

- de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- d) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
 - e) Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
 - f) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
 - g) Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
 - h) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
 - i) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
 - j) Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

3.2.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES.

- a) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- b) Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.
- c) Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.
- d) Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
- e) Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- f) Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionando

de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

3.2.3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

- a) Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- b) Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.
- c) Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- d) Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- e) Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).
- f) Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- g) Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

3.2.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

- a) Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- b) Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.
- c) Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- d) Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
- e) Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- f) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- g) Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

3.2.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN.

- a) Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.
- c) Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.
- d) Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- e) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- f) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- g) Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- h) Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

3.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

3.3.1. SOCIOCULTURALES Y SOCILINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos de uso habitual y platos típicos, hábitos de comida, modales en la mesa); hábitos de estudio y de trabajo; horarios; ocio (deportes, hábitos y aficiones, espectáculos); festividades relevantes en la cultura.
- b) Condiciones de vida: vivienda (características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma); aspectos relevantes del mercado inmobiliario; entorno (compras, tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago); viajes, alojamiento y transporte; introducción al mundo laboral; estructura social (introducción a los servicios e instalaciones públicas y a las relaciones con la autoridad y la administración).
- c) Relaciones interpersonales: familiares, generacionales, entre personas conocidas y desconocidas.
- d) Kinésica y proxémica: posturas y gestos e introducción a su significado y posibles tabúes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico.
- e) Cultura: valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura, características relevantes del sentido del humor de la cultura; costumbres y valores; introducción a las instituciones y la vida política; tradiciones importantes; celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura; ceremonias y festividades relevantes en la cultura; nociones acerca de la religión, allí donde sea un referente sociológico importante; manifestaciones artísticas y culturales más significativas.
- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

3.3.2. ESTRATÉGICOS.

Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- a) Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- d) Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).

- e) Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- f) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- g) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- h) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- i) Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).
- j) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, frases hechas, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se quería expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- i) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).

- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica; o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- l) Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.
- n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- o) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- q) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- r) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

3.3.3. FUNCIONALES.

Comprensión, reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, tanto en la lengua oral como en la escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades; habilidades y capacidades de personas o ausencia de ellas; la narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de

sucesos futuros; expresión de la opinión, la certeza y probabilidad/posibilidad, el conocimiento y el desconocimiento, qué se recuerda o se ha olvidado, la (falta de) habilidad/capacidad para hacer algo, el acuerdo y el desacuerdo, la duda, la hipótesis y la predicción; corregir y rectificar; confirmar (por ejemplo, la veracidad de un hecho); informar y anunciar; recordar algo a alguien.

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con el ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos; la expresión de la intención, la voluntad, la promesa.

Funciones o actos de habla directivos relacionados con la petición de información, indicaciones, advertencias, avisos, ayuda, consejo, opinión, un favor o clarificación; la formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos; la expresión de la orden, el permiso y la prohibición; animar; autorizar o denegar un permiso; comprobar que se ha entendido el mensaje; proponer; preguntar por intenciones o planes, por la obligación o la necesidad, por sentimientos, por la (in)satisfacción, por la (im)probabilidad, por el estado de ánimo; tranquilizar, consolar y dar ánimos.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, relacionados con la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse y reaccionar ante una presentación; presentar a alguien; saludar y responder al saludo; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar y responder a una felicitación; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir y aceptar disculpas y perdón; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; formular buenos deseos; hacer un brindis.

Funciones o actos de habla expresivos, relacionados con la expresión del deseo, el gusto y la preferencia, lo que nos desagrada, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, el desprecio o la antipatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, la tristeza, el aburrimiento, el enfado y la infelicidad; lamentarse y quejarse.

3.3.4. DISCURSIVOS.

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- a) El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, exemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

3.3.5. SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

El sintagma nominal: sustantivo; pronombres (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos, exclamativos, relativos); modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores), aposición, modificación mediante sintagma, frase de relativo u oración; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma. La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).

El sintagma adjetival: el adjetivo; modificación del núcleo; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma.

El sintagma adverbial: adverbio, locuciones adverbiales; modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.

El sintagma preposicional: preposiciones; locuciones preposicionales; modificación del sintagma; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.

El sintagma verbal. El verbo: tiempo (expresión del presente, del pasado, del futuro); aspecto; modo: factualidad, necesidad, obligación, capacidad, permiso, posibilidad, prohibición, intención; voz); modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y disposición. El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad). El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo. La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deónica (volición, permiso, obligación, prohibición).

La oración. La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (la oración imperativa, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación; relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

3.3.6. LÉXICOS

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral y escrito de uso común relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

Contenidos léxico-temáticos.

- a) Identificación personal, escalafón profesional; estudios; relaciones familiares y sociales, celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso y sus celebraciones; gustos; apariencia física: partes del cuerpo, características físicas; carácter y personalidad).
- b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos, electrodomésticos; servicios e instalaciones de la casa; costes

- básicos; conceptos básicos relacionados con la compra y el alquiler; entorno urbano y rural; animales domésticos.
- c) Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas).
 - d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses (cine, teatro, música y entretenimiento, museos y exposiciones; deportes y juegos usuales); prensa, radio, televisión, internet; aficiones intelectuales y artísticas comunes.
 - e) Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; indicaciones básicas para la preparación de comidas (ingredientes básicos y recetas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; conceptos nutricionales básicos.
 - f) Salud y cuidados físicos: estado físico y anímico; higiene y estética básica; enfermedades y dolencias comunes.
 - g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago.
 - h) Viajes y vacaciones: tipos de viajes; transporte público y privado; tráfico: normas básicas de circulación; descripción básica de incidentes de circulación; hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.
 - i) Bienes y servicios: el banco, transacciones básicas; nociones básicas sobre los servicios del orden.
 - j) Aspectos cotidianos de la ciencia y las tecnologías de la información y la comunicación.
 - k) Relaciones humanas, sociales y laborales: familia y amigos; vida social; correspondencia personal; invitaciones; descripción básica de problemas sociales; trabajo y ocupaciones.
 - l) Aspectos cotidianos de la educación y el estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas; conocimiento básico de los estudios y las titulaciones; lengua y comunicación.
 - m) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
 - n) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.
 - o) Medio geográfico, físico, clima y entorno natural: unidades geográficas.

Contenidos léxico nocionales.

- a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen y capacidad); cantidad relativa; grado; aumento; disminución y proporción; calidad (forma, color, material, edad, humedad/sequedad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor,

- limpieza y textura); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrectitud, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro).
- c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día); localización en el tiempo (presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, concesión, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

Operaciones y relaciones semánticas.

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
- c) Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.
- d) Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- e) Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.
- f) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- g) Falsos amigos comunes.
- h) Calcos y préstamos muy comunes.
- i) Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

3.3.7. FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

Sonidos y fonemas vocálicos y sus combinaciones.

Sonidos y fonemas consonánticos y sus agrupaciones.

Procesos fonológicos.

Acento fónico/tonal de los elementos léxicos aislados.

Acento y atonicidad: patrones tonales en el sintagma y la oración.

3.3.8. ORTOTIPOGRÁFICOS.

- a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.
- b) Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

3.3.9. INTERCULTURALES

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

3.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Intermedio B1, cuando sea capaz de lo siguiente en:

3.4.1. Actividades de comprensión de textos orales

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.

- d) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- f) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

3.4.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales

- a) Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- d) Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- e) Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.
- f) Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de

elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.

- g) Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- h) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpan la comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

3.4.3. Actividades de comprensión de textos escritos

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolíngüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- d) Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- e) Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- f) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

3.4.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- e) Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.
- f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

3.4.5. Actividades de mediación

- a) Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.
- c) Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores, emisoras, destinatarios o destinatarias para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.

- d) Puede facilitar la comprensión de los y las participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o destinatarias o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores o receptoras.
- g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

3.5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

Los materiales y recursos didácticos que se van a utilizar durante este curso, para el Nivel Intermedio B1, son los que se enumeran a continuación:

Durante este curso escolar se empleará el método **Netzwerk Neu B1**, de la editorial Klett. Este método está a disposición con en formato digital que contiene la versión digitalizada del mismo acompañada de ejercicios interactivos complementarios para las cinco actividades de lengua.

El método elegido se adapta a las necesidades del alumnado como soporte gramatical, léxico y fonético de la lengua, y contiene los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la programación. Los diferentes documentos descriptivos y explicativos, al igual que otras actividades necesarias para alcanzar los objetivos que faltan en dicho método, serán proporcionados por el profesorado.

Con objeto de consolidar los contenidos morfosintácticos y léxico-semánticos, se proporcionará al alumnado fichas elaboradas a partir de actividades extraídas de manuales, de páginas web dedicadas a la enseñanza del alemán como lengua extranjera.

Se utilizará, además del libro de texto, mucho material adicional proporcionado por la profesora para completar y ampliar todos los contenidos y objetivos estipulados en el currículum para este nivel.

Lectura adaptada

El alumnado puede elegir entre los siguientes libros:

Título	Editorial	ISBN
Der Hundetraum	Hueber	978-84-8141-024-2
Die Blaumacherin	Hueber	978-84-8141-033-0
Das Wunschhaus	Hueber	978-3-19-001670-9

Spanien in kleinen Geschichten	Abanico español	978-3423094948
Träume in Berlin	Pons	978-3-12-562103-9

Diccionarios

- Handwörterbuch Deutsch-Spanisch/Spanisch-Deutsch, Langenscheidt.
- Diccionario Alemán-Español/Español-Alemán – Alemán como lengua extranjera, ed. Hueber.
- Kompaktwörterbuch Spanisch-Deutsch/Deutsch-Spanisch, Klett.
- Langenscheidt Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache, Langenscheidt.

Gramáticas

- Grammatik Aktiv, A1-B1, Cornelsen
- Corcoll, B. und R.: Programm – Alemán para hispanohablantes, Herder.
- Dreyer, H./Schmitt R.: Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik, Neubearbeitung, Verlag für Deutsch
- Hering, A./Matussek, M./Perlmann-Balme, M.: em-Übungsgrammatik, Hueber Verlag

Ejercicios de gramática, vocabulario y ortografía

- Projekt B1 neu (Modelltests Zertifikat B1), Hueber
- So geht's noch besser A2-B1 (Fertigkeitentrainer Zertifikat B1), Klett
- Mit Erfolg zum Goethe-/ÖSD-Zertifikat B1, Klett
- Prüfungstraining Goethe-/ÖSD-Zertifikat B1, Cornelsen
- Fit fürs Zertifikat B1, Deutschprüfung für Erwachsene, Hueber
- Busse, J.: Training für Deutsch. 60 Wortschatz- und Strukturübungen, Hueber Verlag
- Busse, J./Westermann, A.: "mir" oder "mich"? Übungen zur Formenlehre, Verlag für Deutsch
- Lübke, D.: Übungen zur neuen Rechtschreibung, Hueber Verlag
- Schmitt, R.: Weg mit den typischen Fehlern!, Hueber Verlag
- Deutsch nach Themen, Grundwortschatz, Cornelsen

Libros y materiales para la práctica de la fonética

- Frey, E.: Kursbuch Phonetik Lehr- und Übungsbuch, Max Hueber Verlag.
- Middleman, D.: Sprechen Hören Sprechen, Max Hueber Verlag.
- Stock, E./Hirschfeld, U.: Phonotek interaktiv, CD-ROM, Langenscheidt.

Libros y materiales para la práctica de la comprensión de textos escritos y orales

- Hümmler-Hille, C./Jan, E. von: Hören Sie mal!, Band 1 und Band 2.
- Müller, J.: Lesejournal, Max Hueber Verlag.

3.6. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO B1

En el nivel intermedio B1 se trabajan 12 unidades didácticas.

UNIDAD 1: Gute Reise!		(5 sesiones, 22/09 – 06/10/2025)							
OBJETIVOS COMUNICATIVOS									
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender conversaciones sobre las vacaciones y relacionarlas con fotos / tipos de viajeros ✓ Escuchar y comprender una conversación en una agencia de viajes ✓ Comprender varios mensajes por megafonía y distinguir cuál de ellos es importante en una determinada situación ✓ Ver y comprender un video-reportaje sobre un puesto de trabajo relacionado con el sector turístico 								
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender textos cortos sobre viajes y relacionarlos con conversaciones grabadas ✓ Comprender mensajes (<i>sms, whatsapp, entradas de un foro</i>) y relacionarlos con diferentes fotos ✓ Comprender el extracto de foro sobre destinos en Alemania y relacionar informaciones al respecto ✓ Comprender el extracto de un blog sobre la estancia en una pradera alpina ✓ Comprender anuncios sobre alojamientos 								
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar conversaciones en una agencia de viajes ✓ Hablar sobre las preferencias en cuanto a los viajes 								
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir una historia sobre las vacaciones ✓ Escribir un texto sobre un lugar de ensueño para pasar las vacaciones ✓ Ordenar una secuencia de viñetas y escribir la historia 								
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuchar un mensaje por megafonía en la estación y resumir la información relevante ✓ Explicar a un turista alemán los sitios más importantes para visitar en la ciudad e indicárselos en un mapa 								
CONTENIDOS									
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos				

Expresar preferencias y aversiones Indicar motivos o un contraste	Repaso de la conjugación de los verbos en presente, verbos modales Repaso del <i>Perfekt</i> Oraciones de infinitivo con y sin <i>zu</i> Subordinadas con <i>weil/da/obwohl</i> El infinitivo como sustantivo	Viajes, vacaciones	n, ng, nk	El turismo en los países D-A-CH El trabajo en una pradera alpina	Técnicas para comprender mensajes por megafonía
--	---	--------------------	-----------	---	---

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender varias entrevistas sobre el uso de determinados dispositivos ✓ Comprender una conversación telefónica en la el cliente reclama 				
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un artículo sobre comprar cosas nuevas o reparar ✓ Comprender un texto sobre las viviendas domóticas ✓ Comprender un artículo sobre la publicidad y apuntar la información relevante 				
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hablar sobre los inventos técnicos y tecnológicos cotidianos comparándolos con el pasado ✓ Reclamar en una tienda o por teléfono ✓ Hablar sobre la utilidad de las viviendas domóticas ✓ Hablar sobre varios anuncios publicitarios ✓ Hablar sobre la utilidad y el estilo de la publicidad en España y otros países ✓ Presentar un anuncio y opinar al respecto 				
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redactar un comentario sobre reparar o comprar nuevo ✓ Escribir una reclamación por un ordenador defectuoso ✓ Escribir una entrada en un foro sobre las viviendas domóticas 				
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Explicarle a una persona germanoparlante un anuncio de publicidad de la televisión española o de una revista española 				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Dar consejos, reaccionar y cooperar	<i>Lassen + infinitivo</i>	La publicidad Tecnologías nuevas	Grupos consonánticos <i>ts</i> y <i>tst</i>	La importancia y la función de la	Encontrar títulos para estructurar un texto

en situaciones formales Expresar razones y contraargumentos, opinar	Conectores adverbiales <i>deswegen, daher, darum, deshalb</i> Subordinada con <i>sodass, so...dass</i> El genitivo y las preposiciones <i>wegen / trotz</i>			publicidad en los países D-A-CH	Técnicas para tomar apuntes
--	---	--	--	---------------------------------	-----------------------------

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuchar un reportaje radiofónico sobre cambios y apuntar la información pertinente en una tabla ✓ Escuchar un reportaje radiofónico sobre el amor y la felicidad y ordenar la información ✓ Comprender un reportaje en vídeo sobre la caída del muro de Berlín ✓ Escuchar cinco textos sobre los deseos de cambio de diferentes personas y marcar correcto/falso ✓ Escuchar un texto sobre la unificación alemana y completar un esquema con la información pertinente
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un artículo de prensa sobre puntos de inflexión en la vida ✓ Comprender textos de un foro de internet sobre la felicidad ✓ Comprender un texto sobre el amor y la felicidad y localizar la información de las frases en el texto ✓ Comprender un correo electrónico en el que se pide un consejo y contestarlo ✓ Comprender varios textos sobre cambios en diferentes ámbitos y asignar un título a cada texto
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hablar sobre cambios en la sociedad ✓ Hablar con los compañeros y confeccionar una lista de cosas que producen felicidad. ✓ Hablar con el compañero sobre lo que renunciaría por amor. ✓ Observar varios mapas de Alemania y Berlín y hablar sobre ellos. ✓ Observar las fotos de una línea de tiempo y hablar sobre los acontecimientos históricos reflejados.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leer un titular y escribir un artículo de prensa sobre cambios históricos ✓ Escribir la biografía de un personaje famoso basándose en información dada ✓ Escribir un texto sobre un acontecimiento histórico importante para la propia vida

	<input checked="" type="checkbox"/> Contestar un correo electrónico en el que se piden consejos				
Mediación	<input checked="" type="checkbox"/> Extraer la información más importante de un texto sobre cambios en la vida				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Describir un asunto, un suceso histórico	<i>Präteritum</i> Preposiciones temporales de dativo y genitivo Sustantivos compuestos	La biografía Acontecimientos históricos La felicidad Las relaciones humanas	Pronunciación de varias consonantes seguidas	La cortesía en los países D-A-CH	Escribir un texto propio a partir de un modelo dado Aprovechar las imágenes para la comprensión de textos Técnicas para estructurar un texto

UNIDAD 4: Arbeitswelt		(5 sesiones, 12/11 – 26/11/2025)
OBJETIVOS COMUNICATIVOS		
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuchar una entrevista sobre la vida laboral de una persona y marcar el orden de los acontecimientos ✓ Escuchar tres conversaciones y relacionar determinadas expresiones con de las tres situaciones ✓ Escuchar una conversación sobre la búsqueda de un trabajo y apuntar la información pertinente ✓ Escuchar una conversación telefónica sobre un puesto de trabajo y marcar la información correcta ✓ Ver un reportaje en vídeo sobre nómadas digitales 	
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leer varias descripciones de determinadas profesiones y relacionarlos con dibujos ✓ Leer una entrevista y adivinar en qué profesión trabaja la persona entrevistada ✓ Leer un texto sobre solicitudes de trabajo online y apuntar la información pertinente ✓ Comprender la información relevante de un texto sobre solicitudes de trabajo online 	
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observar varias fotos que reflejan una profesión y hablar de ella con el compañero ✓ Presentar al grupo la propia profesión. ✓ En un juego de rol disculparse por algún error cometido y reaccionar ante la disculpa ✓ Hablar a los compañeros sobre los trabajos desempeñados ✓ Observar unos dibujos que reflejan diferentes entrevistas de trabajo y hablar con el compañero sobre los errores que comenten las personas 	
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir un texto sobre un contratiempo vivido ✓ Contestar por escrito a varias preguntas acerca de la propia profesión ✓ Redactar una solicitud de trabajo 	

Mediación	<input checked="" type="checkbox"/> Investigar en Internet y confeccionar en grupos un cartel con consejos para triunfar en una entrevista de trabajo. Presentar el cartel al resto del grupo				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Pedir disculpas y reaccionar ante una disculpa Dar consejos Expresar irreabilidad	Konjunktiv II y su uso Partikel <i>doch</i> Verbos con preposición + subordinada	El mundo laboral	La entonación en diferentes situaciones de cortesía	El mundo laboral en los países D-A-CH – solicitudes de trabajo y entrevistas de trabajo	Técnicas para estructurar textos

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuchar una conversación en el supermercado y comprender los temas ✓ Escuchar varias previsiones del tiempo y relacionarlas con diferentes fotos ✓ Ver un reportaje en vídeo sobre <i>foodsharing</i>
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leer cuatro textos cortos sobre temas de ecología y marcar correcto o falso ✓ Leer un artículo de prensa sobre el papel y formular cinco preguntas acerca de él ✓ Leer uno de los textos sobre temas ecológicos y contestar tres preguntas ✓ Hacer un test sobre la huella ecológica y leer el resultado ✓ Leer cuatro cartas al director y decidir si el autor está a favor o en contra del uso de libros electrónicos en la escuela ✓ Leer cuatro comentarios sobre varias acciones para proteger el medio ambiente y relacionarlos con las acciones
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hablar sobre los aspectos importantes a la hora de hacer la compra ✓ Observar varios dibujos y debatir con el compañero cuáles de los conceptos representados son más ecológicos y cuáles lo son menos ✓ Hablar con los compañeros sobre qué se puede hacer por el medio ambiente. ✓ Hablar con el compañero sobre las propias preferencias en cuanto al tiempo atmosférico
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir un comentario acerca de un texto leído sobre el medio ambiente ✓ Leer varios comentarios y contestar por escrito alguno de ellos ✓ Escribir una carta al director contestando un artículo sobre libros electrónicos
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leer uno de cuatro textos cortos sobre ventajas ecológicas de determinadas conductas, marcar la información importante e informar al compañero sobre lo leído

CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Comparar Opinar, afirmar, rechazar	Comparativo y superlativo declinado Oraciones finales con <i>damit</i> y <i>um...zu</i>	El medio ambiente El tiempo atmosférico	Entonación en oraciones largas	La protección del medio ambiente en los países D-A-CH	Extraer información de un texto largo

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuchar varias conversaciones y marcar en un esquema la información correcta. ✓ Escuchar una conversación sobre la ciudad de Hamburgo y apuntar en una tabla la información pertinente a cada interlocutor ✓ Escuchar una canción y anotar el estribillo ✓ Escuchar una canción y relacionar partes de la letra con varios dibujos
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leer varios textos sobre métodos de predecir el futuro y marcar la información que se desconocía ✓ Leer los textos sobre los propósitos de dos personas y apuntar quién tiene qué propósito ✓ Leer el extracto de una página web, marcar las ideas más importantes y completar varias frases con la información que falta ✓ Leer varios horóscopos y apuntar los temas que tratan ✓ Leer un texto sobre el futuro de una persona y completarlo
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hablar con el compañero sobre algunos métodos de predecir el futuro y su eficacia ✓ Hablar con el compañero sobre los propósitos ✓ Hablar con el compañero sobre si diferentes frases encajan en el concepto de vivir los sueños
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir un texto sobre el futuro de la propia ciudad ✓ Observar varios dibujos y describir los propósitos reflejados ✓ Escribir un horóscopo para un compañero tratando varios temas
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observar una foto y describirla al compañero

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Valorar algo Pedir y dar información acerca de una persona Suponer Expresar deseos	<i>N-Deklination</i> El futuro Oraciones relativas con dativo y con preposiciones La formación de palabras: sustantivos en <i>-heit / -keit</i>	Planes y propósitos Pronóstico del futuro Ciudades del futuro	Las vocales delante de -ss-, -ß-	La ciudad de Hamburgo hoy y en el 2030 Canción del grupo musical <i>Luxuslärm</i>	Aprender léxico alemán a través de una canción

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuchar una conversación sobre cómo conocer gente en una ciudad nueva ✓ Escuchar varias conversaciones, relacionarlas con diferentes fotos y relacionar diferentes informaciones propuestas ✓ Escuchar una fábula y atender a las pausas del narrador ✓ Ver un reportaje en vídeo sobre pisos compartidos para mayores y resolver unas cuestiones propuestas
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leer varios textos cortos sobre tipos de amistades y comentar lo que se ha entendido ✓ Leer varias entradas en un foro sobre el tema conflictos y relacionar las entradas con diferentes títulos ✓ Comprender diferentes textos cortos sobre parejas famosas y asociar información ✓ Leer la primera parte de una fábula y especular acerca del final ✓ Leer varios textos de un foro sobre diferentes modelos de familias y completarlos
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hablar con los compañeros sobre las amistades que se tienen y cómo se relacionan ✓ Hablar en grupo sobre la diferencia entre familia, amigos y conocidos ✓ Observar varias fotos y hablar con el compañero sobre qué conflictos se reflejan en ellas ✓ Describir situaciones típicas de conflictos y comentar opiniones de un foro al respecto ✓ Hablar sobre fábulas tras observar textos e imágenes de las mismas y comentar la moraleja de cada una
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir una historia de amistad propia ✓ Escribir frases sobre los conflictos a partir de un ejemplo ✓ Escribir un correo electrónico informando a un amigo sobre la boda celebrada de una amiga en común
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Tras recibir como invitado a la boda de un amigo a una persona de Alemania, sentarse en la misma mesa para ayudarle a entender al resto de comensales

	<input checked="" type="checkbox"/> Ayudar a un amigo a escribir un mensaje en un foro de búsqueda de amistades en Alemania porque en breve se va a trasladar allí y no conoce a nadie				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Afirmar y rechazar Expresar desacuerdo Resolver conflictos y llegar a un acuerdo Destacar algo	El pluscuamperfecto Subordinadas con <i>nachdem, seit, während, bis, bevor</i> Partículas modales <i>aber, denn, ja, mal, wohl</i>	Las relaciones humanas La amistad	Expresar emociones a través de las partículas modales	Las relaciones familiares y sociales en los países D-A-CH	Ordenar la información en textos Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuchar conversaciones en el hospital y contestar a varias preguntas ✓ Escuchar un programa radiofónico e identificar quién dice qué frase ✓ Ver un reportaje en vídeo sobre el baile como pasión y solucionar diferentes tareas al respecto ✓ Ver un vídeo sobre un tour y resolver cuestiones sobre el gusto por el baile ✓ Escuchar una conversación sobre la música y marcar correcto o falso
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leer las preguntas de un test sobre el estilo de vida saludable y marcar la opción correcta ✓ Leer un texto informativo sobre la estancia en una clínica y buscar la información pertinente ✓ Leer un artículo de música, buscar determinada información y marcar la información que aparece ✓ Leer un anuncio de un programa radiofónico e identificar la información relevante ✓ Comprender tres textos cortos sobre lugares particulares que merecen la pena ser visitados
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hablar con el compañero sobre lo que cada uno hace para tener un buen estado de salud ✓ En un juego de rol desarrollar una conversación en el hospital ✓ Hacer una entrevista sobre las costumbres diarias con un compañero ✓ Hablar con los compañeros sobre la música y qué efectos produce ✓ Hablar con el compañero sobre el tipo de museo que se querría visitar a partir de una propuesta en un texto anteriormente leído
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contestar por escrito a diferentes preguntas relacionadas con los recuerdos ✓ Apuntar hasta 10 palabras que cuestan trabajo recordar y escribir una historia con ellas ✓ Escribir un correo electrónico disculpándose por faltar a un curso

Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Extraer de un texto sobre los efectos de la música la información relevante y resumirla con otras palabras ✓ Tras recibir la convocatoria para ingresar en un curso deportivo en una asociación deportiva alemana, ayudar a entender ésta a un amigo y responder por escrito en su lugar 				
	CONTENIDOS				
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Pedir y ofrecer ayuda Dar consejos Recomendar	<i>Nicht brauchen + zu</i> Pronombre reflexivo de dativo y acusativo Conectores dobles Prefijos <i>weg-, weiter-, zusammen-, zurück-, y mit-</i> ,	La salud y el bienestar La música y las emociones La memoria y el aprendizaje	Practicar la fluidez de expresión oral Repasar las reglas de puntuación del alemán	El sistema de salud en los países D-A-CH	Técnicas para recordar palabras que se olvidan con facilidad

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuchar una encuesta radiofónica sobre lugares en Innsbruck e identificar la información relevante ✓ Escuchar los comentarios de visitantes de una exposición y diferenciar los comentarios positivos de los negativos ✓ Escuchar una entrevista con un director de cine y apuntar para cada pregunta dos informaciones ✓ Comprender un reportaje en vídeo sobre la preparación de las obras teatrales
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un extracto de blog sobre arte ✓ Leer diferentes textos sobre arte y relacionar cada uno de ellos con un título de las opciones dadas ✓ Leer el programa de un centro de formación y extraer la información pertinente ✓ Leer unos comentarios de un foro relacionado con la actividad de cantar y relacionar unas afirmaciones con cada uno de ellos ✓ Ordenar unas expresiones del mundo del teatro con las imágenes correspondientes
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observar fotos con obras de arte y hablar y comentar con el compañero ✓ Hablarle al compañero sobre obras de arte y experiencias artísticas ✓ Hablar sobre gustos y preferencias de las canciones populares tras escuchar una
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir un texto sobre alguna representación artística a elegir ✓ Escribir una breve historia en grupo de manera improvisada con varias palabras escritas previamente al azar ✓ Escribir un correo electrónico proponiendo o rechazando una visita al cine ✓ Escribir un comentario a una entrada en un blog ✓ Escribir una crítica de una película o de una obra de teatro vista recientemente
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Describir brevemente a un compañero la información relativa a una obra artística relevante muy representativa de Alemania tras ver la noticia en la televisión

	<input checked="" type="checkbox"/> Un amigo quiere inscribirse en un curso de arte en Alemania y necesita que le resuma brevemente las condiciones para ello tras consultar el programa				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Interesarse por algo y reaccionar ante una información Expresar gusto Negar	La posición de <i>nicht</i> en la oración Repasa de la declinación del adjetivo	La cultura, el arte y la belleza	La pronunciación de las vocales en posición inicial de las palabras.	El arte en los países D-A-CH La ciudad de Innsbruck	Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del texto

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuchar opiniones de varias personas acerca de los valores sociales ✓ Escuchar una presentación sobre la UE y relacionar la información pertinente ✓ Escuchar un texto sobre información de unos padres y anotar las ideas principales ✓ Ver un reportaje en vídeo sobre una traductora y solucionar las tareas al respecto ✓ Ver un reportaje sobre las diferencias entre un intérprete y un mediador intercultural y explicarlo con ejemplos ✓ Escuchar un debate sobre una asociación y marcar las intervenciones de cada persona
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un texto sobre un proyecto social ✓ Leer un texto sobre organizaciones sociales y contestar unas preguntas ✓ Leer un artículo de prensa sobre un proyecto en Munich e identificar la información relevante ✓ Leer un texto sobre la UE y apuntar la información nueva y ordenarla según el tema
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observar varias fotos y hablar sobre los valores sociales ✓ Describir y comentar unas viñetas ✓ Explicar cómo funciona una ciudad con ejemplos ✓ Hablar con los compañeros sobre la Unión Europea
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir un texto sobre algún proyecto cultural interesante ✓ Preparar una presentación sobre un tema concreto
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Explicar a un voluntario de origen alemán que viene por primera vez al país cuáles es su cometido en la organización donde va a trabajar durante la época estival

	<input checked="" type="checkbox"/> Tras un suceso en un local regentado por una persona cercana de Alemania, redactar un texto de denuncia para él relatando los hechos acontecidos				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Describir procesos y proyectos Opinar y replicar	La pasiva en presente, perfecto y <i>Präteritum</i> La pasiva con verbo modal Formación de adjetivos mediante los sufijos <i>-los</i> y <i>-bar</i>	La convivencia y el compromiso social	Entonación: Patrones característicos	La unión europea Proyectos sociales	Técnicas para preparar y exponer una presentación

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender los relatos de varias personas sobre la vida en Leipzig ✓ Escuchar una entrevista radiofónica sobre varias ciudades y marcar en una tabla quién dice qué cosa ✓ Ver un reportaje en vídeo sobre la ciudad de Tübingen y solucionar varias tareas
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender comentarios en un foro sobre la vida en la ciudad o en el campo ✓ Leer un texto sobre las actividades matutinas en la ciudad y marcar correcto o falso ✓ Leer un artículo de una enciclopedia sobre el ranking entre ciudades, y extraer la información más importante ✓ Comprender un artículo de blog sobre la ciudad de Zürich
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observar varias fotos de Leipzig y describir una de ellas ✓ Hablar con el compañero sobre los lugares importantes en la propia ciudad ✓ Hablar con el compañero sobre las propias preferencias en cuanto a la vida en el campo o en la ciudad ✓ Hablar sobre las ciudades más populares del país al resto de compañeros ✓ Hablar con el compañero sobre los aspectos para mejorar la ciudad
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir un texto sobre las actividades matutinas personales en la ciudad ✓ Escribir un comentario a una entrada en un blog sobre Zürich. ✓ Contestar a unas preguntas relacionadas con la propia ciudad y su relevancia.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Explicar a un amigo que quiere viajar a Zürich lo que debe saber para poder viajar allí y cómo moverse por la ciudad ✓ Anotar los lugares más importantes de la propia ciudad a un turista alemán de visita en la misma

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar gustos y preferencias Argumentar Mediar en una discusión Pedir el turno de palabra	Determinantes como pronombres: <i>einer, keiner, meiner...</i> <i>Irgend-</i> Pronombres relativos <i>was</i> y <i>wo</i> Adjetivos como sustantivos Formación de adverbios con <i>-einander</i>	La vida en la ciudad La infraestructura de una ciudad	Las pausas en las oraciones Signos de puntuación	Zürich Leipzig Tübingen La vida urbana en general	Técnicas para estructurar un correo electrónico

OBJETIVOS COMUNICATIVOS	
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuchar seis escenas y apuntar las razones por las qué las personas gastan dinero ✓ Escuchar una conversación en un banco e identificar qué problemas se reflejan ✓ Escuchar una conversación sobre la globalización y anotar los aspectos que se mencionan ✓ Comprender un reportaje en vídeo sobre comercio por intercambio o trueque ✓ Escuchar diálogos de diferentes situaciones en un banco y completar huecos
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leer unas preguntas sobre la banca online y ordenar un texto a continuación ✓ Comprender un texto dirigido a nuevos clientes de un banco ✓ Leer una opinión acerca de la globalización y apuntar los argumentos mencionados ✓ Leer dos textos sobre cuestiones de conciencia y compararlos con las hipótesis previamente formuladas ✓ Leer un texto sobre una urbanización social antigua de la ciudad de Augsburg y apuntar una pregunta para cada párrafo ✓ Comprender varios dichos y refranes sobre el dinero ✓ Comprender consejos sobre la seguridad de las tarjetas bancarias
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hablar en grupo de en qué se gastaría el dinero si de pronto se recibiera una buena cantidad ✓ Hablar con el compañero de los precios de algunos productos de primera necesidad ✓ Debatir con los compañeros sobre cuestiones de conciencia ✓ Hablar sobre el método de intercambiar cosas a partir de una situación concreta ✓ En un juego de rol desarrollar conversaciones en un banco
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comentar una entrada en un foro sobre dinero dando consejos

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Observar una historieta, escribir la historia y encontrar un final adecuado ✓ A partir de unas viñetas y usando recursos expresivos mencionados, escribir una historia sobre el tema de la buena conciencia 				
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Leer un texto sobre la movilidad y flexibilidad en el trabajo e informar al compañero ✓ Explicar a un amigo que quiere abrir una cuenta en Alemania los pasos que tiene que seguir y en qué debe prestar atención 				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Aceptar y rechazar una propuesta Expresar hipótesis Introducir argumentos Argumentar a favor y en contra Dar consejos y recomendaciones	Doble conector <i>je...desto</i> Los participios I y II como adjetivos	El mundo financiero: el dinero y los bancos	El acento en las palabras	El mundo financiero en los países germanoparlantes La ciudad de Augsburg	Escribir cartas / emails.

4. NIVEL INTERMEDIO B2

4.1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL B2

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incomprendición, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de

la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

4.2. OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA

4.2.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.

- a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

- f) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

4.2.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES

- a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.
- f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las

causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

4.2.3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.

- a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
- c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.
- d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

4.2.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS

- a) Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).
- b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la

información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

- c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- f) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los correspondentes y de otras personas.
- g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
- h) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

4.2.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN

- a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos

textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.

- b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
- c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
- d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- f) Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
- g) Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
- h) Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
- i) Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
- j) Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de

comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).

4.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS

4.3.1. SOCIOCULTURALES Y SOCILINGÜÍSTICOS

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía; convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones o anfitrionas); estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos o desconocidas); relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.
- b) Instituciones, costumbres y rituales: instituciones más relevantes; vida cotidiana (comida y bebida, platos típicos del ámbito nacional y regional, horarios y hábitos de comida, modales en la mesa, festividades, patrones habituales de conducta en el hogar, actividades de ocio, horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio); condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población); comportamiento ritual (celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y festividades usuales).
- c) Valores, creencias y actitudes: valores y creencias relacionadas con la cultura; características del sentido del humor de la cultura; tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social; religión y espiritualidad (prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares); referentes artístico-culturales significativos; aspectos relevantes de la vida política; aspectos significativos de la identidad nacional; aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.
- d) Estereotipos y tabúes: estereotipos más comunes relacionados con la cultura; tabúes relativos al comportamiento, al lenguaje corporal y al comportamiento en la conversación.
- e) Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- f) Historia, culturas y comunidades: referentes históricos, culturales y geográficos más importantes; clima y medio ambiente; desastres naturales frecuentes; referentes artísticos, culturales e institucionales; variedades geográficas y de registro de la lengua o lenguas.

4.3.2. ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- d) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).
- e) Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- f) Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- g) Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- h) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- i) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- j) Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- l) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

4.3.3. ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o

- un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
 - d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
 - e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
 - f) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
 - g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
 - h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
 - i) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
 - j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
 - k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
 - l) Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
 - m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
 - n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
 - o) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
 - p) Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a

- centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.
- q) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
 - r) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
 - s) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.
 - t) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.
 - u) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

4.3.4. FUNCIONALES

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

Funciones o actos de habla asertivos, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjectura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar y distribuir; confirmar la veracidad de un hecho; conjecturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar certeza; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; objetar; expresar una opinión; expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad de hacer algo; expresar que se ha olvidado algo; expresar la obligación y necesidad; expresar (la) falta de obligación/necesidad; identificar e identificarse; negar; predecir; rebatir; rectificar y corregir; replicar; suponer; describir y valorar cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos; narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales; describir

estados y situaciones presentes y expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo; formular sugerencias, condiciones e hipótesis.

Funciones o actos de habla compromisivos, relacionados con la expresión del ofrecimiento, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión y la promesa: acceder, admitir, consentir, expresar la intención o voluntad de hacer algo, invitar, jurar, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse/negarse a hacer algo, prometer, retractarse.

Funciones o actos de habla directivos, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole (expresión de la orden, la autorización, la prohibición y la exención): aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desafiar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; rechazar una prohibición; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar, rogar; preguntar por gustos o preferencias, intenciones o planes, la obligación o la necesidad, los sentimientos, si se está de acuerdo o desacuerdo, si algo se recuerda, la satisfacción/insatisfacción, la probabilidad/improbabilidad, el interés/indiferencia, el conocimiento de algo, la habilidad/capacidad para hacer algo, el estado de ánimo, el permiso.

Funciones o actos de habla fáticos y solidarios, que se utilizan para establecer o mantener contacto social (inicio, gestión y término de relaciones sociales) y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer/responder ante un agradecimiento; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; expresar condolencia; felicitar/responder a una felicitación; formular buenos deseos; hacer cumplidos; hacer un brindis; insultar; interesarse por alguien o algo; pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar/responder al saludo; tranquilizar, consolar y dar ánimos; intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

Funciones o actos de habla expresivos, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar(se);

expresar interés, aprobación, estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alivio, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen humor, indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios; expresar el estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed); lamentar(se), quejarse; reprochar, regañar, culpabilizar(se).

4.3.5. DISCURSIVOS

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos.

Coherencia textual.

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

Cohesión textual.

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (disgresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas

- conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
 - e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

4.3.6. SINTÁCTICOS

Conocimiento, selección, uso, reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

El sintagma nominal y el sintagma adjetival. La entidad y sus propiedades. La existencia e inexistencia: el sustantivo como núcleo (clases, género, número, grado, caso); el pronombre como núcleo (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos/exclamativos); elementos de modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores); aposición; sintagma nominal; oración de relativo. La cualidad (intrínseca y valorativa): el adjetivo como núcleo (género, número, caso, grado); elementos de modificación del núcleo: mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional); mediante oración. La cantidad (número, cantidad y grado).

El sintagma adverbial y preposicional. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación; posición; movimiento; origen; dirección; destino; distancia; disposición.

El sintagma verbal. El tiempo (pasado, presente, futuro): ubicación temporal absoluta y relativa; duración; frecuencia. El aspecto: puntual; perfectivo/imperfectivo; durativo; progresivo; habitual; prospectivo; incoativo; terminativo; iterativo; causativo. La modalidad: la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad); la modalidad deontica (volición, permiso, obligación, prohibición). El modo. La voz.

La oración simple. Expresión de estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Expresión de los tipos de oración: la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa. Expresión de papeles semánticos y focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.

La oración compuesta. Expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación. Expresión de las relaciones temporales: secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Reconocimiento, comprensión y uso de las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones.

Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones: papeles semánticos y focalización.

4.3.7. LÉXICOS

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

Contenidos léxico-temáticos.

- a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, estado civil, nacionalidad); ocupación; estudios; gustos; apariencias físicas (partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo); carácter y personalidad.
- b) Vivienda, hogar y entorno: tipo de vivienda, estancias, elementos constructivos y materiales de construcción; mobiliario (objetos domésticos, electrodomésticos y objetos de ornamentación); costes de la vivienda (compra y alquiler); entorno (urbano y rural); animales domésticos y plantas.
- c) Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas); en el trabajo (salario); en el centro educativo.
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones).
- e) Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; recetas (ingredientes e indicaciones de preparación de comidas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.
- f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; estado físico y anímico; higiene y estética; enfermedades y dolencias (síntomas, accidentes); seguridad social y seguros médicos.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de

- productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
- h) Viajes y vacaciones: tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico (normas de circulación, incidentes de circulación; reparación y mantenimiento); vacaciones (tours y visitas guiadas); hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.
 - i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje); servicios comerciales (el banco, transacciones comerciales en gasolineras, taller de reparaciones); servicios gubernamentales (de orden, consulados, embajada).
 - j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: informática y nuevas tecnologías (uso de aparatos, internet y correo electrónico).
 - k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; culto religioso y celebraciones usuales.
 - l) Educación y estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas (Biología, Historia...); material y mobiliario de aula; matrículas, exámenes y calificaciones; sistemas de estudios y titulaciones.
 - m) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
 - n) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.
 - o) Historia y cultura: medio geográfico, físico y clima.

Contenidos léxico-nocionales.

- a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (presencia/ausencia, disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); calidad (forma, color, material, edad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrectitud, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, importancia).
- c) Eventos y acontecimientos.
- d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; singularidad

y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

4.3.8. FONÉTICO-FONOLÓGICOS

Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

4.3.9. ORTOTIPOGRÁFICOS

Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

4.3.10. INTERCULTURALES

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

4.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Intermedio B2, cuando sea capaz de lo siguiente en:

Actividades de comprensión de textos orales.

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los

detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de los hablantes claramente señalizadas.

- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

Actividades de producción y coproducción de textos orales.

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.
- c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

- d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- i) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

Actividades de comprensión de textos escritos.

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y

actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.

- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

Actividades de producción y coproducción de textos escritos.

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolíngüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

- c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones orto-tipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

Actividades de mediación.

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolíngüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

- c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.
- f) Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- h) Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

4.5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS

4.5.1. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DE NIVEL INTERMEDIO B2.1.

Los materiales y recursos didácticos que se van a utilizar durante este curso, para el Nivel Intermedio B2.1, son los que se enumeran a continuación:

Durante este curso escolar se empleará el método **Vielfalt B2.1**, de la editorial Hueber. Este método ofrece la versión digitalizada del mismo acompañada de ejercicios interactivos complementarios para las cinco actividades de lengua.

El método elegido se adapta a las necesidades del alumnado como soporte gramatical, léxico y fonético de la lengua, y contiene los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la programación. Los diferentes documentos descriptivos y explicativos, al igual que otras actividades necesarias para alcanzar los objetivos que faltan en dicho método, serán proporcionados por el profesorado.

Con objeto de consolidar los contenidos morfosintácticos y léxico-semánticos, se proporcionará al alumnado fichas elaboradas a partir de actividades extraídas de manuales, de páginas web dedicadas a la enseñanza del alemán como lengua extranjera.

Se utilizará, además del libro de texto, mucho material adicional proporcionado por la profesora para completar y ampliar todos los contenidos y objetivos estipulados en el currículum para este nivel.

Lectura

Selección de novelas cortas (lectura adaptada de la biblioteca)

Uno de los siguientes libros :

Judith Kerr: Als Hitler das rosa Kaninchen stahl, Ed. Ravensburger

Anne Frank, Aus dem Tagebuch, Ed. Klett (ISBN 978-3-12-674100-2)
Wolfgang Herrndorf, Tschick, Ed. Klett (ISBN 978-3-12-674113-2)

Diccionarios

Diccionarios monolingües:

- *Langenscheidt Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache.* ISBN 978-3-468-49041-5
 - *WAHRIG Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache.* Wahrig-Burfeind, Renate ISBN: 978-3-06-020016-0
- Diccionarios bilingües
- *PONS Großwörterbuch.* Español-alemán, alemán-español. Bibliograf. ISBN-13: 9788483329887
 - *Diccionario Grande Alemán.* Langenscheidt. ISBN 978-3-468-97811-1

Gramáticas

- Grammatik aktiv, Ed. Cornelsen
- Dreyer – Schmitt, Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik aktuell, Ed. Hueber
- Gramática de la lengua alemana, Ed. Idiomas
- Grund- und Aufbauwortschatz Deutsch nach Themen B2, Ed. Cornelsen
- *Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik + Lösungsschlüssel.* Hueber. ISBN ISBN 978-3-19-007255-2 + ISBN 978-3-19-107255-1
- Gramática básica del alemán A1-B1. Editorial Idiomas. Hueber. ISBN 9788481410440
- *Em-Übungsgrammatik,* Hueber. Karin Hall, Dr. Barbara Scheiner ISBN: 3-19-001657-7
- *Grammatiktraining Mittelstufe.* Verlag für Deutsch ISBN-13: 9783190072613
- *Übungsgrammatik DaF für Fortgeschrittene.* Hueber. ISBN 319007448-8
- *Prácticas de gramática alemana.* Dreyer/Schmidt. Verlag für Deutsch, München, ISBN: 3-8141-000-4

Enlaces

- <https://mein-deutschbuch.de/grammatik.html>
- <https://www.dw.com/de/themen/s-9077>
- <http://deutschlandfunk.radio.de/>
- <http://www.podclub.ch/>
- <https://www.srf.ch/sendungen/100-sekunden-wissen>

4.5.2. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL INTERMEDIO B2.2.

Los materiales y recursos didácticos que se van a utilizar durante este curso, para el Nivel Intermedio B2.2, son los que se enumeran a continuación:

Durante este curso escolar se empleará el método **Vielfalt B2.2**, de la editorial Hueber. Este método ofrece la versión digitalizada del mismo acompañada de ejercicios interactivos complementarios para las cinco actividades de lengua.

El método elegido se adapta a las necesidades del alumnado como soporte gramatical, léxico y fonético de la lengua, y contiene los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la programación. Los diferentes documentos descriptivos y

explicativos, al igual que otras actividades necesarias para alcanzar los objetivos que faltan en dicho método, serán proporcionados por el profesorado.

Con objeto de consolidar los contenidos morfosintácticos y léxico-semánticos, se proporcionará al alumnado fichas elaboradas a partir de actividades extraídas de manuales, de páginas web dedicadas a la enseñanza del alemán como lengua extranjera.

Se utilizará, además del libro de texto, mucho material adicional proporcionado por la profesora para completar y ampliar todos los contenidos y objetivos estipulados en el currículum para este nivel.

Lectura

Uno de los siguientes libros:

Anne Frank, *Aus dem Tagebuch*, Ed. Klett (ISBN 978-3-12-674100-2)

Wolfgang Herrndorf, *Tschick*, Ed. Klett (ISBN 978-3-12-674113-2)

Erich Hackl, *Abschied von Sidonie*, Ed. Diogenes (ISBN 978-3-257-22428-1)

Ingrid Noll, *Der Hahn ist tot*, Ed. Diogenes (ISBN 978-3-257-22575-4)

Bernhard Schlink, *Die Enkelin*, Ed. Diogenes (ISBN 978-3257247121)

Robert Seethaler, *Der Trafikant*, Ed. Kein & Aber, (ISBN 978-3-036959092)

Diccionarios

Diccionarios monolingües:

- *Langenscheidt Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache*. ISBN 978-3-468-49041-5
 - *WAHRIG Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache*. Wahrig-Burfeind, Renate ISBN: 978-3-06-020016-0
- Diccionarios bilingües
- *PONS Großwörterbuch*. Español-alemán, alemán-español. Bibliograf. ISBN-13: 9788483329887
 - *Diccionario Grande Alemán*. Langenscheidt. ISBN 978-3-468-97811-1

Gramáticas

- *Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik + Lösungsschlüssel*. Hueber. ISBN ISBN 978-3-19-007255-2 + ISBN 978-3-19-107255-1
- Gramática básica del alemán A1-B1. Editorial Idiomas. Hueber. ISBN 9788481410440
- *Em-Übungsgrammatik*, Hueber. Karin Hall, Dr. Barbara Scheiner ISBN: 3-19-001657-7
- *Grammatiktraining Mittelstufe*. Verlag für Deutsch ISBN-13: 9783190072613
- *Übungsgrammatik DaF für Fortgeschrittene*. Hueber. ISBN 319007448-8
- *Prácticas de gramática alemana*. Dreyer/Schmidt. Verlag für Deutsch, München, ISBN: 3-8141-000-4

Libros de consulta y preparación a la PEC

- Frater, Andrea e.a: *Mit Erfolg zum Goethe-Zertifikat B2*
- *Übungsbuch incl. Audio-CD*. Klett, Stuttgart ISBN 978-3-12-675830-7
- Hantschel, Hans-Jürgen e.a: *Mit Erfolg zu telc Deutsch B2*
- *Testbuch incl. Audio-CD*. Klett, Stuttgart ISBN 978-3-12-676805-4
- Hantschel, Hans-Jürgen e.a: *Mit Erfolg zu telc Deutsch B2*
- *Übungsbuch inclusive Audio-CD*. Klett, Stuttgart ISBN 978-312-676804-7

Enlaces

- <https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/nachrichten/s-8030>

- <https://www.dw.com/de/media-center/live-tv/s-100817>
- <https://www.dw.com/de/media-center/podcasts/s-100976>

4.6. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO B2.1.

En el nivel intermedio B2.1 están previstos 4 unidades didácticas, cada una con 3 lecciones (en total 12 lecciones).

Las unidades 1 y 2 (lecciones 1 – 6) se trabajarán desde principios de curso hasta la evaluación intermedia y las unidades 3 y 4 (lecciones 7 – 12) desde la evaluación intermedia hasta la evaluación final.

MODUL 1 – Lektion 1: VERÄNDERUNGEN – Das Leben neu gestalten					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar alegría y entusiasmo	Repaso de los tiempos verbales del pasado: <i>Präteritum, Perfekt y Plusquamperfekt</i>	Las etapas de la vida Aficiones y profesiones	Pausas Melodía	El año sabático en los países DACH	Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito
Expresar dudas	Complementos verbales	Campo semántico relacionado con la felicidad / los sueños a lo largo de la vida		Etapas de la vida y los cambios correspondientes	Transmitir las ideas con claridad y nitidez
Expresar comprensión y empatía					
Expresar incomprensión					
Suponer					

Afirmar y contradecir Relativizar	La posición de los complementos verbales y circunstanciales en la oración Verbos y sustantivos con preposición				
--------------------------------------	---	--	--	--	--

MODUL 1 – Lektion 2: MIGRATION – Ein neues Zuhause finden
OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un programa de radio sobre personas que han inmigrado / emigrado. ✓
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un texto sobre las historias personales de migración. ✓ Comprender un texto sobre la migración de alemanes a Australia.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hablar sobre los motivos de emigrar. ✓ Hablar sobre las iniciativas para mejorar la integración cultural en el caso de personas migrantes.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir sobre las circunstancias personales a la hora de emigrar / inmigrar. ✓ Redactar una biografía de una persona famosa en <i>Präteritum</i>.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comparar las migraciones de varios países, sobre todo España y países DACH. ✓ Compartir historias personales de personas migrantes. ✓ Redactar un texto sobre una persona famosa basado en un <i>Steckbrief</i>.

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar importancia	Repasso de los verbos modales: uso y tiempos verbales	Campo semántico: Migración	La entonación en la oración	Diferentes tipos de migración	Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada
Expresar posibilidad, capacidad, necesidad, oblicación, permiso	Los verbos modales en Perfekt	Campo semántico: Biografía de una persona		El concepto de <i>Heimweh</i> und <i>Fernweh</i>	
Hablar sobre su procedencia	Expresiones alternativas de los verbos modales	Formación de palabras: Verbos con los prefijos <i>ein-</i> y <i>aus-</i>		El concepto de <i>Gastarbeiter</i> en alemán	
Argumentar				La migración entre Alemania y Turquía	

				Iniciativas para fomentar la integración de migrantes en Alemania	
--	--	--	--	---	--

MODUL 1 – Lektion 3: BERUFSBIOGRAFIEN – Stadtführungen mal anders
OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un podcast sobre Viena y Tokio. ✓ Comprender un texto sobre la universidad da artes aplicadas en Viena. 				
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un artículo sobre la trayectoria profesional de varias personas. ✓ Comprender un CV y una carta de presentación. ✓ Comprender un anuncio publicitario sobre una ciudad. 				
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Presentar a una persona. ✓ Crear un podcast sobre un lugar preferido. ✓ Hablar sobre la infraestructura de una ciudad. ✓ Hablar sobre su trayectoria profesional y sobre las profesiones en general. 				
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Describir tu lugar favorito. ✓ Redactar un texto sobre una ciudad. ✓ Redactar un CV y la carta de presentación. 				
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comparar ventajas y desventajas de diferentes ciudades. ✓ Presentar las características de un trabajo de ensueño. ✓ Presentar a un compañero de trabajo basándose en información extraída a un CV. 				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos

Nombrar las causas de una situación	Oraciones causales Preposiciones y adverbios causales	Campo semántico relacionado con la biografía de una persona	Consolidación de aquellos fonemas que presentan más dificultad.	Viena y Salzburg	Planificar las fases de una presentación: introducción, desarrollo y conclusión
Expresar el orden temporal de un acontecimiento y/o de una biografía personal	Preposiciones con genitivo Oraciones temporales Preposiciones y adverbios temporales	La infraestructura de una ciudad Sinónimos del verbo “pasear” Léxico relacionado con la búsqueda de trabajo	Acentuación en los verbos separables e inseparables	El escritor Thomas Bernhard Las profesiones	Planificar el mensaje con claridad y diferenciar ideas principales y estructura.
Expresar interés	Verbos con prefijos separables e inseparables	Léxico alrededor de la escuela y formación		Procedimientos para encontrar un trabajo: diferencias culturales	Utilizar procedimientos lingüísticos y paralingüísticos.

MODUL 2 – Lektion 4: FAMILIE – In die Fußstapfen der Eltern treten
OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	✓ Comprender una entrevista sobre el conflicto generacional.
Comprensión escrita	✓ Entender comentarios sobre la convivencia generacional. ✓ Comprender un texto sobre la experiencia de ser hijo/a único/a.
Producción y coproducción oral	✓ Intercambiar ideas sobre la relación entre padres/madres e hijos/as (expectativas de ambas partes, trayectoria y proyectos de futuro, educación en general, ...) ✓ Contar el final de una entrevista sobre la trayectoria profesional de una persona. ✓ Hablar sobre los diferentes estilos de educación y sus pros y contras. ✓ Hablar sobre las ventajas / desventajas de ser hijo/a único/a o familia numerosa.
Producción y coproducción escrita	✓ Redactar breves comentarios sobre las expectativas hacia los/las hijos/as. ✓ Redactar un comentario de texto sobre la educación de los niños.
Mediación	✓ Resumir y comentar una entrevista sobre el conflicto generacional.

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar condiciones	Oraciones condicionales	<i>Nomen-Verb-Verbindungen</i> (locuciones verbales)	La pronunciación de las consonantes <i>f</i> , <i>v</i> y <i>w</i>	Estilos de educación en las diferentes culturas	Tomar el turno de palabra.
Expresar hipótesis	Repaso: <i>Konjunktiv II</i> der Gegenwart	Campo semántico relacionado con la familia y las relaciones familiares		Instituciones educativas en los países DACH	Utilizar procedimientos lingüísticos y paralingüísticos.
Opinar, afirmar y contradecir				El fenómeno sociológico de los padres	
Suponer	<i>Konjunktiv II</i> der Vergangenheit	Formación de palabras: los sufijos <i>-e</i> , <i>-nis</i> , <i>-ung</i>			
Valorar de forma positiva y negativa una situación					

Moderar una discusión				sobreprotectores: <i>Helikopter-Eltern</i>	
-----------------------	--	--	--	---	--

MODUL 2 – Lektion 5: SOZIALE MEDIEN – Das eigene Profil schärfen
OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un texto sobre recomendaciones cómo presentarse bien en las redes sociales.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un texto sobre recomendaciones cómo presentarse bien en las redes sociales. ✓ Comprender un artículo sobre una empresa que reparar bicicletas y su presencia en las redes sociales. ✓ Comprender un artículo informativo sobre una feria de nuevas tecnologías.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hablar sobre las ventajas y desventajas de las redes sociales. ✓ Crear un tutorial de video sobre cómo presentarse en las redes sociales. ✓ Opinar sobre ideas creativas de negocios y su presencia en las redes.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir un artículo con consejos sobre las redes sociales. ✓ Escribir un e-mail en el que se compara la apariencia de varias fotos de perfil. ✓ Escribir un comentario de opinión sobre una idea de crear un negocio.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Extraer y resumir las ideas principales de un texto sobre consejos en cuanto a cómo presentarse en las redes sociales.

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Valorar de forma positiva y/o negativa la apariencia de una persona	Repaso: La posición de los complementos verbales y circunstanciales en la oración	La tecnología, las redes sociales	Entonación y ritmo en oraciones largas	Las redes sociales	Planificar fases de aprendizaje
Dar consejos	Repaso: Preguntas con verbos con preposición	Formación de palabras: sustantivos			Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto
Introducir y terminar un tema	La preposición y conjunción <i>seit</i>				Diferenciar la estructura interna de un texto.

Argumentar, valorar de forma positiva o negativa	Combinaciones de adverbio + adjetivo			Planificar el desarrollo de una presentación
--	--------------------------------------	--	--	--

MODUL 2 – Lektion 6: TEAMARBEIT – Chefsache
OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un programa de radio sobre el liderazgo empresarial. ✓ Comprender las informaciones sobre deseos y objetivos en el ámbito laboral. ✓ Comprender una entrevista de trabajo. ✓ Comprender un podcast de noticias.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender una entrevista sobre nuevas formas de liderazgo en las empresas. ✓ Comprender consejos de una revista a la hora de presentarse a una oferta de trabajo. ✓ Comprender un texto legal sobre el uso de una cuenta de una red social.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hacer una encuesta a los compañeros sobre su puesto de trabajo (actual o ideal). ✓ Hablar sobre las condiciones laborales e intercambiar opiniones. ✓ Formular deseos y objetivos en el ámbito laboral. ✓ Realizar una entrevista de trabajo.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir un artículo sobre la experiencia laboral. / Describir un trabajo. ✓ Escribir un artículo sobre las cualidades de un buen jefe de empresa.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Extraer, resumir y comentar las ideas principales de un artículo sobre formas nuevas de liderar una empresa. ✓ Extraer la información de un gráfico sobre la influencia de las redes sociales en la sociedad.

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar importancia Expresar deseos y preferencias	Conectores dobles	Léxico relacionado con las profesiones, las actividades profesionales	Entonación y melodía en oraciones con dobles conectores	El mundo laboral, las empresas, el liderazgo	Planificar el mensaje con claridad y estructurar ideas

<p>Nombrar argumentos a favor y en contra</p> <p>Expresar posibilidad</p> <p>Hacer una conclusión para terminar una línea argumentativa</p> <p>Expresar consejos para solicitar empleo y para una entrevista de trabajo.</p>	<p>Repaso: comparativo, declinación de los adjetivos en comparativo</p>	<p>y los deseos que se tienen en el mundo laboral.</p> <p>Formación de palabras: Sustantivos con sufijo <i>-ion</i> y verbos en <i>-ieren</i></p>		<p>Las entrevistas de trabajo en Alemania</p> <p>Refranes relacionados con actitudes sobre el trabajo</p> <p><i>Coworking</i></p>	<p>Planificar la adecuación del texto oral o escrito acorde al destinatario, contexto, canal y registro</p>
--	---	---	--	---	---

MODUL 3 – Lektion 7: SPORT – Leben ist Bewegung
OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un programa de radio sobre una carrera deportiva. ✓ Comprender un anuncio sobre equipamiento deportivo.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un artículo de revista sobre el deporte en la rutina diaria. ✓ Entender un texto sobre un maratón deportivo. ✓ Comprender textos sobre distintos tipos de familia y asociarlos con imágenes. ✓ Comprender las ideas principales de una obra literaria.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Explicar un ejercicio físico (de gimnasia, yoga, etc). ✓ Hablar sobre la experiencia propia en cuanto al ejercicio físico. ✓ Hablar sobre la motivación de ejercer deportes de riesgo.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir un texto sobre los hábitos de ejercer deporte. ✓ Escribir una entrada de blog para dar consejos en cuanto a la importancia de hacer deporte.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Transmitir las ideas principales de un texto que da consejos para incluir el ejercicio físico en la rutina diaria.

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar certeza e incertezza.	Oraciones finales	Los deportes y la vida saludable.	Vocales cortas y largas	Los riesgos de los deportes extremos.	Decidir por adelantado
Formular consejos	Preposiciones finales	Deportes de riesgo.		El maratón de escaleras en el <i>Bundesland de Sachsen</i>	Prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos como comprender el sentido
Expresar deseos, propósitos, finalidad, objetivos.		La rutina diaria.			
		Formación de palabras: Los prefijos <i>hin-/her-</i>			

		<i>Nomen-Verb-Verbindungen</i> (locuciones verbales)			general y buscar información específica.
--	--	---	--	--	---

MODUL 3 – Lektion 8: ESSEN – Alles unter Kontrolle?
OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un texto sobre comida saludable. ✓
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un artículo sobre los diferentes tipos de personas en cuanto a la comida. ✓ Comprender una columna sobre la actitud hacia la comida saludable. ✓ Comprender una reseña de un libro
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hablar sobre la alimentación (alimentos más o menos saludables, productos ecológicos, etc.) ✓ Explicar una receta (ingredientes, pasos a seguir, recomendaciones, etc.) ✓ Hablar sobre ventajas y desventajas de ciertas dietas.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir un comentario sobre cómo controlar la alimentación. ✓ Redactar una receta. ✓ Escribir un texto con argumentos a favor y en contra de las aplicaciones para un estilo de vida saludable.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Extraer las ideas principales de una columna sobre la comida saludable.

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar comprensión e incomprensión	Repaso: Pasiva con <i>werden</i>	Campo semántico relacionado con la comida y alimentación.	Pronunciación de la sílaba <i>-er</i> al final de una palabra	La comida típica de los países DACH.	Activar todos los conocimientos previos
Expresar indiferencia	La pasiva con <i>sein</i>	Formación de palabras: Adjetivos con los sufijos <i>-arm, -reich, -frei</i>		Diferencias culturales en cuanto a hábitos de vida (saludable).	Planificar el mensaje con claridad y estructurar ideas
Nombrar argumentos a favor y en contra	Las preposiciones <i>von</i> y <i>durch</i> en la pasiva				
Limitar argumentos					

Afirmar y contradecir				Tendencias nuevas de alimentación.	
-----------------------	--	--	--	------------------------------------	--

MODUL 3 – Lektion 9: TAGESRHYTHMUS – So tickt unsere innere Uhr!
OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender informaciones en un programa sobre diferentes biorritmos. ✓ Comprender una conversación telefónica para aclarar preguntas acerca de un puesto de trabajo.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un resumen sobre el biorritmo. ✓ Comprender noticias científicas sobre la relación entre sueño y luz ✓ Entender un perfil profesional de una página web. ✓ Comprender un texto sobre el sueño de los animales. ✓ Entender el lenguaje específico de los anuncios de trabajo.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Intercambiar información sobre el ritmo de vida que la persona lleva. ✓ Intercambiar opiniones sobre los diferentes tipos de biorritmo (persona diurna o nocturna). ✓ Describir un puesto de trabajo y realizar una entrevista de trabajo. ✓ Presentar una dieta o tipos de ayuno.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redactar un artículo sobre la relación entre el sueño y la luz. ✓ Escribir un texto sobre el propio biorritmo y la rutina diaria. ✓ Escribir un artículo sobre el desperdicio de alimentos y consejos cómo evitarlo. ✓ Escribir una entrada de blog para dar recomendaciones cómo evitar insomnio y mejorar el hábito de dormir bien.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resumir la información principal de una entrevista. ✓ Extraer la información más importante de un gráfico y presentarlo. ✓ Presentar de qué forma duermen los animales.

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Describir un gráfico. Expresar sorpresa. Informar, intercambiar opiniones sobre ritmo y actividades cotidianas. Expresar suposición y argumentarla. Dar consejos.	Oraciones y conjunciones adversativas	La rutina diaria y el biorritmo Léxico relacionado con las dietas y el ayuno Campo semántico relacionado con la búsqueda de trabajo (lenguaje de los anuncios y entrevistas) Significado de los prefijos verbales <i>aus-, ein-, ver- y weiter-</i>	El diptongo <i>ei</i> y la vocal larga <i>ie</i>	Comparación de la rutina diaria de distintos países El concepto del <i>Biorhythmus – Innere Uhr</i> El desperdicio de alimentos y las medidas en contra	Planificar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia Planificar y estructurar el mensaje prestando especialmente atención a las diversas fases de presentación

MODUL 4 – Lektion 10: KARRIERE – Erfolgreich scheitern
OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender una entrevista con un <i>coach</i> profesional. ✓
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender valoraciones de clientes en internet ✓ Comprender una entrada de blog sobre un caso de fracaso profesional y cómo afrontarlo. ✓ Entender una reseña de una guía sobre el fracaso y éxito profesional.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Debatir en grupo sobre los puntos fuertes y débiles de una persona en un puesto de trabajo. ✓ Debatir en grupo sobre el fracaso y éxito profesional. ✓ Hablar sobre las ventajas y desventajas de un año sabático.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Redactar un texto sobre su propia trayectoria profesional reflexionando sobre lo que se considera más exitoso o menos. ✓ Escribir un texto argumentativo sobre el <i>Sabbatical</i>.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Extraer las ideas principales de una entrevista sobre el éxito y el fracaso y comentarlas.

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Nombrar y ordenar argumentos.	Conectores temporales: <i>als, wenn, bis, bevor, solange, sobald, während, nachdem, seit, seitdem</i>	Léxico relacionado con la carrera profesional.	La pronunciación de <i>z, tz, ts, -tion</i>	Reflexión sobre el éxito y el fracaso.	Tomar la palabra en una discusión.
Poner situaciones o acontecimientos en un orden temporal.	Preposiciones y adverbios temporales. Los participios I y II como adjetivos.			El concepto del <i>Sabbatical</i> y la práctica del año sabático en los países DACH.	No permitir que alguien interrumpa. Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura.

					Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden)
--	--	--	--	--	---

MODUL 4 – Lektion 11: KONSUM – Weniger ist mehr!

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	✓ Comprender un podcast sobre cómo organizar y despejar objetos de la vida.
Comprensión escrita	✓ Comprender un artículo de revista sobre el minimalismo como estilo de vida. ✓ Comprender un artículo sobre reciclaje de vidrio.
Producción y coproducción oral	✓ Comentar ventajas y desventajas de un estilo de vida minimalista. ✓ Hablar en grupo sobre diferentes métodos de organizar, ordenar y despejar objetos. ✓ Hablar sobre estilos de vida sostenibles. ✓ Debate en grupo sobre cómo reducir el uso de plásticos.
Producción y coproducción escrita	✓ Redactar una entrada de blog sobre el consumismo y a qué objetos habría que renunciar. ✓ Escribir un texto sobre el reciclaje y la compra de productos de segunda mano.
Mediación	✓ Presentar las ideas principales de una entrada / podcast en Internet sobre el reciclaje / fomentar la vida sostenible.

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Valorar viviendas y estilo de decoración.	Repaso: Oraciones de relativo	Campo semántico de la vivienda. La vivienda sostenible.	Las vocales <i>u</i> y <i>ü</i>	Estilos de vida: consumismo vs. minimalismo Estilo de vida sostenible Cómo evitar de producir una gran cantidad de basura (de plásticos).	Tomar la palabra en una discusión. No permitir que alguien interrumpa. Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura. Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más
Expresar gustos y preferencias.	Oraciones modales: <i>indem; dadurch, dass; anstatt dass, anstatt...zu, statt</i>	Vocabulario relacionado con diferentes estilos de vida. Consumismo			
Expresar acuerdo y desacuerdo.					

Expresar la voluntad de hacer algo o de renunciar a algo.		El medio ambiente: La basura y su reclaje Los prefijos verbales <i>ver-, ent-, weg-</i>			complejas y precisas que se recuerden)
---	--	--	--	--	--

MODUL 4 – Lektion 12: ZUSAMMEN LEBEN – Auf gute Nachbarschaft!
OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender una conversación informal sobre la vecindad. ✓ Comprender una conversación en una feria profesional
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un artículo sobre la ayuda entre vecinos. ✓ Comprender el perfil de una persona en una red social ✓ Entender el perfil de una empresa en una red social y/o página web. ✓ Entender un cartel con normas de convivencia de una comunidad de vecinos.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Practicar una discusión entre vecinos sobre situaciones conflictivas. ✓ Presentar un proyecto para mejorar la calidad de vida en su barrio.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir un artículo de opinión sobre la convivencia entre vecinos. ✓ Escribir un email preguntando aspectos específicos de una empresa.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Extraer las ideas principales de un texto sobre redes de vecinos y escribir un comentario personal sobre el tema.

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Opinar					
Expresar enfado	Voz pasiva: formas alternativas (<i>sich lassen, sein...zu</i>)	Campo semántico relacionado con la convivencia, la vecindad, relaciones personales.	Entonación y melodía según el contexto y la actitud	La vecindad.	Tomar la palabra en una discusión.
Llegar a un acuerdo		Palabras compuestas con <i>-feier-</i>		El concepto de <i>Feierabend</i> .	No permitir que alguien interrumpa.
Justificarse		Adjetivos: Sufijos <i>-bar, -lich, -fähig</i>			Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura.

					Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden)
--	--	--	--	--	---

4.7. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO B2.2.

En el nivel intermedio B2.2 están previstos 4 unidades didácticas, cada una con 3 lecciones (en total 12 lecciones).

Las unidades 5 y 6 (lecciones 13 – 18) se trabajarán desde principios de curso hasta la evaluación intermedia y las unidades 7 y 8 (lecciones 19 – 24) desde la evaluación intermedia hasta la evaluación final.

MODUL 5. Lektion 13: AUF ZWEI RÄDERN....					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
CONTENIDOS					
Comprensión oral		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender qué relacionan tres personas con la idea de ciudad. ✓ Entender cómo relatar experiencias personales y cómo valorar las mismas. ✓ Comprender las ideas principales, información específica y las opiniones en un programa de radio sobre “bicicletas de bambú”. 			
Comprensión escrita		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender en una infografía respecto a la <i>Movilidad dentro de la ciudad</i>. ✓ Comprender una pequeña sección donde se presenta una empresa emergente. 			
Producción y coproducción oral		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relatar experiencias propias sobre la vida en la ciudad y en la naturaleza, así como diferentes formas y tendencias de movilidad. ✓ Hablar sobre nuevas ideas de negocio Participar activamente en una conversación informal acerca de los aparcamientos y el carril bici, expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista, comentando y haciendo referencia a las opiniones de los demás participantes. 			
Producción y copr. escrita		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir una entrada en un foro de internet sobre el tema “aparcamiento en Marbella en verano”, proporcionando la propia opinión y las propias experiencias y proponiendo medidas y una descripción de la situación actual 			
Mediación		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Quejarse formalmente sobre la situación de aparcamientos al ayuntamiento. 			

<p>reaccionar ante opiniones ajenas. Hacer sugerencias. Hablar y escribir sobre la movilidad en las ciudades.</p>		<p>Vocabulario sobre el medio ambiente, el mundo empresarial y la movilidad en la ciudad. Formación de palabras: Nomen mit dem Präfix <i>Un-</i></p>		<p>Diferentes tendencias de movilidad en las ciudades. La empresaria Sophia Ofuso y las bicicletas de bambú.</p>	<p>Intercambiar opiniones sobre experiencias acerca de la movilidad. Relatar experiencias e intercambiar opiniones sobre el ámbito social-cultural.</p>
---	--	--	--	--	---

MODUL 5. Lektion 14: Grün in der Stadt!
OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender una presentación sobre los beneficios que aporta naturaleza a nuestro bienestar. ✓ Comprender un testimonio personal donde aparecen diversas frases idiomáticas ✓ Comprender oraciones sencillas sobre el medio ambiente y detectar sonidos aislados. ✓ Comprender una conversación con diferentes posturas respecto al debate actual del límite de velocidad en Alemania (PEC)
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un texto de internet acerca de una iniciativa ciudadana para conseguir más espacios verdes en nuestra ciudad ✓ Comprender cuatro entradas de un blog relativas al medio ambiente y extraer la idea principal a cada una de ellas.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Preguntar y responder sobre determinadas conductas relacionadas con el medio ambiente y la naturaleza. ✓ Hacer un monólogo estructurado con introducción, ejemplos y conclusión, sobre los beneficios de las zonas verdes y de la naturaleza en base a una infografía.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir un texto argumentativo bajo el lema: Más espacios verdes en la ciudad.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sintetizar y transmitir dibujando a una tercera persona una preposición de lugar o una locución adverbial ✓ Transmitir a partir de una infografía los beneficios principales que tienen los espacios verdes.

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Comprender diferentes aportaciones sobre las ideas principales de un proyecto. Dar ejemplos. Expresar gustos.	Preposiciones de lugar. Locuciones adverbiales.	El medio ambiente. Campo semántico de naturaleza y espacios verdes. Expresiones hechas donde aparecen colores: ein bunter Hund, das Gelbe vom Ei.	Pronunciación de los grupos consonánticos: <i>pf, z, tz, tion, x y qu.</i>	Expresiones idiomáticas con colores.	Introducir un tema. Transmitir información a partir de una infografía. Extraer una conclusión.

Hacer valoraciones.		Formación de palabras: sustantivos procedentes de verbos.			Dar un mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada.
---------------------	--	---	--	--	--

MODUL 5. Lektion 15: Ohren auf!
OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escuchar sonidos y relacionarlos con emociones. ✓ Comprender dudas y preguntas de clientes. ✓ Comprender de manera exacta y detallada las instrucciones contenidas en un mensaje oral grabado.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un artículo sobre los ruidos en la ciudad. ✓ Comprender una entrevista a un doctor sobre los ruidos en la ciudad y sus consecuencias.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Contar una historia haciendo uso de diferentes sonidos y ruidos. ✓ Realizar una consulta.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir dudas y preguntas de clientes. ✓ Pedir información por escrito a una empresa sobre consultas muy precisas por parte de un cliente.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Grabaciones y locuciones en la ciudad para mejorar la movilidad de personas con movilidad reducida.

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar opiniones contrarias.	Oraciones concesivas con <i>trotzdem</i>	Léxico relacionado con sonidos y ruidos.	Pronunciación de los grupos consonánticos: <i>sch, st y sp.</i>	Puentes colgantes.	Asociar y relacionar ideas: <i>Eselsbrücken</i>
Rebatir.	Oraciones subordinadas con: <i>obwohl</i>	Verbos onomatopéyicos.		Die Künstlergruppe Brücke.	Memotécnica: TE – KA – MO – LO.
Describir sentimientos positivos y negativos.	<i>Trotz+Genitiv</i>	Léxico relacionado con el silencio.			
Expresar percepciones.	Conectores: (<i>auch/selbst</i>) <i>wenn, dennoch.</i>	Formación de palabras: Sustantivos con el prefijo: <i>Ge-</i>			

Expresar el proceso temporal de un acontecimiento.					
--	--	--	--	--	--

MODUL 6. Lektion 16: Im Buchstabenschungel
OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender tres pequeños vídeos acerca de aquellos temas de los que les gusta hablar e intercambiar opiniones con otras personas. ✓ Comprender un mensaje de voz donde se invita a escuchar una entrevista sobre el analfabetismo. ✓ Comprender un video donde se habla sobre tópicos y frases idiomáticas.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un texto de extensión y complejidad considerables sobre sobre el analfabetismo e identificar en ellos las informaciones más relevantes. ✓ Comprender las diferentes secciones de una infografía.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Preguntar y dar información sobre aquellos temas que a uno le parecen más o menos interesantes cuando habla con amigos, familiares o colegas. ✓ Participar activamente en conversaciones en las que se abordan acerca de aquellos temas sobre los que uno habla más o le gustan menos. ✓ Participar en una conversación donde se abordan diferentes aspectos sobre el tema de mantener secretos y sus posibles consecuencias. ✓ Dejar un mensaje de voz sobre el analfabetismo con información extraída de una infografía.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir algunas frases con verbos modales. ✓ Escribir un mensaje de texto de agradecimiento.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resumirle a una persona que no sabe leer la información principal de una infografía.

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar sorpresa.	Significado subjetivo de los verbos modales: <i>sollen, wollen</i> .	Léxico sobre la comunicación. Vocabulario referido al analfabetismo. Tópicos	Articulación vocal: <i>Vokalneueinsatz</i>	El analfabetismo en cifras. Tópicos y frases idiomáticas en alemán.	Aprender en varios pasos a extraer información relevante e interesante de un texto escrito y transmitirla de forma oral.
Expresar valoraciones sobre un tema.					
Dejar un mensaje de voz.					

Transmitir información.		Formación de palabras: Adverbios con el sufijo: <i>-weise</i>			
Describir una gráfica.					

MODUL 6. Lektion 17: Hallo, ist da jemand?
OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender los detalles esenciales y las explicaciones detalladas de un programa radiofónico sobre formas de vida fuera del planeta tierra. ✓ Comprender información relacionada con los idiomas en el mundo.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender informaciones detalladas en un texto sobre idiomas y comunicación. ✓ Comprender las informaciones destacadas y datos detallados en una entrevista sobre los animales y su forma de comunicar. ✓ Comprender las informaciones más relevantes de entradas de blog sobre sugerencias de regalos.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hacer afirmaciones sobre posibles formas de vida fuera de la tierra. ✓ Exponer de forma ordenada las propias costumbres y conductas relacionadas con el ser humano y sus hábitos. ✓ Escribir una entrada en un blog con sugerencias de regalos.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir afirmaciones sobre posibles formas de vida fuera de la tierra. ✓ Escribir una reseña acerca de los regalos. ✓ Tomar notas de los aspectos más relevantes de una entrevista. ✓ Escribir un pequeño poema con verbos dados.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resumir de forma oral y contar a terceros las ideas principales contenidas en una revista sobre posibles regalos.

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Hacer sugerencias.	<i>Konjunktiv II.</i>	Campo semántico de la comunicación.	Fenómeno lingüístico: Auslautverhärtung (sonorización final).	Carrera universitaria: <i>Interkulturelle Kommunikation.</i>	Activar los conocimientos previos.
Escribir una entrada en un blog.	Oraciones comparativas irreales.	Educación y ciencia.		Comunicación eficaz y cómo reconocerla.	Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la

Realizar y participar en un video. Debatir sobre temas diversos.		Formas de vida fuera del planeta. Vocabulario relacionado con vida extraterrestre.	Juegos de fonética: articulación y entonación (ritmo y melodía).		comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros.
---	--	---	--	--	--

MODUL 6. Lektion 18: Jeder Mensch ist vielfältig
OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender una presentación sobre una organización promoviendo la inclusión y la igualdad. ✓ Comprender los aspectos más relevantes y detalles de una reunión de trabajo. ✓ Comprender una entrevista con una psicóloga y una terapeuta en un programa de radio e identificar aspectos relevantes de la conversación. ✓ Identificar información relevante y detalles de un fragmento extraído de una clase sobre <i>la historia del cine</i>.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender las opiniones y los argumentos contenidos en las entradas de un blog sobre la diversidad. ✓ Comprender los datos más relevantes sobre un texto de competiciones en el colegio. ✓ Comprender los aspectos destacados de un texto sobre los prejuicios en nuestro día a día.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Participar de forma activa en una conversación sobre posibles formas de solicitudes de trabajo y currículums vitae anónimos. ✓ Intercambiar opiniones sobre normas y reglas en oficinas de trabajo compartidas. ✓ Sugerir a una empresa ideas y propuestas para mejorar la accesibilidad a su edificio, sin barreras arquitectónicas. ✓ Razonar propuestas, contradecir al interlocutor y llegar a una decisión común en el marco de una conversación.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir una queja formal a una agencia de trabajo temporal de Viena que ha organizado sus prácticas. ✓ Escribir en una plataforma de aprendizaje y compartir por escrito con otros participantes su opinión respecto a los Currículums Vitae anónimos.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales obtenidos de una conversación entre varios interlocutores.

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar juicios de valor. Identificar prejuicios.	Adverb-Verb-Verbindungen	Léxico relacionado con la diversidad y la empresa.	Acento de palabra en extranjerismos.	Carrera de gestión en diversidad.	Hacer valoraciones.

Expresar importancia. Argumentar a favor y en contra. Dar la razón. Cuestionar algo. Expresar incertidumbre.	Oraciones de relativo con: <i>wo(r)</i> + preposición	Léxico relacionado con el mundo académico. Formación de palabras: adjetivos internacionales terminados en: <i>-ant</i> , <i>-ent</i> , <i>-(i)ös</i> .	Acento de la palabra y ritmo.	Tendencias alemanas en el mundo laboral. Comparación de los diferentes mundos laborales en España y Alemania. Dialectos de los países germanoparlantes.	Herramientas para debatir. Practicar una reunión de trabajo, así como posibles pasos a seguir.
--	---	---	-------------------------------	---	---

MODUL 7. Lektion 19: Nichts verpassen
OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender las ideas generales de una canción sobre la toma de decisiones. ✓ Comprender un texto sobre acciones que nos resultan fáciles o difíciles.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender de manera global y también detallada las informaciones descritas en un ensayo sobre la toma de decisiones. ✓ Comprender las ideas generales de un texto sobre las comparaciones entre personas y sus consecuencias. ✓ Reconocer las críticas positivas y negativas de una canción.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Hacer una presentación sobre una canción. ✓ Resumir argumentos, esquematizar, hablar de los personajes, dar una sinopsis. ✓ Hablar sobre experiencias personales.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir un comentario respecto a un ensayo. ✓ Escribir una canción. ✓ Escribir un retrato de un cantante o grupo de D-A-CH.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resumir por escrito los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar inseguridad. Comparar. Expresar (in)comprensión. Suponer. Expresar argumentos a favor y en contra.	Sentido subjetivo de los verbos modales: <i>können</i> , <i>dürfen</i> y <i>müssen</i> . Modalverb + Infinitiv Perfekt (Partizip+haben/sein): Er	Léxico relativo a los sentimientos. Campo semántico del bienestar y la felicidad.	Entonación en frases irónicas. Reconocer ironía y expresarla a través de la entonación.	Recursos estilísticos del lenguaje coloquial y culto.	Relatar el contenido de una canción. Resumir argumentos, esquematizar, dar una sinopsis.

	<p>könnte in Schwierigkeiten geraten sein.</p> <p>Coherencia textual:</p> <p>Repaso de pronombres, adverbios, conectores, adverbios pronominales, sinónimos y perífrasis.</p>	<p>Formación de palabras: Adverbios compuestos con el pronombre: <i>irgend-</i></p>			Charlas y valoraciones sobre una canción.
--	---	---	--	--	---

MODUL 7. Lektion 20: Wenn Sekunden entscheiden
OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender las informaciones básicas de una ronda de conversaciones sobre la toma de decisiones en el trabajo. ✓ Comprender los datos más relevantes y las declaraciones de un médico de urgencias y un árbitro.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender las informaciones esenciales de un artículo periodístico sobre la toma de decisiones bajo presión. ✓ Comprender informaciones detalladas en un post sobre las exigencias y demandas por parte del personal sanitario. ✓ Comprender los datos más relevantes de un artículo periodístico sobre las crecientes agresiones a políticas/os.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Describir una gráfica sobre Inteligencia artificial. ✓ Comentar los aspectos más relevantes de una gráfica sobre la construcción de una nueva piscina.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir una serie de apreciaciones y valoraciones personales sobre las exigencias y demandas por parte del sector sanitario. ✓ Escribir un comentario posicionándose al respecto de la nueva construcción de una piscina.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes sobre un texto acerca de la toma de decisiones bajo presión. ✓ Explicar las declaraciones hechas por una política utilizando vocabulario propio y reformulando.

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Narrar acontecimientos históricos y hacer valoraciones. Expresar opinión. Contradecir y dar la razón. Describir una gráfica. Expresar sorpresa.	Funciones del pronombre <i>es</i> como sustituto de una oración.	Léxico relacionado con la toma de decisiones y la presión o el estrés. Formación de palabras: Das Verb <i>halten</i> con prefijos in/separables.	Pronunciación de la <i>e</i> en sílabas finales: <i>-en</i> , <i>-em</i> y <i>-el</i> .	Inteligencia artificial. Comentarios online y su influencia a la hora de elegir y comprar un producto.	Pasos a seguir para describir una gráfica.

MODUL 7. Lektion 21: Widerstand leisten
OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender las informaciones más destacadas y el mensaje esencial que cuenta un actor en un programa de radio sobre su personaje. ✓ Comprender los puntos esenciales e informaciones detalladas de una conversación en el departamento de RR. HH. ✓ Escuchar una conversación y completar el organigrama de una empresa.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender las informaciones esenciales y los aspectos más destacados de un correo electrónico que ha escrito la encargada de RR. HH. de una empresa. ✓ Comprender una biografía que aparece en la contraportada de un libro. ✓ Comprender un texto que trata sobre la toma de decisiones por parte del pueblo y procesos como referéndums o plebiscitos.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relatar un acontecimiento o una vivencia impactante o que marcó a la persona. ✓ Contar una experiencia clave. ✓ Representar un diálogo en el departamento de Recursos Humanos de una empresa.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir una experiencia clave en la vida. ✓ Escribir una recomendación de un libro.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reformular un texto utilizando construcciones de sustantivo-verbo (Nomen-Verb-Verbidungen)

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar (des)conocimiento de/sobre algo. Relatar un acontecimiento o una vivencia. Describir cambios físicos y personales.	Perfekt mit Doppelinfinitiv (<i> hören, sehen lassen</i>) <i>Nomen-Verb-Verbindung</i> (combinación: sustantivo+verbo)	Léxico relacionado con vivencias personales, biografías, cambios y desarrollo personal. Formación de palabras:	Pronunciación: juego de consonantes con <i>r</i> .	La vida de Hans Scholl. Ludwig-Maximilians-Universität. Saludos formales dentro del mundo laboral. Estructura jerárquica de una empresa.	Fórmulas y recursos para narrar una vivencia: Introducción, transmitir información relevante y concluir.

Preguntar por algo en particular / solicitar información. Expresar comprensión.		Extranjerismos con los sufijos: <i>-ist</i> y también <i>-ismus</i> . Frases hechas: <i>sich nicht/gut auskennen mit...</i> , <i>soweit ich weiß....</i>		La participación en un referéndum. La escritora Anna Maria Jokl.	Aclaraciones de preguntas respecto a la organización de algo.
--	--	---	--	---	---

MODUL 8. Lektion 22: Vom Hobby zum Beruf
OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un audio de voz acerca de crear diferentes días de ingreso al mundo laboral. ✓ Comprender preguntas relacionadas con recuerdos de la infancia.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un artículo de una revista sobre el tema: <i>Trabajos con salida</i>. ✓ Comprender una conversación escrita sobre el juego de cartas del mus.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Relatar recuerdos. ✓ Explicar un juego. ✓ Iniciar y terminar un mensaje de voz.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir un correo electrónico a un/a amigo/a donde se le intente convencer para que presente a la oferta de trabajo de una editorial.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comentarle por escrito a un/a amigo/a, a quien le encantan los juegos de mesa, las ideas principales leídas en un anuncio donde se busca a un/a autor/a para crear juegos.

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Dar ejemplos.					
Aconsejar.	Participios extendidos ("Erweiterete Partizipien")	Léxico relacionado con la creatividad.	Entonación de oraciones que expresan admiración y/o sorpresa.	Nuevos tipos de trabajo. Juegos colaborativos.	Planificar un mensaje con claridad.
Expresar sorpresa.		Léxico relacionado con profesiones con futuro.			Distinguir los pasos a seguir a la hora de quejarse formalmente.
Relatar recuerdos.		Formación de palabras: adjetivos derivados de sustantivos con el sufijo <i>-ig</i> .			Estrategias estilísticas para escribir de forma técnica.
Explicar las instrucciones de un juego.					

MODUL 8. Lektion 23: Ghostwriting

OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender un podcast sobre el fenómeno de <i>Ghostwriting</i> en el ámbito académico (autoría anónima).
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender la información principal, así como detalles de un artículo periodístico. ✓ Comprender un artículo periodístico sobre el fenómeno de <i>Ghostwriting</i> en el ámbito académico. ✓ Comprender comentarios en un foro acerca de distintas posturas sobre el tema de <i>Ghostwriting</i>.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Resumir una discusión sobre el fenómeno de <i>Ghostwriting</i> en el ámbito académico. ✓ Completar con expresiones un texto periodístico en estilo indirecto.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir un ensayo con argumentos a favor y en contra sobre el fenómeno de <i>Ghostwriting</i> en el ámbito académico. ✓ Completar y escribir un <i>whatsapp</i>.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comentarle por escrito a un/a amigo/a los servicios y condiciones que ofrece una empresa dedicada al <i>Ghostwriting</i>.

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Argumentar a favor y en contra de un tema.	Estilo indirecto con: <i>Konjunktiv I und II</i> .	<p>Léxico relacionado con el derecho y las leyes.</p> <p>Léxico relacionado con la criminalidad.</p> <p>Formación de palabras: extranjerismos con el sufijo <i>-ik</i> y también <i>-i(k)um</i>.</p>	Pronunciación: Diptongos <i>au, ei, eu/äu</i> .	Die lange Nacht der Hausarbeiten.	<p>Identificar y usar palabras y expresiones clave para expresar argumentos a favor y en contra en un ensayo.</p> <p>Estrategias para iniciar un tema de conversación.</p> <p>Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.</p> <p>Sintetizar la posición adoptada respecto a un tema.</p>

MODUL 8. Lektion 24: Die Goldenen 20er-Jahre
OBJETIVOS COMUNICATIVOS

Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender detalles relevantes de una visita guiada en una exposición de arte sobre los años dorados de 1920. ✓ Comprender un debate, así como identificar diferentes posturas sobre agricultura urbana.
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comprender la información general como detalles de varias rúbricas históricas. ✓ Comprender un texto pequeño sobre los comienzos del cine. ✓ Comprender una queja expresada por correo electrónico. ✓ Comprender diferentes textos sobre el trabajo artesanal y su valoración hoy en día.
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Expresar las ideas principales de un periodo histórico determinado de la historia alemana. ✓ Hacer una presentación oral sobre diferentes aspectos de los dorados años 20. ✓ Hablar sobre algún libro, película o viaje importantes.
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Escribir una presentación con datos relevantes culturales sobre una época determinada. ✓ Escribir un mensaje en un foro sobre los grafitis en las grandes ciudades. ✓ Escribir una queja formal por correo electrónico.
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comentarle a un/a amigo/a los aspectos más importantes que aparecen en un anuncio para pasar un fin de semana especial.

CONTENIDOS

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Describir un cuadro. Describir emociones al visualizar una obra de arte. Describir logros. Ensalzar a alguien o algo.	Oraciones pasivas con sujeto irrelevante o desconocido. (<i>Subjektlose Passivsätze</i>).	Léxico relacionado con marcadores temporales. Formación de palabras: derivación de adjetivos con el sufijo <i>-er</i> .	Pronunciación: Consonantes <i>ng</i> y <i>nk</i> .	<i>Die Goldenen 20er-Jahre</i> . Gentilicios. Trabajo artesanal.	Estrategias para iniciar un tema de conversación. Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.

Expresar importancia. Valorar algo de forma positiva.					Estrategias para pedir el turno de palabra e introducir una conversación.
--	--	--	--	--	---

5. METODOLOGÍA

(Véase punto 2, Plan de Centro)

En el departamento de alemán se usarán, a parte de las plataformas *Moodle* para semipresencial, las plataformas de *Google Classroom* para todos los grupos presenciales. A través de estas plataformas, el alumnado recibe todo el material, ejercicios y tareas de forma estructurada y de esta manera, se llega a una mayor parte del alumnado que no puede asistir siempre a clase.

Además, las profesoras del departamento usarán una serie de aplicaciones y herramientas tecnológicas, como por ejemplo *Flipgrid*, *genially*, *padlet*, *kahoot*, *wordwall*, *learning apps* con el fin de crear clases amenas y dinámicas.

6. EVALUACIÓN, PIC Y EVALUACIÓN INICIAL

EVALUACIÓN

(Véase punto 5, Proyecto Educativo)

PIC

Las pruebas iniciales de clasificación (pruebas PIC) cuyas directrices se establecen en el BOJA, Orden de 20 de abril de 2012, por la que se regulan los criterios y procedimientos de admisión del alumnado en las Escuelas de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, se realizan a finales de junio, antes de la matriculación del alumnado.

Cada alumno/a podrá realizar estas pruebas una única vez al ser escolarizado en el idioma correspondiente en la escuela en la que haya sido admitido/a, y hará constar esta petición en la solicitud de admisión.

Los niveles se detectan a través de una prueba oral progresiva y, en caso de duda, la redacción de uno o dos textos pequeños, detectando los conocimientos necesarios hasta el Nivel Intermedio B1 y, a partir del Nivel Intermedio B2.1 los/las alumnos/as deberán realizar la redacción de un texto de entre 150 y 180 palabras.

EVALUACIÓN INICIAL

Aparte de las pruebas arriba mencionadas, y con la finalidad de detectar lo antes posible problemas de aprendizaje, se realizará una evaluación inicial en todos los grupos y niveles. En los niveles Básico 1 y 2 y el nivel intermedio B1, esta prueba consiste en la redacción de uno o dos textos pequeños. En los niveles intermedio B2.1 y B2.2 el alumnado redactará un texto escrito sobre un tema dado por el profesorado del dpto.

7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES

- Fiesta de la cerveza (Oktoberfest)
- Dia de la Reunificación (3 oct 2025)
- Fiesta Nacional de Austria (26 de octubre)
- Introducción y mini-celebración del día de Sankt Martin de manera individual por grupo
- Día del cine alemán
- Día contra la violencia de género: actividad dirigida por el departamento de coeducación
- Día Internacional para la tolerancia: se trabajarán actividades para fomentar la tolerancia entre el alumnado
- Día de la Constitución
- Introducción y mini-celebración del día de Sankt Nikolaus de manera individual por grupo.
- Navidad: actividades interactivas para presentar el ambiente navideño de los países DACH, fiesta de Navidad
- Viaje a un país de lengua alemana
- El carnaval en Alemania y en otros países DACH: Karneval – Fastnacht - Fasching – Weiberfastnacht
- Día de la mujer (8 marzo 2026)
- La pascua alemana (Ostern)
- Día del libro: actividades grupales para animar a la lectura
- Barbacoa típica alemana con degustación de especialidades alemanas y presentación de recetas y/o *Kaffee* y *Kuchen* típicos alemanes / austríacos
- Visita del museo del grabado y/o del museo *Ralli* con actividades preparadas por el dpto. de alemán
- Excursión a Ronda: siguiendo las huellas de Rainer Maria Rilke
- Visitas a exposiciones, museos y/o eventos
- Charlas en alemán sobre diferentes temas de interés
- Concursos a nivel departamental o grupal

El Departamento de Alemán participará y colaborará en todas las actividades organizadas por la coordinadora del DACE y de COEDUCACION.

8. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD

(Véase el Proyecto Educativo, punto 6)

9. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN

Se realizará el seguimiento de las programaciones didácticas de cada grupo en la última reunión de departamento de cada mes.

Del mismo modo, se abordarán propuestas de mejoras como adaptaciones curriculares a llevar a cabo en caso de necesidad en función del alumnado.