

## ÍNDICE

<b>1. Introducción y contexto .....</b>	<b>2</b>
<b>2. NIVEL BÁSICO (A1 Y A2).....</b>	<b>3</b>
2.1. Objetivos generales del nivel	3
2.2. Objetivos por actividad de lengua	4
2.3. Competencias y contenidos	8
2.4. Criterios de evaluación	17
2.5. Materiales y recursos	21
2.6. Unidades didácticas del Nivel Básico A1	24
2.7. Unidades didácticas del Nivel Básico A1 semipresencial	37
2.8. Unidades didácticas del Nivel Básico A2	44
2.9. Unidades didácticas del Nivel Básico A2 semipresencial	56
<b>3. NIVEL INTERMEDIO B1 .....</b>	<b>63</b>
3.1. Objetivos generales del nivel	63
3.2. Objetivos por actividad de lengua	64
3.3. Competencias y contenidos	69
3.4. Criterios de evaluación	78
3.5. Materiales y recursos	81
3.6. Unidades didácticas del Nivel Intermedio B1	83
<b>4. NIVEL INTERMEDIO B2 .....</b>	<b>94</b>
4.1. Objetivos generales del nivel	94
4.2. Objetivos por actividad de lengua	95
4.3. Competencias y contenidos	100
4.4. Criterios de evaluación	109
4.5. Materiales y recursos	114
4.6. Unidades didácticas del Nivel Intermedio B2.1.	117
4.7. Unidades didácticas del Nivel Intermedio B2.2.	129
<b>5. METODOLOGÍA.....</b>	<b>141</b>
<b>6. EVALUACIÓN, PIC Y EVALUACIÓN INICIAL.....</b>	<b>144</b>
<b>7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES.....</b>	<b>145</b>
<b>8. ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD .....</b>	<b>145</b>
<b>9. SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN.....</b>	<b>145</b>



## 1. INTRODUCCIÓN Y CONTEXTO

Este curso escolar 2023/24 el departamento de alemán está compuesto por dos profesoras:

- D<sup>a</sup>. Nadja Holzer, que imparte clase a 1º de Nivel Básico semipresencial, Nivel Intermedio B1 y Nivel Intermedio B2.1; además es la jefa del departamento.
- D<sup>a</sup>. Almudena López Sánchez, que imparte clase a 1º de Nivel Básico, 2º Nivel Básico, 2º Nivel Básico semipresencial y Nivel Intermedio B2.2.

La EOI Puerta de la Mar acoge 7 grupos de alemán: 5 presenciales (A1, A2, B1, B2.1 y B2.2) y 2 semipresenciales (A1 y A2). En total, son 107 alumnos/as, 78 en la modalidad presencial y 29 en la semipresencial.

## **2. NIVEL BÁSICO (A1 Y A2)**

### **2.1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL**

Las enseñanzas de Nivel Básico tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones de ámbito cotidianos, que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y profesionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma de manera sencilla, con relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y habituales en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves, en una lengua estándar en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales o de interés personal y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común sencillo.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Básico A2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar el mensaje y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, principalmente en una comunicación cara a cara pero también por teléfono u otros medios técnicos, textos orales breves, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, desenvolviéndose con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso y mostrando una pronunciación que en ocasiones puede llegar a impedir la comprensión, resultando evidentes el acento extranjero, los titubeos y las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica; reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema y sea necesaria la repetición, la paráfrasis y la cooperación de los interlocutores e interlocutoras para mantener la comunicación y la interacción.
- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor en textos escritos breves, claros y bien organizados, en lengua estándar, en un

registro formal o neutro, y con vocabulario en su mayor parte frecuente y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual o de interés personal.

- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves, de estructura sencilla en un registro formal o neutro, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando adecuadamente los recursos de cohesión y las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales. Estos textos se referirán principalmente al ámbito personal y público.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

## **2.2. OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA**

### **2.2.1. Comprensión de textos orales (COMTO)**

- a) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes en transacciones y gestiones sencillas, articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad lenta o normal, siempre que se pueda pedir confirmación (por ejemplo, en una tienda).
- b) Comprender el sentido general y las ideas principales de las conversaciones en las que participa, siempre que el tema sea conocido, que el discurso esté articulado con claridad en lengua estándar y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender el sentido general, las ideas principales e información específica de conversaciones claras y pausadas entre dos o más interlocutores o interlocutoras que tienen lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, e identificar un cambio de tema.
- d) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines meteorológicos o informativos, que tratan temas cotidianos y de interés personal, cuando los comentarios cuenten con apoyo de la imagen y se articulan de forma lenta y clara.
- e) Comprender los anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- f) Comprender el sentido general y los aspectos más importantes de anuncios, declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- g) Comprender las ideas principales y los detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos o de interés personal siempre que el discurso esté articulado de manera clara y

en una variedad estándar de la lengua, pudiendo estar apoyado por un soporte visual (por ejemplo, diapositivas o esquemas).

- h) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre cualquier detalle.
- i) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas cotidianos o de interés personal, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.
- j) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, siempre que los interlocutores e interlocutoras eviten un uso idiomático de la lengua y pronuncien con claridad y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o interlocutora ha querido decir.
- k) Comprender algunas películas, series y algunos programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en lengua estándar, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

### **2.2.2. Producción y coproducción de textos orales (PRCOTO)**

- a) Transmitir información básica sobre la vida personal (por ejemplo: la edad, la nacionalidad, la residencia, los intereses y los gustos).
- b) Transmitir información, instrucciones e indicaciones básicas en situaciones comunes y de la vida personal (por ejemplo: en tiendas, restaurantes, medios de transporte, otros servicios y lugares públicos).
- c) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal que pueden ser inteligibles, además de ir acompañadas de un acento y entonación extranjeros.
- d) Hacer presentaciones preparadas breves y sencillas sobre temas generales (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, la rutina diaria, los gustos y preferencias) con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo, aun pudiendo ser inteligible en ocasiones, y a pesar de utilizar un acento y entonación extranjeros.
- e) Mantener conversaciones básicas y sencillas estableciendo contactos sociales básicos (por ejemplo: saludar, despedirse, presentar, disculparse y felicitar), utilizando las fórmulas más habituales de cortesía, interactuando, formulando y respondiendo a preguntas breves y sencillas, pudiendo necesitar que se las repitan o que le hablen más despacio.

- f) Participar en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de intereses personales o, pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- g) Hacer ofrecimientos, sugerencias, expresar sentimientos, opiniones, acuerdo y desacuerdo, siempre que de vez en cuando le repitan o le vuelvan a formular lo dicho.
- h) Narrar experiencias o acontecimientos y describir aspectos cotidianos de su entorno (por ejemplo: personas, lugares, una experiencia de trabajo o de estudio, objetos y posesiones), así como actividades habituales, planes, comparaciones y lo que le gusta y no le gusta, mediante una relación sencilla de elementos.

### **2.2.3. Comprensión de textos escritos (COMTE)**

- a) Comprender instrucciones, indicaciones e información básicas relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana en anuncios públicos, carteles, letreros o avisos sencillos y breves que se puedan encontrar en lugares públicos (por ejemplo: en calles, tiendas, restaurantes, medios de transporte y en ámbito educativos y ocupacionales), escritos en un lenguaje sencillo y claro y con ayuda de imágenes de apoyo o textos ilustrados.
- b) Identificar los puntos principales e información específica en material escrito breve y sencillo, de carácter cotidiano, con vocabulario en su mayor parte de uso frecuente, relacionado con asuntos de interés personal y de la vida cotidiana.
- c) Comprender notas y correspondencia personal breve y sencilla, en soporte papel u online, y mensajes informativos de uso cotidiano en páginas web y otros materiales de referencia o consulta (por ejemplo: foros, tiendas online o de aplicaciones móviles, prospectos, menús, manuales de instrucciones, horarios y planos), siempre de estructura clara y tema familiar, en los que se traten temas de su ámbito personal y de sus necesidades inmediatas.
- d) Comprender la información esencial en correspondencia formal breve (por ejemplo: mensajes o avisos en un blog, foro, plataforma virtual o aplicación móvil, correos electrónicos o cartas) sobre cuestiones prácticas de ámbito personal (por ejemplo, la confirmación de un pedido o notificaciones en dispositivos móviles).
- e) Comprender el sentido general, la información principal y las ideas más relevantes en noticias y artículos periodísticos muy breves, expresados en lenguaje cotidiano, estándar, no especializado y muy sencillo, de estructura clara y predecible sobre temas de la vida diaria, del ámbito personal y educativo o del propio interés.
- f) Comprender con cierta dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos cortos y adaptados, muy estructurados, escritos en un lenguaje sencillo y cotidiano, y hacerse una idea general de las cualidades más relevantes y explícitas de los distintos personajes.

- g) Entender información esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, cuya estructura sea predecible y sobre temas del interés personal y de necesidad inmediata, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.



#### **2.2.4. Producción y coproducción de textos escritos (PRCOTE)**

- a) Redactar, en soporte papel u online, instrucciones sencillas, relativas a aspectos cotidianos, tales como una receta o las indicaciones necesarias para llegar a un lugar.
- b) Narrar o describir, en soporte papel u online, de forma breve y sencilla, hechos, actividades y experiencias personales pasadas, situaciones de la vida cotidiana y sus sentimientos, utilizando de manera sencilla, pero coherente, las formas verbales y conectores básicos para articular el texto.
- c) Escribir su opinión, en soporte papel u online, sobre temas de interés personal o de la vida cotidiana, usando expresiones y vocabulario básicos y enlazando oraciones con conectores sencillos.
- d) Completar un cuestionario, de temática general y de extensión corta, con información de ámbito estrictamente personal.
- e) Escribir, en soporte papel u online, notas, anuncios y mensajes breves y sencillos relativos a sus necesidades inmediatas o sobre temas de interés personal (por ejemplo: para enviar o responder a una invitación, confirmar o cambiar una cita, felicitar a alguien a través de una tarjeta, agradecerle algo a alguien, disculparse, compartir su opinión, transmitir información personal o presentarse) usando una serie de frases y oraciones sencillas enlazadas con conectores elementales.
- f) Tomar notas sencillas con información, instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana durante una conversación informal, siempre que el tema sea conocido, el discurso se formule de manera muy simple, se articule con mucha claridad y se utilice una variedad estándar de la lengua.
- g) Escribir correspondencia personal simple en la que se dan las gracias, se piden disculpas o se habla de sí mismo o de su entorno, se describen hechos, acontecimientos o personas relacionados con sí mismo (por ejemplo: sobre la familia, sus condiciones de vida, el trabajo, los amigos, sus diversiones, una descripción elemental de personas, vivencias, planes y proyectos y sus gustos).
- h) Escribir, en soporte papel u online, correspondencia formal sencilla y breve en la que se solicite un servicio o se pida información sobre el mismo o un producto.

#### **2.2.5. Mediación (MED)**

- a) Transmitir a terceras personas, oralmente o por escrito, la idea general y algunos puntos principales de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general y personal contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, correspondencia, presentaciones o conversaciones), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o escritos en un lenguaje no especializado, y presenten una variedad estándar de la lengua no idiomática.

- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos (por ejemplo: con amigos, familia, huéspedes o anfitriones), en el ámbito personal siempre que los participantes hablen despacio y claramente, y que pueda pedir aclaración y repetición.
- c) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con cierta precisión, información específica y relevante de mensajes, anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- d) Traducir, con ayuda de un diccionario o material de referencia en cualquier soporte, frases simples, aún no seleccionando siempre el equivalente correcto.
- e) Transmitir, oralmente o por escrito, ideas principales contenidas en textos cortos, bien estructurados, recurriendo cuando su repertorio se vea limitado a diferentes medios (por ejemplo: gestos, dibujos o palabras en otro idioma).

## **2.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

### **2.3.1. Socioculturales y sociolingüísticos**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos más comunes, hábitos de consumo más usuales y horarios); en la mesa (modales básicos); festividades muy relevantes de la cultura; actividades de ocio más usuales; trabajo y estudio (aspectos básicos de los horarios y de las costumbres).
- b) Condiciones de vida: características y tipos de vivienda; introducción a los niveles de vida; viajes, alojamiento y transporte; entorno (compras, tiendas, precios).
- c) Relaciones interpersonales: introducción a la estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos).
- d) Kinésica y proxémica: introducción al significado y los posibles tabúes de gestos, posturas y expresiones faciales más usuales; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- e) Cultura, costumbres y valores: aspectos básicos del comportamiento ritual (celebraciones, actos conmemorativos, ceremonias, festividades); nociones básicas acerca de los valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura (características básicas del sentido del humor, tradiciones muy importantes, nociones básicas acerca de la religión allí donde sea un referente sociológico importante); referentes culturales y geográficos (referentes artísticos, culturales e institucionales más conocidos, países más importantes donde se habla la lengua que se estudia, introducción al clima); introducción básica a las variedades geográficas y de registro de la lengua o las lenguas.
- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.



### **2.3.2. Estratégicos**

#### **Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos:

- a) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Identificar el tipo de texto oral o escrito y su aplicación para facilitar la comprensión.
- c) Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- d) Tomar conciencia sobre cómo decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, como comprender el sentido general y buscar información específica, entre otros.
- e) Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.
- f) Familiarizarse con la deducción y la hipótesis del significado de palabras o frases por medio del contexto, el análisis de la estructura o el conocimiento de otras lenguas.
- g) Tomar conciencia sobre cómo deducir, inferir y hacer hipótesis a partir de la comprensión de elementos aislados significativos con el fin de reconstruir el significado global del texto, donde se tengan en cuenta elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que sirvan para compensar posibles carencias lingüísticas.
- h) Localizar y usar de manera adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel con ayuda externa (a través, por ejemplo, del uso de un diccionario o gramática, entre otros).
- i) Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos, basadas en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- j) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

## **Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.
- b) Familiarizarse con las competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- c) Descubrir cómo planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- d) Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso entre otros aspectos apropiados para cada caso.
- e) Tomar conciencia del esquema de interacción oral (modelo de diálogo situacional) o el tipo de texto escrito (carta informal o formal básica, entre otros) adecuados para la tarea, el interlocutor o interlocutora y el propósito comunicativo.
- f) Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo de forma básica pero adecuada y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto oral o escrito.
- g) Comprobar cómo reajustar la tarea (emprender una versión más modesta o más ambiciosa) tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- h) Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda, entre otros).
- i) Reconocer cómo compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (realizar hipótesis basadas en los conocimientos previos y las semejanzas entre lenguas entre otros aspectos; extranjerizar palabras de su lengua materna; modificar palabras de significado parecido; definir o parafrasear un término o expresión sencilla; usar sinónimos o antónimos; ajustar o aproximar el mensaje, haciéndolo más simple o menos preciso); paralingüísticos (en textos orales: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, entre otros; usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales); o paratextuales.
- j) Identificar cómo utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- k) Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).

- l) Ensayar y recordar nuevas expresiones sencillas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Actuar de forma elemental ante interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver de forma básica dudas o bloqueos en la interacción oral, por ejemplo, ganando tiempo para pensar, dirigiendo la comunicación hacia otro tema y solicitando con sencillez o frases hechas repetición cuando no se ha entendido.
- o) Tomar conciencia de cómo referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona y de cómo indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- q) Identificar y reconocer cómo utilizar técnicas sencillas para pedir que se preste atención, además de comenzar, mantener o terminar una conversación breve.
- r) Tomar conciencia de cómo realizar de forma básica un seguimiento del efecto o éxito de la comunicación de textos orales.
- s) Tomar conciencia de cómo corregir el texto oral o escrito durante la ejecución y, para el texto escrito, al terminar esta.
- t) Ejecutar, de forma elemental, las repeticiones, aclaraciones y correcciones necesarias para compensar las dificultades, rupturas y malentendidos en la comunicación.
- u) Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.
- v) Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.
- w) Usar palabras y gestos sencillos para manifestar el interés en una idea y para confirmar que se ha comprendido el mensaje.
- x) Expresar una idea muy sencilla y preguntar si se ha comprendido el mensaje y su opinión al respecto.
- y) Favorecer la comunicación, por medio de la manifestación del interés con palabras sencillas y la comunicación no verbal, la invitación a que otros interactúen en la comunicación y la indicación de que se ha comprendido el mensaje.
- z) Comunicar y transmitir detalles personales e información muy sencilla y predecible de otras personas, siempre que pueda contar con la ayuda de otros interlocutores o interlocutoras para su formulación.

### **2.3.3. Funcionales**

Reconocimiento, comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes en la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

**Funciones o actos de habla asertivos**, relacionados con la expresión del conocimiento, la opinión, la creencia y la conjetura: afirmar, asentir y negar; describir cualidades físicas y valorativas de personas, objetivos, lugares y actividades; describir situaciones presentes; expresar acuerdo y desacuerdo; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar probabilidad y posibilidad; expresar que algo se ha olvidado; expresar sucesos futuros; expresar y pedir una opinión; formular hipótesis; narrar acontecimientos pasados; preguntar por el conocimiento de algo; preguntar por gustos y preferencias; preguntar si se está de acuerdo.

**Funciones o actos de habla compromisivos**, relacionados con la expresión de ofrecimiento, intención, voluntad y decisión: expresar la intención o voluntad de hacer algo; expresar necesidad y la falta de necesidad; ofrecerse y negarse a hacer algo; preguntar por intenciones o planes; preguntar por la habilidad o capacidad para hacer algo.

**Funciones o actos de habla directivos**, que tienen como finalidad que el destinatario haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole: aconsejar y pedir consejo; expresar obligación y la falta de obligación; ofrecer; pedir ayuda; pedir permiso; pedir que

**Funciones o actos de habla fáticos y solidarios**, que se realizan para establecer o mantener el contacto social y expresar actitudes con respecto a los demás, como la iniciación y el mantenimiento de las relaciones personales y sociales más habituales: agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; comprobar que se ha entendido el mensaje; dar la bienvenida y despedirse; declinar una invitación u ofrecimiento; dirigirse a alguien; disculparse y excusarse; felicitar y responder a una felicitación; identificar(se); interesarse por alguien o algo; invitar; ofrecer ayuda; pedir disculpas y pedir perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentar(se) y reaccionar a una presentación; saludar y responder al saludo.

**Funciones o actos de habla expresivos**, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: expresar aprobación y desaprobación; expresar deseos, lo que gusta y desagrada; expresar diversos estados de ánimo, sentimientos y emociones (alegría, aprecio, desinterés, enfado, esperanza, felicidad, infelicidad, interés, preferencia, satisfacción, simpatía y tristeza); expresar un estado físico o de salud (calor, cansancio, dolor, enfermedad, frío, hambre, sed y sueño); formular buenos deseos; preguntar por sentimientos.

### **2.3.4. Discursivos**

Conocimiento y comprensión de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

#### **Coherencia textual.**

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

#### **Cohesión textual.**

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro) género (por ejemplo: texto instructivo, instrucciones de un aparato doméstico; entrevista, entrevista en un programa de televisión; correspondencia, invitación por email).
- b) La (macro) función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); aspectos básicos de la toma, del mantenimiento y de la cesión del turno de palabra; apoyo; demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación, cierre textual.
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

### **2.3.5. Sintácticos**

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.



Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

**El sintagma nominal y adjetival.** La entidad y sus propiedades: la existencia (cualidad, cantidad y grado).

**El sintagma adverbial y preposicional.** El tiempo y las relaciones temporales: ubicación temporal absoluta y relativa (divisiones e indicaciones de tiempo, localización en el tiempo); duración; frecuencia; secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad.

**El sintagma verbal.** El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia, disposición, dimensión y orden. El aspecto puntual, perfectivo e imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo y causativo. La modalidad: epistémica (factualidad, necesidad, capacidad, posibilidad); deóntica (volición e intención, permiso, obligación, prohibición).

**La oración.** La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (oración declarativa, interrogativa, exclamativa e imperativa); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas (conjunción, disyunción, oposición, comparación, condición, causa, finalidad y resultado); relaciones temporales (anterioridad, posterioridad y simultaneidad).

**Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones:** papeles semánticos y focalización.

### 2.3.6. Léxicos

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral sencillo de uso común, dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y profesional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

#### **Contenidos léxico-temáticos.**

- a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, edad, estado civil, nacionalidad y procedencia); documentación y objetos personales básicos; ocupación (estudios, profesiones, actividades laborales básicas y lugares de trabajo usuales); gustos; apariencia física: descripción básica del aspecto físico (partes del cuerpo y características físicas); carácter y personalidad (descripción básica del carácter).
- b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos; servicios e instalaciones de la casa; descripción básica del entorno; descripción básica de animales domésticos y plantas.

- c) Actividades de la vida diaria: la hora; en la casa (comidas comunes); en el trabajo (actividades comunes); en el centro educativo.
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses básicos de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y nuevas tecnologías básicas (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas básicas (museos, exposiciones).
- e) Alimentación: alimentos y bebidas; recetas (indicaciones básicas para la preparación de comidas, ingredientes básicos); utensilios básicos de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.
- f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; descripción básica del estado físico y anímico; higiene básica; enfermedades, dolencias comunes y síntomas básicos; la consulta médica y la farmacia.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales básicas; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
- h) Viajes: descripción básica de tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico; vacaciones; hotel y alojamiento; equipajes; objetos y documentos de viaje básicos.
- i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje).
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: funcionamientos básicos de diversos aparatos (ordenador, TV, radio, móviles inteligentes, tabletas etc.); informática y nuevas tecnologías (lenguaje básico del uso de internet y del correo electrónico).
- k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso; correspondencia personal básica; invitaciones básicas.
- l) Aspectos cotidianos de la educación y del estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas básicas; material y mobiliario básicos de aula; información y matrícula.
- m) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos básicos; lenguaje básico para la clase.
- n) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- o) Medio geográfico, físico y clima; países y nacionalidades; unidades geográficas básicas; conceptos básicos del medio físico; flora y fauna básicas; conceptos básicos sobre el clima y el tiempo atmosférico; conceptos básicos del universo y del espacio.

### **Contenidos léxico-nocionales.**

- a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).

- b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales [dos dígitos]); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia); cantidad relativa, grado, cualidad (forma, color, material, edad); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia).
- c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día; localización en el tiempo: presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

### **Operaciones y relaciones semánticas.**

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas más comunes.
- c) Formación de palabras: prefijos y sufijos básicos, principios básicos de composición y derivación, uso de la palabra para derivar nuevos sentidos.
- d) Frases hechas y expresiones idiomáticas más comunes.
- e) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias básicas de registro) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de sus significados).
- f) Falsos amigos muy comunes.

### **2.3.7. Fonético-fonológicos**

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

**Sonidos y fonemas vocálicos** y sus combinaciones.

**Sonidos y fonemas consonánticos** y sus agrupaciones.

**Procesos fonológicos.**

**Acento fónico/tonal** de los elementos léxicos aislados.

**Acento y atonicidad:** patrones tonales en el sintagma y la oración.

### **2.3.8. Ortotipográficos**

- a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas (asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos) y convenciones ortográficas, de uso común.
- b) El alfabeto y los caracteres; representación gráfica de fonemas y sonidos; ortografía de las palabras extranjeras; uso de los caracteres en sus diversas formas; signos ortográficos y de puntuación; estructura silábica; división de la palabra al final de la línea.

### **2.3.9. Interculturales**

Valoración de la pluralidad cultural y la identidad cultural propia: mostrar curiosidad y respeto hacia otras culturas, valorando la diversidad étnica, religiosa, social y lingüística; identificar los prejuicios y estereotipos hacia otras culturas y sociedades para superarlos; interesarse por adquirir valores interculturales que incluyan una visión más amplia y un sentido crítico de la propia cultura y sociedad al compararla con otras; conocer y valorar la dimensión europea de la educación; reconocer el enriquecimiento personal que supone la relación entre personas de distintas culturas y sociedades; familiarizarse con actitudes que favorezcan la perspectiva de género y que colaboren con el logro efectivo de la igualdad de oportunidades entre hombres y mujeres, así como un uso no sexista del lenguaje; fomentar el ejercicio de la ciudadanía democrática.

## **2.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Básico, cuando sea capaz de lo siguiente en:

### **2.4.1. Actividades de comprensión de textos orales:**

- a) Identifica en una comprensión de texto o en una conversación los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, así como convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.

- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto o conversación, los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso muy frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce con alguna dificultad palabras y expresiones básicas que se usan habitualmente, relativas a sí mismo, a su familia y a su entorno inmediato cuando se habla despacio y con claridad.
- f) Comprende frases y el vocabulario más habitual sobre temas de interés personal (por ejemplo: información personal y familiar muy básica, compras, lugar de residencia).
- g) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común.

#### **2.4.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales.**

- a) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, resultando evidente el acento y entonación extranjeros, cometiendo errores que no interfieren en la comprensión global del mensaje.
- b) Transmite información básica sobre la vida personal y cotidiana, utilizando vocabulario y estructuras de uso común para proporcionar información sobre la edad, nacionalidad, residencia, intereses, gustos y destrezas.
- c) Transmite información básica e instrucciones como direcciones, precio, medios de transporte, productos, y servicios.
- d) Hace, ante una audiencia, declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano.
- e) Narra presentaciones preparadas breves y sencillas sobre experiencias y acontecimientos pasados y futuros.
- f) Describe y compara, de forma breve y sencilla, utilizando vocabulario descriptivo básico a personas, lugares, objetos, acciones de la vida cotidiana, mediante una relación sencilla de elementos, siempre y cuando haya existido preparación previa.
- g) Mantiene conversaciones básicas respondiendo a preguntas breves y sencillas, pidiendo repetición y aclaración cuando el mensaje no sea comprendido.
- h) Participa en conversaciones breves y sencillas en situaciones estructuradas en las que se realice un intercambio de ideas e información sobre temas conocidos y situaciones cotidianas.

- i) Participa en conversaciones básicas y sencillas, informales, cara a cara, sobre temas cotidianos, de intereses personales o, pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: la familia, el tiempo libre, los gustos y preferencias).
- j) Proporciona opiniones, invitaciones, disculpas sugerencias, planes, utilizando vocabulario y estructuras básicas.
- k) Participa en conversaciones sencillas de temas conocidos, utilizando formas de cortesía para saludar y despedirse.
- l) Participa en entrevistas respondiendo a preguntas directas, sobre información personal, que le hayan sido formuladas de forma clara y sencilla utilizando un lenguaje no idiomático y versando sobre información personal.

### **2.4.3. Actividades de comprensión de textos escritos.**

- a) Reconoce y aplica a la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más comunes relativos a la comunicación escrita que supongan un claro contraste con su propia lengua y cultura.
- b) Puede aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general y la información específica más relevante de un texto práctico, concreto y predecible, siempre que esté escrito con un lenguaje sencillo.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas principales del texto y sus exponentes más comunes, así como algunos patrones discursivos generales de uso muy frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión de un texto escrito; y puede deducir el significado y función de ciertas expresiones por su posición en el texto escrito (por ejemplo, al principio o al final de correspondencia).
- d) Reconoce las estructuras sintácticas más frecuentes en la comunicación escrita de manera general y comprende las intenciones comunicativas comúnmente asociadas a las mismas.
- e) Reconoce un repertorio léxico escrito de uso muy frecuente relativo a temas generales, de interés personal y necesidad inmediata; es capaz de comprender el sentido general del texto a pesar de que se pueda encontrar con palabras o expresiones que desconozca; y puede usar el sentido general del texto, su formato, apariencia y características tipográficas para identificar el tipo de texto (por ejemplo: un artículo, una noticia o un hilo de chat en un foro online).
- f) Conoce las convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, símbolos y abreviaturas frecuentes relacionadas con la vida cotidiana.
- g) Localiza información predecible y específica en textos escritos, concretos y prácticos, relacionados con la vida diaria (por ejemplo: cartas, folletos,

anuncios en una web, etc.), y la aísla según la necesidad inmediata (por ejemplo, una dirección de correo electrónico de un departamento concreto en una página web).

#### **2.4.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito aspectos socioculturales y sociolingüísticos básicos muy relevantes de la lengua y cultura meta, con algunas inconsistencias en su formulación que no impidan socializarse de manera sencilla pero efectiva (por ejemplo: para lidiar con intercambios sociales breves donde utiliza formas cotidianas de cortesía o de saludo, se responde a funciones básicas del idioma utilizando las formas más comunes, siguiendo rutinas básicas de comportamiento).
- b) Conoce y puede aplicar algunas estrategias para elaborar textos escritos sencillos y breves si recibe apoyo externo acerca de la tipología textual y se le indica el guion o esquema que organice la información o las ideas (por ejemplo, narrar una historia breve o realizar una descripción), siguiendo unos puntos dados o utilizando palabras, frases o expresiones sencillas para dar ejemplos).
- c) Conoce y lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando algunos exponentes muy habituales según el contexto y utiliza, con ayuda externa, patrones discursivos generales y frecuentes para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Controla estructuras sencillas con inconsistencias en la concordancia y errores sistemáticos básicos que pueden afectar ligeramente a la comunicación, aunque se entienda de manera general lo que intenta comunicar.
- e) Conoce y puede aplicar un repertorio léxico suficiente y limitado para desenvolverse en situaciones rutinarias, familiares y de la vida diaria, donde exprese necesidades comunicativas básicas.
- f) Utiliza de manera suficiente, aunque sea necesario hacer un esfuerzo por el lector o lectora para comprender el texto, los signos de puntuación básicos y las reglas ortográficas elementales.

#### **2.4.5. Actividades de mediación.**

- a) Contribuye a un intercambio intercultural, utilizando palabras sencillas y lenguaje no verbal para mostrar interés, dar la bienvenida, explicar y clarificar lo que se dice, invitando a las otras partes a interactuar.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir.
- c) Interpreta y describe elementos visuales sobre temas conocidos (por ejemplo: un mapa del tiempo o textos cortos apoyados con ilustraciones y tablas), aun produciéndose pausas, repeticiones y reformulaciones.



- d) Enumera datos (por ejemplo: números, nombres, precios e información simple de temas conocidos), siempre y cuando el mensaje se haya articulado de forma clara, a velocidad lenta, pudiéndose necesitar repetición.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios y destinatarias en mensajes emitidos sobre temas cotidianos siempre y cuando el mensaje sea claro y el orador u oradora permita la toma de notas.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores y las receptoras.
- g) Transmite la idea principal y específica en textos cortos y sencillos, orales o escritos (por ejemplo: etiquetas, anuncios, mensajes) sobre temas cotidianos, siempre y cuando el discurso original se produzca a una velocidad lenta.
- h) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

## **2.5. MATERIALES Y RECURSOS DEL NIVEL BÁSICO**

### **2.5.1. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL BÁSICO A1**

Los materiales y recursos didácticos que se van a utilizar durante este curso, para el Nivel Básico A1, son los que se enumeran a continuación:

- **STUDIO 21 A1**, de la editorial Cornelsen. Este método está a disposición con un DVD que contiene la versión digitalizada del mismo acompañada de ejercicios interactivos complementarios para todas las actividades de lengua.
- El método elegido se adapta a las necesidades del alumnado como soporte gramatical, léxico y fonético de la lengua, y contiene los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la programación. Los diferentes documentos descriptivos y explicativos, al igual que otras actividades necesarias para alcanzar los objetivos que faltan en dicho método, serán proporcionados por el profesorado.

### **Lecturas adaptadas**

Un libro es obligatorio. Hasta finales de abril el alumnado puede elegirlo entre los propuestos:

<b>Título</b>	<b>Editorial</b>	<b>ISBN</b>
Julie, Köln	HUEBER	978- 3-19-321022-7
Lara, Frankfurt	HUEBER	978-3-19-521022-5
Eva, Wien	HUEBER	978-3-19-221022-4
David, Dresden	HUEBER	978-3-19-8210-22-2
Vera, Heidelberg	HUEBER	978-3-19-121023-6
Nora, Zürich	HUEBER	978-3-19- 721022-3
Tina. Hamburg.	HUEBER	978-3-19-721022-8
Franz, München	HUEBER	978-3-19-721022-6
Claudia, Mallorca	HUEBER	978-3-19-211023-8
Neu in der Stadt	KLETT	978-3-12-605114-9
Drei ist einer zu viel	KLETT	978-3-12-605115-6
Einmal Freunde, immer Freunde	KLETT	978-3-12-605113-2
Die Sommerferien	KLETT	978-3-12-605112-5

### **Gramáticas**

- Castell, Andreu: Gramática de la lengua alemana, Ed. Idiomas
- Corcoll, B. y R.: Programm – Alemán para hispanohablantes, Ed. Herder.
- Reimann, M.: Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache, Ed. Hueber

### **Gramáticas con ejercicios**

- Studio 21, A1, Intensivtraining mit Hörtexten, Ed. Cornelsen
- Grammatik aktiv, Deutsch als Fremdsprache, Ed. Cornelsen
- Grammatik Intensivtrainer A1, Ed. Langenscheidt
- Schritt für Schritt ins Grammatikland, Ed. Hueber
- Klipp und Klar, Gramática práctica de Aleman A1-B1, Ed. Klett

### **Ejercicios de actividades de lengua**

- Fit fürs Goethe-Zertifikat A1, Start Deutsch 1, Ed. Hueber

### **Comprensión de textos orales**

- Hümmler-Hille, C./von Jan, E.: Hören Sie mal! 1, editorial Hueber (libro más cds para las audiciones)
- Hören, Sprechen, Hören, Verlag für Deutsch
- Phonotek interaktiv, Phonetikprogramm für Deutsch als Fremdsprache, Ed. Langenscheidt

### **Diccionarios**

- Basiswörterbuch, Deutsch als Fremdsprache, Ed. Cornelsen
- Diccionario Alemán-Español, Español Alemán, Ed. Hueber
- Power Wörterbuch Deutsch, Ed. Langenscheidt
- Deutsch als Fremdsprache, Das einsprachige Wörterbuch für Grund- und Mittelstufe, Ed. Hueber

### **Vocabulario**

- Studio 21, A1, Vokabeltschenbuch, Ed. Cornelsen
- Deutsch nach Themen, Grundwortschatz, Übungsbuch, Ed. Cornelsen
- Sage und Schreibe, Übungswortschatz Grundstufe Deutsch, Ed. Klett

### Fonética y ortografía

- Phonetik aktuell, Ed. Hueber
- Die deutsche Rechtschreibung, Ed. Duden

### Enlaces

[http://www.graf-gutfreund.at/m\\_gramm.htm](http://www.graf-gutfreund.at/m_gramm.htm)

<http://www.aufgaben.schubert-verlag.de/>

## 2.5.2. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL BÁSICO A2

Los materiales y recursos didácticos que se van a utilizar durante este curso, para el Nivel Básico A2, son los que se enumeran a continuación:

**STUDIO 21 A2**, de la editorial Cornelsen. Este método está a disposición con un DVD que contiene la versión digitalizada del mismo acompañada de ejercicios interactivos complementarios para todas las actividades de lengua.

- El método elegido se adapta a las necesidades del alumnado como soporte gramatical, léxico y fonético de la lengua, y contiene los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la programación. Los diferentes documentos descriptivos y explicativos, al igual que otras actividades necesarias para alcanzar los objetivos que faltan en dicho método, serán proporcionados por el profesorado.

### Lecturas adaptadas

Un libro es obligatorio. Hasta finales de abril el alumnado puede elegirlo entre los propuestos:

Título	Editorial	ISBN
Gebrochene Herzen	Langenscheidt	978-3-468-49745-2
Miss Hamburg	Langenscheidt	978-3-12-606393-7
Glück gehabt	Langenscheidt	978-3-468-47292-3
Eine Liebesgeschichte	Langenscheidt	978-3-468-47293-0
Das schnelle Glück	Langenscheidt	978-3-12-606394-4
Die Prinzessin	Langenscheidt	978-3-468-46505-2
Der 80. Geburtstag	Langenscheidt	978-3-12-606406-4
Die Neue	Langenscheidt	978-3-12-606404-0
Ein Hundeleben	Langenscheidt	978-3-12-606399-9
Der Filmstar	Langenscheidt	978-3-12-606422-4
Schwere Kost	Langenscheidt	978-3-12-606405-7

### Gramáticas

- Castell, Andreu: Gramática de la lengua alemana, Ed. Idiomas
- Corcoll, B. y R.: Programm – Alemán para hispanohablantes, Ed. Herder.
- Reimann, M.: Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache, Ed. Hueber

### **Gramáticas con ejercicios**

- Studio 21, A2, Intensivtraining mit Hörtexten, Ed. Cornelsen
- Grammatik aktiv, Deutsch als Fremdsprache, Ed. Cornelsen
- Grammatik Intensivtrainer A2, Ed. Langenscheidt
- Schritt für Schritt ins Grammatikland, Ed. Hueber
- Klipp und Klar, Gramática práctica de Aleman A1-B1, Ed. Klett

### **Ejercicios de actividades de lengua**

- Fit fürs Goethe-Zertifikat A2, Start Deutsch 2, Ed. Hueber
- So geht's, Fertigkeitstraining Grundstufe Deutsch, Ed. Klett

### **Diccionarios**

- Basiswörterbuch, Deutsch als Fremdsprache, Ed. Cornelsen
- Diccionario Alemán-Español, Español Alemán, Ed. Hueber
- Power Wörterbuch Deutsch, Ed. Langenscheidt
- Deutsch als Fremdsprache, Das einsprachige Wörterbuch für Grund- und Mittelstufe, Ed. Hueber

### **Vocabulario**

- Studio 21, A2, Vokabeltschenbuch, Ed. Cornelsen
- Deutsch nach Themen, Grundwortschatz, Übungsbuch, Ed. Cornelsen
- Sage und Schreibe, Übungswortschatz Grundstufe Deutsch, Ed. Klett

### **Fonética y ortografía**

- Phonetik aktuell, Ed. Hueber
- Die deutsche Rechtschreibung, Ed. Duden

### **Enlaces**

[http://www.graf-gutfreund.at/m\\_gramm.htm](http://www.graf-gutfreund.at/m_gramm.htm)

<http://www.aufgaben.schubert-verlag.de/>

<https://mein-deutschbuch.de/grammatik.html>

<https://slowgerman.com/>

Además, en la clase, contaremos con diferentes posters y carteles que contienen diversos aspectos como la fonética, la geografía y otros aspectos de la cultura con el fin de presentar mejor la civilización de los países DACH.

## **2.6. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A1**

En el nivel básico 1 se trabajarán 12 unidades didácticas con la siguiente temporalización:

Desde el principio del curso escolar hasta la evaluación intermedia: Unidades 1 – 6

Desde la evaluación intermedia hasta la evaluación final: Unidades 7 – 12

Lección 1: KAFFEE ODER TEE?					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Entender un diálogo entre dos amigos en una cafetería.</li> <li>✓ -Comprender un monólogo e identificar información básica: de dónde es la persona</li> <li>✓ -Comprender e identificar cifras.</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Entender la carta de un restaurante.</li> <li>✓ -Comprender el menú.</li> <li>✓ -Comprender anuncios.</li> <li>✓ -Comprender un texto sobre <i>el Euro</i>.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Comenzar una charla.</li> <li>✓ -Presentarse a uno mismo y a otros.</li> <li>✓ -Pedir algo en un restaurante/bar y pagar.</li> <li>✓ -Dar y pedir el número de teléfono y el correo electrónico.</li> <li>✓ -Diálogo en una cafetería.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Rellenar un formulario con información básica.</li> <li>✓ -Completar una ficha con información del compañero.</li> <li>✓ -Completar un texto con cifras.</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Contar a la clase cuál es la palabra favorita en alemán de un compañero.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
-Presentar(se) -Contar del 1 al 1000  -Dar y pedir datos personales	-Oraciones interrogativas con: <i>woher</i> y <i>was</i>  -Verbos en presente  -Pronombres personales	-Bebidas  -Cifras  -Países y lenguas	-Distinguir dónde recae el golpe de voz	-Lotería  -Cafeterías y restaurantes  -El euro	-Reconocer palabras alemanas

Lección 2: SPRACHE IM KURS					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Escuchar diálogos donde se hablan sobre objetos de clase y unirlos con los conceptos.</li> <li>✓ -Escuchar sonidos y distinguir los que llevan Umlaut.</li> <li>✓ -Escuchar un diálogo e identificar información que no es correcta.</li> <li>✓ -Escuchar un audio e identificar de dónde son los hablantes.</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Comprender un texto sobre la comunicación en clase.</li> <li>✓ -Entender una entrada extraída de un diccionario.</li> <li>✓ -Comprender la información principal sobre biografías de personas famosas.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Pedir y dar información sobre cosas útiles en clase.</li> <li>✓ -Pedir si algo se puede repetir o que se vuelva a explicar.</li> <li>✓ -Hablar sobre los datos más importantes de una biografía.</li> <li>✓ -Preguntar si algunos objetos de clase son o no son del compañero y responder en consecuencia.</li> <li>✓ -Pedir y dar instrucciones e indicaciones en clase, así como entenderlas.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Escribir una pequeña autobiografía.</li> <li>✓ -Escribir los datos más importantes de una persona que admiras.</li> <li>✓ -Completar una ficha con información básica.</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Elige una de las personas que tus compañeros han presentado en clase y traduce al español lo que has entendido.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
-Comunicarse en clase -Formular preguntas -Pedir que algo se repita -Negar -Dar indicaciones	-Artículo determinado: <i>der/die/das</i> -La negación: <i>kein/e/en</i> -Plural -Artículo indeterminado: <i>ein/e/en</i>	-Vocabulario de clase -Frases útiles de clase -Vocabulario relativo a biografías -Prohibiciones	-Golpe de voz en palabras - <i>Umlaute</i>	-Heidi Klum -Sebastian Vettel -Prohibiciones comunes en D-A-CH	-Estrategias sobre cómo trabajar con diccionarios online -Estrategias para aplicar de forma práctica el vocabulario

Lección 3: STÄDTE - LÄNDER - SPRACHEN					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Escuchar una entrevista <i>Campus-Radio</i> con estudiantes internacionales.</li> <li>✓ -Escuchar un diálogo en una cafetería e identificar lugares.</li> <li>✓ -Escuchar y completar un diálogo sobre viajes a otros países.</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Comprender un texto sobre la multiculturalidad en Europa y extraer información relevante del mismo.</li> <li>✓ -Comprender un texto sobre la serie de televisión <i>Lindensraße</i>.</li> <li>✓ -Entender las ideas principales en la entrada de un blog sobre las vacaciones.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Dar la ubicación de un monumento.</li> <li>✓ -Participar en un diálogo sobre nacionalidades y lugar de origen.</li> <li>✓ -Hablar sobre ciudades/países, así como su situación geográfica.</li> <li>✓ -Hablar de los distintos idiomas que se hablan en Europa.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Valorar por escrito una gráfica sobre diversos idiomas y su influencia.</li> <li>✓ -Entender un plano y ubicar lugares relevantes en el mismo.</li> <li>✓ -Completar una lista con datos sobre ciudades.</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Contar qué idiomas habla el compañero y qué países ha visitado.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
-Hablar de monumentos y lugares turísticos -Hablar de países/ciudades -Contar sobre lugares que se han visitado -Dar datos geográficos	-Nombres de países con artículo. -Präteritum von <i>sein</i> (pasado del verbo ser) -W-Fragen (pronombres interrogativos).	-Vocabulario relacionado con ciudades y países. -Puntos cardinales. -Ciudades y países	-Identificar el golpe de voz en una palabra. -Melodía en las oraciones interrogativas. -Identificar dónde recae el golpe de voz en la frase.	-La serie de televisión <i>Lindensraße</i> -La vida en el campus universitario -Idiomas en Europa -Multiculturalidad en Europa	-Estrategias para una escucha selectiva.

Lección 4: MENSCHEN UND HÄUSER					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Comprender un diálogo donde se dan direcciones.</li> <li>✓ -Comprender indicaciones orales en una mudanza.</li> <li>✓ -Entender un diálogo donde se habla sobre el hecho de vivir con personas de otras nacionalidades.</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Comprender un texto sobre el universo de la vivienda.</li> <li>✓ -Entender una descripción para llegar a un lugar.</li> <li>✓ -Entender un texto escrito con pro y contras sobre compartir vivienda con personas de otras nacionalidades.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Presentar la casa donde uno vive.</li> <li>✓ -Comentar y comparar viviendas.</li> <li>✓ -Llevar a cabo un diálogo en una inmobiliaria.</li> <li>✓ -Describir una casa, así como el mobiliario.</li> <li>✓ -Hablar sobre la vivienda ideal dando detalles.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Escribir un texto sobre la vivienda ideal aportando detalles de ubicación, tamaño y otros detalles relevantes.</li> <li>✓ -Escribir indicaciones en una mudanza.</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Indicar cómo llegar a un sitio en base a un mapa.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hablar sobre casas</li> <li>-Comprender direcciones</li> <li>-Dar directrices</li> <li>-Describir una casa</li> <li>-Comparar casas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-El artículo en acusativo</li> <li>-Los adjetivos en la oración</li> <li>-Gradación del adjetivo con <i>zu</i></li> <li>-Posesivos en nominativo</li> <li>-Palabras compuestas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vocabulario relacionado con la casa e inmobiliario</li> <li>-Vocabulario relativo a las mudanzas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identificar sílabas tónicas y contrastarlas con las sílabas átonas</li> <li>-Golpe de voz en palabras compuestas</li> <li>-Sonido <i>ch</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diferentes tipos de viviendas en D-A-CH</li> <li>-Direcciones</li> <li>-Mudanzas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Estrategias de lectura: identificar información relevante en un texto escrito</li> </ul>



Lección 5: TERMINE					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escuchar un diálogo sobre actividades y apuntar la información más importante</li> <li>✓ Escuchar un diálogo en una agencia de viaje</li> <li>✓ Escuchar un diálogo en el tren ICE y entender el problema</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Comprender un texto sobre citas y reuniones.</li> <li>✓ -Entender un texto sobre la puntualidad e identificar las ideas principales.</li> <li>✓ -Comprender anuncios breves, así como informaciones relevantes en una página de internet.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Preguntar y dar la hora.</li> <li>✓ -Presentar de forma oral un día normal en tu vida.</li> <li>✓ -Concertar una cita en un organismo oficial o para una consulta médica.</li> <li>✓ -Quedar con amigos en un lugar y a una hora determinada.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Escribir sobre una experiencia personal en alguna reunión o cita.</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Decidir en pequeños grupos qué “días rutinarios”, de aquellos presentados en clase, resultan más interesantes y argumentar la elección.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
-Hablar sobre la hora -Hablar sobre acciones cotidianas -Concertar citas -Disculparse por llegar tarde	-Oraciones interrogativas con <i>wann</i> -Preposiciones <i>am, um, von...bis</i> -Verbos separables en presente -Negación con <i>nicht</i> -Pasado de <i>haben</i>	-Días de la semana -La hora -Partes del día	-Consonantes: [p], [t], [k] [b], [d], [g]  -Acentuación en la frase	-La puntualidad en D-A-CH	-Estrategias para planear y ejecutar una tarea por escrito

Lección 6: ORIENTIERUNG					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender las indicaciones de cómo llegar a un sitio</li> <li>✓ Comprender un diálogo para concertar una cita</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un texto sobre la Biblioteca Albertina en Leipzig</li> <li>✓ Comprender la información relevante de un texto sobre la ciudad de Leipzig</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preguntar en qué planta se encuentran distintos lugares de un edificio público</li> <li>✓ Decir dónde se encuentran los objetos en una habitación</li> <li>✓ Pedir una cita</li> <li>✓ Hablar sobre su lugar de trabajo / una habitación determinada de la casa</li> <li>✓ Describir el camino</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Describir una oficina / una habitación de su casa</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Explicarle a alguien las plantas de un edificio público y dónde se encuentran los departamentos, etc.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Concertar una cita Rechazar una cita y proponer una alternativa Quedar con alguien Disculparse Indicar el camino	Las <i>Wechselpräpositionen</i> (+ <i>Dativ</i> ) Preposición <i>mit</i> Repaso de las <i>W-Fragen</i> Los números ordinales	Infraestructura de una ciudad Medios de transporte Habitaciones / lugares de un edificio público Objetos de una habitación / oficina	La pronunciación de <i>f</i> y <i>v</i>	La ciudad de Leipzig	Identificar la información relevante de un texto, subrayando palabras clave.

Lektion 7: BERUFE					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Comprensión oral	✓ Comprender una entrevista a distintas personas sobre su trabajo				
Comprensión escrita	✓ Comprender un texto sobre un trabajo				
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hablar sobre las profesiones más comunes</li> <li>✓ Hablar sobre el trabajo ideal</li> <li>✓ Contar su rutina diaria y la de otra persona</li> </ul>				
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Describir su puesto de trabajo</li> <li>✓ Describir su rutina diaria y/o la de otra persona</li> </ul>				
Mediación	✓ Transmitir la información relevante de un texto sobre un trabajo determinado				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Presentarse a sí mismo y a alguien Expresar la necesidad Expresar la posibilidad Opinar sobre un trabajo	Los verbos modales <i>können</i> y <i>müssen</i> Los posesivos y el artículo indeterminado en acusativo Repaso del nominativo y acusativo	El trabajo y las profesiones La rutina diaria Actividades de tiempo libre	La pronunciación de <i>ng</i> y <i>nk</i>	Las profesiones más comunes y nuevas de la sociedad actual El horario de trabajo en los países DACH La tarjeta de visita La <i>Bundesagentur für Arbeit</i>	Analizar textos, frases y palabras tratando de comprender la estructura y construcción, con el fin de percibir mejor el significado y de crear reglas.

Lección 8: BERLIN SEHEN					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entender la información relevante sobre los monumentos más importantes de Berlín</li> <li>✓ Comprender las indicaciones para orientarse en una ciudad</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entender los planes de excursión de un grupo de estudiantes que visitan Berlín</li> <li>✓ Comprender las opiniones de varios excursionistas sobre la ciudad de Berlín</li> <li>✓ Comprender un programa de viaje</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Explicar el camino en una ciudad</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir una postal desde Berlín</li> <li>✓ Escribir sobre sus preferencias en cuanto a los viajes</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Encontrar en un mapa el camino a un lugar determinado y explicarlo a alguien</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Preguntar por el camino Indicar el camino Expresar gustos y preferencias	El verbo modal <i>wollen</i> Las preposiciones de lugar <i>in, durch, über + Akksativ</i> Las preposiciones de lugar <i>zu, an...vorbei + Dativ</i>	La ciudad El turismo	La pronunciación de la <i>r</i>	La ciudad de Berlin	Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Lección 9: AB IN DEN URLAUB					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender una entrevista a personas que hablan sobre sus destinos vacacionales</li> <li>✓ Comprender un texto en el que varias personas hablan sobre sus últimas vacaciones</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un texto sobre destinos vacacionales típicos en Alemania</li> <li>✓ Comprender un diario de un viaje</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hablar sobre las últimas vacaciones</li> <li>✓ Hablar sobre el tiempo</li> <li>✓ Dialogar sobre las preferencias y gustos en cuanto a las vacaciones</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir un e-mail en el que se cuenta las vivencias de las últimas vacaciones</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender la información relevante de un gráfico sobre los destinos vacacionales de los alemanes y transmitirlo a un/a compañero/a</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Contar acontecimientos en el pasado Expresar gustos y preferencias en cuanto a los viajes	El <i>Perfekt</i>	Las vacaciones y los viajes El clima y el tiempo Los países Vocabulario básico relacionado a accidentes	Pronunciación de las vocales largas y cortas	Las vacaciones en Austria y Alemania Destinos típicos de vacaciones en los países DACH	Utilizar información disponible tanto lingüística como no lingüística para adivinar el significado de términos nuevos, predecir respuestas o completar información de textos orales y escritos.

Lección 10: ESSEN UND TRINKEN					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un diálogo de compras</li> <li>✓ Comprender el precio de productos</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un texto sobre los platos típicos alemanes</li> <li>✓ Comprender un texto sobre los hábitos alimenticios y los horarios de comida de los países DACH</li> <li>✓ Comprender una receta sencilla</li> <li>✓ Comprender un texto sobre una profesión del sector hostelero</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar una compra en una tienda de barrio o en el mercado</li> <li>✓ Hablar sobre los hábitos alimenticios</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir una receta sencilla</li> <li>✓ Hablar sobre los hábitos alimenticios</li> <li>✓ Hablar sobre los horarios de las comidas</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Leer una receta y explicarla a un/a amigo/a</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Pedir algo Preguntar por el precio de un producto Indicar porcentajes Indicar cantidades, medidas y peso Indicar la hora	Preguntas con <i>Welch-?</i> Comparativo y superlativo <i>de gern / gut / viel</i> El uso del verbo <i>mögen</i> y del adverbio <i>gern</i>	Los alimentos Los supermercados y los mercados	Pronunciación de <i>-e / -en / -el</i> al final de una palabra	Los hábitos alimenticios Los horarios de comida Los trabajos relacionados con la hostelería	Imitar, repetir y ensayar la lengua objeto de estudio de manera silenciosa o en voz alta, prestando atención al significado para llevar a cabo una tarea oral o escrita.



Lección 11: KLEIDUNG UND WETTER					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender diálogos entre vendedor y cliente</li> <li>✓ Comprender la información relevante de la previsión del tiempo</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un texto sobre tendencia de moda</li> <li>✓ Comprender un texto sobre el tiempo</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hablar sobre los gustos y preferencias en cuanto a la ropa</li> <li>✓ Realizar un diálogo en una tienda de ropa</li> <li>✓ Hablar sobre el tiempo y las estaciones del año</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir un texto sobre sus preferencias y gustos en cuanto a la ropa</li> <li>✓ Escribir un texto sobre el tiempo y el clima en su país</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender las previsiones del tiempo y transmitir esta información a alguien</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar gustos y preferencias en cuanto a la ropa Disculpase Llamar la atención	Los pronombres demostrativos <i>dies-</i> y <i>der / die / das</i> El pronombre <i>es</i> en expresiones del tiempo La declinación del adjetivo con el artículo indeterminado (nominativo y acusativo) Los verbos <i>finden</i> y <i>gefallen</i> El uso de <i>gern</i>	La ropa Los colores El tiempo y el clima Las estaciones	Pronunciación de <i>ä / ö / ü</i>	Las tiendas en Alemania El tiempo en los países DACH	Organizar y clasificar palabras, terminología o conceptos según sus atributos de significado como, por ejemplo, a través de mapas conceptuales o tablas de clasificación.



Lección 12: KÖRPER UND GESUNDHEIT					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un diálogo para concertar una cita</li> <li>✓ Comprender un diálogo en la consulta de un médico</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entender un texto sobre varios deportes</li> <li>✓ Entender un mensaje de amor</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Llamar a la consulta del médico y concertar una cita</li> <li>✓ Realizar diálogos entre médico y paciente</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir un comentario en un foro de Internet, dando consejos para enfermedades y dolencias</li> <li>✓ Elaborar una lista de recomendaciones y prohibiciones para lugares públicos</li> <li>✓ Responder a un mensaje de amor</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender pictogramas y explicarlas a otra persona</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Recomendar y ordenar Indicar el permiso Indicar la posibilidad y la probabilidad Expresar emociones Concertar una cita	El imperativo El verbo modal <i>dürfen</i> Los pronombres personales en acusativo	El cuerpo humano Enfermedades y dolencias Vocabulario alrededor de la consulta del médico y los hospitales	Entonación con el imperativo	El sistema de salud en los países DACH	Aplicar adecuadamente las reglas de uso y construcción de la lengua objeto de estudio.



## 2.7. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A1 SEMIPRESENCIAL

Los contenidos de este curso se estructurarán en seis unidades. Cada unidad está dividida en cuatro temas. Los contenidos que se encuentran en la plataforma de semipresencial son los de la plataforma CREA (Contenidos y Recursos Educativos de Andalucía) de educación permanente de la Junta de Andalucía.

Se trabajarán desde el principio del curso escolar hasta la evaluación intermedia las unidades 1 – 3 y desde la evaluación intermedia hasta la evaluación final las unidades 4 – 6.

UNIDAD 1: Praktikum bei Deutsch GmbH	Lektion 1: Willkommen! Lektion 2: Sprechen Sie Deutsch? Lektion 3: Was bist du von Beruf? Lektion 4: Mein Deutschkurs
UNIDAD 2: Warm oder kalt?	Lektion 1: Warm oder kalt – eine Wohnungsanzeige Lektion 2: Wie komme ich zum Bahnhof? Lektion 3: Die Küche ist klein, aber gemütlich Lektion 4: Endlich Zuhause
UNIDAD 3: Feierabend um sechs Uhr	Lektion 1: Mein Alltag Lektion 2: Auf der Arbeit Lektion 3: Was hast du heute Abend vor? Lektion 4: Ein Ausflug in die Berge
UNIDAD 4: Einkaufszettel nicht vergessen. Die Mahlzeiten	Lektion 1: Die Mahlzeiten Lektion 2: Auf dem Markt Lektion 3: Manuel kocht Lektion 4: Im Restaurant
UNIDAD 5: Wo können wir uns treffen?	Lektion 1: Claudia hat heute Geburtstag Lektion 2: Ich brauche ein Geschenk Lektion 3: Party bei Claudia Lektion 4: Was ist passiert?
UNIDAD 6: Nichts wie weg!	Lektion 1: Urlaub planen Lektion 2: Auf dem Flughafen Lektion 3: Im Hotel Lektion 4: Im Urlaub

Unidad 1: PRAKTIKUM BEI DEUTSCH GmbH					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entender los distintos saludos y despedidas de los países y regiones germanohablantes.</li> <li>✓ Entender los nombres de los países, las nacionalidades, los idiomas.</li> <li>✓ Entender un número de teléfono y una dirección.</li> <li>✓ Comprender indicaciones breves.</li> </ul>				
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entender textos breves, escritos en un lenguaje sencillo.</li> <li>✓ Comprender información básica: <i>Wer? Wo? Woher?</i></li> <li>✓ Comprender información básica sobre aspectos personales.</li> </ul>				
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preguntarle a otra persona su nombre, apellido, nacionalidad, número de teléfono móvil, su dirección de correo electrónico.</li> <li>✓ Decir y entender los números de un número de teléfono o de una dirección de email</li> <li>✓ Nombrar y entender las nacionalidades e idiomas de Europa</li> </ul>				
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rellenar un formulario con sus datos personales.</li> <li>✓ Presentarse usted mismo y presentar a otra persona.</li> <li>✓ Escribir un mensaje con información personal básica.</li> </ul>				
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Explicar en español cómo rellenar un formulario alemán para hacer una inscripción.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Pedir información. Preguntar, afirmar y negar.	La conjugación de los verbos Los verbos <i>sein / haben</i> El género de los sustantivos	El abecedario y deletrear nombres de países.	Relacionar los sonidos con su correspondiente grafía.	Palabras internacionales en alemán.	Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una

<p>Agradecer y responder ante un agradecimiento.  Dar la bienvenida.  Saludar y despedirse.  Pedir disculpas y perdón.  Presentarse y reaccionar ante una presentación.</p>	<p>Artículo determinado e indeterminado  Conjunción <i>und, aber, oder</i>  Adverbios locales y temporales  Preposiciones de lugar y tiempo  Oración afirmativa, negativa, interrogativa e imperativa</p>	<p>Información personal: dirección, profesión...  Los números 0-100  Los idiomas  Los países  Expresiones para la clase</p>	<p>La pronunciación de <i>w, h, v, ech, ich, ach, och, uch, sch, tsch</i>  La pronunciación de <i>ei, ie, ä, ö, ü, eu</i>  La letra ß exclusiva del alemán y cómo se escribe en un teclado español.</p>	<p>Introducción a las convenciones y normas de cortesía.  Países que tienen el alemán como lengua oficial.  Empresas alemanas.</p>	<p>mejor comprensión del contenido y estructura del texto.  Identificar los requerimientos de la tarea y recordar, comprobar y ensayar los propios conocimientos y recursos lingüísticos para su desarrollo.</p>
---	---	---	---	--	--

UNIDAD 2: WARM ODER KALT?					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender indicaciones sencillas para llegar a un sitio.</li> <li>✓ Comprender la descripción breve de las habitaciones de una casa.</li> <li>✓ Comprender la hora.</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entender anuncios de alquiler de vivienda.</li> <li>✓ Entender una descripción de una vivienda.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Describir una vivienda y sus habitaciones.</li> <li>✓ Indicar a alguien de cómo se llega a un sitio.</li> <li>✓ Pedir (más) información sobre una vivienda.</li> <li>✓ Indicar la hora.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Describir una vivienda y sus habitaciones.</li> <li>✓ Describir su casa ideal.</li> <li>✓ Responder a una queja sobre algo que no funciona en una casa.</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pedir y dar información.</li> <li>✓ Preguntar e indicar cómo llegar a un determinado lugar en la ciudad.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Afirmar, negar y rectificar. Pedir y dar información. Indicar una dirección.	Conectores <i>und, aber, denn, sondern</i> Conjugación en presente de los verbos separables	La vivienda: características y tipos, las estancias, muebles y electrodomésticos	La pronunciación de <i>sp / st</i>	Aspectos básicos de las viviendas en Alemania	Distinguir, de forma elemental, entre ideas principales y secundarias de un texto oral o escrito.

<p>Preguntar por tamaño, precio, cantidad. Dirigirse a alguien. Agradecer. Atraer la atención. Expresar aprobación y desaprobación.</p>	<p>El imperativo / Los posesivos El acusativo y el dativo Adverbios locales y temporales Preposiciones de lugar Verben: <i>liegen, stehen, hängen</i> El plural de los sustantivos</p>	<p>Léxico básico de alojamiento y transporte  La hora</p>	<p><i>-e / -er / -en</i> al final de una palabra o sílaba</p>	<p>Alquilar una vivienda en los países DACH  Baviera y la ciudad <i>München</i>. <i>Nordrhein-Westfalen</i> y <i>Köln</i>. Austria y sus ciudades más importantes. Suiza y sus lugares emblemáticos.</p>	<p>Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso.</p>
---	--	---	---	--	--

UNIDAD 3: FEIERABEND UM SECHS UHR					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender información sobre actividades cotidianas y el tiempo libre.</li> <li>✓ Comprender la hora y los días de la semana.</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un escrito sobre las actividades cotidianas.</li> <li>✓ Entender información sobre el tiempo libre.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Informar sobre las actividades cotidianas y las actividades de tiempo libre más comunes.</li> <li>✓ Informar de lo que se sabe hacer bien y de lo que no.</li> <li>✓ Proponer una cita.</li> <li>✓ Hablar sobre las preferencias en cuanto al ocio.</li> <li>✓ Reservar una habitación en un hotel.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir un mensaje de sus actividades cotidianas.</li> <li>✓ Informar sobre su tiempo libre.</li> <li>✓ Informar sobre sus preferencias qué hacer en el tiempo libre.</li> <li>✓ Explicar los planes de fin de semana contestando a preguntas básicas.</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resumir los aspectos más interesantes de un programa de actividades y ampliar información sobre aspectos de cultura y de sociedad.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Pedir información. Proponer y llegar a un acuerdo.	Repaso: conjugación Verbos modales: <i>können</i> , <i>müssen</i> , <i>dürfen</i>	Vocabulario alrededor del trabajo. El tiempo libre y las actividades de ocio.	Las vocales <i>a – e – i</i>	Costumbres relacionadas con los horarios y el trabajo. El concepto de la puntualidad.	Identificar y reconocer cómo expresar el mensaje con claridad y coherencia,



<p>Pedir opinión y confirmación.  Invitar, aceptar y declinar una invitación.  Expresar aprobación.  Expresar alegría y satisfacción.  Expresar deseos.</p>	<p>Adverbios de frecuencia y temporales  <i>Akkusativergänzung</i>  Preposiciones temporales  Los números ordinales  Uso de los conectores:  <i>dann, später, nachher</i>  Preterito: <i>sein, haben, können, müssen, wollen.</i></p>	<p>Los deportes.  Vocabulario básico relacionado con las tecnologías.  Medios de comunicación y el cine.  La hora, los días, los meses y las estaciones.</p>		<p>Los días más importantes festivos en los países DACH.  Deportes típicos y eventos deportivos.  La ciudad de Berlin.  <i>Tirol y Südtirol</i>  El grupo de música <i>Trio</i>.</p>	<p>estructurándolo de forma básica.  Distinguir, de forma básica, la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales para facilitar la comprensión.</p>
---	---	--	--	--	--

UNIDAD 4: EINKAUFSZETTEL NICHT VERGESSEN!					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entender una receta.</li> <li>✓ Entender precios y cantidades.</li> <li>✓ Entender indicaciones de dónde se encuentra un producto.</li> <li>✓ Entender en entrevistas a terceros qué alimentos toman en cada una de las comidas.</li> </ul>				
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender una lista de compra con los alimentos más habituales.</li> <li>✓ Comprender un menú de un restaurante</li> <li>✓ Comprender los hábitos alimenticios en Alemania y Austria.</li> </ul>				
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dar información sobre los hábitos alimenticios básicos.</li> <li>✓ Comprar alimentos básicos en una frutería.</li> <li>✓ Pedir comida y pedida en un <i>Biergarten</i> alemán.</li> <li>✓ Decir lo que me gusta y lo que no con respecto a la alimentación.</li> </ul>				
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir un mensaje con información sobre los hábitos alimenticios en España.</li> <li>✓ Responder a un test con preguntas sobre los hábitos alimenticios básicos.</li> <li>✓ Dar consejos sobre aspectos culinarios en un foro.</li> </ul>				
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Explicar los alimentos que contiene un plato</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos

<p>Aclarar y explicar algo  Expresar una opinión sobre alimentos  Preguntar por tamaño, precio y cantidad  Aconsejar  Aceptar o declinar una invitación  Proponer, ordenar y solicitar  Agradecer  Expresar aprobación  Pedir instrucciones, opinión, permiso  Dar instrucciones: una receta</p>	<p>Presente de los verbos separables  El acusativo como objeto directo  El pronombre impersonal <i>man</i>  La negación con <i>kein</i>  Los posesivos  Las preposiciones locales y temporales</p>	<p>Los alimentos  La compra: supermercado, tiendas, mercado  El restaurante, el <i>Imbiss</i>, la cafetería, el bar, la <i>Kantine</i></p>	<p>La pronunciación de <i>ei, ie, ä, ö, ü, eu</i></p>	<p>Horarios de comida y hábitos alimenticios en los países DACH  Comportamiento ante el ofrecimiento de comida y bebida  Comportamiento de pago de la cuenta en un restaurante</p>	<p>Reformular a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.   Identificar y reconocer cómo aprovechar los conocimientos previos (utilizar frases hechas o aquellas de las que la persona usuaria se siente muy segura).</p>
--	--	--	---	--	--

<b>UNIDAD 5: WO KÖNNEN WIR UNS TREFEN?</b>					
<b>OBJETIVOS COMUNICATIVOS</b>					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entender lo que ha sucedido en un accidente</li> <li>✓ Indicar de cómo llegar a un sitio</li> <li>✓ Entender una conversación sobre distintas fiestas</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entender lo que está permitido o prohibido en una fiesta</li> <li>✓ Entender la rutina diaria expresada en pasado</li> <li>✓ Comprender un correo electrónico en el que se pregunta por un regalo para un amigo</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hablar sobre las enfermedades o dolencias</li> <li>✓ Realizar un diálogo en una consulta del médico</li> <li>✓ Contar la rutina diaria en el pasado</li> <li>✓ Hablar de una fiesta (de cumpleaños) en la que ha estado / Hablar sobre regalos de cumpleaños, Navidades, etc.</li> <li>✓ Aceptar e declinar una invitación</li> <li>✓ Concertar citas</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir sobre acontecimientos pasados</li> <li>✓ Escribir en su diario de un día en el pasado</li> <li>✓ Escribir un e-mail rechazando / aceptando una invitación</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Explicar de cómo llegar a un determinado sitio</li> </ul>				
<b>CONTENIDOS</b>					
<b>Funcionales</b>	<b>Gramaticales</b>	<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<b>Sociolingüísticos y socioculturales</b>	<b>Estratégicos</b>

<p>Expresar la intención  Invitar, felicitar,  Ofrecer, prometer, aconsejar y advertir  Pedir permiso, permitir, prohibir,  Ordenar y solicitar  Expresar duda, preferencia, tristeza, (des)aprobación</p>	<p>Verbo modal <i>sollen</i>  Verbo modal <i>dürfen</i>, <i>nicht dürfen</i>  El imperativo  Pronombre impersonal <i>man</i>  El tiempo verbal <i>Perfekt</i></p>	<p>Precios, formas de pago  La alimentación  El hogar  La ropa, el calzado y los accesorios  Partes del cuerpo  Enfermedades y dolencias  La consulta médica, el hospital, la farmacia</p>	<p>La pronunciación de <i>b/g/d</i> al final de una palabra   La pronunciación de <i>g</i></p>	<p>Aspectos básicos de relaciones sociales:  Las visitas, la puntualidad, los regalos de cortesía, vestimenta  La salud pública en los países DACH  Las compras  Días festivos y celebraciones en los países DACH</p>	<p>Adaptar de forma básica el texto oral o escrito al destinatario o destinataria, contexto, canal, registro y a la estructura del discurso.  Invitar a que otras personas participen en la comunicación utilizando frases sencillas y cortas.</p>
--	---	--	--	---	--

UNIDAD 6: NICHTS WIE WEG!					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender información sobre otras personas (nombre, dirección, procedencia, etc.)</li> <li>✓ Comprender indicaciones de camino</li> <li>✓ Comprender una conversación sobre las vacaciones</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un texto sobre las actividades cotidianas (transcurso del día, aficiones, deportes, trabajo, etc.)</li> <li>✓ Comprender información sobre lo que ha hecho alguien en el pasado</li> <li>✓ Comprender una carta de un amigo que cuenta sus vacaciones</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presentarse y dar información sobre uno mismo (edad, lugar de nacimiento, lugar de residencia, trabajo, aficiones, etc.)</li> <li>✓ Explicar un camino</li> <li>✓ Explicar una receta sencilla</li> <li>✓ Hablar sobre actividades cotidianas (aficiones, deportes, trabajo, rutina diaria, etc.)</li> <li>✓ Hablar sobre las últimas vacaciones o el último viaje</li> <li>✓ Realizar un diálogo para organizar las próximas vacaciones</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir un e-mail en que se describen las últimas vacaciones</li> <li>✓ Escribir un texto sobre las actividades de un día en el pasado</li> <li>✓ Hacer propuestas de actividades en un correo electrónico</li> <li>✓ Describir y comentar una estancia en un hotel</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recomendar a un amigo un alojamiento basándose en un folleto de viajes</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Repaso de las anteriores unidades	Repaso de las anteriores unidades	Los viajes y los alojamientos La oficina de turismo y la agencia de viajes El transporte público y privado Países y nacionalidades Conceptos básicos del paisaje y el clima	Pronunciación de palabras difíciles / palabras compuestas	Países más importantes en los que se habla alemán Ciudades significativas Tradiciones importantes	Localizar y usar de forma adecuada los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda. Emitir información sencilla y predecible dada en un texto breve como anuncios, señales, pósteres, entre otros.

## 2.8. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A2

En el básico 2 (A2) se trabajarán 12 unidades didácticas con la siguiente temporalización: Desde el principio del curso escolar hasta la evaluación intermedia: Unidades 1 – 6 / Desde la evaluación intermedia hasta la evaluación final: Unidades 7 – 12

Lección 1: LEBEN UND LERNEN IN EUROPA					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Escuchar una entrevista y anotar detalles relevantes.</li> <li>✓ -Escuchar algunas afirmaciones y argumentaciones, sobre el hecho de por qué algunas personas aprenden alemán.</li> <li>✓ -Escuchar una audición sobre las ventajas de saber idiomas.</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Leer textos de una revista sobre la migración de trabajadores y recopilar palabras relativas al trabajo y a los estudios.</li> <li>✓ -Comprender un artículo periodístico sobre la inmigración de trabajadores en Europa y resaltar las ideas principales.</li> <li>✓ -Comprender un texto sobre los diferentes países que conforman Europa y extraer información relevante de cada país.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Hablar sobre idiomas y principales aspectos de la migración.</li> <li>✓ -Presentar los datos más importantes de una biografía.</li> <li>✓ -Hablar sobre Europa y cómo se vive en diferentes países europeos.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Escribir los aspectos principales de una autobiografía.</li> <li>✓ -Escribir preguntas en clase para realizar un concurso.</li> <li>✓ -Escribir sobre algún viaje realizado por Europa.</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Presentar los resultados obtenidos de una encuesta realizada en clase sobre la palabra alemana favorita de cada participante.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
-Presentarse -Concertar citas y organizar quedadas -Argumentar -Comprender textos técnicos	-Frasas subordinadas con <i>weil</i> -Comparativos y superlativos -Repetición del Pretérito Perfecto	-Migración de trabajadores -Multiculturalidad -Biografías -Récords	-Reconocer palabras alemanas -El golpe de voz en palabras internacionales	-Concurso cultural: récords	-Estrategias para reconocer sonidos alemanes

Lección 2: FAMILIENGESCHICHTEN					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Comprender un texto sobre el tema: <i>Familia</i> e identificar ideas principales.</li> <li>✓ -Escuchar una entrevista en la radio sobre diferentes tipos de familias, extraer informaciones relevantes y anotarlas.</li> <li>✓ -Comprender una descripción física y dibujar los rasgos más importantes</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Leer un artículo sobre los distintos tipos de constelaciones familiares e identificar las ideas principales.</li> <li>✓ -Leer un panfleto sobre <i>Trabajar de au-pair</i> e identificar la estructura del mismo.</li> <li>✓ -Comprender una invitación por escrito.</li> <li>✓ -Comprender una noticia sobre la desaparición de una persona.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Hablar y presentar la familia de cada uno.</li> <li>✓ -Describir fotos e imágenes con personas, dando información de parentesco.</li> <li>✓ -Realizar una entrevista personal al compañero sobre la familia y los tipos de relaciones.</li> <li>✓ -Felicitar a alguien por su cumpleaños o por un logro conseguido.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Escribir un texto sobre la familia, aportando descripciones de personas y parentescos.</li> <li>✓ -Escribir una invitación a una fiesta de cumpleaños.</li> <li>✓ -Escribir en grupo dos historias inventadas, siendo una de ella falsa y la otra verdadera.</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Explicar en clase cuáles de las historias escuchadas son falsas y por qué.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Describir fotos e imágenes</li> <li>-Describir personas</li> <li>-Felicitar a alguien</li> <li>-Invitar</li> <li>-Dar la opinión personal</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Declinación -n de algunos sustantivos</li> <li>-Repetición de la declinación de adjetivos</li> <li>-Adjetivos en dativo</li> <li>-Oraciones <i>dass</i></li> <li>-Genitivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Familia y parentescos</li> <li>-Tipos de relaciones familiares</li> <li>-Descripciones de personas y familiares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Entrenamiento fonológico de [b], [m], [v]</li> <li>-Consonantes [b], [v], [ts]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Historias y relaciones familiares</li> <li>-Programa de trabajo en el extranjero de Au-Pair</li> <li>-Invitaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Estrategias de comprensión lectora: sobre cómo identificar las ideas principales y secundarias en un texto escrito</li> </ul>



Lección 3: UNTERWEGS					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Escuchar y comprender un diálogo sobre actividades y tomar notas de las mismas.</li> <li>✓ -Escuchar y entender un diálogo en una agencia de viajes donde se piden datos personales, así como fechas de viaje.</li> <li>✓ -Escuchar y entender un diálogo en un tren de alta velocidad (ICE) e identificar el problema expuesto.</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Leer y entender horarios de trenes y autobuses.</li> <li>✓ -Leer y comprender un texto sobre viajes privados y viajes por motivos de trabajo e identificarlos.</li> <li>✓ -Leer y entender historias y anécdotas de viajes.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Hablar sobre el último viaje realizado.</li> <li>✓ -Comparar diferentes planes y tipos de viajes.</li> <li>✓ -Describir un viaje en tren.</li> <li>✓ -Realizar un sketch en clase.</li> <li>✓ -Presentar y recitar un poema, así como comentarlo.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Redactar el guión, así como las indicaciones más importantes de un sketch.</li> <li>✓ -Escribir un texto a partir de fotos. (<i>Wer, Was, Wohin...</i>).</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Entender un diálogo en un tren de alta velocidad - ICE y explicarle al compañero lo que ha entendido.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Organizar y reservar un viaje</li> <li>-Planear un viaje en tren</li> <li>-Reservar un viaje de larga distancia en autobús</li> <li>-Expresar hipótesis</li> <li>-Expresar mandatos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Verbo modal: <i>sollen</i></li> <li>-Oraciones adversativas: Unir oraciones con <i>aber</i></li> <li>-Expresar alternativas con: <i>oder</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vocabulario relacionado con los viajes y el tema viajar: objetos en la maleta...</li> <li>-Vocabulario específico a la hora de planear y/o reservar un viaje</li> <li>-Medios de transporte</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sonidos: s-Laute-:[z], [s], [ts]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Die S-Bahn</li> <li>-Der ICE</li> <li>-Información online y telefónica de Deutsche Bahn</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto</li> <li>-Estrategias acerca de descripciones <i>Kann-Beschreibungen</i></li> <li>-Transmitir ideas con claridad y nitidez</li> </ul>

Lección 4: FREIZEIT UND HOBBY					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Escuchar entrevistas sobre personas conocidas, así como sobre sus aficiones y recopilar la información más relevante.</li> <li>✓ -Escuchar y entender diálogos en un ambiente empresarial e identificar las principales reacciones.</li> <li>✓ -Escuchar un testimonio sobre un accidente y completar información sobre detalles.</li> </ul>				
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Leer titulares sobre las noticias de un periódico y descubrir el tema principal.</li> <li>✓ -Leer un boletín informativo: <i>Newsletter</i> e identificar las actividades de ocio.</li> <li>✓ -Leer y comprender un texto técnico sobre las investigaciones acerca del tiempo libre y extraer conclusiones.</li> </ul>				
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Hablar e intercambiar información sobre actividades deportivas, aficiones e intereses personales.</li> <li>✓ -Reaccionar de forma: positiva, negativa o neutra ante una sorpresa.</li> <li>✓ -Hablar y compartir opiniones sobre diversas asociaciones sin ánimo de lucro.</li> </ul>				
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Escribir un texto en primera persona sobre aficiones y tiempo libre.</li> <li>✓ -Escribir un correo electrónico donde se expresan sentimientos y estados de ánimo.</li> </ul>				
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Completar una tabla con extranjerismos y su traducción a la lengua materna.</li> <li>✓ -Entender el estado de ánimo de un compañero y contarlo a la clase de forma anónima.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresar emociones</li> <li>-Comprender emociones</li> <li>-Preguntar sobre intereses personales</li> <li>-Hablar sobre el tiempo libre</li> <li>-Reaccionar ante sorpresas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pronombres reflexivos</li> <li>-Adverbios de tiempo: <i>zuerst, dann, danach</i></li> <li>-Verbos reflexivos con preposiciones</li> <li>-Indefinidos: <i>niemand, wenige, viele, alle</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vocabulario relativo al tiempo libre/ tiempo de ocio y aficiones</li> <li>-Vocabulario relacionado con todo tipo de asociaciones</li> <li>-Sentimientos y estados de ánimo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sonidos onomatopéyicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Reportaje: <i>Fitness, el deporte más potente en Alemania</i></li> <li>-<i>Forschung aktuell: Newsletter</i></li> <li>-Revista de tendencias en Alemania: <i>In Deutschland beobachtet</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Estrategia lectora: comprender un texto con el apoyo de fechas y cifras</li> </ul>

Lección 5: MEDIEN IM ALLTAG					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Escuchar una reclamación e identificar el problema.</li> <li>✓ -Escuchar entrevistas sobre medios de comunicación y relacionar diálogos con enunciados.</li> <li>✓ -Escuchar y comprender tres comentarios sobre las ventajas y desventajas de los nuevos medios de comunicación.</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Leer y comprender un texto sobre los medios de comunicación en el día a día e identificar los temas principales.</li> <li>✓ -Comprender un gráfico sobre el uso del móvil y valorarlo.</li> <li>✓ -Leer e identificar las ideas principales, así como detalles de un artículo periodístico sobre el consumo y compras en internet.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Hablar y compartir información sobre los medios de comunicación en la actualidad.</li> <li>✓ -Exponer un problema e intentar encontrar soluciones y puntos de encuentro.</li> <li>✓ -Responder a una reclamación de forma oral.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Escribir un breve mensaje de texto.</li> <li>✓ -Exponer un problema o un defecto en una compra por escrito.</li> <li>✓ -Responder a una reclamación formalmente.</li> <li>✓ -Escribir mensajes breves y SMS.</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Leer un panfleto donde se anuncia un producto y presentarlo en clase.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Preguntar por un producto</li> <li>-Reclamar algo</li> <li>-Entender una gráfica</li> <li>-Exponer un problema</li> <li>-Hablar sobre el consumo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Estilo indirecto: <i>ob-Sätze</i> así como preguntas interrogativas indirectas (<i>indirekte W-Fragen</i>)</li> <li>-Declinación de adjetivos con y sin artículo en nominativo y acusativo.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Medios de comunicación</li> <li>-Cartas formales</li> <li>-Móviles y ordenadores</li> <li>-Vocabulario relacionado con reclamaciones formales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sonido: <i>h-Laut</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-El consejero: <i>Dr. Winter weiß es!</i></li> <li>-Uso de los móviles en D-A-CH</li> <li>-Reclamaciones en Alemania</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurando el mismo de forma adecuada</li> </ul>

Lección 6: AUSGEHEN, LEUTE TREFFEN					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Escuchar y comprender una comanda en un restaurante e identificar la situación.</li> <li>✓ -Escuchar una entrevista sobre gastronomía y extraer las ideas más relevantes, así como detalles.</li> <li>✓ -Escuchar y entender una entrevista y relacionarla con las fotos correspondientes.</li> <li>✓ -Escuchar y entender lo que dice una persona en una <i>Speed-Dating</i>.</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Leer consejos acerca de cómo pasar la semana y relacionarlos con las fotos correspondientes.</li> <li>✓ -Leer y comprender la carta en un restaurante.</li> <li>✓ -Leer un retrato literario y extraer información general y específica del mismo.</li> <li>✓ -Leer y entender las ideas principales y secundarias de un texto sobre “las citas a ciegas”.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Expresar qué se hace en el tiempo libre y presentar posibles lugares para visitar.</li> <li>✓ -Expresar cosas que apetece hacer según la estación del año.</li> <li>✓ -Pedir en un restaurante.</li> <li>✓ -Hablar sobre cómo conocer a nuevas personas y aumentar el círculo de amistades.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Responder por escrito a las preguntas de un retrato literario.</li> <li>✓ -Realizar por escrito descripciones de personas o cosas.</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Entender en una comida en un restaurante lo que desean los comensales y pedir por ellos.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresar gustos</li> <li>-Hablar de hábitos</li> <li>-Expresar opiniones personales</li> <li>-Pedir en un restaurante</li> <li>-Argumentar y dar razones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pronombres relativos en nominativo y acusativo</li> <li>-Pronombres personales en dativo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vocabulario relativo a salidas, tiempo de ocio y nuevos círculos de amistades</li> <li>-Vocabulario específico de la carta de un restaurante</li> <li>-Vocabulario relacionado con la gastronomía</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Trabalenguas con los sonidos: <i>ch, sp, st</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hábitos a la hora de salir a comer en D-A-CH</li> <li>-En los restaurantes</li> <li>-<i>Speed-dating</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificar las fases de una presentación: introducción, desarrollo y conclusión</li> </ul>

Lección 7: VOM LAND IN DIE STADT					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Escuchar una entrevista sobre vivir en el campo o en la ciudad y recopilar pros y contras.</li> <li>✓ -Escuchar una conversación telefónica e identificar información relevante y detalles.</li> <li>✓ -Escuchar y comprender un diálogo sobre una mudanza y reconocer la opción correcta en opción múltiple.</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Leer anuncios de viviendas y extraer la información principal, así como detalles relevantes.</li> <li>✓ -Leer un informe sobre grandes ciudades y dar razones para realizar una mudanza.</li> <li>✓ -Leer algunas aportaciones escritas sobre las ventajas e inconvenientes sobre la vida en ciudades y en zonas rurales y extraer información relevante, así como detalles importantes.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Hablar e intercambiar opiniones sobre la vida en la ciudad y en las zonas rurales.</li> <li>✓ -Participar activamente en una discusión bajo el título: La vida en la gran ciudad y en zonas rurales.</li> <li>✓ -Preguntar aspectos generales, así como detalles sobre la vivienda.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Escribir indicaciones a la hora de hacer una mudanza.</li> <li>✓ -Escribir sobre una experiencia en alguna casa rural o estancia en una gran ciudad.</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Contar si el compañero ha tenido algún accidente doméstico y cómo actuaron y qué dijeron las personas involucradas.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresar gustos</li> <li>-Expresar la propia opinión personal</li> <li>-Expresar acuerdo y desacuerdo</li> <li>-Argumentar y dar razones</li> <li>-Intercambiar argumentos</li> <li>-Nombrar pros y contras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Verbos modales en pretérito - Modalverben im Präteritum</li> <li>-Comparación con: <i>so/ebenso/genauso... wie und als</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Vocabulario relativo a formas de vida, en el campo y en la ciudad</li> <li>-Vocabulario específico a la hora de buscar casa por internet</li> <li>-Léxico relacionado con mudanzas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sonido: <i>Sch-Laut</i></li> <li>-Entrenamiento de labios</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La vida en el campo</li> <li>-Buscar una vivienda en D-A-CH</li> <li>-Grandes ciudades alemanas conocidas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Planificar el mensaje con claridad y la estructura de ideas principales y secundarias</li> <li>- Planificar la adecuación del texto escrito acorde al destinatario, contexto, canal y registro.</li> </ul>

Lección 8: KULTUR ERLEBEN					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Escuchar un informe y marcar en un mapa con la información facilitada.</li> <li>✓ -Escuchar una conversación telefónica donde se están reservando entradas y relacionarlas con situaciones expuestas.</li> <li>✓ -Escuchar diversas conversaciones e identificar qué cosas había antes y cómo era todo antes.</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Leer un artículo de una revista sobre Europa y relacionar fragmentos de textos con las correspondientes fotos.</li> <li>✓ -Leer una entrada de blog Alexandr Karpow y la ciudad de Weimar y extraer información relevante.</li> <li>✓ -Leer y extraer las principales ideas de un texto publicado en internet bajo el título: <i>Goethe - ein Genie</i>.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Hablar e intercambiar opiniones sobre los diversos intereses culturales.</li> <li>✓ -Planear de forma oral con un compañero una visita a una ciudad.</li> <li>✓ -Organizar una visita al teatro, preguntando y dando información al respecto.</li> <li>✓ -Relatar una experiencia pasada.</li> <li>✓ -Participar en un diálogo donde se reservan entradas.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Escribir sobre una experiencia pasada.</li> <li>✓ -Anotar puntos principales e indicaciones a la hora de hacer una mudanza.</li> <li>✓ -Escribir un texto donde se dan respuesta a preguntas interrogativas (<i>W-Fragen: wo, wann, wie, ...</i>)</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Informar sobre lo que se ve en un mapa y explicar dónde se encuentran los diferentes monumentos y lugares turísticos de interés.</li> <li>✓ -Investigar sobre J.W. von Goethe y exponer en clase aquellos aspectos que resultan llamativos o especialmente interesantes.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Preguntar y dar información específica relativa a horarios, duración de un espectáculo...</li> <li>-Formular hipótesis</li> <li>-Expresar intuiciones</li> <li>-Relatar una experiencia pasada</li> <li>-Reservar unas entradas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Adverbios de tiempo: <i>früher/heute</i></li> <li>-Verbos en <i>Präteritum</i></li> <li>-<i>Perfekt und Präteritum</i> - (en la lengua oral y escrita)</li> <li>-Oraciones subordinadas con: <i>als</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Léxico relacionado con la cultura y eventos culturales</li> <li>-Vocabulario relativo a las relaciones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La entonación en el teatro</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Capitales culturales</li> <li>-La ciudad de Weimar</li> <li>-Goethe, un genio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos, así como comprender el sentido general y buscar información específica.</li> </ul>

Lección 9: ARBEITSWELTEN					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Escuchar entrevistas y deseos relacionados con el trabajo y relacionar personas entrevistadas con profesiones.</li> <li>✓ -Escuchar y comparar distintas situaciones con diferentes registros de cortesía.</li> <li>✓ -Escuchar una conversación telefónica e identificar qué afirmaciones corresponden a la misma.</li> </ul>				
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Leer un texto sobre la formación universitaria y la reconversión profesional y recopilar ideas.</li> <li>✓ -Leer y entender anuncios de trabajo y solicitudes.</li> <li>✓ -Leer consejos sobre cómo llevar a cabo una entrevista de forma impecable.</li> </ul>				
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Hablar sobre trabajos realizados previamente y sobre deseos y mejoras laborales.</li> <li>✓ -Dejar un mensaje en un contestador de voz.</li> <li>✓ -Participar en un diálogo en el puesto de trabajo.</li> </ul>				
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Redactar una oferta de trabajo dando detalles como salario, horario, etc...</li> <li>✓ -Redactar el <i>Curriculum Vitae</i>.</li> <li>✓ -Ampliar información y contestar preguntas por escrito sobre el <i>curriculum vitae</i> así como la trayectoria laboral.</li> </ul>				
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Leer un panfleto donde se especifican diferentes formaciones y sintetizar las ideas principales.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Expresar actividades que se realizan en el puesto de trabajo</li> <li>-Realizar llamadas telefónicas en el trabajo</li> <li>-Dejar un mensaje</li> <li>-Redactar un CV</li> <li>-Comprender ofertas de trabajo</li> <li>-Expresar un mensaje en diferentes registros</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Argumentar con: <i>weil</i> y <i>denn</i></li> <li>-El verbo: <i>werden</i></li> <li>-Sustantivos acabados en <i>ung</i></li> <li>-Cortesía con: <i>hätte</i> und <i>könnte</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Léxico relacionado con estudios y formaciones académicas y trabajos</li> <li>-Vocabulario específico de ofertas de trabajo y currículums</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Diptongos: <i>ei, eu, au</i></li> <li>-Tono de cortesía y cordialidad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Estudios y formación académica en DACH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Estrategias social-afectivas</li> <li>-Expresar un mensaje aplicando diferentes registros de cortesía</li> </ul>

Lección 10: FESTE UND FEIERN					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escuchar un diálogo donde se habla sobre regalos y realizar afirmaciones al respecto.</li> <li>✓ Escuchar una canción y realizar propuestas sobre posibles regalos.</li> <li>✓ Escuchar a personas hablando sobre festividades y anotar los aspectos principales de cada festividad presentada.</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Leer y comprender un artículo periodístico sobre fiestas populares y relacionar fotografías y símbolos con las diferentes fiestas.</li> <li>✓ Leer y extraer información relevante sobre un artículo periodístico: <i>Alle Jahre wieder</i>.</li> <li>✓ Leer y entender fragmentos de textos sobre las costumbres en Semana Santa.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hablar sobre festividades y costumbres en diferentes regiones y países.</li> <li>✓ Hablar e intercambiar ideas sobre regalos.</li> <li>✓ Participar en un diálogo donde se comparan diferentes festividades.</li> <li>✓ Narrar la última fiesta popular que se ha visitado o en la que se ha participado.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Terminar por escrito una pequeña obra dramática: <i>kurzes Grammatikdrama</i></li> <li>✓ Escribir oraciones identificando el dativo y el acusativo.</li> <li>✓ Escribir un texto narrativo en primera persona sobre alguna festividad.</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contarle a un compañero algún pregón escuchado.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Comparar fiestas y festividades</li> <li>-Relatar costumbres</li> <li>-Expresar hipótesis e intuiciones</li> <li>-Poner condiciones</li> <li>-Expresar posibles consecuencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Preposiciones que rigen dativo</li> <li>-Verbos con dativo</li> <li>-Verbos con dativo y acusativo</li> <li>-Oraciones condicionales con: <i>wenn</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Léxico relacionado con fiestas populares y festividades</li> <li>-Vocabulario y frases hechas típicas de navidad y semana santa</li> <li>-Vocabulario relacionado con regalos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Practicar consonantes (<i>scharf flüstern</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La Navidad y canciones típicas de navidad</li> <li>-El grupo musical: <i>Die Prinzen</i></li> <li>-Costumbres de Semana Santa</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Estrategias de aprendizaje social-afectivas</li> </ul>



Lección 11: MIT ALLEN SINNEN					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Escuchar escenas de películas y entender las instrucciones.</li> <li>✓ Leer un texto sobre el tema “películas” y apuntar la información relevante.</li> <li>✓ -Comprender un texto sobre las tareas de un escenógrafo</li> <li>✓ Escuchar una entrevista</li> </ul>				
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Comprender un texto sobre las emociones y apuntar el vocabulario más relevante.</li> <li>✓ Leer un artículo de una revista televisiva/cinematográfica.</li> <li>✓ Leer un artículo sobre la ceguera y la sordera</li> </ul>				
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Expresar emociones y reaccionar</li> <li>✓ Hablar sobre una película</li> <li>✓ Hablar sobre una escena de una película.</li> <li>✓ Presentar a otras personas.</li> <li>✓ Hablar sobre cosas en común y diferencias.</li> </ul>				
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Resumir una película.</li> <li>✓ Rellenar un gráfico de texto.</li> </ul>				
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Transmitir la información al/a la compañera: <i>¿Qué hay en el plato?</i></li> <li>✓ Transmitir la información sobre un actor o una actriz a otras personas.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar emociones y reaccionar Hablar sobre una película -Resumir Comparar Describir escenas de películas	Pronombres indefinidos: <i>alle, viele, wenige, einige, manche</i> Preposiciones con dativo o acusativo -Verben mit Akkusativ/Dativ: <i>legen/liegen</i> -El genitivo -Oraciones de relativo: <i>in, mit+Dativ</i>	Las emociones El cine y la TV	-Entonación emocional  -Sonidos alargados	La película- <i>Erbsen auf halb 6</i>	-Explicar y entender palabras desde el contexto Deducir el significado de palabras a través de la formación de palabras

Lección 12: IDEEN UND ERFINDUNGEN					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Comprender una receta de una <i>Sachertorte</i>.</li> <li>✓ Comprender el orden de temas.</li> <li>✓ -Comprender una entrevista sobre invenciones.</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Comprender un texto sobre invenciones.</li> <li>✓ Entender un texto sobre la historia del chocolate y añadir la información que falta.</li> <li>✓ -Leer una descripción de un producto e identificar la información relevante.</li> <li>✓ -Leer una página de Internet.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Hablar sobre invenciones y productos.</li> <li>✓ -Explicar una receta.</li> <li>✓ Realizar un gráfico sobre un texto.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Escribir una receta.</li> <li>✓ Responder a preguntas sobre descripciones de un producto.</li> <li>✓ Crear un cartel de publicidad.</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ -Contar en clase, qué cartel publicitario es el mejor.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
-Decir qué se necesita -Describir funciones -Describir procesos -Explicar una receta	-La sustantivización  -Oraciones subordinadas con <i>um...zu/damit</i>  -Voz pasiva con <i>werden/wurden</i>	Invenções  -El chocolate  -La producción  Lenguaje publicitario	-Estructura de un texto	-La tradición de las invenciones en los países D-A-CH  -La historia del chocolate  -La <i>Sachertorte</i>	-Estrategias comunicativas: Tomar la palabra, pedir la palabra, terminar, etc.

## 2.9. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL BÁSICO A2 SEMIPRESENCIAL

Los contenidos de este curso se estructurarán en seis unidades. Cada unidad está dividida en cuatro temas. Los contenidos que se encuentran en la plataforma de semipresencial son los de la plataforma CREA (Contenidos y Recursos Educativos de Andalucía) de educación permanente de la Junta de Andalucía.

Se trabajarán desde el principio del curso escolar hasta la evaluación intermedia las unidades 1 – 3 y desde la evaluación intermedia hasta la evaluación final las unidades 4 – 6.

UNIDAD 1: Pedro aus Spanien	Lektion 1: Pedro kommt in Deutschland an Lektion 2: Sprache, Ausbildung und Beruf Lektion 3: Mein Leben und meine Familie Lektion 4: Eine Geburtstagsparty
UNIDAD 2: Alltag in der WG	Lektion 1: In der Wohngemeinschaft Lektion 2: Zu Hause Lektion 3: Wir müssen unbedingt feiern Lektion 4: Stadt und Land
UNIDAD 3: Tobias – Es wird Winter	Lektion 1: Tobias braucht Winterkleidung Lektion 2: Ein erholsames Wochenende Lektion 3: Mensch, es hat dich erwischt Lektion 4: Schönheit und Gesundheit
UNIDAD 4: Veronika – Arbeiten in Deutschland	Lektion 1: Schule und Studium Lektion 2: Arbeit und Beruf Lektion 3: Am Arbeitsplatz Lektion 4: Nach der Arbeit
UNIDAD 5: Das Leben wie es ist!	Lektion 1: Pedros Alltag Lektion 2: Emine Lektion 3: Tobias Lektion 4: Veronika
UNIDAD 6: Momente im Leben	Lektion 1: Viel um die Ohren Lektion 2: Ein neuer Anfang Lektion 3: So teuer ist das Leben Lektion 4: Freunde überall

UNIDAD 1: PEDRO AUS SPANIEN					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escuchar un mensaje por altavoz en una estación de trenes.</li> <li>✓ Hacer un monólogo explicando las relaciones familiares y los distintos tipos de familia que se conocen.</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Leer y entender horarios.</li> <li>✓ Leer un panfleto y extraer información relevante sobre un curso de baile.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preguntar y dar información en una estación de tren.</li> <li>✓ Preguntar y dar información en el aeropuerto.</li> <li>✓ Dar y entender indicaciones a la hora de informarse.</li> <li>✓ Comprar y vender un billete de tren.</li> <li>✓ Representar un diálogo con un/a compañero/a en el que uno de los componentes pide consejos sobre un curso de alemán y el/la otro/a recomienda qué curso escoger.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir una redacción sobre la experiencia personal en el mundo laboral, narrando distintas vivencias, tanto positivas como negativas y explicar qué se aprendió de ellas.</li> <li>✓ Escribir un e-mail de agradecimiento a un amigo por la invitación a su fiesta de cumpleaños.</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Explicar a un compañero de clase en un e-mail una lección que él no ha comprendido bien.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
-Pedir información adicional -Orientarse y seguir indicaciones -Hablar sobre trabajo y formación	-Repaso de las preposiciones de lugar y dirección	-Medios de transporte -En el aeropuerto -En la estación de trenes -Familia	-La pronunciación de sch y agrupaciones s + consonante ( <i>schreiben, spielen, Stadt</i> )	-Die Bahn (Tren:ICE) -Die Volkshochschule -Die Sprachschule (EOI) -Trabajo	-Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia y estructurándolo de forma adecuada -Decidir por adelantado

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hablar del pasado</li> <li>-Argumentar</li> <li>-Hablar de las relaciones familiares</li> <li>-Entender una estadística</li> <li>-Dar la opinión y analizar pros y contras</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Preposiciones temporales <i>bis, bis zum, von...bis</i></li> <li>-Profundización en las formas del <i>Perfekt</i></li> <li>-Uso del <i>Perfekt</i></li> <li>-Las oraciones subordinadas causales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Profesiones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pronunciación de las consonantes <i>s, ß</i> (<i>Fuß-Fluss</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Wohnungsgemeinschaft</li> <li>- Tübingen y Erfurt</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>prestar atención a distintos aspectos de la Comprensión de textos orales como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros</li> </ul>
---	---	--	--	--	---

UNIDAD 2: ALLTAG IN DER WG					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escuchar una audición sobre la descripción de una casa y contestar a las preguntas.</li> <li>✓ Escuchar una audición sobre los preparativos de una fiesta y enumerar los invitados.</li> <li>✓ Escuchar una audición donde se comparan estilos de vida</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Leer un anuncio de una casa y ordenar las frases.</li> <li>✓ Leer y comprender los datos más importantes de una invitación.</li> <li>✓ Leer y comprender un texto sobre las ventajas y desventajas de vivir en el campo o en la ciudad.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hablar sobre conflictos y llegar a un acuerdo verbal.</li> <li>✓ Dar pautas para organizar la vida en un piso compartido y prevenir posibles problemas de convivencia.</li> <li>✓ Dar la opinión y analizar pros y contras.</li> <li>✓ Comentar con el compañero de piso el plan de limpieza de la semana y concretar las distintas tareas que hará cada uno.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dar consejos por escrito.</li> <li>✓ Elaborar un plan de limpieza por escrito.</li> <li>✓ Decálogo con las reglas más importantes de convivencia.</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Traducir del español al alemán una oferta de piso compartido para un amigo.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
-Describir una vivienda /ruta/lugar/persona -Seguir indicaciones -Comparar viviendas y estilos de vida	- Repaso de las preposiciones de lugar y dirección - Uso de los verbos modales	-Vivienda - Ciudad - Aspecto físico	-Pronunciación de la <i>e</i> y de la <i>r</i> a final de palabra ( <i>Schule-Schüler, Küche-Zimmer</i> )	-WG -La vida en el campo y en la ciudad -Normas de convivencia en una comunidad	-Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura

<ul style="list-style-type: none"> <li>-Usar fórmulas cortésia</li> <li>-Opinar y argumentar: (des)ventajas</li> <li>-Hablar de sentimientos</li> <li>-Entender textos sobre diversos temas: fiestas, tipos de vivienda, opiniones</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Declinación del adjetivo tras el artículo determinado</li> <li>-Oraciones subordinadas y posición del verbo</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>-Pronunciación de la <i>h</i> aspirada y palabras con vocal inicial (<i>Haus-aus; Hund-und; hier-ihr</i>)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Hamburg, Tübingen, München y Wien</li> </ul>	
---	--	--	---	--	--

UNIDAD 3: TOBIAS - ES WIRD WINTER					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un diálogo donde se enumeran diversos planes para el fin de semana e identificarlos.</li> <li>✓ Comprender un diálogo en una tienda de ropa.</li> <li>✓ Comprender las previsiones del tiempo.</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un texto sobre las estaciones y comprender ideas principales, así como detalles importantes.</li> <li>✓ Comprender un texto sobre los deportes de invierno.</li> <li>✓ Comprender un texto sobre belleza e identificar las ideas principales.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hablar sobre moda y entender información relevante.</li> <li>✓ Describir las preferencias a la hora de vestir.</li> <li>✓ Quedar con amigos verbalmente.</li> <li>✓ Dar consejos verbalmente y entender el mensaje.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir sobre tus preferencias para practicar deportes, tanto de invierno como de verano.</li> <li>✓ Participar en un foro sobre moda.</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Explicar a un amigo que entiende poco alemán el contenido del folleto publicitario de un SPA.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Describir síntomas y dolores</li> <li>-Hablar de: moda, salud, belleza, deportes</li> <li>-Hablar del pasado</li> <li>-Pedir indicaciones a médicos y en la farmacia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Repaso: <i>Partizip</i></li> <li>-Oraciones: <i>wenn/dass</i></li> <li>-Verbos que rigen preposición</li> <li>-Declinación de adjetivos</li> <li>-Formación del plural</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Ropa</li> <li>-Salud y las partes del cuerpo</li> <li>-El tiempo y el clima</li> <li>- La alimentación</li> <li>- Deporte y ocio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La coma entre oración principal y subordinada</li> <li>-La entonación en las oraciones subordinadas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Las 4 estaciones</li> <li>-Ropa tradicional alemana y austríaca: <i>Trachten</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Estrategias de organización y planificación</li> </ul>



-Desenvolverse en situaciones comunes: tiendas, farmacias, gimnasio, peluquería -Hablar del tiempo -Expresar gustos -Quedar con amigos -Disculparse	-Pronombres indefinidos y interrogativos adverbiales -Oraciones de infinitivo -Pronombres personales -Adverbios de frecuencia -Imperativo			-Los destinos más comunes para los deportes de invierno	
---	---	--	--	---	--

UNIDAD 4: ARBEITEN IN DEUTSCHLAND					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un pedido.</li> <li>✓ Entender ofertas de trabajo y comprender los requisitos y condiciones laborales.</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entender carteles en los tabloneros de anuncios y entender información relevante.</li> <li>✓ Entender una solicitud de trabajo.</li> <li>✓ Entender una estadística y extraer datos relevantes.</li> <li>✓ Comprender un artículo sobre trabajo de hombres y trabajo de mujeres y extraer conclusiones.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hablar y entender en pasado aspectos relacionados con la formación y la vida universitaria.</li> <li>✓ Entender preguntas en una entrevista laboral y saber responderlas.</li> <li>✓ Describir el trabajo ideal aportando detalles.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir sobre los diferentes momentos de la vida, describir la infancia, experiencia en la escuela y su experiencia laboral.</li> <li>✓ Escribir una solicitud de trabajo.</li> <li>✓ Escribir el C.V.</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Explicar a un amigo/a alemán/a el contenido de un panfleto sobre actividades de tiempo libre.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Escribir correos formales</li> <li>-Entender consejos en el trabajo</li> <li>-Entender indicaciones</li> <li>-Pedir ayuda</li> <li>-Entender reglamentos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-<i>Präteritum</i> y formación (verbos modales, verbos regulares y "sein" y "haben") y su uso</li> <li>-Conectores <i>während, nachdem, bevor, seit y bis</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La escuela y la universidad</li> <li>- Los oficios</li> <li>-Rutina en un hospital</li> <li>-Aficiones y tiempo libre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-<i>Lippentraining</i> [b], [m], [v]</li> <li>-Consonantes [b], [v], [ts]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-El sistema educativo alemán</li> <li>-Los oficios</li> <li>-Las aficiones y el tiempo libre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Estrategias de organización y planificación</li> </ul>

-Entender pedidos -Aplazar citas -Pedir favores -Opinar sobre el trabajo -Hablar sobre aficiones	-Preposiciones <i>an, zu, in</i> en relación con lugares como <i>Schule, Gymnasium</i> y <i>Universität</i> -Pronombres personales e interrogativos				
--	--	--	--	--	--

**UNIDAD 5: DAS LEBEN WIE ES IST!**

**OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender diálogos sobre acciones habituales y entender información relevante.</li> <li>✓ Comprender 4 monólogos sobre el día a día e identificar información.</li> <li>✓ Comprender consejos dados oralmente y reaccionar.</li> <li>✓ Entender indicaciones y seguirlas.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un panfleto sobre prevención y asociaciones e identificar información relevante.</li> <li>✓ Comprender textos y páginas de internet y extraer la información más relevante.</li> <li>✓ Comprender indicaciones por escrito y seguirlas.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pedir en una cafetería.</li> <li>✓ Comprar en el mercado.</li> <li>✓ Hablar sobre sentimientos y dar <i>feedback</i>.</li> <li>✓ Comunicar la opinión personal sobre temas como internet o medios de transporte.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir mensajes de textos.</li> <li>✓ Organizar y planificar por escrito las vacaciones y reservarlas.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contarle a un amigo una oferta que has visto en una agencia de viajes y te ha interesado.</li> </ul>

**CONTENIDOS**

<b>Funcionales</b>	<b>Gramaticales</b>	<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<b>Sociolingüísticos y socioculturales</b>	<b>Estratégicos</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Contar acontecimientos</li> <li>-Pedir y pagar en un restaurante</li> <li>-Hablar sobre gustos y preferencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La pasiva</li> <li>- Oración con <i>man</i></li> <li>-Conectores</li> <li>-La negación</li> <li>-Oraciones condicionales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Medios de transporte</li> <li>-Tecnología</li> <li>-Vacaciones</li> <li>-Animales</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-s-Laute:[z], [s], [ts]</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-La prensa</li> <li>-Los bancos</li> <li>-<i>Stocherkahnfahrt</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Estrategias de organización y planificación</li> <li>-Aprovechar los conocimientos previos</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"><li>-Comparar y argumentar</li><li>-Expresar sentimientos</li><li>-Hablar sobre hábitos alimenticios</li><li>-Expresar condiciones</li><li>-Expresar deseos</li></ul>					(utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden)
---	--	--	--	--	--

UNIDAD 6: MOMENTE IM LEBEN					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender a alguien que cuenta lo que ha organizado el fin de semana.</li> <li>✓ Entender las instrucciones de un médico.</li> </ul>				
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender recetas sencillas por escrito.</li> </ul>				
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hablar sobre hábitos del tiempo libre.</li> <li>✓ Hablar y dar opiniones sobre distintos deportes.</li> <li>✓ Quedar para el fin de semana.</li> </ul>				
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Inscribirse en un curso de idiomas</li> <li>✓ Hacer una reserva por escrito en un hotel.</li> <li>✓ Contar las experiencias de un viaje.</li> </ul>				
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Darle a un amigo instrucciones de cómo llegar a un sitio según un mapa que has visto.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<ul style="list-style-type: none"> <li>-Describir la familia</li> <li>-Expresar alegría (un regalo)</li> <li>-Orientarse con un mapa en una ciudad</li> <li>-Describir la vivienda</li> <li>-Entender el concepto <i>Heimat</i></li> <li>-Reservar un hotel</li> <li>-Informarse en un hotel</li> <li>-Preguntar por alguien</li> <li>-Dejar mensajes</li> <li>-Comprar en una farmacia</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Repaso de los contenidos de las unidades anteriores</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Distintos tipos de panes, las panaderías alemanas</li> <li>-Los alimentos</li> <li>-Actividades /tiempo libre</li> <li>-Regalos</li> <li>-La vivienda</li> <li>La familia</li> <li>-Mi país: tiempo, paisajes, características</li> <li>-Viajes y los alojamientos</li> <li>-En el médico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Sonidos y trabalenguas <i>ch, sp, st</i></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-El pan en D-A-CH</li> <li>-Las viviendas en D-A-CH</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la Comprensión de textos orales o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros</li> <li>-Aprovechar los conocimientos previos</li> </ul>



### **3. NIVEL INTERMEDIO B1**

#### **3.1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL**

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B1 tienen por objeto capacitar al alumnado para desenvolverse en la mayoría de las situaciones que pueden surgir cuando viaja por lugares en los que se utiliza el idioma; en el establecimiento y mantenimiento de relaciones personales y sociales con usuarios de otras lenguas, tanto cara a cara como a través de medios técnicos; y en entornos educativos y ocupacionales en los que se producen sencillos intercambios de carácter factual.

A este fin, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con cierta flexibilidad, relativa facilidad y razonable corrección en situaciones cotidianas y menos habituales en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos breves o de extensión media, en un registro formal, informal o neutro y en una variedad estándar de la lengua, que versen sobre asuntos personales y cotidianos o aspectos concretos de temas generales, de actualidad o de interés personal, y que contengan estructuras sencillas y un repertorio léxico común no muy idiomático.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B1, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas de los hablantes en textos orales breves o de extensión media, bien estructurados, claramente articulados a velocidad lenta o media y transmitidos de viva voz o por medios técnicos en una variedad estándar de la lengua, que traten de asuntos cotidianos o conocidos, o sobre temas generales, o de actualidad, relacionados con sus experiencias e intereses, y siempre que las condiciones acústicas sean buenas, se pueda volver a escuchar lo dicho y se puedan confirmar algunos detalles.
- b) Producir y coproducir, tanto en comunicación cara a cara como a través de medios técnicos, textos orales breves o de media extensión, bien organizados y adecuados al contexto, sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, y desenvolverse con una corrección y fluidez suficientes para mantener la línea del discurso, con una pronunciación claramente inteligible, aunque a veces resulten evidentes el acento extranjero, las pausas para realizar una planificación sintáctica y léxica, o reformular lo dicho o corregir errores cuando el interlocutor o la interlocutora indica que hay un problema, y sea necesaria cierta cooperación para mantener la interacción.
- c) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes explícitas del autor o la autora en textos escritos breves o de media extensión, claros y bien



organizados, en lengua estándar y sobre asuntos cotidianos, aspectos concretos de temas generales, de carácter habitual, de actualidad, o de interés personal.

- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos breves o de extensión media, sencillos y claramente organizados, adecuados al contexto (destinatario o destinataria, situación y propósito comunicativo), sobre asuntos cotidianos, de carácter habitual o de interés personal, utilizando con razonable corrección un repertorio léxico y estructural habitual relacionado con las situaciones más predecibles y los recursos básicos de cohesión textual, y respetando las convenciones ortográficas y de puntuación fundamentales.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones de carácter habitual en las que se producen sencillos intercambios de información relacionados con asuntos cotidianos o de interés personal.

## **3.2. OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA**

### **3.2.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES**

- a) Comprender con suficiente detalle anuncios y mensajes que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, dadas cara a cara o por medios técnicos, relativas al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas, o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- b) Comprender la intención y el sentido generales, así como los aspectos importantes, de declaraciones breves y articuladas con claridad, en lenguaje estándar y a velocidad normal (por ejemplo, durante una celebración privada o una ceremonia pública).
- c) Comprender las ideas principales y detalles relevantes de presentaciones, charlas o conferencias breves y sencillas que versen sobre temas conocidos, de interés personal o de la propia especialidad, siempre que el discurso esté articulado de manera clara y en una variedad estándar de la lengua.
- d) Entender, en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, la exposición de un problema o la solicitud de información respecto de la misma (por ejemplo, en el caso de una reclamación), siempre que se pueda pedir confirmación sobre algunos detalles.
- e) Comprender el sentido general, las ideas principales y detalles relevantes de una conversación o discusión informal que tiene lugar en su presencia, siempre que el tema resulte conocido, y el discurso esté articulado con claridad y en una variedad estándar de la lengua.
- f) Comprender, en una conversación o discusión informal en la que participa, tanto de viva voz como por medios técnicos, descripciones y narraciones sobre asuntos prácticos de la vida diaria, e información específica relevante sobre temas generales, de actualidad o de interés personal, y captar sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia, siempre que no haya interferencias acústicas y que los interlocutores o interlocutoras hablen con

claridad, despacio y directamente, que eviten un uso muy idiomático de la lengua y que estén dispuestos a repetir o reformular lo dicho.

- g) Identificar los puntos principales y detalles relevantes de una conversación formal o debate que se presencia, breve o de duración media, y entre dos o más interlocutores o interlocutoras, sobre temas generales, conocidos, de actualidad o del propio interés, siempre que las condiciones acústicas sean buenas, que el discurso esté bien estructurado y articulado con claridad, en una variedad de lengua estándar, y que no se haga un uso muy idiomático o especializado de la lengua.
- h) Comprender, en una conversación formal en la que se participa, en el ámbito público, académico u ocupacional, e independientemente del canal, gran parte de lo que se dice sobre actividades y procedimientos cotidianos, y menos habituales si está relacionado con el propio campo de especialización, siempre que los interlocutores o interlocutoras eviten un uso muy idiomático de la lengua y pronuncien con claridad, y cuando se puedan plantear preguntas para comprobar que se ha comprendido lo que el interlocutor o la interlocutora ha querido decir y conseguir aclaraciones sobre algunos detalles.
- i) Comprender las ideas principales de programas de radio o televisión, tales como anuncios publicitarios, boletines informativos, entrevistas, reportajes o documentales, que tratan temas cotidianos, generales, de actualidad, de interés personal o de la propia especialidad, cuando se articulan de forma relativamente lenta y clara.
- j) Comprender gran cantidad de películas, series y programas de entretenimiento que se articulan con claridad y en un lenguaje sencillo, en una variedad estándar de la lengua, y en los que los elementos visuales y la acción conducen gran parte del argumento.

### **3.2.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES.**

- a) Hacer declaraciones públicas breves y ensayadas, sobre un tema cotidiano dentro del propio campo o de interés personal, que son claramente inteligibles a pesar de ir acompañadas de un acento y entonación inconfundiblemente extranjeros.
- b) Hacer presentaciones preparadas, breves o de extensión media, bien estructuradas y con apoyo visual (gráficos, fotografías, transparencias o diapositivas), sobre un tema general o del propio interés o especialidad, con la suficiente claridad como para que se pueda seguir sin dificultad la mayor parte del tiempo y cuyas ideas principales estén explicadas con una razonable precisión, así como responder a preguntas complementarias breves y sencillas de los y de las oyentes sobre el contenido de lo presentado, aunque puede que tenga que solicitar que se las repitan si se habla con rapidez.
- c) Desenvolverse en transacciones comunes de la vida cotidiana como los viajes, el alojamiento, las comidas y las compras, así como enfrentarse a situaciones menos habituales y explicar el motivo de un problema (por ejemplo, para hacer

una reclamación o realizar una gestión administrativa de rutina), intercambiando, comprobando y confirmando información con el debido detalle, planteando los propios razonamientos y puntos de vista con claridad, y siguiendo las convenciones socioculturales que demanda el contexto específico.

- d) Participar con eficacia en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, sobre temas cotidianos, de interés personal o pertinentes para la vida diaria (por ejemplo: familia, aficiones, trabajo, viajes o hechos de actualidad), en las que se describen con cierto detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y se responde adecuadamente a sentimientos como la sorpresa, el interés o la indiferencia; se cuentan historias, así como el argumento de libros y películas, indicando las propias reacciones; se ofrecen y piden opiniones personales; se hacen comprensibles las propias opiniones o reacciones respecto a las soluciones posibles de problemas o cuestiones prácticas, y se invita a otros a expresar sus puntos de vista sobre la forma de proceder; se expresan con amabilidad creencias, acuerdos y desacuerdos; y se explican y justifican de manera sencilla opiniones y planes.
- e) Tomar la iniciativa en entrevistas o consultas (por ejemplo, para plantear un nuevo tema), aunque se dependa mucho del entrevistador o de la entrevistadora durante la interacción y utilizar un cuestionario preparado para realizar una entrevista estructurada, con algunas preguntas complementarias.
- f) Tomar parte en conversaciones y discusiones formales habituales, en situaciones predecibles en los ámbitos público, educativo y ocupacional, sobre temas cotidianos y que suponen un intercambio de información sobre hechos concretos o en las que se dan instrucciones o soluciones a problemas prácticos, y plantear en ellas un punto de vista con claridad, ofreciendo breves razonamientos y explicaciones de opiniones, planes y acciones, y reaccionado de forma sencilla ante los comentarios de los interlocutores, siempre que pueda pedir que se repitan, aclaren o elaboren los puntos clave si es necesario.

### **3.2.3. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.**

- a) Comprender con suficiente detalle, con la ayuda de la imagen o marcadores claros que articulen el mensaje, anuncios, carteles, letreros o avisos sencillos y escritos con claridad, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información relativa al funcionamiento de aparatos o dispositivos de uso frecuente, la realización de actividades cotidianas o el seguimiento de normas de actuación y de seguridad en los ámbitos público, educativo y ocupacional.
- b) Localizar con facilidad y comprender información relevante formulada de manera simple y clara en material escrito de carácter cotidiano o relacionada con asuntos de interés personal, educativo u ocupacional, por ejemplo, en anuncios, prospectos, catálogos, guías, folletos, programas o documentos oficiales breves.

- c) Entender información específica esencial en páginas web y otros materiales de referencia o consulta, en cualquier soporte, claramente estructurados y sobre temas generales de interés personal, académico u ocupacional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles.
- d) Comprender notas y correspondencia personal en cualquier formato y mensajes en foros y blogs, en los que se dan instrucciones o indicaciones; se transmite información procedente de terceros; se habla de uno mismo; se describen personas, acontecimientos, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios; y se expresan de manera sencilla sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de interés personal.
- e) Comprender información relevante en correspondencia formal de instituciones públicas o entidades privadas como centros de estudios, empresas o compañías de servicios en la que se informa de asuntos del propio interés (por ejemplo, en relación con una oferta de trabajo o una compra por internet).
- f) Comprender el sentido general, la información principal, las ideas significativas y algún detalle relevante en noticias y artículos periodísticos sencillos y bien estructurados, breves o de extensión media, sobre temas cotidianos, de actualidad o del propio interés, y redactados en una variante estándar de la lengua, en un lenguaje no muy idiomático o especializado.
- g) Comprender sin dificultad la línea argumental de historias de ficción, relatos, cuentos o novelas cortas claramente estructurados, escritos en una variedad estándar de la lengua y en un lenguaje sencillo, directo y no muy literario; y hacerse una idea clara del carácter de los distintos personajes y sus relaciones, si están descritos de manera sencilla y con detalles explícitos suficientes.

### **3.2.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.**

- a) Completar un cuestionario con información personal breve y sencilla relativa a datos básicos, intereses, aficiones, formación o experiencia profesional, o sobre preferencias, gustos u opiniones sobre productos, servicios, actividades o procedimientos conocidos o de carácter cotidiano.
- b) Escribir, en un formato convencional y en cualquier soporte, un currículum vitae breve, sencillo y bien estructurado, en el que se señalan los aspectos importantes de manera esquemática y en el que se incluye la información que se considera relevante en relación con el propósito y destinatario o destinataria específicos.
- c) Escribir, en cualquier soporte, notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato u opiniones sobre aspectos personales, académicos u ocupacionales relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas de este tipo de textos, y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.

- d) Tomar notas, haciendo una lista de los aspectos importantes, durante una conversación formal, presentación, conferencia o charla sencilla, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de manera simple y se articule con claridad, en una variedad estándar de la lengua.
- e) Escribir correspondencia personal, y participar en chats, foros y blogs, sobre temas cotidianos, generales, de actualidad o del propio interés, y en los que se pide o transmite información; se narran historias; se describen, con cierto detalle, experiencias, acontecimientos, sean estos reales o imaginados, sentimientos, reacciones, deseos y aspiraciones; se justifican brevemente opiniones y se explican planes, haciendo ver los aspectos que se creen importantes, preguntando sobre problemas o explicándolos con razonable precisión.
- f) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal básica y breve dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información básica o se realiza una gestión sencilla (por ejemplo, una reclamación), observando las principales convenciones formales y características de este tipo de textos y respetando las normas fundamentales de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- g) Escribir informes muy breves en formato convencional, con información sobre hechos comunes y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos público, educativo u ocupacional, haciendo una descripción simple de personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.

### **3.2.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN.**

- a) Transmitir oralmente a terceros la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de la información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenida en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones o avisos, prospectos, folletos, correspondencia, presentaciones, conversaciones y noticias), siempre que dichos textos tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.
- b) Interpretar en situaciones cotidianas durante intercambios breves y sencillos con amigos, familia, huéspedes o anfitriones, tanto en el ámbito personal como público (por ejemplo: mientras se viaja, en hoteles o restaurantes o en entornos de ocio), siempre que los o las participantes hablen despacio y claramente y que se pueda pedir confirmación.
- c) Interpretar durante intercambios simples, habituales y bien estructurados, de carácter meramente factual, en situaciones formales (por ejemplo, durante una entrevista de trabajo breve y sencilla), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite, y que los o las participantes hablen despacio, articulen con claridad y hagan pausas frecuentes para facilitar la interpretación.

- d) Mediar en situaciones cotidianas y menos habituales (por ejemplo: visita médica, gestiones administrativas sencillas o un problema doméstico), escuchando y comprendiendo los aspectos principales, transmitiendo la información esencial y dando y pidiendo opinión y sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
- e) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo, con la debida precisión, información específica y relevante de mensajes (por ejemplo, telefónicos), anuncios o instrucciones articulados con claridad, sobre asuntos cotidianos o conocidos.
- f) Tomar notas breves para terceras personas, recogiendo instrucciones o haciendo una lista de los aspectos más importantes, durante una presentación, charla o conversación breves y claramente estructuradas, siempre que el tema sea conocido y el discurso se formule de un modo sencillo y se articule con claridad en una variedad estándar de la lengua.
- g) Resumir breves fragmentos de información de diversas fuentes, así como realizar paráfrasis sencillas de breves pasajes escritos utilizando las palabras y la ordenación del texto original.
- h) Transmitir por escrito la idea general, los puntos principales y detalles relevantes de fragmentos breves de información relativa a asuntos cotidianos y a temas de interés general, personal o de actualidad contenidos en textos orales o escritos (por ejemplo: instrucciones, noticias, conversaciones o correspondencia personal), siempre que los textos fuente tengan una estructura clara, estén articulados a una velocidad lenta o media o estén escritos en un lenguaje no especializado y presenten una variedad estándar de la lengua no muy idiomática.

### **3.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

#### **3.3.1. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Vida cotidiana: actividades diarias; comida y bebida (productos de uso habitual y platos típicos, hábitos de comida, modales en la mesa); hábitos de estudio y de trabajo; horarios; ocio (deportes, hábitos y aficiones, espectáculos); festividades relevantes en la cultura.
- b) Condiciones de vida: vivienda (características, tipos y aspectos básicos del acceso a la misma); aspectos relevantes del mercado inmobiliario; entorno (compras, tiendas, establecimientos, precios y modalidades de pago); viajes, alojamiento y transporte; introducción al mundo laboral; estructura social (introducción a los servicios e instalaciones públicas y a las relaciones con la autoridad y la administración).

- c) Relaciones interpersonales: familiares, generacionales, entre personas conocidas y desconocidas.
- d) Kinésica y proxémica: posturas y gestos e introducción a su significado y posibles tabúes, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual y físico.
- e) Cultura: valores y creencias fundamentales relacionados con la cultura, características relevantes del sentido del humor de la cultura; costumbres y valores; introducción a las instituciones y la vida política; tradiciones importantes; celebraciones y actos conmemorativos relevantes en la cultura; ceremonias y festividades relevantes en la cultura; nociones acerca de la religión, allí donde sea un referente sociológico importante; manifestaciones artísticas y culturales más significativas.
- f) Convenciones sociales: fórmulas de cortesía y tratamiento y pautas de comportamiento social.

### **3.3.2. ESTRATÉGICOS.**

#### **Estrategias de comprensión de textos orales y escritos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- a) Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (reparar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- d) Distinguir entre tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).
- e) Formular hipótesis sobre contenido y contexto de un texto oral o escrito corto y de temas cotidianos concretos basándose en el conocimiento del tema y el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elemento paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- f) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- g) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- h) Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- i) Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y obtención de ayuda entre otros).
- j) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.

## **Estrategias de producción, coproducción y mediación de textos orales y escritos.**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en de los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, frases hechas, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- i) Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido o definir o parafrasear un término o expresión, usar sinónimos o antónimos), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda o repetición con sencillez o frases hechas; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente como gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica; o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales).
- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- l) Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo o cambiar de tema.



- n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- o) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
- q) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- r) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.

### **3.3.3. FUNCIONALES.**

Comprensión, reconocimiento y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante sus exponentes más comunes, tanto en la lengua oral como en la escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

**Funciones o actos de habla asertivos**, relacionados con la descripción de cualidades físicas y valorativas de personas, objetos, lugares y actividades; habilidades y capacidades de personas o ausencia de ellas; la narración de acontecimientos pasados, descripción de situaciones presentes y expresión de sucesos futuros; expresión de la opinión, la certeza y probabilidad/posibilidad, el conocimiento y el desconocimiento, qué se recuerda o se ha olvidado, la (falta de) habilidad/capacidad para hacer algo, el acuerdo y el desacuerdo, la duda, la hipótesis y la predicción; corregir y rectificar; confirmar (por ejemplo, la veracidad de un hecho); informar y anunciar; recordar algo a alguien.

**Funciones o actos de habla compromisivos**, relacionados con el ofrecimiento de información, indicaciones, advertencias y avisos; la expresión de la intención, la voluntad, la promesa.

**Funciones o actos de habla directivos** relacionados con la petición de información, indicaciones, advertencias, avisos, ayuda, consejo, opinión, un favor o clarificación; la formulación de consejos, sugerencias y ofrecimientos; la expresión de la orden, el permiso y la prohibición; animar; autorizar o denegar un permiso; comprobar que se ha entendido el mensaje; proponer; preguntar por

intenciones o planes, por la obligación o la necesidad, por sentimientos, por la (in)satisfacción, por la (im)probabilidad, por el estado de ánimo; tranquilizar, consolar y dar ánimos.

**Funciones o actos de habla fáticos y solidarios**, relacionados con la iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales habituales: presentarse y reaccionar ante una presentación; presentar a alguien; saludar y responder al saludo; dar la bienvenida; despedirse; invitar; aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer y responder ante un agradecimiento; atraer la atención; expresar condolencia; felicitar y responder a una felicitación; interesarse por alguien o algo; lamentar; pedir y aceptar disculpas y perdón; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; formular buenos deseos; hacer un brindis.

**Funciones o actos de habla expresivos**, relacionados con la expresión del deseo, el gusto y la preferencia, lo que nos desagrade, el interés y el desinterés, la sorpresa, la admiración, la alegría o la felicidad, la satisfacción, el aprecio o la simpatía, el desprecio o la antipatía, la aprobación y la desaprobación, la decepción, el disgusto, el dolor, la duda, la esperanza, el temor, la tristeza, el aburrimiento, el enfado y la infelicidad; lamentarse y quejarse.

### **3.3.4. DISCURSIVOS.**

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales comunes propios de la lengua oral monológica y dialógica y de la lengua escrita.

#### **Coherencia textual.**

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los o las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa) y la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

#### **Cohesión textual.**

Organización y estructuración del texto según diferentes parámetros:

- a) El (macro)género (por ejemplo, conversación: conversación formal).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.

- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis), expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas), cambio temático (digresión, recuperación del tema), toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra, apoyo, demostración de entendimiento, petición de aclaración, comprobación de que se ha entendido el mensaje, marcadores conversacionales. Conclusión (resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual).
- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas contextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

### 3.3.5. SINTÁCTICOS

Reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita.

Conocimiento, selección según la intención comunicativa y uso de estructuras sintácticas sencillas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

**El sintagma nominal:** sustantivo; pronombres (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos, exclamativos, relativos); modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores), aposición, modificación mediante sintagma, frase de relativo u oración; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma. La entidad y sus propiedades: in/existencia, cualidad (intrínseca y valorativa) y cantidad (número, cantidad y grado).

**El sintagma adjetival:** el adjetivo; modificación del núcleo; posición de los elementos; fenómenos de concordancia; funciones sintácticas del sintagma.

**El sintagma adverbial:** adverbio, locuciones adverbiales; modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.

**El sintagma preposicional:** preposiciones; locuciones preposicionales; modificación del sintagma; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma.

**El sintagma verbal.** El verbo: tiempo (expresión del presente, del pasado, del futuro); aspecto; modo: factualidad, necesidad, obligación, capacidad, permiso, posibilidad, prohibición, intención; voz); modificación del núcleo; posición de los elementos; funciones sintácticas del sintagma. El espacio y las relaciones espaciales: ubicación, posición, movimiento, origen, dirección, destino, distancia y

disposición. El tiempo (ubicación temporal absoluta y relativa, duración, frecuencia) y las relaciones temporales (secuencia, anterioridad, posterioridad, simultaneidad). El aspecto puntual, perfectivo/imperfectivo, durativo, progresivo, habitual, prospectivo, incoativo, terminativo, iterativo, y causativo. La modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad) y deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición).

**La oración.** La oración simple: tipos de oración, elementos constituyentes y su posición (la oración imperativa, la afirmación, la negación, la interrogación y la exclamación); fenómenos de concordancia. La oración compuesta: expresión de relaciones lógicas de conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado, y correlación; relaciones temporales: anterioridad, posterioridad, simultaneidad.

**Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones:** papeles semánticos y focalización (estructuras oracionales y orden de sus constituyentes).

### 3.3.6. LÉXICOS

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral y escrito de uso común relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

#### **Contenidos léxico-temáticos.**

- a) Identificación personal, escalafón profesional; estudios; relaciones familiares y sociales, celebraciones y eventos familiares y sociales; aspectos básicos del culto religioso y sus celebraciones; gustos; apariencia física: partes del cuerpo, características físicas; carácter y personalidad).
- b) Vivienda, hogar y entorno: tipos de vivienda, estancias; mobiliario y objetos domésticos, electrodomésticos; servicios e instalaciones de la casa; costes básicos; conceptos básicos relacionados con la compra y el alquiler; entorno urbano y rural; animales domésticos.
- c) Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas).
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses (cine, teatro, música y entretenimiento, museos y exposiciones; deportes y juegos usuales); prensa, radio, televisión, internet; aficiones intelectuales y artísticas comunes.
- e) Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; indicaciones básicas para la preparación de comidas (ingredientes básicos y recetas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; conceptos nutricionales básicos.
- f) Salud y cuidados físicos: estado físico y anímico; higiene y estética básica; enfermedades y dolencias comunes.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago.

- h) Viajes y vacaciones: tipos de viajes; transporte público y privado; tráfico: normas básicas de circulación; descripción básica de incidentes de circulación; hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.
- i) Bienes y servicios: el banco, transacciones básicas; nociones básicas sobre los servicios del orden.
- j) Aspectos cotidianos de la ciencia y las tecnologías de la información y la comunicación.
- k) Relaciones humanas, sociales y laborales: familia y amigos; vida social; correspondencia personal; invitaciones; descripción básica de problemas sociales; trabajo y ocupaciones.
- l) Aspectos cotidianos de la educación y el estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas; conocimiento básico de los estudios y las titulaciones; lengua y comunicación.
- m) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
- n) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.
- o) Medio geográfico, físico, clima y entorno natural: unidades geográficas.

### **Contenidos léxico nocionales.**

- a) Entidades: expresión de las entidades y referencia a las mismas (identificación, definición), referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (existencia/inexistencia, presencia/ausencia, disponibilidad/falta de disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número: numerales, ordinales); medida (peso, temperatura, talla, tamaño, distancia, velocidad, superficie, volumen y capacidad); cantidad relativa; grado; aumento; disminución y proporción; cualidad (forma, color, material, edad, humedad/sequedad, visibilidad y audibilidad, sabor y olor, limpieza y textura); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/falta de capacidad, competencia/falta de competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro).
- c) Relaciones: espacio (lugar y posición absoluta y relativa en el espacio; origen, dirección, distancia y movimiento; orden; dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, estaciones, meses, partes del día); localización en el tiempo (presente, pasado y futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; puntualidad, anticipación y retraso; singularidad y repetición; cambio); estados, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones); relaciones lógicas entre estados, procesos y actividades (conjunción y disyunción, oposición, concesión, comparación, condición y causa, finalidad, resultado).

### **Operaciones y relaciones semánticas.**

- a) Agrupaciones semánticas.
- b) Sinónimos, antónimos y palabras polisémicas comunes.
- c) Homónimos, homógrafos y homófonos muy comunes.
- d) Formación de palabras: prefijos y sufijos comunes, principios de composición y derivación, uso de palabras para derivar nuevos sentidos.
- e) Frases hechas y expresiones idiomáticas comunes.
- f) Aspectos pragmáticos del vocabulario (diferencias de registro, introducción a la ironía, atenuación o intensificación, eufemismos y disfemismos muy comunes) o gramaticales (reconocer la clase de palabra y sus normas gramaticales de uso como parte integrante de su significado).
- g) Falsos amigos comunes.
- h) Calcos y préstamos muy comunes.
- i) Introducción a la hiponimia: hiperónimos, hipónimos y cohipónimos.

### **3.3.7. FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

Percepción, selección (según la intención comunicativa) y producción de patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común, así como comprensión de los significados e intenciones comunicativas generales asociados a los mismos.

**Sonidos y fonemas vocálicos** y sus combinaciones.

**Sonidos y fonemas consonánticos** y sus agrupaciones.

**Procesos fonológicos.**

**Acento fónico/tonal** de los elementos léxicos aislados.

**Acento y atonicidad:** patrones tonales en el sintagma y la oración.

### **3.3.8. ORTOTIPOGRÁFICOS.**

- a) Reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los formatos, patrones y elementos gráficos, y convenciones ortográficas, de uso común.
- b) Selección, según la intención comunicativa, y uso de los patrones gráficos y convenciones ortográficas fundamentales (el alfabeto/los caracteres, representación gráfica de fonemas y sonidos), ortografía de las palabras extranjeras, uso de los caracteres en sus diversas formas, signos ortográficos, la estructura silábica y la división de la palabra al final de la línea.

### **3.3.9. INTERCULTURALES**

Aplicación de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación en situaciones cotidianas sencillas: conocimientos culturales generales; conciencia sociolingüística; observación; escucha; puesta en relación; respeto.

### **3.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Intermedio B1, cuando sea capaz de lo siguiente en:

#### **3.4.1. Actividades de comprensión de textos orales**

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales, kinésica y proxémica, costumbres y valores, y convenciones sociales de las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto.
- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio común de sus exponentes, así como patrones discursivos básicos relativos a la organización textual.
- d) Aplica a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos de uso frecuente en la comunicación oral.
- e) Reconoce sin dificultad léxico oral de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos, de carácter general, o relacionados con los propios intereses, y puede inferir del contexto y del cotexto, generalmente de manera correcta, los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- f) Discrimina los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y reconoce las intenciones comunicativas y los significados generalmente asociados a los mismos.

#### **3.4.2. Actividades de producción y coproducción de textos orales**

- a) Aplica a la producción del texto oral, tanto monológico como dialógico, los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar adecuadamente las estrategias para producir textos orales breves o de media extensión, coherentes y de estructura simple y clara, utilizando una serie de procedimientos sencillos para adaptar o reformular el mensaje y reparar la comunicación.



- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando adecuadamente los exponentes más habituales de dichas funciones y siguiendo los patrones discursivos de uso más frecuente en cada contexto.
- d) Maneja un repertorio memorizado de frases y fórmulas para comunicarse con una fluidez aceptable, con pausas para buscar expresiones y organizar o reestructurar el discurso, o reformular o aclarar lo que ha dicho.
- e) Interactúa de manera sencilla en intercambios claramente estructurados, utilizando fórmulas o gestos simples para tomar o mantener el turno de palabra, aunque en ocasiones tienda a concentrarse en la propia producción dificultando la participación del interlocutor o de la interlocutora, o muestre algún titubeo a la hora de intervenir cuando el interlocutor o la interlocutora acapara la comunicación.
- f) Utiliza con la debida corrección y flexibilidad estructuras sintácticas de uso frecuente según el contexto comunicativo y emplea, por lo general adecuadamente, los recursos de cohesión textual más comunes (entonación, repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, marcadores discursivos y conversacionales y conectores comunes), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- g) Conoce y utiliza adecuadamente un repertorio léxico oral suficiente para comunicar información relativa a temas conocidos, generales, de actualidad o relacionados con los propios intereses en situaciones habituales y cotidianas, aunque aún cometa errores importantes o tenga que adaptar el mensaje, cuando las demandas comunicativas son más complejas o cuando aborda temas y situaciones poco frecuentes en situaciones menos corrientes, recurriendo en este caso a circunloquios y repeticiones.
- h) Pronuncia y entona de manera clara e inteligible, aunque resulte evidente el acento extranjero o cometa errores de pronunciación siempre que no interrumpen la comunicación y los interlocutores o interlocutoras tengan que solicitar repeticiones de vez en cuando.

#### **3.4.3. Actividades de comprensión de textos escritos**

- a) Conoce y aplica a la comprensión del texto, extrayendo claves para interpretarlo, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos comunes relativos a la comunicación escrita en las culturas en las que se usa el idioma.
- b) Sabe aplicar las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales y los detalles más relevantes del texto, adaptando al mismo la modalidad y velocidad de lectura.

- c) Distingue la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización, desarrollo y conclusión propios del texto escrito según su género y tipo.
- d) Conoce los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, según el género y tipo textual, y comprende las intenciones comunicativas generalmente asociadas a los mismos.
- e) Comprende el léxico escrito de uso frecuente relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con sus intereses personales, educativos u ocupacionales, y puede, generalmente de manera correcta, inferir del contexto y del cotexto los significados de algunas palabras y expresiones que desconoce.
- f) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación de uso común, así como abreviaturas y símbolos de uso frecuente.

#### **3.4.4. Actividades de producción y coproducción de textos escritos**

- a) Aplica a la producción y coproducción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos, actuando con la debida propiedad y respetando las normas de cortesía más frecuentes en los contextos respectivos y según la modalidad discursiva, en un registro formal, neutro o informal.
- b) Conoce y sabe aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple adaptados a contextos habituales, por ejemplo, copiando modelos según el género y tipo textual o haciendo un guión o esquema para organizar la información o las ideas.
- c) Lleva a cabo las funciones principales demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más habituales de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito según su género y tipo.
- d) Muestra un control razonable de estructuras sintácticas de uso frecuente y emplea mecanismos simples de cohesión (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición y conectores básicos), enlazando una serie de elementos breves, concretos y sencillos para crear una secuencia cohesionada y lineal.
- e) Conoce y utiliza un repertorio léxico escrito de uso frecuente suficiente para comunicar información breve, simple y directa en situaciones habituales y

cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos tenga que adaptar el mensaje.

- f) Utiliza, de manera adecuada para hacerse lo bastante comprensible, los signos de puntuación elementales (por ejemplo, punto o coma) y las reglas ortográficas básicas (por ejemplo, uso de mayúsculas y minúsculas), así como las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

#### **3.4.5. Actividades de mediación**

- a) Conoce los aspectos generales que caracterizan las comunidades de hablantes correspondientes, y las diferencias y semejanzas más significativas que existen entre las costumbres, los usos, las actitudes, las relaciones y los valores que prevalecen en unas y otras; y es capaz de actuar en consecuencia sin cometer incorrecciones serias en su comportamiento, aunque puede que en ocasiones recurra al estereotipo.
- b) Identifica, aplicando las estrategias necesarias, la información clave que debe transmitir, así como las intenciones básicas de los emisores o emisoras y receptores o receptoras cuando este aspecto es relevante.
- c) Interpreta, por lo general correctamente, las claves de comportamiento y comunicativas explícitas que observa en los emisores, emisoras, destinatarios o destinatarias para acomodar su discurso al registro y a las funciones requeridas, aunque no siempre lo haga de manera fluida.
- d) Puede facilitar la comprensión de los y las participantes recurriendo a comparaciones y conexiones sencillas y directas con aquello que piensa que pueden conocer.
- e) Toma notas con la información necesaria que considera importante trasladar a los destinatarios o destinatarias o la recaba con anterioridad para tenerla disponible.
- f) Repite o reformula lo dicho de manera más sencilla o un poco más elaborada para aclarar o hacer más comprensible el mensaje a los receptores o receptoras.
- g) Hace preguntas simples pero relevantes para obtener la información básica o complementaria que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.

### **3.5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

Los materiales y recursos didácticos que se van a utilizar durante este curso, para el Nivel Intermedio B1, son los que se enumeran a continuación:

Durante este curso escolar se empleará el método **STUDIO 21 B1**, de la editorial Cornelsen. Este método está a disposición con un DVD que contiene la versión digitalizada del mismo acompañada de ejercicios interactivos complementarios para las cinco actividades de lengua.

El método elegido se adapta a las necesidades del alumnado como soporte gramatical, léxico y fonético de la lengua, y contiene los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la programación. Los diferentes documentos descriptivos y explicativos, al igual que otras actividades necesarias para alcanzar los objetivos que faltan en dicho método, serán proporcionados por el profesorado.

Con objeto de consolidar los contenidos morfosintácticos y léxico-semánticos, se proporcionará al alumnado fichas elaboradas a partir de actividades extraídas de manuales, de páginas web dedicadas a la enseñanza del alemán como lengua extranjera.

Se utilizará, además del libro de texto, mucho material adicional proporcionado por la profesora para completar y ampliar todos los contenidos y objetivos estipulados en el currículum para este nivel.

### **Lectura adaptada**

El alumnado puede elegir entre los siguientes libros del autor Leonhard Thoma:

Título	Editorial	ISBN
Der Hundetraum	Hueber	978-84-8141-024-2
Die Blaumacherin	Hueber	978-84-8141-033-0
Das Wunschhaus	Hueber	978-3-19-001670-9
Und andere Kurzgeschichten		

### **Diccionarios**

- Handwörterbuch Deutsch-Spanisch/Spanisch-Deutsch, Langenscheidt.
- Diccionario Alemán-Español/Español-Alemán – Alemán como lengua extranjera, ed. Hueber.
- Kompaktwörterbuch Spanisch-Deutsch/Deutsch-Spanisch, Klett.
- Langenscheidt Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache, Langenscheidt.

### **Gramáticas**

- Corcoll, B. und R.: Programm – Alemán para hispanohablantes, Herder.
- Dreyer, H./Schmitt R.: Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik, Neubearbeitung, Verlag für Deutsch.
- Hering, A./Matussek, M./Perlmann-Balme, M.: em-Übungsgrammatik, Hueber Verlag.

- Luscher, R: Übungsgrammatik Deutsch für Anfänger, Verlag für Deutsch
- Reimann, M.: Grundstufen-Grammatik für Deutsch als Fremdsprache, Hueber Verlag.
- Braucek B., Castell A.: Gramática básica del alemán con ejercicios A1-B1, Hueber Verlag.

### **Ejercicios de gramática, vocabulario y ortografía**

- Busse, J.: “der”, “die” oder “das”? Übungen zum Artikel, Verlag für Deutsch.
- Busse, J.: Training für Deutsch. 60 Wortschatz- und Strukturübungen, Hueber Verlag.
- Busse, J./Westermann, A.: “mir” oder “mich”? Übungen zur Formenlehre, Verlag für Deutsch.
- Fischer, P.: Begleitübungen zur Grundstufe, Deutsch als Fremdsprache 1, Hueber Verlag.
- Fischer, P.: Begleitübungen zur Grundstufe, Deutsch als Fremdsprache 2, Hueber Verlag.
- Griesbach, H./Schulz, D./Scherling, Th.: 1000 deutsche Redensarten, Langenscheidt.
- Ingle, M.: Teste dein Deutsch! 1, Langenscheidt.
- Lübke, D.: Übungen zur neuen Rechtschreibung, Max Hueber Verlag.
- Schmitt, R.: Weg mit den typischen Fehlern!, Max Hueber Verlag.

### **Libros y materiales para la práctica de la fonética**

- Frey, E.: Kursbuch Phonetik Lehr- und Übungsbuch, Max Hueber Verlag.
- Middleman, D.: Sprechen Hören Sprechen, Max Hueber Verlag.
- Stock, E./Hirschfeld, U.: Phonotek interaktiv, CD-ROM, Langenscheidt.

### **Libros y materiales para la práctica de la comprensión de textos escritos y orales**

- Hümmler-Hille, C./Jan, E. von: Hören Sie mal!, Band 1 und Band 2.
- Müller, J.: Lesejournal, Max Hueber Verlag.

Finalmente, cabe destacar que las clases tienen lugar en un aula que cuenta con una pizarra interactiva con conexión a Internet lo que facilita la tarea de la profesora a la hora de trabajar con documentos auténticos, sin olvidar el ahorro en fotocopias.

## **3.6. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO B1**

En el nivel intermedio B1 están previstos 10 unidades didácticas.

Las unidades 1 – 5 se trabajarán desde principios de curso hasta la evaluación intermedia y las unidades 6 -10 desde la evaluación intermedia hasta la evaluación final.



Lección 1: ZEITPUNKTE					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender una entrevista a varias personas que cuentan sobre su percepción de cómo pasa el tiempo</li> <li>✓ Comprender una entrevista a tres personas sobre la caída del muro de Berlín</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender información sobre el <i>Brandenburger Tor</i> a lo largo de la historia</li> <li>✓ Comprender un texto que reflexiona sobre el transcurso del tiempo</li> <li>✓ Comprender un artículo sobre la noche del 9 noviembre 1989 en Alemania</li> <li>✓ Comprender un artículo sobre unas vacaciones atípicas</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presentar una foto o una imagen</li> <li>✓ Hablar sobre un día significativo del pasado</li> <li>✓ Planificar las actividades de la semana</li> <li>✓ Hablar sobre las actividades cotidianas y cuánto tiempo se emplea para las mismas</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir un texto sobre las actividades cotidianas</li> <li>✓ Escribir sobre un acontecimiento especial en el pasado</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Explicar la información más importante de un folleto turístico</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Describir una foto Expresar sorpresa y asombro Comentar un gráfico Expresar deseos	Oraciones subordinadas finales con <i>um...zu, damit</i> <i>Zum</i> + infinitivo Repaso de las oraciones subordinadas con <i>als</i> y <i>wenn</i>	La vida cotidiana: actividades, aficiones, deportes, etc. El transcurso del tiempo Historia alemana Recuerdos históricos	La pronunciación de s y z	La caída del muro de Berlín	Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema. Distinguir entre tipos de comprensión (sentido

Expresar su opinión Informar sobre acontecimientos del pasado Recordar algo a alguien	Oraciones subordinadas con <i>während</i> <i>Präteritum</i> de los verbos irregulares Repaso del <i>Konjunktiv II</i> : <i>ich</i> <i>hätte gern...</i>				general, información esencial, puntos principales y detalles relevantes).
--	--	--	--	--	--



Lección 2: ALLTAG					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender el tema de diálogos relacionados con problemas cotidianos</li> <li>✓ Comprender un texto sobre estrategias de relajación</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un diálogo sobre un problema con la tarjeta del cajero automático</li> <li>✓ Comprender un diálogo en la policía</li> <li>✓ Comprender un texto sobre estrés en el trabajo</li> <li>✓ Comprender un artículo sobre la importancia de la risa</li> <li>✓ Comprender consejos de un folleto de una farmacia para evitar el estrés excesivo</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hablar sobre su estado de ánimo</li> <li>✓ Hablar sobre los factores que causan estrés en el trabajo</li> <li>✓ Realizar un diálogo presentando una denuncia en la policía</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizar un diálogo presentando una denuncia en la policía</li> <li>✓ Escribir un e-mail dando consejos contra el estrés cotidiano y/o laboral</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Leer y resumir un artículo sobre el estrés en el trabajo</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Dar consejos Disculpase Dirigirse a alguien Dar las gracias y despedirse Argumentar	Oraciones causales con <i>weil y denn</i> Los conectores <i>deshalb, darum, deswegen</i>	La rutina diaria Problemas cotidianos El banco: dinero, métodos de pago La policía: la denuncia	La entonación en propuestas con <i>Konjunktiv II</i>	Las instituciones oficiales: la policía El humor en distintos países	Cooperar con el interlocutor o con la interlocutora para facilitar la comprensión mutua, indicando que se comprende o no lo que se

Presentar un problema Expresar la intención y la voluntad	Intensificar un enunciado con <i>ziemlich, besonders, sehr</i> Dar consejos con <i>könnte, müsste, sollte</i>				escucha, pidiendo o facilitando ayuda, repetición, clarificación o confirmación cuando sea preciso de manera sencilla o con frases hechas.
--	--	--	--	--	--

**Lección 3: MÄNNER – FRAUEN - PAARE****OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Comprender un programa de radio en el que se habla sobre los estereotipos en cuanto a hombres y mujeres</li><li>✓ Comprender una entrevista en la que personas cuentan sobre algún objeto especial (para ellos)</li><li>✓ Comprender una discusión familiar sobre el futuro profesional de su hijo</li><li>✓ Comprender un texto sobre problemas de parejas</li></ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Comprender un texto sobre estereotipos de mujeres y hombres</li><li>✓ Comprender la información relevante de un gráfico</li><li>✓ Comprender un texto sobre dos personas con trabajos atípicos</li><li>✓ Comprender una entrevista sobre relaciones sentimentales</li><li>✓ Comprender una entrada en una página de Internet de buscar parejas</li><li>✓ Comprender un texto sobre un modelo de comunicación</li><li>✓ Comprender un texto sobre la diferencia de sueldo entre mujeres y hombres</li></ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Hablar sobre estereotipos</li><li>✓ Hablar sobre la información relevante de un gráfico</li><li>✓ Describirse a sí mismo y otras personas en cuanto a características físicas y personales</li><li>✓ Describir e comentar una obra artística</li></ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Escribir una entrada en una página de Internet en la que se busca una pareja</li><li>✓ Describir e comentar una obra artística</li></ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Extraer la información relevante de un gráfico sobre trabajos típicos de mujeres y hombres y resumirla</li></ul>

**CONTENIDOS**

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<p>Expresar opiniones</p> <p>Expresar el acuerdo y el desacuerdo</p> <p>Confirmar la veracidad de un hecho</p> <p>Expresar la certeza y la probabilidad</p>	<p>Infinitivo con <i>zu</i></p> <p>Repaso del <i>imperativo</i></p> <p>Oraciones subordinadas con <i>dass</i></p> <p>Formación de palabras con <i>un-</i> y <i>-los</i></p>	<p>Las relaciones sentimentales, el amor</p> <p>Hombres y mujeres</p> <p>Las profesiones</p> <p>Vocabulario para describir una foto o un cuadro</p> <p>Regalos y objetos preferidos (con valor sentimental)</p>	<p>Las vocales largas y cortas</p>	<p>Trabajos típicos de hombres y mujeres</p> <p>Las distintas formas de familias</p>	<p>Coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).</p>

Lección 4: ARBEIT IM WANDEL					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un texto biográfico de un minero del <i>Ruhrgebiet</i></li> <li>✓ Comprender un extracto sobre la región del <i>Rhein-Main-Gebiet</i></li> <li>✓ Comprender declaraciones sobre accidentes laborales</li> <li>✓ Comprender una conversación sobre un trabajo y los problemas relacionados con él</li> </ul>				
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender la información más relevante sobre la historia de una región industrial</li> <li>✓ Comprender una entrada en una página web sobre la región del <i>Ruhrgebiet</i> en la actualidad</li> <li>✓ Comprender un artículo sobre la historia del <i>Schrebergarten</i></li> <li>✓ Comprender una entrada de una página web sobre mutuas de accidentes de trabajo</li> <li>✓ Comprender dos artículos de periódico sobre accidentes</li> </ul>				
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Describir la situación geográfica de un lugar (ciudad, pueblo, región, etc.)</li> <li>✓ Hablar sobre un accidente en el pasado</li> <li>✓ Hacer una exposición sobre una región de un país</li> <li>✓ Planificar una presentación con otros/as compañeros/as</li> </ul>				
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir un artículo sobre una región</li> <li>✓ Escribir un e-mail en el que se cuenta sobre un accidente</li> </ul>				
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extraer la información más relevante sobre la historia de una región y resumirla de forma breve y sencilla</li> <li>✓ Comprender carteles con advertencias de peligro en relación con el trabajo y explicarlos a alguien</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos

Describir un lugar Describir situaciones presentes y del pasado Proponer Expresar el acuerdo y el desacuerdo Confirmar Expresar la necesidad Expresar la capacidad para hacer algo	Los diminutivos Repaso de la declinación del adjetivo con artículo determinado e indeterminado La declinación del adjetivo sin artículo	Paisaje Infraestructura de una región industrial La minería	Consolidación de aquellos fonemas que presenten más dificultad	La región del <i>Ruhrgebiet</i> Los trabajos en la minería	Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos aislados significativos, lingüísticos y paralingüísticos con el fin de reconstruir el significado global del texto.
--	---	---	--	---	---

Lección 5: SCHULE UND LERNEN					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entender una conversación entre alumnos acerca de las actividades extraescolares</li> <li>✓ Entender una entrevista a una persona que cuenta sobre su biografía escolar</li> <li>✓ Entender una entrevista con un profesor sobre la escuela ideal</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entender anuncios / carteles / textos informativos sobre actividades extraescolares</li> <li>✓ Entender un artículo informativo sobre el sistema escolar alemán</li> <li>✓ Entender una entrevista con un profesor sobre su trabajo</li> <li>✓ Comprender anuncios sobre ofertas formativas</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hablar sobre sus experiencias y recuerdos de la escuela</li> <li>✓ Formular preguntas a partir de un artículo sobre el sistema escolar alemán</li> <li>✓ Expresar deseos en relación con el sistema educacional y la organización de las escuelas</li> <li>✓ Hablar sobre los diferentes aspectos relacionados con la escuela, el estudio y el tiempo libre</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir su propia biografía escolar (experiencias, asignaturas, profesores, preferencias, etc.)</li> <li>✓ Escribir una lista de deseos para crear una escuela ideal</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extraer la información más relevante de un texto sobre la vida profesional de una persona y resumirla</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar deseos reales e irreales Expresar preferencias en cuanto a los estudios	Konjunktiv II: <i>wäre, würde, hätte, könnte</i> Las oraciones de relativo	La escuela: asignaturas, profesores, recuerdos	Los sonidos <i>a – ä, u – ü, o – ö</i>	El sistema escolar en Alemania Trabajos relacionados con la escuela	Usar recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del

Describir un hecho en el pasado					contenido y estructura del texto.  Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
---------------------------------	--	--	--	--	---



Lección 6: Klima und Umwelt					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender una entrevista a tres personas su aportación para proteger el medio ambiente</li> <li>✓ Comprender un programa de radio sobre las consecuencias de un temporal</li> <li>✓ Comprender un texto sobre una experiencia personal con un fenómeno meteorológico extremo</li> <li>✓ Comprender una tertulia en la radio sobre la limitación de velocidad en las autopistas</li> </ul>				
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender la información relevante de artículos sobre fenómenos meteorológicos extremos</li> <li>✓ Comprender la información de un artículo periodístico sobre el cambio climático</li> <li>✓ Comprender un artículo sobre tres factores que contribuyen a contaminar el medio ambiente</li> </ul>				
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hablar sobre el tiempo y el clima</li> <li>✓ Hablar sobre valores máximos y mínimos en cuanto al tiempo</li> <li>✓ Hablar sobre sus propias experiencias del pasado en cuanto a fenómenos meteorológicos extremos</li> <li>✓ Formular pronósticos sobre el tiempo</li> </ul>				
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir un artículo sobre el clima de su propio país</li> <li>✓ Escribir un comentario en un foro de Internet recomendando medidas para proteger el medio ambiente</li> </ul>				
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir un artículo basándose en un programa de radio sobre las consecuencias de un temporal</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar la opinión Argumentar Advertir Hacer pronósticos en cuanto al tiempo	Expresar la causa con la preposición <i>wegen</i> Expresar la consecuencia con <i>deshalb / deswegen / darum</i>	El tiempo y el clima El medio ambiente Condiciones climáticas extremas La contaminación	Entonación: Patrones característicos La coma entre oración principal y subordinada	La protección del medio ambiente	Localizar y usar de modo adecuado los recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática y

Aconsejar	Contradicciones con <i>nicht., sondern</i> Doble conector <i>je...desto</i> Repaso del <i>Genitiv</i>				obtención de ayuda entre otros). Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
-----------	--	--	--	--	--

Lección 7: DAS IST MIR ABER PEINLICH!					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender una conversación sobre las diferencias culturales en cuanto al comportamiento en situaciones cotidianas</li> <li>✓ Comprender una conversación entre tres personas sobre quién paga en el restaurante</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un artículo sobre situaciones embarazosas</li> <li>✓ Comprender un texto sobre el comportamiento adecuado en distintas situaciones</li> <li>✓ Comprender un artículo sobre el distanciamiento o la cercanía social en distintos países</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hablar sobre una situación embarazosa en el pasado</li> <li>✓ Hablar sobre el comportamiento adecuado en distintas situaciones</li> <li>✓ Opinar sobre el comportamiento adecuado con respecto a las relaciones sociales en el propio país y en otros países</li> <li>✓ Responder a preguntas sobre el comportamiento en distintas situaciones sociales</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir un e-mail explicando algunas diferencias en cuanto a costumbres o comportamientos en otros países</li> <li>✓ Escribir un artículo sobre una situación embarazosa en el pasado</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender las explicaciones sobre costumbres distintos de otros países y explicarlas a terceros</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Comentar una situación Disculparse y rectificar Aconsejar Expresar la certeza y la posibilidad Proponer y sugerir	Oraciones subordinadas con <i>obwohl</i> <i>Partizip I</i> El tiempo verbal del pluscuamperfecto	Problemas en relación con otras personas: malentendidos, diferencias culturales, etc.	Combinaciones de consonantes La pronunciación de la <i>r</i> Palabras compuestas	Malentendidos socioculturales Diferencias culturales en situaciones cotidianas	Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas). Probar nuevas expresiones o combinaciones de las mismas y, en

Expresar la aprobación y la desaprobación Lamentarse y quejarse	Oraciones subordinadas de tiempo con <i>nachdem</i>				general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
--	---	--	--	--	---

Lección 8: GENERATIONEN					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un diálogo entre varias personas sobre las ventajas y desventajas del traslado a una residencia de mayores</li> <li>✓ Comprender un programa de radio acerca de las residencias de mayores</li> <li>✓ Comprender una charla informativa que presenta una residencia de mayores</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un resumen de una novela</li> <li>✓ Comprender extractos de un libro sobre la convivencia de tres generaciones</li> <li>✓ Comprender la biografía de una actriz</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contar una breve historia (con introducción, parte principal y final)</li> <li>✓ Hablar acerca de las relaciones familiares</li> <li>✓ Argumentar sobre las opciones de cómo cuidar de personas mayores</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir un artículo sobre su infancia y los deseos y/o sueños de la infancia</li> <li>✓ Describir su familia partiendo de una foto (boda, excursión, celebración, etc.)</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resumir un fragmento de una novela</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar suposiciones Expresar certeza y sorpresa Expresar duda Argumentar: estar a favor y en contra	Repaso del genitivo y el genitivo de los posesivos Oraciones subordinadas con <i>seit</i> Los conectores dobles <i>nicht nur..., sondern auch</i> <i>weder...noch</i>	Etapas de la vida: infancia, adolescencia, edad adulta, vejez, etc. La familia Partes del cuerpo Los mayores y las residencias de mayores	Pronunciación de <i>ch</i> y <i>sch</i>	Las personas mayores en distintas sociedades Las residencias de mayores La convivencia entre las generaciones	Localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros). Intervenir adecuadamente en una discusión utilizando un repertorio

Expresar deseos del pasado					lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra.
----------------------------	--	--	--	--	---

Lección 9: MIGRATION					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender una entrevista en la que algunas personas cuentan sus experiencias tras haber emigrado</li> <li>✓ Comprender las reacciones del público tras haber visto una película de Fatih Akin</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender fragmentos de textos sobre la historia de la migración en Europa</li> <li>✓ Comprender una reseña cinematográfica</li> <li>✓ Comprender un artículo sobre el director de cine Fatih Akin</li> <li>✓ Entender una receta</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hablar sobre los motivos por los que muchas personas emigran de su país</li> <li>✓ Realizar una presentación sobre la migración del siglo XXI</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir el final de una historia</li> <li>✓ Escribir un artículo sobre los motivos y consecuencias de emigrar a otro país</li> <li>✓ Escribir la receta de su plato preferido</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Explicarle a un amigo una receta</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar esperanza, miedos y preocupaciones Expresar la causa de los flujos migratorios Expresar el gusto y la preferencia	La oración de relativo con genitivo Las funciones del verbo <i>lassen</i> El pronombre <i>man</i> La pasiva	La migración: inmigración y emigración Expresiones para describir un gráfico Vocabulario alrededor del cine	La pronunciación de la / y la r	La historia de la migración en Alemania Causas de la migración y problemas asociados El director de cine Fatih Akin	Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específicos (por ejemplo: presentación o transacción, escribir una nota, un correo electrónico, etc.)

					adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.
--	--	--	--	--	--



Lección 10: EUROPA					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	Comprender una entrevista a personas sobre lo que opinan de la Unión Europea Comprender una entrevista en la que varias personas opinan sobre la política				
<b>Comprensión escrita</b>	Comprender textos breves en los que las personas expresan lo que significa Europa para ellos Comprender la información relevante de un texto complejo sobre la organización de Unión Europea Comprender un artículo de un blog sobre lugares europeos que merecen la pena de visitar				
<b>Producción y coproducción oral</b>	Realizar una presentación sobre un viaje a un país europeo Hablar sobre las ventajas y desventajas de una institución como la Unión Europea Realizar un discurso breve sobre las características que debería tener el político ideal				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	Escribir un artículo en un blog sobre un viaje a un país europeo				
<b>Mediación</b>	Extraer la información relevante de un texto sobre las instituciones europeas y resumirla				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar aprobación y desaprobación Expresar la admiración y la sorpresa Expresar el interés y desinterés Comprobar que se ha entendido el mensaje	Verbos con preposiciones Preguntas en oraciones con verbos con preposiciones: <i>Wofür? Woran? Worauf?</i> <i>Brauchen + Negation + zu</i> Formación de palabras: sustantivos con <i>-keit/-heit</i> El conector <i>trotzdem</i> El conector doble: <i>entweder...oder</i>	La política Europa Instituciones europeas Los viajes Los transportes	Practicar la fluidez de expresión oral. Repasar las reglas de puntuación del alemán.	Europa y sus instituciones Las instituciones en la política Europa como destino turístico	Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración. Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso

## 4. NIVEL INTERMEDIO B2

### 4.1. OBJETIVOS GENERALES DEL NIVEL B2

Las enseñanzas de Nivel Intermedio B2 tienen por objeto capacitar al alumnado para vivir de manera independiente en lugares en los que se utiliza el idioma; desarrollar relaciones personales y sociales, tanto cara a cara como a distancia a través de medios técnicos, con usuarios de otras lenguas; o actuar con la debida eficacia en un entorno ocupacional en situaciones que requieran la cooperación y la negociación sobre asuntos de carácter habitual en dicho entorno.

Para ello, el alumnado deberá adquirir las competencias que le permitan utilizar el idioma con suficiente fluidez y naturalidad, de modo que la comunicación se realice sin esfuerzo, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, para comprender, producir, coproducir y procesar textos orales y escritos sobre aspectos, tanto abstractos como concretos, de temas generales o del propio interés o campo de especialización, en una variedad de registros, estilos y acentos estándar y con un lenguaje que contenga estructuras variadas y complejas y un repertorio léxico que incluya expresiones idiomáticas de uso común, que permitan apreciar y expresar diversos matices de significado.

Una vez adquiridas las competencias correspondientes al Nivel Intermedio B2, el alumnado será capaz de:

- a) Comprender el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y las hablantes en textos orales extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas de carácter general o dentro del propio campo de interés o especialización, articulados a velocidad normal, en alguna variedad estándar de la lengua y a través de cualquier canal, incluso cuando las condiciones de audición no sean buenas.
- b) Producir y coproducir, independientemente del canal, textos orales claros y lo bastante detallados, de cierta extensión, bien organizados y adecuados al interlocutor o interlocutora y propósito comunicativo específicos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en una variedad de registros y estilos estándar, con una pronunciación y entonación claras y naturales y un grado de espontaneidad, fluidez y corrección que le permita comunicarse con eficacia aunque aún pueda cometer errores esporádicos que provoquen la incompreensión, de los que suele ser consciente y que puede corregir.
- c) Comprender con suficiente facilidad y con un alto grado de independencia el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes del autor o de la autora, tanto implícitas como explícitas, en textos escritos extensos y conceptual y estructuralmente complejos, sobre temas diversos de interés general, personal o dentro del propio campo de especialización, en alguna variedad estándar de

la lengua y que contengan expresiones idiomáticas de uso común, siempre que pueda releer las secciones difíciles.

- d) Producir y coproducir, independientemente del soporte, textos escritos de cierta extensión, bien organizados y lo bastante detallados, sobre una amplia serie de temas generales, de interés personal o relacionados con el propio campo de especialización, utilizando apropiadamente una amplia gama de recursos lingüísticos propios de la lengua escrita y adecuando con eficacia el registro y el estilo a la situación comunicativa.
- e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional.

## **4.2. OBJETIVOS POR ACTIVIDAD DE LENGUA**

### **4.2.1. ACTIVIDADES DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES.**

- a) Comprender declaraciones y mensajes, anuncios, avisos e instrucciones detallados, dados en vivo o a través de medios técnicos, sobre temas concretos y abstractos (por ejemplo, declaraciones o mensajes corporativos o institucionales), a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.
- b) Comprender con todo detalle, independientemente del canal, lo que se le dice directamente en transacciones y gestiones de carácter habitual y menos corriente, incluso en un ambiente con ruido de fondo, siempre que se utilice una variedad estándar de la lengua y que se pueda pedir confirmación.
- c) Comprender, con el apoyo de la imagen (esquemas, gráficos, fotografías, vídeos, entre otros), la línea argumental, las ideas principales, los detalles relevantes y las implicaciones generales de presentaciones, charlas, discursos, y otras formas de presentación pública, académica o profesional, extensos y lingüísticamente complejos, sobre temas relativamente conocidos, de carácter general o dentro del propio campo de especialización o de interés, siempre que estén bien estructurados y que tengan marcadores explícitos que guíen la comprensión.
- d) Comprender las ideas principales y las implicaciones más generales de conversaciones y discusiones de carácter informal, relativamente extensas y animadas, entre dos o más participantes, sobre temas conocidos, de actualidad o del propio interés, y captar matices como la ironía o el humor cuando están indicados con marcadores explícitos, siempre que la argumentación se desarrolle con claridad y en una variedad de lengua estándar no muy idiomática.
- e) Comprender con todo detalle las ideas que destacan los interlocutores o interlocutoras, sus actitudes y argumentos principales, en conversaciones y discusiones formales sobre líneas de actuación, procedimientos, y otros asuntos de carácter general relacionados con el propio campo de especialización.

- f) Comprender la mayoría de los documentales radiofónicos, de las noticias de la televisión y de los programas sobre temas actuales, de entrevistas en directo, debates, obras de teatro y la mayoría de las películas, articulados con claridad y a velocidad normal en una variedad estándar de la lengua, e identificar el estado de ánimo y el tono de los hablantes.

#### **4.2.2. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ORALES**

- a) Hacer declaraciones públicas sobre asuntos comunes y más específicos dentro del propio campo de interés o especialización, con un grado de claridad, fluidez y espontaneidad que no provoca tensión o molestias al oyente.
- b) Hacer presentaciones claras y detalladas, de cierta duración y preparadas previamente, sobre una amplia serie de asuntos generales o relacionados con la propia especialidad, explicando puntos de vista sobre un tema, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, mostrando las ventajas y desventajas de varias opciones, desarrollando argumentos con claridad y ampliando y defendiendo sus ideas con aspectos complementarios y ejemplos relevantes, así como responder a una serie de preguntas complementarias de la audiencia con un grado de fluidez y espontaneidad que no supone ninguna tensión ni para sí mismo ni para el público.
- c) Desenvolverse con seguridad en transacciones y gestiones cotidianas y menos habituales, ya sea cara a cara, por teléfono u otros medios técnicos, solicitando y dando información y explicaciones claras y detalladas, dejando claras su postura y sus expectativas y desarrollando su argumentación de manera satisfactoria en la resolución de los problemas que hayan surgido.
- d) Participar activamente en conversaciones y discusiones informales con uno o más interlocutores o interlocutoras, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, describiendo con detalle hechos, experiencias, sentimientos y reacciones, sueños, esperanzas y ambiciones, y respondiendo a los de sus interlocutores o interlocutoras, haciendo comentarios adecuados; expresando y defendiendo con claridad y convicción, y explicando y justificando de manera persuasiva, sus opiniones, creencias, y proyectos; evaluando propuestas alternativas; proporcionando explicaciones, argumentos y comentarios adecuados; realizando hipótesis y respondiendo a estas; todo ello sin divertir o molestar involuntariamente a sus interlocutores o interlocutoras, sin suponer tensión para ninguna de las partes, transmitiendo cierta emoción y resaltando la importancia personal de hechos y experiencias.
- e) Tomar la iniciativa en una entrevista (por ejemplo, de trabajo), ampliando y desarrollando las propias ideas, bien con poca ayuda, bien obteniéndola del entrevistador o de la entrevistadora si se necesita.
- f) Participar activa y adecuadamente en conversaciones, reuniones, discusiones y debates formales de carácter habitual o más específico dentro del propio campo de especialización, en los ámbitos público, académico o profesional, en los que esboza un asunto o un problema con claridad, especulando sobre las

causas y consecuencias y comparando las ventajas y desventajas de diferentes enfoques, y en las que ofrece, explica y defiende sus opiniones y puntos de vista, evalúa las propuestas alternativas, formula hipótesis y responde a estas.

#### **4.2.3. ACTIVIDADES DE COMPRESIÓN DE TEXTOS ESCRITOS.**

- a) Comprender instrucciones, indicaciones u otras informaciones técnicas extensas y complejas dentro del propio campo de interés o de especialización, incluyendo detalles sobre condiciones y advertencias.
- b) Identificar con rapidez el contenido y la importancia de noticias, artículos e informes sobre una amplia serie de temas profesionales o del propio interés y comprender, en textos de referencia y consulta, en cualquier soporte, información detallada sobre temas generales, de la propia especialidad o de interés personal, así como información específica en textos oficiales, institucionales, o corporativos.
- c) Comprender el contenido, la intención y las implicaciones de notas, mensajes y correspondencia personal en cualquier soporte, incluidos foros y blogs, en los que se transmite información detallada y se expresan, justifican y argumentan ideas y opiniones sobre temas concretos y abstractos de carácter general o del propio interés.
- d) Leer correspondencia formal relativa al propio campo de especialización, sobre asuntos de carácter tanto abstracto como concreto, y captar su significado esencial, así como comprender sus detalles e implicaciones más relevantes.
- e) Comprender textos periodísticos, incluidos artículos y reportajes sobre temas de actualidad o especializados, en los que el autor o la autora adopta ciertos puntos de vista, presenta y desarrolla argumentos y expresa opiniones de manera tanto implícita como explícita.
- f) Comprender textos literarios y de ficción contemporáneos, escritos en prosa y en una variedad lingüística estándar, de estilo simple y lenguaje claro, con la ayuda esporádica del diccionario.

#### **4.2.4. ACTIVIDADES DE PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN DE TEXTOS ESCRITOS**

- a) Cumplimentar, en soporte papel u online, cuestionarios y formularios detallados con información compleja, de tipo personal, público, académico o profesional incluyendo preguntas abiertas y secciones de producción libre (por ejemplo: para contratar un seguro, realizar una solicitud ante organismos o instituciones oficiales o una encuesta de opinión).
- b) Escribir, en cualquier soporte o formato, un currículum vitae detallado, junto con una carta de motivación (por ejemplo, para cursar estudios en el extranjero o presentarse para un puesto de trabajo), detallando y ampliando la

información que se considera relevante y ajustándola al propósito y destinatario específicos.

- c) Escribir notas, anuncios y mensajes en los que se transmite o solicita información sencilla de carácter inmediato o más detallada según la necesidad comunicativa, incluyendo explicaciones y opiniones, sobre aspectos relacionados con actividades y situaciones habituales, o más específicos dentro del propio campo de especialización o de interés, y en los que se resaltan los aspectos que resultan importantes, respetando las convenciones específicas del género y tipo textuales y las normas de cortesía y, en su caso, de la etiqueta.
- d) Tomar notas, con el suficiente detalle, sobre aspectos que se consideran importantes, durante una conferencia, presentación o charla estructurada con claridad sobre un tema conocido, de carácter general o relacionado con el propio campo de especialización o de interés, aunque se pierda alguna información por concentrarse en las palabras mismas.
- e) Tomar notas, recogiendo las ideas principales, los aspectos relevantes y detalles importantes, durante una entrevista (por ejemplo, de trabajo), conversación formal, reunión o debate, bien estructurados y sobre temas relacionados con el propio campo de especialización o de interés.
- f) Escribir correspondencia personal, en cualquier soporte, y comunicarse con seguridad en foros y blogs, en los que se expresan noticias y puntos de vista con eficacia, se transmite cierta emoción, se resalta la importancia personal de hechos y experiencias y se comentan las noticias y los puntos de vista de los corresponsales y de otras personas.
- g) Escribir, en cualquier soporte, correspondencia formal dirigida a instituciones públicas o privadas y a empresas, en las que se da y solicita información detallada y se explican y justifican con el suficiente detalle los motivos de ciertas acciones, respetando las convenciones formales y de cortesía propias de este tipo de textos.
- h) Escribir informes de media extensión, de estructura clara y en un formato convencional, en los que se expone un asunto con cierto detalle y se desarrolla un argumento, razonando a favor o en contra de un punto de vista concreto, explicando las ventajas y las desventajas de varias opciones, y aportando conclusiones justificadas y sugerencias sobre futuras o posibles líneas de actuación.

#### **4.2.5. ACTIVIDADES DE MEDIACIÓN**

- a) Transmitir oralmente a terceras personas, en forma resumida o adaptada, el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos orales o escritos conceptual y estructuralmente complejos (por ejemplo: presentaciones, documentales, entrevistas, conversaciones, debates o artículos), sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos

- textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede volver a escuchar lo dicho o releer las secciones difíciles.
- b) Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).
  - c) Interpretar durante intercambios entre amigos o amigas, conocidos o conocidas, familiares o colegas, en los ámbitos personal y público, en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad (por ejemplo: en reuniones sociales, ceremonias, eventos, o visitas culturales), siempre que pueda pedir confirmación de algunos detalles.
  - d) Interpretar durante intercambios de carácter formal (por ejemplo, en una reunión de trabajo claramente estructurada), siempre que pueda prepararse de antemano y pedir confirmación y aclaraciones según lo necesite.
  - e) Mediar entre hablantes de la lengua meta o de distintas lenguas en situaciones tanto habituales como más específicas y de mayor complejidad, transmitiendo la información, las opiniones y los argumentos relevantes, comparando y contrastando las ventajas y desventajas de las distintas posturas y argumentos, expresando sus opiniones al respecto con claridad y amabilidad y pidiendo y ofreciendo sugerencias sobre posibles soluciones o vías de actuación.
  - f) Tomar notas escritas para terceras personas, con la debida precisión y organización, recogiendo los puntos y aspectos más relevantes, durante una presentación, conversación o debate claramente estructurados y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas del propio interés o dentro del campo propio de especialización académica o profesional.
  - g) Transmitir por escrito el sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, contenidos en textos escritos u orales conceptual y estructuralmente complejos, sobre aspectos tanto abstractos como concretos de temas generales o del propio interés o campo de especialización, siempre que dichos textos estén bien organizados, en alguna variedad estándar de la lengua, y si puede releer las secciones difíciles o volver a escuchar lo dicho.
  - h) Resumir por escrito los puntos principales, los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua, sobre temas de interés personal o del propio campo de especialización en los ámbitos académico y profesional.
  - i) Resumir por escrito noticias y fragmentos de entrevistas o documentales que contienen opiniones, argumentos y análisis, así como la trama y la secuencia de los acontecimientos de películas o de obras de teatro.
  - j) Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes, recopilados de diversos textos escritos procedentes de distintas fuentes (por ejemplo: diferentes medios de

comunicación o varios informes u otros documentos de carácter educativo o profesional).



### **4.3. COMPETENCIAS Y CONTENIDOS**

#### **4.3.1. SOCIOCULTURALES Y SOCIOLINGÜÍSTICOS**

Conocimiento y aplicación a la comprensión del texto oral y escrito, así como a la producción y coproducción del texto oral y escrito, de los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a los ámbitos siguientes:

- a) Convenciones sociales, normas de cortesía y registros: convenciones relativas al comportamiento; normas de cortesía; convenciones en las visitas (puntualidad, regalos de cortesía, vestimenta adecuada, comportamiento con respecto al ofrecimiento de comida/bebida, tiempo de estancia, expresión de expectativas como anfitriones o anfitrionas); estructura social y relaciones entre sus miembros (familia, amistad, sexo, generaciones, desconocidos o desconocidas); relaciones profesionales en distinto grado de formalidad; relaciones con la autoridad y la administración; relaciones entre distintos grupos sociales.
- b) Instituciones, costumbres y rituales: instituciones más relevantes; vida cotidiana (comida y bebida, platos típicos del ámbito nacional y regional, horarios y hábitos de comida, modales en la mesa, festividades, patrones habituales de conducta en el hogar, actividades de ocio, horarios y costumbres relacionadas con el trabajo y el estudio); condiciones de vida (vivienda, mercado inmobiliario, diferencias de niveles de vida entre regiones y estratos socioculturales, salud pública/privada y centros de asistencia sanitaria, hábitos de salud e higiene, servicios sociales básicos, compras y hábitos de consumo, alojamiento y transporte en los viajes, introducción a los hábitos turísticos, aspectos relevantes del mundo laboral, servicios e instalaciones públicas, aspectos básicos de la composición de la población); comportamiento ritual (celebraciones y actos conmemorativos, ceremonias y festividades usuales).
- c) Valores, creencias y actitudes: valores y creencias relacionadas con la cultura; características del sentido del humor de la cultura; tradiciones importantes y elementos relevantes constituyentes del cambio social; religión y espiritualidad (prácticas religiosas y espirituales más extendidas y populares); referentes artístico-culturales significativos; aspectos relevantes de la vida política; aspectos significativos de la identidad nacional; aspectos básicos concernientes a la seguridad ciudadana y la lucha contra la delincuencia.
- d) Estereotipos y tabúes: estereotipos más comunes relacionados con la cultura; tabúes relativos al comportamiento, al lenguaje corporal y al comportamiento en la conversación.
- e) Lenguaje no verbal: uso y significado de gestos y posturas; proximidad física y esfera personal; contacto visual y corporal.
- f) Historia, culturas y comunidades: referentes históricos, culturales y geográficos más importantes; clima y medio ambiente; desastres naturales frecuentes; referentes artísticos, culturales e institucionales; variedades geográficas y de registro de la lengua o lenguas.

### **4.3.2. ESTRATEGIAS DE COMPRENSIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la comprensión de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Movilizar esquemas e información previa sobre tipo de tarea y tema.
- c) Identificar el tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.
- d) Distinguir tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales, detalles relevantes u opiniones o actitudes implícitas).
- e) Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.
- f) Distinguir la estructura del texto, valiéndose de los elementos lingüísticos, paralingüísticos y paratextuales que señalan tal estructura y sirviéndose de ella para facilitar la comprensión.
- g) Formular hipótesis sobre el contenido y el contexto de un texto oral o escrito de temas relacionados con sus intereses o especialidad profesional basándose en el conocimiento del tema y en el contexto (emisor o emisora, destinatario o destinataria, situación o elementos paralingüísticos) y cotexto (resto del texto).
- h) Inferir y formular hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos (soporte, imágenes y gráficos o rasgos ortotipográficos) con el fin de reconstruir el significado global del texto.
- i) Comprobar hipótesis: ajuste de las claves de inferencia con los esquemas de partida.
- j) Emplear recursos como el subrayado o la toma de notas para lograr una mejor comprensión del contenido y estructura del texto.
- k) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- l) Reformular hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos o de la comprensión global.

### **4.3.3. ESTRATEGIAS DE PRODUCCIÓN, COPRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN DE TEXTOS ORALES Y ESCRITOS**

Conocimiento y uso de las estrategias de planificación, ejecución, control y reparación de la producción y coproducción de textos orales y escritos.

- a) Movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repasar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o quiere decir, entre otras técnicas).
- b) Activar esquemas mentales sobre la estructura de la actividad y el texto específico (por ejemplo: presentación, presentación formal, escribir una nota o

un correo electrónico, entre otros) adecuados a la tarea, al interlocutor o interlocutora y al propósito comunicativo.

- c) Identificar el vacío de información y opinión y valorar lo que puede darse por supuesto.
- d) Concebir el mensaje con claridad y distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica.
- e) Adecuar el texto al destinatario o destinataria, contexto y canal, aplicando el registro y las características discursivas adecuadas a cada caso.
- f) Apoyarse en los conocimientos previos (utilizar lenguaje “prefabricado”, etc.) y sacar el máximo partido de los mismos.
- g) Expresar el mensaje con claridad y coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto.
- h) Reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente se querría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles.
- i) Localizar, usar adecuadamente y crear recursos lingüísticos o temáticos apropiados para el nivel (uso de un diccionario o gramática, obtención de ayuda, elaboración de glosarios y fichas de lectura, entre otros).
- j) Compensar las carencias lingüísticas mediante procedimientos lingüísticos (por ejemplo: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión y utilizar circunloquios, usar sinónimos o antónimos, entre otros), paralingüísticos o paratextuales (por ejemplo: pedir ayuda, aclaración o elaboración de lo que se acaba de decir y de los aspectos ambiguos, señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado, usar un lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas y contacto visual o corporal, proxémica) o usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.
- k) Utilizar los procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales relacionados con los contenidos discursivos correspondientes al nivel para transmitir mensajes eficaces y significativos.
- l) Probar nuevas expresiones y combinaciones de las mismas y, en general, ser capaz de adoptar ciertos riesgos sin bloquear la comunicación.
- m) Enfrentarse a interrupciones de la comunicación (debidas a factores como bloqueos de memoria, no saber qué decir o escribir, entre otros) por medio de técnicas tales como, por ejemplo, ganar tiempo y cambiar de tema.
- n) Resolver dudas o bloqueos en la comunicación, por ejemplo, ganando tiempo para pensar; dirigiendo la comunicación hacia otro tema; confirmando, comprobando y solicitando aclaración de la información y de los aspectos ambiguos a través de preguntas; entre otros.
- o) Referirse con claridad al mensaje emitido por la otra persona e indicar claramente las características del mensaje que se espera en la interacción escrita.
- p) Cooperar con el interlocutor o interlocutora para facilitar la comprensión mutua, pidiendo o facilitando ayuda o clarificación cuando sea preciso: se contribuirá al desarrollo de la interacción confirmando la comprensión y se invitará a otras personas a intervenir, se resumirá lo dicho y se contribuirá de esta forma a

centrar la atención, se reaccionará adecuadamente y se seguirán las aportaciones e inferencias realizadas.

- q) Intervenir adecuadamente en conversaciones, discusiones o reuniones de trabajo utilizando un repertorio lingüístico apropiado para iniciarlas, mantenerlas y terminarlas, haciendo uso eficaz de los turnos de palabra, la toma de notas para recordar la información, la paráfrasis, el resumen, la interpretación y la traducción.
- r) Controlar el efecto y el éxito del discurso mediante petición y ofrecimiento de aclaración y reparación de la comunicación.
- s) Seleccionar y aplicar las estrategias adecuadas para la mediación de un texto: simplificar y hacer más accesible a la audiencia textos relacionados con temas de interés empleando repeticiones, ejemplos concretos, resumiendo, razonando y explicando la información esencial.
- t) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de conceptos: explicar conceptos o procedimientos nuevos para hacerlos más accesibles, claros y explícitos estableciendo conexiones con el conocimiento previo de la audiencia a través de la formulación de preguntas, la comparación o el parafraseo, entre otras técnicas.
- u) Seleccionar y aplicar estrategias adecuadas para la mediación de la comunicación: apoyar la comunicación en encuentros interculturales sorteando la ambigüedad, demostrando sensibilidad hacia las diferentes opiniones y facilitando la comunicación en situaciones delicadas o de desacuerdo.

#### **4.3.4. FUNCIONALES**

Comprensión y realización de las siguientes funciones comunicativas mediante exponentes variados propios tanto de la lengua oral como de la lengua escrita, según el ámbito y contexto comunicativos.

**Funciones o actos de habla asertivos**, relacionados con la expresión de la curiosidad, el conocimiento, la certeza, la confirmación, la duda, la objeción, la conjetura, la obligación, la necesidad, la habilidad, el escepticismo y la incredulidad: afirmar; anunciar; asentir; atribuir; clasificar y distribuir; confirmar la veracidad de un hecho; conjeturar; corroborar; describir; desmentir; disentir; expresar acuerdo y desacuerdo con diferentes grados de firmeza; expresar certeza; expresar conocimiento y desconocimiento; expresar duda; expresar escepticismo; objetar; expresar una opinión; expresar habilidad/capacidad para hacer algo y la falta de habilidad/capacidad de hacer algo; expresar que se ha olvidado algo; expresar la obligación y necesidad; expresar (la) falta de obligación/necesidad; identificar e identificarse; negar; predecir; rebatir; rectificar y corregir; replicar; suponer; describir y valorar cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares, eventos, actividades, procedimientos, procesos y productos; narrar acontecimientos pasados puntuales y habituales; describir

estados y situaciones presentes y expresar sucesos futuros y de predicciones a corto, medio y largo plazo; formular sugerencias, condiciones e hipótesis.

**Funciones o actos de habla compromisivos**, relacionados con la expresión del ofrecimiento, el deseo, la intención, la voluntad, la decisión y la promesa: acceder, admitir, consentir, expresar la intención o voluntad de hacer algo, invitar, jurar, ofrecer algo, ofrecer ayuda, ofrecerse/negarse a hacer algo, prometer, retractarse.

**Funciones o actos de habla directivos**, que tienen como finalidad que el destinatario o destinataria haga o no haga algo, tanto si esto es a su vez un acto verbal como una acción de otra índole (expresión de la orden, la autorización, la prohibición y la exención): aconsejar; advertir; alertar; amenazar; animar; autorizar; dar instrucciones; dar permiso; demandar; denegar; desafiar; desanimar; dispensar o eximir a alguien de hacer algo; disuadir; exigir; intimidar; ordenar; pedir algo: ayuda, confirmación, consejo, información, instrucciones, opinión, permiso, que alguien haga algo; negar permiso a alguien; persuadir; prevenir a alguien en contra de algo o de alguien; prohibir; proponer; rechazar una prohibición; reclamar; recomendar; recordar algo a alguien; restringir; solicitar; sugerir; suplicar, rogar; preguntar por gustos o preferencias, intenciones o planes, la obligación o la necesidad, los sentimientos, si se está de acuerdo o desacuerdo, si algo se recuerda, la satisfacción/insatisfacción, la probabilidad/improbabilidad, el interés/indiferencia, el conocimiento de algo, la habilidad/capacidad para hacer algo, el estado de ánimo, el permiso.

**Funciones o actos de habla fáticos y solidarios**, que se utilizan para establecer o mantener contacto social (inicio, gestión y término de relaciones sociales) y expresar actitudes con respecto a los demás: aceptar y declinar una invitación u ofrecimiento; agradecer/responder ante un agradecimiento; atraer la atención; compadecerse; dar la bienvenida; despedirse; dirigirse a alguien; excusarse por un tiempo; expresar condolencia; felicitar/responder a una felicitación; formular buenos deseos; hacer cumplidos; hacer un brindis; insultar; interesarse por alguien o algo; pedir disculpas y perdón/aceptar disculpas y perdonar; presentarse y presentar a alguien; rehusar; saludar/responder al saludo; tranquilizar, consolar y dar ánimos; intercambiar información, indicaciones, opiniones, creencias y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.

**Funciones o actos de habla expresivos**, con los que se expresan actitudes y sentimientos ante determinadas situaciones: acusar; defender; exculpar(se);

expresar interés, aprobación, estima, aprecio, elogio, admiración, preferencia, satisfacción, esperanza, confianza, sorpresa, alivio, alegría/felicidad, ansiedad, simpatía, empatía, arrepentimiento, aversión y rechazo, buen humor, indignación y hartazgo, impaciencia, resignación, temor, vergüenza y sus contrarios; expresar el estado físico o de salud (cansancio y sueño, dolor y enfermedad, frío y calor, hambre y sed); lamentar(se), quejarse; reprochar, regañar, culpabilizar(se).

#### **4.3.5. DISCURSIVOS**

Conocimiento, comprensión y aplicación de modelos contextuales y patrones textuales variados comunes y propios de la lengua oral monológica y dialógica o de la lengua escrita a la comprensión, producción y coproducción de textos orales y escritos.

##### **Coherencia textual.**

- a) Características del contexto según el ámbito de acción general (relevancia funcional y sociocultural del texto; aplicación de esquemas de conocimiento); la actividad comunicativa específica; los y las participantes (rasgos, relaciones, intención comunicativa); la situación (canal, lugar, tiempo).
- b) Expectativas generadas por el contexto y selección de patrones y características textuales demandadas por el contexto: tipo, formato y estructura textuales; variedad de lengua, registro y estilo; tema, enfoque y contenido; contexto espacio-temporal; patrones sintácticos, léxicos, fonético-fonológicos y ortotipográficos.

##### **Cohesión textual.**

Organización y estructuración del texto según:

- a) El (macro)género (por ejemplo: presentación, presentación formal; texto periodístico, artículo de opinión; entrevista, entrevista de trabajo; correspondencia, carta formal).
- b) La (macro)función textual: exposición, descripción, narración, exhortación y argumentación.
- c) La estructura interna primaria: inicio (mecanismos iniciadores, introducción del tema, tematización y focalización, enumeración). Desarrollo: mantenimiento del tema (correferencia, sustitución, elipsis, repetición, reformulación, énfasis, paralelismos); expansión temática (secuenciación, ejemplificación, refuerzo, contraste, introducción de subtemas); cambio temático (disgresión, recuperación del tema); toma, mantenimiento y cesión del turno de palabra; apoyo, demostración de entendimiento; petición de aclaración; comprobación de que se ha entendido el mensaje; marcadores conversacionales, implicaturas

conversacionales. Conclusión: resumen y recapitulación; indicación de cierre textual, cierre textual.

- d) La estructura interna secundaria: relaciones oracionales, sintácticas y léxicas cotextuales y por referencia al contexto.
- e) La entonación, el volumen, las pausas, los medios paralingüísticos y la puntuación como recursos de cohesión del texto.

#### **4.3.6. SINTÁCTICOS**

Conocimiento, selección, uso, reconocimiento y comprensión de los significados asociados a estructuras sintácticas variadas y complejas propias de la lengua oral y escrita, según el ámbito y el contexto comunicativos.

**El sintagma nominal y el sintagma adjetival.** La entidad y sus propiedades. La existencia e inexistencia: el sustantivo como núcleo (clases, género, número, grado, caso); el pronombre como núcleo (personales, posesivos, reflexivos, demostrativos, indefinidos, interrogativos/exclamativos); elementos de modificación del núcleo: determinantes (artículos, demostrativos, posesivos, interrogativos, cuantificadores); aposición; sintagma nominal; oración de relativo. La cualidad (intrínseca y valorativa): el adjetivo como núcleo (género, número, caso, grado); elementos de modificación del núcleo: mediante sintagma (nominal, adjetival, verbal, adverbial, preposicional); mediante oración. La cantidad (número, cantidad y grado).

**El sintagma adverbial y preposicional.** El espacio y las relaciones espaciales: ubicación; posición; movimiento; origen; dirección; destino; distancia; disposición.

**El sintagma verbal.** El tiempo (pasado, presente, futuro): ubicación temporal absoluta y relativa; duración; frecuencia. El aspecto: puntual; perfectivo/imperfectivo; durativo; progresivo; habitual; prospectivo; incoativo; terminativo; iterativo; causativo. La modalidad: la modalidad epistémica (capacidad, necesidad, posibilidad, probabilidad); la modalidad deóntica (volición, permiso, obligación, prohibición). El modo. La voz.

**La oración simple.** Expresión de estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones. Expresión de los tipos de oración: la afirmación; la negación; la interrogación; la exclamación; la oración imperativa. Expresión de papeles semánticos y focalización de estructuras oracionales y orden de sus constituyentes.

**La oración compuesta.** Expresión de relaciones lógicas: conjunción, disyunción, oposición, contraste, concesión, comparación, condición, causa, finalidad, resultado y correlación. Expresión de las relaciones temporales: secuencia, anterioridad, posterioridad y simultaneidad. Reconocimiento, comprensión y uso de las relaciones de concordancia, la posición de los elementos y las funciones sintácticas de los sintagmas y oraciones.

**Estados, eventos, acciones, procesos y realizaciones:** papeles semánticos y focalización.

#### **4.3.7. LÉXICOS**

Comprensión, conocimiento, selección y uso de léxico oral común y más especializado dentro de las propias áreas de interés, en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, relativo a la descripción de los siguientes aspectos:

##### **Contenidos léxico-temáticos.**

- a) Personas y objetos: datos de identificación personal (nombre, fecha y lugar de nacimiento, dirección, teléfono, correo electrónico, sexo, estado civil, nacionalidad); ocupación; estudios; gustos; apariencias físicas (partes del cuerpo, características físicas, acciones y posiciones que se realizan con el cuerpo); carácter y personalidad.
- b) Vivienda, hogar y entorno: tipo de vivienda, estancias, elementos constructivos y materiales de construcción; mobiliario (objetos domésticos, electrodomésticos y objetos de ornamentación); costes de la vivienda (compra y alquiler); entorno (urbano y rural); animales domésticos y plantas.
- c) Actividades de la vida diaria: en la casa (comidas, actividades domésticas cotidianas); en el trabajo (salario); en el centro educativo.
- d) Actividades de tiempo libre y ocio: aficiones e intereses de entretenimiento (cine, teatro, música, conciertos, deportes y juegos); medios de comunicación y tecnologías de la información y la comunicación (prensa, radio, televisión, internet); aficiones intelectuales y artísticas (museos, exposiciones).
- e) Alimentación y restauración: alimentos y bebidas; recetas (ingredientes e indicaciones de preparación de comidas); utensilios de cocina y mesa; locales de restauración; dieta y nutrición.
- f) Salud y cuidados físicos: partes del cuerpo; estado físico y anímico; higiene y estética; enfermedades y dolencias (síntomas, accidentes); seguridad social y seguros médicos.
- g) Compras y actividades comerciales: establecimientos y operaciones comerciales; precios, dinero y formas de pago; selección y comparación de



- productos; objetos para el hogar, aseo y alimentación; moda (ropa, calzado y complementos).
- h) Viajes y vacaciones: tipos de viaje; transporte público y privado; tráfico (normas de circulación, incidentes de circulación; reparación y mantenimiento); vacaciones (tours y visitas guiadas); hotel y alojamiento; equipajes, fronteras y aduanas; objetos y documentos de viaje.
  - i) Bienes y servicios: servicios de comunicación (correos, teléfono); servicios sanitarios; servicios de información (oficina de turismo, agencias de viaje); servicios comerciales (el banco, transacciones comerciales en gasolineras, taller de reparaciones); servicios gubernamentales (de orden, consulados, embajada).
  - j) Aspectos cotidianos de la ciencia y la tecnología: informática y nuevas tecnologías (uso de aparatos, internet y correo electrónico).
  - k) Relaciones personales, sociales, académicas y profesionales: celebraciones y eventos familiares y sociales; culto religioso y celebraciones usuales.
  - l) Educación y estudio: centros e instituciones educativas; profesorado y alumnado; asignaturas, nociones sobre algunas disciplinas (Biología, Historia...); material y mobiliario de aula; matrículas, exámenes y calificaciones; sistemas de estudios y titulaciones.
  - m) Trabajo y emprendimiento: ocupación (profesiones); actividades laborales; escalafón profesional; desempleo y búsqueda de trabajo; salario; perspectivas (laborales) de futuro.
  - n) Lengua y comunicación intercultural: idiomas; términos lingüísticos; lenguaje para la clase.
  - o) Historia y cultura: medio geográfico, físico y clima.

### **Contenidos léxico-nocionales.**

- a) Entidades: expresión de las entidades (identificación, definición); expresión de la referencia (deixis determinada e indeterminada).
- b) Propiedades de las entidades: existencia (presencia/ausencia, disponibilidad, acontecimiento); cantidad (número cardinal, número ordinal, medida, cantidad relativa; grado aumento/disminución/proporción); cualidad (forma, color, material, edad); cualidades sensoriales (visibilidad, audibilidad, sabor y olor, limpieza, textura y acabado, consistencia, resistencia); valoración (precio y valor, calidad, corrección/incorrección, facilidad/dificultad, capacidad/competencia, aceptabilidad y adecuación, normalidad, éxito y logro, utilidad, importancia).
- c) Eventos y acontecimientos.
- d) Relaciones: espacio (lugar, posición absoluta y relativa, origen, dirección, distancia y movimiento, orden, dimensión); tiempo (divisiones e indicaciones de tiempo: días de la semana, meses, partes del día, estaciones); localización en el tiempo (presente, pasado, futuro; duración y frecuencia; simultaneidad, anterioridad, posterioridad; comienzo, continuación y finalización; singularidad

y repetición; cambio y permanencia); estados, procedimientos, procesos y actividades (aspecto, modalidad, participantes y sus relaciones).

#### **4.3.8. FONÉTICO-FONOLÓGICOS**

Percepción y producción de los patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común en entornos específicos según el ámbito y contexto comunicativos, así como comprensión de los diversos significados e intenciones comunicativas asociados a los mismos.

#### **4.3.9. ORTOTIPOGRÁFICOS**

Producción, reconocimiento y comprensión de los significados e intenciones comunicativas asociados a los patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común generales y en entornos comunicativos específicos.

#### **4.3.10. INTERCULTURALES**

Gestión de los conocimientos, destrezas y actitudes interculturales que permitan llevar a cabo actividades de mediación con cierta flexibilidad: autoconciencia cultural; conciencia sociolingüística; conocimientos culturales generales y más específicos; observación, escucha, evaluación; puesta en relación; adaptación; respeto.

### **4.4. CRITERIOS DE EVALUACIÓN**

Se considerará que el alumno/a ha adquirido las competencias propias del Nivel Intermedio B2, cuando sea capaz de lo siguiente en:

#### **Actividades de comprensión de textos orales.**

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma y los rasgos específicos de la comunicación oral en las mismas, apreciando las diferencias de registros, estilos y acentos estándar.
- b) Conoce y selecciona eficazmente las estrategias más adecuadas en cada caso para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los

detalles más relevantes y las opiniones y actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los y de los hablantes claramente señalizadas.

- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales orales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua oral en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Reconoce léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y profesional, así como expresiones y modismos de uso común y connotaciones y matices accesibles en la lengua oral de carácter literario.
- g) Discrimina patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos según las diversas intenciones comunicativas.

#### **Actividades de producción y coproducción de textos orales.**

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos orales monológicos y dialógicos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para producir textos orales monológicos y dialógicos de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores o interlocutoras y el canal de comunicación, y haciendo un seguimiento y una reparación del mismo mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, gestión de pausas o variación en la formulación), de manera que la comunicación se realice sin esfuerzo por su parte o la de los interlocutores o interlocutoras.
- c) Consigue alcanzar los fines funcionales que pretende utilizando, de entre un repertorio variado, los exponentes más adecuados al contexto específico.

- d) Articula su discurso de manera clara y coherente siguiendo los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual, desarrollando descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentando eficazmente y matizando sus puntos de vista, indicando lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliando con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que puede corregir retrospectivamente, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- f) Dispone de un amplio vocabulario sobre asuntos relativos a su especialidad e intereses y sobre temas más generales y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- g) Ha adquirido una pronunciación y entonación claras y naturales.
- h) Se expresa con claridad, con suficiente espontaneidad y un ritmo bastante uniforme y sin manifestar ostensiblemente que tenga que limitar lo que quiere decir, y dispone de suficientes recursos lingüísticos para hacer descripciones claras, expresar puntos de vista y desarrollar argumentos, utilizando para ello algunas estructuras complejas, sin que se le note mucho que está buscando las palabras que necesita.
- i) Inicia, mantiene y termina el discurso adecuadamente, haciendo un uso eficaz de los turnos de palabra, aunque puede que no siempre lo haga con elegancia, y gestiona la interacción con flexibilidad y eficacia y de manera colaborativa, confirmando su comprensión, pidiendo la opinión del interlocutor o de la interlocutora, invitando a otros a participar, y contribuyendo al mantenimiento de la comunicación.

### **Actividades de comprensión de textos escritos.**

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica eficazmente a la comprensión del texto, haciendo las inferencias adecuadas, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se usa el idioma y los rasgos específicos de la comunicación escrita en las mismas, apreciando las diferencias de registros y estilos estándar.
- b) Lee con un alto grado de independencia, adaptando el estilo y la velocidad de lectura a los distintos textos y finalidades y aplicando eficazmente otras estrategias adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos principales, los detalles más relevantes, y las opiniones y

actitudes, tanto implícitas como explícitas, de los autores o autoras claramente señalizadas.

- c) Distingue la función o funciones comunicativas del texto, tanto secundarias como principales, y aprecia las diferencias de intención comunicativa y de significado de distintos exponentes de las mismas según el contexto y el género y tipo textuales.
- d) Comprende los diversos significados asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos de diferentes géneros y tipos textuales por lo que respecta a la presentación y organización de la información.
- e) Comprende los significados y funciones generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas propias de la lengua escrita en contextos de uso comunes y más específicos dentro de su campo de interés o de especialización.
- f) Cuenta con un amplio vocabulario activo de lectura, aunque tenga alguna dificultad con expresiones poco frecuentes, que incluye tanto un léxico general y más específico según sus intereses y necesidades personales, académicas o profesionales, como expresiones y modismos de uso común, y connotaciones y matices accesibles en el lenguaje literario; e identifica por el contexto palabras desconocidas en temas relacionados con sus intereses o campo de especialización.
- g) Reconoce los valores y significados asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación, generales y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico.

### **Actividades de producción y coproducción de textos escritos.**

- a) Aplica adecuadamente a la producción de textos escritos los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias que ha integrado en su competencia intercultural; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, adaptando el registro y el estilo o aplicando otros mecanismos de adaptación contextual para expresarse apropiadamente según la situación y el propósito comunicativos y evitar errores importantes de formulación.
- b) Aplica con flexibilidad las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos de cierta longitud, detallados y bien estructurados, por ejemplo, desarrollando los puntos principales y ampliándolos con la información necesaria a partir de un esquema previo o integrando de manera apropiada información relevante procedente de diversas fuentes.

- c) Realiza las funciones comunicativas que persigue utilizando los exponentes más adecuados al contexto específico de entre un repertorio variado.
- d) Articula el texto de manera clara y coherente utilizando adecuadamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, los patrones comunes de organización según el género y el tipo textual y los recursos de cohesión de uso común y más específico para desarrollar descripciones y narraciones claras y detalladas, argumentar eficazmente y matizar sus puntos de vista, indicar lo que considera importante (por ejemplo, mediante estructuras enfáticas) y ampliar con algunos ejemplos, comentarios y detalles adecuados y relevantes.
- e) Demuestra un buen control de estructuras sintácticas comunes y algunas más complejas, con algún desliz esporádico o error no sistemático que no afecta a la comunicación, seleccionándolas con flexibilidad y adecuadamente según la intención comunicativa en el contexto específico.
- f) Dispone de un amplio léxico escrito de uso común y sobre asuntos relativos a su campo de especialización e intereses y varía la formulación para evitar repeticiones frecuentes, recurriendo con flexibilidad a circunloquios cuando no encuentra una expresión más precisa.
- g) Utiliza con razonable corrección, aunque aún pueda manifestar influencia de su(s) lengua(s) primera(s) u otras, los patrones orto-tipográficos de uso común y más específico (por ejemplo: paréntesis, guiones, abreviaturas, asteriscos o cursiva) y aplica con flexibilidad las convenciones formales más habituales de redacción de textos tanto en soporte papel como digital.

### **Actividades de mediación.**

- a) Conoce con la debida profundidad y aplica adecuadamente a la actividad de mediación en cada caso los aspectos socioculturales y sociolingüísticos generales y más específicos que caracterizan las culturas y las comunidades de práctica en las que se habla el idioma, así como sus implicaciones más relevantes; y sabe superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros y estilos, u otros mecanismos de adaptación contextual, expresándose apropiadamente en situaciones diversas y evitando errores importantes de formulación.
- b) Conoce, selecciona con atención y sabe aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, estrategias adecuadas para adaptar los textos que debe procesar al propósito, la situación, los y las participantes y el canal de comunicación, mediante procedimientos variados (por ejemplo: paráfrasis, circunloquios, amplificación o condensación de la información).

- c) Sabe obtener la información detallada que necesita para poder transmitir el mensaje con claridad y eficacia.
- d) Organiza adecuadamente la información que pretende o debe transmitir y la detalla de manera satisfactoria según sea necesario.
- e) Transmite con suficiencia tanto la información como, en su caso, el tono y las intenciones de los y las hablantes o autores y autoras.
- f) Puede facilitar la interacción entre las partes monitorizando el discurso con intervenciones adecuadas, repitiendo o reformulando lo dicho, pidiendo opiniones, haciendo preguntas para abundar en algunos aspectos que considera importantes y resumiendo la información y los argumentos cuando es necesario para aclarar el hilo de la discusión.
- g) Compara y contrasta información e ideas de las fuentes o las partes y resume apropiadamente sus aspectos más relevantes.
- h) Es capaz de sugerir una salida de compromiso, una vez analizadas las ventajas y desventajas de otras opciones.

## **4.5. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS**

### **4.5.1. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DE NIVEL INTERMEDIO B2.1.**

Los materiales y recursos didácticos que se van a utilizar durante este curso, para el Nivel Intermedio B2.1, son los que se enumeran a continuación:

Durante este curso escolar se empleará el método **Vielfalt B2.1**, de la editorial Hueber. Este método ofrece la versión digitalizada del mismo acompañada de ejercicios interactivos complementarios para las cinco actividades de lengua.

El método elegido se adapta a las necesidades del alumnado como soporte gramatical, léxico y fonético de la lengua, y contiene los aspectos socioculturales y sociolingüísticos de la programación. Los diferentes documentos descriptivos y explicativos, al igual que otras actividades necesarias para alcanzar los objetivos que faltan en dicho método, serán proporcionados por el profesorado.

Con objeto de consolidar los contenidos morfosintácticos y léxico-semánticos, se proporcionará al alumnado fichas elaboradas a partir de actividades extraídas de manuales, de páginas web dedicadas a la enseñanza del alemán como lengua extranjera.

Se utilizará, además del libro de texto, mucho material adicional proporcionado por la profesora para completar y ampliar todos los contenidos y objetivos estipulados en el currículum para este nivel.

#### **Lectura**

Selección de novelas cortas

Judith Kerr: Als Hitler das rosa Kaninchen stahl, Ed. Ravensburger

## Diccionarios

Diccionarios monolingües:

- *Langenscheidt Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache*. ISBN 978-3-468-49041-5
- *WAHRIG Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache*. Wahrig-Burfeind, Renate ISBN: 978-3-06-020016-0

Diccionarios bilingües

- *PONS Großwörterbuch*. Español-alemán, alemán-español. Bibliograf. ISBN-13: 9788483329887
- *Diccionario Grande Alemán*. Langenscheidt. ISBN 978-3-468-97811-1

## Gramáticas

- Grammatik aktiv, Ed. Cornelsen
- Dreyer – Schmitt, Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik aktuell, Ed. Hueber
- Gramática de la lengua alemana, Ed. Idiomas
- Grund- und Aufbauwortschatz Deutsch nach Themen B2, Ed. Cornelsen
- *Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik + Lösungsschlüssel*. Hueber. ISBN ISBN 978-3-19-007255-2 + ISBN 978-3-19-107255-1
- Gramática básica del alemán A1-B1. Editorial Idiomas. Hueber. ISBN 9788481410440
- *Em-Übungsgrammatik*, Hueber. Karin Hall, Dr. Barbara Scheiner ISBN: 3-19-001657-7
- *Grammatiktraining Mittelstufe*. Verlag für Deutsch ISBN-13: 9783190072613
- *Übungsgrammatik DaF für Fortgeschrittene*. Hueber. ISBN 319007448-8
- *Prácticas de gramática alemana*. Dreyer/Schmidt. Verlag für Deutsch, München, ISBN: 3-8141-000-4

## Enlaces

- <https://mein-deutschbuch.de/grammatik.html>
- <https://www.dw.com/de/themen/s-9077>
- <http://deutschlandfunk.radio.de/>
- <http://www.podclub.ch/>
- <https://www.srf.ch/sendungen/100-sekunden-wissen>

### 4.5.2. MATERIALES Y RECURSOS DIDÁCTICOS DEL NIVEL INTERMEDIO B2.2.

Los materiales y recursos didácticos que se van a utilizar durante este curso, para el Nivel Intermedio B2.2, son los que se enumeran a continuación:

Durante este curso escolar se empleará el método **Vielfalt B2.2**, de la editorial Hueber. Este método ofrece la versión digitalizada del mismo acompañada de ejercicios interactivos complementarios para las cinco actividades de lengua.

El método elegido se adapta a las necesidades del alumnado como soporte gramatical, léxico y fonético de la lengua, y contiene los aspectos socioculturales y



sociolingüísticos de la programación. Los diferentes documentos descriptivos y explicativos, al igual que otras actividades necesarias para alcanzar los objetivos que faltan en dicho método, serán proporcionados por el profesorado.

Con objeto de consolidar los contenidos morfosintácticos y léxico-semánticos, se proporcionará al alumnado fichas elaboradas a partir de actividades extraídas de manuales, de páginas web dedicadas a la enseñanza del alemán como lengua extranjera.

Se utilizará, además del libro de texto, mucho material adicional proporcionado por la profesora para completar y ampliar todos los contenidos y objetivos estipulados en el currículum para este nivel.

### **Lectura**

A elegir entre:

Bernhard Schlink, *Der Vorleser*, ed. Diogenes

Ingrid Noll, *Der Hahn ist tot*, ed. Diogenes

### **Diccionarios**

Diccionarios monolingües:

- *Langenscheidt Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache*. ISBN 978-3-468-49041-5
- *WAHRIG Großwörterbuch Deutsch als Fremdsprache*. Wahrig-Burfeind, Renate ISBN: 978-3-06-020016-0

Diccionarios bilingües

- *PONS Großwörterbuch*. Español-alemán, alemán-español. Bibliograf. ISBN-13: 9788483329887
- *Diccionario Grande Alemán*. Langenscheidt. ISBN 978-3-468-97811-1

### **Gramáticas**

- *Lehr- und Übungsbuch der deutschen Grammatik + Lösungsschlüssel*. Hueber. ISBN 978-3-19-007255-2 + ISBN 978-3-19-107255-1
- Gramática básica del alemán A1-B1. Editorial Idiomas. Hueber. ISBN 9788481410440
- *Em-Übungsgrammatik*, Hueber. Karin Hall, Dr. Barbara Scheiner ISBN: 3-19-001657-7
- *Grammatiktraining Mittelstufe*. Verlag für Deutsch ISBN-13: 9783190072613
- *Übungsgrammatik DaF für Fortgeschrittene*. Hueber. ISBN 319007448-8
- *Prácticas de gramática alemana*. Dreyer/Schmidt. Verlag für Deutsch, München, ISBN: 3-8141-000-4

### **Libros de consulta y preparación a la PEC**

- Frater, Andrea e.a: *Mit Erfolg zum Goethe-Zertifikat B2*
- *Übungsbuch incl. Audio-CD*. Klett, Stuttgart ISBN 978-3-12-675830-7
- Hantschel, Hans-Jürgen e.a: *Mit Erfolg zu telc Deutsch B2*
- *Testbuch incl. Audio-CD*. Klett, Stuttgart ISBN 978-3-12-676805-4
- Hantschel, Hans-Jürgen e.a: *Mit Erfolg zu telc Deutsch B2*
- *Übungsbuch inclusive Audio-CD*. Klett, Stuttgart ISBN 978-312-676804-7

### **Enlaces**

- <https://www.dw.com/de/deutsch-lernen/nachrichten/s-8030>
- <https://www.dw.com/de/media-center/live-tv/s-100817>
- <https://www.dw.com/de/media-center/podcasts/s-100976>

#### 4.6. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO B2.1.

En el nivel intermedio B2.1 están previstos 4 unidades didácticas, cada una con 3 lecciones (en total 12 lecciones).

Las unidades 1 y 2 (lecciones 1 – 6) se trabajarán desde principios de curso hasta la evaluación intermedia y las unidades 3 y 4 (lecciones 7 – 12) desde la evaluación intermedia hasta la evaluación final.

MODUL 1 – Lektion 1: VERÄNDERUNGEN – Das Leben neu gestalten					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Comprensión oral	✓ Comprender textos breves sobre la pregunta “Wo sind Sie zu Hause?”				
Comprensión escrita	✓ Comprender un texto sobre los cambios en la vida de personas. ✓ Comprender comentarios sobre la felicidad				
Producción y coproducción oral	✓ Hablar sobre los sueños en la vida y como cambian en las distintas etapas. ✓ Intercambiar opiniones en conversaciones informales sobre si la realización de los sueños nos convierte en seres más felices.				
Producción y coproducción escrita	✓ Escribir un texto sobre los cambios en la vida.				
Mediación	✓ Transmitir las ideas principales de un texto sobre cambios personales en la vida. ✓ Comentar y valorar las ideas.				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar alegría y entusiasmo Expresar dudas Expresar comprensión y empatía Expresar incomprensión Suponer	Repaso de los tiempos verbales del pasado: <i>Präteritum, Perfekt y Plusquamperfekt</i> Complementos verbales	Las etapas de la vida Aficiones y profesiones  Campo semántico relacionado con la felicidad / los sueños a lo largo de la vida	Pausas Melodía	El año sabático en los países DACH  Etapas de la vida y los cambios correspondientes	Predecir y realizar hipótesis acerca del contenido de un texto oral o escrito  Transmitir las ideas con claridad y nitidez

Afirmar y contradecir Relativizar	La posición de los complementos verbales y circunstanciales en la oración Verbos y sustantivos con preposición				
--------------------------------------	---	--	--	--	--

MODUL 1 – Lektion 2: MIGRATION – Ein neues Zuhause finden					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un programa de radio sobre personas que han inmigrado / emigrado.</li> <li>✓</li> </ul>				
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un texto sobre las historias personales de migración.</li> <li>✓ Comprender un texto sobre la migración de alemanes a Australia.</li> </ul>				
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hablar sobre los motivos de emigrar.</li> <li>✓ Hablar sobre las iniciativas para mejorar la integración cultural en el caso de personas migrantes.</li> </ul>				
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir sobre las circunstancias personales a la hora de emigrar / inmigrar.</li> <li>✓ Redactar una biografía de una persona famosa en <i>Präteritum</i>.</li> </ul>				
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comparar las migraciones de varios países, sobre todo España y países DACH.</li> <li>✓ Compartir historias personales de personas migrantes.</li> <li>✓ Redactar un texto sobre una persona famosa basado en un <i>Steckbrief</i>.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<p>Expresar importancia</p> <p>Expresar posibilidad, capacidad, necesidad, obligación, permiso</p> <p>Hablar sobre su procedencia</p> <p>Argumentar</p>	<p>Repaso de los verbos modales: uso y tiempos verbales</p> <p>Los verbos modales en Perfekt</p> <p>Expresiones alternativas de los verbos modales</p>	<p>Campo semántico: Migración</p> <p>Campo semántico: Biografía de una persona</p> <p>Formación de palabras: Verbos con los prefijos <i>ein-</i> y <i>aus-</i></p>	<p>La entonación en la oración</p>	<p>Diferentes tipos de migración</p> <p>El concepto de <i>Heimweh</i> und <i>Fernweh</i></p> <p>El concepto de <i>Gastarbeiter</i> en alemán</p> <p>La migración entre Alemania y Turquía</p>	<p>Expresar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada</p>

				Iniciativas para fomentar la integración de migrantes en Alemania	
--	--	--	--	---	--

MODUL 1 – Lektion 3: BERUFSBIOGRAFIEN – Stadtführungen mal anders					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un podcast sobre Viena y Tokio.</li> <li>✓ Comprender un texto sobre la universidad de artes aplicadas en Viena.</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un artículo sobre la trayectoria profesional de varias personas.</li> <li>✓ Comprender un CV y una carta de presentación.</li> <li>✓ Comprender un anuncio publicitario sobre una ciudad.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Presentar a una persona.</li> <li>✓ Crear un podcast sobre un lugar preferido.</li> <li>✓ Hablar sobre la infraestructura de una ciudad.</li> <li>✓ Hablar sobre su trayectoria profesional y sobre las profesiones en general.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Describir tu lugar favorito.</li> <li>✓ Redactar un texto sobre una ciudad.</li> <li>✓ Redactar un CV y la carta de presentación.</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comparar ventajas y desventajas de diferentes ciudades.</li> <li>✓ Presentar las características de un trabajo de ensueño.</li> <li>✓ Presentar a un compañero de trabajo basándose en información extraída de un CV.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos

Nombrar las causas de una situación	Oraciones causales	Campo semántico relacionado con la biografía de una persona	Consolidación de aquellos fonemas que presentan más dificultad.	Viena y Salzburg	Planificar las fases de una presentación: introducción, desarrollo y conclusión
Expresar el orden temporal de un acontecimiento y/o de una biografía personal	Preposiciones y adverbios causales Preposiciones con genitivo Oraciones temporales Preposiciones y adverbios temporales	La infraestructura de una ciudad Sinónimos del verbo "pasear" Léxico relacionado con la búsqueda de trabajo	Acentuación en los verbos separables e inseparables	El escritor Thomas Bernhard Las profesiones	Planificar el mensaje con claridad y diferenciar ideas principales y estructura. Utilizar procedimientos lingüísticos y paralingüísticos.
Expresar interés	Verbos con prefijos separables e inseparables	Léxico alrededor de la escuela y formación		Procedimientos para encontrar un trabajo: diferencias culturales	



MODUL 2 – Lektion 4: FAMILIE – In die Fußstapfen der Eltern treten					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Comprensión oral	✓ Comprender una entrevista sobre el conflicto generacional.				
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entender comentarios sobre la convivencia generacional.</li> <li>✓ Comprender un texto sobre la experiencia de ser hijo/a único/a.</li> </ul>				
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Intercambiar ideas sobre la relación entre padres/madres e hijos/as (expectativas de ambas partes, trayectoria y proyectos de futuro, educación en general, ...)</li> <li>✓ Contar el final de una entrevista sobre la trayectoria profesional de una persona.</li> <li>✓ Hablar sobre los diferentes estilos de educación y sus pros y contras.</li> <li>✓ Hablar sobre las ventajas / desventajas de ser hijo/a único/a o familia numerosa.</li> </ul>				
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Redactar breves comentarios sobre las expectativas hacia los/las hijos/as.</li> <li>✓ Redactar un comentario de texto sobre la educación de los niños.</li> </ul>				
Mediación	✓ Resumir y comentar una entrevista sobre el conflicto generacional.				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar condiciones Expresar hipótesis Opinar, afirmar y contradecir Suponer Valorar de forma positiva y negativa una situación	Oraciones condicionales Repaso: <i>Konjunktiv II</i> der Gegenwart  <i>Konjunktiv II</i> der Vergangenheit	<i>Nomen-Verb-Verbindungen</i> (locuciones verbales) Campo semántico relacionado con la familia y las relaciones familiares Formación de palabras: los sufijos -e, -nis, -ung	La pronunciación de las consonantes <i>f, v y w</i>	Estilos de educación en las diferentes culturas Instituciones educativas en los países DACH El fenómeno sociológico de los padres	Tomar el turno de palabra. Utilizar procedimientos lingüísticos y paralingüísticos.

Moderar una discusión				sobreprotectores: <i>Helikopter-Eltern</i>	
-----------------------	--	--	--	---	--

**MODUL 2 – Lektion 5: SOZIALE MEDIEN – Das eigene Profil schärfen**

**OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un texto sobre recomendaciones cómo presentarse bien en las redes sociales.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un texto sobre recomendaciones cómo presentarse bien en las redes sociales.</li> <li>✓ Comprender un artículo sobre una empresa que repara bicicletas y su presencia en las redes sociales.</li> <li>✓ Comprender un artículo informativo sobre una feria de nuevas tecnologías.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hablar sobre las ventajas y desventajas de las redes sociales.</li> <li>✓ Crear un tutorial de video sobre cómo presentarse en las redes sociales.</li> <li>✓ Opinar sobre ideas creativas de negocios y su presencia en las redes.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir un artículo con consejos sobre las redes sociales.</li> <li>✓ Escribir un e-mail en el que se compara la apariencia de varias fotos de perfil.</li> <li>✓ Escribir un comentario de opinión sobre una idea de crear un negocio.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extraer y resumir las ideas principales de un texto sobre consejos en cuanto a cómo presentarse en las redes sociales.</li> </ul>

**CONTENIDOS**

<b>Funcionales</b>	<b>Gramaticales</b>	<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<b>Sociolingüísticos y socioculturales</b>	<b>Estratégicos</b>
Valorar de forma positiva y/o negativa la apariencia de una persona  Dar consejos  Introducir y terminar un tema	Repaso: La posición de los complementos verbales y circunstanciales en la oración  Repaso: Preguntas con verbos con preposición  La preposición y conjunción <i>seit</i>	La tecnología, las redes sociales  Formación de palabras: sustantivos	Entonación y ritmo en oraciones largas	Las redes sociales	Planificar fases de aprendizaje  Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto  Diferenciar la estructura interna de un texto.

Argumentar, valorar de forma positiva o negativa	Combinaciones de adverbio + adjetivo				Planificar el desarrollo de una presentación
--	--------------------------------------	--	--	--	--

**MODUL 2 – Lektion 6: TEAMARBEIT – Chefsache**

**OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un programa de radio sobre el liderazgo empresarial.</li> <li>✓ Comprender las informaciones sobre deseos y objetivos en el ámbito laboral.</li> <li>✓ Comprender una entrevista de trabajo.</li> <li>✓ Comprender un podcast de noticias.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender una entrevista sobre nuevas formas de liderazgo en las empresas.</li> <li>✓ Comprender consejos de una revista a la hora de presentarse a una oferta de trabajo.</li> <li>✓ Comprender un texto legal sobre el uso de una cuenta de una red social.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hacer una encuesta a los compañeros sobre su puesto de trabajo (actual o ideal).</li> <li>✓ Hablar sobre las condiciones laborales e intercambiar opiniones.</li> <li>✓ Formular deseos y objetivos en el ámbito laboral.</li> <li>✓ Realizar una entrevista de trabajo.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir un artículo sobre la experiencia laboral. / Describir un trabajo.</li> <li>✓ Escribir un artículo sobre las cualidades de un buen jefe de empresa.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extraer, resumir y comentar las ideas principales de un artículo sobre formas nuevas de liderar una empresa.</li> <li>✓ Extraer la información de un gráfico sobre la influencia de las redes sociales en la sociedad.</li> </ul>

**CONTENIDOS**

<b>Funcionales</b>	<b>Gramaticales</b>	<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<b>Sociolingüísticos y socioculturales</b>	<b>Estratégicos</b>
Expresar importancia Expresar deseos y preferencias	Conectores dobles	Léxico relacionado con las profesiones, las actividades profesionales	Entonación y melodía en oraciones con dobles conectores	El mundo laboral, las empresas, el liderazgo	Planificar el mensaje con claridad y estructurar ideas

<p>Nombrar argumentos a favor y en contra  Expresar posibilidad  Hacer una conclusión para terminar una línea argumentativa  Expresar consejos para solicitar empleo y para una entrevista de trabajo.</p>	<p>Repaso: comparativo, declinación de los adjetivos en comparativo</p>	<p>y los deseos que se tienen en el mundo laboral.   Formación de palabras:  Sustantivos con sufijo <i>-ion</i>  y verbos en <i>-ieren</i></p>		<p>Las entrevistas de trabajo en Alemania   Refranes relacionados con actitudes sobre el trabajo   <i>Coworking</i></p>	<p>Planificar la adecuación del texto oral o escrito acorde al destinatario, contexto, canal y registro</p>
--	---	--	--	---	---

**MODUL 3 – Lektion 7: SPORT – Leben ist Bewegung**
**OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un programa de radio sobre una carrera deportiva.</li> <li>✓ Comprender un anuncio sobre equipamiento deportivo.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un artículo de revista sobre el deporte en la rutina diaria.</li> <li>✓ Entender un texto sobre un maratón deportivo.</li> <li>✓ Comprender textos sobre distintos tipos de familia y asociarlos con imágenes.</li> <li>✓ Comprender las ideas principales de una obra literaria.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Explicar un ejercicio físico (de gimnasia, yoga, etc).</li> <li>✓ Hablar sobre la experiencia propia en cuanto al ejercicio físico.</li> <li>✓ Hablar sobre la motivación de ejercer deportes de riesgo.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir un texto sobre los hábitos de ejercer deporte.</li> <li>✓ Escribir una entrada de blog para dar consejos en cuanto a la importancia de hacer deporte.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Transmitir las ideas principales de un texto que da consejos para incluir el ejercicio físico en la rutina diaria.</li> </ul>

**CONTENIDOS**

<b>Funcionales</b>	<b>Gramaticales</b>	<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<b>Sociolingüísticos y socioculturales</b>	<b>Estratégicos</b>
Expresar certeza e incerteza.  Formular consejos  Expresar deseos, propósitos, finalidad, objetivos.	Oraciones finales  Preposiciones finales	Los deportes y la vida saludable. Deportes de riesgo.  La rutina diaria.  Formación de palabras: Los prefijos <i>hin-/her-</i>	Vocales cortas y largas	Los riesgos de los deportes extremos.  El maratón de escaleras en el <i>Bundesland de Sachsen</i>	Decidir por adelantado  Prestar atención a distintos aspectos de la comprensión de textos orales o escritos como comprender el sentido

		<i>Nomen-Verb-Verbindungen</i> (locuciones verbales)			general y buscar información específica.
--	--	---	--	--	--



MODUL 3 – Lektion 8: ESSEN – Alles unter Kontrolle?					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un texto sobre comida saludable.</li> <li>✓ .</li> </ul>				
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un artículo sobre los diferentes tipos de personas en cuanto a la comida.</li> <li>✓ Comprender una columna sobre la actitud hacia la comida saludable.</li> <li>✓ Comprender una reseña de un libro</li> </ul>				
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hablar sobre la alimentación (alimentos más o menos saludables, productos ecológicos, etc.)</li> <li>✓ Explicar una receta (ingredientes, pasos a seguir, recomendaciones, etc.)</li> <li>✓ Hablar sobre ventajas y desventajas de ciertas dietas.</li> </ul>				
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir un comentario sobre cómo controlar la alimentación.</li> <li>✓ Redactar una receta.</li> <li>✓ Escribir un texto con argumentos a favor y en contra de las aplicaciones para un estilo de vida saludable.</li> </ul>				
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extraer las ideas principales de una columna sobre la comida saludable.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar comprensión e incomprensión	Repaso: Pasiva con <i>werden</i>	Campo semántico relacionado con la comida y alimentación.	Pronunciación de la sílaba <i>-er</i> al final de una palabra	La comida típica de los países DACH.	Activar todos los conocimientos previos
Expresar indiferencia	La pasiva con <i>sein</i>	Formación de palabras: Adjetivos con los sufijos <i>-arm, -reich, -frei</i>		Diferencias culturales en cuanto a hábitos de vida (saludable).	Planificar el mensaje con claridad y estructurar ideas
Nombrar argumentos a favor y en contra	Las preposiciones <i>von</i> y <i>durch</i> en la pasiva				
Limitar argumentos					

Afirmar y contradecir				Tendencias nuevas de alimentación.	
-----------------------	--	--	--	------------------------------------	--

**MODUL 3 – Lektion 9: TAGESRHYTHMUS – So tickt unsere innere Uhr!****OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Comprender informaciones en un programa sobre diferentes biorritmos.</li><li>✓ Comprender una conversación telefónica para aclarar preguntas acerca de un puesto de trabajo.</li></ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Comprender un resumen sobre el biorritmo.</li><li>✓ Comprender noticias científicas sobre la relación entre sueño y luz</li><li>✓ Entender un perfil profesional de una página web.</li><li>✓ Comprender un texto sobre el sueño de los animales.</li><li>✓ Entender el lenguaje específico de los anuncios de trabajo.</li></ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Intercambiar información sobre el ritmo de vida que la persona lleva.</li><li>✓ Intercambiar opiniones sobre los diferentes tipos de biorritmo (persona diurna o nocturna).</li><li>✓ Describir un puesto de trabajo y realizar una entrevista de trabajo.</li><li>✓ Presentar una dieta o tipos de ayuno.</li></ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Redactar un artículo sobre la relación entre el sueño y la luz.</li><li>✓ Escribir un texto sobre el propio biorritmo y la rutina diaria.</li><li>✓ Escribir un artículo sobre el desperdicio de alimentos y consejos cómo evitarlo.</li><li>✓ Escribir una entrada de blog para dar recomendaciones cómo evitar insomnio y mejorar el hábito de dormir bien.</li></ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>✓ Resumir la información principal de una entrevista.</li><li>✓ Extraer la información más importante de un gráfico y presentarlo.</li><li>✓ Presentar de qué forma duermen los animales.</li></ul>

**CONTENIDOS**

Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
<p>Describir un gráfico. Expresar sorpresa. Informar, intercambiar opiniones sobre ritmo y actividades cotidianas. Expresar suposición y argumentarla. Dar consejos.</p>	<p>Oraciones y conjunciones adversativas</p>	<p>La rutina diaria y el biorritmo Léxico relacionado con las dietas y el ayuno Campo semántico relacionado con la búsqueda de trabajo (lenguaje de los anuncios y entrevistas) Significado de los prefijos verbales <i>aus-, ein-, ver- y weiter-</i></p>	<p>El diptongo <i>ei</i> y la vocal larga <i>ie</i></p>	<p>Comparación de la rutina diaria de distintos países  El concepto del <i>Biorhythmus – Innere Uhr</i>  El desperdicio de alimentos y las medidas en contra</p>	<p>Planificar el mensaje con claridad, cohesión y coherencia Planificar y estructurar el mensaje prestando especialmente atención a las diversas fases de presentación</p>

**MODUL 4 – Lektion 10: KARRIERE – Erfolgreich scheitern**

**OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender una entrevista con un <i>coach</i> profesional.</li> <li>✓</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender valoraciones de clientes en internet</li> <li>✓ Comprender una entrada de blog sobre un caso de fracaso profesional y cómo afrontarlo.</li> <li>✓ Entender una reseña de una guía sobre el fracaso y éxito profesional.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Debatir en grupo sobre los puntos fuertes y débiles de una persona en un puesto de trabajo.</li> <li>✓ Debatir en grupo sobre el fracaso y éxito profesional.</li> <li>✓ Hablar sobre las ventajas y desventajas de un año sabático.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Redactar un texto sobre su propia trayectoria profesional reflexionando sobre lo que se considera más exitoso o menos.</li> <li>✓ Escribir un texto argumentativo sobre el <i>Sabbatical</i>.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extraer las ideas principales de una entrevista sobre el éxito y el fracaso y comentarlas.</li> </ul>

**CONTENIDOS**

<b>Funcionales</b>	<b>Gramaticales</b>	<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<b>Sociolingüísticos y socioculturales</b>	<b>Estratégicos</b>
<p>Nombrar y ordenar argumentos.</p> <p>Poner situaciones o acontecimientos en un orden temporal.</p>	<p>Conectores temporales: <i>als, wenn, bis, bevor, solange, sobald, während, nachdem, seit, seitdem</i></p> <p>Preposiciones y adverbios temporales.</p> <p>Los participios I y II como adjetivos.</p>	<p>Léxico relacionado con la carrera profesional.</p>	<p>La pronunciación de <i>z, tz, ts, -tion</i></p>	<p>Reflexión sobre el éxito y el fracaso.</p> <p>El concepto del <i>Sabbatical</i> y la práctica del año sabático en los países DACH.</p>	<p>Tomar la palabra en una discusión.</p> <p>No permitir que alguien interrumpa.</p> <p>Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura.</p>

					Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden)
--	--	--	--	--	---

**MODUL 4 – Lektion 11: KONSUM – Weniger ist mehr!**

**OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

<b>Comprensión oral</b>	✓ Comprender un podcast sobre cómo organizar y despejar objetos de la vida.
<b>Comprensión escrita</b>	✓ Comprender un artículo de revista sobre el minimalismo como estilo de vida. ✓ Comprender un artículo sobre reciclaje de vidrio.
<b>Producción y coproducción oral</b>	✓ Comentar ventajas y desventajas de un estilo de vida minimalista. ✓ Hablar en grupo sobre diferentes métodos de organizar, ordenar y despejar objetos. ✓ Hablar sobre estilos de vida sostenibles. ✓ Debate en grupo sobre cómo reducir el uso de plásticos.
<b>Producción y coproducción escrita</b>	✓ Redactar una entrada de blog sobre el consumismo y a qué objetos habría que renunciar. ✓ Escribir un texto sobre el reciclaje y la compra de productos de segunda mano.
<b>Mediación</b>	✓ Presentar las ideas principales de una entrada / podcast en Internet sobre el reciclaje / fomentar la vida sostenible.

**CONTENIDOS**

<b>Funcionales</b>	<b>Gramaticales</b>	<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<b>Sociolingüísticos y socioculturales</b>	<b>Estratégicos</b>
<p>Valorar viviendas y estilo de decoración.</p> <p>Expresar gustos y preferencias.</p> <p>Expresar acuerdo y desacuerdo.</p>	<p>Repaso: Oraciones de relativo</p> <p>Oraciones modales: <i>indem; dadurch, dass; anstatt dass, anstatt...zu, statt</i></p>	<p>Campo semántico de la vivienda.</p> <p>La vivienda sostenible.</p> <p>Vocabulario relacionado con diferentes estilos de vida.</p> <p>Consumismo</p>	<p>Las vocales <i>u</i> y <i>ü</i></p>	<p>Estilos de vida: consumismo vs. minimalismo</p> <p>Estilo de vida sostenible</p> <p>Cómo evitar de producir una gran cantidad de basura (de plásticos).</p>	<p>Tomar la palabra en una discusión.</p> <p>No permitir que alguien interrumpa.</p> <p>Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura.</p> <p>Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más</p>

Expresar la voluntad de hacer algo o de renunciar a algo.		El medio ambiente: La basura y su reclaje  Los prefijos verbales <i>ver-</i> , <i>ent-</i> , <i>weg-</i>			complejas y precisas que se recuerden)
---	--	--	--	--	--



**MODUL 4 – Lektion 12: ZUSAMMEN LEBEN – Auf gute Nachbarschaft!**

**OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender una conversación informal sobre la vecindad.</li> <li>✓ Comprender una conversación en una feria profesional</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un artículo sobre la ayuda entre vecinos.</li> <li>✓ Comprender el perfil de una persona en una red social</li> <li>✓ Entender el perfil de una empresa en una red social y/o página web.</li> <li>✓ Entender un cartel con normas de convivencia de una comunidad de vecinos.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Practicar una discusión entre vecinos sobre situaciones conflictivas.</li> <li>✓ Presentar un proyecto para mejorar la calidad de vida en su barrio.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir un artículo de opinión sobre la convivencia entre vecinos.</li> <li>✓ Escribir un email preguntando aspectos específicos de una empresa.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Extraer las ideas principales de un texto sobre redes de vecinos y escribir un comentario personal sobre el tema.</li> </ul>

**CONTENIDOS**

<b>Funcionales</b>	<b>Gramaticales</b>	<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<b>Sociolingüísticos y socioculturales</b>	<b>Estratégicos</b>
Opinar Expresar enfado Llegar a un acuerdo Justificarse	Voz pasiva: formas alternativas ( <i>sich lassen, sein...zu</i> )	Campo semántico relacionado con la convivencia, la vecindad, relaciones personales.  Palabras compuestas con <i>-feier-</i>  Adjetivos: Sufijos <i>-bar, -lich, -fähig</i>	Entonación y melodía según el contexto y la actitud	La vecindad.  El concepto de <i>Feierabend</i> .	Tomar la palabra en una discusión.  No permitir que alguien interrumpa.  Planificar el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura.

					Aprovechar los conocimientos previos (utilizar expresiones más complejas y precisas que se recuerden)
--	--	--	--	--	---

#### 4.7. UNIDADES DIDÁCTICAS DEL NIVEL INTERMEDIO B2.2.

En el nivel intermedio B2.2 están previstos 4 unidades didácticas, cada una con 3 lecciones (en total 12 lecciones).

Las unidades 5 y 6 (lecciones 13 – 18) se trabajarán desde principios de curso hasta la evaluación intermedia y las unidades 7 y 8 (lecciones 19 – 24) desde la evaluación intermedia hasta la evaluación final.

MODUL 5. Lektion 13: AUF ZWEI RÄDERN....					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Comprensión oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender qué relacionan tres personas con la idea de ciudad.</li> <li>✓ Entender cómo relatar experiencias personales y cómo valorar las mismas.</li> <li>✓ Comprender las ideas principales, información específica y las opiniones en un programa de radio sobre “bicicletas de bambú”.</li> </ul>				
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender en una infografía respecto a la <i>Movilidad dentro de la ciudad</i>.</li> <li>✓ Comprender una pequeña sección donde se presenta una empresa emergente.</li> </ul>				
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relatar experiencias propias sobre la vida en la ciudad y en la naturaleza, así como diferentes formas y tendencias de movilidad.</li> <li>✓ Hablar sobre nuevas ideas de negocio Participar activamente en una conversación informal acerca de los aparcamientos y el carril bici, expresando y defendiendo con claridad sus puntos de vista, comentando y haciendo referencia a las opiniones de los demás participantes.</li> </ul>				
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir una entrada en un foro de internet sobre el tema “aparcamiento en Marbella en verano”, proporcionando la propia opinión y las propias experiencias y proponiendo medidas y una descripción de la situación actual</li> </ul>				
Mediación	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Quejarse formalmente sobre la situación de aparcamientos al ayuntamiento.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Relatar experiencias personales y expresar juicios de valor. Expresar opiniones, quejas y malestar y	Oraciones de relativo con: wer, wen oder wem. Adjetivos con preposiciones	Vocabulario sobre los temas: movilidad en la ciudad y nuevas ideas de negocio	Acentuación de palabras compuestas	Definición personal de <i>ciudad</i> . Integración, tolerancia y discriminación con los ciclistas.	Rebatir, robar el turno de palabra y no dejarse ser interrumpido.

<p>reaccionar ante opiniones ajenas.  Hacer sugerencias.  Hablar y escribir sobre la movilidad en las ciudades.</p>		<p>Vocabulario sobre el medio ambiente, el mundo empresarial y la movilidad en la ciudad.  Formación de palabras:  Nomen mit dem Präfix <i>Un-</i></p>		<p>Diferentes tendencias de movilidad en las ciudades.  La empresaria Sophia Ofuso y las bicicletas de bambú.</p>	<p>Intercambiar opiniones sobre experiencias acerca de la movilidad.  Relatar experiencias e intercambiar opiniones sobre el ámbito social-cultural.</p>
---	--	--	--	---	--

**MODUL 5. Lektion 14: Grün in der Stadt!**

**OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender una presentación sobre los beneficios que aporta naturaleza a nuestro bienestar.</li> <li>✓ Comprender un testimonio personal donde aparecen diversas frases idiomáticas</li> <li>✓ Comprender oraciones sencillas sobre el medio ambiente y detectar sonidos aislados.</li> <li>✓ Comprender una conversación con diferentes posturas respecto al debate actual del límite de velocidad en Alemania (PEC)</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un texto de internet acerca de una iniciativa ciudadana para conseguir más espacios verdes en nuestra ciudad</li> <li>✓ Comprender cuatro entradas de un blog relativas al medio ambiente y extraer la idea principal a cada una de ellas.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preguntar y responder sobre determinadas conductas relacionadas con el medio ambiente y la naturaleza.</li> <li>✓ Hacer un monólogo estructurado con introducción, ejemplos y conclusión, sobre los beneficios de las zonas verdes y de la naturaleza en base a una infografía.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir un texto argumentativo bajo el lema: Más espacios verdes en la ciudad.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sintetizar y transmitir dibujando a una tercera persona una preposición de lugar o una locución adverbial</li> <li>✓ Transmitir a partir de una infografía los beneficios principales que tienen los espacios verdes.</li> </ul>

**CONTENIDOS**

<b>Funcionales</b>	<b>Gramaticales</b>	<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<b>Sociolingüísticos y socioculturales</b>	<b>Estratégicos</b>
<p>Comprender diferentes aportaciones sobre las ideas principales de un proyecto.</p> <p>Dar ejemplos.</p> <p>Expresar gustos.</p>	<p>Preposiciones de lugar.</p> <p>Locuciones adverbiales.</p>	<p>El medio ambiente.</p> <p>Campo semántico de naturaleza y espacios verdes.</p> <p>Expresiones hechas donde aparecen colores: ein bunter Hund, das Gelbe vom Ei.</p>	<p>Pronunciación de los grupos consonánticos: <i>pf, z, tz, tion, x y qu.</i></p>	<p>Expresiones idiomáticas con colores.</p>	<p>Introducir un tema.</p> <p>Transmitir información a partir de una infografía.</p> <p>Extraer una conclusión.</p>

Hacer valoraciones.		Formación de palabras: sustantivos procedentes de verbos.			Dar un mensaje con claridad, cohesión y coherencia, estructurándolo de forma adecuada.
---------------------	--	---	--	--	--

**MODUL 5. Lektion 15: Ohren auf!**
**OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escuchar sonidos y relacionarlos con emociones.</li> <li>✓ Comprender dudas y preguntas de clientes.</li> <li>✓ Comprender de manera exacta y detallada las instrucciones contenidas en un mensaje oral grabado.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un artículo sobre los ruidos en la ciudad.</li> <li>✓ Comprender una entrevista a un doctor sobre los ruidos en la ciudad y sus consecuencias.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contar una historia haciendo uso de diferentes sonidos y ruidos.</li> <li>✓ Realizar una consulta.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir dudas y preguntas de clientes.</li> <li>✓ Pedir información por escrito a una empresa sobre consultas muy precisas por parte de un cliente.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grabaciones y locuciones en la ciudad para mejorar la movilidad de personas con movilidad reducida.</li> </ul>

**CONTENIDOS**

<b>Funcionales</b>	<b>Gramaticales</b>	<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<b>Sociolingüísticos y socioculturales</b>	<b>Estratégicos</b>
Expresar opiniones contrarias.  Rebatir.  Describir sentimientos positivos y negativos.  Expresar percepciones.	Oraciones concesivas con <i>trotzdem</i>  Oraciones subordinadas con: <i>obwohl</i>  <i>Trotz+Genitiv</i>  Conectores: ( <i>auch/selbst</i> ) <i>wenn, dennoch</i> .	Léxico relacionado con sonidos y ruidos.  Verbos onomatopéyicos.  Léxico relacionado con el silencio.  Formación de palabras: Sustantivos con el prefijo: <i>Ge-</i>	Pronunciación de los grupos consonánticos: <i>sch, st</i> y <i>sp</i> .	Puentes colgantes.  Die Künstlergruppe Brücke.	Asociar y relacionar ideas: <i>Eselbrücken</i>  Memotécnica: TE – KA – MO – LO.

Expresar el proceso temporal de un acontecimiento.					
--	--	--	--	--	--



**MODUL 6. Lektion 16: Im Buchstabenschungel**
**OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender tres pequeños vídeos acerca de aquellos temas de los que les gusta hablar e intercambiar opiniones con otras personas.</li> <li>✓ Comprender un mensaje de voz donde se invita a escuchar una entrevista sobre el analfabetismo.</li> <li>✓ Comprender un video donde se habla sobre tópicos y frases idiomáticas.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un texto de extensión y complejidad considerables sobre sobre sobre el analfabetismo e identificar en ellos las informaciones más relevantes.</li> <li>✓ Comprender las diferentes secciones de una infografía.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Preguntar y dar información sobre aquellos temas que a uno le parecen más o menos interesantes cuando habla con amigos, familiares o colegas.</li> <li>✓ Participar activamente en conversaciones en las que se abordan acerca de aquellos temas sobre los que uno habla más o le gustan menos.</li> <li>✓ Participar en una conversación donde se abordan diferentes aspectos sobre el tema de mantener secretos y sus posibles consecuencias.</li> <li>✓ Dejar un mensaje de voz sobre el analfabetismo con información extraída de una infografía.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir algunas frases con verbos modales.</li> <li>✓ Escribir un mensaje de texto de agradecimiento.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resumirle a una persona que no sabe leer la información principal de una infografía.</li> </ul>

**CONTENIDOS**

<b>Funcionales</b>	<b>Gramaticales</b>	<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<b>Sociolingüísticos y socioculturales</b>	<b>Estratégicos</b>
Expresar sorpresa. Expresar valoraciones sobre un tema. Dejar un mensaje de voz.	Significado subjetivo de los verbos modales: <i>sollen, wollen.</i>	Léxico sobre la comunicación. Vocabulario referido al analfabetismo. Tópicos	Articulación vocal: <i>Vokalneueinsatz</i>	El analfabetismo en cifras. Tópicos y frases idiomáticas en alemán.	Aprender en varios pasos a extraer información relevante e interesante de un texto escrito y transmitirla de forma oral.

Transmitir información. Describir una gráfica.		Formación de palabras: Adverbios con el sufijo: <i>-weise</i>			
---	--	---	--	--	--

**MODUL 6. Lektion 17: Hallo, ist da jemand?**

**OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender los detalles esenciales y las explicaciones detalladas de un programa radiofónico sobre formas de vida fuera del planeta tierra.</li> <li>✓ Comprender información relacionada con los idiomas en el mundo.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender informaciones detalladas en un texto sobre idiomas y comunicación.</li> <li>✓ Comprender las informaciones destacadas y datos detallados en una entrevista sobre los animales y su forma de comunicar.</li> <li>✓ Comprender las informaciones más relevantes de entradas de blog sobre sugerencias de regalos.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hacer afirmaciones sobre posibles formas de vida fuera de la tierra.</li> <li>✓ Exponer de forma ordenada las propias costumbres y conductas relacionadas con el ser humano y sus hábitos.</li> <li>✓ Escribir una entrada en un blog con sugerencias de regalos.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir afirmaciones sobre posibles formas de vida fuera de la tierra.</li> <li>✓ Escribir una reseña acerca de los regalos.</li> <li>✓ Tomar notas de los aspectos más relevantes de una entrevista.</li> <li>✓ Escribir un pequeño poema con verbos dados.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resumir de forma oral y contar a terceros las ideas principales contenidas en una revista sobre posibles regalos.</li> </ul>

**CONTENIDOS**

<b>Funcionales</b>	<b>Gramaticales</b>	<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<b>Sociolingüísticos y socioculturales</b>	<b>Estratégicos</b>
Hacer sugerencias. Escribir una entrada en un blog.	<i>Konjunktiv II.</i> Oraciones comparativas irreales.	Campo semántico de la comunicación. Educación y ciencia.	Fenómeno lingüístico: Auslautverhärtung (sonorización final).	Carrera universitaria: <i>Interkulturelle Kommunikation.</i> Comunicación eficaz y cómo reconocerla.	Activar los conocimientos previos. Decidir por adelantado prestar atención a distintos aspectos de la

Realizar y participar en un video. Debatir sobre temas diversos.		Formas de vida fuera del planeta. Vocabulario relacionado con vida extraterrestre.	Juegos de fonética: articulación y entonación (ritmo y melodía).		comprensión oral o escrita como comprender el sentido general y buscar información específica entre otros.
---	--	---	--	--	--

**MODUL 6. Lektion 18: Jeder Mensch ist vielfältig**

**OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender una presentación sobre una organización promoviendo la inclusión y la igualdad.</li> <li>✓ Comprender los aspectos más relevantes y detalles de una reunión de trabajo.</li> <li>✓ Comprender una entrevista con una psicóloga y una terapeuta en un programa de radio e identificar aspectos relevantes de la conversación.</li> <li>✓ Identificar información relevante y detalles de un fragmento extraído de una clase sobre <i>la historia del cine</i>.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender las opiniones y los argumentos contenidos en las entradas de un blog sobre la diversidad.</li> <li>✓ Comprender los datos más relevantes sobre un texto de competiciones en el colegio.</li> <li>✓ Comprender los aspectos destacados de un texto sobre los prejuicios en nuestro día a día.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Participar de forma activa en una conversación sobre posibles formas de solicitudes de trabajo y currículums vitae anónimos.</li> <li>✓ Intercambiar opiniones sobre normas y reglas en oficinas de trabajo compartidas.</li> <li>✓ Sugerir a una empresa ideas y propuestas para mejorar la accesibilidad a su edificio, sin barreras arquitectónicas.</li> <li>✓ Razonar propuestas, contradecir al interlocutor y llegar a una decisión común en el marco de una conversación.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir una queja formal a una agencia de trabajo temporal de Viena que ha organizado sus prácticas.</li> <li>✓ Escribir en una plataforma de aprendizaje y compartir por escrito con otros participantes su opinión respecto a los Currículums Vitae anónimos.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sintetizar y transmitir oralmente a terceras personas la información y argumentos principales obtenidos de una conversación entre varios interlocutores.</li> </ul>

**CONTENIDOS**

<b>Funcionales</b>	<b>Gramaticales</b>	<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<b>Sociolingüísticos y socioculturales</b>	<b>Estratégicos</b>
Expresar juicios de valor. Identificar prejuicios.	Adverb-Verb-Verbindungen	Léxico relacionado con la diversidad y la empresa.	Acento de palabra en extranjerismos.	Carrera de gestión en diversidad.	Hacer valoraciones.

<p>Expresar importancia. Argumentar a favor y en contra. Dar la razón. Cuestionar algo. Expresar incertidumbre.</p>	<p>Oraciones de relativo con: <i>wo(r)</i> + preposición</p>	<p>Léxico relacionado con el mundo académico.  Formación de palabras: adjetivos internacionales terminados en: <i>-ant, -ent, -(i)ös</i>.</p>	<p>Acento de la palabra y ritmo.</p>	<p>Tendencias alemanas en el mundo laboral. Comparación de los diferentes mundos laborales en España y Alemania. Dialectos de los países germanoparlantes.</p>	<p>Herramientas para debatir.  Practicar una reunión de trabajo, así como posibles pasos a seguir.</p>
---	--	---	--------------------------------------	--	--

MODUL 7. Lektion 19: Nichts verpassen					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender las ideas generales de una canción sobre la toma de decisiones.</li> <li>✓ Comprender un texto sobre acciones que nos resultan fáciles o difíciles.</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender de manera global y también detallada las informaciones descritas en un ensayo sobre la toma de decisiones.</li> <li>✓ Comprender las ideas generales de un texto sobre las comparaciones entre personas y sus consecuencias.</li> <li>✓ Reconocer las críticas positivas y negativas de una canción.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Hacer una presentación sobre una canción.</li> <li>✓ Resumir argumentos, esquematizar, hablar de los personajes, dar una sinopsis.</li> <li>✓ Hablar sobre experiencias personales.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir un comentario respecto a un ensayo.</li> <li>✓ Escribir una canción.</li> <li>✓ Escribir un retrato de un cantante o grupo de D-A-CH.</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resumir por escrito los detalles relevantes y los puntos de vista, opiniones y argumentos expresados en conversaciones, entre dos o más interlocutores o interlocutoras, claramente estructuradas y articuladas a velocidad normal y en una variedad estándar de la lengua.</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar inseguridad. Comparar. Expresar (in)comprensión. Suponer. Expresar argumentos a favor y en contra.	Sentido subjetivo de los verbos modales: <i>können</i> , <i>dürfen</i> y <i>müssen</i> . Modalverb + Infinitiv Perfekt (Partizip+haben/sein): Er	Léxico relativo a los sentimientos.  Campo semántico del bienestar y la felicidad.	Entonación en frases irónicas.  Reconocer ironía y expresarla a través de la entonación.	Recursos estilísticos del lenguaje coloquial y culto.	Relatar el contenido de una canción.  Resumir argumentos, esquematizar, dar una sinopsis.

	<p>könnte in Schwierigkeiten geraten sein.</p> <p>Coherencia textual:</p> <p>Repaso de pronombres, adverbios, conectores, adverbios pronominales, sinónimos y perífrasis.</p>	<p>Formación de palabras:</p> <p>Adverbios compuestos con el pronombre: <i>irgend-</i></p>			<p>Charlas y valoraciones sobre una canción.</p>
--	---	--	--	--	--



**MODUL 7. Lektion 20: Wenn Sekunden entscheiden**
**OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender las informaciones básicas de una ronda de conversaciones sobre la toma de decisiones en el trabajo.</li> <li>✓ Comprender los datos más relevantes y las declaraciones de un médico de urgencias y un árbitro.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender las informaciones esenciales de un artículo periodístico sobre la toma de decisiones bajo presión.</li> <li>✓ Comprender informaciones detalladas en un post sobre las exigencias y demandas por parte del personal sanitario.</li> <li>✓ Comprender los datos más relevantes de un artículo periodístico sobre las crecientes agresiones a políticas/os.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Describir una gráfica sobre Inteligencia artificial.</li> <li>✓ Comentar los aspectos más relevantes de una gráfica sobre la construcción de una nueva piscina.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir una serie de apreciaciones y valoraciones personales sobre las exigencias y demandas por parte del sector sanitario.</li> <li>✓ Escribir un comentario posicionándose al respecto de la nueva construcción de una piscina.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Sintetizar y transmitir por escrito la información y argumentos principales, así como los aspectos relevantes sobre un texto acerca de la toma de decisiones bajo presión.</li> <li>✓ Explicar las declaraciones hechas por una política utilizando vocabulario propio y reformulando.</li> </ul>

**CONTENIDOS**

<b>Funcionales</b>	<b>Gramaticales</b>	<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<b>Sociolingüísticos y socioculturales</b>	<b>Estratégicos</b>
Narrar acontecimientos históricos y hacer valoraciones. Expresar opinión. Contradecir y dar la razón. Describir una gráfica. Expresar sorpresa.	Funciones del pronombre <i>es</i> como sustituto de una oración.	Léxico relacionado con la toma de decisiones y la presión o el estrés.  Formación de palabras: Das Verb <i>halten</i> con prefijos <i>in/separables</i> .	Pronunciación de la <i>e</i> en sílabas finales: <i>-en, -em</i> y <i>-el</i> .	Inteligencia artificial.  Comentarios online y su influencia a la hora de elegir y comprar un producto.	Pasos a seguir para describir una gráfica.



MODUL 7. Lektion 21: Widerstand leisten					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender las informaciones más destacadas y el mensaje esencial que cuenta un actor en un programa de radio sobre su personaje.</li> <li>✓ Comprender los puntos esenciales e informaciones detalladas de una conversación en el departamento de RR. HH.</li> <li>✓ Escuchar una conversación y completar el organigrama de una empresa.</li> </ul>				
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender las informaciones esenciales y los aspectos más destacados de un correo electrónico que ha escrito la encargada de RR. HH. de una empresa.</li> <li>✓ Comprender una biografía que aparece en la contraportada de un libro.</li> <li>✓ Comprender un texto que trata sobre la toma de decisiones por parte del pueblo y procesos como referéndums o plebiscitos.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relatar un acontecimiento o una vivencia impactante o que marcó a la persona.</li> <li>✓ Contar una experiencia clave.</li> <li>✓ Representar un diálogo en el departamento de Recursos Humanos de una empresa.</li> </ul>				
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir una experiencia clave en la vida.</li> <li>✓ Escribir una recomendación de un libro.</li> </ul>				
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reformular un texto utilizando construcciones de sustantivo-verbo (Nomen-Verb-Verbindungen)</li> </ul>				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Expresar (des)conocimiento de/sobre algo. Relatar un acontecimiento o una vivencia. Describir cambios físicos y personales.	Perfekt mit Doppelinfinitiv ( <i>hören, sehen lassen</i> )  <i>Nomen-Verb-Verbindung</i> (combinación: sustantivo+verbo)	Léxico relacionado con vivencias personales, biografías, cambios y desarrollo personal.  Formación de palabras:	Pronunciación: juego de consonantes con <i>r</i> .	La vida de Hans Scholl. Ludwig-Maximilians-Universität. Saludos formales dentro del mundo laboral. Estructura jerárquica de una empresa.	Fórmulas y recursos para narrar una vivencia: Introducción, transmitir información relevante y concluir.

<p>Preguntar por algo en particular / solicitar información. Expresar comprensión.</p>		<p>Extranjerismos con los sufijos: <i>-ist</i> y también <i>-ismus</i>.</p> <p>Frases hechas: <i>sich nicht/gut auskennen mit...</i>, <i>soweit ich weiß...</i></p>		<p>La participación en un referéndum. La escritora Anna Maria Jokl.</p>	<p>Aclaraciones de preguntas respecto a la organización de algo.</p>
--	--	---	--	---	--

**MODUL 8. Lektion 22: Vom Hobby zum Beruf**

**OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un audio de voz acerca de crear diferentes días de ingreso al mundo laboral.</li> <li>✓ Comprender preguntas relacionadas con recuerdos de la infancia.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender un artículo de una revista sobre el tema: <i>Trabajos con salida</i>.</li> <li>✓ Comprender una conversación escrita sobre el juego de cartas del mus.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Relatar recuerdos.</li> <li>✓ Explicar un juego.</li> <li>✓ Iniciar y terminar un mensaje de voz.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir un correo electrónico a un/a amigo/a donde se le intente convencer para que presente a la oferta de trabajo de una editorial.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comentarle por escrito a un/a amigo/a, a quien le encantan los juegos de mesa, las ideas principales leídas en un anuncio donde se busca a un/a autor/a para crear juegos.</li> </ul>

**CONTENIDOS**

<b>Funcionales</b>	<b>Gramaticales</b>	<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<b>Sociolingüísticos y socioculturales</b>	<b>Estratégicos</b>
Dar ejemplos. Aconsejar. Expresar sorpresa. Relatar recuerdos. Explicar las instrucciones de un juego.	Participios extendidos (“ <i>Erweiterte Partizipien</i> ”)	Léxico relacionado con la creatividad.  Léxico relacionado con profesiones con futuro.  Formación de palabras: adjetivos derivados de sustantivos con el sufijo <i>-ig</i> .	Entonación de oraciones que expresan admiración y/o sorpresa.	Nuevos tipos de trabajo.  Juegos colaborativos.	Planificar un mensaje con claridad.  Distinguir los pasos a seguir a la hora de quejarse formalmente.  Estrategias estilísticas para escribir de forma técnica.



MODUL 8. Lektion 23: Ghostwriting					
OBJETIVOS COMUNICATIVOS					
Comprensión oral	✓ Comprender un artículo periodístico sobre el fenómeno de <i>Ghostwriting</i> en el ámbito académico (autoría anónima).				
Comprensión escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender la información principal, así como detalles de un artículo periodístico.</li> <li>✓ Comprender un artículo periodístico sobre el fenómeno de <i>Ghostwriting</i> en el ámbito académico.</li> <li>✓ Comprender comentarios en un foro acerca de distintas posturas sobre el tema de Ghostwriting.</li> </ul>				
Producción y coproducción oral	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Resumir una discusión sobre el fenómeno de <i>Ghostwriting</i> en el ámbito académico.</li> <li>✓ Completar con expresiones un texto periodístico en estilo indirecto.</li> </ul>				
Producción y coproducción escrita	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir un ensayo con argumentos a favor y en contra sobre el fenómeno de Ghostwriting en el ámbito académico.</li> <li>✓ Completar y escribir un <i>whatsapp</i>.</li> </ul>				
Mediación	✓ Comentarle por escrito a un/a amigo/a los servicios y condiciones que ofrece una empresa dedicada al <i>Ghostwriting</i> .				
CONTENIDOS					
Funcionales	Gramaticales	Léxico-semánticos	Fonéticos, fonológicos y ortográficos	Sociolingüísticos y socioculturales	Estratégicos
Argumentar a favor y en contra de un tema.	Estilo indirecto con: <i>Konjunktiv I und II.</i>	<p>Léxico relacionado con el derecho y las leyes.</p> <p>Léxico relacionado con la criminalidad.</p> <p>Formación de palabras: extranjerismos con el sufijo <i>-ik</i> y también <i>-i(k)um</i>.</p>	Pronunciación: Diptongos <i>au, ei, eu/äu.</i>	Die lange Nacht der Hausarbeiten.	<p>Identificar y usar palabras y expresiones clave para expresar argumentos a favor y en contra en un ensayo.</p> <p>Estrategias para iniciar un tema de conversación.</p> <p>Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.</p> <p>Sintetizar la posición adoptada respecto a un tema.</p>





**MODUL 8. Lektion 24: Die Goldenen 20er-Jahre**

**OBJETIVOS COMUNICATIVOS**

<b>Comprensión oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender detalles relevantes de una visita guiada en una exposición de arte sobre los años dorados de 1920.</li> <li>✓ Comprender un debate, así como identificar diferentes posturas sobre agricultura urbana.</li> </ul>
<b>Comprensión escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comprender la información general como detalles de varias rúbricas históricas.</li> <li>✓ Comprender un texto pequeño sobre los comienzos del cine.</li> <li>✓ Comprender una queja expresada por correo electrónico.</li> <li>✓ Comprender diferentes textos sobre el trabajo artesanal y su valoración hoy en día.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción oral</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Expresar las ideas principales de un periodo histórico determinado de la historia alemana.</li> <li>✓ Hacer una presentación oral sobre diferentes aspectos de los dorados años 20.</li> <li>✓ Hablar sobre algún libro, película o viaje importantes.</li> </ul>
<b>Producción y coproducción escrita</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Escribir una presentación con datos relevantes culturales sobre una época determinada.</li> <li>✓ Escribir un mensaje en un foro sobre los grafitis en las grandes ciudades.</li> <li>✓ Escribir una queja formal por correo electrónico.</li> </ul>
<b>Mediación</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Comentarle a un/a amigo/a los aspectos más importantes que aparecen en un anuncio para pasar un fin de semana especial.</li> </ul>

**CONTENIDOS**

<b>Funcionales</b>	<b>Gramaticales</b>	<b>Léxico-semánticos</b>	<b>Fonéticos, fonológicos y ortográficos</b>	<b>Sociolingüísticos y socioculturales</b>	<b>Estratégicos</b>
Describir un cuadro. Describir emociones al visualizar una obra de arte. Describir logros. Ensalzar a alguien o algo.	Oraciones pasivas con sujeto irrelevante o desconocido. ( <i>Subjektlose Passivsätze</i> ).	Léxico relacionado con marcadores temporales.  Formación de palabras: derivación de adjetivos con el sufijo <i>-er</i> .	Pronunciación: Consonantes <i>ng</i> y <i>nk</i> .	<i>Die Godenen 20er-Jahre</i> .  Gentilicios.  Trabajo artesanal.	Estrategias para iniciar un tema de conversación.  Distinguir entre ideas principales y secundarias de un texto.

Expresar importancia. Valorar algo de forma positiva.					Estrategias para pedir el turno de palabra e introducir una conversación.
---	--	--	--	--	--

## 5. METODOLOGÍA

### **Decisiones de carácter general sobre metodología didáctica**

Las decisiones de carácter general sobre la metodología y didáctica que se tomen en los Dptos. didácticos, volcadas y analizadas por el E.T.C.P., elevadas al Claustro y ratificadas a su vez por él, se plantearán teniendo en cuenta el perfil del alumnado activo de nuestra escuela y en relación con el proceso de enseñanza / aprendizaje respetando la idiosincrasia de los diferentes idiomas y su respectiva enseñanza / aprendizaje en nuestro Centro. Las decisiones tomadas, como indica el título de este apartado, se deben considerar generales, dando, en cualquier momento, lugar suficiente a su transformación respetando el contexto real de los grupos, profesorado y Dptos. didácticos, considerándose de esta manera como propuesta abierta y flexible. El enfoque metodológico pretende establecer la cohesión de criterios facilitando al alumnado el acceso a cualquiera de los otros idiomas impartidos en nuestra E.O.I. garantizando de esta manera la transversalidad fluida y con ello la opción al plurilingüismo.

### **Enfoque comunicativo**

Partimos de la reflexión sobre el carácter comunicativo de la lengua, el fomento del plurilingüismo y el multiculturalismo en una Europa abierta donde los ciudadanos 9 conviven (trabajan, viajan de un país a otro con cada vez mayor frecuencia, migran etc.), el fomento de actitudes generales de respeto y de reconocimiento de la diversidad, así como el conocimiento sociocultural y la conciencia intercultural. Nos basamos en el Marco Común de Referencia Europea de las Lenguas (MCER) donde el objetivo de la didáctica lingüística es activar en el alumnado una capacidad comunicativa de la lengua objeto de aprendizaje. El término Enfoque Comunicativo se interpreta actualmente de forma un tanto libre para designar a aquellos procedimientos metodológicos que descansan sobre el concepto de competencia comunicativa. El enfoque comunicativo no se debe entender como relevo de los métodos que prevalecieron hasta su desarrollo. No elimina, sino que readapta principios pedagógicos de métodos o aproximaciones metodológicas previas y más bien recoge los hasta ahora aplicados, optimizándolos de manera ecléctica. Este concepto metodológico amplio pretende hacer justicia al nombre enfoque, por lo que está abierto a las aportaciones de la investigación, la teoría lingüística y práctica didáctica. En cuanto a la investigación, ésta no se limita a la teoría de Adquisición de Segundas Lenguas, sino que se beneficia de toda una perspectiva interdisciplinar, atendiendo a los hallazgos de la Lingüística, Sociolingüística o Psicolingüística. El objetivo principal del aprendizaje que se contempla es la comunicación, por lo que se pone especial énfasis en el desarrollo de las distintas destrezas comunicativas y la integración de las mismas desde el principio, de modo que el desarrollo de una actividad puede implicar la activación tanto de destrezas de producción, de recepción como de interacción. El enfoque didáctico tendrá en cuenta que el alumnado es protagonista de su aprendizaje, por lo que trabajará y estimulará la capacidad del alumnado para aprender a aprender mediante estrategias de comunicación y aprendizaje, y se tenderá a organizar las clases de forma que se facilite la sociabilidad, la motivación y la comunicación entre alumnos/as y alumnos/as-profesor/a, creando un clima de enseñanza/aprendizaje y un ambiente de clase que las posibilite. La Lengua no es un saber sino una forma de comportamiento individual y social. Hay que entender la lengua como

comportamiento intercultural, como un compromiso en la acción intercultural. Se debe producir un cambio actitudinal: debemos desarrollar la capacidad afectiva y cognitiva de establecer y mantener relaciones interculturales y la capacidad de estabilizar la propia identidad personal mientras se media y actúa entre culturas. Aprender una lengua es aprender a saber ser y saber estar.

### **El papel del alumnado y del docente en el aula**

El enfoque se centra en el alumno/a, lo que implica tener presente las características del mismo como individuo, en la medida que éstas puedan determinar su proceso de aprendizaje, y una forma humanística de concebir la enseñanza/aprendizaje revierte en el alumnado. El rol del profesorado es principalmente de facilitador/a de la comunicación, desarrolla su rol como consejero/a, y adopta una función constante de instructor/a reflexivo/a, catalizador/a dinámico/a en su preocupación por la enseñanza y el aprendizaje. Con la introducción de la enseñanza semipresencial hay una evolución hacia un nuevo paradigma de aprendizaje a favor del constructivismo. El alumnado participa de manera más activa y responsable en su propio proceso.

### **El tratamiento del error**

Los errores demuestran la voluntad que tiene el alumnado de comunicarse a pesar del riesgo de equivocarse. Se aprende usando el idioma, y por lo tanto es inevitable e imprescindible que se cometan errores. Se aprende al corregirlos. Es una herramienta del aprendizaje y hay que hacer un aprovechamiento positivo del mismo. Es importante que en clase se ayude al alumnado a desarrollar la capacidad de autocorregirse, especialmente en los errores que interfieren en la comunicación.

### **El autoaprendizaje y las estrategias de aprendizaje**

Es importante desarrollar en el alumnado una actitud de autonomía en lo referente a su aprendizaje, tratando de capacitar al alumnado para la maximización de sus propios recursos. Ayudar al alumnado en el desarrollo de unas estrategias de aprendizaje es una tarea sustancial para poder garantizar que alcance los conocimientos establecidos por el MCER. La toma de conciencia del alumnado sobre su propio aprendizaje: ¿qué aprendo?, ¿cómo lo aprendo? y ¿para qué?. La responsabilidad que el alumnado tiene de su propio aprendizaje: el autoaprendizaje (actividades dentro y fuera del aula), los planes de futuro: a corto y largo plazo, y la autoevaluación. Este propósito lo garantiza la aplicación del Portfolio de las Lenguas Europeas.

### **Las estrategias comunicativas**

El aula se debe convertir, una vez pasado el umbral, en un microcosmos que ofrezca en su mayor medida las características del país de la lengua meta. Esto comienza concienciando al alumnado de que el cambio espacial hacia el interior del aula supone la inmersión automática en un contexto comunicativo soportado por la lengua a aprender. Sólo y desde la primera unidad didáctica se debe hablar en la lengua meta recurriendo a la L1 en la menor medida posible. En lo referente al uso de L1 en el aula entendemos que sería más apropiado hablar de recurso añadido en 11 el aula.

El Enfoque Comunicativo concibe el aprendizaje como un proceso motivado por la concienciación y práctica de usos lingüísticos que se deriva de situaciones

concretas y se recrean en ellas. No se trata de transmitir y adquirir conocimientos sobre un idioma, sino ante todo de utilizar el idioma (sus estructuras, su léxico...) en un contexto concreto, con un interlocutor y con un fin determinado, teniendo en cuenta aspectos pragmáticos como el registro, el lenguaje no-verbal, etc. El contenido del curso no sólo gira en torno a estructuras lingüísticas, sino que incluye también nociones semánticas, socioculturales, sociolingüísticas, discursivas, fonéticas, fonológicas y ortográficas. El alumnado trabaja en grupo o parejas para transferir significados a situaciones determinadas que reflejan constelaciones contextuales concretas. Los materiales y actividades empleados en el aula deben ser en su mayor parte auténticos para reflejar situaciones y demandas del mundo real. Un elemento esencial es la organización del grupo en el espacio; cambiando la distribución del grupo según la tarea a desarrollar rompiendo el tipo de agrupación frontal. No obstante, las estrategias referentes al desarrollo de actividades de lengua (1) producción, coproducción escrita y oral, y comprensión de textos orales y escritos; (2) de aprendizaje de la gramática o del vocabulario, pueden ponerse en práctica en el transcurso de la clase al abordar un texto escrito u oral en el aula. Aunque esta explotación del material no podría ser nunca exhaustiva, los comentarios y materiales proporcionados por el profesor sí pueden contribuir a concienciar al alumno sobre las posibilidades que se abren con los distintos tipos de materiales didácticos. Para el desarrollo de esta área los materiales pueden dividirse en cuatro grupos. Por un lado, una serie de ejercicios seleccionados, destinados a reforzar y consolidar los conocimientos lingüísticos que se integran en el temario. Por otro lado, las referencias bibliográficas seleccionadas para la práctica adicional en cada uno de los dominios objeto de estudio. En tercer lugar, la lectura y/o estudio de una selección de muestras de textos/discursos que recreen las áreas temáticas, y, por último, el uso de una serie de libros de lectura recomendados. A esta actividad se unen las sesiones individualizadas con el alumno en horas de tutoría, designadas para la atención exclusiva al alumno. Es fundamental que el docente haga uso de la tecnología para facilitar la prolongación del aprendizaje fuera del espacio físico del aula, así como para acercar el mundo real al aprendiz, con el fin último de que el aprendizaje sea más significativo y memorable.

### **Los textos**

La decisión sobre el libro de texto por el que se decanta el Dpto. didáctico debe tener carácter de guía tanto para el alumnado como para el profesorado. Su uso debe estar en consonancia con el currículum de las EEOOI y por lo tanto sometido a una observación crítica. El profesorado podrá tomar prestados elementos de diferentes manuales con una selección razonada ampliando aspectos del currículum que estén menos desarrollados, permitiendo en cualquier caso libertad al profesorado para marcar la dinámica de uso de estos materiales hasta el punto de poder construirse su propio compendio de material para paliar los problemas de un manual (desinterés, actividades inapropiadas) o incluso la no-existencia de un método adecuado. Podrá por tanto, elaborar personalmente sus materiales tomados de la vida real. Esto constituye un deber de creación inherente al profesorado y un elemento de motivación en su trabajo, así como de valorización de sí mismo. Se deberá emplear una variedad de soportes (nuevas tecnologías, multimedia), documentos y temas. Estos diferentes soportes harán que la lengua estudiada se inscriba en un marco actual y vivo. Desarrollaremos así tanto el gusto

por la lengua y la cultura oral y escrita como por la situación misma de aprendizaje, fomentando las actitudes positivas hacia ellas e incrementando la motivación del alumnado apuntando a una proyección de aprendizaje para toda la vida. Los documentos empleados no sólo son fuente de aprendizaje sino también portadores de conocimiento general. Apoyándonos en estos materiales, actividades y tareas, con una progresión coherente y minuciosa, lograremos mantener el interés y la motivación del alumnado hacia el aprendizaje de la lengua meta fomentando de esta manera su participación activa en el proceso de la enseñanza/aprendizaje.

### **Metodología basada en las nuevas tecnologías**

En el departamento de alemán se usarán, a parte de las plataformas *Moodle* para semipresencial, las plataformas de *Google Classroom* para todos los grupos presenciales. A través de estas plataformas, el alumnado recibe todo el material, ejercicios y tareas de forma estructurada y de esta manera, se llega a una mayor parte del alumnado que no puede asistir siempre a clase. La situación sanitaria hizo necesaria la introducción de videoconferencias que se realizarán con la aplicación de *Zoom*, teniendo en cuenta la ratio de los grupos. Además, las profesoras del departamento usarán una serie de aplicaciones y herramientas tecnológicas, como por ejemplo *Flipgrid*, *genially*, *padlet*, *kahoot*, *wordwall* con el fin de crear clases amenas y dinámicas.

## **6. EVALUACIÓN, PIC Y EVALUACIÓN INICIAL**

### **EVALUACIÓN**

(Véase punto 5, Proyecto Educativo)

### **PIC**

Las pruebas iniciales de clasificación (pruebas PIC) cuyas directrices se establecen en el BOJA, Orden de 20 de abril de 2012, por la que se regulan los criterios y procedimientos de admisión del alumnado en las Escuelas de Idiomas de la Comunidad Autónoma de Andalucía, se realizan a finales de junio, antes de la matriculación del alumnado.

Cada alumno/a podrá realizar estas pruebas una única vez al ser escolarizado en el idioma correspondiente en la escuela en la que haya sido admitido/a, y hará constar esta petición en la solicitud de admisión.

Los niveles se detectan a través de una prueba oral progresiva y, en caso de duda, una prueba escrita de tipo test, detectando los conocimientos necesarios hasta el Nivel Intermedio B1 y, a partir del Nivel Intermedio B2.1 los/las alumnos/as deberán realizar la redacción de un texto de entre 150 y 180 palabras.

### **EVALUACIÓN INICIAL**

Aparte de las pruebas arriba mencionadas, y con la finalidad de detectar lo antes posible problemas de aprendizaje, se realizará una evaluación inicial en todos los grupos y niveles. En los niveles Básico 1 y 2 y el nivel intermedio B1, esta prueba consiste en preguntas tipo test de carácter gramatical y léxico-semántico y una

redacción de un texto pequeño. En los niveles intermedio B2.1 y B2.2 el alumnado redactará un texto escrito sobre un tema dado por el profesorado del dpto.

## **7. ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES**

- Fiesta de la cerveza (Oktoberfest)
- Día de la Reunificación (3 oct)
- Fiesta Nacional de Austria (26 de octubre)
- *Allerheiligen / Allerseelen* en los países DACH
- Introducción y mini-celebración del día de Sankt Martin de manera individual por grupo
- Día del cine alemán
- Día contra la violencia de género: actividad dirigida por el departamento de coeducación
- Día Internacional para la tolerancia: se trabajarán actividades para fomentar la tolerancia entre el alumnado
- Día de la Constitución
- Introducción y mini-celebración del día de Sankt Nikolaus de manera individual por grupo.
- Navidad: actividades interactivas para presentar el ambiente navideño de los países DACH, fiesta de Navidad
- Viaje a un país de lengua alemana
- El carnaval en Alemania y en otros países DACH: Karneval – Fastnacht - Fasching – Weiberfastnacht
- Día de la mujer (8 marzo)
- La pascua alemana (Ostern)
- Día del libro: actividades grupales para animar a la lectura
- Barbacoa típica alemana con degustación de especialidades alemanas y presentación de recetas y/o Kaffee y Kuchen típicos alemanes / austríacos
- Visita del museo del grabado y/o del museo Ralli con actividades preparadas por el dpto. de alemán

El Departamento de Alemán participará y colaborará en todas las actividades organizadas tanto en el marco del Plan de Igualdad, como por el DACE.

## **8. MEDIDAS DE ATENCIÓN A LA DIVERSIDAD**

(Véase el Proyecto Educativo, punto 6)

## **9. PROCEDIMIENTO PARA EL SEGUIMIENTO DE LA PROGRAMACIÓN**

Se realizará el seguimiento de las programaciones didácticas de cada grupo en la última reunión de departamento de cada mes.

Del mismo modo, se abordarán propuestas de mejoras como adaptaciones curriculares a llevar a cabo en caso de necesidad en función del alumnado.